



جدول شماره ۱۰- فهرست ابزار کار و تجهیزات ایمنی فن‌آوری خط گرم توزیع

ردیف	شرح لوازم	تعداد	ردیف	شرح لوازم	تعداد مورد نیاز
۱	بالابر خط گرم ۲ الی ۳ تن با ۱۲ متر طول دکل	۱	۲۸	بکس پایه بلند ۲۱-۱۹-۱۷-۱۴	۴
۲	کامیون کفی ۴ جک مناسب برای بالابر فوق	۱	۲۹	آچار رینگ و تخت دسته عایق	۱
۳	اتصال زمین بالابر با سیم مسی روکشدار	۱	۳۰	آچار فرانسه دسته عایق	۳
۴	دستکش عایق ۲۰ کیلوولت با روکش محافظ (رابر گلاو)	۴	۳۱	آچار لوله گیر دسته عایق	۱
۵	آستین عایق (رابر اسلیو)	۱	۳۲	انبر دست دسته عایق	۱
۶	پتوی عایق (رابر بلانکت)	۶	۳۳	پیچ گوشتی دسته عایق	۲
۷	گیره پتوی عایق (جو-کلمپین)	۱۵	۳۴	چکش یک کیلویی دسته عایق	۱
۸	پوشش عایق لاستیکی فاز (هوزینگ)	۳	۳۵	قلم آهن بر دسته عایق	۱
۹	*پوشش عایق فاز (کنداکتور کاور)	۶	۳۶	کمان اره آهن بر دسته عایق	۱
۱۰	پوشش عایق کراس آرم (کراس آرم کاور)	۲	۳۷	اره چوب بر شاخه زنی دسته عایق	۱
۱۱	پوشش عایق انواع مقره سوزنی (پین اینسولیتور کاور)	۴	۳۸	*اره موتوری جهت شاخه زنی دسته عایق	۱
۱۲	پوشش عایق انواع مقره انتهایی (دد اند اینسولیتور کاور)	۲	۳۹	کابل لخت کن دسته عایق (کاتر)	۱
۱۳	*پوشش پایه ۲ الی ۶ فوت (پل کاور)	۲	۴۰	فرچه سیمی دسته عایق	۱
۱۴	پوشش عایق راس تیر (پل تاپ کاور)	۱	۴۱	کیسه ابزار	۴
۱۵	پوشش عایق کات اوت (کات اوت کاور)	۲	۴۲	طناب ابریشمی دو سر حلقه (پاچه بند) ۱-۲-	۶
۱۶	جمپر موقت ۱، ۲، ۳ متری (تمپورای جمپر)	۳	۴۳	طناب ابریشمی به قطر ۱۲ میلیمتر	۱۰۰
۱۷	جک کششی تسمه‌ای ۱ الی ۲ تن (هویست) دسته عایق	۱	۴۴	چوب کششی حلزونی (اسپیرال لینک استیک)	۳
۱۸	چرخ قورباغه سه شیاره (روپ بلاکس)	۲	۴۵	*چوب کششی متحرک (رولر لینک استیک)	۱
۱۹	چرخ طناب (هندلین)	۱	۴۶	چوب عمومی ۲ متری دو (یونیور سال استیک)	۱
۲۰	قورباغه سیم گیر ۱۲۰ (وایر گریپ)	۲	۴۷	کلاه ایمنی با نقاب	۱
۲۱	قورباغه سیم گیر ۷۰ (وایر گریپ)	۲	۴۸	لباس کار نخی دو تکه با فرمت مصوب با دکمه و	۴
۲۲	قیچی سیم بر دسته عایق ۲ (اینسولیتور وایر کاتر)	۱	۴۹	کفش ایمنی عایق بدون فلز	۴
۲۳	پرس کابلشو و مانشن دسته عایق	۱	۵۰	*کاپشن بادگیر پلاستیکی بدون فلز	۴
۲۴	فرز شارژی ۲۴ ولت دسته عایق	۱	۵۱	دستکش کار نخی	۱۰
۲۵	فرش لاستیکی کف باگت (رابر بلانکت ضخیم)	۱	۵۲	مثلث خطر کوتاه و بلند	۱
۲۶	زیرانداز لوازم ۳*۲	۱	۵۳	مخروطی خطر بزرگ و کوچک (کله قندی)	۶
۲۷	آچار بکس فشارسنج دسته عایق (ترکمتر)	۱	۵۴	نوار یا زنجیر پلاستیکی (برای محاط کردن محل)	۵۰
۲۸	بکس پایه بلند ۲۱-۱۹-۱۷-۱۴	۴	۵۵	جعبه کمک های اولیه	۱

جدول شماره ۱۱- فهرست ابزار کار و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی - شبکه های فشار ضعیف زمینی

ردیف	ماشین آلات و تجهیزات	تجهیزات ایمنی
۱	تریلر کابل یا هر وسیله حمل قرقره کابل(خرک کابل)	دستکش کارنخی
۲	غلطک کابلکشی(پولی)	لباسکار مناسب
۳	غلطک زاویه	کفش ایمنی
۴	خودروی عملیاتی نیشان مجهز به وینچ با طناب ۲۰۰ متری یا سیم بکسل	کلاه ایمنی چانه بند
۵	جرثقیل در صورت نیاز	جلیقه شبرنگ
۶	پرس کابلشو هیدرولیک	دستکش عایق کلاس صفر و دو صفر و کیسه نگهدارنده
۷	قیچی کابل بری	علائم هشدار دهنده خبری (نوار خطر - پرچم - کله قندی)
۸	تسمه کش	جعبه کمک های اولیه
۹	جوراب کابل	کپسول آتش نشانی
۱۰	چاقوی مخصوص کابل بری	
۱۱	ابزار شامل(آچار بکس دسته عایق، رینگی دسته عایق، فرانسه، انبر دست و ...)	

جدول شماره ۱۲- فهرست ابزار کار و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی - پست هوایی

ردیف	ماشین آلات و تجهیزات	تجهیزات ایمنی
۱	جرثقیل	کمربند ایمنی مجهز به کیسه ابزار کار کمری
۲	ابزار شامل(آچار بکس دسته عایق، رینگی دسته عایق نمره ۱۳ تا ۲۴، فرانسه، انبر دست و ...)	لباسکار مناسب
۳	قیچی مفتول بری	کفش ایمنی
۴	چکش دسته عایق (چوبی)	کلاه ایمنی چانه بند
۵	ساک ابزار کار	جلیقه شبرنگ
۶	پرس کابلشو هیدرولیک	تستر ولتاژ
۷	تراز آب	فازمتر فشار متوسط
۸	طناب همراه با پولی (چرخ طناب)	رکاب مناسب (در صورت نیاز)
۹	قیچی کابل بری	عینک محافظتی
۱۰		جعبه کمک های اولیه
۱۱		علائم هشدار دهنده خبری (نوار خطر - پرچم - کله
۱۲		دستکش عایق کلاس صفر و دو صفر و کیسه نگهدارنده
۱۳		دستکش کار نخی
۱۴		فیوزکش آستیندار

	شرکت توزیع برق استان گیلان	آیین‌نامه تعیین صلاحیت پیمانکاران پروژه‌های سرمایه‌ای، بهره‌برداری	ویرایش: دوم
--	----------------------------	--	-------------

جدول شماره ۱۳- فهرست ابزار کار و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی - پست کمپکت و زمینی

ردیف	ماشین آلات و تجهیزات	تجهیزات ایمنی
۱	جرثقیل -۱۰ تن	لباسکار مناسب
۲	ابزار شامل (آچار بکس دسته عایق، رینگی دسته عایق نمره ۱۳ تا ۲۴، فرانسه، انبر دست و ...)	کفش ایمنی
۳	چکش دسته عایق (چوبی)	کلاه ایمنی چانه بند
۴	ساک ابزار کار	جلیقه شبرنگ
۵	کابل لخت کن (گرافیت بردار)	تستر ولتاژ
۶	چاقوی کابل بری	فازمتر فشار متوسط
۷	پرس کابلشو هیدرولیک	دستکش عایق کلاس صفر و دو صفر و کیسه نگهدارنده
۸	کپسول گاز همراه با شعله پخش کن برای سرکابل	دستکش کار نخی
۹		فیوزکش آستیندار
۱۰		جعبه کمک های اولیه
۱۱		علائم هشدار دهنده خبری (نوار خطر - پرچم - کله قندی)
۱۲		کپسول آتش نشانی

	شرکت توزیع برق استان گیلان	آیین‌نامه تعیین صلاحیت پیمانکاران پروژه‌های سرمایه‌ای، بهره‌برداری ویرایش: دوم
--	----------------------------	--

جدول شماره ۱۴- فهرست ابزار کار و تجهیزات ایمنی فردی و گروهی- شبکه هوایی فشار متوسط (هادی روکش دار)

ردیف	ماشین آلات و تجهیزات	تجهیزات ایمنی
۱	جوراب کابلکشی	کمر بند ایمنی مجهز به کیسه ابزار کار کمری
۲	خودروی عملیاتی نیشان مجهز به وینچ با طناب ۲۰۰ متری نمره ۱۶ به بالا	لباسکار مناسب
۳	بالابر (برای کار بر روی پایه های فرسوده و قدیمی)	کفش ایمنی
۴	یدک کش قرقره کابل	کلاه ایمنی چانه بند
۵	پولی روی تیر	جلیقه شبرنگ
۶	درام یا خرک قرقره کابل	تستر ولتاژ
۷	وینچ با قدرت مناسب (با سیم بکسل مخصوص)	فازمتر فشار متوسط
۸	جعبه بکس عایق	رکاب مناسب (در صورت نیاز)
۹	دینامومتری تخته فلش	عینک محافظتی
۱۰	برس سیمی و خمیر اتصال (ضد اکسیداسیون ویژه هادی آلومینیومی)	
۱۱	چرخ زنجیر	
۱۲	چرخ طناب	
۱۳	جک و قورباغه پلیمری	
۱۴	اره شاخه زنی دستی	
۱۵	چکش	
۱۶	آچار گشتاور سنج	

	شرکت توزیع برق استان گیلان	آیین‌نامه تعیین صلاحیت پیمانکاران پروژه‌های سرمایه‌ای، بهره‌برداری ویرایش: دوم
--	----------------------------	--

پیوست شماره ۶ - فرم فرم اطلاعات شرکت های پیمانکار

اسامی مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره

ردیف	نام و نام خانودگی	رشته تحصیلی-مقطع	سمت	سابقه کار	شماره همراه	شماره کارت ملی	تاریخ اخذ دوره	تاریخ اخذ سایر دور

اسامی افراد دارای حق امضاء

ردیف	نام و نام خانودگی	رشته تحصیلی-مقطع	سمت	سابقه کار	شماره همراه	شماره کارت ملی	تاریخ اخذ دوره	تاریخ اخذ سایر دور

اسامی اکیپ اجرایی:

ردیف	نام و نام خانودگی	رشته تحصیلی-مقطع	سابقه کار	شماره همراه	شماره کارت ملی	تاریخ اخذ دوره	تاریخ اخذ سایر دور	تاریخ اخذ سایر دور با ذکر نام

	شرکت توزیع برق استان گیلان	آیین نامه تعیین صلاحیت پیمانکاران پروژه های سرمایه ای، بهره برداری	ویرایش: دوم
--	----------------------------	--	-------------

اسامی مسئول ایمنی :

ردیف	نام و نام خانودگی	رشته تحصیلی-مقطع	سابقه کار	شماره همراه	شماره کارت ملی	تاریخ اخذ دوره	تاریخ اخذ دوره	تاریخ اخذ سایر دور با ذکر نام

اسامی سראکیپ اجرایی :

ردیف	نام و نام خانودگی	رشته تحصیلی-مقطع	سابقه کار	شماره همراه	شماره کارت ملی	تاریخ اخذ دوره	تاریخ اخذ دوره	تاریخ اخذ سایر دور با ذکر نام

اطلاعات عمومی شرکت :

نوع مسئولیت :	شماره ثبت :	کد اقتصادی :	شناسه ملی :
تاریخ انقضاء گواهینامه صلاحیت پیمانکاری :	تاریخ انقضاء گواهینامه صلاحیت ایمنی :	آدرس شرکت :	

پیوست شماره ۷: ضوابط اجرایی آموزش نیروهای پیمانکار (بر اساس ضوابط اجرایی آموزش نیرو های پیمانکاری بخش توزیع)

دوره های آموزشی مورد نیاز شغل: فن ورز احداث و بهینه سازی شبکه و پست					
ردیف	عنوان استاندارد/دوره	کد دوره	ساعت	پیش نیاز	الزامی
۱	فن ورز شبکه هوایی	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۸۰۰۰۱	۱۳۹	*	
۲	رعایت ایمنی در شبکه های توزیع برق	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۱۴۰۰۱۱	۵۰	*	
۳	احداث، تعمیر، سرویس و نگهداری شبکه کابل خودنگهدار	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۸۰۰۱۱	۳۴	*	
۴	فن ورز پست های توزیع برق	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۲۰۰۰۱	۱۳۸	*	
۵	کارگاه سر کابل و مفصل	۳۵۴۰	۳۰	*	
۶	سیستم زمین و اندازه گیری مقاومت آن	۳۵۸۲	۱۸	*	
۷	آشنایی با تجهیزات شبکه های زمینی	۳۵۳۰	۱۸	*	

دوره های آموزشی مورد نیاز شغل: مامور وصول مطالبات (قطع و وصل)					
ردیف	عنوان استاندارد/دوره	کد دوره	ساعت	پیش نیاز	الزامی
۱	فن ورز شبکه هوایی	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۸۰۰۰۱	۱۳۹	*	
۲	شایستگی رعایت ایمنی در شبکه های توزیع برق	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۱۴۰۰۱۱	۵۰	*	
۳	مامور فنی خدمات مشترکین	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۱۳۰۰۰۱	۱۹۰	*	
۴	احداث، تعمیر، سرویس و نگهداری شبکه کابل خودنگهدار	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۸۰۰۱۱	۳۴	*	
۵	آیین نامه تکمیلی تعرفه های برق	۸۵۷۹	۱۸	*	
۶	مهارت های برقراری ارتباط	۸۷۷۸	۲۱	*	
۷	مبارزه با فساد و حفظ سلامت اداری	۸۰۷۳	۸	*	

