



شماره :
تاریخ :
پیوست :

نمونه موافقت نامه

این موافقت نامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود ، در تاریخ بین که در این پیمان کارفرما نامیده می شود ، از یک سو ، و که در این پیمان ، پیمانکار نامیده می شود ، از سوی دیگر ، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است ، منعقد می گردد .

ماده ۱- موضوع

موضوع پیمان ، عبارت است از :

ماده ۲- اسناد و مدارک

این پیمان ، شامل اسناد و مدارک زیر است :

الف) موافقت نامه

ب) شرایط عمومی

ج) شرایط خصوصی

د) برنامه زمانی کلی

ه) فهرست بها و مقادیر کار

و) مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی ، مشخصات فنی خصوصی) ، دستورالعمل ها و استانداردهای فنی

ز) نقشه ها

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان ، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید . این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود . این اسناد ، ممکن است به صورت مشخصات فنی ، نقشه ، دستور کار ، و صورت مجلس باشد .

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان ، موافقت نامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد . هر گاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد ، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی ، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد ، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد .

ماده ۳- مبلغ

مبلغ پیمان (به حروف) :



شماره:.....
تاریخ:.....
پیوست:.....

و(به عدد) ریال است. مبلغ پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می کند.

ضریب اسناد و مدارک پیمان، تغییر می کند.

ماده ۴- تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب) مدت پیمان ماه است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورت مجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود. پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت ماه نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید.

ماده ۵- دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، برای ماه از سوی پیمانکار، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

ماده ۶- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، از طرف کارفرما به عهده به نشانی واگذار شده است. مه با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام می شود.

ماده ۷- نشانی دو طرف

نشانی کارفرما:.....

نشانی پیمانکار:.....

نماینده پیمانکار
نام و نام خانوادگی

نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی

امضاء



شماره :

تاریخ :

پیوست :

اقرارنامه

پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی‌ماه سال ۱۳۳۷ و همچنین موضوع تبصره ۱ ماده یک همین قانون و اصلاحات بعدی آن این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله اقرار می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی‌ماه سال ۱۳۳۷ و همچنین موضوع تبصره ۱ ماده یک همین قانون و اصلاحات بعدی آن نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گذار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می‌گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار/ فروشنده قرارداد مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت‌نامه حسن انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می‌باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانت نامه‌های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارت ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار و قرارداد را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌های مرتبط بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوط می‌باشد.

نام پیشنهاددهنده:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و سمت صاحبان امضاء مجاز تعهدآور و مهر



تعهد نامه عدم افشاء اطلاعات

به موجب این تعهدنامه شرکت کابل و هادی کاج به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی، و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات براساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می گردد که:

۱. کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می نماید.

۲. دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳. طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تازمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴. دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

۵. دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد وزمینه دیگری جدا خودداری نماید.

۶. پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷. پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد.

ماده ۳: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

ماده ۴: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات متقاضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵: دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حقی بردرخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و... است، ندارد.

ماده ۶: طرف دریافت کننده اطلاعات می بایست درقبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

ماده ۷: ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.

ماده ۸: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهدنامه به مدت **دو** ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص ازسوی ارائه دهنده اطلاعات)

تبصره اول: با پایان دوره تبادل ویا تحویل اطلاعات ویا درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل ویا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی ویا تصفیه شرکت درمورد مسئولان جدید نیز قابل اجراست. درغیراین صورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد.

ماده ۹: چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد. در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد، چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات براساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارائه آن اقدام کند. در صورتی که واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰: کلیه اظهارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اظهارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

ماده ۱۱: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات براساس نظر کارشناس رسمی دادگستری ویا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد ندارد نمی آورد.

ماده ۱۳: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آنرا به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری باتشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه ای به شمار آورد.

ماده ۱۴: این تعهدنامه براساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط بانقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و براساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

تبصره دوم: هریک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند.

تبصره پنجم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

بسمه تعالی

شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان (سهامی خاص)



شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ششم: در صورت عدم تحقق هریک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.
ماده ۱: دریافت کننده اطلاعات میبایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضا نماید.

فروشنده

شرکت



شماره :.....
تاریخ :.....
پیوست :.....

**اقرار نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول بخشنامه مدیریت تعارض منافع در فرایند انجام معاملات ، موضوع
بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ وزارت نیرو**

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در بخشنامه مدیریت تعارض منافع در فرایند انجام معاملات ، موضوع بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ وزارت نیرو نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد ، کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای قرارداد فوق را مردود نماید.

نام و نام خانوادگی و سمت صاحبان امضاء مجاز تعهدآور
امضاء و مهر پیشنهاد دهنده:



شماره :

تاریخ :

پیوست :

تعهد نامه

بدین وسیله شرکت تعهد می نماید نسبت به رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای داخلی مصوب مجلس شورای اسلامی به شماره ۳۶۴/۱۹۰۹۱ مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۱۲، علی الخصوص مفاد تبصره (۷) بند (ب) ماده (۵) (مبنی بر تأمین کالاها و خدمات مورد نیاز قرارداد از فهرست توانمندی های داخلی مندرج در سامانه توانیران www.Tavaniran.ir و ممنوعیت خرید کالاها و خدمات خارجی (اعم از آنکه از بازار داخلی یا خارجی تأمین شوند) در صورت وجود محصولات با مشخصات مندرج در سامانه توانمندی های داخلی مشابه (توانیران)) در قرارداد مستقیم (این قرارداد) و کلیه قراردادهای غیر مستقیم با سایر پیمانکاران یا تأمین کنندگان مرتبط با این پروژه اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی و سمت صاحبان امضاء مجاز تعهد آور

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده:



شماره:

تاریخ:

پیوست:

تعهد نامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی (اشخاص حقوقی)

نام شرکت :

موضوع اساسنامه:

شماره ثبت :

کد پستی :

مدیرعامل :

آدرس / محل قانونی شرکت

تلفن / فاکس

شرکت

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۲ مجلس شورای اسلامی و

آئین نامه و دستورالعمل اجرایی آن، بدینوسیله متعهد و ملتزم می شود ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوط از هر گونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و هر گونه تغییر در اطلاعات فوق را در کوتاه ترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال ، ثبت اسناد و املاک و سایر مراجع ذیربط) اطلاع داده و مستندات را به کارفرما ارائه نماید.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهد آور و مهر طرف قرارداد:

تعهدنامه رعایت شرایط عمومی پیمان سازمان برنامه و بودجه

اینجانبان صاحبان امضای مجاز شرکت تأیید می نماید تمامی مفاد شرایط عمومی پیمان موضوع نشریه ۴۳۱۱ سازمان برنامه و بودجه و اصلاحیه های آن را مطالعه نموده و بدین وسیله اقرار می نمایم که از تمامی مفاد آن آگاه بوده و ملزم به رعایت کلیه مقررات مندرج در شرایط عمومی پیمان می نمایم

نام و نام خانوادگی مدیر عامل :

محل مهر و امضاء:

تاریخ :

ماده ۸: مدیر طرح

مدیر طرح، شخص حقوقی است که به منظور مدیریت اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان، از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می شود.

ماده ۹: مهندس مشاور، مهندس ناظر

الف) مهندس مشاور، شخص حقوقی یا حقیقی است برای نظارت بر اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان، از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می شود.

ب) مهندس ناظر، نماینده مقیم مهندس مشاور در کارگاه است و در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار معرفی می شود.

ماده ۱۰: رئیس کارگاه

رئیس کارگاه، شخصی حقیقی دارای تخصص و تجربه لازم است که پیمانکار، او را به مهندس مشاور معرفی می کند تا اجرای موضوع پیمان در کارگاه را سرپرستی کند.

ماده ۱۱: پیمانکار جزء

پیمانکار جزء، شخصی حقیقی یا حقوقی است که تخصص در انجام کارهای اجرایی را دارد و پیمانکار برای اجرای بخشی از عملیات موضوع پیمان، با او قرارداد می بندد.

ماده ۱۲: کار، کارگاه، تجهیز و برچیدن کارگاه

الف) کار، عبارت است از مجموعه عملیات، خدمات یا اقدامات مورد نیاز، برای آغاز کردن، انجام و پایان دادن عملیات موضوع پیمان شامل کارهای دائمی است که باقی خواهد ماند و به عنوان موضوع پیمان تحویل کارفرما می گردد، و کارهای موقتی است که به منظور اجرا و نگهداری موضوع پیمان انجام می شود.

ب) کارگاه، محل یا محلهایی است که عملیات موضوع پیمان در آن اجرامی شود یا به منظور اجرای پیمان، بلافاصله کارفرما از آن استفاده می کنند. کارگاهها یا کارخانه های تولیدی خارج از محلها و زمینهای تخصیصی کارفرما، که به منظور ساخت تجهیزات یا قطعاتی که در کار نصب خواهد شد مورد استفاده قرار می گیرد، جزو کارگاه به شمار نمی آید.

ج) تجهیز کارگاه، عبارت از عملیات، اقدامات و تدابیر گانی است که باید به صورت موقت برای دوره اجرا انجام شود، تا آغاز کردن و انجام دادن عملیات موضوع پیمان، طبق اسناد و مدارک پیمان، میسر شود.

متن کامل شرایط عمومی پیمان:

تعاریف و مفاهیم

ماده ۱: پیمان

پیمان، مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده ۴ موافقتنامه پیمان، درج شده است

ماده ۲: موافقتنامه

موافقتنامه، سندی است که مشخصات اصلی پیمان، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مبلغ و مدت پیمان، در آن بیان شده است.

ماده ۳: شرایط عمومی

شرایط عمومی، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر پیمان را تعیین می کند.

ماده ۴: شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این پیمان، با توجه به وضعیت و ماهیت آن، تنظیم شده است. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند.

ماده ۵: برنامه زمانی اجرای کار

الف) برنامه زمانی کلی: برنامه ای است که در آن، زمانبندی کلی کارهای مورد پیمان بر حسب ماه، عملکردی گشته و در اسناد و مدارک پیمان درج شده است.

ب) برنامه زمانی تفصیلی: برنامه ای است که زمانبندی فعالیتهای مختلف کارهای موضوع پیمان، به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی، در آن آمده است.

ماده ۶: کارفرما

کارفرما، شخص حقوقی است که یک سوی امضا کننده پیمان است و عملیات موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان، به پیمانکار واگذار کرده است. نمایندگان و جانشینهای قانونی کارفرما، در حکم کارفرما می باشند.

ماده ۷: پیمانکار

پیمانکار، شخصی حقوقی یا حقیقی است که سوی دیگر امضا کننده پیمان است و اجرای موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان، به عهده گرفته است. نمایندگان و جانشینهای قانونی پیمانکار، در حکم پیمانکار می باشند.

ب) مبلغ پیمان، مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه با احتساب مبلغ ناشی تغییر مقادیر کار و قیمت جدید است. مبلغ پیمان هنگام مبادله پیمان، همان مبلغ درج شده در ماده ۴ موافقتنامه است که مبلغ اولیه پیمان نامیده می شود.

ج) مبلغ نهایی پیمان، مبلغ درج شده در ماده ۳ موافقتنامه و تغییرات احتمالی است که بر اساس اسناد و مدارک پیمان، در آن ایجاد می شود.

د) ضریب پیمان، حاصل تقسیم مبلغ اولیه پیمان به مبلغ بر آورده زینه اجرای کار است.

ه) نرخ پیمان، در مورد هر یک از اقلام کار، عبارت از بهای واحد آن قلم کار در فهرست بهای منضم به پیمان یا اعمال ضریب پیمان و ضریبهای پیش بینی شده در فهرست بها و مقادیر کار است. در پیمانهایی که مشمول تعدیل آحاد بها هستند، نرخ پیمان، نرخ محاسبه شده به روش پیشگفته، پس از اعمال تعدیل آحاد بها، می باشد.

و) متوسط کار کرد فرضی ماهانه، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ اولیه پیمان به مدت اولیه پیمان است.

ز) مدت پیمان یا مدت اجرای کار، مدت درج شده در بند ب ماده ۴ موافقتنامه و تغییرات احتمالی است که بر اساس ماده ۳۰ در آن ایجاد می شود. مدت پیمان هنگام مبادله پیمان، همان مدت درج شده در ماده ۴ موافقتنامه است که مدت اولیه پیمان نامیده می شود.

ماده ۱۵: روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها

الف) روز و ماه و روز و ماه تقویمی و شمسی است.

ب) تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.

ج) هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

د) عنوانهای به کار رفته در متون موافقتنامه با شرایط عمومی و دیگر قسمتهای اسناد و مدارک پیمان، صرفاً به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی توان در تفسیر اسناد و مدارک پیمان، از آنها استفاده کرد.

د) برچیدن کارگاه، عبارت از جمع آوری مصالح، تجهیزات، تاسیسات و ساختمانهای موقت، خارج کردن مواد زائد، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه و تسطیح و تمیز کردن محلهای تحویلی کار فرما می باشد.

ماده ۱۳: مصالح، تجهیزات، مصالح و تجهیزات پای کار، ماشین آلات و ابزار، تاسیسات و ساختمانهای موقت، وسایل

الف) مصالح، عبارت از مواد، اجناس و کالاهایی است که در عملیات موضوع پیمان مصرف یا نصب شده و در کار باقی می ماند.

ب) تجهیزات، عبارت از دستگاهها و ماشین آلاتی است که در عملیات موضوع پیمان نصب شده و در کار باقی می ماند.

ج) مصالح و تجهیزات پای کار، عبارت از مصالح و تجهیزاتی است که پیمانکار، با توجه به اسناد و مدارک پیمان برای اجرای موضوع پیمان، تهیه کرده و در محل یا محلهایی از کارگاه که در طرح جانمایی تجهیز کارگاه به عنوان انبار کارگاه یا محل انباشت مصالح تعیین گردیده است، نگهداری و حفاظت می کند. مصالح و تجهیزات موجود در محل مصرف یا نصب نیز مصالح و تجهیزات پای کار نامیده می شود.

نیمه - قطعات پیش ساخته و تجهیزاتی که در اجرای موضوع پیمان، با اجازه کار فرما و زیر نظر مهندس مشاور، در کارگاهها یا کارخانهای تولیدی خارج از کارگاه ساخته شده است نیز در حکم مصالح و تجهیزات پای کار به شمار می رود.

د) ماشین آلات و ابزار، عبارت از دستگاهها، تجهیزات، ماشین آلات، و بطور کلی، ابزارهای اجرای کار است که به منظور اجرای موضوع پیمان به صورت موقت به کار گرفته می شود. ماشین آلات و ابزار را ممکن است ماشین آلات نیز بنامند.

ه) تاسیسات و ساختمانهای موقت، عبارت از انواع ساختمانها، محوطه سازیها، انبارها، تاسیسات آب، برق، سوخت و مخازن، شالوده دستگاهها، و بطور کلی، تاسیسات و بناهایی است که به صورت موقت، برای دوره اجرا تأمین شده و جزو کارهای تجهیز کارگاه به شمار می رود.

و) وسایل، عبارت از اثاثیه اداری، مسکونی، آشپزخانه و دیگر لوازم مورد نیازی است که برای دوره اجرا تأمین شده و جزو تجهیز کارگاه منظور می شود.

ماده ۱۴: بر آورده زینه اجرای کار، مبلغ پیمان، مبلغ اولیه پیمان، مبلغ نهایی پیمان، ضریب پیمان، نرخ پیمان، مدت پیمان، مدت اولیه پیمان، متوسط کار کرد فرضی ماهانه

الف) بر آورده زینه اجرای کار، مبلغی که به عنوان هزینه اجرای موضوع پیمان، به وسیله کار فرما محاسبه و اعلام شده است.

ب) تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و محل سکونت مناسب آب آشامیدنی و روشهای کافی برای آنها به عهده پیمانکار است.

پیمانکار باید برای تدارک دائمی آذوقه کارگران، اقدامات لازم بعمل آورد، بدون آنکه این اقدام برای وی حق انحصاری ایجاد کند و به آزادی کارگران در تأمین مواد مورد نیاز آنها، از هر منبعی که مایل به تحصیل آن باشند، محدودیتی وارد سازد. بهای آذوقه که بدین ترتیب از طرف پیمانکار تهیه می شود، نباید از بهای جنسی مشابه در نزدیکترین شهر یا محل گرانتر باشد و پیمانکار نمی تواند هزینه های دیگری، مانند هزینه حمل رابه قیمتهای خرید اضافه کند.

ج) کارکنان ایوانی کارگاه باید دارای شناسنامه و کارکنان بیگانه کارگاه باید دارای پروانه اقامت و اجازه کار باشند.

د) پیمانکار نباید کارکنان شاغل کارفرما، وزارتخانه ها، سازمانها و شرکت های دولتی و شهرداریها را بدون اجازه مسئولان ذیربط استخدام نماید. همچنین پیمانکار باید از بهر گماشتن اشخاصی که استخدام آنها از نظر وظیفه عمومی مجاز نیست، خودداری کند.

ه) پیمانکار موظف است که برای کارگران کارنامه کارکرد روزانه صادر کند و در اختیار آنان قرار دهد. مهندس ناظر می تواند از ادامه کار کارگران بدون کارنامه جلوگیری نماید.

و) پیمانکار متعهد است که دستمزد کارگران خود را طبق قانون کار مرتباً پرداخت کند. در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران تأخیری پیش آید، مهندس مشاور به پیمانکار اخطار می کند که طلب کارگران را پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما می تواند دستمزد کارگران را برای ماه یا ماههایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، طبق کارنامه های کارگری که در دست کارگران و دارای امضای رئیس کارگاه است، به اتوجه به پرداختهای علی الحساب که به آنها شده است، با حضور نماینده مهندس مشاور و پیمانکار، از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه ۱۵ درصد، به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید و اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد، از محل تقصیفات پیمانکار تأمین کند. در صورتی که نماینده پیمانکار، با وجود اخطار مهندس مشاور، از حضور برای پرداخت خودداری کند، کارفرما پرداخت مزبور را انجام می دهد، بدون اینکه پیمانکار حق اعتراضی بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد. در صورت تکرار تأخیر در پرداخت دستمزد کارگران به مدت بیش از یک ماه، برای ماهی که صورت وضعیت آن پرداخت شده است، کارفرما می تواند پیمان را فسخ نماید.

ز) پیمانکار می گوشت ناهدمکن، کارگران مورد نیاز خود را از بین ساکنان منطقه اجرای کار، که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشد، انتخاب کند و به کارگمارد.

ح) پیمانکار موظف به اجرای مقررات بیمه های درمانی و اجتماعی، مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار است.

فصل دوم

تأییدات و تعهدات پیمانکار

ماده ۱۶: تأییدات پیمانکار

موارد زیر را پیمانکار تأیید می نماید:

الف) تمام اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ موافقتنامه را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

ب) نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و تدارک مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار اجرای کار طبق مشخصات در محل یا از نقاط دیگر، اطمینان یافته است.

ج) محل اجرای کار را دیده و بررسی کرده و از وضعیت آب و هوا، بارندگی و امکان اجرای کار در فصلهای مختلف سال، با توجه به آمار ۲۰ سال پیش از تاریخ ارائه پیشنهاد قیمت و در نظر گرفتن مدت اجرای کار، اطلاع یافته است.

د) از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.

ه) در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق در خواست اضافه پرداختی ندارد.

به هر حال، پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالبات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جعل خود نماید.

ماده ۱۷: کارکنان

الف) پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع پیمان را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند، انجام دهد. کسانی که در اجرای این پیمان، خدماتی برای پیمانکار انجام می دهند، کارکنان پیمانکار شناخته می شوند. اگر در اسناد و مدارک پیمان، استفاده از متخصصان خارجی پیش بینی شده باشد، پیمانکار متعهد است قبلاً وضعیت استخدام، مانند میزان حقوق و مزایا، مدت استخدام و محل اقامت و مشخصات آنها را به وسیله مهندس مشاور به اطلاع کارفرما رساند و با رعایت مقررات ذیربط و تأمین هزینه های مربوط، برای استخدام آنها اقدام کند. کارفرما تسهیلات لازم را برای استخدام متخصصان یاد شده فراهم می نماید. تشخیص لزوم و حدود تسهیلات مزبور با کارفرماست و این مساعدت از مسئولیت پیمانکار نمی گاهد.

کارگاه، تعداد و نوع ماشین آلات موجود و آماده بکار، تعداد و تخصص نیروی انسانی موجود و دیگر اطلاعات لازم می باشد. در صورتی که جزئیات دیگر برای جلوگیری از تکرار بیشترین کار در اسناد مدارک پیمان تعیین شده باشد، پیمانکار موظف به رعایت آن است.

و) پیمانکار متعهد است که یک نسخه از برنامه، نمودارها و جدولهای پیشرفت کار را در کارگاه آماده داشته باشد تا در صورت لزوم، مهندس مشاور و کمائی که اجازه بازدید از کارگاه را دارند، از آن استفاده کنند.

ز) پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول مهندس مشاور باشد، به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید. رئیس کارگاه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی، با مسئولیت و نظارت او انجام شود. اگر ضمن کار معلوم شود که رئیس کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست، مهندس مشاور، با ذکر دلیل، در خواست تعویض او را از پیمانکار خواهد کرد و پیمانکار مکلف است ظرف یک ماه، شخصی واجد صلاحیت دیگری را که مورد قبول مهندس مشاور باشد، معرفی کند. پیمانکار باید به منظور اجرای کار و دریافت دستور کارها و نقشه ها از مهندس مشاور و همچنین برای تنظیم صورت وضعیتهای موقت، اختیارات کافی به رئیس کارگاه بدهد. هر نوع اخطار و اعلام که مربوط به اجرای کار باشد و از طرف مهندس مشاور یا نماینده او به رئیس کارگاه ابلاغ شود، در حکم ابلاغ به پیمانکار است.

پیمانکار می تواند در صورت لزوم، رئیس کارگاه را عوض کند، مشروط به اینکه پیش از تعویض، مراتب را به اطلاع مهندس مشاور برساند و صلاحیت جانشین او مورد قبول نامبرده باشد.

