



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان آذربایجان شرقی

اسناد استعلام

پروژه حفاظت خاک و کنترل رسوب حوزه لیوار مرند

شرایط استعلام،
موافقتنامه، شرایط عمومی پیمان، شرایط خصوصی پیمان،
بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها، مشخصات فنی عمومی و فنی خصوصی،
فهرست بها، مقادیر و برآورد کار و نقشه‌های اجرایی

سال ۱۴۰۵

فهرست مندرجات

بخش اول:

الف- شرایط استعلام

ب- موافقتنامه

بخش دوم: شرایط عمومی پیمان

بخش سوم: شرایط خصوصی پیمان

بخش چهارم: بخشنامه ها و دستورالعمل ها

بخش پنجم: مشخصات فنی خصوصی

بخش ششم: فهرست بها، مقادیر و برآورد کار

بخش هفتم: نقشه های اجرایی

بخش اول

الف- شرایط استعمال

کلیه مراحل برگزاری استعمال از طریق سایت ستاد ایران به نشانی www.setadiran.ir خواهد بود.

۱- دامنه کاربرد و کلیات

۱-۱- این دستورالعمل، برای مناقصه پیمان‌هایی که به یکی از روشهای متعارف واگذار می‌شوند، کاربرد دارد و از نظر مرحله برگزاری «یک مرحله‌ای» و بدون ارزیابی کیفی می‌باشد.

۱-۲- این دستورالعمل، شامل متن حاضر و پیوست آن، کاربرد مناقصه است. مفاد کاربرد مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار، با توجه به ویژگی کارهای موضوع هر مناقصه، درج یا تکمیل می‌شود.

۱-۳- در این دستورالعمل، واژه‌ها و عبارتها، معانی تعریف شده زیر را دارند:

۱-۳-۱- «نامه پذیرش»، یعنی نامه‌ای که طی آن «برگ پیشنهاد مناقصه» و هر توافق امضا شده از سوی دو طرف و پیوست شده به آن، به طور رسمی از سوی مناقصه‌گزار پذیرفته شده و به امضای مناقصه‌گزار رسیده است.

۱-۳-۲- «برگ پیشنهاد مناقصه»، یعنی مدرکی با همین عنوان که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده و شامل پیشنهاد امضا شده مناقصه‌گر برای کارهاست.

۱-۳-۳- «پیشنهاد فنی بازرگانی مناقصه‌گر»، یعنی مدرکی با همین عنوان که مناقصه‌گر همراه با برگ پیشنهاد مناقصه ارائه می‌دهد، به همان گونه که در اسناد مناقصه آمده است.

۱-۳-۴- «پیشنهاد مناقصه»، یعنی برگ پیشنهاد مناقصه و همه مدارک دیگری که مناقصه‌گر همراه با برگ پیشنهاد مناقصه تسلیم کرده، به همان گونه که در اسناد مناقصه آمده است. پیشنهاد مناقصه، ممکن است به منظور اختصار، به صورت «پیشنهاد» نیز به کار رود.

۱-۳-۵- «فراخوان» م شتمل بر آگهی یا «نامه دعوت به ارائه پیشنهاد» (دعوتنامه) می‌باشد و آگهی عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار در روزنامه‌های کثیرالانتشار باطالع رسانیده و «نامه دعوت به ارائه پیشنهاد»، عنوان مدرکی است که از سوی مناقصه‌گزار به تمام شرکت‌کنندگان منتخب فرستاده شده و با وصول یکی از آنها، می‌تواند اسناد مناقصه را دریافت کنند. نامه دعوت به ارائه پیشنهاد، به اختصار «دعوتنامه» هم نامیده می‌شود. «فراخوان» صادره، قسمتی از اسناد مناقصه تلقی می‌گردد.

۱-۳-۶- «اسناد مناقصه»، مجموعه مدارکی با همین عنوان است که در قبال ارائه نامه دعوت به ارائه پیشنهاد، به مناقصه‌گران تحویل می‌شود و حاوی مدارک یاد شده در ماده ۵ است.

۱-۴- این دستورالعمل، در هماهنگی با «نامه دعوت به ارائه پیشنهاد» تهیه شده است. در صورت مغایرت بین مفاد این دستورالعمل و دعوتنامه، مفاد دعوتنامه اولویت دارد.

۱-۵- این دستورالعمل، جزئی از اسناد پیمان قرار نخواهد گرفت. این دستورالعمل، توضیح روش‌هایی است که در مراحل مختلف برگزاری مناقصه، از مرحله صدور دعوتنامه تا مرحله تصمیم مناقصه‌گزار مبنی بر واگذاری کارهای موضوع مناقصه، به یکی از مناقصه‌گران و مبادله پیمان یا انصراف مناقصه‌گزار از واگذاری کارها، به کار برده می‌شود و آگاهی‌هایی را برای تهیه پیشنهاد مناقصه، به مناقصه‌گر می‌دهد.

۱-۶- مناقصه‌گران، باید پیشنهاد خود را با توجه به قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران، به ویژه قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازهای کشور، مصوب ۱۳۹۱ و مجوزهای مربوط درج شده در کاربرد مناقصه که مناقصه‌گزار برای اجرای کارهای موضوع مناقصه در اختیار دارد، تهیه و تسلیم نمایند.

۱-۷- مناقصه‌گر، باید تمام دستورالعمل‌ها، فرم‌ها، کاربرگ‌ها، شرایط پیمان، نقشه‌ها و مشخصات فنی، جدول‌ها، و دیگر اطلاعات اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نموده و در صورت داشتن ابهام یا تناقض در اسناد می‌تواند مراتب را حداکثر (سه) ۳ روز کاری قبل از تاریخ انقضای مهلت تحویل اسناد، اعلام نموده و تقاضای توضیح کتبی نمایند. در این رابطه هرگونه توضیح، تجدید نظر، حذف یا اضافه نمودن اسناد و مدارک و نحوه تسلیم آنها کتبا از سوی مناقصه‌گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک منظور می‌گردد. مناقصه‌گر، مسئول تأمین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در اسناد مناقصه، به گونه‌ای است که پیشنهاد تسلیم شده، پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه، به رد پیشنهاد منجر می‌شود.

۱-۸- در این دستورالعمل، اختیارهای مهندس مشاور در انجام امور مناقصه، در کاربرد مناقصه تعیین شده است.

۱-۹- تاریخ پایه، تاریخی است که به عنوان تاریخ مبنای پیمان، در پیمان درج شده و در اسناد مناقصه، تعریف شده است.

۲- مناقصه‌گران واجد شرایط

۲-۱- صلاحیت توان اجرای کار مناقصه‌گرانی که به مناقصه دعوت می‌شوند با توجه به گواهی صلاحیت، معین می‌گردد.

جهت بازگشایی پاکت مالی، ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی و ارائه کلیه اسناد مناقصه مهر و امضا شده، الزامی است.

۲-۲- مناقصه‌گران، نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم با اشخاصی که توسط مناقصه‌گزار برای انجام خدمات مشاوره و یا برای تهیه طرح و سایر مدارک مورد استفاده در کارهای موضوع مناقصه، منصوب شده‌اند، در زمینه کارهای مربوط به پیمان موضوع مناقصه، مشارکت داشته باشند.

۲-۳- پیمانکارانی که دارای پایه پنج در رشته آب، پایه پنج کشاورزی فضای سبز مطابق بخشنامه های سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (وقت) باشند و دارای اعتبار اسم شرکت در پایگاه ساجار و ظرفیت خالی می باشند می‌توانند در این مناقصه شرکت نمایند.

۳- مصالح و تجهیزات

۳-۱- مصالح و تجهیزات توسط پیمانکار تهیه می گردد.

۴- هزینه شرکت در مناقصه

۴-۱- هزینه‌های مناقصه‌گر، برای تهیه و تسلیم پیشنهاد و انجام مذاکرات، به عهده خود وی است و در صورتی که در کاربرگ مناقصه به گونه دیگری تعیین نشده باشد، کارفرما بدون توجه به نحوه انجام یا نتیجه مناقصه، در مورد این هزینه‌ها مسئولیت و تعهدی ندارد.

ب: اسناد مناقصه

۵- اسناد مناقصه

اسناد مناقصه شامل اجزای زیر است:

۵-۱- نامه دعوت به ارایه پیشنهاد (دعوت‌نامه).

۵-۲- دستورالعمل شرکت در مناقصه (متن حاضر و کاربرگ مناقصه)، همراه با سایر کاربرگ‌ها.

۵-۳- برگ پیشنهاد قیمت.

۵-۴- موافقت‌نامه پیمان و پیوست‌های آن (در صورت وجود) و شرایط پیمان شامل شرایط عمومی و خصوصی پیمان.

۵-۵- نقشه‌ها و مشخصات فنی.

۵-۶- جدول‌ها (در صورت وجود)، از جمله جدول پرداخت‌ها، جدول زمانی کارها، جدول تضمین‌ها یا شاخص‌های عملکردی، جدول‌های داده‌ها و جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها.

۵-۷- فرم‌ها، گواهی‌نامه‌ها، تأییدیه‌ها و مدارک دیگر (در صورت وجود).

۵-۸- الحاقیه‌های صادره بعدی از طرف مناقصه‌گزار در طول برگزاری مناقصه.

۶- بررسی موضوع و اسناد مناقصه

۶-۱- مناقصه‌گر باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راه‌های دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقصه‌گر پس از تسلیم پیشنهاد، نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۶-۲- مناقصه‌گر (در صورت لزوم با هماهنگی مناقصه‌گزار) می‌تواند از محل پروژه و امکانات منطقه، بازدید به عمل آورد. مناقصه‌گزار به نمایندگان مناقصه‌گر اجازه ورود را به زمین‌ها، ساختمان‌ها و تاسیسات مربوط برای بازدید در حد اختیار و امکان خود می‌دهد. در صورتی که از سوی مناقصه‌گزار برنامه‌ای برای بازدید در کاربرگ مناقصه پیش‌بینی شده باشد، طبق برنامه پیش‌بینی شده، عمل خواهد گردید. مناقصه‌گزار، کارکنان، و عوامل وی، هیچ‌گونه مسئولیتی در خصوص بازدید از محل کار و هر گونه عواقب و مخارج ناشی از آن ندارند. این بازدید در راستای آگاه‌تر شدن مناقصه‌گر از شرایط کارهای موضوع مناقصه است و نباید به عنوان جایگزینی برای بررسی دقیق اسناد مناقصه تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقصه‌گزار یا مهندس مشاور، تعهدی برای مناقصه‌گزار ایجاد نمی‌کند مگر آنکه طی الحاقیه‌ای، به اسناد مناقصه افزوده شود.

۶-۳- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه‌گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آن‌ها را تا حدی که یک مناقصه‌گر با تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد (به استثنای موارد اعلام شده از سوی مناقصه‌گر در بند ۶-۴).

۶-۴- هر یک از مناقصه‌گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است) مناقصه‌گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه‌گزار در کاربرگ مناقصه، مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه‌گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا

محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه‌گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر در کاربرگ مناقصه، منعکس کند و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه‌گزار به درخواست‌های «ارائه توضیح» یا «اصلاح اسناد مناقصه» که در مهلتی که برای این منظور در کاربرگ مناقصه تعیین شده است، دریافت کند، کتباً پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه‌گزار و شرح پرسش‌ها یا اشکال‌ها، به گونه‌ای که منبع درخواست آن‌ها مشخص نشود، برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهارنظر مناقصه‌گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۵-۶- در صورتی که در کاربرگ مناقصه تعیین شده باشد، از نمایندگان منتخب مناقصه‌گران دعوت می‌شود در جلسه توجیهی که در مکان و زمان درج شده در کاربرگ مناقصه برگزار می‌گردد، شرکت کنند. هدف از تشکیل این جلسه، تشریح کارهای موضوع مناقصه و پاسخ به پرسش‌هایی است که ممکن است در ارتباط با اسناد مناقصه مطرح شود. از مناقصه‌گران درخواست می‌شود در حد امکان، پرسش‌ها را کتبی یا از طریق دورنگار و حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه، تسلیم مناقصه‌گزار کنند. متن پرسش‌های مطرح شده و پاسخ مربوط برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. هرگاه در نتیجه برگزاری جلسه توجیهی، نیاز به اصلاح اسناد مناقصه باشد، این کار با صدور الحاقیه انجام می‌گیرد.

۷- تجدید نظر در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه

۱-۷- مناقصه‌گزار، می‌تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، یا در صورتی که در کاربرگ مناقصه زمانی تعیین نشده است، مدت سه (۳) روز پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران، یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌هایی، در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاورد.

۲-۷- هرگاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، باید مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران اعلام گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به ایشان داده شود. مناقصه‌گران، باید بی‌درنگ وصول الحاقیه را اعلام کنند و چنین فرض خواهد شد که اطلاعات درج شده در آن، از سوی آن‌ها مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۳-۷- الحاقیه‌ها، اجزای جدا نشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.

ج: تهیه پیشنهاد

۸- زبان پیشنهاد

۱-۸- پیشنهاد مناقصه و تمام مکاتبه‌ها و مدارک مربوط به آن، باید به زبان فارسی باشد.

۹- مدارک تشکیل دهنده پیشنهاد مناقصه

پیشنهاد مناقصه، باید شامل مدارک زیر باشد:

۱-۹- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، طبق ماده ۶ دستورالعمل شماره ۱۲۳۴۰۲ / ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ به مبلغ ۵ درصد مبلغ استعلام با ضمانت بانکی.

۲-۹- برگ پیشنهاد قیمت، جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها (در صورت وجود) و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود)، تکمیل، مهر و امضا اصل قلمی شده توسط مناقصه‌گر.

۳-۹- جدول‌های موجود در اسناد مناقصه که از سوی مناقصه‌گر تکمیل شده است.

۴-۹- شرح تفصیلی راه‌حل‌های پیشنهادی برای رفع اشتباه یا اشکال، در مواردی از نقض‌ها و مشخصات فنی که به نظر مناقصه‌گر اشتباه بوده یا اشکال داشته و با وجود اعلام مناقصه‌گر طبق بند ۴-۶ هنوز به نظر او دارای اشتباه یا اشکال است.

۵-۹- این دستورالعمل و سایر مدارک اسناد مناقصه که به مهر و امضای مناقصه‌گر رسیده باشد.

۶-۹- مناقصه‌گر باید تمام یا قسمتی از اطلاعات تکمیلی زیر را نیز که در کاربرگ مناقصه مشخص می‌شود، تسلیم کند و به آن‌ها متعهد باشد.

۶-۹-۱- شرح سازمان و ساختار مدیریتی مناقصه‌گر، برای انجام کارهای موضوع مناقصه و نحوه ارتباط این سازمان، با سازمان کلی مناقصه‌گر.

۶-۹-۲- برنامه زمانی اجرای فعالیت‌های مختلف کارهای موضوع مناقصه با نشان دادن منابع پیشنهادی تخصیصی، از جمله نیروی انسانی، ماشین‌آلات مناقصه‌گر، مصالح و چگونگی برورسانی زمان‌بندی و کنترل پیشرفت کارها.

۶-۹-۷- مناقصه‌گران نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.

۹-۸- مدارک دیگری که طبق این دستورالعمل درخواست شده است، باید همراه با پیشنهاد مناقصه ارائه گردد.

۹-۹- شرکت در فرآیند مناقصه بصورت گروه مشارکت مورد قبول نیست و در صورت ارائه اسناد بصورت مذکور متقاضی مردود اعلام می گردد.

۹-۱۰- مناقصه گزار، تمام اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن، خودداری می نماید.

۱۰- قیمت های پیشنهاد

۱۰-۱- قیمت های پیشنهاد، باید به ترتیب تعیین شده در جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت ها (در صورت وجود) یا طبق نحوه مشخص شده در اسناد مناقصه، ارائه شوند.

۱۰-۲- در مواردی که طبق اسناد مناقصه، قیمت اقلام کار باید از سوی مناقصه گر پیشنهاد شود، قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت ها، باید در مقابل آن نوشته شود و هرگاه قیمت قلمی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم در سایر اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت ها، منظور گردیده است.

۱۰-۳- قیمت پیشنهادی، شامل قیمت های کامل کارهای مشروحه، از جمله سود مناقصه گر، هزینه های بالاسری مانند مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و کلیه ضرایب متعلقه و سایر هزینه های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است.

۱۰-۴- مناقصه گزار می تواند قیمت های پیشنهادی نامتعارف را رد کند. (براساس بخشنامه دامنه قیمت پیشنهادی پیمانکار ۹۴/۱۵۸۷۶۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۳ بررسی و قیمت های نامتعارف و خارج از دامنه رد خواهد شد).

۱۱- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)

۱۱-۱- مناقصه گر برای شرکت در مناقصه، باید تضمینی به مبلغ تعیین شده در کاربرد مناقصه که اعتبار آن از تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها آغاز می شود را تأمین و ارائه نماید.

۱۱-۲- پیشنهادهای فاقد تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، قابل قبول نبوده و رد خواهند شد.

۱۱-۳- تضمین های شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) مناقصه گران، به استثنای برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می گیرد، در اسرع وقت آزاد شده و مراتب به مناقصه گران اعلام خواهد گردید.

۱۱-۴- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، پس از مبادله پیمان و تسلیم تضمین انجام تعهدات، به مناقصه گر بازگردانده می شود. در صورت لزوم، این تضمین به هزینه مناقصه گران در محدوده مدت تعیین شده برای تجدید آن، تمدید خواهد گردید.

۱۱-۵- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه)، در حالت های زیر، ضبط می شود:

۱۱-۵-۱- هرگاه مناقصه گر پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد، پس بگیرد.

۱۱-۵-۲- در مورد برنده مناقصه، در صورتی که:

(الف) پیمان را طبق ماده ۲۹ این دستورالعمل امضا نکند، یا

(ب) تضمین اجرای تعهدات را، طبق ماده ۳۰ این دستورالعمل نسپارد.

۱۲- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه (حداکثر یک ماه)

۱۲-۱- پیشنهادها باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدتی که در کاربرد مناقصه مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند، از سوی مناقصه گزار رد خواهند شد.

۱۲-۲- مناقصه گزار ممکن است از پیشنهاد دهندگان تمدید مدت اعتبار پیشنهادها را بیش از مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه درخواست کند. این درخواست و پاسخ به آن، باید کتبی یا از طریق الکترونیکی صورت گیرد. هرگاه مناقصه گری تمدید مدت اعتبار را قبول کند، باید تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) خود را به تناسب تجدید نماید. هر مناقصه گری می تواند درخواست کارفرما را رد کند، بدون آن که تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) وی ضبط شود. مناقصه گرانی که این درخواست را می پذیرند، مجاز به اصلاح پیشنهاد خود نخواهند بود.

