

تعهدنامه عدم افشا و محرمانگی اطلاعات

۱- هدف

هدف از این سند، تشریح تعهدنامه عدم افشا و محرمانگی اطلاعاتی که در اختیار کاربران (پیمانکاران/ فروشندگان) می‌باشد، است.

۲- دامنه کاربرد

تمامی موارد ذکر شده در این خط‌مشی محدود در سازمان تامین اجتماعی می‌باشد و تمامی کاربران (پیمانکاران/ فروشندگان)، ملزم به رعایت این خط‌مشی می‌باشد.

۳- تعاریف

عدم افشا: افشای اطلاعات در این سند به معنای استفاده غیرمجاز یا در اختیار قرار دادن آن به افراد غیرمجاز است. همچنین باید محافظت لازم در قبال جلوگیری از افشای اطلاعات صورت گیرد تا از دسترسی افراد غیرمجاز محفوظ باشد. استفاد غیرمجاز به معنای استفاده در مواردی غیر از پروژه/ وظایف مربوطه است. هر فردی این سند را امضا نکرده است یا نماینده تام‌الاختیار امضاکنندگان نیست، به عنوان فرد غیرمجاز شناخته می‌شود.

محرمانگی: منظور از محرمانگی در این سند، اطلاعاتی است که افشای آن‌ها امنیت سیستم‌ها را به خطر می‌اندازد و یا ممکن است به هر نحو از جمله استفاده رقبای به مجموعه ضرر وارد سازد. اطلاعات محرمانه شامل اطلاعات دارایی‌ها، برنامه‌ها، فرایندها، اهداف یک سازمان و یا اطلاعات در مورد نقاط ضعف آن می‌باشد. اطلاعات محرمانه به صورت نوشتاری، دیجیتالی و شفاهی اعلام می‌شوند. مثالی از اطلاعات محرمانه می‌تواند هرگونه مستندات و یا فایل‌های الکترونیکی و اطلاعاتی که افشای آن برای سازمان مشکلات سیاسی دربر داشته باشد، آسیب جدی به اعتبار افراد سازمان وارد سازد، خسارت مالی و حیثیتی شدید به سازمان و دارائی‌های آن وارد سازد و یا امنیت جانی و یا شخصیتی مدیران سازمان را دچار خدشه نماید، باعث بروز اختلال و بی‌نظمی شدید و یا شرایط بحران در سازمان گردد، شامل اطلاعات ارزیابی مدیران ارشد و در ارتباط سازمان با سایر شرکت‌های داخلی اثر منفی شدید بگذارد، می‌شود.

۴- موارد خط‌مشی

اطلاعات و اسناد محرمانه و نحوه‌ی دسترسی

۱-۵- کلیه اطلاعات و اسناد مرتبط با کارفرما/ خریدار که برای اجرای قرارداد بین طرفین مبادله می‌شود، محرمانه تلقی می‌شوند.

دسترسی به این اطلاعات تحت هر شرایط زیر ممکن است، صورت پذیرد:

- ارسال و دریافت مستندات به صورت مستقیم و یا با واسطه
- ارسال و دریافت مستندات به صورت رسمی و غیر رسمی
- ارسال و دریافت و یا دسترسی به مستندات به صورت اتفاقی، سهوی یا عمدی

۲-۵- اسناد و مدارک فوق می‌توانند یکی از موارد زیر را شامل شوند:

- اسناد مکتوب به صورت فرم، دست‌نویس، چاپ شده یا الکترونیکی (شامل محتوای پست الکترونیک، فایل و سایر اطلاعات الکترونیکی ذخیره شده بر روی انواع رسانه‌های ذخیره‌سازی مانند دیسک، CD، DVD، حافظه‌های Flash)
- اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری و یا مکالمات تلفنی بیان می‌شود.
- اطلاعات محرمانه‌ای که به صورت غیر رسمی از راه مشاهده مکان‌ها و تجهیزات و یا رفتار کارکنان شرکت به دست آمده است.
- اطلاعات محرمانه‌ای که در حین اجرای فرایندهای کاری در حوزه‌های زیر بدست می‌آید:

- آدرس و اطلاعات سیستم‌های حساس
- دارایی‌های سازمانی با ارزش محرمانگی بالا
- معماری زیرساخت (نقشه مرکز، توپولوژی شبکه و...)
- وضعیت سیستم‌ها
- وضعیت سرویس‌های عملیاتی

- اطلاعات مرتبط با نوع تجهیزات مورد استفاده
- اطلاعات نشان‌دهنده ضعف‌های امنیتی و راه‌های نفوذ
- هر گونه گذرواژه و دیگر ابزارهای دسترسی که به منظور اجرای پروژه مورد نظر در اختیار شرکت قرار می‌گیرد یا به هر نحو بدان دسترسی می‌یابد.

○ اطلاعات نیروی انسانی (اسامی ، پست سازمانی ، تلفن ، محل زندگی پرسنل کارفرما / خریدار و ...)

۵-۳- موارد استثنا از اطلاعات محرمانه:

موارد زیر به عنوان استثنا از مدارک و اطلاعات محرمانه در نظر گرفته می‌شوند:

- اطلاعاتی که به طور عمومی از طریق رسانه‌ها، جراید، مجلات و وبسایت‌های رسمی در اختیار عموم قرار می‌گیرند.
- اطلاعات کلی که مربوط به پروژه مانند نام مجری، کارفرما، طول مدت اجرا و سایر مواردی که در رزومه کاری شرکت قید می‌گردد.

تعهدات پیمانکار / فروشنده

۴-۵- حفظ و حراست از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیرفنی که از کارفرما دریافت نموده یا در فرایند این همکاری از آن مطلع گردیده یا بدان دسترسی یافته است.

۵-۵- رعایت موارد زیر:

- عدم افشا و انتشار اسناد و اطلاعات محرمانه ذکر شده در بند ۵-۲ این تعهدنامه
- عدم آسیب رساندن به صحت اطلاعات در اختیار گذاشته شده
- عدم در دسترس گذاشتن اطلاعات برای افراد غیرمجاز
- عدم در دسترس گذاشتن اطلاعات برای افراد مجاز بدون استعلام از کارفرما
- عدم سوء بهره‌برداری از اطلاعات در دسترس

۶-۵- حفظ کلیه حقوق معنوی کارفرما در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده مربوط به نرم‌افزارها، طرح‌ها، سخت‌افزارها و شبکه‌ها.

ضمانت اجرای افشای اطلاعات

چنانچه پیمانکار / فروشنده برخلاف مفاد این پیوست اقدام به افشای اطلاعاتی که سازمان در اختیار آن قرار داده است، بنماید، علاوه بر پیگیری موضوع در مراجع قضایی حسب قانون جرایم رایانه‌ای مصوب ۱۳۸۸/۳/۵، شرکت مکلف به جبران خسارات وارده، حسب تشخیص سازمان خواهد بود.

مدت زمان اجرای تعهدنامه

بسته به نوع پروژه، این تعهدنامه تا پایان مدت پروژه و پس از آن تا زمان پایان اعتبار اطلاعات تعیین شده توسط کارفرما دارای اعتبار خواهد بود.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء شرکت / پیمانکار / فروشنده تاریخ

امضاء و مهر