



شرکت مدیریت تولید برق زرد

شماره استعلام: ۱۴۰۵/۶۶۶۰

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۵/۱۴

«استعلام بهاء»

کد فرم: FR-WR-06

ویرایش: ۴

شماره درخواست: ۱۱۴۹

شرکت / فروشگاه

بدینوسیله تقاضا می شود قیمت پیشنهادی خود را برای خدمات مشروحه زیر ارائه فرمائید.

ردیف	شرح	حداکثر نفر ساعت (۴ ماهه)	نرخ پایه (ریال)	مبلغ کل (میلیون ریال)
۱	فضای سبز «طبق شرح کاریبوست»	۶۰۰۰		
۲	نظافت محوطه شرکت، سرویس های بهداشتی و آبدارخانه «طبق شرح کاریبوست»	۲۰۰۰		
۳	انجام سایر امور خدماتی «طبق شرح کاریبوست»	۴۰۰۰		
جمع کل قیمت پیشنهادی بدون مالیات بر ارزش افزوده (به حروف): ریال				
مالیات بر ارزش افزوده (۱۰٪)				
جمع کل به عدد با مالیات				
جمع کل به حروف با مالیات				

*انجام خدمات مذکور قراردادی خواهد بود.*پیشنهاد خود را حداکثر ظرف مدت ۴ روز ارسال نمائید.*ارسال صورتحساب از طریق سامانه مؤدیان الزامی می باشد.*پیشنهاد بایستی به صورت ریالی ارائه و برای مدت حداقل یک ماه اعتبار داشته باشد.*در صورتیکه پیشنهاد دهنده شرکت دانش بنیان می باشد مدارک خود را بارگذاری نماید.

*پیشنهاد دهنده بایستی کلیه هزینه های تبعی از جمله هزینه حمل کالا تا مقصد، بیمه و ... را در قیمت پیشنهادی لحاظ نمایند.

*در صورتیکه پیشنهاد دهنده در لیست بلند شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی می باشد مدارک خود را بارگذاری نماید.

*برای کسب اطلاعات بیشتر با شماره تلفن ۰۳۴-۳۱۴۲۵۵۸۱ اداره تدارکات و قراردادهای شرکت مدیریت تولید برق زرد تماس حاصل نمائید.

*به منظور انجام تعهدات، برنده استعلام مکلف است قبل از امضاء قرارداد ضمانت نامه بانکی (قابل قبول کارفرما) به میزان ۱۰٪ مبلغ پیشنهادی به کارفرما تسلیم نماید.

*رعایت شرایط مندرج در استعلام های این شرکت برای پیشنهاد دهندگان الزامی می باشد و شرایط مزاد بر موارد مندرج در استعلام توسط پیشنهاد دهنده قابل قبول نمی باشد.

*این شرکت برای پیشنهاد دهندگان الزامی می باشد و شرایط مزاد بر موارد مندرج در استعلام توسط پیشنهاد دهنده قابل قبول نمی باشد.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

اداره تدارکات و قراردادهای

شهرستان زرد - میدان امام خمینی - بعد از پل راه آهن کدپستی: ۷۷۶۱۴۱۳۳۷۰ تلفن: ۰۳۴-۳۱۴۲۵۵۰۰ (۰۳۴) ۳۱۴۲۵۵۵۹ (۰۳۴) ۳۱۴۲۵۵۵۹

شماره:

تاریخ:

شرح کار قرارداد چهار ماهه انجام امور خدماتی، نظافت و فضای سبز نیروگاه زرند

الف) حجم کار حفظ و نگهداری و آبیاری فضای سبز نیروگاه ، مهمانسراها و شهرکها

- فضای سبز مشجر به میزان ۱۵۰۰۰ متر مربع
- چمن کاری به میزان ۴۰۰۰ متر مربع
- گل کاری و نهال های تزینینی ۲۵۰۰ متر مربع

۱-۱- شرح خدمات فضای سبز

عملیات موضوع قرارداد شامل ایجاد ، حفاظت و نگهداری، آبیاری، ترمیم، سرزنی چمن، هرس و آبیاری اشجار، اصلاح و قیچی کردن درختچه ها و شمشادها، سمپاشی، کود دهی دامی و شیمیایی، تشک زنی، پایل و کنده کاری و ترمیم، تعویض و تامین خاک و کود مورد نیاز، جمع آوری زباله ها و نخاله های موجود در فضای سبز و رفع علف های هرز ، خار و پاجوش از سطح فضای سبز، جمع آوری ضایعات گیاهی، وجین، کنترل آفات و بیماری های گیاهی، تهویه و تعویض خاک و سایر موارد ارجاع شده از سوی کارفرما در طول مدت قرارداد می باشد.

خدمات مراقبت و نگهداری فضای سبز، متشکل از دو بخش فعالیت های مستمر و غیر مستمر است .
فعالیت های مستمر: بطور روزانه یا چند روز یک بار انجام می شود، مانند آبیاری، چمن زنی، وجین و نظافت محوطه فضای سبز.

فعالیت های غیر مستمر: در طول سال یک یا چند بار انجام می شوند مانند کاشت چمن، کاشت گل، کاشت درخت و هرس درختان، پایل نمودن پای درختان ، هوادهی ، کوددهی ، پیوند و قلمه زنی ، زدن خار و بوته های محوطه و کمپها و پاجوش درختان، سمپاشی و محلول پاشی و شستشوی درختان.