۱۳- شکل و امضای پیشنهاد مناقصه

۱۳-۱- پیشنهاد مناقصه باید به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل و به ویژه ماده ۱۵، تهیه، تکمیل، و مهر و امضا اصل قلمی شود و با اسناد دیگری که در این دستورالعمل بیان شده است، تهیه شود.

۱۳-۲- پیشنهاد مناقصه باید متضمن اطلاعات کامل در مورد مناقصه‌گر و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهدآور و پیمان‌ها را دارند، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز مناقصه‌گر براساس بند ۹-۳ این دستورالعمل، امضا شود.

۱۳-۳- هرگونه پاک‌شدگی، قلم‌خوردگی یا تغییر در عبارت‌ها یا ارقام، باید با امضای مجاز اصل قلمی و مهر مناقصه‌گر، مورد تأیید قرار گیرد.

۱۳-۴- تمام صفحه‌ها و برگه‌های اسناد مناقصه و پیشنهاد، هرگونه الحاقیه‌ها و یا اصلاحیه‌ها باید به امضای دارندگان امضاء مجاز مناقصه‌گر رسیده و مهر شود.

۱۳-۵- پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.

د: تسلیم پیشنهادهای

۱۴- لاک و مهر و نشانه‌گذاری پیشنهادهای

۱۴-۱- مناقصه‌گران می‌بایست اسناد و مدارک خود را در قالب سه پاکت جداگانه «الف»، «ب» و «ج» بارگذاری نمایند. محتویات پاکت‌ها حاوی اسناد و مدارک پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه گانه قرار داده شود:

- پاکت «الف» مربوط به تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) می‌باشد.
- پاکتی که با عنوان پاکت «الف» مشخص می‌شود و حاوی تضمین موضوع بند ۹-۱ می‌باشد.
- لازم به ذکر است که اصل ضمانت نامه علاوه بر بارگذاری در سامانه، به صورت فیزیکی و مهر و موم شده، تا موعد مقرر باید تحویل سازمان گردد.

- پاکت «ب»، حاوی اسناد زیر است:

یک نسخه از اسناد مناقصه تعیین شده در ماده ۵، همچنین سایر مدارک مندرج در کاربرگ مناقصه (تکمیل، مهر و امضا شده از سوی مناقصه‌گر)

- پاکت «ج»، حاوی اسناد زیر است:

برگ پیشنهاد قیمت به همراه تکمیل شده ی جدول ضرایب جزء فصول یا جدول فهرست مقادیر و قیمت‌ها (در صورت وجود) و آنالیز قیمت پیشنهادی (در صورت وجود) موضوع بند ۹-۲

۱۵- مهلت تسلیم پیشنهادهای

۱۵-۱- مناقصه‌گران باید پیشنهاد خود را با رعایت این دستورالعمل و به شرح درج شده در آن، تکمیل کنند و تا ساعت و تاریخ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، تسلیم نموده و رسید دریافت کنند. مناقصه‌گزار، همه پیشنهادهای دریافت شده را ثبت کرده و تا جلسه گشایش پیشنهادهای، از آن‌ها صیانت می‌نماید.

۱۵-۲- مناقصه‌گزار ممکن است به تشخیص خود، مهلت تسلیم یا گشایش پیشنهادهای را طبق بند ۷-۱ تمدید کند. در این حالت، تمام حقوق و تعهدهای مناقصه‌گزار و پیشنهاد دهندگان، تابع مهلت تمدید شده است.

۱۵-۳- مناقصه‌گزار پیشنهادهایی را که دیرتر از مهلت یاد شده تسلیم شود، دریافت نخواهد کرد.

ه: گشایش و ارزیابی پیشنهادهای

۱۶- گشایش پیشنهادهای مناقصه، از سوی مناقصه‌گزار

۱۶-۱- کمیسیون مناقصه مناقصه‌گزار، پیشنهادهای، اصلاحیه‌ها و درخواست‌های احتمالی پس گرفتن پیشنهادهای را در حضور نمایندگان مناقصه‌گران، که برای شرکت در جلسه گشایش پیشنهادهای، در ساعت، تاریخ، و محل درج شده در کاربرگ مناقصه دعوت شده‌اند، باز می‌کند.

۱۶-۲- پس از تهیه فهرست اسامی پیشنهاد دهندگان و شرکت کنندگان در جلسه، ابتدا اگر درخواستی برای پس گرفتن پیشنهاد دریافت نشده باشد، پیشنهادهای باز گردیده و نام مناقصه‌گر خوانده می‌شود. پیشنهادهایی که درخواست پس گرفتن آن‌ها طبق ماده ۱۶ تسلیم شده باشد، باز نگردیده و عیناً به مناقصه‌گران مربوط بازگردانده خواهند شد. پس از آن پاکت‌های پیشنهاد و اصلاحیه‌های آن‌ها، از سوی کمیسیون مناقصه، به ترتیب زیر، یکی پس از دیگری باز می‌شود:

۱۶-۳- نماینده مجاز هر یک از مناقصه‌گران می‌تواند در جلسه گشایش پاکات و جلسه گشایش پاکت مالی «ج» حضور یابد. در جلسه مربوط به افتتاح پیشنهادهای مالی، نمایندگان مجاز مناقصه‌گرانی شرکت خواهند کرد که نتایج بررسی پاکات «الف» و «ب» مورد قبول واقع شده باشد.

۱۶-۴- کمیسیون مناقصه باید صورت جلسه گشایش پیشنهادها را شامل فهرست اسامی مناقصه‌گران خریدار اسناد مناقصه، مناقصه‌گران پیشنهاد داده، مناقصه‌گران حاضر در جلسه، و سایر اطلاعات اعلام شده در جلسه‌ها را تهیه نماید.

۱۶-۵- پیشنهادهایی که در جلسه‌های گشایش پیشنهادها، گشوده نشده و خوانده نشده‌اند، تحت هیچ شرایطی مورد ارزیابی مجدد قرار نخواهند گرفت.

۱۷- توضیح پیشنهادها

۱۷-۱- هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه‌گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه‌گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهاشان نماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچ‌گونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جز جدانشدنی پیشنهاد محسوب می‌شود.

۱۸- بررسی مقدماتی پیشنهادها (ارزیابی شکلی)

۱۸-۱- کمیسیون مناقصه به منظور حصول اطمینان از این که پیشنهادها کامل هستند، تضمین‌های لازم فراهم شده است، مدارک به صورت مناسب مهر و امضای اصل قلمی گردیده‌اند و پیشنهادها طبق ضوابط تهیه و تنظیم شده‌اند، آن‌ها را بررسی مقدماتی خواهد کرد. کمیسیون مناقصه، این بررسی را در جلسه گشایش پاکت‌ها انجام می‌دهد.

۱۸-۲- کمیسیون مناقصه، می‌تواند از بی‌نظمی‌های جزئی عدم اجرای هر یک از تشریفات رسمی در پیشنهاد، که انحراف‌های عمده‌ای را شامل نشود، صرف نظر کند، به شرط این که در نتیجه ارزیابی فنی بازرگانی و مالی اثری نگذارد.

۱۸-۳- پیش از ارزیابی هر پیشنهاد مناقصه، مناقصه‌گزار مشخص می‌کند که آیا آن پیشنهاد قابل قبول است و با اسناد مناقصه تطبیق دارد یا خیر. پیشنهاد قابل قبول، پیشنهادی است که بدون مغایرت یا انحراف عمده و نیز شرط‌ها و قیدهای غیر قابل قبول با اسناد مناقصه، تطبیق کند.

مغایرت یا انحراف عمده، شرط‌ها و قیدهای غیرقابل قبول، آن‌هایی هستند که:

(۱) برگستره، کیفیت و عملکرد کارهای موضوع مناقصه، اثر می‌گذارند.

(۲) با حقوق مناقصه‌گزار یا تعهدهای مناقصه‌گر تعیین شده در اسناد مناقصه، سازگار نیستند.

(۳) انعکاس آن‌ها به صورت غیرمنصفانه، به وضعیت رقابتی پیشنهاددهندگان که پیشنهادهای قابل قبول ارایه می‌کنند، اثر می‌گذارد.

۱۸-۴- اگر پیشنهادی قابل قبول نباشد، بعدها نباید با تصحیح موارد ناهماهنگ از سوی مناقصه‌گر، قابل قبول شناخته شود. تشخیص مناقصه‌گزار در مورد قابل قبول بودن پیشنهاد، تنها براساس محتویات پیشنهاد و بدون مراجعه به مدارک خارج از آن، صورت خواهد گرفت.

۱۹- ارزیابی مالی

۱۹-۱- پیشنهاد مالی که کمترین قیمت در محدوده دامنه مطابق بخشنامه را داشته باشد، به عنوان پیشنهاد قابل قبول تلقی خواهد شد.

تبصره: در صورتی که به تشخیص کمیسیون مناقصات، کمترین قیمت پیشنهادی، غیر متعارف یا در صورت وجود برآورد اولیه، بیش از ده درصد از برآورد اولیه کمتر یا بیشتر باشد، لازم است که کمیسیون، ضمن ارجاع بررسی قیمت‌ها به کمیته فنی بازرگانی، مهلت بررسی و محل و زمان اعلام نظر کمیته فنی بازرگانی برای تعیین صحت مبانی قیمت، توجیه‌پذیری آن یا قابل اجرا بودن مبلغ پیشنهادی را در صورت جلسه گشایش پاکت‌های مناقصه ثبت کند. نتایج بررسی در جلسه دوم مطابق مقررات باید مستندسازی شود.»

۲۰- تماس با مناقصه‌گزار

۲۰-۱- از زمان گشایش پیشنهادها تا زمان امضای پیمان، هر گونه تماس مناقصه‌گر با مناقصه‌گزار در مورد مسایل مربوط به پیشنهاد، باید به صورت کتبی انجام شود.

و: واگذاری و مبادله پیمان

۲۱- معیارهای واگذاری پیمان

۲۱-۱- مشروط به بند ۲۴، مناقصه‌گزار پیمان را به مناقصه‌گری که پیشنهاد وی کامل و دارای مناسب‌ترین قیمت بوده و علاوه بر آن، واجد شرایط برای اجرای رضایت‌بخش پیمان تشخیص داده باشد، واگذار خواهد کرد.

۲۲- حق قبول یا رد پیشنهادها

۲۲-۱- مناقصه‌گزار حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کرده و یا فرایند مناقصه را لغو نماید و تمام پیشنهادها را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت، هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه‌گران، نخواهد داشت.

۲۲-۲- در صورت لغو مناقصه، کارفرما بی‌درنگ مناقصه‌گران را از تصمیم خود، مطلع می‌سازد.

۲۳- واگذاری پیمان

۲۳-۱- پیش از انقضای مدت اعتبار پیشنهاد، مناقصه‌گزار، برنده مناقصه را به صورت کتبی یا الکترونیکی (منظور از الکترونیکی، دورنگار است)، با ارسال نامه پذیرش، مطلع خواهد ساخت. مناقصه‌گر برنده مناقصه، باید وصول این ابلاغیه را به مناقصه‌گزار، اعلام کند.

۲۴- امضا و مبادله پیمان

۲۴-۱- مناقصه‌گزار پس از ابلاغ نامه پذیرش، اسناد پیمان را (طبق نمونه موجود در اسناد مناقصه) با اعمال توافق‌های دو طرف، تهیه و از مناقصه‌گر برنده مناقصه دعوت می‌کند تا در مهلت تعیین شده در اسناد مناقصه، برای امضا و مبادله آن، به نشانی مناقصه‌گزار مراجعه کند.

۲۵- تضمین انجام تعهدات

۲۵-۱- ظرف مدت تعیین شده در کاربرگ مناقصه، پس از دریافت نامه پذیرش و امضای موافقت‌نامه پیمان، مناقصه‌گر برنده مناقصه، باید تضمین انجام تعهدات را به مبلغ تعیین شده در کاربرگ مناقصه، طبق شکل تعیین شده در اسناد مناقصه، تأمین کرده و تحویل کارفرما نماید.

۲۵-۲- امتناع مناقصه‌گر برنده مناقصه و یا تاخیر غیر موجه وی در امضای پیمان، یا عدم ارائه تضمین انجام تعهدات، به مناقصه‌گزار حق می‌دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) را ضبط کرده و با برنده دوم، مبادرت به مبادله پیمان نماید. در صورت امتناع برنده دوم، تضمین وی نیز ضبط شده و مناقصه تجدید خواهد گردید.

۲۵-۳- در صورت تجدید مناقصه، مناقصه‌گزار بی‌درنگ مناقصه‌گران را از این امر، مطلع می‌سازد.

۲۶- فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت

۲۶-۱- هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه‌گرانی به زیان مناقصه‌گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، مصالحه کرده‌اند و مراتب به مناقصه‌گزار گزارش شود و در صورتی که به تشخیص مناقصه‌گزار، این امر صورت گرفته باشد، مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه‌گزار گزارش امر را با درج نام پیشنهاددهندگان که در این جریان شرکت داشته‌اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال خواهد کرد.

۲۷- رسیدگی به شکایات

۲۷-۱- هرگاه هر یک از مناقصه‌گران نسبت به اجرا نشدن موادی از قانون برگزاری مناقصات، اعتراض داشته باشد، می‌تواند در چارچوب قانون یاد شده، شکایت خود را مطرح کند.

کاربرگ استعلام

اطلاعات کاربرگ مناقصه در توضیح و تکمیل موادی از دستورالعمل شرکت در مناقصه، که به کاربرگ مناقصه مוקول شده است، یا اضافه نمودن موادی به آن می‌باشد. شماره بندهای درج شده در این کاربرگ مناقصه، همان شماره بندهای مربوط در دستورالعمل شرکت در مناقصه می‌باشد. در صورت وجود تناقض، مفاد کاربرگ مناقصه بر مفاد دستورالعمل شرکت در مناقصه اولویت دارد.

کاربرگ استعلام

۱-۶-	مجوزهای مربوط به اجرای کارهای موضوع مناقصه، عبارتند از: کاربرد ندارد
۱-۸-	شرکت ----- از سوی مناقصه‌گزار به عنوان مشاور نظارت برای دریافت پرسش مناقصه‌گران، پاسخ به سئوالات آن‌ها، پیشنهاد صدور الحاقیه، تهیه و تنظیم اسناد پیمان و نظارت بر اجرای کارها مطابق شرایط ذکر شده در پیمان، تعیین شده است.
۴-۱-	بخشی از هزینه‌های تهیه پیشنهاد، طبق ضوابط زیر پرداخت می‌شود: کاربرد ندارد
۶-۲-	بازدید از محل کارگاه مطابق فراخوان مناقصه انجام می‌گردد.
۶-۴-	نشانی و مهلت ارسال پرسش‌های مناقصه‌گران، در مورد اسناد مناقصه، به شرح زیر است: (نامه به مهندس مشاور) نشانی کارفرما: تبریز، دروازه تهران، میدان استاد شهریار، کدپستی ۵۱۵۷۹۷۷۳۹۱ تلفاکس: نشانی مهندس مشاور: مهلت ارسال پرسش‌ها: به پرسش‌هایی پاسخ داده می‌شود که حداکثر تا سه (۳) روز کاری قبل از آخرین روز (مهلت) تعیین شده توسط دستگاه مناقصه‌گزار برای تسلیم پیشنهاد، توسط شرکت مهندسی مشاور دریافت گردد.
۶-۵-	جلسه توجیهی مطابق فراخوان مناقصه برگزار می‌شود.
۷-۱-	مناقصه‌گزار می‌تواند حداکثر تا مدت هفتاد و دو (۷۲) ساعت پیش از آخرین روز تعیین شده، برای تسلیم پیشنهادها با صدور الحاقیه در اسناد مناقصه، تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق اندازد.
۸-۱-	زبان(های) اصلی پیشنهاد، مکاتبات و مدارک مربوط به آن، به شرح زیر است: زبان پیشنهاد و تمام مکاتبات و همچنین نامه‌ها به زبان فارسی است. اسناد و مدارک و مشخصات فنی، نقشه‌ها، دستورالعمل‌های فنی و سایر مدارک فنی در صورت عدم وجود متن فارسی، متن انگلیسی معتبر است.
۹-۶-	اطلاعات تکمیلی مورد نیاز، که مناقصه‌گر باید تسلیم کند: الف) با توجه به کارهای موضوع مناقصه، کلیه ردیف‌های اشاره شده در بند ۹-۸ ب) علاوه بر موارد ذکر شده، اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ب» قرار داده شود عبارتند از: ۱- برگ تکمیل شده تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی. ۲- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و پیمان. ۳- رونوشت اساس‌نامه شرکت، روزنامه رسمی حاوی آگهی تأسیس و ثبت شرکت و روزنامه‌های رسمی حاوی آخرین آگهی‌های تغییرات شرکت و دارندگان امضای مجاز که در زمان بازگشایی پاکت، معتبر و قابل استناد باشد. (رونوشت اسناد و مدارک به صورت کپی برابر اصل ارائه شود). ۴- رونوشت شناسنامه و رونوشت کارت ملی دارندگان حق امضا. ۵- فرم مشخصات و سوابق مناقصه‌گر ۶- فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار تکمیل شده. ۷- گواهینامه ثبت نام مؤدیان مالیاتی و ارائه گواهی ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده معتبر. اشخاص حقوقی فاقد شماره اقتصادی باید جهت اخذ شماره اقتصادی به اداره‌ها و واحدهای مالیاتی مراجعه و ثبت نام نمایند. ۸- شناسه ملی موضوع آیین‌نامه «اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی»، تصویب‌نامه شماره ۱۶۶۱۹/ت/۳۹۲۷۱-هـ مورخ ۸۸/۱/۲۹ هیات وزیران. ۹- ارائه گواهی امضای صاحبان مجاز و تعهدآور از دفاتر رسمی. ۱۰- فرم تکمیل شده تعهد بیمه تمام یا قسمتی از کار که مورد نظر کارفرما باشد. ب) اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از:

