



سازمان مدیریت پسماند شهرداری آبادان

قرارداد

موضوع : احداث اتاقک جهت دستگاه امحا پسماندهای عفونی اتاقک نگهداری

نام شرکت :

شماره پیمان :

تاریخ پیمان :



این قرارداد به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده در آبادان فی ما بین سازمان مدیریت پسماند شهرداری آبادان به نشانی: آبادان ایستگاه ۱۱ ابتدای بلوار ۹ دی به شماره تماس: ۵۳۲۷۰۱۰۶-۵۳۲۷۰۱۰۷-۵۳۲۷۰۱۰۵ به نمایندگی آقای حسین خلف ریس سرپرست سازمان که در این قرارداد اختصاراً کار فرما نامیده میشود با شرکت به شماره ثبت به نمایندگی مدیر عامل، کدملی به کد اقتصادی و شناسه ملی که در این قرارداد اختصاراً پیمانکار نامیده میشود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

احداث اتاقک جهت دستگاه امحا پسماندهای عفونی اتاقک نگهبانی

ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان :

این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است :

الف) شرایط عمومی پیمان

ب) فهرست بها و مقادیر کار

ج) شرایط اختصاصی (بیوست)

تبصره ۱: اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این باید در چهارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.

تبصره ۲: در صورت وجود دو گانگی بین اسناد و مدارک پیمان، پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان الویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، الویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان الویت دارد.

ماده ۳ - مبلغ پیمان :

مبلغ پیمان (به حروف) : (به عدد): ریال میباشد. در صورت موافقت

کارفرما و مطابق با ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان مبلغ تا ۲۵ قابل کاهش و یا افزایش میباشد.

ضریب پیمان برابر است با بر اساس نرخ های مندرج در فهرست بهای ابنیه و تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی در سال ۱۴۰۴ با ضرائب متعلقه

۳-۱- کلیه کسورات قانونی متعلق به قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۳-۲- تامین اعتبار این قرارداد از محل اعتبارات جاری سازمان می باشد.



۳-۳- به این قرارداد تعدیل تعلق نمی گیرد.

۳-۴- در صورت نیاز به افزایش یا کاهش مبلغ قرارداد پیمانکار مراتب را کتبا به استناد مستندات و ادله مثبت به کارفرما منعکس می نماید. پس از دریافت این مدارک کارفرما در رد یا قبول موضوع افزایش یا کاهش مبلغ قرارداد مخیر است.

۳-۵- افزایش یا کاهش مبلغ قرارداد تا ۲۵ درصد و با نظر و تایید کارفرما و مطابق با ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان تا ۲۵ درصد از سوی کارفرما قابل کاهش و یا افزایش میباشد. مجاز می باشد.

۳-۶- اسناد ذیل با تایید و امضا بالاترین مقام پیمانکار در اختیار نماینده کارفرما در این قرارداد قرار می گیرد.

الف: اصل صورت وضعیت تایید شده با امضا دستگاه نظارت و تایید امضا طرف قرارداد و تایید ناظر سازمان

ماده ۴ – تاریخ تنفیذ ، مدت ، تاریخ شروع کار :

الف (این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است .

ب) مدت پیمان ۹۰ روز و از تاریخ تحویل زمین تعیین میگردد . این مدت ، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است .

ج) تاریخ شروع کار ، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان ، تنظیم می شود .

د) پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار در مدت پنج روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان ، اقدام نماید .



ماده ۵ – دوره تضمین :

حسن انجام عملیات موضوع پیمان ، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود ، برای مدت دوازده ماه از سوی پیمانکار ، تضمین می گردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی پیمان عمل می شود .

ماده ۶ – نظارت بر اجرای کار :

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک قرارداد متعاقبا اعلام می گردد

ماده ۷ – تعهدات پیمانکار :

۱-۵- پیمانکار متعهد می گردد، همزمان با ابلاغ قرارداد راسا و بر اساس قانون برگزاری مناقصات یا آیین نامه های معاملات داخلی خود در راستای اجرای مفاد قرارداد اقدام به شروع عملیات اجرایی نماید.

تبصره: پیمانکار به هیچ وجه مجاز به واگذاری کل یا قسمتی از کار به شخص ثالث نمی باشد.

۲-۵- پیمانکار متعهد و ملزم می گردد با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۱۲ مجلس شورا اسلامی و آیین نامه و دستورالعمل اجرایی آن ضمن رعایت مفاد قانون یاد شده و مقررات مربوطه از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نماید.

۳-۵- پیمانکار موظف است نسبت تکمیل فرم عدم شمول لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ اقدام نماید. فرم مذکور پیوست می باشد.

۴-۵- در زمان تحویل موقت، پیمانکار موظف به تحویل پروژه به بهره بردار بدون نقص و در حضور کارفرما می باشد.

۵-۵- پیمانکار موظف است مطابق نظر کارفرما نسبت به ارائه گزارش هفتگی و ماهیانه اقدام نماید.

پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان مدیر پروژه به کارفرما معرفی نماید همچنین افراد مذکور باید از نظرسوابق مرتبط و مورد تایید پیمانکار باشند.

۶-۵- کلیه عوامل اجرایی که در انجام موضوع قرارداد دخالت دارند به عنوان نیروی دستگاه اجرایی (پیمانکار) تلقی و رعایت کلیه قوانین و مقررات از جمله مقررات ایمنی ، بهداشتی به ویژه فردی، بیمه مسئولیت مدنی ، بیمه تامین اجتماعی از سوی پیمانکار نسبت به عوامل اجرایی الزامی است و یک نسخه از آن می بایست به کارفرما (سازمان پسماند) ارائه گردد. همچنین جبران کلیه خسارات احتمالی اعم



از جانی، مالی، بدنی و... وارده از سوی پیمانکار به عوامل مذکور یا ناشی از عملکرد تجهیزات و عوامل انسانی پیمانکار به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی به عهده و مسئولیت پیمانکار خواهد بود و کارفرما در این خصوص هیچ مسئولیتی ندارد. ضمناً مسئولیتی از سوی کارفرما به عمل می آید رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و در هر حال مسئول و پاسخگو کیفیت کارهای انجام شده خواهد بود.

۵-۷- پیمانکار مکلف است هرگونه خسارتی که در اثر سهل انگاری به املاک و تاسیسات و معابر مجاور وارد آید را اصلاح و جبران نماید.

۵-۸- پیمانکار موظف است پس از پایان موضوع قرارداد نسبت به ارائه مفادحساب بیمه و سایر تعهدات قانونی اقدام نماید.