ماده ۱۹: کنترل نقاط نشانه، پیاده کردن نقشه ها، اندازه گیریها

الف) پیمانکار، پیش از عملیات موضوع پیمان باید نقاط نشانه و مبدأ را از لحاظ تطبیق با نقشه ها کنترل نماید و در صورتی که اختلافی موجود نباشد، درستی آنها را تأیید و اعلام دارد و در صورتی که اختلافی وجود داشته باشد، مراتب را به اطلاع مهندس مشاور برساند تا وضع موجود با مهندس مشاور و کارفرما صورت مجلس شود و ملامک شروع عملیات قرار گیرد. بدیهی است که پس از آغاز عملیات، هیچ گونه اعتراضی از جانب پیمانکار در این زمینه پذیرفته نیست.

پس از تحویل هر قسمت از کارگاه، پیمانکار باید بدین رنگ، نقاط نشانه و مبدأ و همچنین علایم مربوط به آنها را با بنی مصالح بنایی تثبیت نماید و در طول مدت اجرای کار تا تحویل موقت، به هزینه خود، حفظ و نگهداری کند.

ب) پیمانکار متعهد است که نقشه ها، اسنادها و محورهای ابانظارت مهندس مشاور پیاده کند و درستی آنها را با مهندس مشاور صورت مجلس کند. در صورتی که هنگام پیاده کردن نقشه ها، اسنادها و محورها، اختلافی در مورد تراز آنها در مدارک فنی مشاهده شود، وضع موجود را پیمانکار و مهندس مشاور و کارفرما صورت مجلس می کنند.

تراز کف پی بناها و زیرسازی راهها و تمام عملیاتی که پس از انجام کار پوشیده می شوند و بعداً مرتی نیستند، باید به هر صورت، کنترل و اندازه گیری کامل آنها میسر نباشد، باید پیش از پوشیده شدن یا ازین رفتن آثار آنها، صورت مجلس شود و به امضای مهندس ناظر و رئیس کارگاه برسد. این صورت مجلسها، ملاک اندازه گیری بعد از تنظیم صورت وضعیتهاست.

ط) در اجرای این پیمان، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است. هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار و پیمانکاران جزء، صلاحیت لازم برای انجام کار مربوط را نداشته باشند یا باعث اختلال نظم کارگاه شوند، مهندس مشاور یا مهندس ناظر، مراتب را برای بار اول به رئیس کارگاه تذکر می دهد و در صورت تکرار، می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد دیگر کارشدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولینهای پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حق برای او نمی کند.

ماده ۱۸: مسئولیت حسن اجرای کار، برنامه کار، گزارش پیشرفت کار، هماهنگی با پیمانکاران دیگر، رئیس کارگاه

الف) پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع پیمان را طبق اسناد و مدارک پیمان به عهده دارد.

ب) پیمانکار متعهد است که سازمان، روش اجرا و برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار را طبق نظر مهندس مشاور بر اساس نقشه های موجود و برنامه زمانی کلی تهیه کند و ظرف یک ماه از تاریخ مبادله پیمان، یا مدت دیگری که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است، تسلیم مهندس مشاور نماید تا پس از اصلاح و تصویب کارفرما برای اجرای پیمانکار ابلاغ شود. اگر در اسناد و مدارک پیمان، جزئیاتی برای جلوگیری از تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن تعیین شده باشد، پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد.

ج) در صورتی که حین اجرای کار، پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه زمانی تفصیلی ضروری است، موظف است که پیش از رسیدن موعد انجام کارهایی که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود، مراتب را با ذکر دلیل، به مهندس مشاور اطلاع دهد. مهندس مشاور، تغییرات مورد نقضای پیمانکار را در قالب برنامه زمانی کلی رسیدگی می کند و آنچه را که مورد قبول است، پس از تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می کند. بدیهی است که این تغییرات در حدود مندرجات پیمان، از میزان تعهدات و مسئولینهای پیمانکار نمی کاهد.

اگر تغییر برنامه زمانی تفصیلی از سوی مهندس مشاور مطرح شود، پیمانکار با توجه به نظر مهندس مشاور، تغییرات برنامه زمانی تفصیلی را تهیه می کند و به شرح پیشگفته، برای طی مراتب بررسی و تصویب، تسلیم مهندس مشاور می نماید.

د) پیمانکار متعهد است که هماهنگی لازم را با دیگر پیمانکاران یا گروههای اجرایی متعلق به کارفرما، که به نحوی با موضوع قرارداد مرتبط هستند، به عمل آورد. برنامه ریزی و چگونگی این هماهنگی توسط مهندس مشاور به پیمانکار ابلاغ می شود.

ه) پیمانکار مکلف است که در پایان هر ماه، گزارش کامل کارهای انجام شده در آن ماه را تهیه نماید. شکل و چگونگی تهیه گزارش را مهندس مشاور تهیه می کند. این گزارش، شامل مقدار و درصد فعالیتهای انجام شده، میزان پیشرفت یا تأخیر نسبت به برنامه زمانی تفصیلی، مشکلات و موانع اجرایی، نوع و مقدار مصالح و تجهیزات وارد شده، به

ج) هرگاه تهیه یا توزیع مصالح و لوازمی در داخل کشور در انحصار دولت باشد، کارفرما تسهیلات لازم برای تهیه آن مصالح و لوازم را فراهم می کند. اگر تهیه بعضی از مصالح یا لوازم، طبق مشخصات ذریعۀ در داخل کشور میسر نباشد و ورود آنها هم از طرف دولت ممنوع شده یا بشود، کارفرما با خودش اجازه ورود مصالح و لوازم مزبور را برای پیمانکار تحصیل می کند یا مشخصات را تغییر می دهد.

د) در مواردی که مصالح و تجهیزات باید بوسیله پیمانکار از خارج از کشور تهیه شود، کارفرما کارفرما اجازه ورود آنها را از سازمانهای ذریعۀ به هزینه پیمانکار تحصیل می نماید. هرگاه ضمن اجرای کار، محدودیتهای جدیدی پیش آید که به علت آن، پیمانکار نتواند مصالح و تجهیزات مورد نیاز اجرای کار را، در مدتی که برنامه پیشرفت کار ایجاب می کند، از خارج از کشور تهیه و وارد کند، مراتب را با ذکر دلیل و ارائه اسناد از طریق مهندس مشاور به اصلاح کارفرما می رساند تا با توجه به برنامه زمانی اجرای کار، کارفرما در مورد چگونگی تأمین این مصالح و تجهیزات، تصمیم گیری نماید.

ه) در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان، مشخصاتی برای ماشین آلات و ابزار اجرای کار تعیین شده باشد، پیمانکار باید آنها را طبق مشخصات تعیین شده، تأمین کند. هرگاه ضمن اجرای کار، مهندس مشاور تشخیص دهد که ماشین آلات و ابزار موجود پیمانکار، برای اتمام کار در مدت پیمان کافی نیست یا مشخصات آنها برای اجرای کار، مناسب نیست، مراتب را به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار مکلف است که ماشین آلات و ابزار خود را طبق نظر مهندس مشاور و در مدتی که نامبرده تعیین می نماید، تکمیل و تقویت کند، بدون اینکه برای این کار، ادعای خسارت یا هزینه اضافی از کارفرما داشته باشد.

و) پیمانکار نمی تواند ماشین آلات و ابزاری را که برای انجام عملیات لازم است، از کارگاه خارج کند. در مورد بیرون بردن ماشین آلاتی که در کارگاه مورد نیاز نیست، پیمانکار، تقاضای بیرون بردن ماشین آلات مزبور را به مهندس مشاور تسلیم می کند. مهندس مشاور، به تقاضای او رسیدگی می کند و در صورتی که موجه باشد اجازه خروج می دهد.

ز) در صورتی که طبق اسناد و مدارک پیمان، تأمین اقلامی از تجهیزات که پیمانکار باید نصب کند بصورت دائم در کار باقی بماند، در تعهد کارفرما باشد، پیمانکار مسئول عملکرد ناقص احتمالی این تجهیزات نیست، مگر آنکه ثابت شود که نقص آنها مربوط به کار پیمانکار است.

ح) اگر در اسناد و مدارک پیمان، تکلیفی برای تهیه غذا، مسکن و دفتر کار کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه در محل کار به عهده پیمانکار گذاشته شود، پیمانکار موظف به تأمین آنها، طبق شرایط پیش بینی شده، می باشد.

ماده ۲۱: حفاظت از کار و شخص ثالث، بیمه کار، مراقبتهای لازم

الف) پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار، تأسیسات و بناهایی می باشد که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد و به همین منظور، اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها به عمل می آورد.

اگر پیمانکار عملیاتی را که باید مورد آزمایش یا بازدید قرار گیرد تأیید شود، پیش از آنکه اقدامات پیشگفته انجام شود بیوشاند، موظف است پوششهای انجام شده را به هزینه خود بردارد و پس از انجام آزمایشها و بازدیدهای لازم تأیید انجام کار از سوی مهندس ناظر، به هزینه خود، نسبت به پوشش مجدد و اصلاح کار اقدام کند.

ج) اندازه گیریهای اساس نقشه های اجرایی، دستور کارهای اجرا شده و صورتجلسه، که شامل گروهی لازم و روشن است، انجام می شود.

ماده ۲۰: تجهیز کارگاه، تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات

الف) پیمانکار موظف است که پس از تحویل گرفتن کارگاه، با توجه به مدت تعیین شده برای تجهیز، طرح جامعایی تجهیز کارگاه را تهیه کرده و پس از تأیید مهندس مشاور، آن را مبتنی تجهیز کارگاه قرار دهد. تأمین آب، برق، سوخت و مخازن، بطور کلی، تجهیز کامل کارگاه، به نحوی که برای اجرای کار طبق اسناد و مدارک پیمان لازم است، به عهده پیمانکار می باشد، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان، ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد.

ب) تأمین نیروی انسانی، مصالح و تجهیزات، ماشین آلات و ابزار به عهده پیمانکار است، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان، ترتیب دیگری پیش بینی شده باشد.

مصالح و تجهیزاتی که پیمانکار برای انجام عملیات موضوع پیمان تهیه و در کارگاه نگهداری می کند، باید به قرار زیر باشد.

۱) اگر منابع تهیه مصالح و تجهیزات در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده یا بعداً تعیین شود، باید از همان منابع تهیه گردد. نمونه یا کاتالوگ فنی مصالح و تجهیزات باید از نظر تطبیق با مشخصات فنی، پیش از سفارش، به تأیید مهندس مشاور برسد. در هر حال، از نظر مرغوبیت باید کاملاً طبق مشخصات فنی باشد و مورد تأیید مهندس مشاور قرار گیرد.

۲) ذکر منابع تهیه مصالح و تجهیزات در اسناد و مدارک پیمان یا تعیین آنها ضمن اجرا، از تعهدات پیمانکار در قبضه مصالح و تجهیزات مرغوب و کافی نمی گاهد. بدین روی، پیمانکار موظف است با مطالعه کافی نسبت به امکانات محلی و کیفیت منابع تهیه مصالح و تجهیزات، نظر و پیشنهاد خود را تسلیم مهندس مشاور کند. در صورتی که استفاده از این قبیل منابع مورد موافقت مهندس مشاور و کارفرما قرار گیرد، اقدام به تهیه و حمل آنها نماید. بدیهی است که کارفرما این حق را دارد که منابع تهیه مصالح را تغییر دهد و پیمانکار موظف به رعایت آن می باشد. اگر به مناسبت این تغییر محل، اضافه یا کسر هزینه ای بابت تغییر مسافت حمل یا عوامل دیگر ایجاد شود، تفاوت به عهده اقتضای مورد، از پیمانکار کسر یا به او پرداخت می شود. پیمانکار ملزم به رعایت مقررات مربوط به استخراج و بهره برداری شن و ماسه و دیگر مصالح معدنی است.

۳) نوع، مقدار و تاریخ ورود مصالح و تجهیزات به کارگاه باید با مهندس ناظر صورتجلسه شود. مصالح باید بطور مرتب به نحوی انبار شود که تمام آن به سهولت قابل بازرسی، شمارش یا اندازه گیری باشد. انبار مصالح باید از هر لحاظ قابل حفاظت بوده تا مصالح در مقابل عوامل جوی و عوامل دیگر مصون باشد.

ه) پیمانکار موظف است که روشنایی قسمتهایی از داخل کارگاه را که باید روشن باشد تأمین کند، و همچنین تمام علائم راهنمایی و خطر و وسایل حفاظتی، و در صورت لزوم، حصارکشی را فراهم نماید و تعداد کافی نگهبان و مراقب در هر جا که لازم باشد، بگمارد.

و) پیمانکار متعهد است که عملیات اجرایی خود را طوری انجام دهد که راه عبور مناسبی در پیاده رو و سواره رو برای عبور و مرور رانندگان و وسایل نقلیه همواره باز بماند و مصالح خود را در محلهایی انبار کند که موجب ناراحتی یا زحمت ساکنان اطراف، بار گذران نشود. استفاده از ماشین آلات و ابزار در ساعات عادی کار، و در نتیجه، صدای آنها و همچنین استفاده از راههای معین به منظور انجام عملیات، مزاحمت تلقی نمی شود.

در مواردی که اجرای کار ایجاب کند که قسمتی از سواره رو یا پیاده روی برای مدتی موقت و یا اطلاع مهندس مشاور یا مهندس ناظر به کلی مسدود شود، پیمانکار باید با کسب مجوز لازم از مقامات محلی، عبور و مرور را با راههای انحرافی که مسیر آنها باید به تأیید مهندس مشاور برسد، تأمین کند. کارفرما نیز مساعدت لازم را برای تحصیل مجوزهای مورد نیاز بعمل می آورد.

اگر ترتیب احتساب و پرداخت هزینه ایجاد و نگهداری راههای انحرافی در اسناد مدارک پیمان معین نشده باشد، این هزینه هابه عهده پیمانکار است. همچنین پیمانکار متعهد است که در حمل مصالح و ماشین آلات و عبور آنها از راهها، پلها و تونلها، رعایت قوانین، مقررات و استانداردها را بکند و اگر عبور ماشین یا مصالحی ترتیب خاصی را ایجاب کند، با نظر کارفرما یا مهندس مشاور اقدام نماید. هرگاه پیمانکار بر خلاف مفاد این بند رفتار کند، مسئول جبران خسارتهای وارد شده می باشد.

ز) پیمانکار متعهد است که انتظامات کارگاه را تأمین کند و از ورود اشخاص غیر مجاز و کسانی که باعث اختلال نظم کارگاه می شوند، خود یا توسط مقامات انتظامی جلوگیری کند.

ح) هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد درج شده در این ماده سهل انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که طبق آن به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام دهد و هزینه های انجام شده و خسارت وارد شده را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور کرده و از مطالبات وی کسر نماید. در این صورت، هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداختها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر اساس نطف و خواه از نظر مبلغ پرداختی، بی اثر می باشد.

ماده ۲۲: ترتیب گردش مدارک، نقشه ها و ابلاغ دستور کارها

الف) تمام نقشه ها، مشخصات، دستورالعملها و استانداردهای فنی که دارای مهر و امضای مهندس مشاور است، به تعداد نسخه های درج شده در اسناد مدارک پیمان و در صورتی که در اسناد مدارک پیمان تعداد نسخه معین نشده باشد، در دو نسخه بدون دریافت هزینه، در اختیار پیمانکار قرار می گیرد. در صورت نیاز پیمانکار، نسخه های اضافی به هزینه اکتیری می شود. پیمانکار باید یک نسخه از نقشه ها و مشخصات، با آخرین تغییرات آنها را همیشه در کارگاه نگهداری

ب) پیمانکار در خارج چوب مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارتهای وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است، و در هر حال، کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد. کارفرما و مهندس مشاور می توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعملهای یاد شده صادر نماید. در این حالت، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد.

پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید، و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی به املاک و تأسیسات مجاور یا محصول آنها وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.

ج) پیمانکار مکلف است که پیش از شروع کار، تمام یا آن قسمت از کارهای موضوع پیمان را که در اسناد مدارک پیمان تعیین شده است، در مقابل مواردی از حوادث مذکور در اسناد یاد شده به نفع کارفرما، تضمین نموده یا که مورد قبول کارفرما باشد، بیمه نموده و بیمه نامه هارابه کارفرما تسلیم کند. بیمه نامه هاباید تا تاریخ تحویل موقت اعتبار داشته باشد، تا زمانی که تحویل موقت انجام نشده است. پیمانکار مکلف است که بیمه نامه ها را تمدنی که لازم است تمدید کند. کارفرما هزینه های مربوط به بیمه به شرح پیشگفته را در مقابل ارائه اسناد صادر شده از سوی بیمه گر، عیناً به بیمه گر پرداخت می کند. آن قسمت از هزینه بیمه که مربوط به مدت تأخیر غیر مجاز پیمانکار باشد، به حساب بدهی پیمانکار منظور می شود.

در صورت بروز حادثه ای که باعث از بین رفتن تمام یا قسمتی از کارهای انجام یافته و مصالح و تجهیزات پای کار شود، پیمانکار موظف است که: اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و مهندس مشاور و طبق مقررات بیمه به بیمه گر اطلاع دهد، ثانیاً طبق دستور کارفرما یا مهندس مشاور، کارها را به حالت اولیه بازگرداند. بر نامه زمانی انجام کارهای پیشگفته توسط پیمانکار تهیه می گردد و پس از تأیید مهندس مشاور و کارفرما، به اجرا در می آید. کارفرما خسارتهای وارد بر آنچه را که بیمه شده است از بیمه گر وصول می نماید و مبلغ وصول شده را برای تجدید عملیات به تناسب پیشرفت کار و طبق هزینه تمام شده، نام از هزینه مستقیم یا غیر مستقیم (بالاسری)، با تأیید مهندس مشاور به تدریج یا اعاده کار به حالت اولیه به پیمانکار پرداخت می کند. کارفرما باید کارهای موضوع پیمان را به نحوی بیمه کند که در صورت بروز حادثه، خسارت دریافتی از بیمه گر برای اعاده کارها به حالت اولیه کافی باشد، در صورتی که تکلیف بیمه کار در اسناد مدارک پیمان تعیین نشده باشد، پیش از شروع کار، پیمانکار چگونگی بیمه کار را از کارفرما استعلام می نماید و کارفرما در مدت ۱۰ روز کارها و حوادث مشمول بیمه را تعیین و به پیمانکار ابلاغ می کند تا پیمانکار طبق مفاد این بند، در مورد بیمه کار اقدام کند.

اگر کارفرما عملیات موضوع پیمان را بیمه نکند، در صورت وقوع حادثه، جبران خسارتهای وارد شده به عهده اومی باشد.

د) پیمانکار موظف است که تمام ساختمانها و تأسیسات موقت، ماشین آلات و ابزار و وسایل کارگاه را، که متعلق به او یا در اختیار اوست و برای انجام عملیات موضوع پیمان به کار می گیرد، به هزینه خود بیمه کند و رونوشت بیمه نامه هارابه کارفرما تسلیم نماید. ماشین آلات و ابزاری را که کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می دهد، کارفرما بیمه می کند.

کند. پیمانکار پس از وصول دستور کارهای می تواند برای اصلاح آنها اظهار نظر کند. اما در هر حال، موظف به اجرای چنین دستور کارهای است.

در موارد صدور دستور کار شفاهی از سوی مهندس مشاور، پیمانکاری تواند درخواست اصلاح کتبی آنها را بنماید و مهندس مشاور نیز موظف است که دستور کارها را کتبی به پیمانکار ابلاغ کند، در غیر این صورت، این دستور کارها برای پیمانکار معتبر نیست.

مهندس مشاور یک نسخه رونوشت از تمام نامه های ابلاغی، همراه با نقشه ها، دستور کارها و صورت جلسه ها را برای کارفرما ارسال می کند.

ج) پیش از تحویل موقت کار طبق ماده ۳۹، پیمانکار دستورالعملهای راه اندازی، راهبری، تعمیر و نگهداری را همراه با نقشه های چون ساخت در سه نسخه، که یک نسخه آن قابل تکثیر باشد، به مهندس مشاور و به مهندس مشاور می دهد. مدارک یادشده باید به نحوی باشد که راهبری، تعمیر و نگهداری تمام قسمتهای موضوع پیمان به سهولت انجام شود. در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان، تعداد نسخه یا مشخصات ویژه ای برای مدارک موضوع این بند تعیین شده باشد، طبق آن عمل می شود.

ماده ۲۳: حفاظت تاسیسات زیربنایی و تغییر وضع آنها

پیمانکار باید عملیات موضوع پیمان را اینچنین اجرا کند که به تاسیسات زیربنایی موجود در کارگاه، مانند خطوط آب، برق، گاز، مخازن و مانند آنها، آسیبی وارد نشود. هرگاه در اثر عمل پیمانکار، به تاسیسات یادشده صدماتی وارد شود، پیمانکار متعهد است که هزینه ترمیم و برقراری مجدد آنها را بپردازد. هرگاه پیمانکار نسبت به جبران خسارت وارد شده اقدام و لوری به عمل نیارد، کارفرما می تواند به هر طریق که مصلحت بداند، برای رفع نقی و خسارت اقدام کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور کند و پیمانکار، از این بابت، حق هیچگونه اعتراضی ندارد. در صورتی که موقعیت تاسیسات زیرزمینی در اسناد و مدارک پیمان مشخص نشده باشد، پیمانکار باید با توجه به برنامه زمانی اجرای کار، تعیین وضعیت آنها را از مهندس مشاور استعلام کند و پس از اعلام نظر مهندس مشاور، برای عملیات حفاری اقدام نماید. بدین ترتیب، مسئولیت پیمانکار در مورد بروز هر نوع حادثه و پرداخت خسارت و هزینه های پیشگفته در مورد تاسیسات زیرزمینی، منوط به آن است که نوع محل یا مسیر تاسیسات مزبور به اطلاع پیمانکار رسیده یا در اسناد و مدارک پیمان مشخص شده باشد. هرگاه انجام عملیات موضوع پیمان، تغییر وضع تاسیسات یادشده را ایجاب کند، پیمانکار به کارفرما اطلاع می دهد تا سازامانهای ذیربط، برای تغییر وضع آنها اقدام کنند. هزینه های مربوط به عملیات یادشده، به عهده کارفرماست.