۱- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم پیوست شرایط مناقصه تکمیل شده باشد. ۲- اوراق و جداول مربوط به دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصول فهرست بهاء موضوع بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۹ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی (وقت) و جداول مربوط به دستورالعمل نحوه ارائه تجزیه بهاء همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران، موضوع بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱، سازمان برنامه و بودجه کشور. تذکر مهم: قیمت ارائه شده مندرج در برگ پیشنهاد قیمت و جداول بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ پیمانکار باید با آنالیز بهای ردیف های کار و همچنین قیمت سرجمع کل کار ارائه شده منتج از آنالیزهای انجام شده بر اساس بخشنامه مذکور انطباق کامل داشته باشد. لذا هرگونه تغییر و تفاوت بین این قیمت ها و یا تخفیف در انتهای محاسبات تجزیه بهاء موضوع بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۹ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی (وقت) باعث مخدوش شدن و در نهایت رد پیشنهاد خواهد شد.	
ارائه پیشنهاد جایگزین مجاز نمی باشد.	۷-۹-
زمان شروع اعتبار تضمین، باید تاریخ آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها باشد. این تضمین طبق آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ مصوبه هیات وزیران است.	۱-۱۱-
پیشنهادها، باید تا ۳۰ روز پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها، اعتبار داشته باشد.	۱-۱۲-
محتویات پاکت «الف»، «ب» و «ج»، در سایت ستاد ایران بارگزاری می گردد و اصل ضمانت نامه نیز تحویل کارفرما می گردد.	۱-۱۴-
آخرین موعد و نشانی تسلیم پیشنهادها: مطابق با فراخوان مناقصه است.	۱-۱۵-
اگر خریدار اسناد مناقصه، از شرکت در مناقصه منصرف شود، باید ظرف مهلت تعیین شده در فراخوان مناقصه، مراتب را به صورت کتبی به مناقصه گزار اعلام کند.	۱-۱۶-
زمان و محل گشایش پیشنهادها: مطابق فراخوان مناقصه	۱-۱۷-
روش ارزیابی مالی پیشنهادها به شکل زیر است: مطابق ماده ۲۱-۱ دستورالعمل شرکت در مناقصه	۱-۲۱-
سایر معیارهای مورد نظر مناقصه گزار در ارزیابی مالی پیشنهادها و روش محاسبه آنها عبارتند از: الف) شرایط برگزاری مناقصه و تعیین برنده، مطابق قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مصوب سال ۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه های مربوطه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (وقت) است. ضریب اهمیت مناقصه با توجه به تعداد مناقصه گران محاسبه خواهد شد. ب) در صورتی که در بررسی و کنترل قیمت های پیشنهادی پیمانکار معلوم شود که در حاصل ضرب و یا در جمع بندی و انتقال جمع مبالغ به صفحات بعد در جداول قیمتها و یا جداول ضرایب پیشنهادی اختلافی وجود دارد، باید مبلغ اختلاف روی کل قیمت ها بنحوی که قیمت کل پیشنهاد را تغییر ندهد، بصورت مناسبی سرشکن شود. قیمت های واحد و یا قیمت های اجزای کار که به ترتیب فوق بدست می آید قیمت های پیمان و مبنای پرداخت صورت وضعیت ها خواهد بود.	۱-۲۳-
تضمین انجام تعهدات باید ظرف ۷ روز از دریافت نامه پذیرش به مناقصه گزار تسلیم شود. برنده مناقصه باید نسبت به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (مناقصه) وی، بدون هیچ تشریفات قانونی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.	۱-۲۷-

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده (امضای اصل قلمی) زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات فراخوان مناقصه، دستورالعمل شرکت در مناقصه، کاربرگ مناقصه، موافقتنامه، پیوستها، شرایط خصوصی و عمومی پیمان، مشخصات فنی خصوصی و عمومی، نقشه‌های کلی و تفصیلی اجرائی، فهرست مقادیر و قیمت‌های برآوردی کار، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و پیمان، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه پروژه حفاظت خاک و کنترل رسوب حوزه لیوار مرند و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:

۱) عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ (به عدد) ریال و (به حروف) ریال انجام دهم.

۲) چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرارگیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین‌آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳) تأیید می‌نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴) تأیید می‌نمایم که این پیشنهاد تا نود (۹۰) روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها معتبر می‌باشد.

۵) اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گزار الزامی برای واگذاری کار به هیچ یک از پیشنهادها از جمله پیشنهاد با کمترین مبلغ ندارد.

۶) تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین مندرج در فراخوان را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته‌ام.

تاریخ: / / نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

محل امضای اعضای کمیسیون مناقصه:

فرم شماره (۱): اطلاعات هویتی و تماس پیمانکار

مربوط به مناقصه: پروژه حفاظت خاک و کنترل رسوب حوزه لیوار مرنده	
۱	نام شرکت پیمانکار
۲	نام و سمت دارنده/ دارندگان حق امضا طبق آگهی آخرین تغییرات
۳	آدرس دقیق شرکت
۴	کدپستی
۵	صندوق پستی
۶	شماره تلفن ثابت با پیش شماره
۷	شماره همراه
۸	تلفکس
۹	پست الکترونیکی
۱۰	نام، کد شعبه و آدرس بانک طرف حساب پیمانکار جهت ارائه تضمینات
۱۱	کد اقتصادی شرکت
۱۲	شناسه ملی شرکت
۱۳	رتبه و پایه شرکت پیمانکار
۱۴	شماره گواهینامه تشخیص صلاحیت
۱۵	تاریخ اخذ صلاحیت
۱۶	تاریخ اعتبار صلاحیت

تذکر: مناقصه گر می بایست اطلاعات خواسته شده در جدول بالا را تکمیل نموده و به همراه اسناد مطابق ترتیب ذکر شده، ارائه دهد. این فرم ملاک مکاتبات آتی مناقصه گزار خواهد بود لذا در تکمیل آن دقت فرمایید. پایه مورد نیاز برای این پروژه، حداقل پایه پنج رشته آب می باشد.

شرکت کنندگان موظف هستند سوابق اجرایی خود را در سالهای اخیر به همراه مستندات مربوطه ارائه نمایند. پیمانکاران بدون سوابق کاری مورد تأیید پذیرفته نخواهد بود.

فرم شناسائی اعضاء هیئت مدیره				
سوابق مدیر عامل: نام و نام خانوادگی: پایه و رشته تحصیلات: سال اخذ مدرک: سابقه کار:				
ردیف	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه
سوابق رئیس هیئت مدیره: نام و نام خانوادگی: پایه و رشته تحصیلات: سال اخذ مدرک: سابقه کار:				
ردیف	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه
سوابق یکی از اعضاء هیئت مدیره: نام و نام خانوادگی: پایه و رشته تحصیلات: سال اخذ مدرک: سابقه کار:				
ردیف	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه

امضای مجاز و تعهدآور

نام و نام خانوادگی

سمت

فرم شماره (۳): فرم بازدید از محل پروژه

موضوع مناقصه: پروژه حفاظت خاک و کنترل رسوب حوزه لیوار مرند

نام مناقصه گزار: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان آذربایجان شرقی

بدینوسیله امضاکننده/گان زیر تأیید می نماید، نماینده این شرکت از محل پروژه واقع در استان آذربایجان شرقی بازدید بعمل آورده است و از شرایط اجرایی پروژه، راه های مواصلاتی به محل پروژه، شرایط توپوگرافی محدوده، موقعیت پروژه نسبت به تأمین مصالح مورد نیاز جهت انجام عملیات اجرایی، شرایط آب و هوایی و سایر اطلاعات لازم برای انجام کارهای موضوع مناقصه اطلاع کامل و کافی اخذ کرده و براساس آن، قیمت خود را پیشنهاد نموده ام.

امضای مجاز و تعهدآور

نام و نام خانوادگی

فرم شماره (۴): فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۲۳ آئین نامه مستندسازی در جهت رعایت ظرفیتهای اجرایی، امضا کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ برای مشارکت در ارجاع کار پروژه حفاظت خاک و کنترل رسوب حوزه لیوار مرند ، کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیرا برنده شده است بشرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه و رشته مربوطه از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجراء ظرفیت آماده بکار لازم برای شرکت در فرآیند ارجاع کار و مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور با مبلغ تعیین شده را دارا بوده ، چنانچه در فاصله ارزیابی با مناقصه در پروژه دیگری برنده شود اطلاع دهد.

ردیف	عنوان پروژه	رشته کار	دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ کارکرد قرارداد (میلیون ریال)	ظرفیت در رشته مربوطه	مانده ظرفیت
۱							
۲							
۳							

چنانچه اطلاعات مذکور خلاف بوده و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ظرفیت آماده بکار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه و رد پیشنهاد بعهدہ پیمانکار بوده و اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان آذربایجان شرقی اختیار دارد مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار نماید.

مهر و امضای مجاز و تعهد آور

تاریخ :

نام پیمانکار:

فرم شماره (۵): تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی

شرکت / موسسه به شماره ثبت مورخ در اداره ثبت شرکتها و موسسات شهر دارای شناسه ملی به نمایندگی از طرف آقای / خانم فرزند متولد دارای شماره شناسنامه صادره کد ملی به سمت به نشانی
با تعلم و اطلاع از مفاد قانون اصلاح مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۹۷/۰۳/۰۸ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی مورد تأیید در مجمع تشخیص مصلحت نظام و آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی آن، بدین وسیله متعهد و ملتزم می‌شوم، ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوط از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد، خودداری نموده و همچنین به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حساب‌ها و خدمات کارگزاری و ابزارهای کارگزاری الکترونیکی خود را ندهم و همچنین اعلام می‌نمایم اطلاعات ارائه شده براساس آخرین تغییرات می‌باشد و به علاوه متعهد و ملتزم می‌شوم، هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی / ثبتی و سایر تغییرات را در کوتاه‌ترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات را به کارفرما ارائه نمایم.

امضای مجاز و تعهدآور

نام و نام خانوادگی

سمت

۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه: پروژه حفاظت خاک و کنترل رسوب حوزه لیوار مرند

پیشنهاد دهنده با امضای ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار، پیمان مربوطه را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد./

تاریخ: / / نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضای صاحبان امضای مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

فرم شماره (۷): فرم اظهار نامه عدم محرومیت از شرکت در مناقصات

پیرو فراخوان شماره در خصوص پروژه حفاظت خاک و کنترل رسوب حوزه لیوار مرند اینجانب / اینجانبان صاحبان امضای مجاز و تعهدآور شرکت تأیید می نمایم که این شرکت در حال حاضر سابقه هیچ گونه محرومیت از شرکت در مناقصه را نداشته هرگاه خلاف این موضوع اثبات شود. پس از گزارش دستگاه اجرایی، سازمان برنامه و بودجه کشور، می تواند این شرکت را جریمه و از شرکت در مناقصه محروم نماید.

شرکت، با امضای این فرم حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

نام پیشنهاد دهنده: / / تاریخ:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضای صاحبان امضای مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

فرم شماره (۸): تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک

عمومی مناقصه و پیمان

مربوط به مناقصه: پروژه حفاظت خاک و کنترل رسوب حوزه لیوار مرند

الف) بدین وسیله تأیید می نماید که مهر و امضای اصل قلمی مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند "ج" ذیل می باشد.

ب) همچنین بدین وسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزء اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده و تمامی مسئولیت های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدین وسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج) فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان.

- ۱ - قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۷۵/۰۱/۸۳ و آئین نامه های مصوب بعدی آن.
- ۲ - بخشنامه شماره ۱۳۳۴۰۲/ت ۵۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران در مورد نوع و نحوه و میزان اخذ تضمین برای مناقصه ها و عقد پیمانهای پیمانکاری و حسن انجام کار و پیش پرداخت.
- ۳ - آیین نامه و مقررات حفاظتی کارگاههای ساختمانی.
- ۴ - ماده ۵۵۸ قانون مجازات عمومی درمورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
- ۵ - آیین نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه.
- ۷ - نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان.
- ۸ - دستورالعمل نحوه واگذاری کار تأسیساتی همراه کار ساختمانی (بخشنامه شماره ۴۳۶۶-۵۰/۵۸۹۵/۱-۱۳۶۸/۱۰/۲۱ مورخ ۱۳۶۸/۱۰/۲۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور).
- ۹ - دستورالعمل محاسبه آهن مصرفی مورد نیاز طرحهای عمرانی (بخشنامه شماره ۱۶۱۰۶/۶۷۷۰-۱ مورخ ۱۳۶۰/۱۲/۱۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور).
- ۱۰ - دستورالعمل مقدار سیمان مصرفی مورد نیاز طرحهای عمرانی (بخشنامه شماره ۱۰۶۳۹/۵۴/۴۹۵۰-۱ مورخ ۱۳۶۰/۸/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور).
- ۱۱ - بخشنامه های شماره ۱۶۳۰۰/۵۴/۵۵۵۰ مورخ ۱۳۶۳/۱۲/۲۲ و شماره ۱-۶۷۷۲/۵۴/۲۸۰۰ مورخ ۱۳۶۴/۶/۲۸ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و ضمیمه آن راجع به حق بیمه کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی (موضوع مصوبات جلسات ۱۲۹ و ۱۴۳ شورای عالی و تأمین اجتماعی). این بخشنامه صرفاً درمورد کارهایی که با قیمت های پایه و از محل اعتبارات عمرانی انجام می شود نافذ است.
- ۱۲ - * مشخصات فنی عمومی کارهای انشیریه شماره سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
- ۱۳ - بخشنامه شماره ۱۲۱۹۱۹/۵۴/۵۲۰۰ مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد نحوه پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح معدنی مصرفی در طرحهای عمرانی.
- ۱۵ - بخشنامه شماره ۱۲۶۵/۵۴/۴۲۰ مورخ ۱۳۶۳/۲/۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد هزینه حمل مصالح سنگی مربوط به فهرست بهای ابنیه.

* نظر به اینکه مشخصات فنی و عمومی برای کارهای مختلف متفاوت است لذا در محل های خالی در این بند حسب مورد باید یکی از ردیفهای زیر درج شود.

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| *۱ کارهای ساختمانی | *۲ نشریه شماره ۵۵ |
| *۱ کارهای راهسازی | *۲ نشریه شماره ۱۰۱ |
| *۱ کارهای آبیاری و زهکشی | *۲ نشریه شماره ۱۰۸ |

- ۱۶ - بخشنامه شماره ۵۴/۱۶۰۵-۵ مورخ ۱۳۵۹/۴/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و فرم قرارداد کارفرمایان و کارگران جهت کار معین در کارگاههای ساختمانی، تأسیساتی، راهسازی.
- ۱۷ - بخشنامه های شماره ۵۴/۵۰۹۰-۱۱۰۸۲/۵۴ مورخ ۱۳۶۲/۹/۲ و شماره ۵۴/۱۲۰۰-۵۱۸۸/۵۴ مورخ ۶۳/۴/۸ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور نحوه محاسبه میزان تأخیرات مجاز حاصل از تأخیر در پرداخت صورت وضعیت ها.
- ۱۸ - بخشنامه شماره ۵۴/۱۱۱۵-۴۰۱۱/۵۴ مورخ ۱۳۶۰/۳/۲۶ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور راجع به موارد تغییر محدودیت ده درصد برای کارهای با قیمت جدید موضوع تبصره ذیل ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان.
- ۱۹ - بخشنامه شماره ۵۴/۱۱۱۰-۳۳۵/۵۴ مورخ ۱۳۵۹/۳/۲۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور راجع به منظور نمودن کلیه ضرایب پیمان در مصالح پیمانکار.
- ۲۰ - بخشنامه شماره ۵۴/۶۰۰-۱۷۴۰/۵۴ مورخ ۱۳۵۹/۲/۲۳ در مورد نحوه تحویل موقت تدریجی کار.
- ۲۱ - بخشنامه شماره ۱۳۹۶۰۲/۱۰۱/۱ مورخ ۸۳/۸/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد بیمه کارها موضوع بند ب ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان.
- ۲۲ - آیین نامه معاملات سازمان جهاد کشاورزی.
- ۲۳ - سایر مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.
- ۲۴ - آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی.
- ۲۵ - آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری.

نام پیشنهاد دهنده:

تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده

امضای مناقصه گزار (در مناقصه)

امضای کارفرما

فرم شماره (۹) فرم بیمه نامه ها، کارها

مربوط به مناقصه: پروژه حفاظت خاک و کنترل رسوب حوزه لیوار مرند

این پیشنهاددهنده با امضاء ذیل این ورقه بدین وسیله تأیید می نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد پیمان آن قسمت از عملیات موضوع پیمان مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و ماده ۸ شرایط عمومی پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکت های بیمه مورد قبول کارفرما بشرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه
کلیه عملیات مورد پیمان	کلیه حوادث اعم از زلزله، سیل و سایر قوای قهریه		

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت سربسته تسلیم شده است. همچنین تأیید می شود در موقع مبادله پیمان بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر یک (۱) ماه پس از مبادله پیمان مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تاخیر، دستگاه اجرایی مطابق ماده ۸ شرایط عمومی راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیش آید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید، این پیشنهاددهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد.

پیمانکار موظف است به محض تحویل زمین و تجهیز کارگاه اقدامات لازم نسبت به اخذ بیمه نامه تمام خطر حوادث ناشی از سیل و سایر حوادث غیر مترقبه عملیات مورد پیمان را با یکی از شرکت های معتبر بیمه (ترجیحاً بیمه ایران یا رازی) و صرفاً با کلوزهای به شرح جدول زیر در طول مدت پیمان بعمل آورد در غیر اینصورت کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال حوادث ناشی از آن نخواهد داشت.

کلوزهای مورد نیاز برای بیمه تمام خطر

ردیف	شماره کلوز	شرح کلوز
۱	۰۱۱	خسارات پشت سر هم
۲	۱۰۹	تضمین مربوط به مصالح ساختمانی
۳	۱۱۰	شرایط ویژه مربوط به اقدامات ایمنی در خصوص بارش ، سیل و طغیان آب
۴	۱۱۱	برداشت مواد زائد ناشی از ریزش خاک و سنگ
۵	۱۱۹	اموال موجود کارفرما یا اموال متعلق یا تحت مراقبت ، حفاظت با کنترل بیمه گذار
۶	۲۲۱	شرایط خاص مربوط به محاسبات ایمنی صحیح در ارتباط با سیل و طغیان رودخانه
۷		آتش سوزی

نام پیشنهاد دهنده:

تاریخ:/...../.....

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده:

بخش اول

ب- موافقتنامه



شماره: ۱۰۲/۱۰۸۸-۵۴/۸۴۲ تاریخ: ۱۳۷۸/۳/۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
---	---

موضوع: ابلاغ موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات آنها

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آییننامه اجرایی آن و نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصریه $\frac{۲۴۵۲۵}{۱۳۷۵/۴/۴}$ ت/۱۴۸۹۸ هیأت وزیران)، به پیوست، موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان کارهای پیمانکاری و مقررات مربوط به آنها که از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شمار می رود، ارسال می شود تا از تاریخ ابلاغ، برای انعقاد پیمانها مورد عمل قرار گیرد.

در مواردی که این مجموعه، به طور کامل پاسخگوی نیاز کار نیست، دستگاه اجرایی، تغییرات مورد نظر خود را به سازمان برنامه و بودجه پیشنهاد می نماید تا پس از تأیید سازمان برنامه و بودجه، به مورد اجرا گذاشته شود.

پیمانهای حمل و نقل، پیمانهای خرید مصالح، تجهیزات و ماشین آلات و پیمانهای تهیه و نصب تجهیزات صنعتی که بیشتر از ۷۵ درصد برآورد هزینه آنها مربوط به تهیه تجهیزات و ماشین آلات است، مشمول این بخشنامه نیست.