ماده ۸-تضمین :

۸-۱- **تضمین انجام تعهدات:** ضمانتنامه بانکی به شمارهمورخبه مبلغاز سوی بانک

تضمین انجام تعهدات در این قرارداد به میزان ۱۰ درصد مبلغ قرارداد به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر براساس آیین نامه تضمین مصوب سال ۱۳۹۴ توسط پیمانکار می باشد و در صورت عدم انجام تعهدات از سوی پیمانکار به تشخیص کارفرما، تضمین مربوط ضبط می گردد.

۸-۲- مطابق با بند ۸ آیین نامه معاملات شهرداری ها مصوب ۱۳۴۶/۰۴/۱۲ مجلس شورای اسلامی شرکت موظف است حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ قرارداد توسط کارفرما نسبت به تحویل ضمانتنامه انجام تعهدات اقدام نماید. در غیر این صورت قرارداد فسخ و با نفر دوم منعقد می گردد.

۸-۳- پس از تصویب صورت مجلس تحویل موقت و ارائه صورت وضعیت ماقبل آخر و همچنین عدم بدهی نزد کارفرما، تضمین انجام تعهدات از سوی کارفرما آزاد می گردد.

۸-۴- تضمین حسن انجام کار:

از هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. نصف این مبلغ پس از تایید صورت وضعیت قطعی و در صورت عدم بدهی دستگاه اجرایی مطابق ماده ۱۱ این قرارداد نصف دیگر آن پس از تحویل قطعی مسترد می گردد.

ماده ۹-تهیه و تامین مصالح:

تهیه کلیه همچنین ابزار کار و ماشین آلات جهت اجرای عملیات بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما در این خصوص مسئولیتی ندارد.

ماده ۱۰-تحویل موقت:



پیمانکار یا نماینده کارفرما تحویل موقت موضوع قرارداد را با حضور اعضای هیات تحویل موقت متشکل از: نماینده پیمانکار و نماینده های دستگاه نظارت انجام می دهد.

ماده ۱۱- تحویل قطعی:

در پایان دوره تضمین شده در ماده ۵ قرارداد کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تایید دستگاه نظارت و نماینده خود، اعضای هیات تحویل قطعی و تاریخ تشکیل هیات را به همانگونه که در ماده ۱۰ برای تحویل موقت پیش بینی شده است معین و به پیمانکار ابلاغ می کند. هیات تحویل قطعی پس از بازدید از کارها هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید موضوع پیمان را تحویل قطعی نموده و بی درنگ صورتجلس آن را تنظیم و برای کارفرما ارسال می کند و نسخه ای از آن را تا ابلاغ از سوی کارفرما، به پیمانکار می دهد و سپس تصویب تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

تبصره: تمامی مسئولیت کار در دوره تضمین به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۲- فسخ قرارداد:

کارفرما در طول مدت قرارداد و در صورت تحقق هر یک از موارد ذیل می تواند قرارداد را به صورت یک طرفه فسخ نماید.

۱-۱۲- احراز عدم صلاحیت پیمانکار در اجرای مفاد قرارداد به تشخیص کارفرما

۲-۱۲- قصور و سهل انگاری در شروع و اجرای موضوع قرارداد در مدت زمان قرارداد

فسخ قرارداد پس از ۲ بار اخطار کتبی به پیمانکار ابلاغ خواهد شد پیمانکار مکلف است ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به معرفی نماینده تام الاختیار خویش جهت تسویه حساب اقدام نماید در صورت فسخ قرارداد تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار قرارداد به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

تبصره ۱: فسخ قرارداد به صورت مکتوب از جانب کارفرما و بدون مراجعه به مراجع قضایی می باشد.

تبصره ۲: در صورت فسخ قرارداد پیمانکار مستحق دریافت مبلغ به میزان کارکرد تا زمان فسخ می باشد.



ماده ۱۳- خاتمه قرارداد:

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد حسب مصالح کارفرمایی خود هر زمان که تشخیص دهد نیازی به ادامه انجام موضوع قرارداد نمی باشد با ابلاغ کتبی موضوع را به اطلاع پیمانکار رسانده و قرارداد را یکطرفه خاتمه نماید و و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و فقط مستحق دریافت مبلغ کارکرد تا زمان اعلام خاتمه قرارداد خواهد بود.

تبصره: در صورت خاتمه یا پایان مدت قرارداد پیمانکار مکلف است ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز به کارفرما مراجعه و براساس مفاد قرارداد نسبت به انجام تسویه حساب و امضاء صورتجلسه پایان یا خاتمه قرارداد اقدام نماید.

۱۳-۱- بدیهی است در زمان مهلت ۳۰ روزه پیمانکار مجاز به انجام هیچگونه فعالیت اجرایی نمی باشد.

۱۳-۲- هرگاه پیمانکار از انجام این موضوع استنکاف نماید یا نماینده معرفی شده در مهلت مقرر حاضر نشود یا با کارفرما همکاری ننماید، کارفرما مخیر است صورتجلسه نهایی را تنظیم و مبنای اقدام قرارداد دهد.

۱۳-۳- پس از انقضای بازه زمانی ۳۰ روزه مطالبات احتمال پیمانکار، کان لم یکن تلقی خواهد شد.

ماده ۱۴- حوادث قهریه و غیر مترقبه:

اگر به عللی خارج از حیطه اقتدار و اراده طرفین از قبیل (سیل، زلزله، جنگ و آتش سوزی) انجام تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد امکان پذیر نباشد، شرایط قرارداد تا رفع موضوع و بازگشت به حالت طبیعی کان لم یکن تلقی میگردد و پس از ثبات شرایط، بر مبنای شرایط جدید مفاد این قرارداد محسوب نمی شود و طرفین حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از وقوع حادثه فورس ماژور مراتب و دلایل مستندات خود در خصوص اثبات فورس ماژور و تاثیر آن به عدم امکان ایفاء تعهد را به طرف مقابل ابلاغ نمایند.

ماده ۱۵- حل اختلافات:

کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد با تغییر و تفسیر مندرجات آن بین طرفین قرارداد رخ می دهد و نتوان آنها را از طریق مذاکره و یا مکاتبه حل و فصل نمود در کمیسیونی هر یک از بالاترین مقام کارفرما و پیمانکار طرف قرارداد مطرح و در صورتی که نتوان بر مبنای قرارداد مربوطه اختلافات را حل کنند. موضوع با تعیین حکمیت از جانب هیت مدیره کارفرما حل و فصل خواهد گردید.