۱- نگهداری و آبیاری چمن بطور روزانه و بمیزان مناسب با توجه به درجه حرارت هوا ، به نحوی که هیچگاه چمن دچار خشکی و پژمردگی نشده و عمق ریشه (معمولاً ۱۵-۲۰ سانتی متر خاکی) کاملاً مرطوب شود .

۲- آبیاری بصورت بارانی و پاششی بایستی انجام گیرد و در صورتی که با دست و توسط شیلنگ انجام می شود باید توسط سرآپاشی که دارای منافذ ریز باشد انجام شود در فصول گرم سال در ساعات خنک و در صورت لزوم آبیاری در شب انجام گردد و از قراردادن شیلنگ در داخل قطعات چمنکاری که باعث غرقاب آنها و خفگی ریشه و رشد عوامل بیماریزا میگردد جلوگیری شود .

۳- انجام چمن زنی بموقع ، ۲۴ ساعت بعد از آخرین آبیاری تا چمن خیس نباشد با دستگاه چمن زن بطوریکه ارتفاع چمن از ۴ الی ۵ سانتی متر تجاوز نکند .

۴- کودپاشی به موقع فضای سبز با استفاده از کودهای ازته در فصل رشد (۲۰۰ کیلوگرم در هکتار) (عدم مصرف در گرمای تابستان) خاک و کود حیوانی و نیز کودهای فسفره در فصل پاییز و زمستان (۲۰۰-۱۰۰ کیلوگرم در هکتار) به تشخیص کارفرما .

۰۳۴-۳۱۴۲۵۵۰۰
034-31425500

info@zarkpp.ir

۰۳۴-۳۱۴۲۵۵۰۶
034-31425560

www.zarkpp.ir

۷۷۶۱۴۱۳۳۷۰
7761413370

کرمان، زرند، میدان امام خمینی (ره)، بعد از پل راه آهن، شرکت مدیریت تولید برق زرند (نیروگاه حرارتی بخار)
After the railway bridge, Imam Khomeini Square, Zarand, Kerman, Power Generation Management Co.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

- ۵- وجین علفهای هرز چمن ، باغچه ها ، کناره ها ، پاک سازی جنگل ها و بطور مرتب و مستمر .
 - ۶- سم پاشی به موقع و پیشگیری و مبارزه با آفات و بیماری با روشهای کارشناسی ضمن هماهنگی کامل با کارفرما .
 - ۷- نظافت چمن از سرشاخه درختان ، ضایعات چمن ، برگ و ... و انتقال آن بطور مستمر .
 - ۸- واکاری و مرمت قسمتهایی از چمن که در اثر علف هرز، ابتلای به آفت نیاز به ترمیم دارند .
 - ۹- عملیات هوادهی گلها و پاییل نمودن اطراف درختان بایستی بطور مستمر انجام گردد .
 - ۱۰- هرس فرم درختچه و انواع شمشادها و ترون های محوطه های شرکت جهت حفظ و دوام عمر گیاه و زیبایی لازم توسط افراد متخصص و تعلیم دیده مطابق نظر ناظر .
 - ۱۱- کاشت انواع بذر گل فصلی سه بار در سال و در محل های تعیین شده و کاشت انواع قلمه مورد نیاز از درخت ، درختچه ، بوته ، شمشاد، انواع گل نازو امثالهم و کاشت آنها در گلخانه و انتقال آنها در زمان مناسب به محوطه نیروگاه - مهمانسرا و دیگر مناطقی که کارفرما اعلام می نماید
 - ۱۲- حذف پاجوش و شاخه های اضافی درختچه ، درخت و پوشاندن آن با چسب باغبانی
 - ۱۳- نظافت محوطه فضای سبز و آبنماها و حوضچه های فضای سبز نیروگاه و شهرکها
 - ۱۴- آبیاری درختان ، انواع شمشادها و باغچه های نیروگاه و شهرکها متناسب با افزایش دما و ارسال گزارش روزانه جهت بررسی به کارفرما ، بدیهی است تأمین آب بعهده کارفرما بوده و پیمانکار موظف است در فصولی که با کمبود آب مواجه می شود با اتخاذ تدابیری از قبیل آبیاری شبانه از خشک شدن درختان و گلها جلوگیری بعمل آورد ضمناً جهت آبیاری جنگل کاری های داخل و محوطه بیرونی نیروگاه برای استفاده از آب چاهها بایستی هماهنگی لازم با مهندس شیفت وقت انجام گردد.
 - ۱۵- عملیات نگهداری مناطق درختکاری شده از قبیل لایروبی و اصلاح نهرا ، جوی و پشته ها ، ایجاد تشتک جهت درختان ، پشته بندی و امثالهم بعهده پیمانکار می باشد .
 - ۱۶- افزودن کود حیوانی و شیمیایی به چمن کاری ها، جنگل کاری ها، درختچه های ترون و شمشاد باغچه های محوطه نیروگاه و شهرکها و پاییل نمودن آن جهت اختلاط با خاک در فصل مناسب با نظر ناظر
 - ۱۷- جمع آوری و انتقال روزانه سرشاخه ها ، برگ ، علف های هرز و غیره به محل مخصوص و سپس انتقال کلی آنها به خارج از موسسه در طول قرارداد.
- تبصره: پیمانکار اجازه تخلیه نخاله های ساختمانی و ضایعات فضای سبز در محل های ممنوعه شهرداری را ندارد.**
- ۱۸- چمن اطراف قطعات گلکاری و حاشیه ها و طوقه درختان و درختچه های زینتی مرتباً با قیچی چمن زنی کوتاه گردد
 - ۱۹- در صورت نیاز به سمپاشی و مبارزه با آفات کشاورزی پیمانکار بایستی نوع آفت و نیز نوع سم مؤثر به آن را تعیین و به تأیید نماینده کارفرما رسانیده و طبق دستورالعمل و موازین بهداشتی و چک لیستی که از طرف کارفرما ارایه میگردد عمل نماید و در صورت نیاز به نمونه برداری و انتقال آن به مراکز مجاز تحقیقاتی پس از هماهنگی با ناظر این کار بایستی انجام و هزینه آن توسط کارفرما پرداخت خواهد گردید.
 - ۲۰- برف تکانی درختان ، درختچه ها و شمشادها و غیره در روزهای برفی قبل از وقوع خسارت احتمالی باید انجام گیرد

