

تاریخ :

شماره:



قرارداد واگذاری امورات تلفنخانه وپیچ

بیمارستان امام خمینی (ره)

دیواندره

سال ۱۴۰۵-۱۴۰۶

قرارداد

واگذاری امورات تلفنخانه بیمارستان

امام خمینی (ره) شهرستان دیواندره

این قرارداد به استناد تصویب نامه ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ ه مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیأت وزیران و در اجرای آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاههای علوم پزشکی و در راستای بند ۶ دومین کمیته ساختار و فناوریهای مدیریتی دانشگاه با کاهش تصدیگری مورخه ۱۴۰۵/۰۴/۰۲ و به استناد نامه شماره ۲۴۸۴/۱۴/۲۳۲۴۰/تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۸ مدیریت توسعه به منظور واگذاری بخش _____ فعالیت های پشتیبانی و خدماتی دولتی به بخش خصوصی در قالب واگذاری امور تلفن خانه و سیستم پیج بیمارستان امام خمینی (ره) دیواندره بشرح ذیل منعقد می گردد:

(۱) مشخصات طرف اول قرارداد: شبکه بهداشت و درمان شهرستان دیواندره

- ۱-۱- نام نماینده دستگاه: آقای
- ۲-۱- سمت نماینده دستگاه: مدیر شبکه بهداشت و درمان دیواندره که در این قرارداد از این بعد به صورت اختصار کارفرما نامیده می شود.
- ۳-۱- نشانی کارفرما: شهرستان دیواندره - خیابان امام (ره) - روبروی پارک ملت - شبکه بهداشت و درمان شهرستان - تماس ۰۸۷۳۸۷۲۴۸۸۰
- ✓ - نشانی اعلامی به منزله اقامتگاه قانونی وی می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی فوق الذکر ابلاغ قانونی تلقی می شود.

(۲) مشخصات طرف دوم قرارداد: شرکت

- ۱-۲- شماره و تاریخ ثبت شرکت طرف دوم قرارداد:
- ۲-۲- نام نماینده شرکت طرف دوم قرارداد:
- ۳-۲- سمت نماینده شرکت طرف دوم قرارداد: مدیر عامل
- ۴-۲- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:
- که در این قرارداد منبهد به صورت اختصار پیمانکار نامیده می شود.
- ۵-۲- نشانی پیمانکار:
- ✓ - نشانی اعلامی به منزله اقامتگاه قانونی وی می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی فوق الذکر ابلاغ قانونی تلقی می شود.

(۱) موضوع قرارداد:

- ۱-۱ عبارتست از ارائه خدمات انجام کلی اپراتورهای مرکز سانترال تلفنخانه و سیستم پیج بیمارستان امام خمینی (ره) شهرستان دیواندره

۲) مدت انجام قرارداد :

۱-۲) مدت قرارداد از تاریخ ۱۸/۰۶/۴۰ تا ۱۷/۰۶/۴۰ بمدت یکسال کامل شمسی می باشد.

تبصره ۱) پیمانکار موظف است در صورت اعلام کتبی کارفرما در پایان قرار داد نسبت به انجام امورات محوله تا تعیین شرکت جدید اقدام نماید .

۳) مبلغ قرارداد :

۱-۳) مبلغ ماهیانه قرار داد بر اساس فرم پیشنهاد قیمت شرکت موصوف معادلریال و مبلغ کل سالیانه (.....ریال) می باشد .

۲-۳) مبلغ اجاره محل براساس نظریه کارشناسان امور املاک دانشگاه ماهیانهریال تعیین گردیده است که پیمانکار در سر رسید های تعیین شده پایان هرماه (سی ام هرماه) مبلغ فوق را به شماره شبا [ریال ۰۲۲۶۴۰۳۰۸۳۴۰۱۰۸۳۴۰۳۰۲۲۶۴۰ IR در آمد غیر درممانی بیمارستان باشناسه پرداخت ۰۲۵۶۰۳۲۷۸۳۴۴۳۵۶۰۲۰۲۴۴۰۱۲۴۴۰۸۳۴۶۴۱۰۳۳۱ واریز و فیش واریزی را به امور مالی شبکه تسلیم نماید و در صورت عدم واریز مبلغ مذکور از کارکرد همان ماه کسر و به شماره اعلامی امور مالی واریز میگردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این زمینه را از خود سلب و ساقط نموده است (پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد)

۴) نحوه پرداخت پس از کسر کسورات قانونی :

۱-۴) پرداخت بر اساس صورت وضعیت ارائه شده و پس از تأیید ناظر کارفرما در پایان هر ماه صورت می گیرد.