محمد علی نجفی
معاون رئیس جمهور و
رئیس سازمان برنامه و بودجه

موافقتنامه

پروژه حفاظت خاک و کنترل رسوب حوزه لیوار مرند

نام پیمانکار:

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

نام طرح:

شماره طرح:

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ بین اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان آذربایجان شرقی که در این پیمان کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت با شماره اقتصادی و شناسه ملی و کدپستی که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱. موضوع پیمان:

پروژه حفاظت خاک و کنترل رسوب حوزه لیوار مرنند

شرح کارهای اصلی:

- تطبیق نقشه اجرایی طرح با اراضی و نشانه گذاری.
- پی کنی.
- عملیات بنایی با سنگ لاشه در پی و دیوار با ملات ماسه و سیمان.
- نماسازی و بندکشی دیوار سنگی.
- گابیون بندی.
- خاکریزی.
- بتن ریزی.

ماده ۲. اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:
الف) موافقتنامه.

- ب) شرایط عمومی.
- ج) شرایط خصوصی.
- د) برنامه زمانی کلی.
- ه) فهرست بها و مقادیر کار (فهرست بهای آبخیزداری و منابع طبیعی سال ۱۴۰۳).
- و) مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی)، دستورالعملها و استانداردهای فنی.
- ز) نقشه ها.

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزء اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چهارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود.

این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتمجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳. مبلغ

مبلغ پیمان ریال (به حروف ریال) است. مبلغ پیمان، با توجه به اسناد و مدارک پیمان، تغییر می کند.

ضریب پیمان، برابر است با بشرح مندرجات جداول پیوست این ماده (این ضریب با توجه به کسر تجهیز کارگاه از دو رقم پیشنهادی پیمانکار و مبلغ برآورد اولیه بدست آمده است).

ماده ۴. تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب) مدت پیمان ۱،۵ ماه است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود. پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت ۷ روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان، اقدام نماید.

ماده ۵. دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، برای مدت ۱۲ ماه از سوی پیمانکار تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

ماده ۶. نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، از طرف کارفرما به عهده شرکت -----
واگذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی پیمان و مفاد قرارداد فی مابین بعنوان دستگاه نظارت بر اجرای این قرارداد نظارت می نماید. ضمناً آقای بعنوان نماینده استانی و آقای بعنوان نماینده شهرستانی کارفرما می باشند.

ماده ۷. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما: آذربایجان شرقی، تبریز، دروازه تهران، میدان استاد شهریار، کدپستی ۵۱۵۷۹۷۷۳۹۱
نشانی پیمانکار:

کارفرما
مدیرکل منابع طبیعی و آبخیزداری
استان آذربایجان شرقی

پیمانکار:
شرکت:
.....

بخش دوم

شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی (وقت) کشور به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ بر این پیمان حاکم است.

نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی
امضاء

نماینده پیمانکار
نام و نام خانوادگی
امضاء

بخش سوم
شرایط خصوصی پیمان

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچگاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این رو، هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

اگر شرایط عمومی مصوب سازمان برنامه و بودجه همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ بر این پیمان حاکم است.

در برآورد بهای هزینه اجرائی این پروژه از **فهرست بهای آبخیزداری و منابع طبیعی سال ۱۴۰۴** سازمان برنامه و بودجه کشور استفاده گردید. بمنظور تلخیص در تنظیم اسناد مناقصه از درج ردیف ها و فصول غیر ضرور فهرست بهای مذکور در اسناد صرفنظر گردید ولیکن در حین کار و با توجه به نوع کار و در صورت ابلاغ کار جدید، پرداخت ها براساس شرح ردیف های کلیه فصول **فهرست بهای آبخیزداری و منابع طبیعی سال ۱۴۰۴** صورت می گیرد و کلیه ردیفهای تمام فصول بر قرارداد حاکمیت دارد. کلیه ردیفهای فهرست بهای پایه مورد استفاده در برآورد این کار، بعنوان فهرست بهای منضم به پیمان تلقی می شوند. همچنین در صورت نیاز به ابلاغ کار جدید در حوزه سایر فهارس بهای پایه، اولویت پرداخت با آیتمهای فهارس بهای پایه با اعمال کلیه ضرایب حاکم بر پیمان خواهد بود و در صورت عدم وجود آیتم مربوط در فهرست بهای پایه برابر بند (ج) ماده (۲۹) شرایط عمومی پیمان عمل میشود.

ماده ۱۶- تأییدات پیمانکار

موارد زیر را پیمانکار تأیید می نماید:

(و) تمام اسناد و مدارک پیمان را به شرح ماده ۲ موافقت نامه (به استثنای اسناد و مدارکی که پس از امضای پیمان تهیه و ضمیمه پیمان می شوند)، به دقت مطالعه کرده و از مفاد آنها کاملاً آگاه است.

(ز) قبل از هرگونه پیشنهاد قیمت به منظور آشنایی با شرایط و خصوصیات منطقه و محل کار، در رابطه با اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان با بازدید میدانی، تحقیقات و بررسی های شخصی، از موقعیت، طبیعت، تاسیسات زیربنایی موجود شرایط عمومی اجتماعی و محلی در کلیه موارد بویژه در مورد خصوصیات اقلیمی، حمل و نقل دسترسی به کارگاه، جاده های موجود در منطقه، انبار کردن مصالح، آب، ماهیت و کمیت و کیفیت مصالح، نیروی انسانی و ماشین آلات و فعالیت های کشاورزی و جاری در منطقه و عواملی که بنحوی در انجام و پیشرفت عملیات مورد پیمان موثر است، آگاهی کامل حاصل نموده است و از اینرو هیچ گونه عذر و بهانه و ادعایی به علت بروز حوادث طبیعی نظیر سیلاب، طغیان رودخانه، بارندگی شدید، تجمع آب های سطحی ناشی از بارندگی، وزش بادهای شدید در برخی از مواقع سال در منطقه و غیره در جهت توجیه ضرر و زیان های وارده نخواهد داشت. تأیید تاخیرات زمانی بوجود آمده در خصوص موارد فوق طبق نظر مشاور طرح می باشد.

همچنین پیمانکار تصدیق می نماید که کلیه شرایط محل را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است و هیچ ادعایی در زمان اجرا از این بابت مسموع نخواهد بود؛ به عبارت دیگر هر گونه اضافه بها به علت تغییر شرایط در قیمت ردیف های پیشنهاد قیمت لحاظ شده است.

(ح) از قوانین و مقررات مربوط، از جمله قوانین و مقررات مالیات ها، عوارض، بیمه، کار، تأمین اجتماعی، حفاظت فنی و سایر قوانین و مقرراتی که ممکن است در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن موثر باشند، آگاهی کافی دارد و در قیمت های خود منظور نموده و متعهد به رعایت همه آنها است.

(ی) عذرهایی درباره اینکه اطلاعاتی که در اختیار وی گذاشته شده حاوی ارزیابی کامل و صحیح از مشکلات و شرایط کار نبوده است پذیرفته نخواهد شد و به فرض اینکه مخارج پیش بینی نشده ای را متحمل گردیده باشد پرداخت آن بر عهده خود پیمانکار بوده و هرگونه تقاضای جبران خسارت از این بابت مردود خواهد بود.

ک) از مشخصات و ماهیت کلی طرح و کارهای در دست اجرا بوسیله کارفرما و سایر پیمانکاران وی که در انجام موضوع طرح بنحوی موثرند، آگاه است.

ل) تمام اسناد و مدارک، نقشه ها، گزارش ها و اطلاعات درج شده در اسناد پیمان را با مشاهدات محلی، اطلاعات جمع آوری شده، و سایر بررسی ها و نتایج حاصل از آزمایش ها، اکتشاف ها و مطالعات در طول دوره طراحی، تطبیق داده و موارد مغایرت، اشتباه و ناهمگونی اطلاعات را از طریق مشاور طرح به اطلاع کارفرما می رساند و پاسخ کارفرما برای وی قابل قبول است و تأیید می کند که اسناد و مدارک پیمان، بطور کلی برای درک تمام جنبه های پیمان در جهت اجرای کارهای موضوع پیمان، کافی است.

م) تعهدات و مسئولیت های پیمانکار، در برابر حسن اجرا و تکمیل بموقع کار موضوع این پیمان، طبق مفاد پیمان، بدون قید و شرط است و انجام هریک از موارد زیر خدشه و خللی در تعهدات نامبرده ایجاد نمی کند:

- بازرسی و یا مشاهده کارها بوسیله کارفرما و یا مشاور طرح
 - صدور گواهی تحویل
 - بهره برداری از تمام و یا بخشی از کار بوسیله کارفرما
 - هر نوع تأیید کارها بوسیله مشاور طرح
 - هرنوع بررسی و یا تأیید مدارک ارسالی پیمانکار از سوی مشاور طرح
 - هرنوع بازرسی، آزمایش و یا تأیید بوسیله موسسات ثالث
 - هرنوع رفع نقص در کارهای انجام شده از سوی کارفرما و مشاور طرح
- ن) خرید ۱۰۰ درصد مصالح و تجهیزات کار بعهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۸- ب) آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار حداکثر هفت روز از تاریخ مبادله پیمان است.

برنامه زمانبندی: جزییات روش تهیه برنامه تفصیلی و بهنگام کردن آن، به شرح زیر است:

مدت پیمان ۱,۵ ماه می باشد.

برنامه زمانی مقدماتی انجام عملیات اجرایی، در اسناد مناقصه ارائه گردیده است.

پیمانکار پس از عقد قرارداد باید حداکثر ظرف مدت هفت روز، سازمان، روش اجرا و برنامه تفصیلی زمانبندی عملیات اجرایی را براساس اطلاعات و نقشه های موجود و بازدیدهای محلی و مطالعات پرسنل فنی خود، منابع تأمین مصالح، راهها و ... در چارچوب مدت قرارداد جهت بررسی به دستگاه نظارت تحویل نماید. برنامه زمان بندی تفصیلی تجهیز کارگاه، همراه همین برنامه باید ارائه گردد. جزییات سازمان، روش اجرا و برنامه تفصیلی زمانبندی عملیات اجرایی مزبور و نحوه ارائه آن با نظر دستگاه نظارت و در قالب رئوس زیر تعیین خواهد شد:

- تهیه برنامه می بایست با نرم افزارهای مربوطه و به صورت فارسی باشد.
- جداول توزیع احجام ماهانه براساس نمودار C.P.M
- تخصیص منابع (نیروی انسانی- ماشین آلات ، مصالح)
- تهیه نمودار پیشرفت فیزیکی و ریالی پروژه
- تنظیم نحوه تقسیم کار به فعالیتهای جزیی (ساختار شکست) WBS یا Work Breakdown Structure
- برآورد حجم و زمان انجام هر فعالیت
- تعیین تقدم و تاخر انجام فعالیتها و وابستگی فعالیتها
- روش اجرای کار (تکنولوژی اجرا) برای هر جبهه کاری و در نهایت برای کل پروژه.

- پیش بینی درصد پیشرفت ریالی ماهیانه طرح در طول مدت قرارداد به تفکیک هر فعالیت.
- این برنامه باید شامل زمانبندی عملیات بصورت شبکه ای (نظیر CPM) و تخصیص منابع و تجهیزات باشد. پیمانکار براساس زمانبندی تفصیلی، اطلاعات زیر را نیز بعنوان پیوستهای برنامه تفصیلی زمانبندی و به دستگاه نظارت و کارفرما ارائه خواهد نمود:
- نمودار سازمانی تشکیلات اجرایی کار به انضمام مشخصات و سوابق تحصیلی و تجربی مسئولان ذیصلاح کارگاه
- تعداد ماشین آلات مورد نیاز درمقاطع زمانی مختلف (با ذکر مشخصات و چگونگی تأمین، تعمیر و نگهداری آنها و میزان و نحوه تأمین لوازم یدکی مربوطه).
- مواد و مصالح اصلی مورد نیاز و میزان و چگونگی تأمین آنها.
- برنامه زمانبندی فوق الذکر می بایست بصورت فایل کامپیوتری نیز به دستگاه نظارت ارائه گردد.
- تهیه برنامه جبرانی پروژه و ارسال جهت تأیید مشاور و کارفرما در مواقع زیر:
- تاخیرات بوجود آمده به هر دلیل که برنامه زمانبندی اولیه را ۱۰ تا ۱۵ درصد به تاخیر می اندازد که در این صورت می بایست برنامه زمانبندی به روزرسانی یا Revise گردد .
- ابلاغ کار جدید به پیمانکار و تغییرات عمده در نقشه ها و شرح کار پیمانکار، به نحوی که برنامه زمانبندی اولیه را غیر واقعی می نماید در این مواقع با در نظر گرفتن گزارش تحلیلی و توجیهی تاخیرات و حجم کار جدید، در صورتی که پس از بررسی و تأیید توسط مشاور حجم تأخیرات بررسی شده بیشتر از ۲۵ درصد رقم پیمان باشد، قرارداد می بایست Re-plan یا ساختار برنامه زمانبندی تغییر یابد.
- رسیدگی به تاخیرات پیمانکار، با اخذ گزارش نظارت کارگاهی و لایحه تاخیرات پیمانکار، سپس، جمع بندی و ارائه گزارش توجیهی توسط مشاور و تصویب کارفرما.
- شرکت در جلسات هماهنگی و پیگیری پروژه ها با کارفرما و مشاور جهت حل و فصل مشکلات، جبران عقب ماندگی ها و تاخیرات حادث شده به همراه ارائه گزارش
- نگهداری و حفاظت از کلیه اسناد و مدارک برنامه ریزی و کنترل پروژه
- در طول مدت پیمان و در زمانهایی که دستگاه نظارت یا کارفرما تعیین نمایند، برنامه زمانبندی تفصیلی با توجه به آخرین وضعیت بوسیله پیمانکار مورد تجدید نظر قرار گرفته و به تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما خواهد رسید. بدیهی است در این مدت عملیات اجرایی با نظر دستگاه نظارت ادامه خواهد یافت.
- پیمانکار برنامه تفصیلی کار را بدو در یک نسخه جهت بررسی، هماهنگی و تأیید به دستگاه نظارت ارائه می نماید. پس از آن ۴ نسخه نهایی به دستگاه نظارت تسلیم خواهد شد. دستگاه نظارت دو نسخه تأیید شده از برنامه را به کارفرما و یک نسخه دیگر را به پیمانکار ارسال می نماید. یک نسخه نهایی نزد دستگاه نظارت باقی خواهد ماند.
- با توجه به محدودیت زمانی بخاطر شرایط آب و هوایی و بارش برف و باران و برودت هوا، پیمانکار موظف است طوری برنامه ریزی نماید که پروژه را در مدت زمان اولیه پیمان به اتمام برساند.

برنامه زمانی کلی برای اجرای پروژه حفاظت خاک و کنترل رسوب حوزه لیوآرموند									
ردیف	موضوع	ماه اول				ماه دوم			
		۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴
۱	تجهیز کارگاه								
۲	عملیات خاکی و پی کنی								
۳	ترمیم و تسطیح راهها								
۴	تهیه مصالح و عملیات بنایی سنگی								
۵	اجرای بندکشی								
۶	عملیات بتن ریزی								
۷	اجرای گابیون بندی								
۸	عملیات تکمیلی و برچیدن کارگاه								

ماده ۱۸-هـ) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:

به منظور اجرای ماده ۱۸ شرایط عمومی پیمان، پیمانکار موظف است حداکثر تا پایان هر ماه گزارش کاملی از کارهای انجام شده در آن ماه را همراه با جداول و نمودارهای کنترل پروژه تهیه نماید. این گزارش باید در دو نسخه به مشاور نظارت بمنظور بررسی، اصلاح و تهیه گزارش ماهانه پیشرفت کار پروژه که همه ماهه باید به کارفرما و مشاور ارائه شود، ارسال گردد. مشاور نظارت، یک نسخه از گزارش خود را در خصوص پیشرفت ماهانه کار به کارفرما ارسال خواهد نمود. این گزارش شامل احجام و درصد فعالیتهای انجام شده در هر بخش و میزان پیشرفت و تسریع یا تاخیر نسبت به برنامه زمانبندی مصوب و نوع و میزان مصالح وارد شده، نوع و تعداد ماشین آلات موجود، نوع تخصص و تعداد پرسنل موجود، وضعیت آب و هوا شامل بارندگی و دمای هوا و رطوبت نسبی، تعداد روزهای کار در شیفت های روز و شب و موارد لازم دیگر خواهد بود.

در تهیه گزارشها توسط پیمانکار، فعالیتهای انجام شده هر بخش از کار در آن ماه و ماه قبل باید با رنگهای متفاوت مشخص گردد. پیمانکار موظف است بمنظور ثبت مراحل مختلف اجرایی کار، عکس و فیلم های ویدیویی یا کامپیوتری توسط گروه متخصص عکاسی و فیلمبرداری بر اساس شرح خدمات پیوستی تهیه و تسلیم کارفرما و دستگاه نظارت نماید.

ماده ۱۸-ز) پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات اجرایی شخص واجد شرایط که مورد قبول دستگاه نظارت و کارفرما بوده، بعنوان مسئول کارگاه معرفی نماید. لازم است مسئول کارگاه در تمام طول مدت اجرای پروژه در کارگاه حضور داشته و توان و صلاحیت انجام وظایف مرتبط با مسئولیت خود را داشته باشد. در صورت عدم توان و صلاحیت فرد، لازم است نسبت به انتخاب و معرفی شخص واجد شرایط دیگر، تا پنج روز اقدام نماید.

لیست حداقل پرسنل اجرائی مورد نیاز عملیات موضوع پیمان

ردیف	طبقه شغلی	مدرک و رشته تحصیلی	حداقل سابقه کار (سال)	تعداد
۱	رئیس کارگاه و مهندس اجرا	لیسانس عمران	۵	۱
۲	مهندس دفتر فنی	لیسانس عمران	۵	۱
۳	نقشه بردار (موردی)	فوق دیپلم نقشه برداری	۵	۱
۴	اکیپ بنایی	استاد کار، کمک بنا و ۳ کارگر	۱۰	۲

مهندس دفتر فنی باید به طراحی و اجرای سازه‌های آبخوانداری مسلط بوده و توانایی تنظیم مستندات، صورتجلسات و صورت وضعیت‌های کار را داشته باشد.

رئیس کارگاه و مهندس اجرا باید تسلط کافی به اجرای سازه‌های سنگ ملاتی و گابیونی داشته باشد. تهیه و تأمین دوربین و تجهیزات نقشه برداری در کلیه مراحل پروژه به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۰-الف) کارفرما، زمین تجهیز کارگاه را در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

ماده ۲۰ - ب و ۲۰ - ز) کارفرما، به شرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تأمین می کند.