۰۳۴-۳۱۴۲۵۵۰۰
034-31425500

info@zarkpp.ir

۰۳۴-۳۱۴۲۵۵۶۰
034-31425560

www.zarkpp.ir

۷۷۶۱۴۱۳۳۷۰
7761413370

کرمان، زرند، میدان امام خمینی (ره)، بعد از پل راه آهن، شرکت مدیریت تولید برق زرند (نیروگاه حرارتی بخار)
After the railway bridge, Imam Khomeini Square, Zarand, Kerman, Power Generation Management Co.



شماره:.....

تاریخ:.....

- ۲۱- اعلام نیاز کلیه مواد و مصالح مصرفی از قبیل نهال گیاه و گل ، خاک ، کود ، سم ، آب، بذر و پیوسته تایید ناظر.....
- بعهده پیمانکار می باشد که پس از بررسی توسط کارشناسان شرکت خریداری می گردد.
- ۲۲- تعمیرات جزئی تجهیزات آبرسانی و نگهداری آنها جزو تعهدات پیمانکار می باشد.
- ۲۳- با توجه به در اختیار داشتن ابزار آلات کار در اختیار پیمانکار بطور امانی قرار خواهد گرفت که در پایان قرارداد بایستی سالم تحویل شرکت گردند بدیهی است تایید صحت و سلامت اقلام امانی بعهده کارشناس شرکت خواهد بود
- ۲۴- زدن خار و بوته های محوطه داخلی و بیرونی نیروگاه ، پست و کمپ بالا و پایین و جمع آوری آنها در همان روز
- ۲۵- پیمانکار بایستی حتی الامکان از افراد آشنا بکار باغبانی و با تجربه در قراردادهای قلی نیروگاه استفاده نماید و همچنین موظف است یک نماینده تام الاختیار که ترجیحا کارشناس فضای سبز و یا رشته های مرتبط باشد جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار معرفی نماید و ایشان بایستی هر زمان ناظر لازم بداند در اسرع وقت در نیروگاه حضور یابد.
- ۲۶- پیمانکار بایستی در پایان هر ماه گزارشی از وضعیت فضای سبز را بصورت مکتوب به ناظر ارایه و ایرادات موجود را مطرح تا جهت رفع آنها اقدام لازم بعمل آید.
- ۲۷- پیمانکار در ایام تعطیل باید نیروی کافی جهت رسیدگی به فضای سبز و نظافت در شهرکها و نیروگاه بکارگیری نماید.
- ۲۸- کارگران شرکت پیمانکار بایستی با لباس های متحدالشکل که توسط کارفرما تهیه می شود در محل کار حضور یابند.
- ۲۹- جمع آوری کلیه برگ و بوته های خشک جمع شده زیر لوله های مسیرهای سوخت در محوطه نیروگاه و اطراف تجهیزات جهت جلوگیری از آتش سوزی (با هماهنگی اداره ایمنی)
- ۳۰- کارگران شرکت پیمانکار بایستی فعالیتهای مربوط به انجام امور تاسیساتی از جمله سرویس کولر ، تعویض شیر آلات ، لوله کشی و غیره را انجام دهد.

۲-۱- دستورالعمل و تقویم زمان بندی نگهداری فضای سبز

در این بخش سعی شده تا اهم فعالیت های لازم یادآوری گردد لازم بذکر است که عدم ذکر برخی فعالیت ها به معنی عدم انجام آن نمی باشد و زمان انجام برخی فعالیت ها بر حسب تشخیص ناظر تغییر خواهد کرد و برخی فعالیتها را ناظر می تواند به فعالیتهای اعلامی اضافه نماید

در تمام ماههای سال هر هفته چمن زنی انجام می گیرد و در تمام ماههای سال علفهای هرز باید جمع آوری و در صورت نیاز سم پاشی صورت می گیرد. (سم پاشی مطابق دستورالعمل ارایه شده توسط واحد ایمنی و بهداشت)

شهریور ماه

- ۱- شستشوی فضاها و سبزه ها ۱۵ روز یکبار
- ۲- چمن زنی هر هفته
- ۳- کوددهی چمنها در اوایل ماه با نظر ناظر
- ۴- آبیاری درختان هر هفته یا ده روز یک بار



شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

۵- وجین علفهای هرز گل کاری ها و چمن کاری ها

۶- آبیاری منظم و روزانه چمن ها و گلها

مهرماه

۱- آبیاری چمن کاری و گل کاری ها

۲- جمع آوری و انتقال برگ های خزان یافته

۳- آبیاری درختان در هرپانزده روز

۴- جمع آوری بوته های خشک شده گل کاری ها و کاشت گلهای پاییزی در اوایل ماه

۵- هرس کاری و شکل دهی شمشادها و ترونه ها

۶- دادن کود اوره به چمن ها

آبان ماه

۱- آغاز عملیات آماده سازی بستر کاشت نشاهای فصلی

۲- کاشت نشاهای فصلی طبق برنامه ارائه شده از طرف کارفرما

۳- جمع آوری و انتقال برگ های خزان یافته

۴- تعدیل برنامه آبیاری با توجه به نزولات و طبق نظر ناظر (برنامه بایستی به ناظر ارائه شود)

۵- جمع آوری بوته های خشک شده گل کاری ها و بیل زنی محل آن (غیر از گل های پاییزی)

۶- شخم پای درختان جهت جذب و نفوذ نزولات

۷- کود دهی فضای سبز طبق نظر ناظر (۵ کیلو در ۳۰۰ مترمربع)

۸- سمپاشی درختان در صورت آفت زدگی

آذر

۱- جمع آوری و انتقال برگ های خزان یافته

۲- یخ زدایی و برف رویی شاخه های درختان و درختچه ها

۳- پابیل نمودن و دادن کود حیوانی پای درختان و نهال های کوچک مخصوصا سوزنی برگان جهت جلوگیری از

سرمازدگی زمستانی طبق نظر ناظر

۴- دادن مخلوط ماسه بادی و کود حیوانی به چمن ها طبق نظر ناظر

۵- آماده سازی خزانه جهت کاشت پذر گل های فصلی بهار طبق نظر ناظر

۶- زدن قلمه انواع گل رز، رزماری، شاهپسند، کاغذی، شمشاد و....

اسفند ماه

۱- آغاز هرس درختان و درختچه ها از اواسط ماه با توجه به شرایط آب و هوایی

۲- آغاز عملیات نهال کاری در نیمه دوم اسفند ماه در صورت مساعد بودن زمین

۳- آماده سازی بستر گلهای فصلی

تبره:

۰۳۴-۳۱۴۲۵۵۰۰
034-31425500

۰۳۴-۳۱۴۲۵۵۶۰
034-31425560

۷۷۶۱۴۱۳۳۷۰
7761413370

info@zarkpp.ir

www.zarkpp.ir

کرمان، زرنند، میدان امام خمینی (ره)، بعد از پل راه آهن، شرکت مدیریت تولید برق زرنند (نیروگاه حرارتی بخار)
After the railway bridge, Imam Khomeini Square, Zarand, Kerman, Power Generation Management Co.



شماره:

تاریخ:

آبیاری جنگل کاریها در فصول گرم سال هر ۱۵ روز و در فصول سرد هر ۲۰ روز یک بار انجام گردد ضمناً پیوندات در فصول گرم و سرد سال هر ده روز یک بار بایستی آبیاری گردند.

ب) نظافت محوطه شرکت و سرویس های بهداشتی

۱-۱- شرح خدمات

نظافت شامل کلیه محوطه های مربوط به شرکت، مهمانسراها و ساختمان اداری، انبار و امور شیمی می باشد البته محوطه های فنی شامل محوطه ها و اماکن مربوط به کارخانه در حال حاضر شامل آن نمی باشد (در صورت نیاز اعلام می گردد) محوطه های مورد نظر منظور کلیه معابر و خیابانها و محوطه های خاکی داخل و اطراف نیروگاه و یا محوطه های مربوط به آن می باشد که پس از نظافت آنها شامل جارو زدن خیابانها، جمع آوری نخاله ها و ضایعات موجود زدن خارهای سبز شده در محوطه داخلی و بیرونی بایستی زباله ها، ضایعات و نخاله ها پس از تفکیک به مکانی که توسط ناظر در داخل و خارج از شرکت اعلام می کند حمل و تخلیه انجام گیرد ضمناً کلیه زباله های شرکت که در محل های مشخص جمع آوری می گردند بایستی بصورت روزانه جمع آوری و به خارج از شرکت منتقل گردد.

نظافت ساختمان اداری دو بار در هفته شامل نظافت راهروها (روزانه) اتاقهای اداری و درب و پنجره آنها می باشد. سرویس های بهداشتی مورد نظر شامل سرویس بهداشتی ساختمان اداری، پشت انبار، پشت ساختمان خدمات و ایمنی نقلیه (پشت پایگاه بسیج)، حراست، تعمیرات و انبار و تدارکات و سرویس بهداشتی آشپزخانه می باشد که بایستی دو بار در طول روز حداقل نظافت گردند که بر حسب نیاز این تعداد بر اساس نظر ناظر بیشتر خواهد شد ضمناً بایستی تمام امور مربوط به نظافت از قبیل شارژ صابون مایع، دستمال توال، دستمال حوله توسط نظافتچی انجام گردد لازم بذکر مواد و لوازم نظیف در اختیار افراد نظافتچی قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱: نظافت سرویس های بهداشتی و نظافت محوطه حتی در ایام تعطیل نیز بایستی انجام شود.

تبصره ۲: مساحت نیروگاه ۲۰ هکتار و مساحت ساختمان اداری ۱۵۰۰ مترمربع می باشد.

تبصره ۳: جمع آوری کلیه پسماندهای عمومی به صورت تفکیک شده صورت گیرد و پسماند های تر فاسد شدنی (کانتین و آبدارخانه ها) بایستی در لندفیل شهرداری تخلیه گردد.