۵) روش اصلاح قرارداد :

۱-۵) کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.

۲-۵) کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

۶) تعهدات کارفرما :

۱-۶) کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده و ناظر تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم به شرکت طرف قرار داد معرفی می نماید.

۲-۶) کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات موضوع قرار داد در اختیار شرکت قرار دهد.

۳-۶) کارفرما متعهد می شود برای فسخ قرارداد ، حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.

۴-۶) طرف اول متعهد است محل و تجهیزات موضوع قرارداد را طبق صور جلسه تنظیمی تحویل طرف دوم نماید.

۷) تعهدات شرکت طرف قرارداد :

۱-۷) شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

۲-۷) طرف دوم و کلیه کارگران وی می بایست صلاحیت اخلاقی لازم در برخورد محترمانه و مناسب با مراجعین و کارکنان مرکز را داشته باشند، در غیر این صورت برابر گزارش ناظر طرف اول، طرف دوم موظف است ظرف مدت همان روز نسبت به

جایابی ایشان اقدام نماید. ضمناً تأیید هر یک از نیروهای شرکت به منظور انجام خدمات در واحد تلفنخانه بیمارستان امام خمینی (ره) با حراست دانشگاه می باشد .

۷-۳) طرف دوم متعهد است در پایان مدت قراردادیا فسخ ، محل و تجهیزات مربوطه را صحیح و سالم مطابق صورتجلسه تنظیمی (بند ۴-۶) تحویل طرف اول نماید ، بدیهی است در صورت عدم تخلیه بموقع محل یا خسارات به تجهیزات تحویلی کارفرما ، طرف اول می تواند پس از تعیین میزان خسارات وارده به تجهیزات مربوطه توسط کارشناسان دانشگاه نسبت به اخذ خسارات از محل ضمانت نامه یا سایر مطالبات شرکت اقدام نماید. و در صورت عدم تخلیه به موقع محل توسط شرکت طرف قرارداد کارفرما روزانه مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ (ده میلیون) ریال علاوه بر اجاره بها ی ماهیانه از طرف دوم اخذوهم زمان از طریق مراجع قانونی جهت وصول چک تخلیه اقدام خواهد نمود .

۷-۴) زمان ارائه خدمات شبانه روزی خواهد بود و طرف دوم حق محدودیت یا تعطیل کردن تلفنخانه و سیستم پیج مورد نظر را ندارد. چنانچه این امر موجب خلل در ارائه خدمات گردد طرف اول می تواند قرارداد را به طور یکجانبه فسخ نماید.

۷-۵) طرف دوم موظف است پرسنل لازم با مشخصات و تخصصهای لازم را برای انجام تعهدات خود در محل مورد نظر قرارداد بصورت شبانه روزی و طبق برنامه تنظیمی مستقر نماید.

۷-۶): پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از فضای تلفنخانه و سیستم پیج را به جهت استراحت پرسنل خود ندارد.

۷-۷) مسئولیت هزینه تعمیرات جزئی محل مورد اجاره در مدت قرارداد به عهده پیمانکار(طرف دوم) و تعمیرات کلی و اساسی به عهده کارفرما(طرف اول) خواهد بود.

۷-۸) نظافت محیط تلفنخانه و سیستم پیج و اطراف آن ، رعایت کامل بهداشت و جمع آوری هر گونه زباله در اطراف محل تلفنخانه و سیستم پیج ضروری است و طرف دوم ملزم به رعایت آن می باشد.

۷-۹) پیمانکار در طول مدت اجرای قرارداد حق جایابی و خارج کردن تجهیزات کارفرما در محل تلفنخانه و سیستم پیج مستقر در بیمارستان را ندارد و در قبال حفظ و نگهداری تمام اموال متعلق به طرف اول که در اختیار دارد مسئول می باشد . بدیهی است در پایان قرار داد یا فسخ آن طرف دوم متعهد است برابر صورتجلسه پیوستی کلیه اموال منقول و غیر منقول را صحیح و سالم تحویل نماید .

۷-۱۰) ورود و خروج هر گونه اموال و تجهیزات طرف دوم از محل مورد اجاره با اجازه طرف اول می باشد.

۷-۱۱) طرف دوم موظف است گزارش کار ۲۴ ساعته را در دفتر مخصوص و در معرض دسترس نمایندگان کارفرما قرار دهد وقایع مهم را بصورت گزارش جداگانه به نماینده کارفرما تسلیم نماید .