پیمانکار ملزم است تا حل اختلافات تعهداتی را که به موجب قرارداد و پیوست های آن به عهده دارد اجرا نماید. بدیهی است کارفرما نیز در طول مدت حل اختلافات تعهدات خود را بر اساس قرارداد و پیوست های آن نسبت به پیمانکار انجام خواهد داد.

ماده ۱۶ - خسارت تاخیر کار:

۱-۱۶- هرگاه جمع مدت تاخیر غیر مجاز از یک دهم مدت پیمان بیشتر نشود، برای هر روز تاخیر ، یک دوهزارم مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تاخیر شده است.

۲-۱۶- هرگاه جمع مدت تاخیر غیر مجاز از یک دهم پیمان بیشتر شود، تا یک دهم مدت پیمان طبق بند ۱ و برای مازاد بر آن تا یک چهارم مدت اولیه پیمان ، برای هر روز تاخیر یک هزارم مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تاخیر شده است.

۳-۱۶- هرگاه جمع مدت تاخیر غیرمجاز از یک چهارم مدت پیمان بیشتر شود ولی پیمان ادامه یابد ، مجموع خسارت های تاخیر قابل دریافت از پیمانکار نمی تواند از جمع خسارت محاسبه شده بر پایه بند (۲) بیشتر شود و مدت اضافه بر یک چهارم مدت پیمان ، برای ادامه و انجام کار بدون دریافت خسارت منظور می شود.

۴-۱۶- مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تاخیر شده است ، عبارت است از مبلغ پیمان ، منهای مبلغ صورت وضعیت مربوط به کارهای انجام یافته تا آخرین روز مدت پیمان ماده ۱۵ صورت حساب نهایی صورت حساب نهایی که ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ تصویب صورت وضعیت قطعی توسط کارفرما تهیه میشود عبارت است از مبلغ صورت وضعیت قطعی و مبلغ که براساس اسناد و مدارک پیمان به مبلغ بالا اضافه یا از آن کسر می گردد.



ماده ۱۷- اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در ابتدای این قرارداد اعلام شده است و طرفین تعهد می نمایند در صورت تغییر آدرس شماره تلفن‌ها و یا نامبر خود حداکثر ظرف مدت ۵ روز مراتب را بصورت کتبی به طرف مقابل اطلاع دهند، در غیر اینصورت کلیه مکاتبات و ابلاغها به آدرس، مذکور ابلاغ شده تلقی می گردد.

ماده ۱۸- نسخ

این قرارداد در ۲۲ ماده به همراه ضمائم ذکر شده در ماده ۲ و در ۶ نسخه متحدالشکل، تنظیم، امضا و مبادله گردید و تمامی نسخ دارای اعتبار واحد و یکسان است.

ماده ۱۹- بیمه کار

قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشول بیمه گردد به شرح زیر است:

پس از شروع کار پیمانکار می بایست در بیمه پیمان از کارفرما استعلام و بر اساس آن اقدام نماید (بیمه تمام خطر) هزینه پرداخت بیمه بر عهده پیمانکار میباشد ضمناً در مدت تاخیر غیر مجاز هزینه این بیمه بر عهده پیمانکار میباشد و به حساب بدهیهای پیمانکار منظور میگردد در صورت عدم پیگیری بیمه تمام خطر پروژه مسئولیت و عواقب بعدی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۲۰

با عنایت به اینکه پیمانکار از وضعیت مالی و عدم وجود نقدینگی لازم مطلع می باشد و با علم و آگاهی به این امر در مناقصه شهرداری شرکت نموده است لذا مستنداً به ماده ۵۲۲ قانون آیین دادرسی مدنی در خصوص مطالبه خسارت تاخیر تادیه در صورت طرح دعاوی در آینده بخواسته مطالبه وجه بطرفیت شهرداری را از خود سلب و ساقط نموده اند و صرفاً می تواند اصل خواسته را از محاکم دادگستری مطالبه نمایند و مطالبه خسارت تاخیر تادیه به هر نحو ممنوع و قابل طرح نخواهد بود.



ماده ۲۱

با عنایت به اینکه تعدادی از پیمانکاران بلافاصله پس از اتمام موضوع قراردادها مبادرت به طرح دعوی علیه شهرداری می گردد لذا عدم داشتن سابقه طرح دعاوی علیه شهرداری یکی از شرایط خصوصی پیمان می باشد و پیمانکاران با قبول شرایط خصوصی پیمان و شرکت در مناقصه این اختیار را به این سازمان می دهند در صورتیکه قبلاً علیه شهرداری طرح دعوی نموده باشد شهرداری می تواند نسبت به رد پیشنهاد آنان اقدام و حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نموده اند.

ماده ۲۲- نشانی دو طرف:

نشانی کارفرما: آبادان ایستگاه ۱۱ ابتدای بلوار ۹ دی سازمان مدیریت پسماند -سازمان مدیریت پسماند
شماره تماس: ۵۳۲۷۰۱۰۶-۵۳۲۷۰۱۰۷-۵۳۲۷۰۱۵

نشانی پیمانکار:کد پستی:
شماره تماس:

تبصره: هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید تا پانزده روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

شرکت:

کارفرما:

سرپرست:

دستگاه نظارت:

حقوقی

امور قراردادها

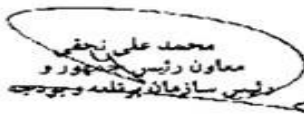
امور مالی



پیوست شماره یک: شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی

بر این پیمان نشریه ۴۳۱۱ به شماره بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۸۷/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور حاکم بوده و جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌باشد

 جمهوری اسلامی ایران سازمان برنامه و بودجه	
شماره: ۱-۴/۱-۸۸۵۴/۸۴۲ تاریخ: ۱۳۷۸/۲/۲	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
موضوع: ابلاغ موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات آنها	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه اجرایی آن و نظام فنی و اجرایی، طرحهای عمرانی کشور (مضوبه ۵۱۴۸۹۸/ت/۲۴۵۲۵ هیأت وزیران)، به پیوست، موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان کارهای پیمانکاری و مقررات مربوط به آنها که از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شمار می‌رود، ارسال می‌شود تا از تاریخ ابلاغ، برای انعقاد پیمانها مورد عمل قرار گیرد. در مواردی که این مجموعه، به طور کامل پاسخگوی نیاز کار نیست، دستگاه اجرایی، تغییرات مورد نظر خود را به سازمان برنامه و بودجه پیشنهاد می‌نماید تا پس از تأیید سازمان برنامه و بودجه، به مورد اجرا گذاشته شود. پیمانهای حمل و نقل، پیمانهای خرید مصالح، تجهیزات و ماشین آلات و پیمانهای تهیه و نصب تجهیزات صنعتی که بیشتر از ۷۵ درصد برآورد هزینه آنها مربوط به تهیه تجهیزات و ماشین آلات است، مشمول این بخشنامه نیست.	
 محمد علی نجفی معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه	