ماده ۲۴: واگذاری، پیمانکاران جزء

الف) پیمانکار حق واگذاری پیمان به دیگران را ندارد.

کند. تا در صورت لزوم، به منظور بررسی کارها در اختیار مهندس مشاور، کارفرما یا نمایندگان آنها قرار گیرد. نسخه اصل نقشه ها و مدارک، تا پایان کار نزد مهندس مشاور باقی می ماند.

ب) پیمانکار موظف است که پیش از آغاز هر قسمت از کار، تمام نقشه ها، دستورالعملها و دیگر اسناد و مدارک فنی مربوط به آن قسمت را با دقت مطالعه کند و اندازه درج شده در نقشه ها را کنترل نماید، به نحوی که هیچ گونه ابهامی از نظر چگونگی اجرای کار برای خود و کارکنانش باقی نماند. به طور کلی، کمبود نقشه برای هر قسمت از کار هرگز از تعهدات پیمانکار مبنی بر اجرای کامل کار نمی گاهد. در صورت مشاهده اشتباه در اندازه های یا هر گونه ابهام یا گسری در مدارک، مدارک، نقشه ها و دستورالعملها، پیمانکار باید موقع رفع نقی آنها را از مهندس مشاور درخواست کند. مهندس مشاور موظف است که با توجه به برنامه زمانی اجرای کار، برای تکمیل نقشه ها و ابلاغ به پیمانکار اقدام کند.

ج) هرگاه پیمانکار در مورد درستی بعضی نقشه ها و محاسبات یا دستور کارها یا مشخصات مصالح و تجهیزات که بنابه دستور کار فرما از منابع معینی تحصیل می شود ابرازی داشته باشد، باید با توجه به برنامه زمانی تفصیلی، مراقب و ایداد کردیل به اطلاع مهندس مشاور برساند. در صورتی که مهندس مشاور، درستی مدارک پیشگفته را تأیید کند، ولی پیمانکار همچنان نسبت به آنها ابراز داشته باشد، پیمانکار باید موضوع را به کارفرما منعکس نماید و پس از دریافت نظر کارفرما، طبق نظر او انجام دهد. در چنین حالتی، پیمانکار فقط مسئول اجرای کار است و در مورد صحت نقشه ها، مشخصات، محاسبات و دستور کارهای مربوط، مسئولیتی ندارد. هزینه رفع عیب و نقی در چنین مواردی به عهده پیمانکار نمی باشد.

د) پیمانکار، نقشه های کارگاهی را که نقشه های جزئیات ساخت قطعات و قسمتهایی از کار است، در صورت نیاز ضمن اجرای کار، بر اساس نقشه های اجرایی، مشخصات فنی و دستورالعمل سازندگان، تهیه می کند و در سه نسخه، که یک نسخه از آن قابل تکثیر باشد، تسلیم مهندس مشاور می نماید. مهندس مشاور، نقشه های یادشده را پس از بررسی و اصلاح لازم، تأیید و یک نسخه به پیمانکار ابلاغ می کند. نسخه قابل تکثیر این مدارک نزد مهندس مشاور نگهداری می شود.

ه) نقشه های چون ساخت، نقشه های کارهای انجام شده به نحوی که اجرا شده اند، می باشد و شامل تمام نقشه های اجرایی، اعم از تغییر یافته یا بدون تغییر است. پیمانکار باید نقشه های چون ساخت را به تدریج و طبق نظر مهندس مشاور در سه نسخه که یک نسخه آن قابل تکثیر باشد تهیه کند و برای بررسی و تأیید، به مهندس مشاور بدهد. مهندس مشاور، یک نسخه از نقشه های چون ساخت تأیید شده را در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

و) پیمانکار باید مشخصات فنی، نقشه ها و دستورالعملها را به اندازه و بهره برداری تجهیزات را که تأمین آنها به عهده اوست، از سازنده آنها بگیرد و در دو نسخه، به مهندس مشاور بدهد. مهندس مشاور، بر اساس مدارک سازنده، نقشه های اجرایی محل استقرار تجهیزات یادشده را تهیه و برای اجرای پیمانکار ابلاغ می کند.

ز) مهندس مشاور، تمام موافقتها، تصویبها، اخطارها و دستور کارها را به صورت کتبی، به پیمانکار ابلاغ می کند و در موارد لزوم، به نحو پیش بینی شده در اسناد و مدارک پیمان، به تأیید کارفرما نیز می رساند و سپس به پیمانکار ابلاغ می

شود در محاسبه این هزینه ها، به منظور تعیین هزینه های اضافی دستور دنیروی انسانی برای کار در شب باید مقررات قانون کار و امور اجتماعی ملاک عمل قرار گیرد. پیمانکار متعهد است که ترتیب کار را طوری دهد که تاحداً امکان اجرای کار در شب برای ساکنان مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.

ماده ۲۶: آثار تاریخی و اشیای عتیقه

هرگاه ضمن اجرای کار، اشیای عتیقه یا آثار تاریخی و مسکوکات قدیمی و مانند آنها در محل کار پیدا شود، پیمانکار متعهد است که بی درنگ مراتب را از طریق مهندس مشاور به اطلاع کارفرما و طبق قوانین به اطلاع دستگاههای انتظامی برساند. کارفرما برای حفظ و نگهداری یا انتقال اشیای عتیقه، اقدام فوری به عمل می آورد. پیمانکار باید تا زمان اقدام به حفاظت از سوزی کارفرما یا مقامات ذیربط، برای حفظ و نگهداری اشیاء آثار مزبور، مراقبت لازم را به عمل آورد. هرگاه اجرای این ماده، موجب توقف یا تعطیل عملیات موضوع پیمان گردد، طبق ماده ۴۹ رفتار می شود.

ماده ۲۷: اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی کارفرما و پیمانکار همان است که در موافقتنامه پیمان نوشته شده است. در صورتی که یکی از طرفین محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست کم ۱۵ روز از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد. توافقی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده نقی می گردد.

ب) پیمانکار می تواند به منظور تسهیل و تسریع در اجرای قسمت یا قسمتهایی از عملیات موضوع پیمان، پیمانهای پیمانکاران جزء بینه، مشروط به آنکه آنان را از واگذاری کار به دیگران منعوع کند. در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان، کارفرما، لزوم تأیید صلاحیت پیمانکاران جزء را پیش بینی کرده باشد، پیمانکار موظف است که تأیید کارفرما را در این مورد تحصیل نماید. این واگذاری نباید از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی اجرای کار بکاهد. و به هر حال، به هیچ روی، از مسئولیت و تعهدات پیمانکار نمی کاهد. پیمانکار مسئول تمام عملیاتی که توسط پیمانکاران جزء یا کارکنان آنها انجام می شود. در پیمانهای بین پیمانکار و پیمانکاران جزء، باید نوشته شود که در صورت بروز اختلاف بین آنها، کارفرما حق دارد، در صورتی که مقتضی بداند، به مورد اختلاف رسیدگی کند. پیمانکار و پیمانکار جزء نیز می پذیرند که نظر کارفرما در این مورد قطعی است و تعهد می کنند که از اتمام آن را اجرا کنند.

هرگاه در پرداخت مطالبات پیمانکاران جزء، با توجه به شرایط درج شده در پیمان آنها، تأخیری روی دهد، در صورتی که پیمانکار جزء، تعهدات خود را بر اساسی پیمان تنظیمی خود یا پیمانکار کاملاً انجام داده و کار او مورد قبول و تأیید مهندس مشاور باشد، کارفرما می تواند بابت بر تقاضای پیمانکار جزء، با حضور نماینده پیمانکار، به کار او رسیدگی کند. اگر در انصراین رسیدگی، پیمانکار جزء، طلبکار شود و پیمانکار از پرداخت آن خودداری کند، کارفرما حق دارد طلب پیمانکار جزء را برای کارهایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، از محل مطالبات پیمانکار بر داند. در صورتی که با اختصار کارفرما، پیمانکار یا نماینده او برای رسیدگی حاضر نشوند، کارفرما رسیدگی می نماید و شرح پیشگفته عمل می کند. این عمل قطعی و غیر قابل اعتراضی است. هرگاه پس از فسخ یا خاتمه پیمان، پیمانکاران جزء مطالباتی از پیمانکار داشته باشند، مهندس مشاور و کارفرما، به شرح پیشگفته موضوع را رسیدگی می نمایند. اگر پس از رسیدگی و تهیه صورت حساب نهایی، پیمانکار مطالباتی داشته باشد، کارفرما می تواند طلب پیمانکاران جزء از محل مطالبات پیمانکار بر داند.

ماده ۲۵: اجرای کار در شب

اجرای کار در شب، در موارد زیر، مجاز است

الف) در برنامه زمانی تفصیلی پیش بینی شده باشد.

ب) هرگاه به سبب بروز تأخیرهایی از سوی پیمانکار، انجام کار طبق تشخیص پیمانکار در مدت پیمان امکانپذیر نباشد، پیمانکار می تواند بدون آنکه حق دریافت اضافه هزینه کار را داشته باشد، با تأیید مهندس مشاور و موافقت کارفرما، قسمتی از کار را در شب اجرا کند.

ج) هرگاه مهندس مشاور تشخیص دهد که پیشرفت کار پیمانکار به نحوی نیست که همه عملیات در مدت پیمان پایان یابد، می تواند پس از موافقت کارفرما، به پیمانکار دستور دهد که قسمتی از کار را در شب اجرا کند. در این حالت پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ادعای مطالبه هیچ گونه خسارت و اضافه بهانه ندارد.

د) اگر به تشخیص مهندس مشاور و تأیید کارفرما برای جبران تأخیرهایی که ناشی از قصور پیمانکار نیست، کار در شب نیز انجام شود، اضافه هزینه های مربوط به کار در شب، با تأیید مهندس مشاور و تصویب کارفرما، بر داخت می

(مدت تاخیر به ماه) اجزای آن تاخیر شده
است ۷/۵

(کار در فرضی ماهانه) = مبلغ خسارت تاخیر تحویل کارگاه
(متوسط) (.....)

(پیمانی از کمترین یک ماه) مبلغ اولیه
پیمان ۱۰۰

اگر مدت تاخیر از ۳۰ درصد مدت پیمان یا ۶ ماه، هر کدام که کمتر است بیشتر شود، حقوقی به پیمانکار تعلق می گیرد بدین ترتیب که اگر مبلغ کارهای پیش بینی شده در مرحله های تحویل نشده تا ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان باشد، پیمانکار می تواند بلا اطلاع قبلی ۱۵ روزه آن قسمت از کار را از تعهدات خود حذف کند ولی اگر این مبلغ بیشتر از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان باشد، در صورت اعلام خاتمه پیمان از سوی پیمانکار، پیمان خاتمه یافته و طبق ماده ۴۸ عمل می شود. هرگاه پیمانکار در مرحله ای که در تحویل آنها پیش از مدت پیشگفته تاخیر شده است، کار اجرایی را شروع نماید، حق حذف تعهدات در آن قسمت از کار را از خود سلب می نماید.

تیمبره - اگر کارفرما نتواند هیچ قسمت از کارگاه را به پیمانکار تحویل دهد، برای تاخیر بیش از یکماه تا ۳۰ درصد مدت پیمان یا ۶ ماه، هر کدام که کمتر است، نسبت به تاخیر مبادله پیمان، ماهانه معادل مبلغ ۷/۵ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه را به پیمانکار پرداخت می کند. اگر پیمانکار پس از انقضای ۳۰ درصد مدت پیمان یا ۶ ماه، هر کدام که کمتر است، مایل به ادامه با اجرای کار نباشد، با اعلام او، قرار داد طبق ماده ۴۸ خاتمه می یابد و پیمانکار هیچ گونه دعاوی دیگری نمی تواند مطرح نماید. خسارت تاخیر در تحویل تمام یا قسمتی از کارگاه، برای مدت بازاد بر یک ماه، حداکثر تا ۳۰ درصد مدت پیمان یا ۶ ماه هر کدام که کمتر است قابل پرداخت است.

د) در مواردی که به استناد این ماده، قسمتی از تعهدات پیمانکار حذف شود، تضمین انجام تعهدات پیمانکار نیز به تناسب کاهش داده می شود.

ه) پیمانکار نمی تواند جز آنچه طبق نقشه ها و دستور کارهاست، در زمینه ها و محل های متعلق به کارفرما ملک غیر که از طرف کارفرما به پیمانکار تحویل شده است، اقدام به احداث بنا یا ساختمان کند. اگر در اثر اجرای کار در ملک غیر که از سوی کارفرما تحویل شده است، صاحب ملک اقدام دعاوی در خواست خسارت و جلوگیری و توقیف کار نماید، طرف ادعا کارفرماست و پیمانکار هیچ گونه مسئولیت و تعهدی در این مورد ندارد.

فصل سوم

تعهدات و اختیارات کارفرما

ماده ۲۸: تحویل کارگاه

الف) کارفرما متعهد است که کارگاه را بی عوض و بدون معارضی تحویل پیمانکار دهد.

اگر اجرای کار در زمینه ها و محل های تحویلی، مستلزم اخذ پروانه یا پرداخت حقوقی از قبیل عوارض شهرداری، حق ریشه و مستحقات و مانند اینها باشد، کارفرما متعهد به تحصیل پروانه ساختمان و پرداخت وجوه مزبور است.

تیمبره ۱: اگر در اسناد و مدارک پیمان، تعیین تمام یا قسمتی از زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه به پیمانکار گذاشته شده باشد، طبق شرایط پیش بینی شده در پیمان عمل می شود.

تیمبره ۲: در صورتی که در محل تحویل شده به پیمانکار معارض پیدا کند و موجب توقف اجرای تمام یا قسمتی از کار شود، آن قسمت از کار که متوقف شده است، مشمول تعلیق می گردد و طبق ماده ۴۹ رفتار می شود.

ب) کارفرمای از مبادله پیمان، تاریخ تحویل کارگاه را که نباید بیشتر از ۳۰ روز از تاریخ مبادله پیمان باشد، به پیمانکار اعلام می کند. پیمانکار باید در تاریخ تعیین شده در محل کار حاضر شود و طی صورتجلسه ای، اقدام به تحویل گرفتن کارگاه نماید. در صورتی که حداکثر ۳۰ روز از تاریخ تعیین شده برای تحویل گرفتن کارگاه حاضر نشود، کارفرما حق دارد که طبق ماده ۴۶، پیمان را فسخ کند.

در صورت تمسک های تحویل کارگاه باید حدود و موقعیت زمین ها و محل های که در آنها موضوع پیمان اجرایی شود و نقاط نشانه با مشخصات آنها، محور عملیات و محل منابع تهیه مصالحی که باید در کارگاه تولید گردد، درج شود.

اگر تحویل کارگاه به طور یکجا میسر نباشد، کارفرما باید کارگاه را به ترتیبی تحویل دهد که پیمانکار بتواند عملیات موضوع پیمان را طبق برنامه زمانی تفصیلی انجام دهد. در این حالت نیز مهلت کارفرما برای تحویل دست کم اولین قسمت از کارگاه که برای تجهیز کارگاه و شروع عملیات موضوع پیمان لازم است، حداکثر ۳۰ روز است.

ج) هرگاه کارفرما نتواند کارگاه را به ترتیبی تحویل دهد که پیمانکار بتواند کار را طبق برنامه زمانی تفصیلی انجام دهد، و مدت تاخیر در تحویل کارگاه بیش از یکماه شود، کارفرما به منظور جبران خسارت تاخیر در تحویل کارگاه، هزینه های اضافی ایجاد شده برای پیمانکار را که طبق رابطه زیر محاسبه می شود، پرداخت می کند، مشروط به اینکه با تایید مهندس مشاور، پیمانکار در محله های تحویل شده تاخیر غیر مجاز نداشته باشد.

مبلغ کارهایی که در تحویل محل

خود را برای اجرای کارهای یادشده، همراه با تجربه قیمت، به مهندس مشاور تسلیم کند و وقتی که با توافق پیمانکار و مهندس مشاور تعیین شود به تصویب کارفرما برسد، ملاک پرداخت است. قیمت‌های جدیدی که به این صورت تعیین می‌شود باید بر حسب هزینه اجرای کار در محل اجرا محاسبه گردد. از این رو، تنها ضریب هزینه بالاسری پیمان به قیمت‌های جدید اعلام می‌شود.

تیمبره - در صورتی که پیمان با استفاده از فهرست‌های بهای واحد یا به منعقد شده باشد، چگونگی تعیین قیمت جدید، علاوه بر مفاد این بند، تابع دستور العمل نحوه استفاده از قیمت‌های پایه در تعیین قیمت جدید با اولویت دستور العمل یادشده است.

د) جمع بهای قیمت‌های جدید، علاوه بر آنکه تابع سقف تعیین شده در بند الف است، نباید از ۱۰ درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود.

ه) تعدیل نرخ پیمان طبق شرایط پیش‌بینی شده در شرایط خصوصی است.

ماده ۳۰: تغییر مدت پیمان

الف) در صورت وقوع هر یک از موارد زیر که موجب افزایش مدت اجرای کار شود، پیمانکار می‌تواند درخواست تمدید مدت پیمان را بنماید. پیمانکار در خواست تمدید مدت پیمان را با ارائه محاسبات و دلایل توجیهی، به مهندس مشاور تسلیم می‌کند و مهندس مشاور پس از بررسی و تأیید، مراتب را برای اتخاذ تصمیم به کارفرما گزارش می‌کند و سپس نتیجه تصمیم کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید.

۱) در صورتی که طبق بندهای "الف" و "ج" ماده ۲۹، مبلغ پیمان تغییر کند.

۲) هرگاه به دستور کارفرما مهندس مشاور، نقشه‌های اجرایی یا مشخصات فنی تغییر اساسی کند.

۳) هرگاه کارفرما در تحویل کارگاه، ابلاغ دستور کار یا نقشه‌ها و تحویل مصالحی که تهیه آنها به عهده اوست، تغییر کند. تغییر در ابلاغ دستور کارها و نقشه‌ها به شرطی مشمول این بند است که پیمانکار با توجه به برنامه زمانی تفصیلی، آنها را از مهندس مشاور درخواست کرده باشد.

۴) اگر در تحویل مصالحی که فروش آنها از منابع یا بدواً به کارفرما صورت گیرد تاخیر ایجاد شود، به شرطی که پیمانکار با توجه به برنامه زمانی تفصیلی برای تهیه آنها به موقع اقدام کرده باشد.

و) در صورتی که طبق اسناد و مدارک پیمان، تأمین تمام یا قسمتی از زمین مورد نیاز تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار باشد یا پیمانکار بخواهد طبق صلاحیت خود از محلهای خارج از محلهای تحویلی کارفرما برای تجهیز کارگاه استفاده کند، باید موقعیت آنها را به تأیید کارفرما برساند. در این حالت، مسئولیت هر نوع ادعا و طلب خسارت از سوی صاحب ملک به عهده پیمانکار است و کارفرما در این موارد مسئولیتی ندارد. هرگاه پیمانکار محلهای مورد نیاز تجهیز کارگاه را به صورت اجاره‌ای در اختیار بگیرد، باید در اجاره نامه آنها، امکان انتقال مورد اجاره را به کارفرما پیش‌بینی کند.

ماده ۲۹: تغییر مقادیر کار، قیمت‌های جدید، تعدیل نرخ پیمان

الف) در ضمن اجرای کار، ممکن است مقادیر درج شده در فهرست بها و مقادیر منضم به پیمان تغییر کند. تغییر مقادیر به وسیله مهندس مشاور محاسبه می‌شود و پس از تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌گردد. پیمانکار باید دریافت ابلاغ تغییر مقادیر کار، موظف به انجام کار با نرخ پیمان است، به شرط آنکه مبلغ ناشی از تغییر مقادیر کار، از حدود تعیین شده در زیر بیشتر نشود.

۱) افزایش مقادیر باید در چهار چوب موضوع پیمان به پیمانکار ابلاغ شود. جمع مبلغ مربوط به افزایش مقادیر و مبلغ کارهای باقیمت جدید (موضوع بند ج) نباید از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود.

تیمبره - اگر نرخ پیمان مشمول تعدیل آحاد بها باشد، برای محاسبه افزایش مبلغ پیمان به سبب قیمت‌های جدید، ابتدا قیمت‌های جدید به مبنای نرخ پیمان تبدیل می‌شود و سپس ملاک محاسبه قرار می‌گیرد.

۲) جمع مبلغ مربوط به کاهش مقادیر و حذف آنها نباید از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود. اگر این مبلغ، از حد تعیین شده بیشتر شود، پیمانکار با اتمام کار با نرخ پیمان موافق باشد، عملیات موضوع پیمان در چهار چوب پیمان انجام می‌شود و ولی در صورتی که پیمانکار مایل به اتمام کار نباشد، پیمان طبق ماده ۴۸ خاتمه داده می‌شود.

تیمبره ۱. در صورت حذف قسمتهایی از کار به استناد بند ج ماده ۲۸ برای تعیین حداکثر افزایش یا کاهش مقادیر طبق بندهای ۱ و ۲ بجای مبلغ اولیه پیمان، مبلغ اولیه پیمان پس از کسر مبلغ کارهای حذف شده به وسیله پیمانکار، ملاک قرار می‌گیرد.

تیمبره ۲. اضافه یا کاهش مقادیر کار طبق مفاد بندهای (الف-۱) و (الف-۲) این ماده تا ۱۰ درصد با دستور مهندس مشاور عمل می‌شود، ولی اضافه بر آن با تصویب کارفرما قابل اجرا است.

ب) در صورتی که پس از تکمیل کار و تصویب صورت وضعیت قطعی مشخص شود، مقادیر کار بدون آنکه از سوی کارفرما کم شده باشد، نسبت به مقادیر منضم به پیمان کاهش پیش از حد تعیین شده در بند (الف-۲) داشته باشد، در این حالت نیز نرخ پیمان ملاک عمل است.