در صورتیکه به استناد بند (ج) ماده (۲۹) شرایط عمومی پیمان خرید اقلام تجهیزاتی، تاسیساتی و ... مورد نیاز که در زمان اجرای پروژه به پیمانکار ابلاغ گردد به اقلام مذکور صرفاً ضریب بالاسری به میزان ۱/۳۰ تعلق گرفته و اقلام یادشده شامل پرداخت تعدیل یا سایر ضرایب نمی باشند.

ماده ۲۰- ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین آلات رعایت کند.

تهیه هر نوع ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز، بعهدہ پیمانکار می باشد. پیمانکار متعهد می شود در برنامه زمان بندی تفصیلی خود و لیست دقیق ماشین آلات مورد نیاز انجام عملیات پروژه را ارائه نماید. لازم به توضیح است لیست ماشین آلات که در ذیل آمده است حداقل ماشین آلات مورد نیاز برای انجام پروژه بوده و هرگونه ماشین آلاتی را که در برنامه زمانبندی تفصیلی مصوب پیش بینی شده و یا حین اجرای کار بنا به تشخیص دستگاه نظارت لازم باشد پیمانکار موظف است نسبت به تأمین ماشین آلات مورد نظر اقدام نماید. تجهیزات و ماشین آلات فوق متناسب با برنامه زمانبندی تفصیلی مصوب کار به کارگاه انتقال خواهند یافت.

جدول حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز پروژه

ردیف	شرح	تعداد
۱	بیل مکانیکی با چکش هیدرولیکی	۱
۲	کمپرسی	۱
۳	تانکر آب ۵۰۰۰ لیتری	۲
۴	تراکتور دو دیفرانسیل با تریلر کفی	۱
۵	بتونیر	۱
۶	خودرو سواری و وانت	۲
۷	خودروی دو دیفرانسیل	۱
۸	تجهیزات و دوربین نقشه برداری	۱
۹	کانکس با تجهیزات اداری	۲
۱۰	سایر ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز	کفایت

ماده ۲۰- ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور نظارت و آزمایشگاه، به شماره افراد زیر دفتر کارگاهی و غذا، به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر، تأمین کند:

- ۱- مسکن کارگاهی متناسب با پروژه جهت اسکان عوامل دستگاه نظارت با تایید مشاور و کارفرما .
- ۲- دفتر کارگاهی شامل یک دستگاه کانکس مناسب با تجهیزات اداری جهت استقرار عوامل کارفرما و دستگاه نظارت.
- ۳- غذای کارگاهی حداقل دو پرس در روز مستقل از ردیف ۹۹۰۳۰۳ جدول تجهیز کارگاه به دستگاه نظارت (ناظر مقیم و ...)

ماده ۲۱- ج) قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، بشرح زیر است:

پیمانکار موظف است ظرف مدت هفت روز از مبادله پیمان و قبل از شروع عملیات اجرایی، عملیات مندرج در پیمان را بر اساس کلوزهای مصوب مورد نظر کارفرما و مشاور در برابر حوادث خصوصاً سیل و به هزینه کارفرما بیمه نماید. پرداخت هزینه های مربوطه مطابق شرایط عمومی پیمان پس از ارائه اسناد مثبت و تأیید مشاور صورت خواهد گرفت. در صورت تمدید بیمه نامه در مدت تأخیر غیرمجاز، پرداخت هزینه آن به عهده پیمانکار خواهد بود.

پیمانکار موظف است بیمه نامه مسئولیت مدنی را با پوشش های بیمه ای مدنظر کارفرما و مشاور، به هزینه خود و قبل از شروع عملیات اجرایی برای کل مدت پیمان و تمدید های احتمالی، تهیه نماید.

پیمانکار مکلف است افراد شاغل در کارگاه که مشمول ماده ۳۸ قانون سازمان تأمین اجتماعی بوده بیمه نموده و لیست کارکنان شاغل در کارگاه را ظرف مدت مقرر در قانون با تأیید کارفرما به سازمان تأمین اجتماعی ارائه نموده و یک نسخه از لیست بیمه را تحویل کارفرما نماید.

ماده ۲۱ - و) چگونگی پرداخت هزینه احداث و نگهداری راه های انحرافی به پیمانکار، بشرح زیر است:

راه انحرافی لازم در محدوده سازه در صورت نیاز با درخواست پیمانکار و پس از بررسی مشاور و تایید کارفرما به پیمانکار ابلاغ و هزینه های آن در چهارچوب قرارداد قابل پرداخت می باشد. برای راه های دسترسی هزینه جداگانه پرداخت نخواهد شد و پیمانکار موظف است جهت تسطیح راه دسترسی به محل اجرایی پروژه با اخذ اجازه کتبی از کارفرما و مشاور اقدام نماید. بدیهی است هرگونه تخریب بی رویه و بدون مجوز از جمله احداث راه در حوضه عملیاتی ممنوع بوده و مسئولیت آن متوجه پیمانکار می باشد.

ماده ۲۲- الف) شمار نسخه های نقشه ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد به شرح زیر است:

یک نسخه از نقشه ها و مشخصات فنی بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد.
پیمانکار موظف است جانمایی سازه های اجرا شده را در محیط Auto cad و Gis به همراه مشخصات توصیفی و فیزیکی مطابق با فرمت کارفرما تهیه و به کارفرما ارائه نماید.
هر گونه بازنگری و تغییر در نقشه ها و مشخصات، اضافه بهایی بدنبال نخواهد داشت و تنها ردیف مربوطه از فهرست بها با اعمال ضرایب حاکم بر پیمان پرداخت میگردد.

ماده ۲۲- ح) شمار نسخه ها و نقشه های همچون ساخت که پیمانکار تهیه می کند به شرح زیر است:

در خاتمه کار پیمانکار باید با توجه به نقشه های کارگاهی مصوب و هرگونه تجدید نظر و دستور کارهای بعدی، نقشه های همچون ساخت کارهای اجرا شده را تهیه نموده و سه نسخه قابل تکثیر و سه سری CD کامپیوتری از آنها را تحویل دستگاه نظارت نماید. این نقشه ها پس از تأیید دستگاه نظارت و مدیر طرح در پایان کار در اختیار کارفرما قرار خواهد گرفت. زمان این کار تا یک ماه قبل از تحویل موقت کارها می باشد.

تهیه نقشه های ساخته شده (AS BUILT) جزو تعهدات پیمانکار می باشد. هزینه تهیه و تکثیر این نقشه ها در هزینه های بالاسری پیمانکار ملحوظ بوده و هیچگونه وجه جداگانه ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

ماده ۲۴- ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

ارجاع کل موضوع پیمان به سایر پیمانکاران و پیمانکاران دست دوم ممنوع بوده و جهت ارجاع کارهای جزء به افراد حائز شرایط اخذ مجوز کتبی از کارفرما الزامی است.

ماده ۲۸- الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را بشرح زیر، تأمین می کند:

تهیه زمین مورد نیاز تجهیز کارگاه توسط کارفرما صورت خواهد گرفت.

پیمانکار مطلقاً نباید بدون اخذ رضایت کتبی اهالی در اراضی کشاورزی تجهیز کارگاه نماید در غیر اینصورت مسئولیت های حقوقی ناشی از عدم توجه به موضوع بعهد پیمانکار است.

ماده ۲۹- ه) تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است:

پیمان موضوع مناقصه، مشمول تعدیل طبق بخشنامه های سازمان برنامه و بودجه از جمله بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۸۲/۰۹/۱۵ بوده و هیچگونه (مابه التفاوت مصالح) به قرارداد موضوع این پیمان پرداخت نخواهد شد و سازمان هیچگونه تعهدی در قبال تأمین سیمان دولتی نخواهد داشت. شاخص مبنای پیمان، شاخص دوره سه ماهه قبل از دوره پیشنهاد قیمت پیمانکار خواهد بود.

در خصوص تبصره مندرج در بند (ج) ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان، تأکید می گردد در صورتیکه کارهای جدیدی در قالب موضوع پیمان به پیمانکار ابلاغ گردد، چنانچه شرح ردیف و بهای این کارها در فهرست بهای واحد پایه ای که قرارداد از آن استفاده شده است موجود باشد، از بهاء و شرح همان ردیف با ضریب پیمان بعنوان قیمت جدید (مربوط به کار جدید) استفاده خواهد شد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

ماده ۳۲- ج) هزینه انجام آزمایش های زیر به عهده پیمانکار است.

در صورت نیاز به انجام آزمایشهای لازم برای موضوع پیمان، درخواست نوع و محل آزمایش با کارفرما و مشاور بوده و هزینه های آن بعهد پیمانکار خواهد بود. ارائه نتایج آزمایشات فوق در تحویل موقت، الزامی است. در صورتی که به هر دلیل، پیمانکار نسبت به معرفی معدن یا قرضه جدید (سنگ لاشه، ماسه و ...) اقدام نماید کلیه هزینه های آزمایشات مربوطه و اخذ مجوز و تأییدیه های لازم، به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۳۵- دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ تصویب نامه هیات وزیران و اصلاحیه های بعدی و آتی است.

ماده ۳۶- میزان، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان:

اعتبار پروژه به شرط تخصیص، بصورت نقدی و اوراق اسناد خزانه اخزا ۴۰۶ (سر رسید ۱۴۰۷/۱۰/۲۰) پرداخت خواهد شد و پیش پرداخت مطابق شرایط عمومی پیمان و بخشنامه های مربوط، قابل پرداخت می باشد.

ماده ۳۷- پرداخت ها:

اعتبار پروژه به شرط تخصیص، بصورت نقدی و اوراق اسناد خزانه اخزا ۴۰۶ (سر رسید ۱۴۰۷/۱۰/۲۰) پرداخت خواهد شد پیمانکار موظف است تمامی شرایط مالی ناشی از تورم احتمالی را پیش بینی و در پیشنهاد قیمت خود اعمال نماید.

پیمانکار موظف است در پایان هر ماه صورت وضعیت کارکرد خود را به همراه متره کارها، صورت مجالس کارگاهی تأیید شده و هرگونه مدارک و مستندات دیگر را برای بررسی و اخذ تأیید به مهندس مشاور ارسال نماید.

ماده ۳۹- ب) پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار، قسمتهای زیر را در زمانهایی که بعداً از طرف دستگاه نظارت تعیین می گردد، تکمیل نموده و به کارفرما تحویل دهد.

بخش های مورد نیاز، توسط دستگاه نظارت تعیین گردیده و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد و پیمانکار موظف به انجام آن در موعد مقرر خواهد بود.

پیمانکار موظف است تمام مراحل انجام پروژه نظیر پی کنی و پی ریزی و ... را در موعد مقرر به همراه دستگاه نظارت و نماینده کارفرما صورت جلسه نموده و ضمیمه اسناد مرتبط با کارکرد خود قرارداد و در اختیار کارفرما قرار دهد. بدیهی است تنظیم هر گونه صورتجلسه تعهدآور و مغایر با اهداف اصلی طرح فاقد ارزش قانونی خواهد بود.

ماده ۴۷- د) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار بصورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، بشرح زیر است:

ماشین آلات مورد نیاز در صورت لزوم برای ادامه عملیات موضوع پیمان توسط دستگاه نظارت تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

ماده ۴۹- ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر پرداخت می شود:

در صورت ابلاغ تعلیق از سوی کارفرما، برای یک بار، هیچ هزینه ای از بابت خواب ماشین آلات یا بارگیری و باراندازی مجدد ماشین آلات به پیمانکار پرداخت نخواهد شد. در مورد سایر هزینه های جاری کارگاه نیز برابر کمترین مقدار حاصل از محاسبات زیر خواهد بود:

الف) مبلغ تعیین شده در شرایط عمومی پیمان.

ب) ده درصد متوسط کارکرد ماهانه پیمانکار در آخرین ماه منتهی به دوره تعلیق.

ج) دستمزد نگهداری و حفاظت کارگاه (در صورت وجود)، مطابق قانون کار و با تأیید مشاور.

ماده ۵۰- الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار، کارفرما هزینه تسریع کار را بنحو تعیین شده در زیر، به پیمانکار پرداخت می کند.

هزینه ای از بابت تسریع کار، پرداخت نخواهد شد.

ماده ۵۰- ب- ۶) خسارت تاخیر غیر مجاز پیمان (ناشی از قصور پیمانکار)، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود.

در این مورد مطابق

ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان عمل خواهد شد.

همچنین در صورت هر گونه تاخیر در پرداخت مطالبات پیمانکار از محل این قرارداد (اعم از کارکرد، صورت وضعیت تعدیل و ...)، پیمانکار متعهد می شود که نسبت به اجرای مفاد قرارداد برابر برنامه زمانبندی تفصیلی مصوب اقدام نماید و هیچ دلیلی برای تعطیلی یا رکود عملیات اجرایی از پیمانکار پذیرفته نخواهد بود.

نماینده پیمانکار

نام و نام خانوادگی

امضاء

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء

بخش چهارم
بخشنامه ها و دستورالعمل ها



بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳
خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی تاریخ: ۱۳۸۰/۴/۲۳
موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت ۱۴۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های:

- شماره ۲۳۲۹-۵/۷۳۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴

- شماره ۸۱۴۵-۵/۲۵۸۷-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱

- شماره ۷۱۴۰-۵۴/۷۴۵۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳

این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد:

۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نثریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نثریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.

۲- همه سائله فهرست به روز شده نثریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.

محمد رضا عارف

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۲ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳				
ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمان	<u>۱۰۲/۱۰۸۸-۵۴/۸۴۲</u> ۱۳۷۸/۳/۳	
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	<u>۱۰۵-۸۴۲/۵۴-۳۴۶۰</u> ۱۳۷۹/۴/۲۹	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	<u>۱۰۵-۱۶۷۰/۵۴-۲۷۵۳</u> ۱۳۷۹/۵/۲۴	
۴	---	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصلها و پیوستهای مربوط به فهرسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است.	---	
۵	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر دوم)	<u>۱۰۱/۶۶۲۴۱</u> ۱۳۸۳/۴/۱۷	
۶	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	-----	
۷	۹۰	دیوارهای سنگی	<u>۱-۴۴۵۰/۵۶-۳۸۰</u> ۱۳۶۳/۴/۱۱	
۸	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	<u>۱-۱۳۸۵۰/۵۶-۱۴۴۸</u> ۱۳۶۹/۹/۷	
۹	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه	<u>۱-۹۵۹۸/۵۶-۱۶۹۱</u> ۱۳۶۴/۹/۵	
۱۰	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	-----	
۱۱	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	-----	
۱۲	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	<u>۱-۱۹۰۴۷/۵۶-۲۱۷۸</u> ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۱۳	۱۱۹	دستورالعمل های همسان نقشه برداری (چهار جلد)	<u>۱-۱۷۵۴۹/۵۶-۲۰۰۹</u> ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۱۴	۱۲۰-۱	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر دوم)	<u>۱۴۰۰/۱۳۷۷۶۹</u> ۱۴۰۰/۳/۲۹	
۱۵	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (دو جلد)	<u>۱۰۲-۱۰۹۳/۵۶-۹۶۴</u> ۱۳۷۷/۳/۹	
۱۶	۱۶۱	آیین نامه طرح هندسی راهها	<u>۱۰۲-۷۴۴۴/۵۶-۱۵۲۳</u> ۱۳۷۵/۱۱/۹	
۱۷	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه های مجاور آب زیرزمینی بتنی	<u>۱۰۲-۴۸۵۴/۵۴-۴۳۱۲</u> ۱۳۷۸/۸/۱۰	
۱۸	۱۹۶	آیین نامه طرح هندسی راه روستایی	<u>۱۰۲-۶۵۱/۵۴-۵۴۵۵</u> ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۱۹	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه های بندهای انحرافی	<u>۱۰۲-۸۴۰۳/۵۴-۷۱۱۰</u> ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۲ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳				
شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	عنوان ضابطه	شماره نشریه	ج.ع	محل مهر و امضاء
<u>۱۰۵/۴۴۱۶-۵۴/۱۶۶۵</u> ۱۳۸۰/۴/۱۸	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۲۲۷	۲۰	

بخش پنجم
مشخصات فنی خصوصی

الف) کلیات

در این بخش، مشخصات فنی خصوصی در رابطه با کارهای مربوط به عملیات سیویل طرح ارائه می شود. این مشخصات فنی ناقض مفاد پیمان و شرایط عمومی و خصوصی پیمان نبوده و از تعهدات پیمانکار در قبال پیمان و ضوابط آن نخواهد کاست. در صورتیکه مشخصات فنی خصوصی منضم به این پیمان در مواردی مسکوت باشد در درجه اول از دستورالعملها و مشخصات فنی و استانداردهای مصوب موجود در کشور جمهوری اسلامی و در درجه بعد استانداردها و مشخصات فنی و آئین نامه های معتبر بین المللی به عنوان مشخصات عمومی استفاده خواهد شد. در صورت نیاز به استفاده از مشخصات فنی، استانداردها و آئین نامه های بین المللی، پیمانکار در هر مورد باید مشخصات آئین نامه در قالب پروژه پیشنهاد و پس از تصویب دستگاه نظارت و کارفرما ملاک عمل قرار دهد. توضیحات کامل این بخش در مشخصات فنی عمومی ارائه شده است.

ب) حدود کار

اسناد حاضر شامل تأمین مصالح و اجرای عملیات احداث سازه های آبخیزداری مطابق با نقشه ها، جزئیات استاندارد، فهرست مقادیر و سایر مدارک پیوست می باشد.

ج) بازدید و شناسایی منطقه توسط پیمانکار

پیمانکار تعهد می نماید که هر یک از اسناد و مدارک پیمان را به دقت مطالعه و بررسی نموده و محل کار را قبل از ارائه پیشنهاد مالی، بازدید کرده و از شرایط منطقه ای پروژه، جاده ها، منابع آب و منابع تأمین مصالح و تجهیزات، و نوع زمینهای سنگی و خاکی و مقدار کار و شرایط کندن و حمل آن و همچنین حدود انطباق آنها با مشخصات مورد نظر، اطلاعات کامل تحصیل نماید و بر اساس آن قیمتهای واحد و برآورد خود را محاسبه نماید. هر گونه اطلاعاتی که درباره مشخصات مصالح، نوع و خواص خاکها در اسناد و مدارک منضم به پیمان و یا طی مذاکرات شفاهی از طرف دستگاه نظارت در اختیار پیمانکاران گذاشته شود، جنبه راهنمایی داشته و تعهدی برای دستگاه نظارت یا کارفرما ایجاد نخواهد کرد. بخصوص تصریح می شود که اطلاعات فوق الذکر نبایستی منحصرأ پایه اصلی برای محاسبات قیمتهای پیشنهادی پیمانکاران باشد و به هر صورت پس از امضاء قرارداد هیچگونه ادعائی از این بابت مسموع نخواهد بود.