پیوست شماره دو: فهرست بها و مقادیر کار

(پیوست)



پیوست شماره سه: تعهدنامه قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷

تکمیل این فرم الزامی است. (منع مداخله):

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ
۱۳۳۷/۱۰/۲۲

پیشنهاد دهنده با امضاء زیر ورقه اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما یا مناقصه گذار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای معامله فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید. همچنین پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل استخدام و یا انتصاب در دستگاه های دولتی مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارت ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

شرکت به مدیریت با امضاء این تعهدنامه قبول و تایید می نماید که هرگاه این شرکت برنده مناقصه تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار قرارداد مربوطه معرفی گردد و افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نمود و یا قسمتی از کار را به آنها محول نمود و خلاف قانون فوق الذکر در خلال مدت پیمان به اثبات برسد. کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. (تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد).

ضمناً پیشنهاد دهنده اعلام می دارد از متن قانون پیش گفت اطلاع کامل و از مجازات های مربوط به متخلفین از قانون یاد شده آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوط می باشد

مطالب فوق به رویت و تائید اینجانب رسید

نام و نام خانوادگی :

کد ملی:

شماره ثبت شرکت:

مهر شرکت و امضاء مجاز



پیوست شماره چهار: شرایط خصوصی

احداث اتاقک جهت دستگاه امحا پسماندهای عفونی اتاقک نگهداری



فصل اول- کلیات

موضوع دفترچه مشخصات فنی خصوصی حاضر مربوط به پروژه احداث اتاقک جهت دستگاه امحا پسماندهای عفونی اتاقک نگهبانی می باشد.

این دفترچه همراه با مدارک زیر جزء لاینفک اسناد و مدارک قرارداد پیمانکار قرار خواهد گرفت.

- موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان و فهرست بها و مقادیر پروژه
- مشخصات فنی خصوصی، نقشه ها، پیوست های اسناد مناقصه.
- فهرست بهاء های ابنیه و تاسیسات مکانیکی و تسیسات برقی در سال ۱۴۰۴ و مقادیر کار

۱-۱ - موقعیت منطقه

- واقع در شهرستان آبادان میباشد.

فصل دوم - تمهیدات مربوط به ابتدا و حین انجام کار

۱-۲ - نقشه ها

نقشه های منضم به این قرار داد به شرح زیراند :

الف) پلان عمومی منطقه طرح

ب) نقشه دتایل لوله گذاری

ب) سایر نقشه های مورد نیاز و دتایل های اجرائی جهت انجام عملیات که در حین انجام کار با تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد شد و پیمانکار ملزم به اجرای آن ها می باشد .

۲-۲ - نقاط نشانه و پیاده کردن کارها

پیمانکار قبل از شروع کارها تعدادی نقاط نشانه و میخ هایی را که ممکن است توسط کارفرما نصب شده باشد از دستگاه نظارت تحویل خواهد گرفت، این نقاط نشانه و میخ ها پیمانکار را قادر می سازد که خطوط و رقوم کارها را تثبیت نماید. پیمانکار باید قبل از شروع کار نقاط نشانه و میخ ها را بازدید و اصلاح هرگونه



اشتباه یا تغییر مسیر را که در این بازدید مشاهده شده از دستگاه نظارت درخواست نماید ، پس از کنترل و انجام اصلاحات مورد نیاز پیمانکار باید قبول این نقاط نشانه و میخ ها را کتباً اعلام دارد، پس از آن تنها

پیمانکار مسئول نگهداری و حفاظت این نقاط و میخ ها بوده و باید خطوط و رقوم مورد نیاز جهت اجرای صحیح کارها را خود شخصاً تقبل نماید، پیمانکار مسئول صحت اینگونه خطوط و رقوم و کارهای انجام شده بوده و باید هرگونه اشتباه را بدون توجه به مقدار پیشرفت کار به هزینه خود اصلاح نماید.

پیمانکار باید **حداقل ۴۸ ساعت** قبل از هرگونه عملیات اجرایی میبایست موضوع را به دستگاه نظارت اطلاع دهد تا اینکه دستگاه نظارت بتواند نقشه برداری انجام شده را به موقع کنترل نماید.

۲-۳- رابطه بین نقشه ها و مشخصات فنی و غیره

باید توجه داشت که نقشه ها ، مشخصات و فهرست بهاء و مقادیر کار مکمل یکدیگر می باشند و چنانچه موردی در نقشه ها یا فهرست مقادیر درج شده ولی در مشخصات ذکرى از آن به میان نیامده باشد یا بالعکس این مورد به منزله ذکر در تمامی اسناد تلقی خواهد شد.

۲-۴- تغییر در مدارک فنی و نقشه ها

کارفرما حق تغییر ، یا اصلاح و یا تجدید نظر در مشخصات و نقشه های منضم به قرارداد را در محدوده پیمان ، برای خود محفوظ می داند، در این قبیل موارد، کارفرما نقشه های اصلاحی و یا تجدید نظر شده و یا تکمیلی را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود ، تشخیص اثر این تغییرات در برنامه زمانبندی بر عهده کارفرما می باشد .

۲-۵- اختلاف ، اشتباهات و محذوفات

کلیه نقشه ها و مشخصات مکمل یکدیگر میباشند، اما در صورت حدوث اختلاف در معنای محتوای هریک از آنها ، اظهار نظر و تصمیم قطعی و نهایی با دستگاه نظارت خواهد بود.

چنانچه پیمانکار هرگونه تناقض، تباین، ابهام، یا از قلم افتادگی در مشخصات ، فهرست بهاء، نقشه ها یا سایر اسناد قرارداد پیدا کند یا درخواست تغییرات در نقشه ها را داشته باشد که موجب تغییر حجم کار یا هزینه های مربوطه شود در اینصورت باید موضوع را بلافاصله قبل از شروع عملیات کتباً به دستگاه نظارت اطلاع داده و دستورالعمل مربوطه را کسب نماید ، در این خصوص پیمانکار موظف است کلیه نقشه های اجرایی و کارگاهی را که در اثر تغییرات لازم خواهد بود رأساً به هزینه خود تهیه و پس از تصویب مهندسین مشاور، کار را طبق نقشه های تصویبی جدید اجرا نماید و چنانچه قبل از شروع فعالیت موارد نقص و ابهام و از قلم افتادگی و تباین و ... توسط پیمانکار به مشاور اعلام نگردد مسئولیت هرگونه عواقب ناشی از آن بعهده پیمانکار می باشد.