تبصره ۴: پسماندهای زباله قابل بازیافت به صورت تفکیک شده توسط پیمانکار در محل مورد نظر تخلیه گردد و در فروش و خروج آنها با اداره تدارکات، کمیته ضایعات و دفتر حراست همکاری نماید ضمناً مبلغ فروش بایستی بحساب نیروگاه واریز گردد.

تبصره ۵: انجام امور نظیف ساختمانها و محوطه های شرکت طبق چک لیست (پیوست) توسط نماینده اداره خدمات و کارشناس اداره ایمنی و بهداشت نظارت و کنترل خواهد گردید..

۱-۲- آبدارخانه :

۱- شامل توزیع چای و دمنوش در ساعات مشخص شده در ساختمان اداری

۲- انجام پذیرایی از مهمانان شرکت در حوزه مدیریت و دفاتر مدیران

۰۳۴-۳۱۴۲۵۵۰۰
034-31425500

۰۳۴-۳۱۴۲۵۵۶۰
034-31425560

۷۷۶۱۴۱۳۳۷۰
7761413370

info@zarkpp.ir

www.zarkpp.ir

کرمان، زرند، میدان امام خمینی (ره)، بعد از پل راه آهن، شرکت مدیریت تولید برق زرند (نیروگاه حرارتی بخار)
After the railway bridge, Imam Khomeini Square, Zarand, Kerman, Power Generation Management Co.



شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

۳-انجام نظافت در محیط آبدارخانه

تبصره: نیروی به کار گیری شده بایستی دارای کارت سلامت بوده و ترجیحاً دوره های اولیه پذیرایی و مهمانداری را دیده باشد.

ج) انجام سایر امور خدماتی

۱-۱- انجام امور جزئی ساختمانی

پیمانکار موظف به انجام تعمیرات جزئی ساختمانی و تاسیساتی می باشد و در صورت نیاز کارفرما به نیرو جهت انجام کارهای ساختمانی عمده و سایر امور خدماتی خارج از قرارداد، پیمانکار موظف به انجام امور خواهد بود و در صورت انجام فعالیت پس از اتمام عملیات و تایید ناظر هزینه آن بصورت جداگانه در صورت وضعیت پرداخت خواهد گردید.

۱-۲- فعالیت در امور اداری

پیمانکار بایستی فعالیتهای مربوط به انجام امور خدماتی، خدمات دفتری شامل نامه رسانی، مکاتبات اداری، بایگانی، تنظیم، انبارداری، تدارکات و... در قسمتهای اداری اقدام نماید.

تبصره: محل خدمت امور اداری زرند و مهمانسراها می باشد.

د) انجام امور تاسیساتی

پیمانکار موظف است فعالیتهای مربوط به انجام امور تاسیساتی از جمله سرویس کولر، تعویض شیر آلات، لوله کشی، جوشکاری و برشکاری، کابل کشی، تخلیه بار، تفکیک و جمع آوری نخاله ها و غیره را انجام دهد بدیهی است افراد پیمانکار که در این بخش معرفی می گردند بایستی دارای تخصص لازم باشند.

تعهدات پیمانکار

۱-پیمانکار حقوق و مزایای هر ماه کارگران خود را با رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری کشور انجام دهد و مسئولیت آن به عهده خود پیمانکار می باشد.

۲-پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نماینده خود را جهت هماهنگی امور مربوطه به کارفرما معرفی نماید و حداقل هفته ای یک روز در محل نیروگاه حضور یابد.

۳-کارگران پیمانکار موظف به رعایت مقررات جاری و آیین نامه انضباط کار شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی و الزامات قانونی استانداردهای تضمین کیفیت می باشند و مسئولیت نظارت بر اجرای کار به عهده پیمانکار و نظارت بر حسن اجرای آن به عهده کارفرما می باشد که در صورت عدم رعایت برابر ضوابط و آئین نامه ها برخورد می شود.

۴-پیمانکار موظف است آئین نامه انضباط کار شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی و شرکت مدیریت تولید برق زرند را به کارکنان خود آموزش دهد.

۰۳۴-۳۱۴۲۵۵۰۰
034-31425500

۰۳۴-۳۱۴۲۵۵۶۰
034-31425560

۷۷۶۱۴۱۳۳۷۰
7761413370

info@zarkpp.ir

www.zarkpp.ir

کرمان، زرند، میدان امام خمینی (ره)، بعد از پل راه آهن، شرکت مدیریت تولید برق زرند (نیروگاه حرارتی بخار)
After the railway bridge, Imam Khomeini Square, Zarand, Kerman, Power Generation Management Co.



شماره:

تاریخ:

- ۵- ثبت و نظارت بر ورود و خروج کارگران پیمانکار در سیستم حضور و غیاب شرکت می باشد و تهیه کلیه کتبه و اخذ.....
تائیدیه ناظر به عهده پیمانکار می باشد.
- ۶- پیمانکار موظف است کارگرانی بکار گیرد که دارای گواهی عدم اعتیاد و عدم سوء پیشینه می باشند و در ابتدای قرارداد از آنها گواهی مربوطه گرفته شود و به اداره ایمنی و بهداشت و دفتر حراست شرکت ارائه گردد.
- ۷- گواهینامه صلاحیت پیمانکاری، گواهی رتبه بندی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی و مهندسی را به کارفرما ارائه گردد.
- ۸- بکارگیری کارگران در مدت قرارداد با تأیید دفتر حراست و امور محرمانه شرکت صورت می گیرد و در صورت عدم تأیید صلاحیت کارکنان توسط مراجع مذکور از بکارگیری افراد ممانعت به عمل می آید.
- ۹- چنانچه وظیفه ای از حیطه خدمات و سایر امورات طبق شرح کار در شرایط و اسناد و قرارداد قید نگردیده باشد پس از اعلام کارفرما، پیمانکار مکلف است نسبت به ابلاغ آن به نیروهای تحت پوشش خود و اجرای وظایف و امورات مربوطه اقدام نماید و پیمانکار و نیروهای تحت پوشش وی حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.
- ۱۰- کارفرما مختار است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد جهت نظارت بر حسن اجرای تعهدات قانونی پیمانکار ناظر یا ناظرین را تعیین و معرفی نماید.
- ۱۱- شرکت مدیریت تولید برق زرند هیچگونه تعهدی نسبت به کارگران پیمانکاری ندارد.
- ۱۲- پیمانکار موظف است مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران وزارت نیرو و نسبت به تهیه بیمه مسئولیت مدنی با حداکثر پوشش اقدام و یک هفته پس از عقد قرارداد به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۳- پیمانکار مکلف به رعایت کلیه مفاد دستورالعمل HSE پیمانکاران بوده و متعهد می گردد یک هفته پس از عقد قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده ایمنی معرفی نماید.
- ۱۴- پیمانکار موظف است بیمه حوادث انفرادی برای کارکنان با حداکثر پوشش صادر نماید.

شرایط عمومی

- ۱- مدت زمان قرارداد با شرکت پیمانکار ۴ ماه می باشد.
- ۲- سپردن کار به کارگران پیمانکار و سرپرستی آنها به عهده مسئولین و ناظرین پیمانکار می باشد و حضور فردی به طور دائم یا پاره وقت در نیروگاه به عنوان نماینده از طرف پیمانکار الزامی است و پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نماینده خود را جهت هماهنگی انجام امور به کارفرما معرفی نماید.
- ۳- کارگران پیمانکار می توانند روزانه یک وعده غذای گرم شرکت مدیریت استفاده نمایند.
- ۴- هزینه تهیه وسیله ایاب و ذهاب کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵- پیمانکار بایستی توانایی مالی و نقدینگی پرداخت هزینه های خود را برای مدت یک ماه قبل از دریافت صورت وضعیت دارا باشد و اعلام حداقل ۳ روز قبل از پایان ماه از طرف کارفرما نسبت به پرداخت صورت گیرد.

۰۳۴-۳۱۴۲۵۵۰۰
034-31425500

۰۳۴-۳۱۴۲۵۵۰۶
034-31425560

۷۷۶۱۴۱۳۳۷۰
7761413370

info@zarkpp.ir

www.zarkpp.ir

کرمان، زرند، میدان امام خمینی (ره)، بعد از پل راه آهن، شرکت مدیریت تولید برق زرند (نیروگاه حرارتی بخار)

After the railway bridge, Imam Khomeini Square, Zarand, Kerman, Power Generation Management Co.



شماره:

تاریخ:

۶- پیمانکار مکلف است ابتدای هر ماه برنامه عملیاتی در ایام کاری و تعطیلی را با هماهنگی ناظر قرارداد تهیه و به کارفرما ارائه نماید.

۷- پرداخت حق بیمه کارگران پیمانکار توسط پیمانکار صورت می گیرد.

۸- پیمانکار موظف به پرداخت حق بیمه کارگران خود در ردیف پیمان مربوط به همین قرارداد ایجاد شده در سازمان تأمین اجتماعی می باشد.

۹- پیمانکار موظف به جبران هر گونه خسارتی است که کارکنان وی به کارفرما وارد خواهند آورد.

۱۰- کارگران موضوع قرارداد بایستی از لحاظ تجربه، صلاحیت، مهارت و توانایی انجام کار را داشته باشند.

۱۱- پرداخت آخرین صورت حساب پیمانکار و سپرده های وی منوط به تسویه حساب قطعی کامل با کارگران خود و ارائه یک نسخه از مدارک مربوطه و تسویه حساب سنوات کارگران می باشد.

۱۲- کلیه مسائل کارگری ناشی از قرارداد کار و سنوات خدمت، عیدی و پاداش و حقوق و دستمزد و بیمه و مالیات متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هر گونه مسئولیتی را از خود سلب می نماید و هر گونه شکایت در مراجع قانونی و قضایی نسبت به مزایای قانونی و حقوقی کارگران در مدت قرارداد ۴ ماهه و سالهای آتی به عهده پیمانکار می باشد.

۱۳- تهیه و تأمین لوازم و تجهیزات ایمنی و ابزار کار نظیر روپوش، شلوار، دستکش باغبانی، کلاه، کفش، چکمه، ماسک، عینک، گوشی، کمربند ایمنی و غیره که به ایمنی فردی کارگران مربوط است به عهده کارفرما و استفاده از آن طبق آیین نامه حفاظت ایمنی قانون کار اجباری محسوب می شود و بر عهده پیمانکار است.

۱۴- پیمانکار موظف به آموزش نیروهای خود در خصوص نحوه استفاده از لوازم ایمنی و ابزار کار بوده و هر گونه خسارتی از بابت عدم استفاده صحیح از وسایل و استفاده بیش از حد نیاز که منجر به وارد آمدن خسارت به اموال شرکت گردد می بایست توسط پیمانکار جبران گردد و در غیر این صورت خسارات وارده برابر نظریه کارشناسان کارفرما از محل مطالبات و یا تضمین انجام تعهدات کسر می گردد.