دوره های آموزشی مورد نیاز شغل: مامور نصب و اصلاح لوازم اندازه گیری عادی					
ردیف	عنوان استاندارد/دوره	کد دوره	ساعت	پیش نیاز	الزامی
۱	فن ورز شبکه هوایی برق	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۸۰۰۰۱	۱۳۹	*	
۲	شایستگی رعایت ایمنی در شبکه های توزیع برق	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۱۴۰۰۱۱	۵۰	*	
۳	فن ورز لوازم اندازه گیری	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۹۰۰۰۱	۸۰	*	
۴	مهارت های برقراری ارتباط	۸۷۷۸	۲۱	*	
۵	احداث، تعمیر، سرویس و نگهداری شبکه کابل خودنگهدار	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۸۰۰۱۱	۳۴	*	
۶	آیین نامه تکمیلی تعرفه های برق	۸۵۷۹	۱۸	*	
۷	مبارزه با فساد و حفظ سلامت اداری	۸۰۷۳	۸	*	

دوره های آموزشی مورد نیاز شغل: فن ورز تعمیرات (شبکه و پست)					
ردیف	عنوان استاندارد/دوره	کد دوره	ساعت	پیش نیاز	الزامی
۱	فن ورز شبکه هوایی	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۸۰۰۰۱	۱۳۹	*	
۲	رعایت ایمنی در شبکه های توزیع برق	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۱۴۰۰۱۱	۵۰	*	

۳	کارگاه سرویس و نگهداری تجهیزات شبکه‌های توزیع	۳۵۷۶	۴۶	*
۴	فن‌ورز پست‌های توزیع برق	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۲۰۰۰۱	۱۳۸	*
۵	پست‌ها و شبکه‌های توزیع	۳۵۲۹	۲۴	*
۶	کارگاه سرکابل و مفصل	۳۵۴۰	۳۰	*
۷	اصول عیب‌یابی، تعمیر و نگهداری ترانسفورماتور	۳۵۲۲	۳۰	*
۸	کارگاه تابلو و تاسیسات	۳۶۲۸	۴۰	*
۹	سیستم زمین و اندازه‌گیری مقاومت آن	۳۵۸۲	۱۸	*
۱۰	آشنایی با خط گرم تکمیلی	۳۵۳۴	۲۴	*
۱۱	آشنایی با تجهیزات شبکه‌های زمینی	۳۵۳۰	۱۸	*
۱۲	پست‌ها و شبکه‌های توزیع	۳۵۲۹	۲۴	*
۱۳	کارگاه سرکابل و مفصل	۳۵۴۰	۳۰	*
۱۴	اصول عیب‌یابی، تعمیر و نگهداری ترانسفورماتور	۳۵۲۲	۳۰	*
۱۵	تعمیر و سرویس پست به روش خط گرم	فاقد کد	-	*
۱۶	کاروری بالابرهای هیدرولیکی	۹-۷۹/۲۴/۱/۲	۲۴	*

دوره های آموزشی مورد نیاز شغل: فن‌ورز خط گرم

ردیف	عنوان استاندارد/دوره	کد دوره	ساعت	پیش نیاز	الزامی
۱	فن‌ورز شبکه هوایی	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۸۰۰۰۱	۱۳۹	*	
۲	رعایت ایمنی در شبکه های توزیع برق	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۱۴۰۰۱۱	۵۰	*	
۳	فن‌ورز تعمیر شبکه هوایی توزیع به روش خط گرم فرمان از راه	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۰۴۰۰۰۱	۱۹۲	*	
۴	فن‌ورز تعمیر شبکه هوایی توزیع به روش خط گرم فرمان از راه	۷۴۳۲۰۰۵۰۰۵۰۰۰۱	۲۰۰	*	
۵	مدیریت استرس	۸۷۳۲	۱۸	*	
۶	کاروری بالابرهای هیدرولیکی	۹-۷۹/۲۴/۱/۲	۲۴	*	

دوره های آموزشی مورد نیاز شغل: فن‌ورز روشنایی معابر

ردیف	عنوان استاندارد/دوره	کد دوره	ساعت	پیش نیاز	الزامی
۱	فن‌ورز شبکه هوایی	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۸۰۰۰۱	۱۳۹	*	
۲	رعایت ایمنی در شبکه‌های توزیع برق	۷۴۱۳۲۰۰۵۰۱۴۰۰۱۱	۵۰	*	
۳	کارگاه بهره‌برداری از شبکه روشنایی معابر	۳۵۸۷	۳۰	*	
۴	پست‌ها و شبکه‌های توزیع برق	۳۵۲۹	۲۴	*	
۵	کارگاه سرویس و نگهداری تجهیزات شبکه‌های توزیع	۳۵۷۶	۴۶	*	
۶	کاروری بالابرهای هیدرولیکی	۹-۷۹/۲۴/۱/۲	۲۴	*	

فرآیند

شرایط تحویل کالاهای برکناری

(مجریان پروژه های اجرایی)

۱. در مواردی که در فاصله زمانی مابین تصویب طرح و لحظه اجرای آن؛ پیمانکار ادعا نماید سیم موجود روی شبکه (بدلیل نظیر سرقت در این مدت زمان) کمتر از مقدار برآوردی در طرح مصوب برکناری است؛ صورتجلسه برابر فرم پیوست شماره یک و دو به همراه کروکی پروژه که شامل تغییرات بوده (اقدام موجود در کروکی منطبق بر جدول علامت گذاری گردد) ضمیمه گردیده و بر اساس آن متمم کاهشی برای پروژه صادر گردد.
۲. پیمانکار در صورت عدم اعلام مغایر بودن سیم موجود روی شبکه با طرح های برکناری موجود و به تبع عدم تنظیم صورتجلسه ی چهار امضایی مورد اشاره در بند قبل ؛ موظف خواهند بود دقیقاً مقدار سیم برکناری پیش بینی شده در طرح های برکناری را به انبار مرکزی شرکت توزیع برق تحویل نموده رسید دریافت نمایند. (بدیهی است که در صورت عدم تنظیم صورتجلسه بر اساس درخواست پیمانکار و تا پیش از جمع آوری شبکه ؛ هیچ عذری از پیمانکار مبنی بر کمتر بودن سیم برکناری از مقادیر پیش بینی شده پذیرفته نبوده ایشان می باید عین مقادیر پیش بینی شده در طرح برکناری را تحویل انبار نموده رسید دریافت نمایند).
۳. در صورت وجود صورتجلسه سرقت می بایست صورتجلسه مربوطه ارائه گردد.
۴. مجری پروژه در هر امور توزیع برق پس از دریافت رونوشت اولین درخواست نظارت از سوی پیمانکار موظف به پایش مستمر تجهیزات برکناری در روز اجرای کار می باشد.
۵. در زمان دریافت رونوشت دومین درخواست نظارت ، چنانچه شرایط تحویل اجناس برکناری (به انبار مرکزی یا انبار امور توزیع برق ها) در نوبت کاری قبل مورد تایید مجری نباشد، می باید تسریعاً نسبت به عدم تایید مجوز درخواست نظارت های جدید پیمانکار اقدام نموده و از طریق اعلام این موضوع در سامانه جامع مهندسی مانع از ادامه فعالیت پیمانکار تا روشن شدن موضوع گردد. (با توجه به سیکل جاری در سامانه مربوطه ، عدم اعلام نظر منفی مجری امور توزیع برق به منزله تایید درخواست نظارت پیمانکار در زمان مقرر و به معنی تایید فرآیند اجرای پروژه و روتین بودن وضعیت تحویل کالاهای برکناری خواهد بود و مهندس ناظر در این صورت بنا را بر بلامانع بودن ادامه کار خواهد گذاشت.
۶. مجری می بایست حداکثر دو روز پس از اجرای مرحله قبلی پروژه با مراجعه پیمانکار به اداره نسبت به شمارش و یا توزین اقلام برکناری (مخصوصاً سیم مسی) اقدام و نسبت به تنظیم یک صورتجلسه موقت با ذکر عنوان و شماره بایگانی دستورکار مرتبط و حاوی مقدار سیم مسی و سایر اقلام مشاهده شده نموده و متعاقب آن نسبت به صدور درخواست رسید انبار برکناری اقدام نماید و بدیهی است که این درخواست حداکثر ظرف مدت یکی دو روز پس از طی مراحل کارتابلی بدست انباردار خواهد رسید که منجر به تحویل سیم مسی و سایر اقلام برکناری به انبار و صدور رسید انبار قطعی خواهد شد.
۷. در زمان دومین درخواست نظارت پروژه ؛ صورتجلسه اشاره شده در بند قبل می بایست توسط پیمانکار ضمیمه درخواست نظارت در سامانه جامع مهندسی گردیده و به رویت مهندس ناظر برسد. بدیهی است که در صورت عدم الصاق صورتجلسه مذکور از پذیرش درخواست نظارت توسط دستگاه نظارت جلوگیری میگردد.
۸. مهندس ناظر می بایست حداکثر قبل از دومین مرحله اجرای پروژه نسبت به کنترل صورتجلسه بند قبل اقدام نماید و در صورت مشاهده مغایرت و عدم تطبیق اقلام با طرح برکناری موردنظر؛ از تایید دومین درخواست نظارت جلوگیری گردد.
۹. مجری پروژه توسط گزارش موجود در سیستم جامع ، قادر به پایش دوره ای درخواست رسید های صادره ی قبلی که تبدیل به رسید قطعی نشده اند می باشد. با این دسترسی، از کیفیت و کمیت اجناس تحویلی به انبار مطلع و در صورت عدم تحویل به موقع اقلام برکناری توسط پیمانکار به انبار تعریف شده در قرارداد پیمانکار (انبار مرکزی و یا انبار امور توزیع برق ها) ، می بایست نسبت

به عدم تایید درخواستهای نظارت آتی تا تعیین تکلیف وضعیت اقلام برکناری، اقدام نماید. پرونده پیمانکار توسط کارفرما در این خصوص به کمیته بدوی رسیدگی به تخلفات پیمانکار ارسال میگردد.

۱۰. در پایان بازه زمانی هر قرارداد و قبل از انجام عملیات تمدید هر قرارداد؛ می بایست اجناس اسقاط فوق الذکر بر اساس احجام واقعی منطبق با کار انجام شده توسط مهندس ناظر بررسی و به طور کامل کنترل گردد (بصورت سیستمی در ERP لحاظ گردد)

۱۱. در مواردی که پیمانکار در روز مراجعه برای اجرای کار و قبل از دخل و تصرف در وضعیت شبکه موجود مدعی شود مقادیر اجناس برکناری (به طور اخص سیم های مسی) موجود در شبکه به هر دلیل مغایر با دستورکارهای موجود در اسناد مناقصه و یا استعلام می باشد. لازم است پیمانکار با استناد به فرم پیوست مراتب را با اخذ تایید از نماینده حراست؛ نماینده امور توزیع برق و دستگاه نظارت مستند سازی نموده یک صورتجلسه ی آن نزد خود نگهداری نماید و سپس نسبت به اجرای طرح اقدام نماید.

۱۲. با توجه به مفاد دستورالعمل جاری، لازم است از این پس شرایط و نحوه تحویل کالاهای برکناری به صورت روزانه و مستمر در شرایط اختصاصی کلیه قراردادهای منعقد در ستاد یا امورهای توزیع برق درج گردد.

۱۳. مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر امور توزیع برق و مجری طرح مربوطه بوده است و در صورت عدم اجرای صحیح مفاد دستورالعمل بر اساس مقررات آیین نامه انضباطی کار اقدام خواهد شد.

فرم پیوست شماره ۱: پایش کالای برکناری

۱. تایید

اینجانب	مدیر عامل شرکت پیمانکاری	، اعلام می نمایم کلیه اقلام برکناری دستور کار به شماره بایگانی
مورد تایید اینجانب بوده و هیچگونه ادعایی نسبت به مغایرت اقلام اسقاط ندارم.		
مهر و امضاء پیمانکار		

۲. عدم تائید

با حضور نمایندگان به شرح ذیل از پروژه تبدیل سیم به کابل خودنگهدار واقع در امور توزیع برق توزیع برق : اداره :

..... در تاریخ : شماره بایگانی : با عنوان دستور کار : بازدید و احجام برکناری پروژه طبق جدول پیوست شماره ۲ مورد توافق واقع گردید.

☒ نشده است

☒ شده است

☐ در زمان اجرا با مهندس ناظر پروژه هماهنگ

امضا کنندگان:

نماینده دستگاه نظارت

پیمانکار پروژه

نماینده امور توزیع برق

نماینده حراست

فرم پیوست شماره ۲: جدول مشخصات

[illegible]

توضیحات تکمیلی در خصوص سایر اقلام برکناری:



دستور العمل

الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست

پیمانکاران وزارت نیرو

دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
بهار ۱۴۰۳



نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو

دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند برای اجرا:

- ☐ معاونت های حوزه ستادی وزارت نیرو
- ☐ مراکز و دفاتر مستقل حوزه ستادی وزارت نیرو
- ☐ سازمان انرژی های تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق (ساتبا)
- ☐ سازمان توسعه و بهره برداری فناوری های نوین آب های جوی
- ☐ شرکت های مادر تخصصی و زیرمجموعه
- ☐ موسسات پژوهشی وابسته به وزارت نیرو
- ☐ دفتر مدیریت بهره وری و نوسازی اداری وزارت نیرو

اسناد بالادستی :

- سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- قانون کار، مصوب مجمع تشخیص مصلحت نظام مورخ ۱۳۶۹/۰۸/۲۹
- نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران به شماره ۱۴۰۲/۳۰۹۹۸/۱۰/۱۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۱ ابلاغی وزیر نیرو
- آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب وزیر کار و امور اجتماعی مورخ ۱۳۸۹/۳/۵
- آیین نامه آموزش ایمنی کارفرمایان، کارگران و کارآموزان، مصوب وزیر کار و امور اجتماعی مورخ ۱۳۸۹/۳/۵
- شرایط عمومی پیمان - نشریه شماره ۴۳۱۱ نظام فنی اجرایی، مصوب سازمان برنامه و بودجه کشور

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
مقدمه.....	۱
۱- هدف.....	۱
۲- دامنه کاربرد.....	۲
۳- مسئولیت ها.....	۲
۴- تعاریف.....	۲
۵- دستور کار.....	۴
۵-۱- الزامات کلی.....	۴
۵-۲- وظایف.....	۵
۵-۲-۱- وظایف کارفرما.....	۵
۵-۲-۲- وظایف پیمانکار.....	۹
۵-۲-۲-۱- وظایف مسئول <i>HSE</i> پیمانکار.....	۱۱
۵-۲-۲-۲- آموزش های <i>HSE</i> رده های شغلی.....	۱۲
۵-۲-۲-۳- نظارت، ممیزی و بازرسی <i>HSE</i>	۱۳
۶- پیوست ها.....	۱۴
۷- بازنگری.....	۱۴
۸- کنترل سند.....	۱۵
۹- پدیدآورندگان.....	۱۶

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

مقدمه

با اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و روند رو به رشد واگذاری فعالیت های دولتی به بخش خصوصی در کشور و استفاده از اشخاص حقیقی و حقوقی واجد صلاحیت برای انجام امور محوله، یکی از مهم ترین رویکردهای وزارت نیرو استفاده از ظرفیت بخش خصوصی در قراردادهای طراحی، توسعه، احداث، بهره برداری و خدمات می باشد. شتاب گرفتن روند برون سپاری فعالیت ها، مدیریت غیر متمرکز و مدیریت بخش غیر دولتی و خصوصی، تعدد شرکت های پیمانکاری می تواند منجر به افزایش نرخ حوادث در این بخش و پیامدهای حقوقی، اقتصادی، فرهنگی- روانی و اجتماعی بر جامعه و وزارت نیرو گردد و با هدررفت سرمایه های انسانی و مادی کشور، زمینه ساز اخلاف در خدمات رسانی به مشترکین و ایجاد نارضایتی آنها شود. تحمیل هزینه های ناشی از حوادث به پیمانکاران، منجر به افزایش قیمت مناقصات، مشکلات قضایی و حقوقی ناشی از حادثه، بار مالی زیاد و تأخیر در انجام پروژه ها و اتلاف وقت خواهد شد. هرچند فعالیت پیمانکاران از جهت رعایت اصول ایمنی و بهداشت کار، تابع قوانین و الزامات فنی و ایمنی مراجع ذیصلاح کشوری است، لیکن به منظور توجه به ملاحظات ایمنی و مسئولیت های متقابل کارفرما و پیمانکار در قراردادهای اطمینان از کفایت الزامات ایمنی، جلوگیری از بروز حوادث و بیماری های شغلی، یکسان سازی اصول کلی و مبانی ایمنی و بهداشت کار در فعالیت های پیمانکاران و ایجاد وحدت رویه در نحوه فراخوان، بکارگیری و نظارت بر پیمانکاران، دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران تدوین و ابلاغ می گردد.