۲-۶- دستور تغییر کار

دستگاه نظارت ممکن است در هر زمان که لازم باشد دستوری کتبی برای تغییرات کارهای کارگاهی به پیمانکار تسلیم نماید که در آن صورت پیمانکار باید بلافاصله به اجرای آن اقدام نماید، تغییرات کار مورد نظر به هیچ گونه نباید موجب بطلان و یا بی اعتباری هیچ یک از مفاد و شرایط پیمان گردد. پیمانکار حق انجام هیچگونه تغییری را بدون دریافت موافقت و دستور تغییر کار از سوی دستگاه نظارت نخواهد داشت. چنانچه این تغییرات برای کارهای انجام شده درخواست گردد و یا هر نوع دستور دستگاه نظارت که بار مالی برای کارفرما ایجاد نماید باید به صورت کتبی و همراه با دستور کار یا صورتمجلس با امضای مجاز صورت گیرد.

فصل سوم - نوع کارها

۳-۱- کارهای اصلی

کارهای اصلی عملیات اجرایی موضوع پیمان پروژه احداث اتاقک جهت دستگاه امحا پسماندهای عفونی اتاقک نگهداری مشتمل بر موارد زیر است :

براساس برآورد اولیه می باشد.

۳-۲- کارهای فرعی

کارهای فرعی بر اساس دستور کارهای ابلاغی در حین عملیات اجرایی پروژه می باشد.

۳-۲-۱- تجهیز و برچیدن کارگاه شامل :

۳-۲-۱-۱- ساخت راههای دسترسی، سرویس یا ارتباطی جهت تامین موقت عبور و مرور

در صورت لزوم .

تبصره ۱: پیمانکار می بایست در صورت لزوم راههای دستیابی مناسبی به محوطه کارگاهها و منابع تامین اقلام را طبق نظر دستگاه نظارت احداث نماید، اینگونه راهها باید با عرض و استحکام کافی ایجاد گردد تا حرکت وسایط نقلیه و ماشین آلات تسهیل شود، راههای مذکور باید در طول اجرای کارها توسط پیمانکار به صورت صحیح و مناسب نگهداری گردد .

تبصره ۲: پیمانکار نباید از راههای عمومی یا سواره رو یا پیاده رو جهت انبار کردن ماشین آلات و تجهیزات و اسباب و ابزار و وسایل خود استفاده نماید و در جریان اجرای عملیات،



ماشین آلات را بنحوی در میدان عملیات قرار دهد که مزاحمتی برای عبور و مرور در راهها ایجاد ننماید و آن قسمت از راهها را که موقتاً در امر عملیات اشغال شده است، در همه اوقات در وضعی تمیز و امن و راحت برای عبور و مرور نگاه دارد .

تبصره ۳: از آنجائی که کارگاه پیمانکار در نزدیک محل پروژه مستقر می باشد، پیمانکار موظف است در پایان کار ضمن برچیدن کارگاه کلیه اشیا زائد و زباله و نخاله را از کارگاه خارج نموده و به محلی که کتباً توسط دستگاه نظارت به وی اعلام می گردد منتقل نماید و کارگاه را به وضع تمیز و قابل استفاده به نحوی که مورد قبول دستگاه نظارت باشد درآورده و تحویل نماید ، همچنین پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد کلیه ابنیه و تاسیسات موقت را در صورتیکه مورد احتیاج کارفرما نباشد ازاله کرده واز محوطه خارج سازد . به خارج کردن آنها از محوطه اقدام نماید در غیر اینصورت سازمان با هزینه پیمانکار بعلاوه جریمه ای مطابق با شرایط عمومی پیمان ظرف مدت ۷ روز نسبت به ازاله آن اقدام می نماید.

۳-۲-۱-۲- ساخت دفاتر نظارت و کارفرما طبق نقشه مورد تأیید دستگاه نظارت یا کانکس مناسب و مجهز به کلیه امکانات دفتری و رفاهی به تعداد کافی .

۳-۲-۱-۳- سایر موارد:

- نصب تابلوی طرح

پیمانکار موظف است به هزینه خود و به تعداد کافی، تابلوهای راهنمای پروژه تهیه و طبق نظردستگاه نظارت ، آنها را در محل‌های مناسب، از جمله ورودی و خروجی پروژه نصب نماید.

بر روی تابلوهای فوق الذکر و در دو سمت هریک، عبارات زیر به ترتیب نوشته خواهند شد :

- ضمناً با تشخیص و اعلام کارفرما، پیمانکار موظف به تهیه و نصب تابلو روز شمار پروژه در محل تعیین شده توسط دستگاه نظارت میباشد.

-



	نام پروژه : احداث اتاقک جهت دستگاه امحا پسماندهای عفونی اتاقک نگهداری
	کارفرما : سازمان پسماند
	دستگاه نظارت :
	کنترل کیفیت :
	پیمانکار :

- حفاظت تاسیسات موجود ، سایر املاک و اقلام و کارها

الف - پیمانکار موظف است کلیه اقلام، تدارکات، ماشین آلات از هر نوع و همچنین کارهای اجرای شده را به دقت محافظت نماید، هرگونه درخواست دستگاه نظارت درمورد پوشاندن یا حفاظت اقلام و تجهیزات ، باید بطور کامل رعایت شود .

ب - با توجه به شرایط عمومی پیمان، پیمانکار موظف است جهت اجتناب از ورود خسارت به تاسیسات و تسهیلات موجود در طی مدت عملیات ، تدابیر لازم را اتخاذ نماید .

پیمانکار موظف است هنگام کار در مجاورت خطوط مواصلاتی و انتقال انرژی، روشنایی، برق، تلفن، خطوط موجود لوله آب، کابل‌های برق و تاسیساتی از این قبیل نهایت احتیاط را بنماید تا از هرگونه خسارت به این قبیل تاسیسات اجتناب گردد. در صورت ورود خسارت مالی و جانی به اشیا و اشخاص حقیقی یا حقوقی ، مسئولیت به عهده پیمانکار می باشد.