ج) اگر در چهار چوب موضوع پیمان، کارهایی به پیمانکار ابلاغ شود که برای آنها قیمت و مقدار در فهرست بها و مقادیر منضم به پیمان پیش‌بینی نشده است، پیمانکار باید بهیچ‌درنگ پس از دریافت ابلاغ مهندس مشاور، قیمت پیشنهادی

نظارت مستقیم بر کار پیمانکار، در محدوده کارگاه و در موارد خاص (برای ساخت قطعات و تجهیزات) در خارج از کارگاه انجام می شود در هر حال، پیمانکار باید گزارش پیشرفت اقدامهایی را که خارج از کارگاه به منظور انجام تعهدات پیمان انجام می دهد، به مهندس مشاور تسلیم کند.

ب) مهندس مشاور، تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای موضوع پیمان از سوی کارفرماست.

هر گونه تغییرات، اظهار نظرهای فنی و اصلاحات مورد نظر پیمانکاران، سازندگان و بازوین فنی، پس از هماهنگی با مهندس مشاور، موظف به کسب مجوز از کارفرما برای انجام وظایف نظارت است، در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است.

ج) مهندس مشاور به منظور اطمینان از صحت اجرای کار، اقدام به آزمایش مصالح یا کارهای انجام یافته می کند. هزینه انجام آزمایشها بر عهده کارفرماست، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان ترتیب دیگری هم پیش بینی شده باشد. هرگاه نتایج این آزمایشها یا آنچه که در مدارک فنی تعیین شده است تطبیق نکند، پیمانکار متعهد است که مصالح و کارها را طبق دستور مهندس مشاور اصلاح کند. هزینه انجام این اصلاحات به عهده پیمانکار است، مگر آنکه تقصیر موجود مربوط به مدارک فنی باشد. پیمانکار موظف است که برای نمونه برداری از مصالح یا انضمام هر نوع آزمایش، تعداد لازم کارگر به صورت مودی و موقت، به طور رایگان در اختیار مهندس مشاور بگذارد.

د) در صورتی که مهندس مشاور مواردی از عدم رعایت مشخصات فنی، نقشه ها و دیگر مدارک فنی پیمان را در اجرای کارها مشاهده کند، با ارسال اخطاریه ای، اصلاح کارهای معیوب را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین می نماید از پیمانکار می خواهد. اگر پس از پایان مهلت تعیین شده، پیمانکار نسبت به اصلاح کارها اقدام نکند، کارفرما می تواند خودش کارهای معیوب و اصلاح کند و هزینه های مربوط به اضافه ۱۵ درصد، از مطالبات پیمانکار کسر کند. در صورتی که عدم توجه به اخطار مهندس مشاور برای اصلاح هر کار معیوب از سوی پیمانکار تکرار شود، کارفرما می تواند پیمان را طبق ماده ۴۶ فسخ نماید.

ه) کارفرما در مدت اجرای پیمان، هر موقع که لازم بداند، توسط نمایندگان خود، عملیات پیمانکار را بازرسی می کند. پیمانکار موظف است که هر نوع اطلاعات و مدارکی که مورد نیاز باشد، در اختیار نمایندگان کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسیها فراهم سازد.

و) اگر در طول مدت پیمان، تصمیم به تغییر مهندس مشاور بگیرد، این تصمیم باید دست کم یک ماه پیشتر به اطلاع پیمانکار برسد. پیمانکار و مهندس مشاور، موظف هستند که تکلیف آزمایشهای ناتمام، صورتحسابهای در دست اقدام و صورت کارکردهای در حال رسیدگی را روشن کنند. در صورتی که مهندس مشاور به شرح پیشگفته عمل نکند، کارفرما مستقیماً بجای مهندس مشاور تکلیف کارهای ناتمام را روشن می کند و هزینه های مربوط به این اقدام را به حساب بدهی مهندس مشاور منظور می نماید. اگر در زمان اعلام کارفرما مبنی بر تغییر مهندس مشاور، بخشهایی از کار توسط پیمانکار در حال اجرا باشد که اتمام آن بخش منجر به صورت تأییدیه های مهندس مشاور شده و این امر موکول به زمان پس از تغییر مهندس مشاور شود، این گونه موارد، باید در طول یک هفته از تاریخ اعلام کارفرما، از سوی پیمانکار به

۵) در موارد حوادث قهری و همچنین در موارد مربوط به کشف اشیای عتیقه و آثار تاریخی که در سوارده ۲۶ و ۴۳ پیش بینی شده است.

۶) هرگاه محدودیت برای ورود مصالح و تجهیزات طبق بند "د" ماده ۲۰ پیش آید

۷) در صورتی که کار طبق ماده ۴۹ به تعلیق در آید

۸) در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در تغییر مدت اجرای کار موثر باشد.

۹) هرگاه کارفرما نتواند تعهدات مالی خود را در مواعید درج شده در اسناد و مدارک پیمان انجام دهد.

۱۰) موارد دیگری که به تشخیص کارفرما خارج از قصور پیمانکار باشد.

ب) اگر وقوع برخی از موارد درج شده در بند "الف"، موجب کاهش مدت پیمان شود، مهندس مشاور یا کسب نظر پیمانکار، کاهش مدت پیمان را تضمین می کند و مراتب را برای اتخاذ تصمیم به کارفرما گزارش می نماید، و سپس نتیجه تصمیم کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می کند.

ج) در پایان مدت اولیه پیمان یا هر تمدید مدت پیمان، اگر کار به اتمام نرسیده باشد، مهندس مشاور یا کسب نظر پیمانکار و با توجه به موارد تعیین شده در بند "الف"، علل تأخیر کار را بررسی می کند و میزان مدت مجاز و غیر مجاز آن را با توافق پیمانکار تعیین می نماید و نتیجه را به کارفرما گزارش می کند، و سپس نظر کارفرما را در مورد میزان مجاز یا غیر مجاز تأخیر کار به پیمانکار اعلام می کند و معادل مدت تأخیر مجاز، مدت پیمان را تمدید می نماید.

د) در اجرای مفاد این ماده برای تمدید مدت پیمان، تأخیرهای همزمان ناشی از عوامل مختلف درج نشده در بند "الف"، فقط یک بار محاسبه می شود.

ه) در اجرای مفاد این ماده، اگر پیمانکار با مهندس مشاور توافق نداشته باشد یا نسبت به تصمیم کارفرما اعتراضی باشد، طبق نظر کارفرما عمل می شود و پیمانکار می تواند بر اساس ماده ۵۳ برای حل مسئله اقدام نماید.

ماده ۳۱: مدیریت اجرا

کارفرما می تواند قسمتی از اختیارات خود را به شخص حقوقی، که مدیر طرح نامیده می شود، واگذار کند. کارفرما مدیر طرح را با تعیین حدود اختیارات و اگذار شده به پیمانکار معرفی می نماید. تمام تصمیم گیریهای مدیر طرح در چهارچوب اختیارات و اگذار شده، در حکم تصمیم کارفرما می باشد.

ماده ۳۲: نظارت بر اجرای کار

الف) عملیات اجرایی پیمانکار، همیشه باید بر نظر و با اطلاع مهندس مشاور انجام شود. نظارتی که از طرف کارفرما و مهندس مشاور در اجرای کارها به عمل می آید، به هیچ روی، از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد.

فصل چهارم

تضمین پرداخت، تحویل کار

ماده ۳۴: تضمین انجام تعهدات

موقع امضای پیمان، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، پیمانکار باید ضمانتنامه ای معادل ۵ درصد مبلغ اولیه پیمان، صادر شده از طرف بانک مورد قبول کارفرما مطابق نمونه ای که ضمیمه اسناد مناقصه بوده است، تسلیم کارفرما کند. ضمانتنامه یاد شده باید تا یکماه پس از تاریخ تحویل موقت موضوع پیمان، معتبر باشد. تاهنگامی که تحویل موقت انجام نشده است، پیمانکار موظف است برای تمدید ضمانتنامه یاد شده اقدام کند و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه، پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانتنامه تمدید نشود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد. کارفرما تضمین انجام تعهدات را پس از تصویب صورتجلسه تصویب موقت، با توجه به تبصره یک این ماده آزادی کند.

تبصره ۱: حداکثر تا یکماه پس از تحویل موقت، آخرین صورت وضعیت موقت طبق ماده ۳۷، بدون منظور داشتن مصالح پای کار تنظیم می شود. هرگاه بر اساس این صورت وضعیت، پیمانکار بدهکار نباشد یا جمع بدهی او از نصف کسور تضمین حسن انجام کار کمتر باشد، ضمانتنامه انجام تعهدات بی درنگ آزاد می شود. ولی هرگاه میزان بدهی پیمانکار از نصف کسور تضمین حسن انجام کار بیشتر باشد، ضمانتنامه انجام تعهدات، بر حسب مورد طبق شرایط تعیین شده در ماده ۴۰ و ۴۱ آزادی شود.

تبصره ۲: در صورتی که تمام یا قسمتی از تضمین انجام تعهدات، به صورت نقد نزد کارفرما باشد یا باریت مغروران، به جای ضمانتنامه بانکی از انواع دیگر اوراق بهادار استفاده شود، چگونگی گرفتن تضمین و استرداد آن در هر مورد، طبق شرایطی است که در این پیمان برای ضمانتنامه بانکی تعیین شده است.

ماده ۳۵: تضمین حسن انجام کار

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی طبق ماده ۴۰ و نصف دیگر آن پس از تحویل قطعی، باریت مواد ۴۲ و ۴۳ مسترد می گردد.

تبصره - پیمانکاری می تواند وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار را طبق دستور العمل نافذ در زمان ارجاع کار که شماره و تاریخ آن در اسناد و مدارک پیمان درج شده است دریافت کند.

ماده ۳۶: پیش پرداخت

کارفرما موافقت دارد که به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار، مبلغی به عنوان پیش پرداخت به پیمانکار پرداخت کند. میزان، روش پرداخت و چگونگی واریز پیش پرداخت و دیگر ضوابط آن، بر اساس دستور العمل مربوط است که در زمان

پیمانکار منعکس شود. تا کارفرما ترتیب لازم را برای عدم انقضای آن بخش از کار پیمانکار و مسدودیه موقع تأییدیه بدهد. کارفرما مهندس مشاور جدید را به پیمانکار معرفی می کند و اختیارات او را طبق آنچه که برای مهندس مشاور قبلی تعیین شده بود، تفویضاتی را مربوط رابه پیمانکار ابلاغ می نماید و از آن پس، تصمیمات و دستورهای مهندس مشاور جدید در چهار چوب پیمان، برای پیمانکار لازم الاجراست.

ماده ۳۳: مهندس ناظر

الف) مهندس ناظر که نماینده مهندس مشاور در کارگاه است، وظیفه دارد که با توجه به اسناد و مدارک پیمان، در اجرای کار، نظارت و مراقبت دقیق به عمل آورد و مصالح و تجهیزات را که باید به مصرف برسد، بر اساس نقشه ها و مشخصات فنی مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در آنها یا سایر نحوه مهارت کارکنان یا چگونگی کار مشاهده کند، دستور رفع آنها را به پیمانکار بدهد. همچنین هرگاه بعضی از ماشین آلات معیوب باشد به طوری که نتوان با آنها کار را طبق مشخصات فنی انجام داد، مهندس ناظر تعمیر یا تعویض و تغییر آنها را از پیمانکار می خواهد. با رعایت بند "ب" هرگونه دستوری که از طرف مهندس ناظر به پیمانکار داده شود، به مثابه دستورهای داده شده توسط مهندس مشاور است و پیمانکار ملزم به اجرای آنهاست.

ب) مهندس ناظر، به هیچ روی، حق ندارد که از تعهدات پیمانکار بکاهد یا موجب تمدید مدت پیمان یا پرداخت اضافی به پیمانکار شود یا هر نوع دستور تغییر کاری را صادر کند.

ج) پیمانکار مکلف است که دستورهای مهندس ناظر را در حدود مفاد این ماده اجرا نماید، مگر در مواردی که آنها را برخلاف اسناد و مدارک پیمان تشخیص دهد، که در این صورت، موظف است که موضوع را به مهندس مشاور بنویسد و کسب تکلیف کند. هرگاه مهندس مشاور موضوع را قبضه ندهد، نظر کارفرما در آن مورد قاطع می باشد.

د) با وجود ندراتی که از طرف مهندس ناظر در اجرای کارها به عمل می آید، کارفرما و مهندس مشاور حق دارند مصالح مصرفی و کارهای انجام یافته را مورد رسیدگی قرار دهند و اگر مشخصات آنها را مغایر نقشه ها و مشخصات فنی تشخیص دهند، پیمانکار متعهد است مصالح و کارهای معیوب را به هزینه خود تعویض نماید. به هر حال، نظارت مهندس ناظر از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد و سلب حق از کارفرما و مهندس مشاور نمی کند.

نیمه ۱۳۰۲ گریمانکار در موعد مقرر صورت وضعیت موقت را تهیه و تسلیم مهندس ناظر نکند، مهندس مشاور باید تا بابت کارفرما به هزینه پیمانکار اقدام به تهیه آن می کند و اقدامات بعدی برای رسیدگی و پرداخت آن را به ترتیب این ماده به عمل می آورد. در این حالت، هیچ گونه مسئولیتی از نظر تاخیر در پرداخت صورت وضعیت مربوطه متوجه کارفرما نیست.

ب) در پیمانهای که مشمول تعدیل آحاد بها هستند، پس از تأیید هر صورت وضعیت موقت از سوی کارفرما، پیمانکار صورت وضعیت تعدیل آحاد بها را آن صورت وضعیت را بر اساس آخرین شاخصهای اعلام شده محاسبه می نماید و به منظور بررسی و پرداخت به نحوی که در بند ۳ الف تعیین شده است، برای مهندس مشاور ارسال می کند.

نیمه ۱۳۰۲ - اگر به هر دلیل و غیر از قصور پیمانکار، تعدیل کارگرهای هر نیمه از سال (سه ماهه اول و دوم یا سوم و چهارم) پس از سپری شدن سه ماه از آن نیمه سال، با شاخصهای قطعی، پرداخت نشود، طبق بند ۹ ماده ۳۰ عمل خواهد شد.

ج) برای پرداخت وجوه دیگری که به موجب اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار تعلق می گیرد، مهندس مشاور، ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ دریافت صورت تصاحب پیمانکار، آن را رسیدگی می کند و به کارفرما تسلیم می نماید تا طبق بند ۱ الف " برای رسیدگی و پرداخت آن اقدام شود.

ماده ۳۸: پرداختهای ارزی

هرگاه طبق اسناد و مدارک پیمان، پیمانکار برای بعضی از هزینه های اجرایی موضوع پیمان، احتیاج به ارز داشته باشد بدین ترتیب رفتار می شود.

الف) اگر در اجرای بند ۳ الف " ماده ۱۷ برای استخدام متخصصان خارجی در اسناد و مدارک پیمان، پرداخت ارز از سوی کارفرما متعهد شده باشد، کارفرما در مورد نیاز را در مقابل پرداخت معادل ریالی آن از سوی پیمانکار، به نرخ رسمی فروش بانک مرکزی ایران در تاریخ پرداخت، در اختیار پیمانکار قرار می دهد، به شرط آنکه در قرارداد آنها قسمتی از حقوق که هیچ گاه نباید از ۵۰ درصد بیشتر باشد، به ارزش پیش بینی شده باشد.

ب) برای تهیه مصالح و تجهیزاتی که در اسناد و مدارک پیمان پرداخت ارز از سوی کارفرما متعهد شده است و باید از خارج کشور وارد شود در عملیات موضوع پیمان مصرف گردیده و در کار باقی بماند، پیمانکار باید طبق مشخصات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان و با توجه به برنامه زمانی تفصیلی، برای تهیه و فرستادن خرید مصالح و تجهیزات مورد نیاز، به طوری که دست کم دارای ۹۰ روز اعتبار باشد، اقدام نماید. پیمانکار باید با مسئولیت خود، اسناد فروشنده را از لحاظ انطباق مقادیر و مشخصات آنها با اسناد و مدارک پیمان، کنترل نماید و پس از تأیید به مهندس مشاور تسلیم کند. مهندس مشاور، اسناد دریافتی را بررسی می کند و پس از تأیید، ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ وصول آنها، نظر کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می نماید. اسناد مربوط به خرید مصالح و تجهیزات پیشگفته باید به نام کارفرما صادر شود. کارفرما بر اساس اسناد تأیید شده به حساب پیمانکار اقدام به گشایش اعتبار می کند. پیمانکار با نظارت کارفرما، نسبت به ترخیص مصالح و تجهیزات سفارش شده از گمرک، به هزینه خود، اقدام می نماید. پس از آنکه مصالح و تجهیزات یاد شده وارد کارگاه

ارجاع کار نافذ بوده و شماره و تاریخ آن در اسناد و مدارک پیمان درج نشده است، پیمانکار در مواعید مقرر در دستور العمل پیشگفته، برای دریافت هریک از اقساط پیش پرداخت، درخواست خود را به مهندس مشاور می نویسد، کارفرمایان از تأیید مهندس مشاور، هر قسط پیش پرداخت را در مقابل تضمین تعیین شده در دستور العمل، بدون اینکه وجوهی از آن کسر شود، پرداخت می نماید. مهلت پرداخت هر قسط پیش پرداخت ۲۰ روز از تاریخ درخواست پیمانکار به تأیید مهندس مشاور رسیده است. یا ۱۰ روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی پیمانکار، هر کدام که بیشتر است، می باشد.

ماده ۳۷: پرداختها

الف) در آخر هر ماه، پیمانکار، وضعیت کارهای انجام شده از شروع کار تا تاریخ راکه طبق نقشه های اجرایی، دستور کارها و صورت مجلسهاست اندازه گیری می نماید و مقدار مصالح و تجهیزات پای کار را تعیین می کند، سپس بر اساس فهرست بهای منضم به پیمان، مبلغ صورت وضعیت را محاسبه کرده و آن را در آخر آن ماه تسلیم مهندس ناظر می نماید. مهندس مشاور، صورت وضعیت پیمانکار را از نظر تطبیق با اسناد و مدارک پیمان کنترل کرده و در صورت لزوم با تعیین دلیل اصلاح می نماید و آنرا در مدت حداکثر ۱۰ روز از تاریخ دریافت از سوی مهندس ناظر - پیمانکار برای کارفرما ارسال می نماید و مراتب را نیز به اطلاع پیمانکار می رساند. کارفرما صورت وضعیت کنترل شده از سوی مهندس مشاور را رسیدگی کرده و پس از کسر وجوهی که بابت صورت وضعیتهای موقت قبلی پرداخت شده است و همچنین اعمال کسورات قانونی و کسور متعلقه طبق پیمان، باقیمانده مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ وصول صورت وضعیت، با صدور چک به نام پیمانکار، پرداخت می کند. بابت پرداخت صورت وضعیت موقت، تمام کارها و مصالح و تجهیزاتی که در صورت وضعیت مزبور درج گردیده است متعلق به کارفرماست، لیکن به منظور اجرای بقیه کارهای موضوع پیمان، به رسم امضاء، تا موقع تحویل موقت، در اختیار پیمانکار قرار می گیرد. مقادیر درج شده در صورت وضعیتهای موقت و پرداختهایی که بابت آنها بعمل می آید جنبه موقت و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه گیری و محاسباتی و جز اینها، در صورت وضعیتهای بعدی صادر صورت وضعیت قطعی، اصلاح و رفع می شود. به منظور ایجاد امکان برای تهیه، رسیدگی و تصویب صورت وضعیت قطعی در مهلتهای تعیین شده در ماده ۴۰ پیمانکار باید ضمن اجرای کار و پس از اتمام هریک از اجزای آن نسبت به تهیه متره های قطعی و ارائه آنها به مهندس مشاور برای رسیدگی همراه با صورت مجلسها و مدارک مربوط اقدام نماید. این اسناد باید در صورت وضعیتهای موقت نیز مورد استفاده قرار گیرد.

نیمه ۱۳۰۲ - هرگاه به علی صورت وضعیت ارسالی از طرف مهندس مشاور مورد تأیید کارفرما قرار نگیرد، کارفرما پس از وضع کسور تعیین شده در این ماده، تا ۲۰ درصد مبلغ صورت وضعیت را که مهندس مشاور ارسال نموده است به عنوان علی الحساب و در مدت مقرر در این ماده در وجه پیمانکار پرداخت می کند و صورت وضعیت را همراه با دلایل رد آن، برای تصحیح به مهندس مشاور بر می گرداند. تا پس از اعمال اصلاحات لازم در مدت حداکثر ۵ روز، دوباره به شرح یاد شده، برای کارفرما ارسال شود و بقیه مبلغ به ترتیب پیشگفته به پیمانکار پرداخت گردد. در این صورت، مهلت پرداخت مبلغ صورت وضعیت از تاریخی شروع می شود که صورت وضعیت تصحیح شده تسلیم کارفرما شود.

نیمه ۱۳۰۲ - اگر پیمانکار نسبت به صورت وضعیت که به شرح پیشگفته اصلاح شده است معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل، حداکثر ظرف مدت یک ماه، به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد.

