

بسمه تعالی

شروط بازرگانی و کار

(۱) هماهنگی و شرایط بازدید

- زمان تماس برای هماهنگی بازدید: از ساعت ۰۸:۰۰ تا ۱۲:۰۰.
- انجام هماهنگی حداقل ۲۴ ساعت پیش از بازدید الزامی است.
- شماره تماس جهت هماهنگی: ۰۹۱۲-۲۳۶۶۳۲۳ مرادی.
- شرط صدور مجوز تردد: در صورتی که در «پرونده/فایل توضیحات فنی واحد بهره‌بردار» بازدید از پروژه الزامی اعلام شده باشد، پس از دریافت درخواست رسمی شرکت‌کننده جهت بازدید، و معرفی نماینده به همراه کد ملی و تاریخ تولد در نامه رسمی مقدمات اخذ مجوز تردد برای نماینده/نمایندگان آن شرکت مهیا خواهد شد.
- پیش‌نیاز قیمت‌گذاری: حضور در بازدید (در صورت اعلام الزامی بودن) پیش‌نیاز ارائه برآورد و ثبت قیمت نهایی است.

(۲) الزامات پس از بازدید و مستندسازی

- شرکت‌کنندگان موظفاند پس از بازدید، موارد زیر را جهت ثبت در سوابق بارگذاری/ارسال کنند:
 ۱. جزئیات فنی و متریال پیشنهادی،
 ۲. پیش‌فاکتور تفصیلی (ریز اقلام، مقادیر، برند/مدل، گارانتی و خدمات پس از فروش)،
 ۳. برنامه زمان‌بندی اجرا (از بسیج منابع تا تحویل موقت/قطعی).

(۳) شرایط پرداخت و صورت‌حساب

- پرداخت ظرف ۱۰ روز کاری پس از اتمام پروژه و تأیید بهره‌بردار انجام می‌شود.
- ثبت فاکتور در سامانه مودیان طبق مقررات جاری الزامی است.
- (۱-۳) پیش‌پرداخت و تضامین
 - در صورت اعلام برنده‌شدن و درخواست پیش‌پرداخت از سوی برنده مناقصه/استعلام، پس از هماهنگی‌های لازم با واحد بازرگانی، ارائه ضمانت‌نامه بانکی بدون قید و شرط به نفع کارفرما، مطابق ضوابط مربوطه و در قالب و مبلغ اعلامی کارفرما، الزامی است.
 - پیش‌پرداخت: ۲۵٪ مبلغ قرارداد.

۴) دامنه خدمات و هزینه‌های مشمول

- کلیه هزینه‌های لازم برای اجرای کامل پروژه بر عهده پیمانکار است، از جمله: نصب و راه‌اندازی، حمل‌ونقل، جانمایی تجهیزات، اعزام کارشناس، ایاب‌وذهاب، انبارداری و هزینه‌های تبعی مرتبط.

۵) نحوه ارائه پیشنهاد قیمت

- پس از انجام بازدید (در صورت الزامی بودن)، قیمت نهایی در سامانه ثبت و ارسال گردد.
- پیشنهاد باید شامل ریز ارقام، مقادیر، برند/مدل، استانداردهای فنی، شرایط گارانتی/خدمات پس از فروش و زمان‌بندی اجرا باشد.
- قیمت‌گذاری در این اعلان به منزله پذیرفتن تمام شروط درج گردیده توسط سازمان می‌باشد (شروط شرکت کنندگان فقط بصورت نامه رسمی بصورت جدا گانه در هنگام ثبت قیمت‌گذاری و فایل‌های مدارک پیوستی، امکان بررسی و تجدید نظر را فراهم خواهد نمود و شروط درج گردیده در پیش فاکتور شرکت کنندگان قابل استناد نمی‌باشد)

۶) مدارک الزامی جهت بارگذاری

- رزومه مرتبط شرکت و پروژه‌های مشابه.
- توان فنی و کادر اجرایی (تعداد نیروها، تخصص‌ها، گواهی‌های لازم).
- استانداردها/گواهی‌های کیفی ارقام و فرآیند نصب.
- تأییدیه‌های ایمنی و HSE (در صورت تقضا توسط سازمان).

۷) تذکرات و سایر شرایط

- مسئولیت صحت اطلاعات فنی، مقادیر و قیمت‌ها بر عهده پیشنهاددهنده است.
- هرگونه نقص در مستندات یا عدم رعایت الزامات می‌تواند موجب رد پیشنهاد در ارزیابی گردد.
- زمان‌بندی اجرا باید واقع‌بینانه و منطبق با شرایط سایت و تأمین ارقام باشد.