در صورتی که قسمتی از تاسیسات از جمله مواردی که اشاره گردید ، نیاز به جابجائی و یا تغییر محل داشته باشند ، این تغییرات پس از انجام تشریفات قانونی مربوطه و کسب اجازه از سازمانهای ذیربط ، طبق مقررات و بر اساس دستورات دستگاه نظارت انجام خواهد شد .

- انبارها و ساختمانها

پیمانکار باید ساختمانها و تاسیسات موقت مورد نیاز خود را برای انجام کارها شامل دفاتر کار - کارگاهها - انبارها و همچنین منازل مسکونی موقت جهت کارگران و کارکنان خود را با تسهیلات لازم از اقلام مناسب و به هزینه خود احداث و بخوبی نگهداری نماید ، نقشه یا نقشه های نشان دهنده موقعیت و جانمایی باید از تمامی جهات طبق تائید دستگاه نظارت ، تهیه و قبل از شروع عملیات به دستگاه نظارت تسلیم گردد .



برخی از این تاسیسات و تسهیلات شامل موارد ذیل میباشند:

الف (تامین آب و برق و ارتباطات و ایجاد شبکه های توزیع مربوطه در محدوده کارگاه.

ب (تسهیلات حفاظت و ایمنی کارگاه از جمله حفاظت در مقابل آتش سوزی، سیل و

پیمانکار موظف است موقعیت و محل پیشنهادی، نقشه جانمایی و نقشه های کلی ساختمانهای موقت کارگاه را تهیه و قبل از اجرا برای تصویب دستگاه نظارت تسلیم نماید. موقعیت ساختمانها و تاسیسات مزبور باید علی الاصول در محدوده اجرای عملیات باشد تا نیاز به تحصیل اراضی اضافی وجود نداشته باشد. در ضمن، این ساختمانها و تاسیسات، موقتی و درطول مدت انجام موضوع قرارداد در تصرف پیمانکار می باشد. و پس از پایان کار، باید نسبت به ازاله آن اقدام گردد.

ساختمانهای موقت و تسهیلات و تاسیسات مربوطه در طول مدت اجرای قرارداد در تصرف پیمانکار باقی می باشد و پس از پایان مدت قرارداد یا اتمام کار، باید نسبت به ازاله آن اقدام نماید.

- تسهیلات بهداشتی

پیمانکار موظف است تسهیلات بهداشتی و بهسازی محیط کار برای خود و کارکنان و کارگران مربوطه و همچنین برای مهندس مقیم و نمایندگان کارفرما و کارکنان او تهیه و آن ها را به نحو مطلوب نگهداری نماید.

- تامین آب

پیمانکار موظف است علاوه بر تامین آب مناسب برای عملیات اجرای پروژه برای کارکنان خود و همچنین برای مهندس مقیم و نمایندگان کارفرما و کارکنان او، آب آشامیدنی خنک و بهداشتی در دفاتر کار و در نقاط مجاور کارگاه به ترتیبی که دستگاه نظارت دستور خواهد داد تهیه کند.

- تامین نیروی برق

هزینه تامین برق و آبونمان و هزینه های مصرفی مورد نیاز کلاً به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما همکاری لازم جهت معرفی به سازمانهای ذیربط را خواهد نمود.

تامین و تدارک آب - برق - گاز - مخابرات تا ورودی کارگاه به عهده پیمانکار می باشد.

- مراقبت های پزشکی

پیمانکار شخصاً مسئول ترتیبات اتخاذ شده درخصوص رعایت بهداشت و مراقبت های پزشکی خواهد بود و کلیه موارد بهداشتی و پزشکی در راستای سلامت افراد مشغول به کار در کارگاه بعهده ایشان می باشد.



- رعایت اصول ایمنی

- مسئولیت ایمنی کارگران و سایر افرادی که در محل کار مشغول انجام وظیفه می باشند بعهده پیمانکار بوده و پیمانکار باید کلیه اصول ایمنی منجمله موارد زیر را رعایت نماید .
- تهیه تجهیزات لازم جهت مداوای زخم های ناشی از سوختگی، گاز، شوک برق و غرق شدگی و کمکهای اولیه و مداوای سرپایی .
- تهیه کلاههای ایمنی، کفش و لباسهای محافظ در محلهای مورد لزوم برای کلیه پرسنل، کارکنان دستگاه نظارت و بازدیدکنندگان مجاز .
- پیمانکار موظف به رعایت کلیه آئین نامه های کشوری و محلی برای رعایت اصول ایمنی می باشد.

فصل چهارم - برآورد مقادیر و هزینه اجرای کار

براساس فصل، شرح عملیات، مشخصات و مقادیر اقلام ذکر گردیده در برآورد پروژه است .

فصل پنجم - مشخصات فنی خصوصی

کلیه اقلام باید از جنس مرغوب باشد و پیمانکار موظف است نمونه های لازم و همچنین مشخصات و طریق کاربرد آن ها را قبل از سفارش به دستگاه نظارت ارائه دهد و پس از تصویب نسبت به سفارش آن ها اقدام نماید .

در صورت عدم تصویب برخی از نمونه های اقلام پیشنهادی، پیمانکار حق ندارد از آنها در کارهای مورد بحث این دفترچه مشخصات استفاده نماید و در صورت ذخیره سازی هر گونه اقلام معیوب در کارگاه ، به محض صدور دستور دستگاه نظارت ، باید تمام آن ها را از محوطه کارگاه خارج کند .

اگر در خارج ساختن اقلام غیر قابل قبول از کارگاه، پیمانکار تاخیر ورزد ، دستگاه نظارت میتواند راساً و به هزینه پیمانکار به هر طریقی که مصلحت می داند اقلام مذکور را از کارگاه خارج نماید، در این صورت پیمانکار حق هیچ گونه ادعائی بابت خسارت و غیره نخواهد داشت .

فصل ششم - نکات تکمیلی

- دستورالعملهای حفاظت و ایمنی و مقررات محیط کار و مقررات طرح

پیمانکار موظف است کلیه قوانین ومقررات مربوط به حفاظت فنی وسایردستورالعملهای مربوط مشروحه زیر را رعایت نماید .

- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه های ساختمان



- مقررات مربوط به حفظ محیط زیست و بهداشت محیط کار
- مجموعه مقررات ملی ساختمانی ایران .
- مقررات ایمنی و حفاظت کار موضوع مبحث دوازدهم مجموعه مقررات ملی ساختمانی ایران.
- مقررات ایمنی طرح .
- مقررات و مجوزات اداره حراست طرح .
- در مواقعی که به تشخیص کارفرما و یا دستگاه نظارت ، اجرای عملیات باعث خطر یا زیان برای کارکنان و سایر اشخاصی که در اطراف و یا داخل کارگاه هستند شود ، دستگاه نظارت می تواند دستورات مقتضی برای اجرای اقدامات ایمنی و حفاظت صادر نماید و پیمانکار موظف است فوراً دستورات مزبور را به هزینه خود اجرا نماید .