انجام می شود و نتایج آن در صورت مجلس تحویل موقت درج می گردد به جز آزمایشهایی که طبق اسناد و مدارک پیمان هزینه آنها به عهده پیمانکار است هزینه آزمایشها را کارفرما پرداخت می کند. هرگاه حیات تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نکند اقدام به تنظیم صورت مجلس تحویل موقت می نماید صورت مجلس تحویل موقت را به همراه نتیجه آزمایشهای انجام شده برای کارفرما ارسال می کند و نسخه ای از آن را تا ابلاغ از سوی کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می دهد کارفرمای از تأیید تحویل موقت عملیات موضوع پیمان را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

هرگاه حیات تحویل موقت عیب و نقصی در کارها مشاهده نماید اقدام به تنظیم صورت مجلس تحویل موقت باتعین مهلتی برای رفع نقص می کند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام و آزمایشهایی که نتیجه آن بعداً معلوم می شود را تنظیم و ضمیمه صورت مجلس تحویل موقت می نماید و نسخه ای از آن را به پیمانکار می دهد پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار مهندس مشاور به اتفاق نماینده کارفرما و پاره عملیات را بازدید می کند و اگر بر اساس فهرست نقایص تعیین شده هیچ گونه عیب و نقصی باقی نمانده باشد مهندس مشاور صورت جلسه تحویل موقت و گواهی رفع نقایص و معایب را که به امضای نماینده کارفرما مهندس مشاور و پیمانکار رسیده است همراه نتایج آزمایشهای خواسته شده برای کارفرما ارسال می کند تا پس از تأیید کارفرما به پیمانکار ابلاغ شود تا اگر به تشخیص کارفرما حضور نماینده او در بازدید از کارگاه و گواهی رفع نقص ضروری نباشد به مهندس مشاور نمایندگی می دهد تا بجای نماینده کارفرما اقدام کند. تاریخ تحویل موقت تاریخ تشکیل حیات در محل و تحویل کار به کارفرماست که در صورت مجلس تحویل موقت درج می شود تا تاریخ شروع دوره تضمین تاریخ تحویل موقت است به شرط آنکه حیات تحویل هیچ گونه نقصی در کار مشاهده نکند یا نقایص در مهلتی که از طرف حیات تعیین شده است رفع شود اگر زمانی که پیمانکار صرف رفع نقایص می کند بیش از مهلت تعیین شده باشد تاریخ تحویل موقت همان تاریخ تشکیل حیات و تحویل کار به کارفرماست ولی تاریخ شروع دوره تضمین تاریخ رفع نقصی است که به تأیید مهندس مشاور رسیده باشد. اگر حیات تحویل موقت دیرتر از موعد مقرر (۲۰ روز) از تاریخ آمادگی کار از سوی پیمانکار که به تأیید مهندس مشاور رسیده است در محل حاضر شود برای تحویل موقت اقدام نماید تاریخ تحویل موقت تاریخ تشکیل حیات در محل و تحویل کار به کارفرماست در این حالت اگر هیات نقضی در کار مشاهده نکند یا نقایص در مهلتی که از سوی حیات تعیین شده است رفع شود تاریخ شروع دوره تضمین ۲۰ پس از تاریخ آمادگی کار از سوی پیمانکار که به تأیید مهندس مشاور رسیده است می باشد مگر آنکه زمانی که پیمانکار صرف رفع نقص می کند بیش از مهلت تعیین شده باشد که در این صورت تاریخ شروع دوره تضمین برابر تاریخ رفع نقصی که به تأیید مهندس مشاور رسیده است منهای مدت تاخیر تشکیل حیات در محل (نسبت به مهلت ۲۰ روز) می باشد. کارفرما باید هزینه های حفظ و نگهداری از کار را برای مدت تاخیر در تحویل موقت (نسبت به مهلت ۲۰ روز) به پیمانکار پرداخت کند.

ب) در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان برای تکمیل و تحویل موقت قسمتهای مستقلی از کار کارهای مجزایی پیش بینی شده باشد یا به نظر کارفرما بهره برداری از قسمتهای مستقلی از کار پیش از تکمیل کل کار مورد نیاز باشد کارفرما با رعایت این ماده قسمتهای پیشگفته را تحویل موقت گرفته و اقدامهای پس از تحویل موقت مانند آزاد نمودن تضمین انجام تعهدات شروع دوره تضمین تحویل قطعی استرداد کسور تضمین حسن انجام کار را به تناسب آن قسمت از کار که تحویل موقت گردیده است طبق اسناد و مدارک پیمان به صورت مستقل انجام می دهد.

شد و بای آن به صورت کار یا مصالح و تجهیزات پای کار در صورت وضعیتها منظور گردید، پرداختهای قبلی که به صورت اعتبار از طرف کارفرما انجام شده است از طلب پیمانکار کسر می شود.

ج) اگر در اجرای بندهای "الف" و "ب" نرخ تسعیر ارز نسبت به نرخ آن در تاریخ تسلیم پیشنهاد قیمت پیمانکار تغییر کند، در صورت افزایش نرخ ارز، تفاوت نرخ تسعیر ارز به حساب پیمانکار منظور می شود و در صورت کاهش نرخ ارز به حساب بدهی پیمانکار منظور می گردد.

د) تعدیل نرخ کارهای موضوع بند "ب" در صورت شمول تعدیل به این پیمان، تابع مقررات تعدیل خاصی طبق دستورالعمل نحوه تعدیل آحادیها که در مورد این پیمان نافذ است، می باشد.

ه) اگر برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که برای اجرای کار مورد نیاز است و امکان تهیه آنها در داخل نیست و باید از خارج کشور وارد شود، از سوی کارفرما تسهیلات ارزی در اسناد و مدارک پیمان پیش بینی شده باشد، در این مورد، به ترتیب پیش بینی شده عمل می شود. پرداخت هزینه تأمین ماشین آلات و ابزار موضوع این بند، به عهده پیمانکار، و مالکیت آنها، متعلق به پیمانکار است.

ماده ۳۹: تحویل موقت

الف) پس از آنکه عملیات موضوع پیمان تکمیل گردید و کار آماده بهره برداری شد، پیمانکار از مهندس مشاور تقاضای تحویل موقت می کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحویل موقت معرفی می نماید. مهندس مشاور، به درخواست پیمانکار رسیدگی می کند و در صورت تأیید ضمن تعیین تاریخ آمادگی کار برای تحویل موقت تقاضای تشکیل حیات تحویل موقت را از کارفرما می نماید. کارفرما به گونه ای ترتیب کار را فراهم می کند که حیات تحویل موقت در مدت ۲۰ روز از تاریخ آمادگی کار که به تأیید مهندس مشاور رسیده است در محل کار حاضر می شود و برای تحویل موقت اقدام نماید. اگر به مهندس مشاور عملیات موضوع پیمان آماده بهره برداری نباشد در مدت هفت روز از دریافت تقاضای پیمانکار توافق و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود به اطلاع پیمانکار می رساند.

حیات تحویل موقت، متشکل است از:

نماینده کارفرما

نماینده مهندس مشاور

نماینده پیمانکار

کارفرما تاریخ و محل تشکیل هیات را به اطلاع مهندس مشاور و پیمانکار می رساند و تا تاریخ تشکیل هیات مهندس مشاور برنامه انجام آزمایشهایی را که برای تحویل کار لازم است تهیه و به پیمانکار ابلاغ می کند تا آن قسمت از وسایل را که ندارد آنرا طبق اسناد و مدارک پیمان به عهده اوست برای روز تشکیل حیات در محل کار آماده کند. پیمانکار موظف است که تشکیلات لازم را برای حیات تحویل فراهم آورد. آزمایشهای لازم به تشخیص و با نظر اعضای هیات در محل

وضعیت قطعی اقدام نکند یا نباید کارفرما، مهندس مشاور به هزینه پیمانکار اقدام به تهیه آن می کند و پس از اتمام پیمانکار برای تصویب کارفرما، سال می دارد در صورتی که پیمانکار از اتمام کار وضعیت خودداری کند مهندس مشاور بدون اتمام پیمانکار صورت وضعیت را برای کارفرما می فرستد.

در حالتی که پیمانکار، صورت وضعیت را قبلاً امضا نموده است اگر اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد باید در حالتی که صورت وضعیت را قبلاً امضا کرده است و نسبت به نظر کارفرما اعتراض دارد اعتراض خود را حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول صورت وضعیت با ارائه دلیل و مدرک، یکجایه اطلاع کارفرما می رساند. کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار، به موارد اعتراضی رسیدگی می کند و قبول یا رد آن را اعلام می نماید. پیمانکار می تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی شود طبق ماده ۵۳ اقدام نماید.

در صورتی که پیمانکار ظرف مدت تعیین شده به صورت وضعیت اعتراض نکند صورت وضعیت قطعی از طرف پیمانکار قبول شده تلقی می شود

مقادیر کارها که به ترتیب بالا در صورت وضعیت قطعی منظور می شود به نهایی قاطع است و مأخذ نسویه حساب قرار می گیرد هر چند که بین آنها و مقادیری که در صورت وضعیتهای موقت منظور گردیده است، اختلاف باشد.

هرگاه باتوجه به صورت وضعیت قطعی تصویب شده و سایر حسابهای پیمانکار، پیمانکار باید به کارفرما نصف تضمین حسن انجام کار آزاد می شود.

تبصره - در مواردی که طبق مواد ۴۷ یا ۴۸ پس از تسخیر یا خاتمه پیمان اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی می شود، مهلت تهیه صورت وضعیت قطعی، به ترتیب از تاریخ صورت برداری یا تاریخ تحویل کارهای انجام شده می باشد.

ماده ۴۱: تحویل قطعی

در پایان دوره تضمین تعیین شده در ماده ۵ موافقتنامه کارفرما بابت تقاضای پیمانکار و تأیید مهندس مشاور، اعضای هیات تحویل قطعی و تاریخ تشکیل هیات راه همان گونه که در ماده ۳۹ برای تحویل موقت پیش بینی شده است تعیین و به پیمانکار ابلاغ می کنند. هیات تحویل قطعی پس از بازدید کارگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده نمایند، موضوع پیمان را تحویل قطعی می گردوی درنگ صورت مجلس آن را تنظیم و برای کارفرما ارسال می کند و نسخه ای از آن را با ابلاغ از سوی کارفرما، به پیمانکار می دهد و سپس کارفرما تصویب تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

تبصره ۱. هرگاه هیات تحویل قطعی عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند برای رفع آنها طبق ماده ۴۲ رفتار می شود.

ج) اگر باتوجه به بند "الف" ماده ۲۹ عملیات موضوع پیمان تا حد ۱۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان اتمام شود ولی کارهای اجرایی قابل بهره برداری نباشد و پیمانکار بر ادامه کار موافقت نکند کارفرما طبق ماده ۴۸ به پیمان خاتمه می دهد.

د) در صورتی که عملیات موضوع پیمان طبق این ماده آماده تحویل موقت شود ولی پیمانکار تقاضای تحویل کار نکند مهندس مشاور آماده بودن کار برای تحویل موقت را به کارفرما اعلام می نماید تا کارفرما طبق این ماده برای تشکیل هیات تحویل موقت کار اقدام کند. اگر پس از ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما پیمانکار نماینده خود را برای تحویل موقت معرفی نکند کارفرما بابت تأمین دلیل به وسیله دادگاه محل نسبت به تحویل موقت موضوع پیمان طبق این ماده اقدام می نماید در این حالت پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این مورد ندارد.

ه) پس از تقاضای پیمانکار برای تحویل موقت در صورتی که آماده بودن کار برای تحویل موقت مورد تأیید مهندس مشاور باشد ولی تدارکات لازم برای راه اندازی و انجام آزمایشهای مورد نیاز مانند آب و برق که باید از سوی کارفرما تأمین شود فراهم نباشد نحوه تحویل موقت و تحویل قطعی و آزاد کردن تضمینهای پیمانکار با رعایت حقوق طرفین پیمان طبق نظر هیاتی متشکل از نماینده سازمان برنامه و بودجه نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار می باشد نظر این هیات قطعی و لازم الاجراست.

و) پیمانکار موظف است که پس از تحویل موقت تمام وسایل ماشین آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به خود در محلهای تحویلی کارفرما ظرف مدت مناسبی که مورد قبول مهندس مشاور باشد از محلهای یاد شده خارج کند به علاوه پیمانکار باید ظرف مدت معینی که توسط مهندس مشاور تعیین می شود ساختمانها و تاسیسات موقتی را که برای اجرای کار در محلهای تحویلی کارفرما ساخته است تخریب یا بنیادهای تاسیسات و مصالح و مواد زائد آن را از محل کار خارج و کارگاه را به هزینه خود تمیز کند و در این صورت کارفرما می تواند برای خارج نمودن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدهی پیمانکار منظور دارد. در این صورت، پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و ادعای ضرر و زیان به اموال و داراییهای خود را ندارد. باتوجه به اینکه مالکیت ساختمانهای پیش ساخته و مصالح باز باقی و قطعات پیش ساخته ساختمانها و تاسیسات تجهیز کارگاه که به وسیله پیمانکار در محلهای تحویلی کارفرما نصب یا احداث شده است متعلق به پیمانکار است، هرگاه تمام یا قسمتی از این ساختمانها و تاسیسات موقت پیمانکار مورد احتیاج کارفرما باشد، باتوجه به اینکه در این حالت نیاید و جوی بابت برچیدن ساختمانها و تاسیسات باشد به پیمانکار پرداخت شود، قیمت آن با تراضی طرفین تعیین و به کارفرما فروخته و تحویل می شود.

ماده ۴۰: صورت وضعیت قطعی

پیمانکار باید حداکثر تا یکماه از تاریخ تحویل موقت، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده و براساس اسناد و مدارک پیمان بدون منظور نمودن مصالح و تجهیزات پای کار تهیه کند و برای رسیدگی به مهندس مشاور تسلیم نماید. مهندس مشاور صورت وضعیت دریافت شده را رسیدگی نموده و ظرف مدت سه ماه برای تصویب کارفرما ارسال می نماید. کارفرما صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت دوماه از تاریخ وصول رسیدگی می کند و نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از آن به پیمانکار اعلام می دارد. در صورتی که پیمانکار ظرف مهلت تعیین شده برای تهیه صورت

فصل پنجم

حوادث قهری، فسخ، ختم، تعلیق، هزینه تسریع، خسارت تأخیر، تسویه حساب، حل اختلاف

ماده ۴۳: بروز حوادث قهری

جنگ، آعم از اعلام شده یا نشده انقلابها و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی آتش سوزیهای دامنه دار و مهار نشدنی، طوفان و حوادث مشابه خارج از کنترل دوطرف پیمان که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار برای پیمانکار ناممکن سازد جزو حوادث قهری به شمار می رود و در صورت بروز آنها به ترتیب زیر عمل می شود در بروز حوادث قهری هیچ یک از دوطرف مسئول خسارتهای وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.

الف) پیمانکار موظف است که حداکثر کوشش خود را برای حفاظت از کارهای اجرا شده که در وضعیت قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی می شود و انتقال مصالح و تجهیزات یا کار به محلتهای مطمئن و ایمن به کار برد کارفرما نیز باین تمام امکانات موجود خود را در محل در حاد امکان برای تسریع در این امر در اختیار پیمانکار قرار دهد.

ب) در مورد خسارتهای وارد شده به کارهای موضوع پیمان تأسیسات و ساختمانهای موقت ماشین آلات و ابزار و وسایل پیمانکار به شرح زیر عمل می شود.

۱) هرگاه خسارتهای وارد شده به کارهای موضوع پیمان مشمول بیمه موضوع بند "ج" ماده ۲۱ باشد برای جبران آن طبق همان ماده اقدام می شود.

۲) اگر خسارتهای وارد شده به کارهای موضوع پیمان مشمول بیمه موضوع بند "ج" ماده ۲۱ نیست یا میزان آن برای جبران خسارتها کافی نباشد جبران خسارت به عهده کارفرماست.

۳) جبران خسارتهای وارد شده به ساختمانها و تأسیسات موقت ماشین آلات و ابزار و وسایل پیمانکار با توجه به بند "د" ماده ۲۱ به عهده پیمانکار است.

منظور از جبران خسارتهای یاد شده در بندهای "ب" - "۱" و "پ" - "۲" اعاده کارها به صورت پیش از وقوع حادثه است. پس از رفع وضعیت قهری اگر کارفرما اعاده کارها را به حالت پیش از وقوع حادثه لازم و میسر بداند پیمانکار مکلف است که اجرای کارها را بهی ترنگ آغاز کند در این صورت تعدیل مدت مناسبی برای اعاده کارها به وضع اولیه از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود که پس از رسیدگی و تأیید مهندس مشاور و تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.

ج) اگر کارفرما ادامه یا اعاده کارها به وضع اولیه را ضروری تشخیص ندهد یا اگر وضعیت قهری بیش از شش ماه ادامه یابد بدون رعایت بند "د" ماده ۴۸ طبق ماده ۴۸ به پیمان خاتمه می دهد.

تبصره ۲: اگر پیمانکار در پایان دوره تضمین تعیین شده در ماده ۵ موافقتنامه تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می باشد و تا تاریخ تقاضای پیمانکار ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

تبصره ۳: اگر کارفرما یا وجود تقاضای پیمانکار اقدام به اعزام هیات تحویل نکند و این تأخیر بیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد کارفرما در این زمینه اقدامی نکند عملیات موضوع پیمان تحویل قطعی شده تلقی می گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود.

ماده ۴۲: مسئولینهای دوره تضمین

اگر در دوره تضمین، معایب و نقایصی در کار ببینند که ناشی از کار پیمانکار باشد، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نقایص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نقایص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار باید حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ کارفرما، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آنهارا قطعی بداند که مورد قبول کارفرماست، رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور و رو زدن یا سازه کند کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را خودش یا به ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد برداشت نماید.

هزینه های حفاظت نگهداری و بهره برداری کارهای تحویل موقت شده در دوره تضمین به عهده کارفرماست.

۳) تأخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان بیش از نصف مدت تعیین شده در بند "ج" ماده ۴ مواقتنامه فسخ پیمان در این حالت در صورتی مجاز است که کارفرما قسمتی از پیش پرداخت را که باید بعد از تحویل کارگاه پرداخت کند پرداخت کرده باشد.

۴) تأخیر در شروع عملیات موضوع پیمان بیش از یک دهم مدت اولیه پیمان یا دو ماه هر کدام که کمتر است.

۵) تأخیر در اتمام هر یک از کارهای پیش بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی بیش از نصف مدت تعیین شده برای آن کار یا توجه به ماده ۳۰

۶) تأخیر در اتمام کار به مدت بیش از یک چهارم مدت پیمان یا توجه به ماده ۳۰

۷) عدم شروع کار پس از رفع وضعیت فوری موضوع ماده ۴۳ و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما

۸) بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما بیش از ۱۵ روز

۹) عدم انجام دستور مهندس مشاور برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب طبق بند "د" ماده ۳۲

۱۰) انحلال شرکت پیمانکار.

۱۱) ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۱۲) تأخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران طبق بند "و" ماده ۱۷

۱۳) هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل پیمان یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.

ب) در صورت احراز موارد زیر، کارفرما پیمان را فسخ می کند

۱) واگذاری پیمان به شخص ثالث

۲) پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی ماده ۴۴ گردد، به استثنای حالت پیش بینی شده در بند "ب" آن برای مشمول ماده ۴۸.

ماده ۴۷: اقدامات فسخ پیمان

الف) در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های درج شده در ماده ۴۶، کارفرما پیمان را مشمول فسخ تشخیص دهد، نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آنها پیمانکار را مشمول فسخ می داند، به پیمانکار ابلاغ می کند.

کارفرما هزینه های توقف کار پیمانکار را برای مدت مازاد بر یک ماه اول طبق بند "ب" و "ج" ماده ۴۹ پرداخت می کند.

ماده ۴۴: ممنوعیت قانونی

پیمانکار اعلام می کند که در موقع عقد پیمان مشمول منع مداخله، مصوب بیست و دوم دیماه یک هزار و سیصد و سی و هفت نیست و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود پیمان فسخ و طبق ماده ۴۷ رفتار می شود.

هرگاه ضمن انجام کار یا تحویل موقت پیمانکار به علل زیر مشمول قانون پیشگفته شود:

الف) تغییراتی که در صاحبان سهام میزان سهام مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.

ب) تغییراتی که در دستگاه های دولت یا کارفرمایان پیش آید

در حالت (الف) پیمان فسخ و طبق ماده ۴۷ رفتار می شود. در حالت (ب) به محض وقوع منع قانونی پیمانکار مکلف است که مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که مانع قانونی رفع نشود کارفرما به پیمان خاتمه می دهد و طبق ماده ۴۸ با پیمانکار عمل می کند. اگر پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام نکند پیمان فسخ و طبق ماده ۴۷ رفتار می شود.

ماده ۴۵: حقوق انحصاری ثبت شده

الف) پیمانکار کارفرما را در مقابل تمام دعاوی، خسارتها و مطالبات مربوط به نقض احتمالی حقوق ثبت شده تألیفات علایم یا نامهای تجاری و دیگر حقوق حمایت شده که در اجرای موضوع پیمان ایجاد شود معصوم می دارد.

ب) کارفرما تأیید می نماید که مفاد اسناد و مدارک پیمان به گونه ای نیست که موجب نقض حقوق حمایت شده شود. در صورتی که برای پیمانکار معلوم شود که رعایت اسناد و مدارک پیمان ناگزیر در مواردی موجب نقض حقوق حمایت شده می گردد یا بدینش از هر نوع اقدام در مورد آنها مراتب را به مهندس مشاور اعلام کند تا کارفرما نسبت به انجام تغییرات لازم به گونه ای که نقض حقوق حمایت شده بر طرف شود اقدام نماید و نتیجه را به پیمانکار ابلاغ کند.

ماده ۴۶: موارد فسخ پیمان

الف) کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر پیمان را طبق ماده ۴۷ فسخ کند.

۱) تأخیر در تحویل گرفتن کارگاه از جانب پیمانکار بیش از مهلت تعیین شده در بند "ب" ماده ۲۸.

۲) تأخیر در ارائه برنامه زمانی تفصیلی به مدت بیش از نصف مهلت تعیین شده برای تسلیم آن.

مدت اولیه پیمان * () - - - - - (۱) + ۳ ماه =

مدت اختیار کارفرما برای اجاره

مبلغ پیمان

۲) در مورد سایر ماشین آلات، برابر ده ماه.

اگر پیمانکار به کارفرما بدهکار باشد، کارفرما به میزان طلب خود، اقلانی از ماشین آلات و ابزار و وسایل پیمانکار را که توسط کارشناس یا کارشناس منتخب طرفین ارزیابی می شود در اختیار می گیرد و بابت عایت قوانین جاری کشور، به تملک قطعی خود در می آورد.

ه) کارفرما از مصالح و تجهیزات پای کار آنچه طبق مشخصات بوده و برای اجرای پیمان تهیه شده است قبول می کند و بهای آن را بر اساس نرخ متعارف روز در تاریخ خرید که مورد توافق دو طرف باشد، به حساب طلب پیمانکار منظور می نماید.