۷-۱۲) طرف دوم می بایستی توانایی تامین نیروی فنی و ماهر و مطمئن به تعداد سه نفر(براساس مصوبات نیروی کار مشمول قانون کار اداره تعاون ، کار وامور اجتماعی) که از هر جهت قابل اطمینان بوده و از نظر فنی نیز توانمندی و توانایی انجام وظایف محوله را داشته باشد طبق مقررات قانونی با هماهنگی کارفرما به کار گمارد.

۷-۱۳) طرف دوم با امضاء این قرار داد هیچ گونه حقی در خصوص درخواست کاهش اجاره محل را ندارد و متعهد می گردد به کلیه تعهدات خود برابر شرایط و مفاد قرار داد عمل نماید .

۷-۱۴) کلیه اسرار و اطلاعاتی که به موجب این قرار داد در اختیار طرف دوم و نیروهای تحت پوشش آن قرار می گیرد در حکم امانت بوده و طرف دوم حق افشای آنها را به غیر ندارد . در صورت گزارش و تأیید حراست مرکز (کارفرما) مبنی بر تخلف

پیمانکار، کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد و جبران کلیه خسارات وارده به کارکنان و افراد ثالث از طریق مراجع قضایی اقدام نماید و طرف دوم در این خصوص حق هیچگونه اعتراض و شکایتی را نخواهد داشت.

۷-۱۵) با توجه به ضرورت انجام فرایندهای درمانی و اورژانس بیمارستانی پرسنل تحت امر طرف دوم موظف به پاسخگویی به تماسهای دریافتی و ارجاعی به صورت فوری بوده و هیچگونه تاخیری در این خصوص قابل قبول نمی باشد.

۷-۱۶) شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۷-۱۷) شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران خود را رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد. لازم به ذکر است از لحاظ رابطه کاری و استخدامی فرد بکارگمارده شده توسط شرکت، هیچگونه رابطه کاری و استخدامی با کارفرما نداشته و مشمول هیچ کدام از نیروها و پرسنل شاغل در بیمارستان و دانشگاه از جمله (استخدام رسمی، پیمانی، قانون کار، شرکتی و غیره) نخواهند بود.

۷-۱۸) شرکت طرف قرارداد مکلف است تصویرلیست حقوق و لیست بیمه ماهیانه کارکنان خود را به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسانیده و همچنین لیست پرداختی به پرسنل که به تأیید بانک رفاه کارگران رسیده باشد به کارفرما ارائه نماید.

۷-۱۹) شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۷-۲۰) در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارگران به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۷-۲۱) شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۷-۲۲) ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارگران و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل بیمارستان امام خمینی (ره) پاسخگوست.

۷-۲۳) شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دانشگاه از جمله رعایت نکات ایمنی می باشد.

۷-۲۴) هرگونه کسورات قانونی اعم از (مالیات، بیمه، عوارض، پرسنل و سایر موارد) برابر قوانین و مقررات جاری به قرار داد تعلق گیرد بر عهده شرکت طرف قرار داد می باشد.

۷-۲۵) پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق فسخ قرار داد را ندارد.

۸) تضامین:

۸-۱) شرکت طی یک فقره ضمانت نامه بانکی معتبر و قابل وصول از بانک شعبه به شماره ضمانتنامه شماره سپام درمورخ به مبلغ ریال دروجه دانشگاه علوم پزشکی کردستان ارائه و اصل ضمانتنامه را به امورمالی کارفرما تسلیم و رسید اخذ نموده است.

۸-۲) شرکت یک فقره چک بانکی به مبلغ ریال به شماره از شعبه م بانک کد بابت تضمین تخلیه محل به امور مالی شبکه داده که درپایان قرارداد در صورت تخلیه محل به پیمانکار عودت داده می شود.

تبصره ۱: آزاد نمودن ضمانتنامه حسن انجام تعهدات شرکت طرف قرار داد منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی، اداره کل امور اقتصادی و دارایی و سایر سازمانهای ذیربط و پس از تسویه حساب با کارگران تحت اختیار خود و تسویه حساب با کارفرما می باشد.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است قبل از پایان اتمام مدت قرارداد با هماهنگی کارفرما نسبت به تمدید تاریخ ضمانتنامه های بانکی به مدت سه ماه اقدام نماید.