تعهدات پیمانکار

۱. مسئولیت رعایت کلیه مفاد قرارداد بعهدہ پیمانکار خواهد بود.
۲. پیمانکار موظف است در جریان پیشبرد هرچه بهتر و سریعتر انجام موضوع قرارداد ، نهایت همکاری و هماهنگی لازم با کارفرما را داشته باشد.
۳. پیمانکار بایستی موافقت کتبی دستگاه نظارت را در خصوص انتصاب سرپرست کارگاه خود اخذ نماید و هیچ گونه تغییراتی بدون تایید دستگاه نظارت در انتصاب سرپرست کارگاه مذکور انجام ندهد، کسب اجازه دستگاه نظارت در این مورد باعث کاهش میزان مسئولیت های پیمانکار نخواهد شد. به طور کلی پیمانکار مسئول کلیه اعمال فعل یا ترک فعل کارکنان خود می باشد.
۴. پیمانکار موظف است بلافاصله پس از تحویل کارگاه سرپرست کارگاه خود را به طور کتبی به کارفرما معرفی نماید.
۵. سرپرست کارگاه باید دارای تجربه و صلاحیت فنی مطابق موارد مندرج در شرایط خصوصی پیمان باشد و به تایید دستگاه نظارت برسد.
۶. سرپرست کارگاه نماینده قانونی پیمانکار می باشد و امضاء وی به منزله تایید پیمانکار تلقی شده و ابلاغ به سرپرست کارگاه نیز به منزله ابلاغ به پیمانکار است.
۷. سرپرست کارگاه باید در تمام ساعات کاری در کارگاه حضور داشته باشد و در صورت مرخصی باید دستگاه نظارت از قبل مطلع شده باشد.
۸. پیمانکار موظف است پیش از آغاز عملیات اجرایی نسبت به اخذ تائیدیه نقشه های مربوطه از دستگاه نظارت اقدام نماید.
۹. پیمانکار مکلف است یک مجموعه کامل از نقشه های تایید شده را به صورت مجلد و مرتب تحویل دستگاه نظارت نموده و یک مجموعه نیز در محل کارگاه مخصوص استفاده دستگاه نظارت قرار دهد.



۱۰. هرگاه در حین اجرای عملیات، دستگاه نظارت تشخیص دهد که تجهیزات پیمانکار و کارگران موجود برای انجام کار در مدت پیمان کافی نمی باشد، مراتب را به پیمانکار ابلاغ نموده و پیمانکار مکلف است تجهیزات خود را طبق نظر دستگاه نظارت و در مدت معین شده توسط دستگاه نظارت تأمین و تکمیل و نسبت به ازدیاد کارگران خود اقدام نماید .

۱۱. پیمانکار باید پیش بینی های لازم را برای انجام کارهای اجرائی و حفاظت کارهای انجام شده در شرایط متفاوت جوی کارگاه به عمل آورده و تجهیزات و تاسیسات لازم را فراهم آورد، اقدامات پیمانکار باید به طریق و میزان مورد تائید دستگاه نظارت انجام شود، از این بابت هیچ گونه پرداخت اضافی به پیمانکار صورت نمی گیرد .

۱۲. پیمانکار ملزم به رعایت کلیه استاندارد ها، مشخصات فنی و عمومی مرتبط با موضوع پیمان و... دیگر بخشنامه ها و دستورالعمل های مربوطه در اجرای کار به نحو قابل قبول توسط دستگاه نظارت و کارفرما می باشد.

۱۳. پیمانکار موظف است که برای پرسنل کارگاه لباس متحدالشکل بنحوی که لباس ذکر شده معرف آن شرکت باشد تهیه نماید.

- کلیه کسورات قانونی بر طبق شرایط عمومی پیمان و مطابق طرح های غیر عمرانی به عهده پیمانکار خواهد بود.

ساعت کار

- ساعت کاری و ایام تعطیل در کارگاه با هماهنگی کارفرما تعیین خواهد شد و پیمانکار مکلف به رعایت کلیه ضوابط و مقررات کاری کارفرما میباشد .
- در صورت ضرورت انجام کار در ایام تعطیلی و یا در ساعات غیر معمول (به صورت شب کاری و یا نوبت کاری و غیره) پیمانکار با تائید کارفرما مکلف به انجام آن بوده و از این بابت هیچگونه ادعایی نخواهد داشت.

کنترل کیفیت

پیمانکار موظف است ظرف مدت ۷ روز پس از ابلاغ قرارداد نحوه کنترل کیفیت خود را طرح ریزی و برای تائید به کارفرما و دستگاه نظارت ارائه نماید .



- سوابق کیفیت کلیه فعالیت های پیمانکار باید به طور مدون حفظ شده و همیشه قابل ارائه برای بررسی کارفرما و دستگاه نظارت باشد .
 - کارفرما (راساً و یا توسط دستگاه نظارت) همواره می تواند از عملیات و قسمت های مختلف کار بازدید کند.
 - بازدید و کنترل کیفیت از طرف کارفرما و یا دستگاه نظارت اگر چه مکرر باشد موجب سلب مسئولیت هایی که به موجب پیمان به عهده پیمانکار است نخواهد شد.
 - فاصله حمل بر اساس برآورد اولیه پروژه بوده و هیچ گونه پرداخت مازادی صورت نخواهد گردید.
 - کلیه عملیات اجرایی می بایست با هماهنگی و دستور کتبی دستگاه نظارت باشد و به کارهای غیر از این هیچ گونه هزینه و پرداختی صورت نخواهد گردید.
 - هزینه کامل کلیه آزمایشات کنترل کیفی به عهده پیمانکار می باشد ، تعیین نوع و تعداد آزمایشات و همچنین تعیین آزمایشگاه مورد نظر با دستور کتبی کارفرما خواهد بود.
 - نوع خاک بر اساس زمین نوع ۱ طبقه بندی می شود.
 - ارائه نقشه چون ساخت پروفیل عرضی از طرف پیمانکار با هماهنگی واحد نقشه برداری معاونت فنی الزامی می باشد.
 - نمونه یا کاتالوگ فنی مصالح و تجهیزات مورد نیاز باید از نظر تطبیق با مشخصات فنی قبل از سفارش به تایید دستگاه نظارت برسد.
 - ۳-۲-۲- انجام سایر کارهای متفرقه و تکمیلی که برای اتمام عملیات ضروری می باشد .
- ماده ۱۸- ب) آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمان بندی تفصیلی اجرای کار ۱۵ روز از تاریخ مبادله پیمان است . جزییات روش تهیه برنامه زمانبندی و به هنگام کردن آن به شرح ذیل است .
- برنامه بایستی بر اساس زمانبندی اجرایی تهیه و تدوین گردد و تاریخ شروع و پایان وقایع مهم رعایت گردد.
 - برنامه زمانبندی می بایست با نرم افزار MSP تهیه گردد .
 - این برنامه شامل جزییات اجرایی هر قسمت از عملیات فصول مختلف کار می باشد و حداقل تا ۴ سطح تهیه گردد.
 - پیمانکار موظف است یک نفر کارشناس برنامه ریزی و کنترل پروژه را به کارفرما معرفی نماید که تواناییهای فرد معرفی شده باید به تایید بخش مدیریت پروژه کارفرما برسد.