۱- هدف

هدف کلی از تدوین و ابلاغ این دستورالعمل، ارتقاء سطح *HSE* فعالیت های پیمانکاری از طریق ایجاد سازوکار یکپارچه، هدفمند و اثربخش و حصول اطمینان از رعایت الزامات و مقررات *HSE* و ارتقای عملکرد پیمانکاران در این حوزه به منظور ایجاد شرایط ایمن و دور از خطر و جلوگیری از وقوع حوادث و بیماری های شغلی برای کارکنان آنها و سایر افراد و جلوگیری از وارد شدن خسارات احتمالی به محیط زیست در چارچوب موارد ذیل می باشد:

- (۱) تبیین فرایند انتخاب پیمانکار مناسب و الزامات، وظایف، تکالیف و مسئولیت های *HSE* کارفرما و پیمانکار
- (۲) بیان ویژگی های قرارداد جامع از منظر *HSE* و نحوه مدیریت و نظارت بر فعالیت های واگذار شده به پیمانکاران
- (۳) تدوین راهبرد مدیریت پیشگیرانه *HSE* پیمانکاران مبتنی بر اصول مدیریت ریسک

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

۴) تشریح شیوه بهبود مستمر عملکرد HSE پیمانکاران در تمام فعالیت های محوله

۵) تأمین خواسته های ذینفعان و الزامات قانونی HSE پیمانکاران و کاهش تنش های اداری و قضایی مرتبط

۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل، تمام قراردادهای و فعالیتهای پیمانکاری از جمله احداث، توسعه، بهره برداری، تأمین و نگهداری و تعمیرات، خدمات، پشتیبانی و تأمین نیرو در وزارت نیرو، شرکت های مادر تخصصی، شرکت های زیرمجموعه و کلیه سازمان ها و موسسات تابعه و وابسته می باشد.

۳- مسئولیت ها

- ۳-۱- مسئولیت اجرای دستورالعمل در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده معاون مالی، حقوقی و مجلس می باشد.
- ۳-۲- مسئولیت اجرای دستورالعمل در شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیرمجموعه بر عهده مدیرعامل و در سازمان های تابعه و موسسات پژوهشی وابسته بر عهده رئیس می باشد.
- ۳-۳- مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو مسئولیت نظارت و حصول اطمینان از حسن اجرای این دستورالعمل را به عهده دارد. این دفتر باید نسبت به پایش و رصد مستمر شاخص های کلیدی عملکرد HSE در مجموعه وزارت نیرو اقدام نماید و نتایج آن را به وزیر نیرو گزارش دهد. دفتر مذکور می تواند با مسئولیت خود فرایند نظارت بر اجرای این دستورالعمل را به دفاتر مشابه در شرکت های مادر تخصصی تفویض نماید. بدیهی است ارزیابی عملکرد شرکت های مادر تخصصی بر عهده دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو می باشد.

۴- تعاریف

کارفرما / مقاطعه دهنده: شخص حقوقی است که اجرای عملیات موضوع قرارداد / پیمان / توافق نامه را بر اساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید و نماینده یا نمایندگان ایشان در حکم کارفرما می باشند.

پیمانکار / مقاطعه کار: اشخاص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی هستند که بر اساس اسناد و مدارک قرارداد / توافق نامه / پیمان مسئولیت اجرای عملیات / خدمات واگذار شده کارفرما را به عهده می گیرند.

پیمانکار ذیصلاح: اشخاص حقیقی و حقوقی دارای گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر مراجع ذیربط یا افراد حقیقی دارای پروانه صنفی، پیمانکار ذیصلاح شناخته می شوند.

قرارداد / پیمان / توافق نامه: سندی است مکتوب فی مابین کارفرما یا پیمانکار اصلی یا پیمانکاران فرعی یا پیمانکاران فرعی با یکدیگر که بیان کننده تعهدات و التزام طرفین می باشد.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

کار: عبارت است از مجموعه عملیات، خدمات یا اقدامات مورد نیاز، برای آغاز کردن، انجام و پایان دادن عملیات موضوع پیمان و شامل کارهای دایمی (که باقی خواهد ماند و به عنوان موضوع پیمان تحویل کارفرما می گردد) و همچنین کارهای موقت (که به منظور اجرا و نگهداری موضوع پیمان انجام می شود) می باشد.

کارگاه: محلی است که عملیات موضوع قرارداد/پیمان/توافق نامه در آن اجرا می شود یا به منظور اجرای پیمان، با اجازه کارفرما از آن استفاده می شود.

پیمانکار اصلی: شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان به عنوان مجری اصلی موضوع پیمان شناخته می شود و طرف قرارداد با کارفرما می باشد.

پیمانکار فرعی / جزء: شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که پیمانکار اصلی با توجه به مفاد پیمان یا توافق کتبی کارفرما (مقاطععه دهنده) برای انجام بخشی از امور با وی قرارداد منعقد نموده و ملزم به اجرای تعهدات براساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می باشد.

تبصره ۱- در این دستورالعمل منظور از پیمانکار، پیمانکار اصلی است؛ مگر اینکه به پیمانکار فرعی اشاره شده باشد.
 تبصره ۲- واگذاری کل موضوع پیمان به پیمانکاران فرعی ممنوع می باشد. واگذاری بخشی از کار به پیمانکار فرعی صرفاً با مجوز کتبی کارفرما به صورت مجزا یا پیش بینی شده در قرارداد میسر می باشد.

تبصره ۳- پرسنل پیمانکاران فرعی و عملکرد ایشان به منزله پرسنل و عملکرد پیمانکار اصلی محسوب شده و کلیه ضوابط این دستورالعمل برای آنها نیز جاری بوده؛ لذا در این خصوص پیمانکار اصلی، مسئول پاسخگویی در مورد عملکرد تمامی پیمانکاران فرعی خود می باشد.

HSE: مخفف کلمات بهداشت (Health)، ایمنی (Safety) و محیط زیست (Environment) می باشد.

قرارداد جامع: قراردادی است که ضمن رعایت شرایط و تشریفات عمومی و خصوصی پیمان، به تأیید و امضای نمایندگان ذیصلاح کارفرما و پیمانکار رسیده و کفایت مفاد مرتبط با HSE و اجرای قوانین و مقررات مربوطه را نیز تضمین نماید.

نماینده کارفرما / دستگاه نظارت: شخصی است حقیقی یا حقوقی که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات / خدمات موضوع قرارداد از طرف کارفرما تعیین و معرفی می گردد و مسئولیت نظارت بر قرارداد را بر عهده دارد.

الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست (HSE): مشتمل بر قوانین، مقررات، اقدامات و فرایندهایی است که برای تأمین و ارتقای بهداشت، ایمنی و حفظ محیط زیست به کار گرفته می شود.

مدیریت HSE کارفرما: دفتر / امور / اداره / گروه یا فرد متولی HSE می باشد که باید در ساختار و تشکیلات سازمانی زیر نظر مستقیم بالاترین مقام کارفرما انجام وظیفه نموده و وظیفه نظارت عالیه بر فرایند HSE را عهده دار است.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

جلسه توجیهی بهداشت، ایمنی و محیط زیست (*HSE T.B.M*): جلسه توجیهی الزامات *HSE* پیمان که پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار با حضور دستگاه نظارت، مدیریت *HSE* کارفرما، نماینده تام‌الاختیار و مسئول *HSE* پیمانکار برگزار می‌گردد.

۵- دستور کار

۵-۱- الزامات کلی

۵-۱-۱- دریافت کنندگان این سند باید نسبت به تدوین راهنما و برنامه اجرایی لازم به منظور بهره‌گیری سند مذکور در حوزه فعالیت خود، اقدام و تمامی فعالیت‌ها و تصمیمات خود را بر مبنای آن منطبق نمایند. همچنین تمهیدات لازم از جمله ایجاد ساختار سازمانی تخصصی متناسب با سطح فعالیت زیر نظر بالاترین مقام کارفرما، جذب نیروی انسانی متخصص و اعتبار لازم را تأمین نمایند.

۵-۱-۲- دریافت کنندگان این سند باید در کلیه طرح‌ها و فعالیت‌های وزارت نیرو و قراردادهای پیمانکاری الزامات *HSE* را مطابق با الزامات این سند اجرایی نمایند.

۵-۱-۳- صرفاً پیمانکاران ذیصلاح می‌توانند در دامنه اجرای این سند فعالیت نمایند و به کارگیری پیمانکاران فاقد صلاحیت، اکیداً ممنوع بوده و مسئولیت تبعات حقوقی و کیفری و اداری مربوطه، به عهده بالاترین مقام کارفرما می‌باشد.

۵-۱-۴- واگذاری کار به پیمانکاران صرفاً از طریق عقد قرارداد / پیمان / توافق‌نامه کتبی امکان‌پذیر است و هرگونه توافق شفاهی در این خصوص ممنوع می‌باشد.

۵-۱-۵- پیمانکار با امضا و عودت اسناد پیمان، التزام خود را به رعایت تمامی الزامات *HSE* و امور بیمه‌ای اعلام می‌نماید.

۵-۱-۶- به کارگیری کارگران غیرمجاز (اتباع بیگانه فاقد مجوز کار و کودکان زیر ۱۵ سال) در کلیه فعالیت‌های پیمانکاری ممنوع می‌باشد و تبعات حقوقی، قضایی، اداری و مالی ناشی از عدم رعایت آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

۵-۱-۷- متولیان *HSE* و سایر کارکنان کارفرما مجاز به همکاری به عنوان مسئول *HSE* پیمانکاران طرف قرارداد با کارفرما نبوده و بکارگیری ایشان تخلف محسوب می‌شود.

۵-۱-۸- نظارت بر حسن انجام تعهدات پیمانکار مطابق قرارداد بر عهده ناظر / دستگاه نظارت می‌باشد، مدیریت *HSE* کارفرما مکلف است عملکرد ناظر / دستگاه نظارت را ارزیابی نموده و در صورت مشاهده ضعف نظارت در اعمال ضوابط *HSE*، گزارش مربوطه را به کارفرما اعلام نماید.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

۹-۱-۵- ناظر/ دستگاه نظارت بر امور قرارداد می بایست دوره آموزشی ایمنی و بهداشت کار با رویکرد حقوقی را گذرانده باشند.

۱۰-۱-۵- پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، مسئول تأمین الزامات مترتب HSE از جمله حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، ماشین آلات و ابزار، راهها، تأسیسات و بناها و مدیریت تردد افراد در کارگاه می باشد.

۱۱-۱-۵- این دستورالعمل متناسب با فعالیت های وزارت نیرو و براساس قوانین و مقررات مرتبط با مراجع ذیصلاح در کشور تدوین شده و طرفین قرارداد موظف هستند علاوه بر این دستورالعمل تمامی قوانین و مقررات و آیین نامه های مرتبط با ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست صادره توسط مراجع ذیصلاح کشور را رعایت نمایند.

۱۲-۱-۵- این دستورالعمل به عنوان مرجع تعیین الزامات HSE باید ضمیمه قراردادها گردد و کارفرما مکلف است بر اساس این دستورالعمل، الزامات عمومی و تخصصی هر پیمان را به صورت جداگانه احصاء و در اسناد پیمان درج نماید.

۲-۵- وظایف

۱-۲-۵- وظایف کارفرما

۱-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است قرارداد/ پیمان/ توافق نامه را به نحوی منعقد نماید که در آن مقاطعه کار (پیمانکار) متعهد گردد تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.

۲-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است در اسناد مناقصه/ استعلام شرایط، ضوابط و الزامات HSE و همچنین ضوابط اختصاصی مرتبط با فعالیت پیمان را به صورت کامل و شفاف درج نماید.

تبصره - مدیریت HSE کارفرما مکلف است با همکاری دستگاه نظارت، ضوابط عمومی و اختصاصی HSE هر پیمان را تهیه و ارائه نماید.

۳-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است هزینه های مربوط به اجرای امور HSE را برآورد و سرفصل های مربوطه را تهیه و در اسناد استعلام/ مناقصه و متن قرارداد لحاظ نماید و پیمانکار از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن گردد.

تبصره ۱- هزینه های مذکور شامل هزینه اجرای الزامات قانونی نظیر معاینات شغلی (بدو استخدام، دوره ای، ویژه)، هزینه های مرتبط صدور مجوزهای فنی، ایمنی و زیست محیطی ماشین آلات، مجوزات زیست محیطی، مجوز صلاحیت افراد، کارت بهداشت، آموزش های عمومی و تخصصی HSE، به کارگیری نیروهای متخصص HSE در پروژه، تأمین

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران
تاریخ تجدید نظر:	

وسایل و تجهیزات حفاظت فردی و گروهی، تسهیلات بهداشتی و رفاهی، نظارت های HSE و مستندسازی های مربوطه، بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارگران و سایر موارد مرتبط می باشد.