د) نقشه های پیمان

به همراه اسناد و مدارک پیمان، یک سری کامل از نقشه های پروژه نیز منظور گردیده است که حدود کارهای مربوطه در آنها نشان داده شده است.

دستگاه نظارت در حین اجرای عملیات موضوع پیمان می تواند به منظور تکمیل نقشه های فوق الذکر (نقشه های اجرایی) نقشه های اضافی دیگری جهت اجرا به پیمانکار تسلیم نماید و پیمانکار موظف است در اجرای آن عملیات بدون هیچگونه اعتراض یا ادعائی اقدام نماید.

این نقشه های اضافی نیز جزئی از نقشه های پیمان محسوب خواهند شد. درباره این اسناد و مدارک و نقشه های پیمان هیچگونه توضیح و تفسیر شفاهی معتبر نمی باشد و چنانچه ابهام اساسی در آنها وجود داشته باشد پیمانکار باید کتباً توضیحات لازم را خواستار شود. در غیراینصورت توضیح کتبی مشاور معتبر خواهد بود.

ه) بازدید و بازرسی و پذیرش کارهای انجام شده

در تکمیل ماده ۳۲ شرایط عمومی پیمان، مهندس مشاور کلیه پی های آماده برای شروع عملیات اجرایی را بازرسی خواهد کرد. در صورت تأیید مطابقت کارها با مشخصات فنی و نقشه ها توسط مهندس مشاور یا مهندس ناظر، عملیات بتن ریزی، بنایی و غیره شروع خواهد گردید و مهندس مشاور یا نماینده او در شروع عملیات حضور خواهد داشت. حضور و بازرسی مهندس مشاور یا نماینده او یا تأیید

قبلی به هیچ وجه پیمانکار را از تعهداتی که بطور صریح یا ضمنی در مورد مطابقت کلیه کارها با پیش‌بینی‌ها و مشخصات فنی، حد نصابها و نقشه‌ها یا دستوراتی که مهندس مشاور در حین پیشرفت کار صادر نموده مبری نمی‌دارد.

بمنظور حصول اطمینان از بازرسی و تأیید سریع مهندس مشاور، پیمانکار باید برنامه‌های کار هفتگی از کلیه فعالیت‌های مورد نظر را بدون هرگونه محدودیت شامل کلیه عملیات برای هفته مورد نظر تهیه نماید.

در صورتی که کار انجام شده بدون اطلاع مهندس مشاور و مورد تأیید مهندس مشاور نباشد و کنترل و بازدید آنها پس از اتمام امکان‌پذیر نباشد. مهندس مشاور برای بازدید و اندازه‌گیری و کنترل و یا آزمایش مصالح مصرفی می‌تواند دستور تخریب قسمتی و یا تمام کار را صادر نماید و پیمانکار موظف به اجرای دستورات مهندس مشاور در این مورد می‌باشد.

بابت تخریب و به رؤیت رساندن کار انجام شده قبلی، پیمانکار هیچگونه اضافه‌بهایی نمی‌تواند درخواست نماید و کلیه هزینه‌های متعلقه به اجرای مجدد یا استتار مجدد کار بعهد پیمانکار می‌باشد. در صورتی که کار انجام شده بر اساس نقشه‌های مصوبه به تأیید ناظر مقیم و کارفرما رسیده باشد ولی بعلت تغییر مشخصات از طرف کارفرما یا مهندس مشاور دستور تخریب قسمتی یا تمام کارها صادر شود هزینه‌های متعلقه بعهد پیمانکار نخواهد بود. چنانچه به تشخیص مهندس مشاور بتن ریخته شده دارای نقایص عمقی و اساسی باشد پیمانکار بایستی به هزینه خود بتن ریخته شده را تخریب و مجدداً بتن‌ریزی نماید و بابت آن وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

(و) بازرسی کارها قبل از پوشانیدن آنها

هیچ قسمت از کارهای انجام یافته نباید بدون موافقت دستگاه نظارت و نماینده کارفرما پوشانیده یا از انظار مخفی گردد. پیمانکار باید به ناظر مقیم یا نماینده مهندس مشاور جهت بازرسی و اندازه‌گیری کارهای انجام یافته که در شرف پوشیده شدن و یا دور ماندن از انظار است فرصت کافی داده و حداقل ۴۸ ساعت قبل کتباً اطلاع دهد و نماینده مهندس مشاور باید تا جایی که امکان دارد در خلال ساعات عادی کار، اقدام به بازرسی آنها نماید مگر اینکه ناظر مقیم یا نماینده مهندس مشاور بازرسی را غیرضروری تشخیص دهد و متعاقباً برنامه اندازه‌گیری آن کار یا آزمایش مربوطه را به پیمانکار اطلاع دهد و همچنین پی‌هایی را که کار دائمی روی آنها قرار می‌گیرد بازدید، اندازه‌گیری یا آزمایش نماید. چنانچه کاری بدون تصویب پوشانیده یا از نظر مخفی گردد، مشاور می‌تواند به تشخیص خود جهت بازرسی، اندازه‌گیری یا آزمایش دستور باز کردن این کار را صادر نماید که هزینه این کار و پوشانیدن بعدی آن در هر حال به عهده پیمانکار خواهد بود.

(ر) الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست

پیمانکار موظف است کلیه بخشنامه‌ها و آیین‌نامه‌های اجرایی مصوب مربوط به بهداشت، ایمنی و محیط زیست را در حین اجرا رعایت نماید.

(ز) سایر شرایط فنی

- ۱- کلیه مفاد مندرج در نشریه‌ها، دستورالعمل‌های سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و اصلاحیه‌های بعدی و آتی مرتبط با عملیات اجرایی آبخوانداری موضوع پیمان لازم‌الاجرا است در صورت عدم رعایت موارد فنی، کارفرما یا مهندس مشاور می‌تواند دستور تخریب کامل یا بخشی از سازه را صادر نموده و پیمانکار در این خصوص حق اعتراض ندارد.
- ۲- استفاده از تجهیزات نقشه برداری، شابلون، پیمان و دستگاه بتن‌ساز در جانمایی و اجرای سازه‌های پروژه الزامی است.
- ۳- لاشه چینی باید تا حد امکان در رج‌های منظم و افقی صورت گیرد و ضخامت بندها یکسان اجرا شود. سنگهای مصرفی باید قبل از مصرف کاملاً تمیز و عاری از مواد اضافی و آلوده باشد و در صورت نیاز و طبق دستور دستگاه نظارت در آب خیسانده شود. سنگهای متوالی و رج‌ها، باید به نحوی قرار گیرند که هیچ یک از درزهای عمودی دو ردیف متوالی در مقابل یکدیگر قرار نگرفته و علاوه بر آن با

- توجه به ابعاد سنگهای به کار گرفته شده، قفل و بست لازم در بنای سنگی به منظور تأمین ایستایی کامل آن حاصل شود. باید از به کار بردن سنگهای هوازده رگه دار، خورده شده و سست خودداری شود. مرغوبیت سنگ لاشه با حدود زیر کنترل می شود:
- *افت وزنی در آزمایش سایش (لس آنجلس) کمتر از ۴۰ درصد
 - *افت وزنی در محلول سولفات سدیم (ساندنس) کمتر از ۱۰ درصد
 - *وزن مخصوص حقیقی بیش از ۲/۶۰ تن بر متر مکعب
 - *جذب آب کمتر از ۲ درصد
 - *مقاومت فشاری تک محوری اشباع بیشتر از ۴۵۰ کیلوگرم بر سانتیمتر مربع (برای نمونه سنگ فاقد درزه)
- ۴- بندکشی باید همزمان با سنگ چینی و قبل از سفت شدن ملات صورت گیرد. در صورتی که بندکشی طبق تأیید دستگاه نظارت به بعد از عملیات بنایی موکول شود باید قبل از سخت شدن کامل ملات، محل بندکشی به عمق حداقل دو سانتی متر خالی شود تا در حین اجرای بندکشی، چسبندگی و پیوستگی لازم، صورت پذیرد.
- ۵- حداقل ارتفاع سرریز و طول نفوذ دستک های سازه در جناحین، یک متر بوده و حداکثر تراز تمام شده سازه ها چهل سانتیمتر کمتر از پایین ترین تراز جناح آبراهه در نظر گرفته شود.
- ۶- تنظیم صورتجلسات عملیات پی کنی و پی ریزی سازه ها با امضا نماینده کارفرما و دستگاه نظارت (ناظر عالی و ناظر مقیم) و پیمانکار قبل از پوشیده شدن کار، الزامی است.
- ۷- لازم است خاکهای حاصل از عملیات پی کنی و خاکبرداری به پشت سازه ها انتقال داده شده و در پایان عملیات اجرایی به نحو مناسب پخش و تسطیح و تمیزکاری شود.
- ۸- تراز تمام شده خروجی حوضچه جلوی سازه نباید از سطح بستر آبراهه بالاتر بوده باشد. بدیهی است که سایر اجزا سازه به تبع تراز کف حوضچه تعیین می گردد.
- ۹- جهت عمل آوری بتن و نگهداری سازه ها بویژه عملیات بتن ریزی لازم است آبپاشی های لازم و کافی انجام پذیرد. در مورد نگهداری بتن در هوای گرم یا سرد ارائه تمهیدات لازم از طرف پیمانکار از قبیل استفاده از گونی خیس در هوای گرم و پشم شیشه و پلاستیک در هوای سرد و ... با تأیید مشاور الزامی است. در هر حال پیمانکار مسئول کیفیت بتن ریزی بوده و برای انجام عملیات خارج از مشخصات فنی، هزینه ای پرداخت نخواهد شد.
- ۱۰- پرکردن فضای خالی بین سنگ چینی در پشت سازه های سنگ ملاتی با ملات کافی در مراحل اجرا ضروری است.
- ۱۱- تور گابیون مصرفی از نوع گالوانیزه نرم، با قطر سه میلیمتر و ابعاد چشمه ۶*۸ خواهد بود.
- ۱۲- در اجرای سازه های سنگ ملاتی و بتن روی دیوار، از سیمان پرتلند تیپ دو صوفیان استفاده خواهد شد و پیمانکار بایستی مابه التفاوت قیمت آزاد سیمان را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.
- ۱۳- ضروری است ضمن تهیه و ضمیمه بارنامه سیمان تاریخ ورود آن به کارگاه طی فرم مورد نظر کارفرما با امضای نماینده پیمانکار و نماینده دستگاه نظارت و نماینده کارفرما صورت جلسه گردد.
- ۱۴- لازم است عملیات بتن ریزی و بندکشی پس از اتمام عملیات اجرایی هر سازه انجام پذیرد.
- ۱۵- در صورتی که عملیات خاکبرداری و پی کنی بیش از اندازه های مندرج در نقشه ها و مصوبات فنی و بدون دستورکار، انجام گیرد، پر کردن مجدد قسمت های اضافی با مصالح با کیفیت قابل پذیرش دستگاه نظارت و کارفرما و در صورت لزوم کوبیدن آن به عهده پیمانکار بوده و هیچ گونه هزینه ای از این بابت پرداخت نخواهد شد.
- ۱۶- ارزش ماسه ای ماسه مورد استفاده در پروژه، بایستی مورد تأیید دستگاه نظارت باشد.
- ۱۷- تهیه لوازم ایمنی و رعایت مسایل ایمنی با تمامی جزییات لازم در حین اجرای پروژه، همچنین نصب تابلوی هشدار به عهده پیمانکار بوده و مشاور و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارند. در صورت عدم نصب تابلوی هشدار، عواقب ناشی از بروز هر گونه اتفاق و حادثه در حین اجرا یا دوره بهره برداری به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۸- پیمانکار بایستی صورت وضعیت‌های کارکرد خود را با نرم افزار تدکار که مورد تأیید کارفرما می‌باشد تهیه و ارائه نماید.

۱۹- حفظ و نگهداری نقاط نشانه به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۰- تجهیز کارگاه بصورت مقطوع، برآورد شده است و هزینه دیگری پرداخت نخواهد شد. (طبق پیوست دستورالعمل تجهیز و برچیدن

کارگاه فهرست بها)

۲۱- با پرداخت آیت ۰۶۴۵۰۱، هیچگونه هزینه اضافی از بابت سختی کار، استفاده از پیکور (چکش هیدرولیکی)، اضافه عرض و ...

قابل پرداخت نمی‌باشد.

۲۲- اجرای نمای سنگی بصورت موزاییکی پرداخت می‌شود و در صورت اجرای نمای سنگی به روش‌های دیگر از جمله بادبر یا ردیفی،

فقط هزینه نماسازی بصورت موزاییکی از ردیف ۰۷۰۵۰۳ پرداخت خواهد شد.

۲۳- تابلوی سنگی از جنس گرانیت سیاه نطنز، به تعداد دو مورد برای هر سازه، هر کدام به ابعاد ۱،۲*۰،۸ متر و به ضخامت حداقل ۲

سانتیمتر با متن ارائه شده توسط کارفرما، تهیه و در قسمت فوقانی بدنه سازه، بصورت درجا با جزییات اجرایی ارائه شده توسط مشاور نصب

خواهد شد و هزینه آن از آیت شماره ۰۷۱۱۰۱ پرداخت خواهد گردید.

۲۴- بهره مالکان معدن و قرضه‌های مصالح: پیمانکار موظف است بهره مالکان و عوارض معادن و قرضه‌ها را مطابق مفاد بخشنامه

شماره ۱۲۹۱۹/۵۴/۵۲۰۰ مورخ ۶۴/۱۱/۱۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در قیمت پیشنهادی در نظر بگیرد.

۲۶- مستندسازی پروژه اعم از تهیه عکس، فیلم و گزارش (قبل، حین اجرا و بعد از اجرا) در فرمت و شرح خدمات تعریف شده سازمان

منابع طبیعی کشور (مفاد نامه شماره ۱۴۰۰/۱۱/۲۴۳۹۳ - ۱۴۰۱/۸/۹) بعهد پیمانکار می‌باشد.

شرح خدمات تهیه عکس و فیلم پروژه

پیمانکار موظف است نسبت به تهیه عکس و فیلم از پروژه‌های طرف قرارداد، مطابق با شرایط ذیل و با هماهنگی روابط عمومی اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان اقدام نماید: (تبصره ۱۳ قانون ماده واحد ت)

الف- مراحل مختلف مستندسازی

مراحل مختلف اجرای پروژه توسط کارشناس فنی و مسئول روابط عمومی تعیین می‌شود و حداقل در ۶ مرحله زیر صورت می‌پذیرد:

- عرصه قبل از شروع پروژه (تصویربرداری متناسب با نوع عملیات و هدف از اجرای پروژه)

- هنگام شروع پروژه

- حین اجرای پروژه (این مرحله ممکن است در چند نوبت عکسبرداری و فیلمبرداری انجام شود. مستندسازی باید کلیه فعالیت‌های

پروژه را پوشش دهد (مثل چاله کنی، آبیاری، حمل و کاشت نهال، خاکبرداری، حمل مصالح، مراحل مختلف ساخت سازه، نصب دوربین

حفاظتی، نقشه برداری، اطفای حریق و ...)

- پایان پروژه

- اثربخشی پروژه (بنا بر نوع پروژه، فصل خوب برای نشان دادن اثربخشی پروژه انتخاب شود به نحویکه پوشش گیاهی مناسب یا

آبگیری سازه‌ها به تصویر کشیده شود و همچنین مصاحبه با مسئولین پروژه و مصاحبه‌های مردمی که نشان از اثربخشی پروژه دارد)

- سایر: مستندسازی مراسم افتتاحیه (کلنگ‌زنی)، مراسم اختتامیه (بهره‌برداری)، بازدیدهای مهم و حوادث پیش‌بینی نشده، اتفاقات و

سوژه‌های شاخص مرتبط

ب- مشخصات عکس و فیلم:

- انجام فیلمبرداری زمینی و هوایی با کیفیت ۴K در مراحل مختلف اجرای پروژه

- انجام عکاسی زمینی و هوایی به صورت تک فریم و پانوراما در قطع ۲۰ مگاپیکسل و فرمت RAW+JPEG در مراحل مختلف اجرای

پروژه

- انتخاب و علامت‌گذاری چند نقطه مشخص (بنچ مارک) در عرصه به منظور تهیه عکس و فیلم قبل/بعد (After/Before) در

زمانبندی‌های مختلف با هدف نشان دادن تغییرات و اثربخشی پروژه‌ها در طول زمان

- تهیه و تحویل کلیپ ۱۰ دقیقه‌ای معرفی پروژه (شامل اقدامات از مرحله ابتدا تا انتهای پروژه) در انتهای پروژه (و همچنین به صورت خام بدون هرگونه متن و لوگو)
- تهیه کلیپ‌های دو دقیقه‌ای از مراحل مختلف اجرای پروژه و تحویل آن در هر مرحله
- تحویل کلیه راش‌ها (تصاویر خام)
- تهیه حداقل ۵۰ عکس حرفه‌ای زمینی و هوایی در هر مرحله از زوایای مختلف، نحوه اجرای عملیات، تلاش صورت گرفته و سختی کار، اثربخشی پروژه
- چاپ سه عکس منتخب دارای وجه هنری و حرفه‌ای به صورت جداگانه روی شاسی چوب با ابعاد ۷۰*۱۰۰ همراه با زیرنویس شامل نام استان- نام شهرستان- نام پروژه با نظارت مسئول روابط عمومی اداره کل

ج- سایر وظایف پیمانکار

- پیمانکار برای تهیه و تحویل تعهدات مربوط به عکس و فیلم باید موارد زیر را رعایت نماید:
- بکارگیری افراد خبره و کارآموده برای اجرای مطلوب مستندسازی با تأیید و هماهنگی مسئول روابط عمومی اداره کل
- هماهنگی کامل با روابط عمومی اداره کل جهت اجرای مطلوب مستندسازی
- تحویل کلیه عکس‌ها، راش‌ها، نسخه‌های نهایی، متن گفتار، موسیقی بر روی هارد اکسترنال به نماینده کارفرما (مسئول روابط عمومی اداره کل)
- اعمال نظرات و پیشنهادات نماینده کارفرما (مسئول روابط عمومی اداره کل) در عکس‌ها و همچنین تدوین فیلم‌های نهایی و در صورت نیاز اصلاح آنها تا مرحله انتشار
- تهیه متن، عنوان، تیتراژ، نریشن و موسیقی مورد نیاز فیلم مطابق نظرات نماینده کارفرما (مسئول روابط عمومی اداره کل)
- تهیه و هزینه‌کرد کلیه لوازم، امکانات و تجهیزات فیلمبرداری و عکاسی و متعلقات، نور، صدابرداری و صداگذاری، موسیقی، دستمزد عوامل، جلسات مشورتی، ایاب و ذهاب عوامل مستندساز و سایر هزینه‌های مرتبط
- اخذ تایید نهایی (کمی و کیفی) از روابط عمومی اداره کل به عنوان ناظر مستندسازی پروژه
- این شرح خدمات برای اجرای ردیف ۲-۶-۱ (هزینه‌های تهیه عکس و فیلم) پیوست شماره ۲ فهرست بهای واحد پایه رشته آبخیزداری و منابع طبیعی سال ۱۴۰۴ ذیل "شرح اقلام هزینه‌های بالاسری" تهیه شده است.