۱۵- برنامه امور کاری کارگران پیمانکار، با توجه به حجم فعالیت ها ماهیانه با هماهنگی ناظر کارفرما توسط پیمانکار تنظیم و جهت اجرا به کارفرما اعلام می گردد.

۱۶- پیمانکار متعهد به انجام موضوع قرارداد می باشد و کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی در مورد مباحث نیروی انسانی، مربوط به (پیمانکار) می باشد و کارفرما هیچگونه ارتباط و تعهدی در این زمینه ندارد.

۱۷- پیمانکار متعهد است به کارگران خود تفهیم نماید بدون اخذ مجوز از نماینده کارفرما، حق انتقال وسایل و تجهیزات کارفرما را از اماکن موضوع قرارداد به داخل و خارج از شرکت را ندارد و در صورت مشاهده، کارفرما مجاز به برخورد با پیمانکار بوده و طبق تشخیص خود نسبت به اعمال جریمه براساس میزان خسارات وارده اقدام خواهد نمود و در هر صورت پیمانکار موظف به پاسخگویی می باشد.

۱۸- چنانچه حادثه ای به دلیل عدم استفاده از وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری برای هر یک از نیروهای پیمانکار پیش آید مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و چنانچه خسارتی متوجه کارفرما شود پیمانکار مسئول جبران خسارت وارده می باشد.



شماره:.....

تاریخ:.....

۱۹- پیمانکار موظف است در هنگام بروز هرگونه حادثه منجر به آسیب انسانی، مراتب را حداکثر ظرف پانزده روز کاری به سازمان تأمین اجتماعی و اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و بیمه مسئولیت مدنی (کارفرما یا پیمانکار) اعلام و رونوشت آن را به کارفرما ارائه نماید.

۲۰- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به هیچ عنوان و تحت هیچ شرایطی به اشخاص حقوقی و حقیقی دیگر (به غیر) ندارد و صاحبان امضاء مجاز شرکت رأساً نسبت به امضاء قرارداد فی مابین اقدام می نماید و در صورت بروز هرگونه مشکل پرداخت خسارت بر عهده پیمانکار می باشد.

۲۱- پیمانکار اقرار می نماید از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر اجرای این قرارداد از جمله قوانین مربوطه به مالیات، عوارض و بیمه و قانون کار و سازمان تأمین اجتماعی و منع مداخله کارکنان دولت، پولشویی و سلامت اداری غیره ... مطلع بوده و متعهد به رعایت آنها نسبت به کارفرما و به نیروهای تحت پوشش خود می باشد و مسئولیت اجراء به عهده پیمانکار بوده و هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نمی باشد.

۲۲- حفظ و حراست از اموال، تجهیزات و دستگاههای تحویلی به عهده شرکت پیمانکار بوده و چنانچه قصوری یا سهل انگاری در این زمینه مشاهده شود کارفرما مجاز به اخذ هزینه و خسارت اموال آسیب دیده و یا مفقودی از مطالبات یا پرداختی ها و تضامین شرکت پیمانکار می باشد. در صورتی که مبلغ مطالبات یا پرداختی ها و تضامین در حد جبران زیان و خسارت وارده نباشد کارفرما از طریق مراجع قانونی و قضائی حق اقدام را برای خود محفوظ نگه می دارد.

۲۳- پیمانکار مسئول و پاسخگوی هرگونه دعوای کارگران خود یا اشخاص ثالث از جمله کارکنان کارفرما در خصوص فوت، جرح و صدمات وارده و هر نوع فقدان، اتلاف و خسارات وارده به اموال آنان در محل کار که در اثر قصور و مسامحه پیمانکار و کارکنانش و یا ناشی از عدم اجرای صحیح قرارداد توسط پیمانکار و کارگزارانش پیش می آید باشد اشخاص ثالث در این گونه موارد طبق قانون مسئولیت مدنی و قانون مجازات اسلامی به پیمانکار مراجعه خواهند کرد و کارفرما در این زمینه هیچ گونه مسئولیتی اعم از کیفری و حقوقی نخواهد داشت.

۲۴- پیمانکار تأیید می نماید که از کمیت، کیفیت، مشخصات، خصوصیات کار و جمیع امور مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد آگاهی کامل پیدا کرده و با علم و اطلاع کامل از تمام مفاد، شرایط، قرارداد مربوطه را امضاء نموده است و به هیچ عنوان حق ادعا و مطالبه ای که ناشی از عدم اطلاع باشد را ندارد و موظف و متعهد به رعایت کامل مفاد شرایط و قرارداد می باشد.

۲۵- در صورتی که هر یک از نیروها که در محل موضوع قرارداد به کار گرفته شده اند به هر دلیل عدم نیاز و دارای شرایط و موارد قانونی نباشند و یا اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظیفه آنان مورد رضایت کارفرما نباشد، کارفرما می تواند خواستار برکناری کارگر مورد نظر توسط پیمانکار گردد. بدیهی است کلیه عواقب و مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از موارد فوق بر عهده پیمانکار می باشد.

۲۶- شرکت پیمانکار موظف است در مورد رعایت حسن رفتار و داشتن اخلاق حسنه با مراجعین و رعایت آئین نامه های انضباطی و رفتاری آموزش های لازم را به نیروهای تحت پوشش خود ارائه نماید.