تبصره ۲- هزینه های اشاره شده در تبصره ۱ حسب مورد با توجه به نوع، مدت و ماهیت پروژه برآورد می گردد و الزاماً باید ردیفی برای پیشنهاد قیمت در جدول مقادیر و قیمت اسناد مناقصه/استعلام به آنها اختصاص داده شود.

تبصره ۳- مسئولیت تأیید هزینه های پیش گفته در صورت وضعیت پیمانکار به عهده مدیریت HSE کارفرما می باشد.

۴-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است فرایند ارتباطات با پیمانکار را به گونه ای طراحی و اجرا نماید که گزارشات حوادث، شبه حوادث، شرایط و اعمال غیر ایمن در بازه های زمانی معین به مدیریت HSE کارفرما ارسال گردد.

۵-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است بیمه "مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارگران" با پوشش کامل (کلوز) پیمانکاران را اخذ و پیمانکار را نیز ملزم به اخذ و ارائه بیمه نامه مرتبط با پیمان نماید.

تبصره - شروع به کار پیمانکار قبل از ارائه اصل بیمه نامه "مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارگران" از طرف پیمانکار به کارفرما ممنوع بوده و مسئولیت عواقب احتمالی به عهده کارفرما می باشد.

۶-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است با توجه به قوانین و آیین نامه های موجود و مفاد قرارداد فی مابین، بر عملکرد HSE کلیه پیمانکاران خود نظارت نماید. در این راستا فرایند مدیریتی مناسب برای نظارت بر اجرای قوانین و مقررات HSE از سوی پیمانکار را طراحی و اجرا نماید و با تعریف و ابلاغ شاخص های عملکردی، وضعیت عملکرد HSE پیمانکار را به صورت ماهیانه تحت کنترل داشته باشد.

۷-۲-۱-۵- نماینده کارفرما/دستگاه نظارت و مدیریت HSE کارفرما باید از محل کار پیمانکار به صورت دوره ای و سرزده بازدید به عمل آورده و ضمن تهیه گزارش وضعیت، در صورت نقض قوانین و مقررات HSE می تواند با توجه به شرایط و بر اساس دستورالعمل های مصوب، نسبت به تذکر شفاهی / کتبی، جریمه های مالی و در صورت لزوم نسبت به تعطیل نمودن موقت کار و تحت شرایطی تعلیق بلند مدت اقدام نمایند و مسئولیتی در خصوص ضرر زیان احتمالی در این موارد به عهده کارفرما نمی باشد.

تبصره - نظارت یا عدم نظارت نمایندگان / مدیریت HSE کارفرما بر امور HSE پیمانکاران، رافع مسئولیت پیمانکار و مانع نظارت مسئولین ذیربط کشوری نخواهد بود.

۸-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است قبل از شروع فعالیت پیمانکار، جلسه توجیهی HSE را با حضور مدیریت HSE و دستگاه نظارت کارفرما، نماینده تام الاختیار و مسئول HSE پیمانکار تشکیل داده، ضمن تشریح قواعد کلی HSE پروژه، توافقات لازم برای نحوه ارتباطات به عمل آورد و صورت جلسه مربوطه را در دو نسخه تنظیم، پس از تأیید و امضای طرفین مبادله نماید.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	 نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

تبصره - مسئولیت تشکیل جلسه توجیهی *HSE* به عهده دستگاه نظارتی کارفرما می باشد.

۹-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است قبل از شروع به کار، مستندات آموزشی ایمنی، بهداشت کار و زیست محیطی کارگران پیمانکار را اخذ نماید.

۱۰-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است بر ارائه آموزش های مورد نیاز در زمینه های ایمنی و بهداشت کار که از طریق مراجع ذیصلاح به پرسنل تحت پوشش پیمانکاران اصلی و فرعی و با توجه به نوع فعالیت آنها برگزار می گردد، نظارت و مستندات ایمنی و بهداشت کار از جمله مدارک آموزش های عمومی و تخصصی، گواهینامه ها، صورتجلسات کمیته های ایمنی و حفاظت و بهداشت کار، گزارش عملکرد *HSE*، فرم آموزش های ایمنی کوتاه مدت (*STBM*)، طرح ایمنی و بهداشت کار (*HSE PLAN*) پیمانکار را دریافت و بررسی نماید.

۱۱-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است در طول مدت اجرای قرارداد، پیمانکار را براساس عملکرد در پروژه و به صورت دوره ای از منظر *HSE* ارزیابی نماید، به نحوی که مستندات کافی برای ارزیابی و رتبه بندی پیمانکاران پس از اتمام قرارداد فراهم گردد.

تبصره ۱- کارفرما می بایست شاخص های ارزیابی را تدوین و همزمان با شروع قرارداد به پیمانکار ابلاغ نماید.
 تبصره ۲- در کلیه مناقصات / استعلام ها باید بنابر مستندات ارائه شده، امتیاز *HSE* به صورت تاثیر گذار در روند برگزاری مناقصه / استعلام اعمال گردد.

۱۲-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است دستورالعمل ارزیابی پیمانکاران از منظر *HSE* تخلفات و جرایم پیمانکار را تهیه و اجرایی نماید.

۱۳-۲-۱-۵- به منظور مشخص نمودن الزامات قانونی *HSE* از جمله تجهیزات ایمنی، حفاظت فردی و گروهی، نیازهای آموزشی، گواهینامه های سلامت افراد و ماشین آلات و ... و درج در اسناد مناقصه، فعالیت ها و مشاغل را با استفاده از روش آنالیز مخاطرات مشاغل (*JHA*) مورد تجزیه و تحلیل قرار داده و مخاطرات مربوطه را شناسایی و اولویت بندی نماید.

۱۴-۲-۱-۵- نظر به ضرورت بکارگیری نیروهای متخصص *HSE* از سوی پیمانکار، کارفرما می بایست نیاز / عدم نیاز، تعداد نفرات ایمنی و بهداشت کار و تخصص های لازم را مطابق با جدول پیوست، احصاء و در اسناد مناقصه / استعلام و قرارداد درج نماید.

تبصره ۱- مطابق با تبصره ۱ ماده ۱۶ قانون هوای پاک، برای کارگاه های پیمانکاری با حداقل ۵۰ نفر نیرو، جذب یک نفر متخصص محیط زیست الزامی می باشد.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران
--	--

تبصره ۲- در قراردادهای بهره برداری، خرید و فروش برق نیروگاه های تحت پوشش شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی، بکارگیری نیروهای متخصص *HSE* از سوی پیمانکار، مطابق با دستورالعمل ابلاغی شرکت مادر مذکور خواهد بود.

۱۵-۲-۱-۵- در صورت بروز حوادث انسانی در پروژه، حداکثر تا پایان قرارداد، حادثه بررسی و از منظر حقوقی و قضایی یا بیمه ای تعیین تکلیف شود و مادامی که حادثه تعیین تکلیف نهایی نگردیده است تسویه حساب نهایی با پیمانکار انجام نخواهد شد.

۱۶-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است متناسب با نوع فعالیت مرتبط با قرارداد، دستورالعمل اختصاصی *HSE* پیمانکار را تهیه و ابلاغ نماید. دستورالعمل مذکور باید الزامات این سند را پوشش دهد.

۱۷-۲-۱-۵- کارفرما مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری اشخاص حقوقی / پروانه صنفی افراد حقیقی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه / استعلام درخواست نماید و در صورت انعقاد قرارداد نیز اصل گواهی نامه مذکور را بررسی و تأیید نماید و همچنین قبل از شروع بکار پیمانکار، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول *HSE* و مستندات آموزشی کارگران را بررسی و اعلام نظر نماید.

۱۸-۲-۱-۵- در صورتی که کارفرما تدوین شرح خدمات یا وظایف نظارت بر فعالیت موضوع قرارداد را به مشاور واگذار کند، باید این دستورالعمل را به مشاور ابلاغ نماید. بدیهی است وظایف *HSE* کارفرما در این خصوص به عهده مشاور خواهد بود.

۱۹-۲-۱-۵- برای کلیه فعالیت ها به ویژه فعالیت های پرخطر نظیر کار گرم، کار در ارتفاع، کار در فضاهای بسته، کار در معابر عمومی و نظایر آن، کارفرما فرایند صدور اجازه کار (پرmit) را تهیه و به پیمانکار ابلاغ نماید. پیمانکار نیز قبل از انجام کار در فعالیت های مذکور ملزم به اخذ مجوزهای ایمنی لازم از مراجع ذیربط و مجوز کار از کارفرما می باشد.

۲۰-۲-۱-۵- در صورت عدم تأمین تجهیزات و امکانات *HSE* و یا تأمین نامناسب آنها از سوی پیمانکار، کارفرما باید تا زمان تأمین تجهیزات مناسب، فعالیت را تعطیل نماید یا رأساً آنها را تأمین و هزینه مربوطه را با احتساب ۱۵٪ هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۲۱-۲-۱-۵- مدیریت *HSE* کارفرما باید عضو اصلی کمیسیون/کمیته/کارگروه / جلسه کفایت اسناد مناقصات/ استعلام ها، کمیسیون ارزیابی کیفی و کمیسیون تحویل موقت/ دائم باشد.

۲۲-۲-۱-۵- در صورت بروز هرگونه حوادث انسانی حداکثر ظرف مدت پانزده دقیقه موضوع به اطلاع دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو و واحد *HSE* شرکت مادر تخصصی رسانده شود.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

۲-۲-۵- وظایف پیمانکار

۲-۲-۱- پیمانکار مکلف است مسئولیت تأمین ایمنی و بهداشت کار پرسنل خود را متعهد شود و شرایط و تجهیزات مورد نیاز برای کار در شرایط ایمن و بهداشتی، با کمترین میزان ریسک را فراهم نماید.

۲-۲-۲- پیمانکار ضمن الزام به رعایت قوانین و الزامات HSE کارفرما موظف به شناسایی، احصاء، به کارگیری قوانین و مقررات HSE، صنفی و بیمه‌ای مراجع ذیصلاح کشور، از جمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان حفاظت محیط زیست می‌باشد.

۲-۲-۳- پیمانکار مکلف است تصویر گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی و صلاحیت فنی را همزمان با ارسال اسناد مناقصه/ استعلام ارایه نماید و همزمان با عقد قرارداد و قبل از شروع بکار، اصل گواهی نامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران/ پروانه صنفی، صلاحیت فنی، تصویر و اصل معرفی نامه معتبر مسئول HSE و مستندات آموزشی کارکنان را برای اخذ تأییدیه به مدیریت HSE کارفرما ارائه نماید.

۲-۲-۴- پیمانکار ملزم به پیش‌بینی هزینه‌های مورد نیاز برای اجرای اصول HSE و تأمین تجهیزات ایمنی فردی و گروهی مطابق با قوانین و مقررات HSE مربوطه می‌باشد و باید ردیف هزینه‌های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

تبصره ۱- هزینه اشاره شده در بند ۲-۲-۴ به هیچ عنوان نباید از ۳ درصد مبلغ قرارداد کمتر باشد. عدم پیش‌بینی هزینه یا پیش‌بینی هزینه کم و نامتناسب، مانع اجرای الزامات HSE از سوی پیمانکار نخواهد بود.

تبصره ۲- کارکرد ردیف HSE قرارداد باید به همراه تمامی مستندات توسط پیمانکار در صورت وضعیت‌های دوره‌ای ارائه گردد و مدیریت HSE کارفرما نیز با مد نظر قرار دادن نحوه عملکرد و گزارش‌های دوره‌ای پیمانکار در بخش‌های مختلف اقدامات HSE در طول دوره قرارداد، نسبت به بررسی صورت وضعیت اقدام نموده و مقدار مورد تأیید را به دستگاه نظارت و واحد ذیربط اعلام نماید.

تبصره ۳- پیمانکار باید دارای ساختار و نیروی انسانی متخصص برای پیاده‌سازی و نظارت بر الزامات HSE باشد و قبل از آغاز فعالیت اجرایی پروژه حسب موضوع قرارداد، تعداد نماینده / تخصص‌های مرتبط ایمنی و بهداشت کار خود را (با توجه به پیوست - جدول تعداد نفرات و تخصص نمایندگان پیمانکاران) مطابق اسناد مناقصه تعیین و به صورت کتبی به مدیریت HSE کارفرما و دستگاه نظارت معرفی نماید.

تبصره ۴- نیروهای HSE پیمانکار باید دارای تحصیلات تخصصی دانشگاهی در رشته‌های مهندسی بهداشت حرفه‌ای، ایمنی صنعتی، HSE یا رشته‌های مرتبط با فرایند اصلی (با توجه به شرایط احراز مطابق جدول پیوست) و دارای تجربه کافی باشند و پس از تأیید کتبی مدیریت HSE کارفرما، شروع به کار نمایند.

دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

تبصره ۵- پیمانکار بایستی به وسیله مستندات و مدارک کافی (مورد تأیید کارفرما) ثابت کند که افراد مسئول و ناظر بر امور HSE کاملاً واجد شرایط هستند و در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان و با اعلام نماینده یا مدیریت HSE کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد واجد صلاحیت می باشد.

تبصره ۶- تمامی افراد مسئول و ناظر HSE به جز فارغ التحصیلان رشته مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی صنعتی می بایست دوره آموزش عمومی مسئولان ایمنی (۴۰ ساعته) و دوره تخصصی شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک را زیر نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی گذرانده باشند و گواهی نامه مربوطه را ارائه نمایند. ارائه گواهی نامه مذکور شرط لازم برای تأیید این افراد از سوی مدیریت HSE کارفرما می باشد.

تبصره ۷- مسئول HSE پیمانکار باید صرفاً در موضوعات HSE پیمان به کار گرفته شود. پیمانکار نمی تواند در سایر فعالیت های موضوع پیمان از وی استفاده نماید، مگر پیمان هایی با تعداد نفرات کمتر از ۵ نفر که نماینده پیمانکار به عنوان مسئول ایمنی و بهداشت کار معرفی می شود.

۵-۲-۲-۵- پیمانکار موظف است حداکثر یک هفته پس از تجهیز کارگاه و بر اساس الزامات و قوانین و مقررات ملی و کارفرما برنامه بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE PLAN) پروژه را تهیه و به اطلاع کارفرما برساند و پس از اخذ نظر کارفرما نسبت به پیاده سازی آن در کارگاه اقدام نماید.