و) پیمانکار بابت دریافت ابلاغ فسخ پیمان، بی درنگ فهرست مصالح و تجهیزات سفارش شده برای اجرای کار را همراه با شرایط خرید آنها برای کارفرما ارسال می نماید. کارفرما متعهد می شود تا در دریافت فهرست پیشگفته اقلانی از مصالح و تجهیزات سفارش شده را که مورد نیاز تشخیص می دهد به پیمانکار اعلام می نماید تا پیمانکار قرارداد خرید آنها را به کارفرما منتقل نماید. مبالغی که بابت خرید این مصالح و تجهیزات از سوی پیمانکار تأدیه شده است در مقابل تسلیم اسناد و مدارک آن به حساب طلب پیمانکار منظور می گردد و تأدیه بقیه بهای خرید هر نوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

ز) هرگاه پیمانکار ظرف دو هفته از تاریخ ابلاغ کارفرما به منظور توافق در اجرای بندهای "ج"، "د" و "ه" حاضر نشود یا توافق بین طرفین حاصل نگردد، کارفرمایک با چند کارشناس رسمی دادگستری انتخاب می نماید. نظراین کارشناس یا کارشناسان برای طرفین قطعی است و حق الزحمه آنان را از کارفرما می بردازد و به حساب بدهی پیمانکار منظور می کند.

ح) پیمانکار مکلف است که مازاد مصالح و تجهیزات و دیگر تدارکات خود را که در محلهای تحویلی کارفرما باقی مانده است جداگانه ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ کارفرما از محلهای یادشده خارج کند. در غیر این صورت کارفرما می تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدهکار پیمانکار منظور دارد. در این حالت پیمانکار نمی تواند نسبت به ضرروزیان وارد شده به اموال و داراییهای خود عوایی مطرح نماید.

ط) از تاریخ ابلاغ فسخ پیمان تا تاریخی که صورت برداریها و ارزیابی طبق این ماده پایان می یابد، نصف هزینه های مربوط به نگهداری و حفاظت کارگاه به عهده کارفرما و نصف دیگر به عهده پیمانکار است. این مدت نباید از سه ماه

پیمانکار مکلف است که در مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما در صورتی که دلالتی حاکمی از عدم انطباق نظر کارفرما با مواد اعلام شده داشته باشد مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. اگر طرف مهلت تعیین شده پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده او را مردود بداند کارفرما فسخ پیمان را به پیمانکار ابلاغ می کند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی، به ترتیب مفاد این ماده عمل می نماید.

در صورتی که تصمیم کارفرما برای فسخ پیمان به استناد موارد درج شده در بندالف ماده ۴۶ باشد موضوع فسخ پیمان باید بدو آیه وسیله هیاتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمان کارفرما (در مورد سازمانهایی که تابع هیچ یک از وزارتخانه ها نیستند) بررسی و تأیید شود و مورد موافقت وزیر یا بالاترین مقام سازمان کارفرما قرار گیرد و سپس به پیمانکار ابلاغ شود.

ب) کارفرما تضمین انجام تعهدات و تضمین حسن انجام کار گسر شده را ضبط و به حساب خزانه واریزی کند و بی درنگ کارگاه تأسیسات و ساختمانهای موقت مصالح و تجهیزات، ماشین آلات و ابزار و تمام تدارکات موجود در آن را در اختیار می گیرد و برای حفاظت آن اقدام لازم معمول می دارد. سپس بی درنگ از پیمانکار دعوت می کند که ظرف یک هفته نماینده ای برای صورت برداری و تهیه صورتجلس کارهای انجام شده و تمام مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار و تدارکات دیگر که در کارگاه موجود است معرفی نماید. هرگاه پیمانکار از معرفی نماینده ظرف مدت تعیین شده خودداری کند یا نماینده معرفی شده از جانب او در موعد مقرر برای صورت برداری حاضر نشود کارفرما به منظور تسامین دلیل با حضور نماینده دادگاه محل برای صورت برداری اقدام می نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این مورد ندارد و پس از صورت برداری پیمانکاری بی درنگ طبق ماده ۴۰ اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می کند.

ج) کارفرما تأسیسات و ساختمانهای موقت را که در کارگاه احداث شده و برای ادامه کار مورد نیاز است در اختیار می گیرد و بهای آنها را بر ارزش مصالح و تجهیزات بازیافتی که با توافق دو طرف تعیین می شود با توجه به اینکه در این موارد دنیا بدو وجهی بابت برچیدن کارگاه به پیمانکار پرداخت شود به حساب طلب پیمانکار منظور می کند. اگر تأسیسات و ساختمانهای پیشگفته در خارج از محلهای تحویلی کارفرما ایجاد شده باشد کارفرما بهای اجاره آنها را که با توافق دو طرف تعیین می شود برای مدتی که به منظور تکمیل کار در اختیار خواهد داشت به پیمانکار پرداخت می کند.

د) کارفرما می تواند ماشین آلات و ابزار و وسایل متعلق به پیمانکار را که در کارگاه موجود است و به تشخیص خود برای اتمام کار مورد نیاز بداند، برای مدت مناسبی که برای جایگزین کردن آنها با ماشین آلات دیگر لازم است در اختیار بگیرد و هزینه اجاره آنها را که با توافق دو طرف تعیین می شود به حساب طلب پیمانکار منظور نماید. کارفرما نمی تواند بدون موافقت پیمانکار ماشین آلات او را بیش از مدت های تعیین شده در زیر درجاره خود بگیرد.

۱) در مورد ماشین آلات ثابت دستگاه مرکزی بتن، کارخانه آسفالت و ماشین آلات خاصی که نام آنها در شرایط خصوصی پیمان پیش بینی شده است برابری مدتی که از رابطه زیر بدست می آید.

مبلغ صورت وضعیت قطعی

د) در صورتی که پیمانکار به منظور اجرای موضوع پیمان، در مقابل اشخاص ثالث تعهداتی کرده است و در اثر خاتمه دادن به پیمان ملزم به پرداخت هزینه و خسارتی به اشخاص گردد، این هزینه ها و خسارتها پس از رسیدگی و تأیید کارفرما، به حساب پیمانکاری پیمانکار منظور می شود.

ه) کارفرما تأسیسات و ساختمانهای موقتی را که در کارگاه احداث شده است در اختیار می گیرد. بهای این تأسیسات و ساختمانها بابت نظر گرفتن پرداختهایی که قبلاً به پیمانکار شده است، با توافق دوطرف تعیین می شود و به حساب طلب پیمانکار منظور می گردد و بابت آنها وجهی به عنوان برگزیدن کارگاه پرداخت نمی شود. اگر تأسیسات و ساختمانهای پیشگفته در خارج از محلهای تحویلی کارفرما ایجاد شده باشد، کارفرمای اجاره آنها را که با توافق دوطرف تعیین می شود، برای مدتی که به منظور تکمیل کار در اختیار خواهد داشت به پیمانکار پرداخت می کند.

و) پیمانکار مکلف است که مزاد مصالح و تجهیزات و دیگر تدارکات خود را که در مرحلهای تحویلی کارفرمای پیمانکار است، حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ کارفرما از محلهای یاد شده خارج کند در غیر این صورت کارفرما می تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه های آن را به حساب بدهی پیمانکار منظور دارد. در غیر این صورت پیمانکار نمی تواند نسبت به ضرر و زیان وارد شده به اموال و داراییهای خود ادعایی مطرح نماید.

ز) در مورد تضمینهای پیمانکار به ترتیب زیر عمل می شود.

۱) تضمین انجام تعهدات پیمان طبق روش تعیین شده در تبصره ۱ ماده ۳۴ آزادی شمولی تفاوت که آخرین صورت وضعیت موقت موضوع تبصره پیشگفته حداکثر تا یک ماه پس از تحویل کار اعم از قسمت تحویل موقت شده و تحویل قطعی شده با احتساب مصالح بای کار تهیه می شود.

۲) تضمین حسن انجام کار قسمت تحویل موقت شده و قسمت تحویل قطعی شده هر یک جداگانه طبق ماده ۳۵ آزادی شمولی می شود.

ماده ۴۴: تعلیق

الف) کارفرما می تواند در مدت پیمان اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند در این صورت باید در آتب رانین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد. در مدت تعلیق پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده مصالح و تجهیزات پای کار تأسیسات و ساختمانهای موقت را بر اساس پیمان به طور شایسته حفاظت و حراست کند.

ب) کارفرما هزینه های بالاسری پیمانکار را در دوران تعلیق به میزان تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار می پردازد. اگر در اسناد و مدارک پیمان تعیین هزینه های یاد شده به توافق طرفین در زمان ابلاغ تعلیق موکول شده باشد کارفرما در مورد میزان آن با پیمانکار توافق می نماید. در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان هیچ نوع پیش بینی برای پرداخت هزینه های بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق نشده باشد کارفرما ماهانه مبلغی معادل ۱۰ درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه رابه پیمانکاری پردازد اگر به دستور کارفرما، قسمتی از کار متوقف شود، بابت هزینه های پیشگفته

بیشتر شود در غیر این صورت، هزینه های مربوط به نگهداری و حفاظت کارگاه برای ایام بیش از سه ماه به عهده کارفرماست.

ماده ۴۸: خاتمه پیمان

هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع پیمان، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه پیمان بگیرد خاتمه پیمان را با تعیین تاریخ آماده کردن کارگاه برای تحویل که نباید بیش از ۱۵ روز باشد به پیمانکار ابلاغ می کند کارفرما کارهایی را که اتمام مانند آنها موجب بروز خطر یا زیان مسلم است در این ابلاغ تعیین می کند و مهلت بیشتری به پیمانکاری دهد تا پیمانکار بتواند در آن مهلت این گونه کارها را تکمیل کند و کارگاه را آماده تحویل نماید. اقدامات پس از خاتمه دادن پیمان به شرح زیر است:

الف) کارفرما آن قسمت از کارها را که اتمام است طبق مقررات درج شده در ماده ۴۱ تحویل قطعی و آن قسمت را که پایان یافته است طبق مقررات تعیین شده در ماده ۳۹ تحویل موقت می گیرد اگر مابقی در مورد کارهای اتمام مشاهده شود پیمانکار مکلف است به هزینه خود در مدت مناسبی که با توافق کارفرما تعیین می شود رفع عیب نماید و سپس تحویل قطعی دهد در صورتی که پیمانکار در مهلت مقرر رفع نقص نکند کارفرما طبق بند "د" ماده ۳۲ اقدام به رفع نقص می نماید. تا حدی که مورد لزوم و درخواست کارفرماست، پیمانکار باید نقشه ها، کاتالوگها، قراردادها و سایر اسناد و مدارک را که در اسناد و مدارک کارفرما موجود است، تحویل کارفرما دهد.

ب) صورت وضعیت کارهای انجام شده، طبق ماده ۴۰ تهیه می شود.

ج) در مورد مصالح و تجهیزات موجود و سفارش شده به شرح زیر اقدام می شود:

۱) مصالح و تجهیزات موجود در کارگاه که طبق مشخصات فنی بوده و برای اجرای موضوع پیمان تهیه شده است اندازه گیری و بهای آنها بر اساس نرخ متعارف روز در تاریخ خرید، که مورد توافق دوطرف باشد، در صورت وضعیت قطعی منظور می شود.

۲) پیمانکار باید دریافت ابلاغ خاتمه پیمان بی درنگ فهرست مصالح و تجهیزات سفارش شده برای اجرای کار را همراه با شرایط خرید آنها برای کارفرما ارسال می نماید. کارفرما تا ده روز از دریافت فهرست پیشگفته، اعلامی از مصالح و تجهیزات سفارش شده را که مورد نیاز تشخیص می دهد به پیمانکار اعلام می نماید تا پیمانکار قرارداد خرید آنها را به کارفرما منتقل نماید. مبالغی که بابت خرید این مصالح و تجهیزات از سوی پیمانکار تأدیه شده است، در مقابل تسلیم اسناد و مدارک آن به حساب طلب پیمانکار منظور می گردد و تا دایه بقیه بهای خرید و هر نوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

۳) پیمانکار باید بی درنگ پس از دریافت ابلاغ خاتمه پیمان، تمام قراردادهای خود با پیمانکاران جزء و اشخاص ثالث را خاتمه دهد. خاتمه قراردادهای خرید مصالح و تجهیزاتی که مورد نیاز کارفرما نیست پس از اعلام نظر کارفرما طبق بند ۴، انجام می شود.

۴) مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تأخیر شده است عبارت است از مبلغ پیمان منهای مبلغ صورت وضعیت مربوط به کارهای انجام یافته تا آخرین روز مدت پیمان.

۵) در صورتی که پیمان طبق ماده ۴۶ فسخ گردد یا طبق ماده ۴۸ به پیمان خاتمه داده شود تأخیر کار نسبت به برنامه زمانی تفصیلی یا رعایت ماده ۳۰ بررسی شده میزان مجاز و غیر مجاز آن تعیین می شود. بابت تأخیر غیر مجاز پیمانکار، طبق مفاد این بند، پرداخت خسارت تأخیر به پیمانکار تعلق می گیرد. در این حالت، مبلغ باقی مانده کار که در اجرای آن تأخیر شده است، عبارت است از مبلغ کارهایی که طبق برنامه زمانی تفصیلی و با در نظر گرفتن تأخیر مجاز پیمانکار باید تا تاریخ فسخ یا خاتمه پیمان انجام می شد، منهای مبلغ کارهای انجام شده.

۶) در مواردی که اخذ خسارت تأخیر پیش از ارقام درج شده در این ماده ضروری باشد و در اسناد و مدارک پیمان میزان آن پیش بینی شده باشد خسارت تأخیر بر اساس آن محاسبه می کنند.

ماده ۵۱: صورتحساب نهایی

۱) صورتحساب نهایی پیمان که ظرف مدت سه روز از تاریخ تصویب صورت وضعیت قطعی توسط کارفرما تهیه می شود عبارت است از مبلغ صورت وضعیت قطعی که طبق ماده ۴۰ تهیه و تصویب می شود و مبلغی بر اساس اسناد و مدارک پیمان به مبلغ بالا اضافه یا از آن کسر می گردد مانند وجوه ناشی از تعدیل آحاد بها، بهای مصالح تجهیزات و ماشین آلات تحویلی گرفته یا به پیمانکار مبلغ جبران خسارت با جرمه های رسیدگی و قطعی شده.

۲) صورتحساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما در صورتی که مورد قبول پیمانکار باشد توسط کارفرما و پیمانکار امضا می شود. اگر پیمانکار به صورتحساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معترض باشد و آن را امضا نکند باید ظرف یک ماه نظر خود را با مدرک کافی به کارفرما بنویسد و اگر نه صورتحساب نهایی از طرف پیمانکار پذیرفته شده تلقی می شود. کارفرما در صورت نپذیرفتن اعتراض پیمانکار صورتحساب نهایی را اصلاح می کند و دو طرف پیمان آن را امضا می کنند.

۳) صورتحساب نهایی تأیید شده به شرح بالا که ملاک تسویه حساب پیمانکار طبق ماده ۵۲ قرار می گیرد برای دو طرف پیمان قطعی است و هر گونه اعتراض و ادعایی در مورد آن بی تأثیر می باشد. در صورتی که پیمانکار نسبت به صورتحساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معترض باشد و اعتراض خود را در مهلت تعیین شده اعلام کند و اعتراض او مورد پذیرش کارفرما قرار نگیرد پیمانکار می تواند برای حل مسئله طبق ماده ۵۳ اقدام نماید.

تبصره ۱: در صورتی که به علت تأخیر در رسیدگی آخرین صورت وضعیت موقت یا صورت وضعیت قطعی یا تأخیر در تهیه صورتحساب نهایی هزینه های اضافی بابت تعدیل ضمانتنامه های پیمانکار ایجاد شود کارفرما این هزینه های اضافی را که از سوی پیمانکار تأمین شده به او پرداخت می کند و اگر مدت تأخیر در آزاد کردن هریک از تضمینها از سه ماه بیشتر شود، کارفرما تضمین مربوط را آزاد می نماید.

تبصره ۲: هرگاه بر اساس صورت وضعیت قطعی معلوم شود که در آخرین صورت وضعیت موقت پیمانکار به کارفرما بدهی او کمتر از نصف کسور تضمین حسن انجام کار بوده است با طبق صورتحساب نهایی مشخص

در مدت تعلیق ماهانه مبلغی معادل ۱۰ درصد متوسط فرضی ماهانه به تناسب مبلغ کار متوقف شده به پیمانکار پرداخت می شود برای تعیین هزینه تعلیق کسر ماه به تناسب محاسبه می شود.

تبصره - در صورتی که پیش از آغاز عملیات موضوع پیمان تعلیق پیمان از سوی کارفرما ابلاغ شود ۸۰ درصد هزینه تعلیق محاسبه شده طبق این بند به پیمانکار پرداخت می شود.

ج) کارفرما و پیمانکار در مورد ماشین آلاتی که پیمانکار مایل است در مدت تعلیق از کارگاه خسارت نمایندگی برداشت هیچ نوع هزینه ای توافق می کنند. اجاره مربوط به دوران توقف آن تعداد ماشین آلات که در کارگاه باقی می ماند بر اساس توافق طرفین به پیمانکار پرداخت می شود.

د) در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر سه ماه به شرایط پیشگفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از سه ماه پیمان خاتمه یافته و طبق ماده ۴۸ عمل می شود.

ه) هرگاه عوامل موجب تعلیق کاربر طرف شود کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند.

ماده ۵۰: هزینه تسریع کار، خسارت تأخیر کار

الف) اگر در مقابل اتمام پیش از موعد کار در اسناد و مدارک پیمان پرداخت هزینه تسریع کار به پیمانکار پیش بینی شده باشد و پیمانکار پیش از سپری شدن مدت پیمان عملیات موضوع پیمان را تکمیل کند و آماده تحویل نماید، پیمانکار محق به دریافت هزینه تسریع طبق شرایط پیش بینی شده می باشد.

ب) در پایان کار در صورتی که مدت انجام کار بیش از مدت اولیه پیمان به علاوه مدت های تعدیل شده پیمان باشد مهندس مشاور با رعایت ماده ۳۰ و رسیدگی به دلایل پیمانکار مدت تأخیر غیر مجاز پیمانکار را تعیین می کند تا پس از تصویب کارفرما به شرح زیر ملاک محاسبه خسارت تأخیر قرار گیرد.

۱) هرگاه جمع مدت تأخیر غیر مجاز از یک دهم مدت پیمان بیشتر نشود برای هر روز تأخیر یک دهم هزارم مبلغ باقی مانده کار که در اجرای آن تأخیر شده است.

۲) هرگاه جمع مدت تأخیر غیر مجاز از یک دهم مدت پیمان بیشتر شود، تا یک دهم مدت پیمان طبق بند ۱ و برای بازادیر آن تا یک چهارم دت پیمان برای هر روز تأخیر یک هزارم مبلغ باقی مانده کار که در اجرای آن تأخیر شده است.

۳) هرگاه جمع مدت تأخیر غیر مجاز از یک چهارم مدت پیمان بیشتر شود ولی پیمان ادامه یابد، مجموع خسارت های تأخیر قابل دریافت از پیمانکار نمی تواند از جمع خسارت محاسبه شده بر پایه بند ۲) بیشتر شود و مدت اضافه بر یک چهارم مدت پیمان برای ادامه و انجام کار بدون دریافت خسارت منظور می شود.

ج) هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد پیمان بین دو طرف اختلاف نظریش آید هر یک از طرفها می تواند درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری رایه رئیس سازمان بر نامه و بوجه ارائه نماید.

تبصره ۱. چنانچه رئیس سازمان یاد شده با تقاضای مورد اشاره موافقت نمود مرجع حل اختلاف شورای عالی فنی خواهد بود.

تبصره ۲. رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی در چارچوب پیمان و قوانین و مقررات مربوط انجام می شود پس از اعلام نظر شورای یاد شده طرفها بر طبق آن عمل می نمایند.

د) ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به شورای عالی فنی تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی دهد و موجب آن نمی شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.

ماده ۵۴. قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

قوانین و مقررات حاکم بر این پیمان منحصر ا قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

شود که در زمان تصویب صورت وضعیت قطعی پیمانکار بدهکار نبوده است کارفرما باید بی درنگ تضمین آزاد نشده مربوط به هر یک از مدارک یاد شده را آزاد کرده و هزینه تمدید آن را که از سوی پیمانکار تأمین شده است برای مدتی که در آزاد نمودن آنها تأخیر ایجاد گردیده پرداخت کند.

ماده ۵۲. تسویه حساب

الف) هرگاه بر اساس صورت حساب نهایی که به شرح ماده ۵۱ تهیه شده است پیمانکار بستانکار شود طلب او حداکثر در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورت حساب نهایی یا اعلام کارفرما پرداخت می گردد و به غیر از نصف تضمین حسن انجام کار که تا تحویل قطعی باید نزد کارفرما باقی بماند دیگر تضمینهای پیمانکار از هر نوع که باشد بی درنگ آزادی می شود.

ب) هرگاه بر اساس صورت حساب نهایی پیمانکار بدهکار شود مکلف است که در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورت حساب نهایی یا اعلام کارفرما به شرح بالا طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد یا تاخیر نماید کارفرما حق دارد بدون انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل سپرده ها و تضمینهای پیمانکار (در صورتی که طبق ماده ۴۷ ضبط نشده باشد) وصول نماید و اگر مطالب این تضمینها تکافو نمایند باریت قوانین جاری کشور از دیگر داریهای او وصول کند. هرگاه پیمانکار در مهلت مقرر در بالا طلب کارفرما را پرداخت نکند به غیر از نصف کسور تضمین حسن انجام کار که تا تحویل قطعی نزد کارفرما باقی می ماند بقیه ضمانتنامه ها و سپرده های او به هر عنوان که باشد بی درنگ آزادی می شود.