نکات مهم مورد توجه:

۱ نکات مهم مورد توجه:

- ۱- احداث جاده سرویس (ترمیم و تسطیح راههای انحرافی) در محل‌های ضروری و با تشخیص کارفرما خواهد بود.
- ۲- حذف یا پیشنهاد فهرست ردیف های تجهیز و برچیدن کارگاه ضمیمه شده حسب مورد به تشخیص کارفرما و دستگاه نظارت می باشد.
- ۳- خرید و تهیه کلیه مصالح (اعم از سیمان، سنگ، ماسه، تور گابیون، ابزار کار و) بعهده پیمانکار می باشد.
تبصره ۱) پیمانکار می بایست قیمت پیشنهادی خود را بر اساس قیمت آزاد مصالح بویژه سیمان تهیه و ارایه نماید.
تبصره ۲) تور گابیون مصرفی از نوع گالوانیزه نرم، با قطر سه میلیمتر و ابعاد چشمه شش در هشت خواهد بود.
- ۴- بازدید از محل اجرای پروژه قبل از پیشنهاد قیمت و نیز کسب آگاهی کامل از موقعیت، نقشه و مشخصات فنی پروژه و نقطه نظرات کارفرما ضروری می باشد.
- ۵- در صورت بروز مشکلات اجتماعی یا هر دلیل دیگر در خصوص محل اجرای سازه ها، کارفرما مختار است محل اجرای عملیات آبخیزداری را در محدوده حوزه تغییر دهد و پیمانکار موظف به اجرای سازه در محل جدید می باشد و هیچ گونه ادعایی نخواهد داشت.
بدیهی است مقادیر کار در محل جدید، براساس مفاد پیمان، پس از اندازه گیری و صورتجلسه نمودن، پرداخت خواهد شد.
- ۶- آیتم مربوط به عملیات بنائی با سنگ لاشه و ملات ماسه و سیمان پس از نمونه برداری از ملات و نیز بتن مورد نظر و تعیین عیار سیمان توسط آزمایشگاه و در صورت تطبیق با مشخصات فنی قابل قبول مشخص و پرداخت خواهد شد و در صورت عدم تطبیق نتایج آزمایش با مشخصات فنی قابل قبول، پیمانکار متعهد و موظف است سازه مورد نظر را تخریب و اصلاح کند.
- ۷- آیتم هائی از فهرست بها که مقادیر آنها در برآورد اولیه صفر منظور شده و یا در برآورد اولیه لحاظ نشده اند فقط بر اساس ابلاغیه کتبی کارفرما و صورتجلسه بعد از اجرا قابل پرداخت خواهند بود.
- ۸- فاصله حمل سنگ لاشه از معادن سنگ فعال منطقه در نظر گرفته شده است و چنانچه در موقع اجرا، پیمانکار سنگ لاشه مصرفی را از نزدیکی سازه، استخراج یا تهیه نماید اولاً بایستی کیفیت سنگ را با هزینه خودش (آزمایشگاه و ...) به تأیید مشاور و کارفرما برساند ثانیاً فاصله حمل سنگ، از محل استخراج پرداخت خواهد شد و پیمانکار هیچ گونه ادعایی نخواهد داشت.
- ۹- برابر بند ۲۰ مقدمه فصل ۶ فهرست بهای مربوطه، بهای ردیف ترمیم و تسطیح راههای انحرافی، برای دو بار ترمیم و تسطیح در هر ماه، محاسبه شده است و با دستورکار مهندس مشاور و تنظیم گواهی انجام کار، پرداخت می شود. با توجه به اینکه در برآورد اولیه، هزینه این عملیات تنها برای یک دوره (دو بار در ماه اول) پیش بینی شده است، در صورت نیاز به ترمیم و تسطیح مجدد، صدور دستورکار از سوی دستگاه نظارت الزامی بوده و بدون آن، هیچ گونه پرداختی انجام نخواهد شد و ادعاهای پیمانکار در خصوص هزینه های اضافی بدون تأیید دستگاه نظارت، مورد پذیرش نخواهد بود.

۱۰-اولویت اجرایی تکمیل سازه های ناقص به مختصات X:554803 Y:4267614 می باشد

مهر و امضاء مجاز پیمانکار / شرکت

بخش ششم
فهرست بها، مقادیر و برآورد کار

حدود کاربرد

جدول مقادیر و فهرست بها که شامل فهرست مقادیر عملیات و بهای واحد آنها می باشد، جزء لاینفک اسناد پیمان محسوب می گردد. به منظور محاسبه هزینه کل عملیات این پیمان از **فهرست بهای آبخیزداری و منابع طبیعی سال ۱۴۰۴** استفاده گردیده و مآخذ محاسبه بهای صورت کارکردهای موقت و قطعی کارهای انجام شده طبق نقشه ها و مشخصات فنی، دستور کارها و مفاد سایر اسناد و مدارک پیمان حاضر خواهد بود.

شرح کلی جداول مقادیر و فهرست بها

برای برآورد هزینه اجرای کل عملیات موضوع پیمان، مقادیر اقلام آن براساس نقشه های اجرایی و مشخصات فنی محاسبه شده و با استفاده از **فهرست بهای آبخیزداری و منابع طبیعی سال ۱۴۰۴** معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و طبق ضوابط مندرج در شرح ردیف های آن (که منبع فهرست بها نامیده خواهد شد)، قیمت های واحد و سپس قیمت های کل عملیات با احتساب ضرایب منطقه ای، بالاسری و همچنین هزینه عملیات تجهیز و برچیدن کارگاه تعیین شده است.

مقادیر کارها و اندازه گیری

مقادیر کارهای این پیمان که در جداول مقادیر و فهرست بها منعکس گردیده، بر مبنای آلبوم نقشه ها و با دقت مورد انتظار محاسبه شده است. در هر حال مقادیر یا احجام عملیات و کارهای ذکر شده در جداول مقادیر برای کارفرما الزام آور نبوده و هیچگونه تعهدی ایجاد نمی کند. تغییرات مقادیر کارها تابع مفاد شرایط عمومی و خصوصی پیمان می باشد و پرداخت ردیف های فهرست بها منحصراً باید براساس اندازه گیری یا متره مقادیر کارهای انجام یافته به عمل آید.

اندازه گیری مقادیر کارهای انجام شده براساس ابعاد مورد تأیید دستگاه نظارت و طبق ابعاد درج شده در اسناد و مدارک پیمان از جمله نقشه ها (نقشه های مناقصه، نقشه های اجرایی پیمان، نقشه های کارگاهی، نقشه های سازندگان) مشخصات فنی، دستور کارها یا دستورالعمل های دستگاه نظارت، صورت مجلس ها با رعایت مضمون و مندرجات این فهرست بها صورت خواهد گرفت، مگر در مواردی که روش دیگری پیش بینی شده و یا به تشخیص دستگاه نظارت روش دیگری به اجرا درآید. هیچ قسمت از کارهای انجام یافته، نباید بدون موافقت مهندس مشاور یا ناظر مقیم، پوشانیده یا از انظار مخفی گردد.

* کارفرما و مهندس مشاور این اختیار را دارند که از روش نقشه برداری با دوربین نقشه برداری به عنوان اندازه گیری کارهای انجام یافته و اصلاحات مقادیر صورت وضعیت بهره گیری نمایند. در این راستا پیمانکار موظف است حداقل ۴۸ ساعت قبل از شروع عملیات پی کنی، اتمام عملیات پی کنی، اتمام عملیات پی ریزی و ... و اجزای مختلف سازه، مراتب را کتبا به اطلاع مشاور برساند. در این راستا، تهیه و تأمین دوربین و تجهیزات نقشه برداری مورد تأیید مشاور، به عهده پیمانکار می باشد.

* در صورت تغییر محل سازه به علت وجود معارض یا هر علت دیگری و انتقال محل اجرای سازه به محل دیگری در همان زیرحوضه، پیمانکار ملزم به اجرای سازه با همان شرایط قرارداد می باشد و هیچگونه ادعایی نخواهد داشت.

گزارش خلاصه مالی کل

شماره صفحه: ۱

تاریخ گزارش: ۱۴۰۵/۰۴/۳۱

پروژه: برآورد حفاظت خاک و کنترل رسوب لیوار مرند
کارفرما: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری آذربایجانشرقی

سال پایه فهرست بها: ۱۴۰۴

درصد ردیف های غیر پایه به جمع کل ردیف ها	جمع			فهرست بهای رشته
	پایه و غیر پایه	غیر پایه	پایه	
۱۰/۰	۳'۸۹۵'۲۰۴'۴۸۳	۳۸۹'۰۰۰'۰۰۰	۳'۵۰۶'۲۰۴'۴۸۳	آبخیزداری و منابع طبیعی
۱۰/۰	۳'۸۹۵'۲۰۴'۴۸۳	۳۸۹'۰۰۰'۰۰۰	۳'۵۰۶'۲۰۴'۴۸۳	جمع
	۵'۰۶۳'۷۶۵'۸۲۸	۱/۳	بالاسری	با ضرایب
	۵'۲۶۶'۳۱۶'۴۶۱	۱/۰۴	منطقه	
	۱۵۱'۹۱۲'۹۷۵			تجهیز و برچیدن کارگاه
	۵'۴۱۸'۲۲۹'۴۳۶	۵۲۵'۹۲۸'۰۰۰	۴'۷۴۰'۳۸۸'۴۶۱	مبلغ برآورد هزینه اجرای کار
جمع کل به حروف: پنج میلیارد و چهارصد و هجده میلیون و دویست و بیست و نه هزار و چهارصد و سی و شش ریال				

گزارش خلاصه مالی رشته

شماره صفحه: ۱

تاریخ گزارش: ۱۴۰۵/۰۴/۳۱

پروژه: برآورد حفاظت خاک و کنترل رسوب لیوار مرند
کارفرما: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری آذربایجانشرقی

خلاصه مالی فهرست بهای رشته: آبخیزداری و منابع طبیعی ۱۴۰۴

درصد ردیف های غیر پایه به جمع کل ردیف ها	جمع			فصل
	پایه و غیر پایه	غیر پایه	پایه	
۰/۰	۱۷'۱۷۳'۰۵۰	۰	۱۷'۱۷۳'۰۵۰	فصل پنجم . عملیات خاکی با دست
۰/۰	۱۳۲'۷۲۰'۷۵۰	۰	۱۳۲'۷۲۰'۷۵۰	فصل ششم . عملیات خاکی با ماشین
۱۱/۱	۳'۰۰۴'۲۳۰'۴۸۰	۳۳۴'۰۰۰'۰۰۰	۲'۶۷۰'۲۳۰'۴۸۰	فصل هفتم . عملیات سنگی و بنای ی با سنگ
۰/۰	۹۹'۶۷۵'۰۰۰	۰	۹۹'۶۷۵'۰۰۰	فصل هشتم . اندود و بندکشی
۰/۰	۷۴'۵۳۸'۷۲۰	۰	۷۴'۵۳۸'۷۲۰	فصل نهم . قالب بندی، چوب بست و کارهای چوبی
۰/۰	۱۵۵'۰۰۲'۲۲۷	۰	۱۵۵'۰۰۲'۲۲۷	فصل یازدهم . بتن و کارهای بتنی
۰/۰	۳۵۶'۸۶۴'۲۵۶	۰	۳۵۶'۸۶۴'۲۵۶	فصل چهاردهم . حمل مصالح عمومی
۱۰۰/۰	۵۵'۰۰۰'۰۰۰	۵۵'۰۰۰'۰۰۰	۰	فصل بیستم - کارهای دستمزدی
۱۰/۰	۳'۸۹۵'۲۰۴'۴۸۳	۳۸۹'۰۰۰'۰۰۰	۳'۵۰۶'۲۰۴'۴۸۳	جمع

کارفرما
اداره کل منابع طبیعی
و آبخیزداری آذربایجانشرقی

پروژه: برآورد حفاظت خاک و کنترل رسوب لیوار مرند
کارفرما: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری آذربایجانشرقی

فهرست بهای واحد پایه رشته: آبخیزداری و منابع طبیعی ۱۴۰۴

فصل پنجم. عملیات خاکی با دست					
ردیف	بهای کل (ریال)	مقدار	بهای واحد (ریال)	واحد	شرح
۵۰۱۰۳	۳'۳۶۴'۰۰۰	(۲/۰۰)	۱'۶۸۲'۰۰۰	مترمکعب	ف خاکبرداری، پی کنی، گودبرداری و کانال کنی در زمین‌های سخت تا عمق ۲ متر و ریختن خاکهای کنده شده به کنار محل‌های مربوط
۵۰۵۰۱	۷'۰۸۳'۴۵۰	(۱۵/۹۰)	۴۴۵'۵۰۰	مترمکعب	ف ریختن خاکهای حاصل از هر نوع عملیات خاکی به داخل پیها، کنار ابنیه فنی هیدرولیکی و روی لوله‌ها، در هر عمق و در لایه‌های حداکثر ۱۵ سانتی‌متر و تسطیح لازم.
۵۰۵۰۲	۳'۵۸۴'۰۰۰	(۲/۰۰)	۱'۷۹۲'۰۰۰	مترمکعب	ف بارگیری مواد حاصله از هر نوع عملیات خاکی غیر لجنی و حمل با هر نوع وسیله دستی تا ۵۰ متر و تخلیه آن در مواردی که استفاده از ماشین برای حمل ممکن نباشد
۵۰۷۰۱	۳'۱۴۱'۶۰۰	(۵۶/۰۰)	۵۶'۱۰۰	مترمربع	ف تسطیح و رگلاژ سطوح خاکریزی و خاکبرداری پیها، گودها و کانال‌ها که با ماشین انجام شده باشد
جمع ردیف های قیمت فهرست					
۱۷'۱۷۳'۰۵۰	جمع فصل (ف ج *)				

فهرست بهای واحد پایه رشته: آبخیزداری و منابع طبیعی ۱۴۰۴

فصل ششم. عملیات خاکی با ماشین					
ردیف	بهای کل (ریال)	مقدار	بهای واحد (ریال)	واحد	شرح
۰۶۲۵۰۳	۰	(۰)	۴۸'۴۰۷'۰۰۰	کیلومتر	ف تعیین مسیر و احداث راه دسترسی در مناطق کوهستانی (با شیب حداکثر ۲۵ درصد) و بدون پوشش گیاهی درختی به عرض حداکثر ۴ متر بدون زیر سازی و سازه‌های مکانیکی با گریدر یا لودر.
۰۶۴۲۰۱	۱'۲۴۰'۰۰۰	(۲/۵۰)	۴۹۶'۰۰۰	مترمکعب	ف لجن برداری با هر وسیله مکانیکی و حمل مواد حاصله از آن تا فاصله ۵۰ متر از مرکز ثقل برداشت و تخلیه آن.
۰۶۴۴۰۳	۱'۴۲۳'۷۵۰	(۲/۵۰)	۵۶۹'۵۰۰	مترمکعب	ف خاکبرداری در زمین نوع III و حمل مواد حاصله از آن تا فاصله ۵۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن.
۰۶۴۵۰۱	۸۷'۰۷۵'۰۰۰	(۷۵/۰۰)	۱'۱۶۱'۰۰۰	مترمکعب	ف پی‌کنی در هر نوع زمین (زمین نوع III تا نوع VII) و حمل مواد حاصله از آن تا فاصله ۵۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن.
۰۶۴۸۰۱	۵۰۳'۰۰۰	(۲/۰۰)	۲۵۱'۵۰۰	مترمکعب	ف برداشت و بارگیری مواد ناشی از ریزش هر نوع زمین (ریزش برداری)، حمل آن تا فاصله یک کیلومتر از مرکز ثقل برداشت و ریختن در خاکریزها با توده کردن
۰۶۴۹۰۱	۲'۵۶۵'۰۰۰	(۱۰/۰۰)	۲۵۶'۵۰۰	مترمکعب	ف بارگیری مواد حاصل از عملیات خاکی (خاک، سنگ و لجن) یا خاک‌های توده شده و تخلیه آن (صرفاً برای یک بار)

پروژه: برآورد حفاظت خاک و کنترل رسوب لیوار مرند
کارفرما: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری آذربایجانشرقی

فصل ششم . عملیات خاکی با ماشین					
ردیف های قیمت فهرست	شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار
	۰۶۵۰۰۱	ف پخش مصالح حاصل از خاکبرداری، پی‌کنی، کانال‌کنی و گودبرداری، که در محل‌های تعیین شده دپو شده باشند با هر ضخامت	مترمکعب	۳۲'۲۰۰	(۱۱۵)
	۰۶۵۵۰۱	ف تهیه، بارگیری، حمل تا یک کیلومتر، پخش، تسطیح و اجرای مصالح زهکشی و یا فیلتر طبق مشخصات در بستر خاکریزها یا کف ترانشه‌ها	مترمکعب	۱'۵۸۰'۰۰۰	(۱۰/۰۰)
	۰۶۵۷۰۱	ف ترمیم و تسطیح راه‌های انحرافی.	کیلومتر - ماه	۴۰'۸۲۲'۰۰۰	(۰/۵۰)
جمع ردیف های قیمت فهرست					
۱۳۲'۷۲۰'۷۵۰					
جمع فصل (ف ج *) ۱۳۲'۷۲۰'۷۵۰					