۲۷- پیمانکار مسئول رفتار و اعمال کارکنان و سایر افرادی که بنحوی با موضوع قرارداد مربوط می گردند خواهد بود و در صورتی که کارفرما به پیمانکار ابلاغ نماید که ادامه همکاری فرد یا افرادی از کارگران وی مطلوب نمی باشد بدون نیاز به

۰۳۴-۳۱۴۲۵۵۰۰
034-31425500

۰۳۴-۳۱۴۲۵۵۰۶
034-31425560

۷۷۶۱۴۱۳۳۷۰
7761413370

info@zarkpp.ir

www.zarkpp.ir

کرمان، زرند، میدان امام خمینی (ره)، بعد از پل راه آهن، شرکت مدیریت تولید برق زرند (نیروگاه حرارتی بخار)

After the railway bridge, Imam Khomeini Square, Zarand, Kerman, Power Generation Management Co.



شماره:.....

تاریخ:.....

تشریفات خاص اداری یا قضایی و به صرف اعلام کتبی کارفرما، پیمانکار موظف است نسبت به جایگزینی پوشش مناسب..... اقدام و نتیجه را اعلام نماید همچنین پیمانکار نمی تواند بدون اجازه کتبی کارفرما شخص مذکور را بکار گمارد.

۲۸- پیمانکار متعهد و موظف به اجرای کلیه تعهدات و اجرای تمام بندهای مفاد قرارداد، شرایط عمومی و اختصاصی و کلیه جداول و پیوست ها از طرف کارفرما که جزء لاینفک قرارداد بوده می باشد و هرگونه اعتراض بعدی به هر نحوی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۲۹- پیمانکار مکلف است کلیه ضوابط و الزامات مربوط به استانداردهای سیستم تضمین کیفیت ISO ۹۰۰۰، سیستم مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست HSE، سیستم مدیریت بهداشت حرفه ای OHSAS ۱۸۰۰۱، سیستم مدیریت زیست محیطی ISO ۱۴۰۰۱ و نیز سیستم امنیت اطلاعات را در محیط کار اجرا و کلیه کارکنان خود را به رعایت و اجرای الزامات مزبور توجیه نماید. ضمناً پیمانکار ملزم به ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از مراجع ذیصلاح می باشد.

۳۰- پیمانکار موظف است پس از ابلاغ قرارداد نسبت به تهیه بیمه مسئولیت مدنی با حداکثر پوشش مطابق دستورالعمل HSE پیمانکاران مربوطه اقدام نموده و یک هفته پس از قرارداد آن را ارائه نماید.

۳۱- پرداخت حقوق کارگران پیمانکار در انتهای هر ماه می باشد و پیمانکار موظف است بدون توجه به واریز صورتحساب توسط کارفرما، حقوق کارکنانش را به حساب آنها واریز نماید.

۳۲- تهیه و تأمین تجهیزات لازم برای ایجاد و توسعه و نگهداری فضای سبز و نیز ابزار و ادوات مورد نیاز برای انجام تعمیرات در نیروگاه پس از اعلام به ناظر توسط کارفرما تأمین و در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت ضمن آنکه اقامت اموالی در پایان کار بایستی سالم به ناظر تحویل گردد.

۳۳- انجام تعمیرات جزیی وسایل کار و تجهیزات آبرسانی به عهده پیمانکار می باشد.

۳۴- در صورت نیاز کارفرما پیمانکار ملزم به انجام خدمات در ایام تعطیل می باشد.

۳۵- فعالیت های مورد نظر بر اساس نیاز توسط ناظر با هماهنگی پیمانکار به پیمانکار اعلام می گردد.

۳۶- ساعت برآوردی تقریبی می باشد و در زمان ارسال صورت وضعیت ساعت واقعی مورد تایید خواهد بود.

جدول برآورد قیمت پیشنهادی :

ردیف	شرح	حداکثر نفر ساعت مورد نیاز (۴ ماهه)	نرخ پایه (ریال)	مبلغ (ریال)
۱	فضای سبز	۶۰۰۰		
۲	نظافت محوطه شرکت، سرویس های بهداشتی نظافت و آبدارخانه	۲۰۰۰		
۳	انجام سایر امور خدماتی	۴۰۰۰		
جمع کل قیمت پیشنهادی :				ریال

۰۳۴-۳۱۴۲۵۵۰۰
034-31425500

info@zarkpp.ir

۰۳۴-۳۱۴۲۵۵۶۰
034-31425560

www.zarkpp.ir

۷۷۶۱۴۱۳۳۷۰
7761413370

کرمان، زرند، میدان امام خمینی (ره)، بعد از پل راه آهن، شرکت مدیریت تولید برق زرند (نیروگاه حرارتی بخار)
After the railway bridge, Imam Khomeini Square, Zarand, Kerman, Power Generation Management Co.

شرکت مدیریت تولید برق زرند (سهامی خاص)

Zarand Power Generation Management Co.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

☎ ۰۳۴-۳۱۴۲۵۵۰۰
034-31425500

☎ ۰۳۴-۳۱۴۲۵۵۶۰
034-31425560

✉ ۷۷۶۱۴۱۳۳۷
7761413370

✉ info@zarkpp.ir

🌐 www.zarkpp.ir

کرمان، زرند، میدان امام خمینی (ره)، بعد از پل راه آهن، شرکت مدیریت تولید برق زرند (نیروگاه حرارتی بخار)
After the railway bridge, Imam Khomeini Square, Zarand, Kerman, Power Generation Management Co.