ماده ۵۳. حل اختلاف

الف) هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد پیمان بین دو طرف اختلاف نظری پیش آید دو طرف می توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری طبق بند "ج" بر حسب مورد به روش تعیین شده در بندهای ۱ و ۲ عمل نمایند

۱) در مورد مسائل ناشی از برداشت متفاوت دو طرف از متون بخشنامه هایی که به استناد ماده ۴۳ قانون برنامه و بوجه از سوی سازمان برنامه و بوجه ابلاغ شده است هر یک از دو طرف از سازمان برنامه و بوجه چگونگی اجرای بخشنامه مربوط را اعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان برنامه و بوجه اعلام می شود عمل کنند.

۲) در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بندیک است رسیدگی و اعلام نظر درباره آنها به کارشناس یاهیات کارشناسی منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف طبق نظری که از سوی کارشناس یاهیات کارشناسی در چارچوب پیمان و قوانین و مقررات مربوط اعلام می گردد عمل کنند.

ب) در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یاهیات کارشناسی موضوع بند ۲ به توفیق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای ۱ و ۲ مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد برای حل اختلاف طبق بند "ج" اقدام می گردد.

ج) هرگاه در اجراء تفسیر مفاد پیمان بین دو طرف اختلاف نظریش آید هر یک از طرفها می تواند در خواست
ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری رایبه رئیس سازمان برنامه و بودجه ارائه نماید.

نیمه ۱. چنانچه رئیس سازمان یاد شده با تقاضای مورد اشاره موافقت نمود مرجع حل اختلاف شورای عالی
فنی خواهد بود.

نیمه ۲. رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی در چارچوب پیمان و قوانین و مقررات مربوط انجام می شود پس
از اعلام نظر شورای یاد شده طرفها بر طبق آن عمل می نمایند.

ه) ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به شورای عالی فنی تفویض در تعهدات قراردادی دو طرف نمی
دهد و موجب آن نمی شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.

ماده ۵۴. قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

قوانین و مقررات حاکم بر این پیمان منحصر قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

شود که در زمان تصویب صورت وضعیت قطعی پیمانکار بدهکار نبوده است کارفرما باید بی درنگ تضمین آزاد نشده
مربوط به هریک از مدارک یاد شده را آزاد کرده و هزینه تصدیق آن را که از سوی پیمانکار تأمین شده است برای مدتی که
در آزاد نمودن آنها تأخیر ایجاد گردیده پرداخت کند.

ماده ۵۲. تسویه حساب

الف) هرگاه بر اساس صورت حساب نهایی که به شرح ماده ۵۱ تهیه شده است پیمانکار بستانکار شود طلب
او حداکثر در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورت حساب نهایی یا اعلام کارفرما پرداخت می گردد و به غیر از نصف تضمین
حسن انجام کار که تا تحویل قطعی باید نزد کارفرما باقی بماند دیگر تضمینهای پیمانکار از هر نوع که باشد بی درنگ
آزاد می شود.

ب) هرگاه بر اساس صورت حساب نهایی پیمانکار بدهکار شود مکلف است که در مدت یک ماه از تاریخ امضای
صورت حساب نهایی یا اعلام کارفرما به شرح بالا طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد
یا تأخیر نماید کارفرما حق دارد بدون انجام تشریفات قضایی طلب خود را از محل سپرده ها و تضمینهای
پیمانکار (در صورتی که طبق ماده ۴۷ ضبط نشده باشد) وصول نماید و اگر مبالغ این تضمینها تکافو نمایند باریت قوانین
جاری کشور از دیگر داراییهای او وصول کند. هرگاه پیمانکار در مهلت مقرر در بالا طلب کارفرما را پرداخت نکند به
غیر از نصف کسر تضمین حسن انجام کار که تا تحویل قطعی نزد کارفرما باقی می ماند بقیه ضمانتنامه ها و سپرده های او به
هر عنوان که باشد بی درنگ آزاد می شود.

ماده ۵۳. حل اختلاف

الف) هرگاه در اجراء تفسیر مفاد پیمان بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید دو طرف می توانند برای حل سریع آن
قبل از درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری طبق بند "ج" بر حسب مورد به روش تعیین شده
در بندهای ۱ و ۲ عمل نمایند.

۱) در مورد مسائل ناشی از برداشت متفاوت دو طرف از متون بخشنامه هایی که به استناد ماده ۲۲ قانون برنامه
و بودجه از سوی سازمان برنامه و بودجه ابلاغ شده است هریک از دو طرف از سازمان برنامه و بودجه چگونگی اجرای
بخشنامه مربوط را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان برنامه و بودجه اعلام می شود عمل کنند.

۲) در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول پندیک است رسیدگی و اعلام نظر درباره آنها به کارشناس
بایهات کارشناسی منتخب دو طرف و گذار شود و دو طرف طبق نظری که از سوی کارشناس بایهات کارشناسی
در چارچوب پیمان و قوانین و مقررات مربوط اعلام می گردد عمل کنند.

ب) در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس بایهات کارشناسی موضوع بند ۲ به توفیق نرسند یا نظر اعلام شده
طبق بندهای ۱ و ۲ مورد قبول هریک از دو طرف نباشد برای حل اختلاف طبق بند "ج" اقدام می گردد.

نماینده پیمانکار

نام و نام خانوادگی

امضاء

نماینده کارفرما

۱- مجری طرح ها - عنایت حیدری

۲- معاونت برنامه ریزی و مهندسی - کیانوش علیپور

۳- معاونت بهره برداری و دیسپاچینگ (عضو اصلی هیات مدیره) - آرزین سلمانپور

۴- معاونت مالی و پشتیبانی - جعفر اسدی

۵- مقام تشخیص - مسعود صادقی خمایی



بسمه تعالی



شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان

شرایط خصوصی قراردادهای پیمانکاران

ردیف	تهیه کننده	کنترل کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
نام	مهندس امین شجاعی	مهندس ارسلان فرخی	مهندس سید حسن سعیدی	دکتر محمداسماعیل هنرمند
سمت	کارشناس کنترل پروژه و نظارت بر کیفیت اجرای طرح	مدیر دفتر کنترل برنامه و پروژه	معاون برنامه ریزی ومهندسی	مدیر عامل
امضاء				

تعداد صفحات	تاریخ	ویرایش
۲۵	۹۹/۱۱/۱۰	۰۲

**تعاریف و مفاهیم :**

شرایط خصوصی : شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، برای این پیمان، با توجه به وضعیت و ماهیت آن، تنظیم شده است. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند.

مفاهیم و تعاریف :

پیمان : قراردادی است که طبق آن کارفرما، انجام عملی را با شرایط مشخص و در مقابل وجه معین، در مدت مشخصی را به شخص حقیقی یا حقوقی که پیمانکار نامیده می شود واگذار می نماید.

پیمانکار: شخص حقیقی یا حقوقی است که سوی دیگر امضاء کننده پیمان است و اجرای موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان، به عهده گرفته است. نمایندگان و جانشین های قانونی پیمانکار، در حکم پیمانکار می باشد.

کارفرما : شخص حقوقی است که یک سوی امضاء کننده پیمان است و عملیات موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان، به پیمانکار واگذار کرده است. نمایندگان و جانشین های قانونی کارفرما، در حکم کارفرما می باشد.

مجری پروژه : شخص حقوقی است که به منظور مدیریت اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان، از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می شود.

دستگاه نظارت : شخص حقیقی یا حقوقی است که برای نظارت بر اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان، از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می شود.

مهندس ناظر : نماینده مقیم دستگاه نظارت در کارگاه است و در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار معرفی میشود .
رئیس کارگاه : شخصی حقیقی دارای تخصص و تجربه لازم است که پیمانکار، او را به دستگاه نظارت معرفی می کند تا اجرای موضوع پیمان در کارگاه را سرپرستی کند.

کارگر فنی: شخصی است که دوره های آموزشی را مطابق با ضوابط اجرایی آموزش نیرو های پیمانکاری گذرانده باشد.

سراکبپ اجرایی : کارگر فنی می باشد که دارای سابقه کار (حدأقل یکسال سابقه متناسب) متناسب با نوع فعالیت پیمانکاری باشد. ضمناً سر اکبپ اجرایی می بایست قرارداد ثبتي و رسمي با شرکت پیمانکاری مربوطه منعقد نماید.

ضوابط اجرایی آموزش نیرو های پیمانکاری : منظور دستورالعمل اجرایی آموزش نیروهای پیمانکار مطابق با ابلاغیه شرکت توانیر (به شماره نامه ۱۱/۲۷۵۸ تاریخ ۹۶/۶/۱۲)

ویرایش: دوم	آیین نامه تعیین صلاحیت پیمانکاران پروژه های سرمایه ای، بهره برداری	شرکت توزیع برق استان گیلان	
-------------	--	----------------------------	---

بخش اول

مفاد شرایط اختصاصی



۱. ارائه گواهینامه صلاحیت پیمانکاری از سازمان برنامه و بودجه کشور (حدأقل رتبه ۵ نیرو)
۲. ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
۳. تکمیل فرم اطلاعات شرکت های پیمانکار مطابق با فرم پیوست شماره ۶
۴. ارائه گواهی عدم سوی پیشینه از مراجع ذیصلاح برای کلیه اعضای شرکت و اکیپ اجرایی معرفی شده الزامی می باشد.
۵. پیمانکار باید به اندازه کافی، امکانات نیروی کار (شامل سراسر اکیپ اجرایی و کارگر فنی) و ماشین آلات مورد نیاز پروژه را فراهم نماید؛ به نحوی که در برنامه زمان بندی عملیات اجرایی تاخیری حاصل نگردد و در صورتی که بنا به تشخیص دستگاه نظارت پیمانکار از برنامه پیشرفت کار عقب ماندگی داشته باشد، پیمانکار باید با توجه به دستورات دستگاه نظارت نسبت به افزایش اکیپ های اجرایی و تجهیزات مورد نیاز بدون هیچ عذر و بهانه ای اقدام نماید و هزینه های ناشی از آن به عهده پیمانکار می باشد. تعداد نفرات نیروی انسانی با توجه به حجم پروژه از سوی کارفرما تعیین و به پیمانکار اعلام میگردد. پیمانکار موظف می باشد که قبل از آغاز عملیات اجرایی پروژه نسبت به معرفی نفرات اکیپ اجرایی کتباً اقدام نماید.
۶. پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات اجرای پروژه، شخصی واجد صلاحیت (کارشناس یا فوق دیپلم برق) را که مورد قبول دستگاه نظارت باشد به عنوان رئیس کارگاه یا مسئول اجرای پروژه کتباً معرفی نماید- رئیس کارگاه یا مسئول اجرای پروژه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی با مسئولیت و نظارت او انجام شود. تحویل اجناس پروژه اعم از طرح های برکناری و برقراری با مهر و امضای نامبرده دارای اعتبار و در تعهد شرکت پیمانکاری خواهد بود. هر نوع اخطار و اعلام که مربوط به اجرای کار باشد و از طرف دستگاه نظارت به رئیس کارگاه یا مسئول اجرا پروژه ابلاغ شود در حکم ابلاغ به پیمانکار است.
۷. پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات اجرای پروژه، یک نفر واجد صلاحیت به عنوان مسئول ایمنی در هر قرارداد بصورت کتبی به کارفرما معرفی و بکارگیرد.
۸. پیمانکار موظف است، لیست مشخصات کامل افراد مرتبط با موضوع قرارداد اعم از سراسر اکیپ- کارگر فنی -سیمبان - راننده و ... را به دستگاه نظارت و کارفرما ارائه دهد. لباس پرسنل پیمانکار باید متحدالشکل و مطابق با دستورالعمل دفتر ایمنی و کنترل ضایعات کارفرما بوده و نام شرکت پیمانکاری مطابق با دستورالعمل مذکور روی آن نوشته شده باشد. شرایط و مشخصات لباس کار بخش فنی و اجرایی (ابلاغیه دفتر ایمنی و کنترل ضایعات به شماره نامه ۹۹/۱۰۰۸۱۰ مورخ ۹۹/۱۰/۱۶) که در صورت هرگونه وجود هر گونه ابهام در طرح های ارائه شده می- بایست به دفتر ایمنی و کنترل ضایعات مراجعه گردد.
۹. پیمانکار می بایست نیروهای انسانی متخصص و آموزش دیده (سراسر اکیپ و کارگر فنی) دارای گواهینامه مطابق شناسنامه های مشاغل ضوابط اجرایی آموزش نیرو های پیمانکاری بخش توزیع ابلاغیه توانیر بکارگیرد (مطابق با فرم پیوست شماره ۷). ارائه مدارک و مستندات موثق دال بر گذراندن دوره های آموزش فنی و ایمنی نیروهای انسانی پیمانکار الزامی است. در صورت عدم بکارگیری افراد ذیصلاح مسئولیت هرگونه حوادث شامل خسارات جانی و مالی و به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. استفاده از نیروهای انسانی فاقد گواهینامه آموزشی ممنوع می باشد.
۱۰. کلیه کارگران فنی و سراسر اکیپ های پیمانکار با در نظر گرفتن مسئولیت تعیین شده باید به نحوی در کارگاه حضور داشته باشند که تمامی فعالیت های پروژه در هر زمان تحت کنترل و سرپرستی اکیپ مربوطه انجام گیرد و چنانچه رئیس کارگاه بخواهد بیش از دو روز به مرخصی برود لازم است جایگزین یک شخص دارای صلاحیت مورد تایید دستگاه نظارت با استقرار کامل در محل کارگاه وظایف وی را به عهده بگیرد.
۱۱. پیمانکار موظف است لیست جامعی از کلیه ماشین آلاتی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد بکار خواهد گرفت را به تناسب نیاز پروژه در هر مقطع تهیه و به هنگام ارائه برنامه کار خود به دستگاه نظارت کتباً تسلیم نماید. این لیست باید حاوی اطلاعات کافی در مورد هریک از دستگاه ها باشد. چنانچه دستگاه نظارت در شروع کار و یا ضمن پیشرفت کار اصلاحاتی در نوع و تعداد ماشین آلات به عمل آورد، پیمانکار باید موارد را به مورد اجرا بگذارد. این ماشین آلات باید سالم و آماده بکار دارای معاینه فنی و بغل نویسی شده باشند. لیست ماشین آلات به شرح جدول پیوست شماره ۴ می باشد.
۱۲. پیمانکار موظف می باشد که کلیه لوازم ایمنی و فنی فردی و گروهی را مطابق با جدول پیوست شماره ۵ با تایید دستگاه نظارت تهیه نماید.



۱۳. پیمانکار موظف است حداکثر ظرف سه روز کاری پس از ابلاغ قرارداد جهت تحویل محدوده کارگاهی (تحویل محل اجرای پروژه) به امور توزیع برق مربوطه مراجعه و پس از تحویل نسبت به تنظیم صورتجلسه با حضور نماینده پیمانکار اقدام نماید. در غیر اینصورت برابر مفاد قرار داد ، جریمه تاخیر محسوب خواهد شد.
۱۴. پیمانکار موظف است بنا به تشخیص کارفرما نسبت به ارائه برنامه زمانبندی فعالیت های مختلف کاری های موضوع پیمان به تفصیل و در چارچوب مدت زمان قرارداد سه روز پس از تحویل زمین (محل اجراپروژه) بصورت گان چارت (چارت اجرایی با ذکر زمان انجام فعالیتهای مربوط به پروژه) کتباً به کارفرما اقدام نماید.
۱۵. پیمانکار موظف است فرآیند اجرای پروژه را مطابق روش نظارت (درخواست نظارت از طریق سامانه جامع مهندسی و با اخذ نام کاربری و رمز عبور)، با دستگاه نظارت هماهنگ نماید. (پیمانکار نسبت به بکارگیری فردآگاه به نرم افزار مکانیزه اقدام نماید).
۱۶. در صورتی که در حین اجرای کار پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه زمانی تفصیلی ضروری است موظف است که پیش از رسیدن موعد انجام کارهایی که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود مراتب را با ذکر دلیل به کارفرما اطلاع دهد . بدیهی است که این تغییرات در محدوده زمانی مندرج در پیمان از میزان تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار نخواهد کاست .
۱۷. کلیه تجهیزات مصرفی مطابق استاندارد های وزارت نیرو، دستورالعمل های شرکت توزیع برق استان گیلان و برابر لیست مشخصات فنی تجهیزات (وندور لیست) و نقشه پیوست تهیه و نصب گردد.
۱۸. تجهیزات مصرفی پروژه قبل از نصب بایستی مورد تأیید دستگاه نظارت قرار گیرد.
۱۹. در صورت نیاز به آزمایش تجهیزات مصرفی ، تست های نمونه ای، هزینه های مربوطه بعهد پیمانکار می باشد .
۲۰. مکاتبات مربوط به اخذ مجوز های لازم و نیز مجوز حفاری از ادارات و سازمانهای مربوطه به عهده کارفرما بوده و پیگیریهای لازم توسط پیمانکار انجام می گیرد .
۲۱. تامین کلیه ابزار کار و ماشین آلات مورد نیاز پروژه از جمله جرثقیل ، بالابر ، کفی ، کمپرسور و ... بعهد پیمانکار می باشد .
۲۲. تهیه مصالح و تجهیزات می بایستی مطابق با فهرست سازندگان / تولیدکنندگان تشخیص صلاحیت شده پیوست بوده و چنانچه نیاز به استفاده از تجهیزاتی خارج از لیست مذکور باشد پیمانکار موظف است قبل از نصب ، تأیید لازم را از کارفرما اخذ و سپس نسبت به نصب آن اقدام نماید .
۲۳. پیمانکار موظف به اجرای دقیق طرح ارائه شده کارفرما (پیوست قرارداد) می باشد .
۲۴. پیشرفت کمی و کیفی پروژه بایستی در هر مرحله بازدید و توسط دستگاه نظارت پروژه در چک لیست مربوطه قید و پیمانکار موظف به رفع اشکالات ابلاغی توسط مهندس ناظر با مهلت تعیین شده می باشد .
۲۵. هرگونه نیاز به خاموشی و هماهنگی اداری با اعلام کتبی (برابر فرم های دستورالعمل ثابت بهره برداری) پیمانکار و با هماهنگی امور توزیع برق مربوطه انجام میگیرد.
۲۶. کلیه هزینه های اعمال خاموشی مازاد بر برنامه زمانبندی خاموشی توافقی با کارفرما (انرژی توزیع نشده) بعهد پیمانکار می باشد.
۲۷. کلیه فرآیندها جهت انجام عملیات اجرایی پروژه و همچنین درخواست صدور جهت قطع و وصل شبکه و مجوزات لازم بصورت الکترونیکی و مکانیزه می باشد و پیمانکار ملزم به رعایت ضوابط و مقررات سیستم مکانیزه بوده و این موضوع قابل استناد در مراجع حقوقی و قضایی می باشد.
۲۸. پیمانکار موظف است پس از اتمام پروژه نسبت به اخذ مفاسد حساب از ارگانهای ذیربط اقدام و به همراه صورت وضعیت قطعی به کارفرما تحویل نماید .
۲۹. جمع آوری و پاکسازی کامل و استاندارد محل اجرای پروژه (خاک های اضافی، نخاله ، شاخه های بریده شده درختان و اجناس برکنار شده و غیره) درحین اجرا و پس از اتمام کار به عهده پیمانکار می باشد.
۳۰. پیمانکار موظف می باشد که کلیه اجناس برکناری از جمله پایه های برکناری را برابر الزامات و استانداردهای فنی و ایمنی به طور کامل جمع آوری و پاکسازی نماید.
۳۱. پرداخت صورت وضعیت به پیمانکار منوط به تایید پروژه توسط دستگاه نظارت می باشد.



۳۲. نگهداری از تاسیسات منصوبه تا زمان تحویل و تحول پروژه و برقرار نمودن تاسیسات به عهده پیمانکار می باشد.

۳۳. صورت وضعیت ارائه شده توسط پیمانکار ، در فرمت های تهیه شده پیوست قرارداد انجام خواهد گرفت

۳۴. نقشه پروژه اجرا شده چون ساخت (as built) باید پس از اتمام کار توسط پیمانکار با استفاده از دستگاه GPS مطابق با دستورالعمل GIS

بصورت فایل با فرمت استاندارد تهیه و توسط دستگاه نظارت تایید و به همراه صورت وضعیت قطعی تحویل کارفرما شود .

۳۵. رعایت قوانین و مقررات کار و آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشتی از جانب پیمانکار الزامی است .

۳۶. رعایت قوانین و مقررات و دستور العمل های ایمنی وزارت نیرو و شرکت توانیر از جانب پیمانکار الزامی است.