فهرست بهای واحد پایه رشته: آبخیزداری و منابع طبیعی ۱۴۰۴

فصل هفتم . عملیات سنگی و بنایی با سنگ					
ردیف های قیمت فهرست	شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار
	۰۷۰۱۰۳	ف خشکه چینی با قلوه سنگ.	مترمکعب	۲'۵۳۵'۰۰۰	(۲/۰۰)
	۰۷۰۱۰۴	ف خشکه چینی با سنگ لاشه.	مترمکعب	۴'۶۸۷'۰۰۰	(۲/۰۰)
	۰۷۰۲۰۲	ف تهیه، ساخت، نصب تورسنگ (گابیون) با تور سیمی گالوانیزه (۱۳ کیلوگرم در متر مکعب) و سنگ لاشه.	مترمکعب	۱۲'۳۱۴'۰۰۰	(۵/۰۲)
	۰۷۰۴۰۲	ف بنایی با سنگ لاشه و ملات ماسه سیمان به نسبت ۱ به ۴ در پی.	مترمکعب	۱۱'۸۱۸'۰۰۰	(۱۶۸/۰۰)
	۰۷۰۵۰۲	ف اضافه‌بها نسبت به ردیف‌های بنایی با سنگ لاشه در پی، برای بنایی در دیوار.	مترمکعب	۳'۰۱۲'۰۰۰	(۱۲۴/۰۰)
	۰۷۰۵۰۳	ف اضافه‌بها نسبت به ردیف‌های بنایی با سنگ لاشه بابت نماسازی با سنگ لاشه موزاییکی.	مترمربع	۱'۱۹۳'۰۰۰	(۹۰/۰۰)
	۰۷۰۵۰۶	ف اضافه‌بها نسبت به ردیف‌های بنایی با سنگ لاشه چنانچه نمای سازه طبق نقشه و مشخصات فنی دارای شیب باشد	مترمربع	۲'۹۰۶'۰۰۰	(۴۵/۰۰)
	۰۷۰۷۰۳	ف اضافه‌بها برای هر نوع بنایی سنگی یا گابیون بندیها که در ارتفاع بیش از ۵ متر از تراز زمین طبیعی انجام شود. این اضافه‌بها برای حجم بنایی واقع در ارتفاع ۵ تا ۱۰ متر یک بار، برای حجم بنایی واقع در ۱۰ تا ۱۵ متر دوبار و به همین ترتیب برای ارتفاعات بیشتر اعمال م	مترمکعب	۱'۶۴۱'۰۰۰	(۰/۲۰)
	۰۷۰۷۰۴	ف اضافه‌بها نسبت به بنایهای سنگی یا گابیون بندیها، هرگاه عملیات بنایی پایین تر از تراز آب زیرزمینی انجام شود و تخلیه آب با پمپ در حین اجرای عملیات، الزامی باشد.	مترمکعب	۱'۳۷۶'۰۰۰	(۱/۵۰)
	۰۷۰۷۰۶	ف کسر بها نسبت به ردیف‌های بنایی سنگی یا گابیون بندیها، در صورتی که از مصالح سنگ لاشه حاصل از کوه بری ترانشه‌های واقع در مسیر استفاده شود	مترمکعب	۲'۷۳۷'۰۰۰ -	(۲/۰۰)
جمع ردیف های قیمت فهرست					
۲'۶۷۰'۲۳۰'۴۸۰					

گزارش دفترچه فهرست مقادیر

شماره صفحه: ۳

تاریخ گزارش: ۱۴۰۵/۰۴/۳۱

پروژه: برآورد حفاظت خاک و کنترل رسوب لیوار مرند
کارفرما: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری آذربایجانشرقی

فصل هفتم. عملیات سنگی و بنایی با سنگ					
شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۷۰۸۰۳*	تهیه، نصب و تعبیه لوله ۴ اینچ در بناییهای سنگی و ملاتی به عنوان زهکش و امثال آن طبق نقشه و مشخصات.	متر طول	۱۱'۵۰۰'۰۰۰	(۴)	۴۶'۰۰۰'۰۰۰
۰۷۰۸۰۴*	تهیه، نصب و تعبیه لوله ۶ اینچ در بناییهای سنگی و ملاتی به عنوان زهکش و امثال آن طبق نقشه و مشخصات.	متر طول	۱۶'۰۰۰'۰۰۰	(۱۸)	۲۸۸'۰۰۰'۰۰۰
جمع ردیف های ستاره دار					
۳۳۴'۰۰۰'۰۰۰					
جمع فصل (ف ج *) ۳'۰۰۴'۲۳۰'۴۸۰					

فهرست بهای واحد پایه رشته: آبخیزداری و منابع طبیعی ۱۴۰۴

فصل هشتم. اندود و بندکشی					
شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۸۰۴۰۱	بندکشی نمای سنگی با سنگ لاشه موزائیک با ملات ماسه سیمان ۱ به ۳ درسطوح افقی، قائم یا مورب تا ارتفاع ۲ متر.	مترمربع	۶۷۹'۵۰۰	(۹۰/۰۰)	۶۱'۱۵۵'۰۰۰
۰۸۰۵۰۱	اضافه بهای بندکشی در سازه های سنگی و ملاتی از هر نوع، در ارتفاع بیش از ۲ متر. این اضافه بها از ۲ تا ۴ متریکبار، ۴ تا ۶ متر دوبار و به همین ترتیب برای ارتفاع های بیشتر اعمال می شود.	مترمربع	۳۲۱'۰۰۰	(۱۲۰/۰۰)	۳۸'۵۲۰'۰۰۰
جمع ردیف های قیمت فهرست					
۹۹'۶۷۵'۰۰۰					
جمع فصل (ف ج *) ۹۹'۶۷۵'۰۰۰					

فهرست بهای واحد پایه رشته: آبخیزداری و منابع طبیعی ۱۴۰۴

فصل نهم. قالب بندی، چوب بست و کارهای چوبی					
شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۰۹۰۱۰۱	تهیه وسایل و قالب بندی پی ها یا دیوارهای بتنی که ارتفاع دیوار تا ۲ متر باشد.	مترمربع	۴'۲۷۴'۰۰۰	(۳/۹۸)	۱۷'۰۱۰'۵۲۰
۰۹۰۱۰۲	تهیه وسایل و قالب بندی دیوارهای بتنی که ارتفاع دیوار بیش از ۲ و تا ۳ متر باشد.	مترمربع	۴'۴۵۸'۰۰۰	()	۰
۰۹۰۱۰۳	تهیه وسایل و قالب بندی دیوارهای بتنی که ارتفاع دیوار بیش از ۳ و تا ۵ متر باشد.	مترمربع	۵'۷۲۷'۰۰۰	(۰/۹۰)	۵'۱۵۴'۳۰۰
۰۹۰۱۰۴	تهیه وسایل و قالب بندی دیوارهای بتنی که ارتفاع دیوار بیش از ۵ و تا ۷ متر باشد.	مترمربع	۶'۲۸۹'۰۰۰	(۶/۴۶)	۴۰'۶۲۶'۹۴۰
۰۹۰۳۰۲	تعبیه انواع درزها در کف سازیهای بتنی در موقع اجرا به انضمام وسایل لازم بدون پر کردن درز برحسب حجم درز.	دسی متر مکعب	۱۹۰'۰۰۰	(۲/۵۰)	۴۷۵'۰۰۰
۰۹۰۴۰۵	اضافه بها نسبت به ردیف های قالب بندی هرگاه مجموع سطوح قالب بندی هر یک از ابنیه فنی تا ۲۰ متر مربع باشد.	مترمربع	۹۹۴'۰۰۰	(۱۱/۳۴)	۱۱'۲۷۱'۹۶۰
جمع ردیف های قیمت فهرست					
۷۴'۵۳۸'۷۲۰					

پروژه: برآورد حفاظت خاک و کنترل رسوب لیوار مرند
کارفرما: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری آذربایجان شرقی

جمع فصل (ف ج *) ۷۴'۵۳۸'۷۲۰

فهرست بهای واحد پایه رشته: آبخیزداری و منابع طبیعی ۱۴۰۴

فصل یازدهم . بتن و کارهای بتنی					
ردیف های قیمت فهرست					
شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۱۱۰۱۰۶	ف تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته، از مصالح رودخانه‌ای، با ۳۵۰ کیلوگرم سیمان در متر مکعب بتن.	مترمکعب	۱۸'۷۳۶'۰۰۰	(۵/۷۵)	۱۰۷'۷۳۳'۰۰۰
۱۱۰۳۰۱	ف اضافه‌بها نسبت به ردیف‌های بتن ریزی، چنانچه بتن در ضخامت‌های ۱۵ سانتی متر یا کمتر اجرا شود	مترمکعب	۷۳۲'۰۰۰	(۵/۷۵)	۴'۲۰۹'۰۰۰
۱۱۰۳۰۲	ف اضافه‌بها نسبت به ردیف‌های بتن ریزی، برای بتن ریزی از پی به بالا در دیوارها و پایه پل‌ها، و سایر سازه‌های آبخیزداری برای حجم‌های واقع تا ارتفاع ۲ متر.	مترمکعب	۱'۸۱۵'۰۰۰	(۱/۲۷)	۲'۳۰۵'۰۵۰
۱۱۰۳۰۳	ف اضافه‌بها نسبت به ردیف‌های بتن ریزی، برای بتن ریزی از پی به بالا در دیوارها و پایه پل‌ها، و سایر سازه‌های آبخیزداری برای حجم‌های واقع در ارتفاع بیش از ۲ متر و برای حجم واقع بین ۲ تا ۴ متر یکبار، ۴ تا ۶ متر دوبار و به همین ترتیب برای ارتفاع‌های بیشتر.	مترمکعب	۳'۱۵۵'۰۰۰	(۸/۹۶)	۲۸'۲۶۸'۸۰۰
۱۱۰۶۰۱	ف اضافه‌بها برای مصرف سیمان نوع ۲ در بتن و یا ملات‌ها به جای سیمان نوع ۱.	کیلوگرم	۱	(۱۶۳۷۶/۵۰)	۱۶'۳۷۷
۱۱۰۷۰۲	ف اضافه‌بها نسبت به ردیف‌های بتن ریزی، در صورتی که حجم بتن هر یک از ابنیه فنی هیدرولیکی، از ۴ تا ۸ متر مکعب باشد.	مترمکعب	۲'۱۲۸'۰۰۰	(۵/۷۵)	۱۲'۲۳۶'۰۰۰
۱۱۱۲۰۳	ف تهیه مصالح و پرکردن درزهای عمیق بتنی با پلاستوفوم، برحسب حجم درز.	دسی متر مکعب	۲۳۵'۰۰۰	(۱/۰۰)	۲۳۵'۰۰۰
جمع ردیف های قیمت فهرست					
۱۵۵'۰۰۰۲'۲۲۷					
جمع فصل (ف ج *) ۱۵۵'۰۰۰۲'۲۲۷					

فهرست بهای واحد پایه رشته: آبخیزداری و منابع طبیعی ۱۴۰۴

فصل چهاردهم . حمل مصالح عمومی					
ردیف های قیمت فهرست					
شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار	بهای کل (ریال)
۱۴۳۵۰۹	ف حمل آب برای ساخت و عمل آوری بتن و یا ملات یا استفاده در پروژه های بیولوژیک، مازاد بر یک کیلومتر	مترمکعب - کیلومتر	۸۱'۳۰۰	۹/۰۰۰۰ * ۱/۰۰۰۰ (۱۹/۶۸ *)	۱۴'۳۹۹'۸۵۶
۱۴۳۵۱۸	ف حمل مصالح سنگی (رودخانه‌ای) بتن از محل معدن تا محل تولید بتن و یا ملات مازاد بر یک کیلومتر	مترمکعب - کیلومتر	۵۲'۸۰۰	۷'۵۹۰'۰۰۰ * ۱/۰۰۰۰ (۵/۷۵ * ۲۵/۰۰۰۰)	۷'۵۹۰'۰۰۰
۱۴۳۵۲۳	ف حمل سنگ برای بنایی سنگی مازاد بر یک کیلومتر	مترمکعب - کیلومتر	۵۲'۸۰۰	۳'۰۶۲'۴۰۰ * ۱/۰۰۰۰ (۲ * ۲۹/۰۰۰۰)	۳'۰۶۲'۴۰۰
۱۴۳۵۲۳	ف حمل سنگ برای بنایی سنگی مازاد بر یک کیلومتر	مترمکعب - کیلومتر	۵۲'۸۰۰	۲۶۷'۹۹۰'۶۲۴ * ۱/۰۰۰۰ * ۲۹/۰۰۰۰ (۱۷۵/۰۲)	۲۶۷'۹۹۰'۶۲۴

پروژه: برآورد حفاظت خاک و کنترل رسوب لیوار مرند
کارفرما: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری آذربایجان شرقی

فصل چهاردهم . حمل مصالح عمومی					
ردیف های قیمت فهرست	شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار
	۱۴۳۵۲۷	ف حمل ماسه برای تهیه ملات از محل معدن تا محل مصرف	مترمکعب - کیلومتر	۴۰'۶۰۰	(۱/۰۰۰۰۰ * ۵۰/۴ * ۲۵/۰۰۰۰۰)
	۱۴۳۶۰۲	ف حمل انواع آهن آلات مازاد بر ۳۰ کیلومتر	تن - کیلومتر	۲۱'۴۰۰	(۱/۰۰۰۰۰ * ۵۰/۰۷ * ۳۶/۰۰۰۰۰)
	۱۴۳۶۰۳	ف حمل سیمان مازاد بر ۳۰ کیلومتر	تن - کیلومتر	۲۱'۴۰۰	(۱/۰۰۰۰۰ * ۱۶/۳۷ * ۳۶/۰۰۰۰۰)
جمع ردیف های قیمت فهرست					
۳۵۶'۸۶۴'۲۵۶					
جمع فصل (ف ج *) ۳۵۶'۸۶۴'۲۵۶					

فهرست بهای واحد پایه رشته: آبخیزداری و منابع طبیعی ۱۴۰۴

فصل بیستم - کارهای دستمزدی					
ردیف های ستاره دار	شماره	شرح	واحد	بهای واحد (ریال)	مقدار
	۲۰۵۱۰۴	* تهیه و نصب و تعبیه پلاک و تابلوی سنگی نوشته روی بدنه سازه از جنس گرانیث سیاه نطنز به ضخامت حداقل ۲ سانتیمتر با جزئیات نصب درجا مطابق نظر دستگاه نظارت	عدد	۵۵'۰۰۰'۰۰۰	(۱)
جمع ردیف های ستاره دار					
۵۵'۰۰۰'۰۰۰					
جمع فصل (ف ج *) ۵۵'۰۰۰'۰۰۰					

جدول آنالیز ردیفهای تجهیز و برچیدن کارگاه پروژه لیوار مرند

شماره	شرح	واحد	مبلغ (ریال)
990102	تامین و تجهیز محل سکونت کارگران پیمانکار	مقطوع	۱۵,۱۹۱,۲۹۸
990201	تامین کمک هزینه با تسهیلات لازم برای تهیه غذای کارگران	مقطوع	۱۵,۱۹۱,۲۹۸
990202	تامین لباس کار، کفش و کلاه حفاظتی کارگران	مقطوع	۷,۵۹۵,۶۴۹
990301	تامین و تجهیز محل سکونت کارکنان کارفرما، مهندس مشاور یا دستگاه نظارت	مقطوع	۱۵,۱۹۱,۲۹۸
990303	تامین غذای کارمندان مهندس مشاور یا دستگاه نظارت، کارفرما و آزمایشگاه (با رعایت بند 4-4)	مقطوع	۶۰,۷۶۵,۱۹۰
990306	هزینه برقراری نظام ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) و حفاظت کار، بر اساس دستور العمل های مندرج در اسناد پیمان	مقطوع	۷,۵۹۵,۶۴۹
990801	تامین ایاب و ذهاب کارگاه	مقطوع	۱۵,۱۹۱,۲۹۸
991302	برچیدن کارگاه	مقطوع	۱۵,۱۹۱,۲۹۸
	جمع هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه	مقطوع	۱۵۱,۹۱۲,۹۷۵

جدول فاصله های حمل مصالح

ردیف	عملیات	فاصله حمل (کیلومتر)	حداکثر فاصله حمل قابل قبول (کیلومتر)
۱	فاصله حمل مواد حاصل از خاکبرداری، کانال کنی، گودبرداری و پی کنی ها برای مصرف در خاکریزهای معمولی	--	۲۵
۲	فاصله حمل مواد حاصل از خاکبرداری، کانال کنی، گودبرداری و پی کنی ها برای مصرف در خاکریزهای سنگی	--	۲۵
۳	فاصله حمل از معدن قرضه تا محل مصرف در خاکریزی های معمولی	--	۱۵
۴	فاصله حمل از معدن قرضه تا محل مصرف در خاکریزهای سنگی	--	۱۰
۵	فاصله حمل به دپو خاک نباتی	--	--
۶	فاصله حمل به دپو مصالح نامناسب یا مازاد (خاک، سنگ، لجن و نظایر آن)	--	۱۵
۷	فاصله حمل مواد حاصل از تخریب	--	۱۵
۸	فاصله حمل آب برای استفاده در عملیات خاکی	--	----
۹	فاصله حمل آب برای ساخت و عمل آوری بتن	۱۰	----
۱۰	فاصله حمل ماسه بادی	--	۷۵
۱۱	فاصله حمل مصالح زهکش	--	----
۱۲	فاصله حمل مصالح سنگی (رودخانه ای) بتن از محل معدن تا محل تولید بتن	۲۶	۵۰
۱۳	فاصله حمل مصالح سنگی (کوهی) بتن از محل معدن تا محل تولید بتن	۲۶	۵۰
۱۴	فاصله حمل بتن با تراک میکسر	--	۲۰
۱۵	فاصله حمل سنگ لاشه برای بنایی سنگی	۵۷,۷	۳۰
۱۶	فاصله حمل سنگ مالون برای بنایی سنگی	--	۳۰
۱۷	فاصله حمل مصالح درناژ پشت دیوارها مانند قلوه سنگ و بلوکاز با سنگ	--	۲۵
۱۸	فاصله حمل مصالح فیلتر		
۱۹	فاصله حمل انواع لوله پلاستیکی		
۲۰	فاصله حمل قطعات بتنی پیش ساخته نظیر تیرها و لوله ها		
۲۱	فاصله حمل میلگرد	--	۴۵۰
۲۲	فاصله حمل انواع آهن آلات	۶۶	۴۵۰
۲۳	فاصله حمل سیمان	۶۶	۳۰۰
۲۴	فاصله حمل آهک		
۲۵	فاصله حمل متعلقات پیش ساخته بتنی		
۲۶	فاصله حمل انواع لوله پلاستیکی		
۲۷	فاصله حمل ماسه برای بنایی سنگی	۲۶	۵۰

توضیح اینکه فاصله حمل سنگ لاشه از معادن سنگ فعال منطقه در نظر گرفته شده است و چنانچه در موقع اجرا، پیمانکار سنگ لاشه مصرفی را از نزدیکی سازه، استخراج یا تهیه نماید اولاً بایستی کیفیت سنگ را به تأیید مشاور و کارفرما برساند ثانیاً فاصله حمل سنگ، از محل استخراج پرداخت خواهد شد و پیمانکار هیچ گونه ادعایی نخواهد داشت.

بخش هفتم
نقشه های اجرایی

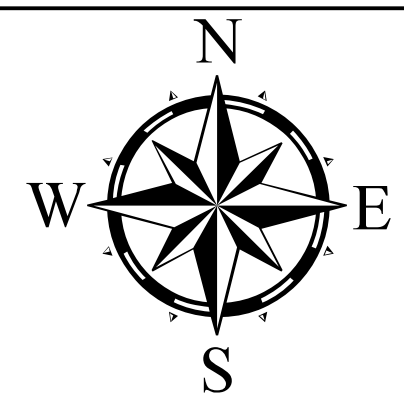
به پیوست



سازمان جنگل‌ها، مراتع و آبخیزداری
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان آذربایجان شرقی
اداره مهندسی و مطالعات
محدوده حوضه لیوار شهرستان مرند

راهنمای نقشه

محدوده عملیاتی سال 1400
مرز حوضه ———



0 0.5 1 2 3 4 Kilometers