- چنانچه برنامه زمان بندی طی مهلت مقرر ارائه نگردد علاوه بر اینکه مدت تاخیر به منزله تاخیر غیر مجاز و مشمول ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان خواهد بود ، به ازای هر روز تاخیر در ارائه برنامه زمانبندی مبلغی معادل ۱:۱۰۰۰۰ (یک ده هزارم) مبلغ پیمان به عنوان جریمه از صورت وضعیت ارسالی کسر خواهد گردید .

ماده ۱۸ - ۵) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید حداقل دارای مفاد زیر باشد :

پیمانکار موظف است ساختار شکست فعالیت شامل فعالیت اصلی و زیر فعالیت ها و درصد وزنی را حداقل تا ۴ سطح به همراه مدت زمان و تاریخ شروع و پایان آنها به نحوی که مقایسه و پیشرفت عملیات انجام شده با برنامه امکانپذیر باشد تهیه نموده و به تایید کارفرما برساند .
ارائه گزارشات ذکر شده به میزان ۱/۵ درصد از کارکرد پیمانکار ارزش دارد . در صورت عدم ارائه اطلاعات و گزارشات بر اساس فرمت مورد نظر کارفرما در موعد مقرر جریمه ای معادل ۱/۵ درصد مبلغ کارکرد از صورت وضعیت ارسالی کسر خواهد شد .

این درصد شامل تهیه صورتجلسه یا صورت وضعیت پیمانکار نیز خواهد بود و در صورت عدم ارائه در زمان قانونی کارفرما راسا اقدام و هزینه آن را از صورت وضعیت کسر خواهد نمود.
گزارش روزانه پیمانکار (شامل نوع فعالیت انجام شده تعداد و نوع ماشین آلات موجود در کارگاه ، مصالح ورودی به کارگاه و مقدار مصالح موجود در کارگاه) در پایان وقت هر روز در نمونه فرمهای ارائه شده توسط دستگاه نظارت ، تایید و به نظارت تحویل گردد.
پیمانکار می بایست پیشرفت عملیات را همراه با تعدادی عکس و تصویر رنگی (متناسب با کارهای انجام شده)

در پایان ماه چهارشنبه نسخه تهیه و راس ماه ایرانی به دستگاه نظارت تحویل نماید.
ماده ۲۰. ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان نظارت کارفرما یک دستگاه کانکس با کلیه لوازم اداری و میز تحریر و نوشت افزار وسایل گرم کننده ، وسایل سرد کننده از قبیل کولر گازی ، بخاری ، یخچال ... دستگاه کامپیوتر و پرینتر و اسکنر و همچنین تهیه نرم افزار های مورد استفاده از جمله اتوکد ، ام اس پروجکت ، تکسا داشته باشد . همچنین تامین غذای روزانه کارکنان دستگاه نظارت کارفرما به تعداد حداقل ۱ نفر در روز در طول مدت پیمان با کیفیت مطلوب و مورد تایید دستگاه نظارت در تعهد پیمانکار می باشد .

ماده ۲۱. ج) قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد ، به شرح ذیل است :



الف (پیمانکار موظف می باشد که در شروع قرارداد ، موضوع قرارداد را در مقابل هرگونه حوادث و خسارتهای احتمالی نزد یکی از شرکتهای معتبر بیمه ای مورد قبول کارفرما بیمه نموده و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم کند . بیمه نامه حداقل تا تاریخ تحویل موقت اعتبار باید داشته باشد و تا زمانی که تحویل موقت انجام نشده است پیمانکار می بایست بیمه نامه ها را تا مدت زمان مذکور تمدید نماید .

رعایت ایمنی و حفاظت کارگاه طبق آیین نامه حفاظتی کارگاه های ساختمانی به شماره ۸۱/۸۶/۹ وزارت کار و امور اجتماعی از وظایف پیمانکار می باشد .

ماده ۲۸ الف (پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر تامین می کند :

تامین زمین مورد نیاز تجهیز کارگاه توسط پیمانکار انجام خواهد شد و پیمانکار می بایست هزینه آن در مبلغ پیشنهاد خود لحاظ کند .

ماده ۲۹ - ۵) تعدیل نرخ پیمان ، به شرح زیر است :

این پیمان فاقد تعدیل می باشد .

ماده ۳۲ . ج) هزینه انجام کلیه آزمایشها به عهده پیمانکار است .

ماده ۵۰ . ب) چنانچه جمع مدت تاخیر مجاز بیشتر از ۱/۴ مدت اولیه پیمان به علاوه مدتهای تمدید شده باشد خسارت مدت تاخیر غیر مجاز تا ۱/۴ بر اساس ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان و مازاد ۱/۴ روزانه به مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پنجاه میلیون ریال) از حساب پیمانکار کسر می گردد.

ماده ۵۱ . صورتحساب نهایی پیمان که ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب صورت وضعیت قطعی توسط کارفرما تهیه می شود ، عبارت است از مبلغ صورت وضعیت قطعی که طبق ماده ۴۰ تهیه و تصویب می شود و مبلغی که بر اساس اسناد و مدارک پیمان به مبلغ بالا اضافه یا کسر می گردد ، مانند وجوه ناشی از تعدیل آحادبها ، بهای مصالح ، تجهیزات و ماشین آلات تحویلی کارفرما به پیمانکار ، مبلغ خسارت یا جریمه رسیدگی و قطعی شده بر اساس ماده ۵۱ شرایط عمومی پیمان بررسی و انجام می گردد .

کارفرما:

سرپرست:

امضا

پیمانکار شرکت:

مدیر عامل:

امضا