تبصره - برنامه بهداشت، ایمنی و محیط زیست حداقل شامل برنامه مدیریت ریسک پروژه، تقویم آموزشی HSE، فرایند بازرسی و ممیزی، طرح واکنش در شرایط اضطراری و.... باشد.

۵-۲-۲-۶- پیمانکار موظف است در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرای فعالیت های جدید، اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده از نظر سلامت جسمی و روانی، مهارت های تجربی و دانش فنی و ایمنی انجام کار متناسب با وظیفه دارای صلاحیت می باشند.

تبصره ۱- برای تأیید صلاحیت جسمی و روانی کارکنان متناسب با وظایف محوله، پیمانکار موظف به انجام معاینات بدو استخدام و مصاحبه های تخصصی از پرسنل خود می باشد (رعایت مواد قانونی ۹۰ و ۹۲ فصل چهارم قانون کار). مسئولیت عواقب عدم انجام موارد مذکور و پرداخت کلیه خسارت های ناشی از عدم صلاحیت افراد به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۲- پیمانکار موظف به انجام معاینات دوره ای، بازگشت به کار، معاینات ویژه و.. حسب مورد و بر اساس نیازسنجی مدیریت HSE کارفرما می باشد.

۵-۲-۲-۷- پیمانکار موظف است صلاحیت کارکنان خود را برای انجام وظایف شان به طور مرتب مورد بازنگری و ارزیابی قرار دهد، این بررسی ها شامل شناسایی و بهینه نمودن عوامل و تجهیزات برای ارتقاء کیفی فعالیت های کارکنان و آموزش های مورد نیاز آنها جهت دستیابی به این منظور باشد.

دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

۸-۲-۲-۵- پیمانکار مکلف است پس از عقد قرارداد، قبل از شروع عملیات اجرایی و حداکثر یک هفته قبل از تحویل و تجهیز کارگاه نسبت به معرفی کتبی نماینده قانونی خود و افراد واجد شرایط به عنوان سرپرست کارگاه و جانشین وی و همچنین مسئول HSE اقدام و از دستگاه نظارت / نماینده کارفرما درخواست تشکیل جلسه توجیهی HSE نماید و دستگاه نظارت / نماینده کارفرما باید قبل از شروع به کار و تجهیز کارگاه، جلسه توجیهی HSE را با هماهنگی و حضور مدیریت HSE کارفرما برگزار نماید.

۹-۲-۲-۵- کارکنان پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات HSE محیط کار بوده و ضمن پرهیز از هرگونه اقدام غیرایمن، در صورت مشاهده رفتار و شرایط مغایر با مقررات HSE در عملیات اجرایی مراتب را به مسئول HSE پیمانکار گزارش نمایند.

۱۰-۲-۲-۵- در صورت بروز حادثه انسانی برای کارکنان، پیمانکار حداکثر ظرف پانزده دقیقه مراتب به اطلاع نماینده کارفرما برساند.

۱۱-۲-۲-۵- پیمانکار مکلف است همزمان با عقد قرارداد یا حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار، کلیه بیمه نامه های مورد نیاز از جمله بیمه نامه "مسئولیت کارفرما در مقابل کارگران" با پوشش های حداکثری را تهیه و تصویر آن را به دستگاه نظارت قرارداد و مدیریت HSE کارفرما ارائه نماید. کلیه مسائل و هزینه های مربوط به بیمه در این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۱-۲-۲-۵- وظایف مسئول HSE پیمانکار

۱-۲-۲-۵-۱- بر انجام الزامات HSE در طول مدت قرارداد نظارت داشته باشد.

۲-۲-۲-۵-۱-۲- در کلیه جلسات هماهنگی دوره ای کارفرما و پیمانکار حضور یافته و گزارش وضعیت HSE محیط کار خود را جهت اتخاذ تصمیمات مقتضی ارائه نماید.

۳-۲-۲-۵-۱-۳- مسئولیت آموزش های لازم برای کلیه نفرات پیمانکار از قبیل رعایت مقررات ایمنی در ضمن کار، برنامه های مدیریت بهداشت شغلی همچنین بازدیدها / نظارت های HSE و اقدامات لازم در وضعیت اضطراری را به عهده خواهد داشت.

۴-۲-۲-۵-۱-۴- رعایت الزامات ایمنی متناسب با ماهیت کار شامل استفاده اجباری از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی متناسب با کار را تأیید نموده و پاسخگو باشد.

۵-۲-۲-۵-۱-۵- به صورت روزانه / دوره ای، گزارش کتبی عملکرد خود را به رئیس کارگاه و مدیریت HSE کارفرما تحویل نماید.

دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

۶-۱-۲-۵- در صورت مشاهده یا اطلاع از هرگونه شرایط مغایر با مقررات *HSE*، اعمال غیر بهداشتی، نایمن و مخاطره آمیز، ضمن تذکر، تمهیدات لازم برای مرتفع کردن آن را معمول نماید و در صورت کارساز نبودن، پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به سرپرست کارگاه و نماینده کارفرما به صورت کتبی اعلام نماید.

۷-۱-۲-۵- در صورت وقوع هر نوع حادثه / شبه حادثه برای کارکنان ضمن مستندسازی حادثه، تجزیه و تحلیل و گزارش کامل حادثه را به نماینده کارفرما ارسال نماید.

۸-۱-۲-۵- نسبت به گردآوری اطلاعات و آمار مرتبط با عملکرد *HSE*، تکمیل پرسشنامه و سایر اطلاعات مورد نیاز کارفرما در خصوص ایمنی و بهداشت کار اقدام نماید.

۲-۲-۵- آموزش های *HSE* رده های شغلی

۱-۲-۲-۵- پیمانکار موظف است کلیه پرسنل تحت امر خود را در خصوص مقررات دستورالعمل های مربوطه از طریق مراجع ذیصلاح آموزش دهد. بدیهی است در صورت استفاده از دوره های آموزشی کارفرما، هزینه های مربوطه که از طرف کارفرما اعلام می گردد به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۱- آموزش ها باید حداقل حاوی اطلاعات ارزیابی مخاطرات، مقررات و آیین نامه های *HSE* و کمک های اولیه، نحوه آمادگی و مقابله با شرایط اضطراری، استفاده از سیستم های آتش نشانی، نحوه استفاده از برگه اطلاعات ایمنی مواد و الزامات زیست محیطی مربوط به فعالیت ها، اثرات نامطلوب زیست محیطی پروژه و اطلاعاتی در مورد مدیریت مواد زائد، کنترل آلودگی آب، هوا و خاک باشد.

تبصره ۲- دوره های آموزشی *HSE* بر اساس ریسک های موجود در پروژه مشخص و تقویم اجرایی آن در *HSE PLAN* درج و مطابق با تقویم مذکور اجرا گردد.

تبصره ۳- مدت زمان آموزش ها با توجه به حجم و نوع فعالیت پیمانکار باید به تأیید مدیریت *HSE* کارفرما برسد.

۲-۲-۵- کارکنان پیمانکار باید در زمینه وظایف شغلی خود آموزش های لازم را فرا گرفته و دانش و اطلاعات لازم را در این زمینه دارا باشند. اطلاعات مذکور شامل کلیه الزامات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی مرتبط با کار می باشد که ممکن است مورد بهره برداری قرار گیرد.

تبصره - مسئولیت آموزش کارکنان پیمانکاران فرعی به عهده پیمانکار اصلی می باشد.

۳-۲-۵- پیمانکار باید مدارک و مستندات لازم در زمینه آموزش کارکنان خود را ارائه نماید. مدارک باید شامل نام افراد آموزش دیده، محتوای دوره، زمان اجرای دوره و اسامی مربیان باشد.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

۳-۲-۵- نظارت، ممیزی و بازرسی HSE

۳-۲-۵-۱- پیمانکار مکلف است چک لیست های تخصصی و عمومی بازرسی HSE را برای کلیه فعالیت های تحت پیمان تهیه نماید و با استقرار سیستم خوداظهاری، سرپرستان کارگاه/ مجریان را موظف به تکمیل و ارسال آنها در بازه زمانی مشخص شده نماید.

تبصره ۱- دوره زمانی ارسال گزارش ها بر حسب ماهیت پروژه و اعلام نظر مدیریت HSE کارفرما تعیین می گردد.
تبصره ۲- خود اظهاری های مذکور باید به تأیید دستگاه نظارت قرارداد رسیده و در گزارش عملکرد ماهانه درج و به مدیریت HSE کارفرما ارسال شود.

۳-۲-۵-۲- پیمانکار مکلف است برنامه های منظم ممیزی و بازرسی HSE را تدوین و به اجرا درآورده، علاوه بر آن در بازرسی های سرزده، وضعیت HSE پروژه را رصد و به مدیریت HSE کارفرما گزارش نماید.

۳-۲-۵-۳- پیمانکار مکلف است اسناد و مدارک HSE مورد درخواست کارفرما را در هر زمانی تهیه و ارائه نماید.

۳-۲-۵-۴- پیمانکار مکلف است گزارش عملکرد خود را مطابق HSE PLAN پروژه در بازه های زمانی حداکثر یک ماه به دستگاه مدیریت HSE کارفرما ارسال نماید.

تبصره- گزارش مذکور انعکاس دهنده کمیت و کیفیت اجرای HSE PLAN و سایر توافقات جلسه توجیهی HSE می باشد.

۳-۲-۵-۵- پیمانکار ملزم به تبعیت از کلیه الزامات HSE عمومی و تخصصی پیمان می باشد و در صورت عدم رعایت مفاد الزامات، مطابق دستورالعمل های مصوب در خصوص رسیدگی به تخلفات پیمانکار رفتار خواهد شد.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: - تاریخ تجدید نظر: -	نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

۶- پیوست ها

ردیف	عنوان	تعداد صفحه
۱	جدول تعداد نفرات و تخصص نمایندگان پیمانکاران	۴

۷- بازنگری

این دستورالعمل هر پنج سال یک بار و یا در صورت ضرورت، با تأیید و پیشنهاد دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو مورد بازنگری و اصلاح قرار خواهد گرفت و توسط وزیر نیرو تصویب و ابلاغ می گردد.

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	

۸- کنترل سند

۱- صدور سند

مهر و امضاء	☐ سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: مرتضی بخشایش سمت: مدیرکل دفتر مدیریت بهره وری و نوسازی اداری
-------------	--

۲- دریافت سند و کنترل های لازم

مهر و امضاء	نام سازمان: تاریخ دریافت سند: ☐ سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. ☐ سند در فرم های مربوط ثبت گردید. ☐ اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: _____ سمت: _____
-------------	--

۳- بهره برداری

مهر و امضاء	نام واحد سازمانی: ☐ دریافت سند: تاریخ: ☐ خاتمه دوران اجرا: تاریخ: نام و نام خانوادگی دریافت کننده: _____ سمت: _____
-------------	---

۴- ابطال سند

مهر و امضاء	این سند در تاریخ: به استناد ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: _____ سمت: _____
-------------	---

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰ تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	 نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو
	دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

۹- پدیدآورندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	سید اعتضاد مقیمی	مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۲	علیرضا حاجی حسینی	مجری مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و HSE شرکت برق منطقه‌ای یزد
۳	منصور عزیزی	رئیس گروه HSE دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۴	سمیه سرابی	کارشناس گروه HSE دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو
۵	شهباز حسین زاده	رئیس گروه مطالعات، قراردادهای و معاهدات دفتر حقوقی وزارت نیرو
۶	خلیل عباسپور	مدیر ایمنی شرکت توزیع نیروی برق شهرستان اصفهان
۷	زهرا دلیانی	رئیس گروه محیط زیست شرکت مادر تخصصی توانیر
۸	سیامک عنصری	رئیس گروه HSE سازمان آب و برق خوزستان
۹	خدیجه وکیلی زارچ	کارشناس HSE شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی
۱۰	مهرانا تقی	کارشناس HSE شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
۱۱	عبدالکریم زرنگ	دبیر کمیته EHSS شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور
۱۲	حمیدرضا شکری	کارشناس HSE شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران
۱۳	محسن جعفری	کارشناس HSE شرکت تولید نیروی برق شاهرود

نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند
غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰

تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

پیوست:

جدول - حداقل تعداد نفرات و تخصص های مرتبط برای ایمنی و بهداشت محیط کار در پروژه های پیمانکاری وزارت

نیرو

ردیف	عنوان فعالیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفرات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
۱	خدمات راهبری تاسیسات و سیستم های گرمایش و سرمایش و تهویه و خدمات تعمیراتی و عمومی، آسانسور و...	تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه باشد	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، برق، مکانیک، تاسیسات	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر، نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، برق، مکانیک، تاسیسات	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای،	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای،	تمام وقت
۲	فعالیت های اختصاصی صنعت تولید و انتقال و توزیع نیروی برق از جمله، احداث توسعه بهره برداری، خرید و فروش برق، نگهداری و تعمیرات ایستگاه ها، شبکه و انشعابات و برق نیروگاه	تا ۵ نفر نیرو نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق و عمران	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق و عمران	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
۳	فعالیت های اختصاصی صنعت آب و آبفا از جمله احداث، توسعه، بهره برداری، نگهداری و تعمیرات تاسیسات و تجهیزات، ایستگاه ها،	تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، مکانیک، عمران	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، مکانیک،	حداقل ۲ روز در هفته

نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند
غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰

تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

ردیف	عنوان فعا لیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفرات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
۴	مخازن، سدها ، شبکه های آبیاری و زهکشی، آبرسانی، نیروگاه های برق آبی و انشعابات آب و فاضلاب	۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
	کلیه فعالیت های عمرانی از جمله ساخت و ساز، راه سازی	تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، عمران	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف برق، عمران	حداقل ۲ روز در هفته
۵		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
	خدمات نظافت ساختمان و خدمات آبدارخانه	تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، بهداشت	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، بهداشت	حداقل ۲ روز در هفته
۶		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	فارغ التحصیلان ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه ای	تمام وقت
	خدمات تأمین خودرو سبک و سنگین، ایاب و ذهاب	تا ۵ نفر نیرو، نماینده پیمانکار می تواند مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت، مکانیک	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف مدیریت ، مکانیک	حداقل ۲ روز در هفته

نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند
غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰

تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

ردیف	عنوان فعا لیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفرات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای	تمام وقت
۷	خدمات عمومی از جمله نگهداری فضای سبز، سم پاشی	۵ تا ۵ نفر نیرو نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف کشاورزی، محیط زیست، بهداشت	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف کشاورزی، محیط زیست ، بهداشت	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای	تمام وقت
۸	پیمان طبخ و توزیع غذا	۵ تا ۵ نفر نیرو نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف بهداشت و صنایع غذایی، تغذیه	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، گرایش های مختلف بهداشت و صنایع غذایی، تغذیه	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای	تمام وقت
۹	حفاظت فیزیکی و نگهبانی	۵ تا ۵ نفر نیرو نماینده پیمانکار مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار پروژه می باشد	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، حداقل کارشناسی	تمام وقت
		۵ تا ۲۵ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار	ایمنی صنعتی، بهداشت حرفه ای، حداقل کارشناسی	حداقل ۲ روز در هفته
		۲۵ تا ۵۰ نفر نیروی پیمانکار ۱ نفر	ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای	حداقل ۲ روز

نظام نامه سلامت، ایمنی، محیط زیست، پدافند
غیرعامل و مدیریت بحران وزارت نیرو

شماره سند: ۱۴۰۲/۴۸/۱۴۰

تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

دستورالعمل الزامات سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

ردیف	عنوان فعا لیت/خدمات	حداقل تعداد نیروی ایمنی و بهداشت محیط کار لازم در پروژه	تخصص نفرات ایمنی و بهداشت محیط کار	میزان حضور در پروژه
		مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار		در هفته
		۵۰ تا ۱۰۰ نفر نیروی پیمانکار	ایمنی صنعتی/ بهداشت حرفه ای	تمام وقت
۱۰	پیمان‌های تأمین نیرو سایر فعالیت‌های قابل واگذاری خارج از موارد فوق الذکر	با لحاظ موارد فوق الذکر و توسط مدیریت HSE کارفرما تعیین می‌شود.		