ویرایش: دوم	آیین نامه تعیین صلاحیت پیمانکاران پروژه های سرمایه ای، بهره برداری	شرکت توزیع برق استان گیلان	
-------------	--	----------------------------	---

بخش دوم

شرایط تحویل کالاهای برکناری



۱. در مواردی که در فاصله زمانی مابین تصویب طرح و لحظه ی اجرا؛ پیمانکار ادعا نماید سیم موجود روی شبکه (بدلیل نظیر سرقت در این مدت زمان) کمتر از مقدار برآوردی در طرح مصوب برکناری است؛ صورتجلسه برابر فرم پیوست شماره یک و دو به همراه کروکی پروژه که شامل تغییرات بوده (اقدام موجود در کروکی منطبق بر جدول علامت گذاری گردد) ضمیمه گردیده و بر اساس آن متمم کاهشی برای پروژه صادر گردد.
۲. پیمانکار در صورت عدم اعلام مغایر بودن سیم موجود روی شبکه با طرح های برکناری موجود و به تبع عدم تنظیم صورتجلسه ی چهار امضایی مورد اشاره در بند قبل ؛ موظف خواهند بود دقیقاً مقدار سیم برکناری پیش بینی شده در طرح های برکناری را به انبار مرکزی شرکت توزیع برق تحویل نموده رسید دریافت نمایند. (بدیهی است که در صورت عدم تنظیم صورتجلسه بر اساس درخواست پیمانکار و تا پیش از جمع آوری شبکه ؛ هیچ عذری از پیمانکار مبنی بر کمتر بودن سیم برکناری از مقادیر پیش بینی شده پذیرفته نبوده ایشان می باید عین مقادیر پیش بینی شده در طرح برکناری را تحویل انبار نموده رسید دریافت نمایند).
۳. در صورت وجود صورتجلسه سرقت می بایست صورتجلسه مربوطه توسط پیمانکار ارائه گردد.
۴. در صورت عدم تایید شرایط تحویل اجناس برکناری (به انبار مرکزی یا انبار امور توزیع برق ها) در نوبت کاری قبل توسط مجری، دومین درخواست نظارت جدید توسط پیمانکار برای ادامه انجام پروژه، توسط مجری لغو میگردد. و از این طریق در سامانه جامع مهندسی مانع از ادامه فعالیت پیمانکار تا روشن شدن موضوع میگردد.
۵. در زمان دومین درخواست نظارت پروژه ؛ درخواست صدور رسید مربوط به انبار مرکزی (با توجه به صورت مجلس شمارش و یا توزین اقلام برکناری -مخصوصاً سیم مسی شامل ذکر عنوان و شماره بایگانی دستورکار مرتبط و حاوی مقدار سیم مسی و سایر اقلام) می بایست توسط پیمانکار ضمیمه درخواست نظارت در سامانه جامع مهندسی گردیده و به رویت مهندس ناظر برسد. بدیهی است که در صورت عدم الصاق صورتجلسه مذکور از پذیرش درخواست نظارت توسط دستگاه نظارت جلوگیری میگردد.
۶. در مواردی که پیمانکار در روز مراجعه برای اجرای کار و قبل از دخل و تصرف در وضعیت شبکه موجود مدعی شود مقادیر اجناس برکناری (به طور اخص سیم های مسی) موجود در شبکه به هر دلیل مغایر با دستورکارهای موجود در اسناد مناقصه و یا استعلام می باشد. لازم است پیمانکار با استناد به فرم پیوست شماره یک مراتب را با اخذ تایید از نماینده حراست؛ نماینده امور توزیع برق و دستگاه نظارت مستند سازی نموده یک صورتجلسه ی آن نزد خود نگهداری نماید و سپس نسبت به اجرای طرح اقدام نماید.
۷. با توجه به مفاد دستورالعمل جاری، لازم است از این پس شرایط و نحوه تحویل کالاهای برکناری به صورت روزانه و مستمر در شرایط اختصاصی کلیه قراردادهای منعقد در ستاد یا امورهای توزیع برق درج گردد.
۸. مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر امور توزیع برق و مجری طرح مربوطه بوده است و در صورت عدم اجرای صحیح مفاد دستورالعمل بر اساس مقررات آیین نامه انضباطی کار اقدام خواهد شد.

ویرایش: دوم	آیین نامه تعیین صلاحیت پیمانکاران پروژه های سرمایهای، بهره برداری	شرکت توزیع برق استان گیلان	
-------------	---	----------------------------	---

بخش سوم

فرم ها و پیوست



شرکت توزیع برق استان گیلان

آیین نامه تعیین صلاحیت پیمانکاران پروژه های سرمایه ای، بهره برداری

ویرایش: دوم

فرم پیوست شماره ۱: پایش کالای برکناری

۱. تایید

اینجانب مورد تایید اینجانب بوده و هیچگونه ادعایی نسبت به مغایرت اقلام اسقاط ندارم. مهر و امضاء پیمانکار	مدیر عامل شرکت پیمانکاری ، اعلام می نمایم کلیه اقلام برکناری دستور کار به شماره بایگانی
---	--

۲. عدم تائید

با حضور نمایندگان به شرح ذیل از پروژه تبدیل سیم به کابل خودنگهدار واقع در امور توزیع برق توزیع برق : اداره : در تاریخ
:..... شماره بایگانی با عنوان دستور کار:..... بازدید و احجام برکناری پروژه طبق جدول پیوست شماره ۲ مورد
توافق واقع گردید.

☒ نشده است

☒ شده است

☐ در زمان اجرا با مهندس ناظر پروژه هماهنگ

امضا کنندگان:

نماینده دستگاه نظارت

پیمانکار پروژه

نماینده امور توزیع برق

نماینده حراست

**پیوست شماره ۳: شرایط لباس کار**

(پیراهن ، شلوار) دوتکه باشد.

ضخامت و وزن پارچه شلوار در لباسهای تابستانی و زمستانی یکسان خواهد بود

وزن پارچه (۲۸۰-۳۳۰ گرم برای تابستان) و برای زمستان (۶۰۰-۵۳۰ گرم زمستانی) باید باشد .

جنس پارچه ، به دلیل کیفیت و مشخصات ظاهری از جنس لی ۱۰۰٪ نخ استفاده شود.

رنگ پیراهن برای تابستان آبی و برای زمستان سورمه ای انتخاب شود.

رنگ شلوار برای تمام فصول سال ، سورمه ای

شبرنگ با عرض ۲ سانت باشد و ضد حریق

شبرنگ پیراهن : محل دوخت شبرنگ بالای لباس فقط ناحیه پشت یک ردیف نوار ، در محل زیر آرنج دو حلقه نوار

شبرنگ شلوار : زیر زانو دو حلقه نوار برای هر پاچه شلوار

جلوی لباس : آرم پیمانکار صنعت برق مصوب حراست توانیر + سال تولید لباس روی جیب سمت چپ

پشت لباس : آرم پیمانکار+ عنوان " شرکت پیمانکاری

رنگ شبرنگ البسه واحدهای اجرایی نقره ای باشد.

گلدوزی های نوشتاری و لوگوی آرم البسه نفرات گروه های اجرایی خط سرد به رنگ زرد و گلدوزی های نوشتاری و لوگوی آرم البسه نفرات گروه های

اجرایی خطگرم به رنگ قرمز باشد.

کلیه البسه فاقد هرگونه فلز در لباس بوده و زیپها پلاستیکی با روکش برچسبی (برگ) روی زیپ باشد و دکمه های لباس نیز استخوانی باشد.

برای گروههای خط گرم ضد آرم باید استفاده کنیم.



پیوست شماره ۴ : لیست ماشین آلات مورد نیاز :

ردیف	نام خوددور
۱	خوددور کمک دار
۲	بالابر
۳	جرثقیل
۴	وانت اتاق دار



پیوست شماره ۵: تجهیزات فنی و ایمنی فردی و گروهی

فهرست ابزار و تجهیزات انفرادی و گروهی هر کدام از گروه های اجرایی به تفکیک نوع کار به شرح جداول زیر می باشد.

جدول شماره ۲- شبکه هوایی فشار متوسط (سیم لخت)

ردیف	ماشین آلات و تجهیزات	تجهیزات ایمنی
۱	بالابر (برای کار بر روی پایه های فرسوده و قدیمی)	کمربند ایمنی مجهز به کیسه ابزار کار کمری
۲	یدک کش قرقره سیم	لباس کار مناسب
۳	درام یا خرک قرقره سیم	کفش ایمنی
۴	جک و قورباغه	کلاه ایمنی چانه بند
۵	جعبه بکس عایق	جلیقه شبرنگ
۶	کیف جعبه ابزار	تستر ولتاژ
۷	دیپاموتر یا تخته فلش	فازمتر فشار متوسط
۸	چرخ زنجیر	رکاب مناسب (در صورت نیاز)
۹	چرخ طناب	عینک محافظتی
۱۰	اره شاخه زنی دستی	
۱۱	چکش	
۱۲	قیچی مفتول بری	

جدول شماره ۳- لیست ابزار احداث شبکه با کابل خودنگهدار

ردیف	نام تجهیز	تعداد	ردیف	نام تجهیز	تعداد
۱	یدک کش کابل	یک دستگاه	۱۸	جوراب کابل ساده	یک عدد
۲	وینچ کابل کشی	یک دستگاه	۱۹	جوراب کابل گردان	یک عدد
۳	دنده پیچ	چهار عدد	۲۰	کابل گیر (قورباغه - کام الانگ)	دو عدد
۴	تابلو مشخصات	دو عدد	۲۱	پاچه بند طنابی	دو عدد
۵	دستکش کار چرمی	ده جفت	۲۲	تیفور با تسمه عایق	دو دستگاه
۶	دستکش عایق فشار ضعیف	ده جفت	۲۳	دما سنج	یک عدد
۷	خاموت کاور شده ۳۵ سانتی	۱۲ سری	۲۴	تخته چک	دو عدد
۸	خاموت کاور شده ۴۰ سانتی	۳ سری	۲۵	آچار رینگی	ده عدد
۹	خاموت مخصوص اتریه	۵ عدد	۲۶	برس سیمی	ده عدد
۱۰	مهره فلاپدار نمره ۱۴ و ۱۶ هر کدام	۱۵ عدد	۲۷	کابل لخت کن	ده عدد
۱۱	قرقره کابل کشی	۱۵ عدد	۲۸	قیچی کابل بری	یک عدد
۱۲	استیک هدایت کننده کابل خودنگهدار	یک عدد	۲۹	قیچی مفتول بری	یک عدد
۱۳	طناب همراه	۱۰ حلقه	۳۰	جداساز کابل	ده جفت
۱۴	هندلین با طناب	دو سری	۳۱	آچار آلن	ده عدد
۱۵	کاور لوله ای مدل الف	۲۰ عدد	۳۲	آچار شانه ای	ده عدد
۱۶	کاور لوله ای مدل ب	۲۰ عدد	۳۳	سرپیچ و کپسول گاز	یک عدد
۱۷	نوار عایق جوراب کابل	۳ حلقه	۳۴	جارو و خاک انداز	یک سری

کلیه این ابزار در شبکه فشار ضعیف و شبکه فشار متوسط قابل استفاده می باشد و تنها پولی و جوراب کابل باید متفاوت باشد.



جدول شماره ۴- ابزار کار و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی - سرویس روشنایی معابر

ردیف	تجهیزات فردی	ردیف	تجهیزات گروهی
۱	لباس کار دو تکه نخی	۱	کیف کمک‌های اولیه
۲	کلاه ایمنی آبی کامل شامل بند و فیس شیلد	۲	کارت‌های حفاظتی
۳	کفش ایمنی	۳	جعبه ابزار کار
۴	دستکش کار	۴	رکاب پایه چوبی (۲۱-۲۳-۲۶)
۵	دستکش عایق فشار ضعیف کلاس صفر	۵	طناب نخی
۶	فاز متر فشار ضعیف	۶	چراغ قوه شارژی
۷	کمر بند ایمنی	۷	مخروطی- نوار حفاظتی- تابلو خطر
۸	کیسه ابزار کار کمری	۸	کپسول آتش نشانی
۹	چراغ قوه عایق باتومی	۹	نردبان
۱۰	کیسه ابزار کار فردی	۱۰	مولتی متر
۱۱	جلیقه شبرنگ	۱۱	چراغ گردان سیار
۱۲	فیوز کش آستین‌دار	۱۲	خودروی بالابر مورد تایید*
۱۳	تستر فشار ضعیف	۱۳	پروژکتور
۱۴		۱۴	۲ عدد بنر اطلاع‌رسانی انجام تعمیرات*

جدول شماره ۵- ابزار کار و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی - هرس درختان

ردیف	تجهیزات فردی	ردیف	تجهیزات گروهی
۱	لباس کار دو تکه نخی	۱	اره برقی
۲	کلاه ایمنی آبی کامل شامل بند و فیس	۲	اره تبر
۳	کفش ایمنی	۳	قیچی هرس
۴	دستکش کار	۴	نردبان
۵	جلیقه شبرنگ	۵	چراغ گردان سیار
۶	گوش بند	۶	مخروطی- نوار حفاظتی- تابلو خطر
۷	داس	۷	طناب پلاستیکی و ابریشمی به طول حداقل ۲۰ متر
۸	عینک ایمنی	۸	چراغ قوه شارژی
۹		۹	کیف کمک‌های اولیه
۱۰		۱۰	کپسول آتش‌نشانی
۱۱		۱۱	پروژکتور



جدول شماره ۶- ابزار کار و تجهیزات فردی و گروهی - تعمیرات پست‌های زمینی

ردیف	تجهیزات فردی	ردیف	تجهیزات گروهی
۱	لباس کار دو تکه نخی	۱	دو دستگاه اتصال زمین موقت تابلویی ف/م
۲	کلاه ایمنی آبی کامل شامل بند و فیس شیلد	۲	فرش عایق لاستیکی
۳	کفش ایمنی	۳	فازمتر فشار متوسط
۴	دستکش کار	۴	چراغ قوه شارژی
۵	دستکش عایق فشار ضعیف کلاس صفر	۵	کپسول آتش‌نشانی
۶	دستکش عایق ف/م کلاس دو به همراه روکش	۶	کیف کمک‌های اولیه
۷	فازمتر فشار ضعیف	۷	جعبه ابزار کار
۸	کیسه ابزار کار کمری	۸	مولتی متر
۹	چراغ قوه عایق باتومی	۹	کارت‌های حفاظتی
۱۰	جلیقه شبرنگ	۱۰	گرافیت بردار - XLPE بردار
۱۱	فیوزکش آستین‌دار	۱۱	چاقوی کابل بری
۱۲	ماسک تنفسی	۱۲	مشعل و گاز- شعله پخش کن
۱۳	هشدار دهنده میدان الکتریکی	۱۳	جاروی صنعتی
۱۴		۱۴	پرس هیدرولیکی یا دستی
۱۵		۱۵	گرد بر یا عمود بر
۱۶		۱۶	دستگاه جوش
۱۷		۱۷	دستگاه سنگ فرز دستی بزرگ و کوچک
۱۸		۱۸	موتور برق
۱۹		۱۹	پروژکتور

جدول شماره ۷- فهرست ابزار کار و تجهیزات فردی و گروهی - تعمیرات شبکه هوایی فشار متوسط

ردیف	تجهیزات فردی	ردیف	تجهیزات گروهی
۱	لباس کار دو تکه نخی	۱	دو دستگاه اتصال زمین موقت ف/م
۲	کلاه ایمنی آبی کامل شامل بند و فیس شیلد	۲	دو دستگاه اتصال زمین موقت ف/ض
۳	کفش ایمنی	۳	جک بکسلی یک تن با قورباغه
۴	دستکش کار	۴	فازمتر فشار متوسط
۵	دستکش عایق فشار ضعیف کلاس صفر	۵	رکاب پایه چوبی
۶	دستکش عایق ف/م کلاس دو به همراه روکش	۶	طناب
۷	فازمتر فشار ضعیف	۷	چراغ قوه شارژی
۸	کمر بند ایمنی	۸	کپسول آتش‌نشانی
۹	کیسه ابزار کار کمری	۹	مخروطی- نوار حفاظتی- تابلو خطر
۱۰	چراغ قوه عایق باتومی	۱۰	نردبان عایق
۱۱	کیسه ابزار کار فردی	۱۱	کیف کمک‌های اولیه
۱۲	فیوزکش آستین‌دار	۱۲	جعبه ابزار کار
۱۳	هشدار دهنده میدان الکتریکی	۱۳	مولتی متر
۱۴		۱۴	کارت‌های حفاظتی

جدول شماره ۸- - فهرست ابزار کار و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی - تعمیرات شبکه هوایی فشار ضعیف



ردیف	تجهیزات حفاظت فردی	ردیف	تجهیزات حفاظت گروهی
۱	لباس کار دو تکه نخ	۱	دو دستگاه اتصال زمین موقت ف/م هوایی
۲	کلاه ایمنی آبی کامل شامل بند و فیس شیلد	۲	دو دستگاه اتصال زمین موقت ف/ض هوایی
۳	کفش ایمنی	۳	دستکش عایق ف/م کلاس دو به همراه روکش دستکش
	دستکش کار	۴	جک بکسلی نیم تن با قورباغه
۴	دستکش عایق فشار ضعیف کلاس صفر	۵	نردبان عایق
۵	فازمتر فشار ضعیف	۶	رکاب پایه چوبی
۶	کمر بند ایمنی	۷	مولتی متر
۷	کیسه ابزار کار کمری	۸	کارت‌های حفاظتی
۸	چراغ قوه عایق باتومی	۹	کپسول آتش‌نشانی
۹	کیسه ابزار کار فردی	۱۰	مخروطی - نوار حفاظتی - تابلو خطر
۱۰	فیوزکش آستین‌دار	۱۱	نردبان
۱۱		۱۲	کیف کمک‌های اولیه
۱۲		۱۳	جعبه ابزار کار
۱۳		۱۴	طناب
۱۴		۱۵	چراغ قوه شارژی

جدول شماره ۹- فهرست ابزار کار و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی - تعمیرات تابلو فشار ضعیف، پست هوایی

ردیف	تجهیزات حفاظت فردی	ردیف	تجهیزات حفاظت گروهی
۱	لباس کار دو تکه نخ	۱	دو دستگاه اتصال زمین موقت ف/ض
۲	کلاه ایمنی آبی کامل شامل بند و فیس شیلد	۲	طناب
۳	کفش ایمنی	۳	چراغ قوه شارژی
۴	دستکش کار	۴	کیف کمک‌های اولیه
۵	دستکش عایق ف/م کلاس دو به همراه روکش* دستکش	۵	جعبه ابزار کار
۶	دستکش عایق فشار ضعیف کلاس صفر	۶	مولتی متر
۷	فازمتر فشار ضعیف	۷	کارت‌های حفاظتی
۸	کمر بند ایمنی	۸	کپسول آتش‌نشانی
۹	کیسه ابزار کار کمری	۹	مخروطی - نوار حفاظتی - تابلو خطر
۱۰	چراغ قوه عایق باتومی	۱۰	چتر آفتابی
۱۱	کیسه ابزار کار فردی	۱۱	کمپرسور باد
۱۲	جلیقه شبرنگ	۱۲	سنگ فرز
۱۳	فیوزکش آستین‌دار	۱۳	دستگاه جوش
	ماسک تنفسی	۱۴	ژنراتور برق



جدول شماره ۱۰- فهرست ابزار کار و تجهیزات ایمنی فن‌آوری خط گرم توزیع

ردیف	شرح لوازم	تعداد	ردیف	شرح لوازم	تعداد مورد نیاز
۱	بالابر خط گرم ۲ الی ۳ تن با ۱۲ متر طول دکل	۱	۲۸	بکس پایه بلند ۲۱-۱۹-۱۷-۱۴	۴
۲	کامیون کفی ۴ جک مناسب برای بالابر فوق	۱	۲۹	آچار رینگ و تخت دسته عایق	۱
۳	اتصال زمین بالابر با سیم مسی روکشدار	۱	۳۰	آچار فرانسه دسته عایق	۳
۴	دستکش عایق ۲۰ کیلوولت با روکش محافظ (رابر گلاو)	۴	۳۱	آچار لوله گیر دسته عایق	۱
۵	آستین عایق (رابر اسلیو)	۱	۳۲	انبر دست دسته عایق	۱
۶	پتوی عایق (رابر بلانکت)	۶	۳۳	پیچ گوشتی دسته عایق	۲
۷	گیره پتوی عایق (جو-کلمپین)	۱۵	۳۴	چکش یک کیلویی دسته عایق	۱
۸	پوشش عایق لاستیکی فاز (هوزینگ)	۳	۳۵	قلم آهن بر دسته عایق	۱
۹	*پوشش عایق فاز (کنداکتور کاور)	۶	۳۶	کمان اره آهن بر دسته عایق	۱
۱۰	پوشش عایق کراس آرم (کراس آرم کاور)	۲	۳۷	اره چوب بر شاخه زنی دسته عایق	۱
۱۱	پوشش عایق انواع مقره سوزنی (پین اینسولیتور کاور)	۴	۳۸	*اره موتوری جهت شاخه زنی دسته عایق	۱
۱۲	پوشش عایق انواع مقره انتهایی (دد اند اینسولیتور کاور)	۲	۳۹	کابل لخت کن دسته عایق (کاتر)	۱
۱۳	*پوشش پایه ۲ الی ۶ فوت (پل کاور)	۲	۴۰	فرچه سیمی دسته عایق	۱
۱۴	پوشش عایق راس تیر (پل تاپ کاور)	۱	۴۱	کیسه ابزار	۴
۱۵	پوشش عایق کات اوت (کات اوت کاور)	۲	۴۲	طناب ابریشمی دو سر حلقه (پاچه بند) ۱-۲-	۶
۱۶	جمپر موقت ۱، ۲، ۳ متری (تمپورای جمپر)	۳	۴۳	طناب ابریشمی به قطر ۱۲ میلیمتر	۱۰۰
۱۷	جک کششی تسمه‌ای ۱ الی ۲ تن (هویست) دسته عایق	۱	۴۴	چوب کششی حلزونی (اسپیرال لینک استیک)	۳
۱۸	چرخ قورباغه سه شیاره (روپ بلاکس)	۲	۴۵	*چوب کششی متحرک (رولر لینک استیک)	۱
۱۹	چرخ طناب (هندلین)	۱	۴۶	چوب عمومی ۲ متری دو (یونیور سال استیک)	۱
۲۰	قورباغه سیم گیر ۱۲۰ (وایر گریپ)	۲	۴۷	کلاه ایمنی با نقاب	۱
۲۱	قورباغه سیم گیر ۷۰ (وایر گریپ)	۲	۴۸	لباس کار نخی دو تکه با فرمت مصوب با دکمه و	۴
۲۲	قیچی سیم بر دسته عایق ۲ (اینسولیتور وایر کاتر)	۱	۴۹	کفش ایمنی عایق بدون فلز	۴
۲۳	پرس کابلشو و مانشن دسته عایق	۱	۵۰	*کاپشن بادگیر پلاستیکی بدون فلز	۴
۲۴	فرز شارژی ۲۴ ولت دسته عایق	۱	۵۱	دستکش کار نخی	۱۰
۲۵	فرش لاستیکی کف باگت (رابر بلانکت ضخیم)	۱	۵۲	مثلث خطر کوتاه و بلند	۱
۲۶	زیرانداز لوازم ۳*۲	۱	۵۳	مخروطی خطر بزرگ و کوچک (کله قندی)	۶
۲۷	آچار بکس فشارسنج دسته عایق (ترکمتر)	۱	۵۴	نوار یا زنجیر پلاستیکی (برای محاط کردن محل)	۵۰
۲۸	بکس پایه بلند ۲۱-۱۹-۱۷-۱۴	۴	۵۵	جعبه کمک های اولیه	۱