۹) نظارت :

- ۹-۱) کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تأیید ناظر صورت می گیرد.
- ۹-۲) نظارت و پایش مستمر بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارگران متبوع آن با ناظر کارفرماست ، ناظر حق دارد هر لحظه که بخواهد از محل مورد اجاره و نحوه ارائه خدمات بازدید نماید و پیمانکار و عوامل ایشان حق هیچ گونه اعتراضی را در این خصوص ندارند .

۱۰) شرایط عمومی قرارداد :

- ۱۰-۱) شرکت طرف قرار داد متعهد است به صورت ماهیانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان بیمه تامین اجتماعی را پس از تأیید امور مالی کارفرما همزمان در سایت اداره کل منابع انسانی به آدرس <http://KarKonn.behdasht.goc.ir> بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید.
- ۱۰-۲) کلیه هزینه های پرسنل شرکت از جمله تهیه و تامین غذا و ایاب و ذهاب و... برابر دستورالعمل ها ابلاغی بعهده شرکت می باشد.

- ۱۰-۳) شرکت برنده می بایستی توان پرداخت کلیه هزینه های خدمات موضوع قرارداد را تا سه (۳) ماه کامل از شروع قرارداد را داشته باشد و پس از انجام امورات موصوف، صورتحساب کارکرد را جهت اقدام بعدی به کارفرما ارائه نماید .
- ۱۰-۴) هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۱) فسخ قرارداد :

- ۱۱-۱) در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر کارفرما شرکت طرف قرارداد به هر یک از تعهدات خود برابر مفاد این قرار داد بصورت کامل عمل ننماید یا موجبات خلل در انجام خدمات مورد تعهد را از نظر کمی یا کیفی فراهم آورد کارفرما می تواند پس از تذکر کتبی نسبت به اعمال جرائم فوق اقدام نماید .
- در مرحله اول ۳٪ از مبلغ ماهیانه قرار داد بعنوان جریمه کسر می گردد .
 - در مرحله دوم ۵٪ از مبلغ ماهیانه قرار داد بعنوان جریمه کسر می گردد .
 - در مرحله سوم ۱۰٪ از مبلغ ماهیانه قرار داد بعنوان جریمه کسر می گردد .
- و نهایتاً کارفرما در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دانشگاه ضمن فسخ قرار داد نسبت به ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات شرکت به نفع دانشگاه پس از اخذ نظریه معاونت توسعه ، مدیت و منابع دانشگاه اقدام می نماید.
- لازم به ذکر است تمامی جرائم در نظر گرفته شده می تواند در یک ماه توسط کارفرما صورت گیرد.

ماده ۱۲) فورس ماژور

- ۱۲-۱) در صورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیرممکن شود قرارداد فسخ خواهد شد . چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد شود اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد طرف اول حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد طرف دوم مکلف به انجام موضوع قرارداد پس از رفع مانع می باشد و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

۱۳) مراجع حل اختلاف :

۱-۱۳) هرگاه در مورد تغییر ، تفسیر یا نحوه اجرای مفاد این قرارداد اختلافی حادث شود بدو و باتمسک به مذاکره مقامات مربوطه طرفین قرارداد موضوع بررسی و در صورت عدم حصول نتیجه با مراجعه به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه رسیدگی و در صورت عدم نتیجه گیری مجدد طرفین حق دارند با توجه به مقررات و قوانین موضوعه کشور از طرق مراجع ذیصلاح قانونی برای احقاق حقوق خود اقدام نمایند . در خلال مدت رسیدگی طرفین همچنان به تعهدات مربوط به خود مطابق قرارداد ادامه می دهند.

تبصره: اگر طرف قرار داد از مراجعه به کمیسیون مذکور خودداری کند دانشگاه حق خواهد داشت برای احقاق حقوق خود مستقیماً به مراجع قضایی رجوع کند .

۱۴) امضاء طرفین قرارداد :

۱-۱۴) این قرارداد در ۱۴ ماده و ۷ صفحه و در ۳ نسخه تنظیم و پس از امضای طرفین هر نسخه حکم واحد و اعتبار قانونی دارد ، رعایت و اجرای مفاد آن برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

محل مهر و امضاء کارفرما	محل مهر و امضاء پیمانکار
..... مدیر شبکه بهداشت و درمان شهرستان دیواندره	 مدیر عامل شرکت

نام خانوادگی	امضاء و مهر واحد	
		امور قرارداد واحد
		امور اداری واحد
		امور مالی واحد
		واحد تخصصی دانشگاه
		امور قرارداد پشتیبانی دانشگاه
		امور حقوقی دانشگاه