توضیحات:

- حداقل مدرک تحصیلی برای تصدی مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار فوق دیپلم می‌باشد.
- برای کارگاه‌ها با تعداد نفرات بالاتر از ۱۰۰ علاوه بر تعداد مندرج در جدول به ازای هر ۱ تا ۲۵ نفر افزایش، یک نفر به عنوان افسر ایمنی و بهداشت محیط کار با همان شرایط مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار ضروری است، افسر نامبرده زیر نظر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار فعالیت می‌کند. برای تعداد نیروی بالاتر از ۱۰۰۰ نفر با نظر دفتر HSE کارفرما می‌باشد.
- برای پروژه‌های غیرمتمرکز (با شعاع متوسط بیش از ۵۰ کیلومتر از مرکز اصلی کارگاه) نظیر اجرای خطوط انتقال و توزیع، شبکه‌ها، جاده‌سازی... و یک پیمان برای نواحی مختلف، به ازای هر ۱ تا ۵۰ کیلومتر، یک نفر به عنوان افسر ایمنی و بهداشت محیط کار با همان شرایط مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار ضروری است. افسر نامبرده زیر نظر مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار کارگاه مشغول به کار می‌شود.
- برای کارگاه‌های بالای ۲۵ نفر نیروی کار، مسئول ایمنی و بهداشت محیط کار الزاماً باید از فارغ التحصیلان رشته‌های مهندسی بهداشت حرفه‌ای یا ایمنی صنعتی بوده یا کارشناسی ارشد HSE با این شرط که مدرک کارشناسی وی مرتبط با موضوع تخصصی پیمان باشد.
- کلیه مسئولین ایمنی و بهداشت محیط کار باید حداقل دوره‌های آموزش عمومی مسئولان ایمنی (۴۰ ساعته) و دوره تخصصی شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک را نیز نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی گذرانده باشند.
- مسئول ایمنی و بهداشت کار هر پیمان، تاییدیه اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی شهرستان تابعه را اخذ نماید.

الزامات ایمنی پیمانکاران سرمایه‌ای

۱. اخذ تاییدیه در بازدید دفتر ایمنی از خودرو، تجهیزات، نفرات و مستندات تعیین شده در چک لیست بازرسی پیمانکاران بر اساس آیین نامه تایید صلاحیت پیمانکاران به منظور شروع به کار
۲. پیمانکار می‌بایست دارای گواهی صلاحیت ایمنی معتبر از اداره کل کار، تعاون و رفاه اجتماعی بوده و به دفتر ایمنی شرکت توزیع برق استان گیلان ارائه نماید
۳. دوماه پیش از انقضای اعتبار گواهی نامه صلاحیت ایمنی، پیمانکار می‌بایست اقدامات جهت تمدید گواهی نامه را آغاز نماید
۴. پیمانکار می‌بایست دارای مسئول ایمنی مورد تایید اداره کل کار، تعاون و رفاه اجتماعی باشد
۵. پیمانکار می‌بایست مسئول ایمنی خود را جهت مصاحبه و توجیه در خصوص مسائل ایمنی به دفتر ایمنی شرکت توزیع برق استان گیلان معرفی نماید
۶. در صورت اتمام همکاری با مسئول ایمنی، پیمانکار می‌بایست سریعاً جهت اخذ گواهی نامه مسئول ایمنی جدید اقدام و ایشان را به دفتر ایمنی معرفی نماید
۷. معرفی نفر سرکیپ دارای مجوز از دفتر کنترل برنامه و پروژه، دفتر ایمنی و دفتر حراست و امور محرمانه
۸. تهیه پرونده ایمنی برای شرکت پیمانکاری براساس روش اجرایی دفتر ایمنی
۹. انجام فرایند شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک فعالیت‌ها توسط مسئول ایمنی شرکت پیمانکاری و ارسال به دفتر ایمنی توزیع برق استان گیلان.
۱۰. تهیه پرونده ایمنی برای تمامی نفرات شاغل در شرکت پیمانکاری براساس روش اجرایی دفتر ایمنی
۱۱. تهیه، توزیع، آموزش نحوه استفاده و نظارت بر استفاده پرسنل از تجهیزات حفاظت فردی و گروهی اعلامی از طرف دفتر ایمنی شرکت توزیع برق استان گیلان
۱۲. مستندسازی تحویل تجهیزات حفاظت فردی و گروهی به عوامل اجرایی شرکت توسط فرم‌های مخصوص

الزامات ایمنی پیمانکاران سرمایه‌ای

۱۳. بازدید و بررسی ماهیانه تجهیزات حفاظت فردی و گروهی و مستندسازی
۱۴. بازدید و بررسی ماهیانه خودروهای اجرایی شرکت بر اساس چک لیست دفتر ایمنی
۱۵. اخذ مجوزهای لازم به منظور کار بر روی قسمت‌های مختلف تاسیسات و شبکه توزیع برق بر اساس دستورالعمل ثابت بهره‌برداری
۱۶. برگزاری جلسه کوتاه با کارگران در محل کار (TBM) و تشریح وظایف کاری و اقدامات فنی و ایمنی مورد نیاز
۱۷. اطلاع رسانی حوادث و شبه حوادث به وقوع پیوسته در حین کار از مجاری مشخص شده و انجام اقدامات پس از آن بر اساس روش اجرایی اطلاع رسانی حوادث
۱۸. شرکت در بازدیدهای دوره‌ای اعلام شده از سوی دفتر ایمنی شرکت توزیع برق استان گیلان
۱۹. تمامی نفرات اجرایی شرکت پیمانکاری باید در دوره‌های بدو استخدام و بازآموزی مراکز آموزشی معتبر و مورد تایید شرکت توزیع برق استان گیلان شرکت نموده و دوگواهینامه به روز فن ورز شبکه هوایی و ایمنی را اخذ و در پرونده ایمنی پرسنل ثبت و مستند سازی نمایند
۲۰. مسئول ایمنی و سראکیپ‌های شرکت پیمانکاری می‌بایست اشراف کامل به آیین نامه‌های ایمنی کار بر روی شبکه های برق، کار در ارتفاع و تجهیزات حفاظت فردی مصوب وزارت کار و وزارت نیرو داشته و در رعایت مفاد آن‌ها جدیت و تلاش کامل داشته باشند
۲۱. انجام معاینات پزشکی دوره‌ای نیروهای ثابت شرکت
۲۲. ارائه گزارش ایمنی ماهانه توسط مسئول ایمنی شرکت به دفتر ایمنی طبق فرمت تعیین شده

دفتر ایمنی و کنترل ضایعات شرکت توزیع نیروی برق استان گیلان

تعهدنامه رعایت دستورالعمل های مربوط به پایه های بتنی پیش تنیده گرد

اینجانبان..... صاحبان امضای مجاز شرکت..... متعهد می شوم که به مفاد دستورالعمل های ابلاغی شرکت توانیر به شرح زیر آگاهی داشته و نسبت به تولید و تحویل پایه های بتنی براساس دستورالعمل های مذکور اقدام و مسئولیت عدم اجرای آنها بر عهده اینجانب می باشد.

- ۱- دستورالعمل تعیین الزامات، معیارهای ارزیابی فنی و آزمون های پایه بتنی پیش تنیده گرد - ویرایش سوم - آبان ۹۹
- ۲- دستورالعمل الزامات انبارش، جابجایی، حمل و نصب پایه های بتنی پیش تنیده گرد - ویرایش ۱ - آبان ۹۹

نام و نام خانوادگی مدیر عامل

محل مهر و امضاء

تاریخ

تعهدنامه رعایت دستورالعمل های مربوط به پایه های بتنی مسلح چهارگوش

اینجانبان صاحبان امضای مجاز شرکت..... . متعهد می شوم که به مفاد دستورالعمل ابلاغی شرکت توانیر به شرح زیر آگاهی داشته و نسبت به تولید و تحویل پایه های بتنی براساس دستورالعمل های مذکور اقدام و مسئولیت عدم اجرای آنها بر عهده اینجانب می باشد.

- ۱- دستورالعمل تعیین الزامات، معیارهای ارزیابی فنی و آزمون های پایه های بتنی مسلح چهارگوش - ویرایش چهارم - آبان ۹۹
- ۲- دستورالعمل الزامات، انبارش، جابجایی، حمل و نصب پایه های بتنی مسلح چهارگوش - ویرایش دوم - آبان ۹۹

نام و نام خانوادگی مدیر عامل

محل مهر و امضاء

تاریخ

توافق نامه عدم افشاء و محرمانگی اطلاعات (NDA) مخصوص پیمانکار

این توافق نامه در تاریخ بین شرکت توزیع برق استان گیلان که در این توافق نامه شرکت نامیده می شود از یک طرف و شرکت / محقق به شماره اقتصادی / ملی که در این توافق نامه پیمانکار نامیده می شود با شرایط ذیل منعقد و لازم الاجرا گردید

ماده ۱ - موضوع توافق نامه:

موضوع توافق نامه عبارتست از عدم افشای اطلاعات محرمانه و اختصاصی شرکت و همچنین رعایت شرایط و حدود مالکیت معنوی محصولات و داراییها

ماده ۲ - مصادیق اطلاعات و اسناد محرمانه

- کلیه اطلاعات و اسناد مربوط به شرکت که جهت قرارداد پروژه ، خدمت یا عملیات تعریف شده که منجر به عقد این توافق نامه گردیده است و بین طرفین مبادله میشود محرمانه تلقی می شوند دسترسی به اسکن اطلاعات تحت هر یک از شرایط زیر ممکن است صورت پذیرد :
- دسترسی مستقیم یا با واسطه
- استفاده از ارتباطات راه دور و نزدیک که توسط شرکت در اختیار پیمانکار قرار میگیرد یا پیمانکار با توجه به شناختی که از سیستم شرکت دارد امکان ایجاد ارتباط را پیدا می کند
- ارسال و دریافت مستندات بصورت رسمی یا غیر رسمی اتفاقی یا عمدی
- اسناد و مدارک فوق میتوانند شامل یکی از انواع زیر باشند :
- اسناد مکتوب به صورت فرم ، دستنویس ، چاپ شده و یا الکترونیکی (شامل محتوای پست الکترونیک ، فایل و سایر موارد الکترونیکی ذخیره شده بر روی انواع رسانه های ذخیره سازی)
- اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری رد و بدل گردیده است
- اطلاعاتی که به صورت غیر رسمی از راه مشاهده مکانها و تجهیزات بدست آمده است
- اطلاعاتی که در حین اجرای فرآیندهای مربوط به پروژه یا به صورت تصادفی در حوزه های زیر بدست میاید
- آدرس و اطلاعات مربوط به سیستمها آدرس و اطلاعات مربوط به مکانها اطلاعات مرتبط با پرسنل و اشخاص معماری زیر ساخت وضعیت سیستمهای عامل وضعیت مراکز داده شرکت اطلاعات مربوط به ساختارهای امنیتی و حراستی شرکت اطلاعات مرتبط با سیاست های عبور و راه های دسترسی به اطلاعات وضعیت سرویس های عملیاتی و حساس اطلاعات مرتبط با نوع تجهیزات مورد استفاده اطلاعات نشان دهنده ضعفهای امنیتی و راههای نفوذ سایر اطلاعات از هر نوع که افشای آن به هر طریقی در روند عملیاتی شرکت اختلال ایجاد نماید .
- **مدت زمان اجرای توافق نامه :**
- تعهدات مندرج در این توافق نامه تا زمانی که افشای اطلاعات سبب ایجاد ضرر و زیان برای شرکت باشد توسط طرفین دارای اعتبار خواهد بود لازم به ذکر است فسخ قرارداد ها و توافقات نافی تعهدات پیمانکار نخواهد بود
- **تعهدات پیمانکار :**
- حفظ و حراست کلیه اطلاعات و مستندات فنی و غیر فنی که از شرکت دریافت نموده است
- عدم افشا و انتشار اسناد و اطلاعات محرمانه موضوع بند ۲ این توافقتنامه
- عدم آسیب رساندن به صحت اطلاعات دریافت شده
- حفظ کلیه حقوق معنوی شرکت در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده
- هرگونه تجسس در داده های ذخیره شده منتسب به افراد ممنوع است مگر به حکم قانون و در صورتی که عمدا یا سهوا آسیبی به آنها برسد پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده می باشد .
- از داده های تجمیع استفاده شده به غیر از آنچه که برای آن رضایت کارفرما اخذ شده است نمی توان استفاده دیگری کرد
- **حل اختلاف**
- کلیه اختلافات ناشی از اجرا و تفسیر این توافق نامه به هیات داوری مرکب از کمیسیون امنیت اطلاعات شرکت و نماینده پیمانکار ارجاع و چنانچه طرفین در هیات داوری نتوانند به اتفاق نظر برسند موضوع از طریق مراجعه به مراجع صالح قانونی اقامتگاه کارفرما(محل وقوع قرارداد یا ایفای تعهد) قابل پیگیری خواهد بود در صورت وجود موارد امنیتی مرتبط با امنیت عمومی نیز موارد به مراجع صالحه قانونی جهت پیگیری و اعمال قانون ارسال و اعلام می گردد.
- **جبران خسارت ناشی از نقض توافق نامه**
- در صورت نقض یا عدم اجرای هر یک از مفاد این توافق نامه در طول مدت اعتبار آن ، پیمانکار موظف به جبران کلیه خسارات مادی و معنوی وارده به کارفرما می باشد.
- این توافق نامه در شش ماده و سه نسخه تنظیم و به امضای طرفین رسیده است و هر سه نسخه حکم واحد را دارد.

مرجع تصویب کننده : تاریخ تصویب : تاریخ شروع اجرا : تاریخ تجدید نظر :-----	ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع نیروی برق	شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران توانیر 
	دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران	

دستورالعمل

نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران

تهیه کننده:

- معاونت هماهنگی توزیع

مرجع تصویب کننده : تاریخ تصویب : تاریخ شروع اجرا : تاریخ تجدید نظر : -----	ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع نیروی برق	شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران توانیر
دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران		

دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی پیمانکاران

موضوع ماده ۳۶ آیین نامه معاملات

مقدمه

در راستای یکسان سازی، ایجاد وحدت رویه و نظام مند نمودن نحوه بررسی و چگونگی ضوابط رسیدگی به تخلفات پیمانکاران این دستورالعمل به شرح زیر تدوین تا در کلیه شرکت های توزیع نیروی برق به اجرا گذاشته شود.

فصل اول : کلیات

ماده ۱: هدف

این دستورالعمل، نحوه و ضوابط رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران در مراحل ارزیابی کیفی، ارجاع کار، انعقاد پیمان، حین اجرای پیمان تا زمان خاتمه پیمان و میزان تنبیهات انتظامی در شرکت های توزیع نیروی برق را به منظور تبیین اهداف ذیل تعیین می کند.

۱- ایجاد وحدت رویه در اعمال جرائم تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران در شرکت های توزیع

نیروی برق

۲- جلوگیری از اعمال سلیقه در میزان محرومیت های پیمانکاران طرف قراردادهای اجرایی در

شرکتهای توزیع نیروی برق

۳- بالابردن سطح آگاهی مناقصه گزار و مناقصه گران از میزان تنبیهات پیش بینی شده درشرکتهای

توزیع نیروی برق

۴- تهیه بانک اطلاعاتی جامع منطبق با عملکرد پیمانکاران جهت استفاده کلیه شرکت های توزیع

نیروی برق

ماده ۲: دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل در کلیه شرکت های توزیع نیروی برق می باشد

ماده ۳: مسئولیت ها و نظارت

۳-۱- مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیران عامل شرکت های توزیع نیروی برق می باشد.

۳-۲- نظارت عالیه با معاونت هماهنگی توزیع شرکت توانیر می باشد.

ماده ۴: تعاریف

۴-۱- **توانیر** : شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران

۴-۲- **شرکت** : منظور شرکت توزیع نیروی برق می باشد.

۴-۳- **واحد اجرایی** : منظور منطقه / امور / ناحیه در شرکت توزیع نیروی برق می باشد .

مرجع تصویب کننده : تاریخ تصویب : تاریخ شروع اجرا : تاریخ تجدید نظر : -----	ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع نیروی برق	 شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران توانیر
دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران		

- ۴-۴- **پیمانکار** : اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط برای انجام خدمات پیمانکاری، که دارای گواهینامه صلاحیت می باشند.
- ۴-۵- **تخلف** : عدم رعایت قوانین و مقررات توسط پیمانکار در مراحل ارزیابی کیفی، ارجاع کار، انعقاد پیمان، حین اجرای پیمان و تا خاتمه پیمان در محدوده این دستورالعمل.
- ۴-۶- **محرومیت** : تنبیه ناشی از تخلف است که منجر به ممنوعیت پیمانکار و یا هیئت مدیره و یا مدیرعامل آن از ارجاع کار در دوران محرومیت می شود. شرکت مجاز به ارجاع کار و انعقاد قرارداد با پیمانکار و پیمانکار نیز مجاز به پذیرش کار جدید در این مدت نیست. بعد از اتمام مدت محرومیت پیمانکار می تواند در مناقصات شرکت نمایند.
- ۴-۷- **تعليق ارجاع کار** : تنبیه ناشی از تخلف است که منجر به ممنوعیت ارجاع کار جدید به پیمانکار در مدت تعلیق است.
- ۴-۸- **خسارت** : هرگونه ضررمالی، زمانی و یا عدول از مشخصات فنی است که در اثر نقص درانجام تعهدات پیمانکار به دلیل عدم رعایت مقررات، ضوابط و استانداردها به پروژه های شرکت وارد می شود.
- ۴-۹- **فهرست سیاه**: اشخاص حقیقی یا حقوقی که بر اساس این دستورالعمل یا اعلام مراجع رسمی در ایفاء تعهدات خود تعلل ورزیده و یا کالا، خدمت یا حقوق موضوع معامله را به نحو مطلوب تهیه، تدارک، انجام و یا تحویل ننمایند در فهرست سیاه شرکت قرار می گیرند
- ۴-۱۰- **کمیته بدوی** : کمیته ای است که بمنظور بررسی و رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران در واحد اجرایی تشکیل می شود.
- ۴-۱۱- **کمیته عالی** : کمیته ای است که بمنظور بررسی و رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران در ستاد شرکت های توزیع نیروی برق تشکیل می شود.
- ۴-۱۲- **کمیته تجدیدنظر**: کمیته ای است جهت بررسی و تقاضای تغییر حکم صادره توسط کمیته عالی و یا بدوی می باشد.
- ۴-۱۳- **گزارش تخلف**: گزارش فنی مستندی است که کمیت و کیفیت تخلف را در چارچوب این دستورالعمل مشخص و توسط واحدهای اجرایی و یا دستگاه نظارتی تهیه می گردد.

فصل دوم: مراجع رسیدگی به تخلفات پیمانکاران و وظائف آنها

ماده ۵: مراجع رسیدگی به تخلفات حرفه ای پیمانکاران عبارت است از :

- ۱- کمیته بدوی واحد اجرایی
- ۲- کمیته عالی مستقر در ستاد شرکت
- ۳- کمیته تجدید نظر کمیته ای تشکیل شده در ستاد شرکت

ماده ۶: اعضای کمیته بدوی عبارتند از :

- مدیر واحد اجرایی (عضو و رئیس)
- بالاترین مقام مالی واحد اجرایی (عضو)
- مدیر دفتر مهندسی، مدیر دفتر بهره برداری و یا مدیر دفتر خدمات مشترکین واحد اجرایی
- حسب مورد (عضو)
- پیمانکار و یا نماینده او (مدعو)

ماده ۷: اعضای کمیته عالی عبارتند از :

مرجع تصویب کننده : تاریخ تصویب : تاریخ شروع اجرا : تاریخ تجدید نظر :-----	ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع نیروی برق	شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران توانیر
دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران		

- نماینده منتخب مدیرعامل (عضو و رئیس)
- معاون مالی و پشتیبانی (عضو)
- معاون برنامه ریزی، معاون مهندسی ، بهره برداری، خدمات مشترکین و منابع انسانی حسب مورد (عضو)
- مدیر دفتر حراست و امور محرمانه (عضو)
- مدیر دفتر حقوقی (عضو)
- نماینده واحد اجرایی حسب مورد (مدعو)
- پیمانکار و یا نماینده او حسب مورد (مدعو)

ماده ۸: اعضای کمیته تجدید نظر عبارتند از:

- مدیرعامل شرکت توزیع
- نماینده منتخب توانیر
- نماینده پیمانکار (کانون انجمن های صنفی کارفرمایی پیمانکاران برق کشور و یا سندیکای صنعت برق حسب مورد)

ماده ۹: وظایف مراجع رسیدگی کننده به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران شامل موارد زیر است :

۹-۱- وظایف کمیته بدوی

- رسیدگی به گزارشهای تخلفات انتظامی (حرفه ای) منسوب به پیمانکاران .
- تعیین تنبیهات انضباطی مقرر ، اعم از تعلیق اجرای کار (حداکثر شش ماه) پیمانکار و یا هیئت مدیره و یا مدیر عامل و یا تبرئه پیمانکار
- تهیه گزارش و ارسال پرونده پیمانکار متخلف به کمیته عالی جهت تعلیق اجرای کار یا محرومیت به مدت بیش از شش ماه در صورت لزوم
- تشکیل پرونده تخلفاتی و بایگانی مستندات

۹-۲- وظایف کمیته عالی

- رسیدگی به گزارشهای تخلفات انتظامی (حرفه ای) منسوب به پیمانکاران بر اساس گزارش دستگاه نظارت، دیگر واحدهای مستقر در ستاد/ منطقه / امور / ناحیه و یا سایر مقامات ذیصلاح
- تعیین تنبیهات انضباطی مقرر ، اعم از تعلیق اجرای کار و محرومیت (بیش از شش ماه تا دو سال) پیمانکار و یا هیئت مدیره و یا مدیر عامل و یا تبرئه پیمانکار
- بررسی و رسیدگی به پیشنهاد رفع محرومیت از احکام صادر شده کمیته عالی بعد از گذشت نصف مدت محرومیت یا تعلیق از ارجاع کار جهت کمیته تجدید نظر
- تهیه و تنظیم صورتجلسه گزارش تخلف برای صدور مصوبه هیئت مدیره به منظور اعمال محرومیت و درج در لیست سیاه شرکت

تبصره: در صورتیکه به تشخیص کمیته عالی ، تخلفی واقع نشده باشد پرونده مختومه می گردد

مرجع تصویب کننده : تاریخ تصویب : تاریخ شروع اجرا : تاریخ تجدید نظر : -----	ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع نیروی برق	 شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران توانیر
دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران		

۹-۳- وظایف کمیته تجدید نظر

- رسیدگی به درخواستهای تجدید نظر (در مورد احکام صادر شده توسط کمیته بدوی و عالی) از سوی پیمانکار
- رسیدگی به درخواست تجدید نظر حکم صادره توسط کمیته عالی بعد از گذشت نصف مدت محرومیت یا تعلیق از ارجاع کار
- رسیدگی به درخواست تجدید نظر توسط مراجع صالحه برون سازمانی در خصوص حکم صادر شده توسط کمیته ها

ماده ۱۰: جلسات کمیته ها با حضور تمامی اعضای صاحب رأی رسمیت می یابد و اتخاذ تصمیم براساس اکثریت آراء حاضرین می باشد.

تبصره: کلیه حاضرین موظف به اظهار نظر و ثبت آن در صورت جلسه می باشند.

فصل سوم : موارد تخلف و میزان تنبیهات انضباطی

ماده ۱۱: موارد تخلفات انتظامی (حرفه ای) و میزان تنبیهات انضباطی که منجر به تعلیق اجرای کار به پیمانکاران می شود به شرح زیر می باشد:

- ۱- عدم رعایت استانداردهای ملی و داخلی مقرر در شرکتهای توزیع نیروی برق در حین اجرای کار (حداکثر شش ماه تعلیق ارجاع کار جدید)
- ۲- حوادث ناشی از عدم رعایت ایمنی در اجرای موضوع قرارداد (حداکثر یک سال تعلیق ارجاع کار جدید)
- ۳- هر نوع دستکاری در تجهیزات و تأسیسات برقی منصوبه در شبکه توزیع نیروی برق بدون اذن کارفرما (حداکثر یک سال تعلیق ارجاع کار جدید)
- ۴- هر گونه اجرای کار در شبکه برقدار بدون اخذ اجازه کار از کارفرما (حداکثر شش ماه تعلیق اجرای کار جدید)
- ۵- عدم رعایت مشخصات فنی عمومی و خصوصی پیمان در قراردادهای اجرایی شرکت توزیع نیروی برق (حداکثر یک سال تعلیق ارجاع کار جدید)
- ۶- سرقت تأسیسات و تجهیزات منصوبه یا تحویلی کارفرما جهت اجرای پروژه ها حداکثر بمدت یکسال تعلیق اجرای کار و یا تا صدور حکم قضایی بنا به تشخیص شرکت
- ۷- برقراری انشعاب غیر مجاز تعلیق ارجاع کار به مدت حداکثر یکسال و یا تا صدور حکم قضایی بنا به تشخیص شرکت

ماده ۱۲: موارد تخلفات انتظامی (حرفه ای) و میزان تنبیهات انضباطی که منجر به محرومیت پیمانکاران میشود به شرح زیر می باشد:

- ۱- عدم رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت (دو سال محرومیت)
- ۲- تقصیر پیمانکار که منجر به فسخ هر قرارداد و ضبط تضمین وی از سوی کارفرما گردد. (یک سال محرومیت)
- ۳- ارائه مدرک غیر واقعی در اسناد ارزیابی کیفی مناقصات (یک سال محرومیت)

مرجع تصویب کننده : تاریخ تصویب : تاریخ شروع اجرا : تاریخ تجدید نظر : -----	ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع نیروی برق	شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران توانیر 
دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران		

- ۴- واگذاری پیمان به یک یا چند پیمانکار بدون توافق کارفرما. (یکسال محرومیت)
- ۵- تبانی ، تطمیع، تهدید، پرداخت رشوه و یا نظایر آن در فرآیند ارزیابی کیفی (یک سال محرومیت)
- ۶- در مواقعی که تخلف پیمانکار سبب خسارت به پروژه ها گردد و پیمانکار نسبت به جبران آن اقدام موثری نکرده باشد، بسته به میزان ، تنوع ، عمق ، ابعاد کیفیت و اثر خسارت ، پیمانکار ، هیئت مدیره و مدیر عامل بین یک تا دو سال محروم می گردند .
- ۷- انعقاد قرارداد توسط پیمانکار در زمان تعلیق انجام کار یا محرومیت (دو سال محرومیت)
- ۸- در صورت اعلام محرومیت توسط وزارت نیرو، شرکت توانیر و یا مراجع رسمی تا رفع محرومیت
- ۹- حوادث جانی ناشی از اجرای موضوع قرارداد (حداکثر یک سال محرومیت)
- ۱۰- هر گونه اجرای کار در شبکه برقدار بدون اخذ اجازه کار از کارفرما (حداکثر یکسال محرومیت)
- ۱۱- سرقت تأسیسات و تجهیزات منصوبه یا تجهیزات تحویلی کارفرما جهت اجرای پروژه ها (حداکثر بمدت یکسال محرومیت)

تبصره ۱: در صورت تخلف بند «۵» ماده «۱۱» علاوه بر اعمال تنبیهات مندرج در این دستورالعمل موضوع به مراجع قضایی نیز منعکس خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت وقوع چند مورد از تخلفات انتظامی (حرفه ای) مندرج در این دستورالعمل تنبیهات انضباطی آنها جمع می گردد. (حداکثر تا دو سال)

ماده ۱۳: چنانچه موضوع تخلفات انتظامی پیمانکاران، بنا به هر دلیلی به مراجع قضایی جهت صدور حکم ارسال گردد پیمانکار به مدت یکسال تعلیق از ارجاع کار می گردد.

تبصره ۱: در مواردی که از سوی مراجع قضایی در ماده «۱۳» حکمی مبنی بر محرومیت از ارجاع کار صادر گردد با استناد به ابلاغ مرجع صدور حکم عیناً قابل اجرا است.

تبصره ۲: محکومیت های اعلام شده تخلفات انتظامی پیمانکاران توسط مراجع قضایی و یا سایر مراجع ذیصلاح قابلیت تجدید نظر توسط کمیته تجدید نظر در شرکتهای توزیع نیروی برق را ندارد .

ماده ۱۴: در صورت احراز انجام تخلفات انتظامی (حرفه ای) موضوع این دستورالعمل توسط پیمانکار، علاوه بر اعمال تنبیهات مربوطه ضریب ارزشیابی موضوع دستورالعمل ارزیابی کیفی بعد از دوره محرومیت یا تعلیق ارجاع کار به شرح زیر تعدیل می گردد:

الف) کاهش ۵ درصدی از امتیازات ارزیابی کیفی در دو دوره ارزیابی کیفی بعد از تعلیق ارجاع کار به هر میزان .

ج) کاهش ۱۰ درصدی از امتیازات ارزیابی کیفی در دو دوره ارزیابی کیفی بعد از دوره محرومیت یک ساله

د) کاهش ۱۵ درصدی از امتیازات ارزیابی کیفی در سه دوره ارزیابی کیفی مناقصات بعد از دوره محرومیت بیش از یک تا دو سال .

تبصره: قراردادهایی که منجر به محرومیت برای پیمانکاران گردد امتیاز آن قرارداد در معیار تجربه اسناد ارزیابی کیفی محاسبه نمی شود.

مرجع تصویب کننده : تاریخ تصویب : تاریخ شروع اجرا : تاریخ تجدید نظر : -----	ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع نیروی برق	 شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران توانیر
دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران		

فصل چهارم: فرآیند رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) و تجدید نظر در آراء

ماده ۱۵: ابلاغ آراء کمیته ها با رئیس کمیته می باشد و برای این منظور کلیه امور مربوط به برگزاری جلسات و تهیه صورت جلسات و مکاتبات کمیته عالی و تجدید نظر از طریق دبیر کمیته صورت می پذیرد.

ماده ۱۶: دبیر کمیته موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از دریافت گزارشهای تخلف واصله از واحدهای اجرایی و یا سایر مراجع نظارتی درخصوص ارتکاب تخلفات انتظامی (حرفه ای)، موضوع را برای اخذ دفاعیه کتبی از پیمانکار به وی منعکس نماید.

تبصره: مهلت پاسخگویی پیمانکار جهت ارائه دفاعیه یک هفته پس از ارسال نامه کمیته می باشد و عدم پاسخگویی پیمانکار مانع از رسیدگی به موضوع توسط کمیته عالی نمی باشد.

ماده ۱۷: دبیر کمیته بعد از دریافت گزارش تخلف و اخذ دفاعیه کتبی پیمانکار، بایستی حداکثر ظرف مدت دو هفته مقدمات لازم برای طرح موضوع در کمیته عالی جهت بررسی تخلف ایجاد نماید. کمیته عالی، بر حسب نوع تخلف و اسناد مثبت، مطابق با بندهای این دستورالعمل، درباره آن اعلام نظر و صدور رأی می نماید.

ماده ۱۸: از دیگر وظایف دبیر رسیدگی به درخواستهای تجدیدنظر از سوی پیمانکار درمورد احکام صادره توسط کمیته ها و یا قرارهای منع تعقیب صادره از مراجع قضایی و تهیه گزارش برای کمیته عالی و یا کمیته تجدید نظر می باشد.

ماده ۱۹: یک نسخه از کلیه آراء محرومیت و تعلیق پیمانکار در کمیته ها پس از اخذ مجوز هیئت مدیره در شبکه اطلاع رسانی معاملات توانیر اطلاع رسانی می گردد و مدت محرومیت و یا تعلیق پیمانکار در تمامی شرکتهای توزیع قابل استناد می باشد.

ماده ۲۰: تمامی آراء محرومیت یا تعلیق اجرای کار صادره توسط کمیته ها قابل تجدید نظر در کمیته تجدید نظر می باشد.

ماده ۲۱: درخواست تجدید نظر توسط پیمانکاران باید حداکثر ظرف سه هفته پس از ابلاغ تنبیهات انتظامی به همراه مدارک و مستندات قابل استناد، دال بر توجیه تجدید نظر نسبت به حکم صادر شده در اختیار شرکت قرار می گیرد. شرکت موظف است درخواست مذکور را بلافاصله جهت طرح موضوع در اختیار کمیته تجدید نظر قرار دهد. بر اساس این درخواست، کمیته تجدید نظر تشکیل جلسه داده و با حضور کلیه اعضاء تصمیم گیری و رأی خود را ابلاغ می نماید رأی هیات تجدید نظر لازم الاجراء می باشد.

ماده ۲۲: پیمانکاران پس از گذشت نصف زمان محرومیت یا تعلیق اجرای کار، می توانند تقاضای رفع محرومیت خود را تحویل شرکت نموده و شرکت موظف است درخواست مذکور را بلافاصله در کمیته تجدید نظر مطرح و پس از بررسی در صورت موافقت بر رفع محرومیت، نسبت به ابلاغ آن اقدام به عمل می آورد.

ماده ۲۳: در صورت درخواست تجدید نظر توسط مراجع نظارتی برون سازمانی در خصوص حکم صادر شده توسط کمیته ها موضوع توسط شرکت در کمیته تجدید نظر طرح و در صورت موافقت با تغییر حکم کمیته ها اقدام به صدور رأی نموده و در غیر اینصورت نامه لازم مبنی بر تأیید رأی کمیته ها به مرجع درخواست کننده تجدید نظر ارسال می نماید.

مرجع تصویب کننده : تاریخ تصویب : تاریخ شروع اجرا : تاریخ تجدید نظر : -----	ماده ۳۶ آیین نامه معاملات شرکت های توزیع نیروی برق	شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران توانیر
دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران		

ماده ۲۴ : بر حسب حکم صادره توسط مرجع رسیدگی کننده در صورتیکه افراد حقیقی متخلف منتسب به شرکت پیمانکار محروم یا تعلیق شده باشند ، امتیاز آنها در معیار عوامل کلیدی ، نظام فنی و اجرایی آن شرکت ها بعد از دوره محرومیت و یا تعلیق کار در سه دوره فرآیند ارزیابی کیفی منظور نمی شود .

ماده ۲۵ : پیمانکارانی که به استناد این دستورالعمل در لیست سیاه (محرومیت یا تعلیق از کار) قرار می گیرند موظفند تعهدات قراردادی در دست اجرای خود را براساس قرارداد منعقد و طبق مقررات مندرج در پیوست قراردادها (شرایط عمومی و خصوصی) انجام دهند و محرومیت آنان به هیچ وجه از تعهدات قراردادهای در حال اجراء نمی کاهد

ماده ۲۶ : این دستورالعمل به هنگام ارجاع کار به همراه اسناد مناقصه به مناقصه گران می بایست اطلاع رسانی گردد .

ماده ۲۷ : از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل ، کلیه دستورالعمل های مغایر با آن در شرکت های توزیع نیروی برق نسخ می گردد.

ماده ۲۸ - این دستورالعمل در ۲۸ ماده و ۹ تبصره تهیه و ابلاغ میگردد و هرگونه اصلاح و تغییر در این دستورالعمل ، از طریق توانیر ابلاغ خواهد شد.

دریافت کنندگان سند جهت اجراء:

۱- کلیه شرکت های توزیع نیروی برق

۲- شرکت توانیر

- معاونت هماهنگی توزیع

- معاونت هماهنگی مالی و پشتیبانی

cpm اجرای تجهیز پست زمینی

[illegible]

cpm اجرای تجهیز پست هوایی

روز کاری																											جدول CPM اجرایی		
۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	درصد وزنی	مراحل پروژه	ردیف							
																				۵٪	پیکنتاژ (مسیریابی)	1							
																				۵٪	حفر چاله	2							
																				۵٪	حمل پایه به محل کار	3							
																				۵٪	حمل مصالح به محل کار	4							
																				۲۰٪	نصب پایه	5							
																				۱۰٪	نصب یراق آلات	6							
																				۱۵٪	نصب تجهیزات	7							
																				۲۰٪	حمل و نصب ترانس	8							
																				۱۰٪	نصب و راه اندازی تابلو	9							
																				۲٪	تست و عیب یابی	10							
																				۳٪	تحویل و تحول پروژه	11							

cpm اجرای ۵۰۰ متر شبکه فشار ضعیف زمینی

روز کاری																														جدول CPM اجرایی		
۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	درصد وزنی	مراحل پروژه	ردیف
																														۵%	پیکتاژ (مسیریابی)	1
																														۲۰%	حفر کانال	2
																														۳%	حمل مصالح	3
																														۲%	حمل کانال به محل کار	4
																														۳۰%	کابل کشی	5
																														۲۰%	پرکردن کانال	6
																														۱۰%	پاکسازی و مرمت	7
																														۵%	نصب و راه اندازی تابلو	8
																														۲%	تست و عیب یابی	9
																														۳%	تحویل و تحول پروژه	10

cpm اجرایی یک کیلومتر شبکه فشار ضعیف هوایی

روز کاری																														جدول CPM اجرایی		
۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	درصد وزنی	مراحل پروژه	ردیف
																														۵٪	پیکناز (مسیریابی)	1
																														۱۰٪	حفر چاله	2
																														۵٪	حمل پایه به محل کار	3
																														۱۰٪	حمل مصالح به محل کار	4
																														۲۵٪	نصب پایه	5
																														۲۰٪	نصب یراق آلات	6
																														۲۰٪	نصب هادی	7
																														۲٪	تست و عیب یابی	8
																														۳٪	تحويل و تحويل پروژه	9

cpm اجرایی ۵۰۰ متر شبکه فشار متوسط زمینی

[illegible]

cpm اجرایی یک کیلومتر شبکه فشار متوسط هوایی

روز کاری																														جدول CPM اجرایی		
۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	درصد وزنی	مراحل پروژه	ردیف
																														۵٪	پیکنژ (مسیریابی)	1
																														۱۰٪	حفر چاله	2
																														۵٪	حمل پایه به محل کار	3
																														۱۰٪	حمل مصالح به محل کار	4
																														۲۵٪	نصب پایه	5
																														۲۰٪	نصب یراق آلات	6
																														۲۰٪	نصب هادی	7
																														۲٪	تست و عیب یابی	8
																														۳٪	تحويل و تحويل پروژه	9

cpm اجرای یک کیلومتر شبکه روشنایی معابر

[illegible]

ردیف	نوع پروژه	مقدار مبنای محاسبات (ستر/دستگاه)	تعداد روز کار مورد نیاز	تعداد روز کار پیشنهادی
1	شبکه فشار متوسط هوایی	1000	16	60
2	شبکه فشار متوسط زمینی	500	14	60
3	شبکه فشار ضعیف هوایی	1000	19	60
4	شبکه فشار ضعیف زمینی	500	14	60
5	پست هوایی	1	9	30
6	پست زمینی	1	9	30
7	روشنایی معابر	1000	29	90
توضیحات: در پیش بینی تعداد روز کار پیشنهادی شرایطی که ممکن است باعث توقف پروژه گردد، نظیر (ایام تعطیلی رسمی، هرگونه توقف پیش بینی نشده در کار، شرایط آب و هوایی و ممانعت های حین اجرا در نظر گرفته شده است.				

عنوان / شماره دستور کار:

ردیف	عنوان کالا/ عملیات	تعداد	واحد	مبلغ واحد (بازار)	مبلغ کل (بازار)	مبلغ دستور کار	تفاوت دستور کار و بازار (درصد)
۱					۱	۱	۰.۰۰٪
۲					۱	۱	۰.۰۰٪
۳					۱	۱	۰.۰۰٪
۴					۱	۱	۰.۰۰٪
۵					۱	۱	۰.۰۰٪
۶					۱	۱	۰.۰۰٪
۷					۱	۱	۰.۰۰٪
۸					۱	۱	۰.۰۰٪
۹					۱	۱	۰.۰۰٪
۱۰					۱	۱	۰.۰۰٪
۱۱					۱	۱	۰.۰۰٪
۱۲					۱	۱	۰.۰۰٪
۱۳					۱	۱	۰.۰۰٪
۱۴					۱	۱	۰.۰۰٪
۱۵					۱	۱	۰.۰۰٪
۱۶					۱	۱	۰.۰۰٪
۱۷					۱	۱	۰.۰۰٪
۱۸					۱	۱	۰.۰۰٪
۱۹					۱	۱	۰.۰۰٪
۲۰					۱	۱	۰.۰۰٪
۲۱					۱	۱	۰.۰۰٪
۲۲					۱	۱	۰.۰۰٪
۲۳					۱	۱	۰.۰۰٪
۲۴					۱	۱	۰.۰۰٪
۲۵					۱	۱	۰.۰۰٪
۲۶					۱	۱	۰.۰۰٪
جمع				۲۶	۲۶	۲۶	۰.۰۰٪

سود پیمانکار (H):		بیمه و مالیات کل (G):	
مبلغ	درصد	مبلغ	درصد
۰.۱۰	۱۰	۰.۱۰	۱۰

ردیف	شماره دستور کار	مبلغ دستور کار E	مبلغ بازار F
۱			
۲			
۳			
۴			
	جمع	۱	۱

۱.۲۰	جمع کل بازار با احتساب سود و بیمه مالیات (F+G+H):
۱	جمع دستور کار (E):
۲۰	درصد افزایش/کاهش جمع کل بازار با احتساب سود و بیمه مالیات
	پلاس/مینوس پیمانکار: