

### شرایط استعمال و دستورالعمل به پیشنهاددهندگان

#### ۱- بررسی اسناد و مدارک استعمال

پیشنهاد دهندگان بایستی قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی از محل کار مورد پیمان بازدید و نسبت به نوع کار ، شرایط محلی و کلیه عواملی که ممکن است به نحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی مؤثر باشد آگاهی حاصل نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد خود، اسناد و مدارک را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آن مطلع گردند. چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک به نظر پیشنهاد دهندگان نکات مبهم و یا ناقص وجود داشته باشد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری باشد پیشنهاد دهنده باید در آن مورد کتباً از شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی منطقه استفسار نماید و چنانچه در نتیجه این استفسار اطلاعات و توضیحاتی به دست آید که در اسناد و مدارک منعکس نباشد مراتب کتباً طی اطلاعیه به اطلاع استفسار کننده و همچنین سایر شرکت کنندگان در استعمال خواهد رسید. هر نوع توضیح یا تجدید نظر اضافه یا حذف مطلبی به مدارک استعمال از طریق رسمی انجام و طی اطلاعیه به نشانی دعوت شدگان ارسال و یا تسلیم می گردد و این ضمائم جزء لاینفک اسناد استعمال خواهد گردید. کارفرما (منطقه) حق تغییر یا اصلاح و تجدید نظر در مشخصات یا نقشه ها را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین مواردی پیش آید اصلاحات فوق طی اطلاعیه جهت کلیه دعوت شدگان به استعمال ارسال خواهد شد و جزء لاینفک اسناد خواهد بود. هیچگونه استنادی از طرف پیشنهاد دهندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی به دلیل اینکه پیشنهاد دهنده به شرایط و اوضاع و احوال کلی محلی واقف نبوده است و هیچگونه عذر به عدم فهم مطالب اسناد و نقشه ها و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از طرف پیشنهاد دهنده مسموع نخواهد بود.

به پیشنهادات ناقص و مبهم و یا مشروط و فاقد تضمین و پیشنهاد هائیکه با شرایط استعمال مغایرت داشته باشد و یا بعد از مدت مقرر در بند ۴ شرایط استعمال و دستورالعمل به پیشنهاد دهندگان بارگذاری و تسلیم گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد .

## ۲ – تکمیل نمودن مدارک استعلام

پیشنهاد دهندگان باید پس از انجام مطالعه دقیق اسناد و مدارک و انطباق مقادیر با نقشه های اجرایی و شرح کار ، بررسی و تحقیقات لازم مندرج در بند "۱" فوق مبلغ پیشنهادی خود را طبق جزئیات مندرج در بند "۱" پیشنهاد شرکت در استعلام و نیز طبق دستورالعمل پیشنهاد قیمت محاسبه و تسلیم نمایند. ضمناً هیچگونه تصرف و تغییری نباید در اسناد داده شود در غیر این صورت و یا در صورت عدم اجرای کامل این دستورالعمل ، پیشنهاد واصله مورد قبول نخواهد بود و شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی ایران حق دارد بدون اینکه نیازی به هر نوع توضیح یا استدلالی باشد چنین پیشنهادی را مردود بداند.

## ۳ – سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار

ارائه تضمین طبق آیین نامه تضمین در معاملات دولتی ( تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ تاریخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیات وزیران و اصلاحیه بعدی آن ) به مبلغ به حروف : **(به عدد: )ریال** بنام شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی منطقه که به مدت سه ماه معتبر و به همان مدت قابل تمدید باشد.

۴ – تسلیم پیشنهاد: پیشنهادات باید در سه پاکت جداگانه لاک و مهر شده (الف) و (ب) و (ج) به شرح زیر گذارده شود :

پاکت الف و ب علاوه بر بارگذاری در سامانه ستاد به صورت دستی به کمیسیون مناقصات شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی منطقه به نشانی مندرج در بند ۶ دعوتنامه نیز تسلیم و رسید دریافت گردد و پاکت ج (حاوی پیشنهاد قیمت) در سامانه ستاد بارگذاری گردد.

### پاکت " الف " محتوی :

تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار بارگذاری در سامانه ستاد و اصل تضمین به کار فرما تحویل گردد.

### پاکت " ب " محتوی

۱- تکمیل فرمهای خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجراء و ظرفیت آماده به کار پیمانکار و فرم مربوط به اجرای قوانین مبارزه با پولشویی و مهر و امضاء آنها توسط صاحب /صاحبان امضاء مجاز پیمانکار .

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

۲) - کلیه اسناد و نقشه های دریافتی مربوط به استعلام، (تماماً باید توسط صاحب /صاحبان امضاء مجاز شرکت / شرکت پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده باشند). پس از مهر و امضاء الکترونیکی در سامانه ستاد بارگذاری و یک نسخه آن تحویل کارفرما گردد.

### **پاکت " ج " محتوی :**

حاوی پیشنهاد قیمت که می بایست در سامانه ستاد بارگذاری گردد.

پیشنهاد قیمتها حروف و عدد نوشته شود . مبلغ کل قیمت پیشنهادی ملاک انتخاب برنده استعلام خواهد بود .  
پیشنهادهای بایستی تا تاریخ سه ماه بعد از سر رسید استعلام (تاریخ ارائه پاکات) معتبر باشد .  
به منظور حصول اطمینان مبنی بر اطلاع از کلیه شرایط و مشخصات و مفاد مندرج در این برگ شرکت کنندگان بایستی ذیل کلیه صفحات اسناد اطلاعیه های را امضا و مهر نموده و به پیشنهاد خود ضمیمه نمایند.  
هیچ یک از پیشنهادهای مالی واصله قبول شده تلقی نخواهد شد مگر آنکه اعلام کتبی درباره چنین قبولی بوسیله شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی منطقه برای پیشنهاد دهنده فرستاده شده باشد .هرگاه در حین استعلام وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان در ارایه نرخ ، کلاً یا بعضاً به زبان شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی تبانی کرده اند ، نرخ های اخذ شده از پیشنهاد دهندگان موصوف مردود و اسامی پیشنهاد دهندگان متخلف موقتاً و یا بصورت دائم از لیست پیمانکاران ذیصلاح حذف خواهد شد .

کلیه اسناد و مدارک استعلام (بجز نقشه ها با مهر و امضاء پیشنهاد دهنده که جداگانه تسلیم می شوند) پس از تکمیل و مهر و امضاء توسط پیشنهاد دهنده باید مطابق شرح فوق (مندرج در بند ۴) تنظیم و تسلیم و رسید دریافت گردد .  
به پیشنهاداتی که خارج از مدت مقرر بارگذاری و تسلیم شده باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد. کلیه پیشنهاد دهندگان باید اسناد و مدارک را محرمانه دانسته و اطلاعاتی را در آن خصوص فاش نمایند. در صورت فاش شدن اسناد و مدارک توسط هر یک از پیشنهاد دهندگان به پیشنهاد وی حتی در صورت برنده شده در استعلام ، ترتیب اثر داده نخواهد شد و سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار وی نیز به نفع شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی منطقه ضبط و پیشنهاد دهنده مذکور حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .

### **۵ - افتتاح پیشنهادها**

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

پاکات به ترتیب زیر توسط کمیسیون مناقصات منطقه باز و بررسی و نتیجه آن متعاقباً اعلام خواهد شد . حضور نمایندگان شرکت ها در جلسه بازگشایی پاکات نرخ با هماهنگی قبلی کارفرما مجاز خواهد بود (نتیجه حداکثر ظرف مدت ۹۰ روز اعلام خواهد شد).

ابتدا پاکت " الف " محتوی سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار باز شده و در صورتی که سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار و فرمهای مذکور به تشخیص اعضاء کمیسیون مناقصات یا کارفرما طبق شرایط تهیه و ارائه نشده باشد ، پیشنهاد مورد بحث مردود شناخته شده و بقیه پاکت ها باز نگردیده و به پیشنهاد دهنده مسترد می گردد . در صورتی که سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار و سایر مدارک مذکور ایرادی نداشته باشد ، نسبت به باز گشایی سایر پاکات (ب، ج) اقدام خواهد شد

تاریخ بازگشایی پاکتهای " ج " به پیشنهاد دهندگان اعلام خواهد شد.

چنانچه کارفرما به تبانی و مواضعه بین پیشنهاد دهندگان وقوف حاصل نماید پیشنهادها را مردود تشخیص داده و پیشنهاد دهندگان متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از لیست شرکت های ذیصلاح برای دعوت به پروژه های آتی حذف خواهد نمود.

### ۶- تکمیل پیشنهاد

قیمت پیشنهادی شرکت کنندگان شامل کلیه هزینه ها و بهای مواد و کالا (P) و اجراء و نصب (C) و هزینه های عمومی و سود پیمانکاری و سایر هزینه های مرتبط با شرح کار و سایر تعهدات طبق اسناد (با توجه به متن قرارداد و ضمائم آن) خواهد بود .کنترل و انطباق صورت مقادیر براساس نقشه های اجرایی ، شرح کار و سایر مدارک و سپس برآورد قیمت مطابق ضوابط و فهارس بها الزامی بوده و به پیشنهاد های فاقد آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

چنانچه اسناد تعهد آور با دو/ چند امضاء نافذ می گردد، کلیه اسناد و برگ پیشنهاد مالی نیز باید با دو/ چند امضاء و مهر شرکت تکمیل گردد.

چنانچه پیشنهاد دهنده در نظر داشته باشد که اجرای قسمت هائی از کار مورد پیمان را به پیمانکار و یا پیمانکاران دیگری محول نماید باید نام یک یا چند پیمانکار دست دوم را به اطلاع شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی منطقه برساند تا پیمانکار دست دوم مورد تأیید، انتخاب و جهت اقدامات بعدی به پیمانکار معرفی گردد. ضمناً کلیه مسئولیت های انجام کار توسط پیمانکاران دست دوم با پیمانکار طرف قرارداد اصلی با کارفرما می باشد.

### ۷- قانون کار، بیمه و مالیات

پیشنهاد دهندگان باید به مقررات مربوط به کارگران و قانون کار و بیمه های اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه، خصوصاً حداقل دستمزد کار، آشنایی کامل داشته باشند و آنها را رعایت نموده و در نرخ های پیشنهادی خود منظور نمایند. پرداخت مالیات هر گونه، عوارض شهرداری و بیمه و سایر کسور دولتی با توجه به غیر عمرانی بودن پروژه بعهدہ برنده استعلام خواهد بود و تسلیم پیشنهاد و امضاء مدارک از طرف پیشنهاد دهندگان دلیل قبول پرداخت و کسر مالیات و کسور مزبور از قیمت کل پیشنهادی می باشد.

در مورد مقررات مربوط به کارگران، قانون کار و بیمه های تأمین اجتماعی، آخرین مصوبات و قوانین مربوط در این مورد ملاک عمل خواهد بود.

حقوق دولتی (از جمله مالیات) و بهره مالکانه و حق بیمه تأمین اجتماعی مورد تقاضای دستگاه های مسئول دولتی از صورت وضعیت های پیمانکار کسر می شود. برنده استعلام در مورد بیمه کار متعهد است بیمه نامه های مورد نیاز را تهیه و قبل از انعقاد قرارداد ارایه نماید.

#### ۸- هزینه های استعلام

شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی منطقه هزینه هایی که پیشنهاددهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود و همچنین سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار متحمل شده اند را پرداخت نمی نماید.

چنانچه شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی منطقه به هر علت از اجرای خدمات و انعقاد قرارداد با پیمانکار برنده منصرف گردد ، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار برنده استعلام مسترد خواهد شد . در این صورت برنده حق هیچگونه ادعای جبران خساراتی از این بابت را نخواهد داشت .

#### ۹- نحوه استرداد سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار

پس از باز شدن پاکتها و بررسی پیشنهادات واصله توسط شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی منطقه و اعلام برنده ، سپرده های شرکت در فرآیند ارجاع کار مربوط به شرکت کنندگان (به جز نفرات اول و دوم) طبق ضوابط و مقررات مسترد خواهد شد.

سپرده شرکت در فرآیند ارجاع کار برنده اول طبق قانون مناقصات و پس از تسلیم تضمین انجام تعهدات و امضای پیمان با برنده استعلام مسترد خواهد شد و سپرده نفر دوم طبق تصمیم کمیسیون مناقصات مسترد خواهد شد .

#### ۱۰- انعقاد پیمان

۱۰-۱- پیمانکار حق انتقال تمام یا قسمتی از کار موضوع قرارداد را بدون موافقت کتبی کارفرما به غیر ندارد .

۱۰-۲- برنده استعلام ملزم است به منظور تضمین انجام تعهدات ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ ابلاغیه کتبی قبولی پیشنهاد ، تضمین معتبر برای انجام تعهدات معادل پنج درصد ( ۵٪ ) مبلغ پیشنهادی خود بر اساس آیین نامه تضمین در معاملات دولتی که تا مدت زمان پیمان معتبر و قابل تمدید باشد تهیه و جهت امضای پیمان به شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی منطقه ارائه نماید.

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

۱۰-۳- عدم تسلیم تضمین انجام تعهدات در زمان مقرر به منزله آن است که برنده استعلام از مبادله و امضای پیمان خودداری نموده است و در این صورت وجه تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار مندرج در بند ۳ شرایط استعلام که تسلیم نموده است، به نفع شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی منطقه بدون هیچگونه تشریفات قضائی ضبط شده و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت. در چنین موردی شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی منطقه در صورت امکان نفر دوم را به عنوان برنده اعلام می کند و چنانچه نفر دوم هم به شرح مذکور به موقع تضمین انجام تعهدات تسلیم ننماید و حاضر به انعقاد پیمان نشود، سپرده وی نیز ضبط خواهد شد.

**۱۱- مناقصه گران برای تعویض پاکت قیمت ، فقط یکبار قبل از گشایش پاکات می توانند پیشنهاد جدید خود را در سامانه ستاد بار گذاری نمایند.**

۱۲- دادن هرگونه هدیه به مدیران و کارکنان کارفرما و دیگر شرکت های تابعه و واحدهای وزارت نفت به هر نحو و تحت هر عنوان ممنوع می باشد و در صورت تخلف از این امر ، پیمانکار / طرف متخلف ، علاوه بر تعقیب کیفری در فهرست سیاه وزارت نفت نیز قرار خواهد گرفت . ( این بند تا پایان کارهای اجرایی برای پیمانکار برنده به قوت خود باقی است)

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

شماره قرارداد :

شماره طرح پروژه :

تاریخ انعقاد قرارداد :

این قرارداد بر اساس اعلام به عمل آمده به شماره ..... مورخ ..... فی مابین:

الف) شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی ایران منطقه ..... دارای شماره اقتصادی ۳۹۷۹-۱۱۷۱-۴۱۱۱ و شماره شناسه ملی ۱۰۱۰۱۱۲۲۹۰۴ و به نمایندگی آقای/آقایان

قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و:

ب) شرکت ..... به شماره ثبت ..... در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری ..... و دارای شماره اقتصادی ..... و شماره شناسه ملی ..... و به نمایندگی آقای/آقایان

منبع در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر بر اساس مواد ذیل و طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از: .....

به شرح پیوست شماره ۱.

### ماده ۲- تعاریف و مفاهیم

الف) قرارداد: عبارت است از قرارداد حاضر و مجموع اسناد و مدارک که پیوست این قرارداد می باشد

ب) کارفرما: شخص حقوقی است که یک طرف امضا کننده قرارداد است و عملیات موضوع قرارداد را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، به پیمانکار واگذار کرده است. نماینده و جانشین قانونی کارفرما، در حکم کارفرما می باشند.

ج) پیمانکار: شخص حقوقی یا حقیقی است که طرف دیگر امضا کننده قرارداد است و اجرای موضوع قرارداد را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، به عهده گرفته است. نماینده یا جانشین قانونی پیمانکار، در حکم پیمانکار می باشند.

د) نماینده کارفرما: شخص یا حقیقی یا حقوقی که برای سرپرستی و نظارت بر امرا اجرای عملیات موضوع این قرارداد و امور مربوط به آن کتباً و با تعیین حدود مسئولیت از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می گردد.

ه) ناظر مقیم: شخص یا حقیقی یا حقوقی که از طرف نماینده کارفرما برای نظارت مستقیم بر اجرای عملیات موضوع قرارداد تعیین و کتباً به پیمانکار معرفی می گردد.

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

و) رئیس کارگاه : شخص : حقیقی دارای تخصص و تجربه لازم است که از طرف پیمانکار به منظور اجرای عملیات موضوع قرارداد تعیین و کتباً به نماینده کارفرما معرفی می شود تا اجرای موضوع قرارداد در کارگاه را سرپرستی کند.

ز) محل کار : منظور از محل کار کلیه کارهای محلی و محلهائی است که عملیات موضوع قرارداد در آنها اجرا می گردد و یا به منظور اجرای عملیات از آنها به نحو یا استفاده می شود.  
ح) اوزان و مقادیر : کلیه اوزان و مقادیر طبق قوانین ایران و بر اساس سیستم متریک خواهد بود.

### ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک زیر جزء لاینفک این قرارداد می باشند.

الف) قرارداد حاضر

ب) دعوتنامه و شرایط شرکت در استعلام

ج) پیشنهاد نرخ استعلام

د) نقشه های اجرایی، مشخصات فنی عمومی یا خصوصی (در صورت وجود)

ه) شرح کار

و) جداول شکست هزینه، لیست مقادیر، آحاد بها و برآورد

تبصره : هرگاه بین مواد و فصول بعضی از اسناد و مدارک بالاتر تناقض وجود داشته باشد، نقشه های اجرایی، مشخصات فنی عمومی یا خصوصی، شرح کار، جداول شکست هزینه و لیست مقادیر و آحاد بها، قرارداد حاضر و سایر مدارک منضم به قرارداد به ترتیب ملاک عمل خواهند بود. چنانچه تناقض (دوگانگی) مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها (سازمان برنامه و بودجه و صنعت نفت حسب مورد) بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد.

ز) دستورالعمل ایمنی HSE.

ح) فرم های قانون مبارزه با پولشویی.

اسناد تکمیلی که حین اجرای قرارداد به منظور اجرای خدمات موضوع آن، به پیمانکار ابلاغ می شود و یا به سبب نظر فنی مبادله می گردد نیز جزء اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید.

### ماده ۴- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد عبارت است از (به عدد: ..... ریال) (به حروف: .....

.....) که در پیشنهاد پیمانکار به شماره نامه ..... مورخ ..... قید گردیده و مورد تایید کارفرما قرار گرفته است.

تبصره ۱: این مبلغ تابع تغییرات اضافی یا نقصان کار و یا کارهای جدید مندرج در ماده یا از دهم این قرارداد می باشد.

تبصره ۲: ضریب پیمان (تقسیم نرخ پیشنهادی انجام کل کار از طرف پیمانکار به نرخ برآوردی کارفرما) .....

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

تبصره ۳: پیمانکار در تهیه پیشنهاد نرخ خود (به مبلغ بالا)، کلیه هزینه‌های اجرای پروژه موضوع (ماده یک قرارداد) را طبق اسناد و مدارک این قرارداد در نظر گرفته و از بابت شرح کار اولیه قرارداد، بعداً هیچ درخواست اضافی نخواهد داشت به طور خلاصه پیمانکار تایید می‌نماید که ضمن مطالعه و بررسی کلیه اسناد و مدارک اعلام و با در نظر گرفتن کلیه جوانب امرو اینک هیچ نکته و ابهامی باقی‌نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن متعذر به جهت خود شود. پیشنهاد نرخ ارائه داده است.

تبصره ۴: این قرارداد، مشمول تعدیل نمی‌گردد.

### ماده ۵- مدت قرارداد

مدت این قرارداد ..... روز از تاریخ ابلاغ کتبی قرارداد توسط کارفرما (یا نماینده وی) به پیمانکار خواهد بود.

چنانچه در اثر تعلیق، وقوع حوادث قهری، ایجاد تغییرات (افزایش یا کاهش حجم کار)، عدم پرداخت به موقع صورت وضعیت‌ها توسط کارفرما و یا پیش‌آمدن کارهای جدید یا اجابت نماید که مدت قرارداد نیز تغییر یابد برای این منظور، زمان قرارداد تعدیل خواهد شد.

تبصره: جریمه تاخیر غیر مجاز بابت هر روز و یا قسمتی از روز به میزان پانزده صدم درصد مبلغ قرارداد می‌باشد که هرگاه پیمانکار کارهای مورد قرارداد را در مدت مقرر و یا در مدت تمدید بیهیابان سرانجام داد و یا تضامین پیمانکار بر داشت خواهد گردید. حداکثر جریمه تاخیرات غیر مجاز معادل ده درصد مبلغ قرارداد خواهد بود.

### ماده ۶- تعهدات پیمانکار

۶-۱- پیمانکار متعهد است کلیه اسناد و مدارک و نقشه‌های موضوع ماده ۳ قرارداد را کاملاً مطابق با مفاد آنها کلاً و جزاً اطلاع کامل حاصل نماید و کلیه عملیات موضوع قرارداد را بر طبق مشخصات و نقشه‌های اجرایی و یا سایر دستورالعمل‌های اجرایی قرارداد کتباً به‌مشارکت‌دهنده می‌شود، انجام دهد.

۶-۲- به هنگام نیاز پیمانکار به نیروی انسانی غیر دائم و پاره وقت، پیمانکار مکلف است استفاده از نیروهای بومی را جهت بکارگیری در اولویت قرار داده و از اداره کار شهرستان و اداره کل کار استان محل اجرای طرح (پروژه) با ارسال مشخصات نیروهای مورد نیاز خود (مانند مشخصات مهارتی، صلاحیت حرفه‌ای، سن، مدرک تحصیلی و نظایر آن)، درخواست معرفی نیروهای واجد شرایط بومی را بنماید و تنها در صورتیکه پیمانکار نتواند افراد مورد نیاز خود را از بین نیروهای معرفی شده ادارات کار (ابتدا از شهرستان و سپس از استان محل اجرای پروژه)، (در شرایط برابر از نظر علمی و تجربی و با اولویت محل سکونت نزدیکتر) انتخاب کند، مجاز به بکارگیری نیروهای واجد شرایط از دیگر مناطق می‌باشد. این موضوع در مورد پیمانکاران دست دوم هم لازم الاجرا می‌باشد.

۶-۳- پیمانکار مکلف است نسبت به امکان تهیه مصالح در حدود مشخصات در محل و یا نقاط دیگر اطمینان حاصل و همچنین می‌زاند مستمر زدها و هزینه‌های حمل و نقل را تا پای کار در محاسبه خود از هر حیث منظور کرده باشد.

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

هر گاه کارکنان به طور اعمو کارگران پیمانکار و پیمانکاران جزء در اجرای صحیح کار مسامحهورزند و با عثا اختلال نظم کارگاه گردند ناظر  
ر مقيم م ر ا ت ب ر ا ب ه پ ي م ا ن ك ا ر ت ذ ك ر د ا د ه و پ ي م ا ن ك ا ر م ك ل ف ا س ت ت ص م ي م م ق ت ض ي ر ا ف ع ا ش ك ا ل ا ت و ب ي ن ظ م ي م ذ ك و ر ا ت خ ا ذ ن م ا ي د .  
۴-۶- هر گاه در حین اجرای عملیات موضوع قرار داد تشخیص داده شود که تجهیزات اتو کارگران موجود،

کافی برای اتمام کار در مدت مقرر نمیباشند، ناظر مقيم ميتواند م ر ا ت ب ر ا ب ه پ ي م ا ن ك ا ر ا ب ل ا غ و خ و ا س ت ا ر ب ه  
کارگیر بتجهیزات کافی و افزایش تعداد کارگرها از طرف پیمانکار شود . پیمانکار از این باب تحت هیچگونه نهاد عائی نخواهد داشت .  
همچنین پیمانکار باید قبلاً ز شروع عملیات مشخصاً ا ج د ص ل ا ح ی ت ی ر ا ک ه م و ر د ق ب و ل ک ا ر ف ر م ا ب ا ش د ک ت ب ا ب ه ع ن و ا ن ر ئ ی س ک ا ر گ ا ه م ع ر ف ی ن م ا ي د  
لازم .  
رئیس کارگاه در تمام زمان

انجام کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجراي تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود. هر نو ع ا خ ط ا ر و ا ب ل ا غ ی ک ه م ر ب و ط ب ه ا ج ر ا ی ع م ل ی ا ت م و ض  
و ع ق ر ا ر د ا د ب ا ش د و ا ز ط ر ف ک ا ر ف ر م ا ی ا ن م ا ی ن د گ ا ن ا و ب ه ر ئ ی س ک ا ر گ ا ه ا ر س ا ل ش و د ر ح ك م ا ب ل ا غ ب ه پ ي م ا ن ك ا ر خ و ا ه د ب و د .

۵-۶- پیمانکار موظف است وضعیت، آب و هوای و موقعیت جغرافیای محل الزامات مربوطه از جمله تهیه وسایل و  
تسهیلات مورد نیاز به مقدار کافی و ملزومات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارهای موضوع قرارداد  
در نظر گیرد.

۶-۶- پیمانکار از روز تحویل گرفتن زمین و تشکیل کارگاه تا زمان تحویل موقت عملیات موضوع قرار داد، مسئول رعایت کامل مقررات  
ایمنی و آتشنشانی کارفرما و حفظ و نگهداری ماشینآلات، تاسیسات، مصالح و ابنیه های که تحت نظر و مراقبت او قرار  
دارد، میباشد و همچنین مسئول

و در هر حال کارفرما در این موارد هیچگونه مسئولیتی به عهده ندارد. پیمانکار متعهد است انتظامات کارگاه  
را به وسائلمقتضی، تامین کند و از ورود اشخاص غیر مجاز و همچنین کسانی که باعث اختلال نظم کارگاه  
را سبب آید با توسل به مقامات انتظامی جلوگیری نماید. بدیهی است هر گونه خسارتی که در جریان  
اجرای این قرار داد به هر شخصاً معما از کارکنان پیمانکار و کارفرما یا اشخاص ثالث وارد گردد،  
منحصراً به عهده پیمانکار  
میباشد.

۷-۶- پیمانکار تایید میکند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار،  
قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع و دهو متعهد است همه آنها را رعایت کند.

۸-۶- تهیه و تدارک مصالح، ابزار کار، ماشینآلات، وسایل حمل و نقل، آب و سوخت و به طور کلی تمام  
لوازمیکه برای اجرای عملیات موضوع قرار داد ضروری بوده ، به عهده و هزینه پیمانکار است. چنانچه مقرر باشد که تجهیزات یا  
مصالح اختصاصی از طرف کارفرما در اختیار پیمانکار گذاشته شود لیست اینگونه تجهیزات یا مصالح اختصاصی، پیوسته این قرار داد  
خواهد بود. کلیه مصالح مورد لزوم کارهای مورد قرار داد بایستی قبلاً از مصرف به تائید نماینده کارفرما رسیده

باشد هر گاه در عمل مشاهده شود که پیمانکار مصالحی که کار میبرد که طبق تشخیص نماینده کارفرما  
نامرغوب است به دستور ناظر مقيم، پیمانکار بایستی چنین مصالحی را از کارگاه خارج نموده و آن قسمت از  
کار را که با مصالح نامرغوب انجام داده است، تخریب و مجدداً به هزینه خود با مصالح مرغوب مورد تایید کارفرما بسازد. پیمانکار  
مجاز نیست ماشینآلاتی را که برای انجام عملیات موضوع قرار داد لازم است بدون مجوز کارفرما از کارگاه خارج نماید.

تهیه و تأمین لباس کار، کلاه ایمنی، کفش کار، دستکش کار و کلیه لوازم ایمنی و سایر موارد مورد نیاز که جهت انجام خدمات موضوع قرارداد و یا ایمنی کارکنان پیمانکار باشد به عهده پیمانکار است.

۶-۱۰ - رعایت کامل موارد ایمنی اجباری و الزامی است و مسئولیت ایمنی محیط کار، پرسنل مجری، پرسنل کارفرما و تجهیزات با توجه به الزامات مندرج در دستورالعمل "ضوابط و اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE" ابلاغی وزیر محترم نفت (پیوست قرارداد) بر عهده پیمانکار میباشد و در صورت بروز هرگونه حادثه ای، پیمانکار پاسخگوی مراجع قضائی و حقوقی و ادارات ذیربط بوده و جوابگوی خسارات وارده نیز میباشد.

۶-۱۱ - دادن هرگونه هدیه به مدیران و کارکنان کارفرما و دیگر شرکت های تابعه و واحدهای وزارت نفت به هر نحو و تحت هر عنوان ممنوع می باشد و در صورت تخلف از این امر، پیمانکار/ طرف متخلف، علاوه بر تعقیب کیفری در فهرست سیاه وزارت نفت قرار خواهد گرفت.

۶-۱۲ - تهیه بیمه نامه های تمام خطر مهندسی، اشخاص ثالث و مسئولیت مدنی از شرکت های بیمه ای مورد تایید شرکت بیمه مرکزی ایران بعهده و هزینه پیمانکار می باشد و بایستی تا تحویل موقت پروژه معتبر باشد.

۶-۱۳ - با توجه به ضرورت رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی (تصویب نامه شماره ۳۰۲۰۶ مورخ ۹۸/۳/۱۵ ریاست جمهوری) و اولویت تامین کالا از AVL (فهرست بلند دستگاه مرکزی)، پیمانکار موظف است در مرحله نخست، کالا و تجهیزات مورد نیاز پروژه موضوع قرارداد را از ظرفیت موجود سازندگان داخلی خریداری نماید و چنانچه در مواردی AVL دارای ردیف نبوده و یا ظرفیت تولیدکنندگان داخلی پاسخگوی نیاز طرحها نباشد، با مجوز کارفرما، خرید از منابع خارجی یا خارج از AVL بلامانع است. خرید کالای خارجی که مشابه تولید داخلی دارد توسط پیمانکار ممنوع است.

۶-۱۴ - ارائه گواهی نامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکار از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان محل فعالیت الزامی است.

۶-۱۵ - پیمانکار مکلف است کلیه مستندات شامل: نقشه های طبق ساخت، دستورالعملهای تعمیر و نگهداری، توصیه شرکت سازنده، کتابچه راهنمای تجهیزات و گواهی نامه های مورد نیاز از قبیل کالیبراسیون را قبل از تحویل موقت پروژه طی صورتجلسه به کارفرما تحویل نماید.

### ماده ۷- تعهدات کارفرما

۷-۱ - کارفرما متعهد است که در ازاء انجام تعهدات، کارهای انجام و تکمیل شده توسط پیمانکار، مبلغ درج شده در ماده چهار این قرارداد را در اطباقش را بقرارداد پیمانکار بپردازد.

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

۷-۲- چنانچه پیمانکار کاربرابر خلافتنقشههاومشخصاتودستوراتکتبیکارفرما انجامدهد دستگاه نظارت (بیاناظرمقیم) محق است درخواست تخریب قسمت مورد ایراد را از پیمانکار نماید. پیمانکار موظف است قسمت مذکور را خرابنموده ومجدداً بههزینهخود بهنحوصحيحوقابلقبولاجرا نمایدوچنانچه کارفرما خساراتیاز آن بابت متحملشود پیمانکار مکلفاست اینگونه خسارات را جبران نماید. هرگاه پیمانکار از انجام مجدد کاری که به نظر دستگاه نظارت (بیاناظرمقیم)

معیوب تشخیص داده شده و کتباً دستور تخریب و اصلاح آن صادر گردیده، استنکاف ورزد، کارفرما حق خواهد داشت به صلاح دید خود آنجا مآنقسمتاز کار را به پیمانکار دیگری واگذار نموده و یا خود را سبب ایترمیم آنها اقدام نماید. در این صورت کارفرما کلیه هزینهها و خساراتیکه از این بابت متحمل شده است را تعیینو با اعمال ۳۰ درصد بالاسریاز محل مطالبات، سپرده و یا تضامین پیمانکار برداشت مینماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض و ادعائی در این مورد ندارد.

۷-۳- کارفرما مکلف است دو نسخه از نقشههای اجرایی، مشخصات فنی و همچنین یک جلد از قرارداد را پس از امضای پیمانکار تحویل نماید. چنانچه تامین برخی از مصالح و یا تجهیزات پروژه موضوع قرارداد، در تعهد کارفرما باشد این مصالح باید در زمان مناسب و به قسمی در اختیار پیمانکار قرار گیرد که در برنامه پیشرفت کار پروژه وقفه ای حاصل نگردد. اینگونه مصالح در محل های تعیین شده در اختیار پیمانکار گذاشته میشود و پیمانکار مسئول تحویل گرفتن، بارگیری و حمل آنها به پای کار و حفظ و حراست آنها در محل کار خواهد بود و متعهد است هرگونه مصدمه های اکتفا به آنها و آید، جبران نموده و پس از اتمام کار، مازاد آنها را طی صورت جلسه تحویل نماید و کارفرما باینماید.

چنانچه به هر دلیل و با توافق کتبی طرفین قرارداد، برخی از اجناس در تعهد پیمانکار، توسط کارفرما تامین گردد هزینه اجناس مذکور بر اساس دستورالعمل ارزیابی مالی به شماره ۱۸/۰۹ (پیوست قرارداد) تعیین و از پیمانکار اخذ خواهد شد.

### ماده ۸- دستگاه نظارت :

مسئولیت نظارت بر حسن انجام خدمات و تعهدات پیمانکار بر عهده خدمات مهندسی منطقه می باشد و پیمانکار مکلف است موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجرا نماید و هر گونه پرداخت به پیمانکار نیز با تایید دستگاه نظارت صورت میپذیرد. کارفرما می تواند در صورت لزوم اشخاص حقیقی یا حقوقی، برای نظارت بر اجرای کار را کتباً به پیمانکار معرفی نماید. در عین حال اعمال نظارت کارفرما به هیچ وجه رافع مسئولیتهای پیمانکار در مورد نحوه انجام کار، کیفیت انجام کار و رعایت مسائل ایمنی، پرسنل و تجهیزات نمیباشد و در هر حال پیمانکار مسئول حسن اجرای تمامی تعهدات موضوع و ناشی از قرارداد حاضر خواهد بود.

### ماده ۹- تضامین انجام تعهدات و حسن انجام کار

تضمین انجام تعهدات : قبل از امضای قرارداد و پس از ابلاغ کتبی کارفرما، پیمانکار موظف است تضمین وفق آیین نامه تضمین در معاملات دولتی (معتبر و قابل تمدید) و یا رسید واریز وجه نقد (به شماره حساب که در موعد مقرر به پیمانکار اعلام خواهد شد) به نام شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی ایران به میزان مندرج در آیین نامه مذکور و با توجه به

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

موضوع قرارداد، تهیه و به کار فرما تسلیم نماید. این تضمین می بایست تا پایان کار و یک ماه بعد از تاریخ صدور گواهی تحویل موقت (فاقد لیست نواقص) پروژه هم معتبر و قابل تمدید باشد.

تضمین حسن انجام کار: بابت تضمین حسن انجام کار، معادل ده درصد از هر پرداخت با استثنای پیش پرداخت به عنوان سپرده حسن انجام کار کسرو تا پایان کار نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. نصف این سپرده بعد از تایید صورت وضعیت قطعی و صدور گواهی تحویل موقت و ارائه نقشه های طبق ساخت به پیمانکار پرداخت خواهد شد و نصف دیگر آن بعد از اتمام دوره نگهداری و رفع نواقص احتمالی و صدور گواهی تحویل قطعی پروژه هم مسترد خواهد شد.

تبصره: برای بازگرداندن مبلغ سپرده حسن انجام کار در ازاء تضمین، آیین نامه تضمین معاملات دولتی (تصویب نامه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹/ه مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیئت وزیران) ملاک عمل قرار می گیرد.

### ماده ۱۰- نحوه پرداخت

۱۰-۱- در آخر هر ماه پیمانکار صورت وضعیت کارهای انجام شده از شروع کار تا آن تاریخ را که طبق نقشه های اجرایی، دستور کارها و صورت مجلسهاست، انداره گیری می نماید و مقدار مصالح و تجهیزات پای کار را تعیین می کند. سپس بر اساس فهرست مقادیر، آحاد بها و برآورد منضم به قرارداد، مبلغ صورت وضعیت را محاسبه کرده و آن را در آخر ماه تسلیم دستگاه نظارت می نماید. دستگاه نظارت صورت وضعیت پیمانکار را از نظر تطبیق با اسناد و مدارک قرارداد کنترل کرده و در صورت لزوم با تعیین دلیل اصلاح و ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز از تاریخ دریافت، برای کارفرما ارسال می کند و مراتب را به اطلاع پیمانکار می رساند. کارفرما صورت وضعیت اصلاح شده را رسیدگی کرده و پس از کسور و جوهی که بابت صورت وضعیت های قبلی پرداخت شده است و همچنین اعمال کسور قانونی و کسور متعلقه طبق قرارداد، باقیمانده مبلغ قابل پرداخت را حداکثر ظرف ۱۰ روز از تاریخ وصول صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت می کند. مقادیر درج شده در صورت وضعیت های موقت و پرداخت هایی که بابت آنها به عمل می آید جنبه موقت و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه گیری و محاسباتی و جز اینها در صورت وضعیت های بعدی و یا در صورت وضعیت قطعی اصلاح و رفع می گردد.

تبصره: صورت وضعیت های موقت بشرح بالا و تا سقف ۹۵ درصد مبلغ قرارداد پرداخت می گردد و پرداخت آخرین صورت وضعیت کار انجام شده (صورت وضعیت قطعی) منوط به ارائه مفصلا حساب بیمه از سوی پیمانکار می باشد.

۱۰-۲- صورت وضعیت قطعی قرارداد شامل: کارکرد کل کار تعریف شده طبق شرح کار منضم به قرارداد، مبالغ مربوط به اضافه کار یا کسر کار، مبلغ جبران خسارت یا جریمه تاخیرات غیر مجاز رسیدگی شده نرخ اجناس واگذاری با احتساب ضریب بالاسری (در صورتیکه اجناس در تعهد پیمانکار، توسط کارفرما واگذار شده باشد) می باشد.

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

۱۰-۳- پیش پرداخت : کارفرما می تواند تا سقف ۲۵ درصد مبلغ قرارداد در قبال ارائه تضامین وفق آیین نامه تضمین در معاملات دولتی ( معتبر و قابل تمدید) پرداخت و متناسب با صورت وضعیت های پرداختی مستهلک نماید.

کارفرما می تواند به درخواست پیمانکار و بمیزان مبالغ مستهلک شده پیش پرداخت، ضمانتنامه مربوطه را تقلیل نماید.

۱۰-۴- از هر یک از پرداخت های به پیمانکار (باستثنای پیش پرداخت)، مبالغ زیر کسر می شود .

۱۰-۴-۱- کارفرما در اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از کلیه پرداختهای مربوط به این قرارداد به میزان پنج درصد به عنوان ودیعه بیمه کسرو نزد خود نگهداری می نماید.

تبصره: استرداد ودیعه بیمه، منوط به ارائه مفاد صاحب بیمه تامین اجتماعی از سوی پیمانکار خواهد بود.

پیمانکار متعهد است رأساً نسبت به پرداخت حق بیمه قرارداد و پرسنل خود اقدام نماید و سپس مفاد صاحب حساب سازمانتاً میبایست اجتماعی را اخذ و به کارفرما تسلیم نماید.

تبصره: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده هر صورت وضعیت (در صورتیکه پیمانکار گواهی نامه معتبر ثبت نام ارزش افزوده را ارائه نماید)، پس از تکمیل و ارائه فرم مخصوص اعلامی از سوی اداره دارایی به همراه صورت وضعیت، توسط کارفرما قابل اقدام خواهد بود.

۱۰-۴-۲- ده درصد بعنوان تضمین حسن انجام کار طبق ماده ۹ قرارداد .

۱۰-۴-۳- استهلاک پیش پرداخت طبق بند ۳-۱۰ بالا .

### ماده ۱۱- تغییر مقادیر کار :

کارفرما میتواند خدمات موضوع قرارداد را با توجه به افزایش مقادیر کار، ابلاغ کارهای جدید و یا کاهش مقادیر کار، مستقلاً و بدون جمع جبری حداکثر به میزان ۲۵٪ افزایش و یا کاهش دهد. (این بدان معنی است که حداکثر اضافه کار مجاز قرارداد ۲۵ درصد و حداکثر کاهش کار مجاز قرارداد ۲۵ درصد می باشد).

الف) در ضمن اجرای کار، ممکن است مقادیر درج شده در جدول شکست هزینه و فهرست مقادیر، احادها و برآورد منضم به قرارداد تغییر کند. تغییر مقادیر پس از تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ میگردد. پیمانکار باید با قیافه تغییر مقادیر کار، موظف به انجام کار برانر خق قرارداد است، به شرط آنکه مبلغ ناشی از تغییر مقادیر کار، از حدود تعیین شده در زیر بیشتر نشود :

۱- افزایش مقادیر باید در چارچوب موضوع قرارداد به پیمانکار ابلاغ شود.

جمع مبلغ مربوط به افزایش مقادیر و مبلغ کارهای باقیمت جدید (موضوع بند ب) نباید از ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد بیشتر شود .

۲- جمع مبلغ مربوط به کاهش مقادیر و حذف آنها نباید از ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد بیشتر شود.

اگر این مبلغ، از حد تعیین شده بیشتر شود و پیمانکار با اتمام کار برانر خق قرارداد موافق باشد، عملیات موضوع قرارداد در چارچوب قرارداد انجام میشود. ولی در صورتیکه پیمانکار مایل به اتمام کار نباشد، می تواند درخواست خاتمه قرارداد نماید .

**خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵**

ب) اگر در چارچوب موضوع قرارداد، کارهای پیمانی کار ابلأ غشود که برآنها قیمت و مقدار در جدول شکست هزینه و فهرست مقادیر، آحاد بها و

منضم به قرارداد پیشبینی نشده باشد، پیمانکار باید بدین نگیساز دریافت ابلأ غکار، قیمت پیشنهادهای خود را برآیا اجرای کارهای یادشده، همراه با تجزیه قیمت (با مبانی نرخهای مندرج در قرارداد و حسب مورد فهرس بهای سازمان برنامه و بودجه کشور و صنعت نفت سال اجرای کار اضافی)، به کارفرما تسلیم کند. برای تعیین قیمت اقلام غیر فهرست بهایی یا خرید اجناس، ارائه سه فقره استعلام نرخ با شرایط یکسان از سازندگان و فروشندگان مورد تایید کارفرما، توسط پیمانکار الزامی است. به قیمت اینگونه اجناس، صرفاً ضریب بالاسری ۳۰ درصد اعمال خواهد شد.

ماده ۱۲ - دوره نگهداری (گارانتی)

دوره نگهداری پروژۀ موضوع قرارداد ۳۶۵ روز می باشد و شروع آن از روز بعد از صدور گواهی تحویل موقت پروژۀ توسط کارفرما خواهد بود. اگر در دوره نگهداری معایب و نواقص یک هفتاد و پنج درصد در مدت مقرر رفع نمایند و در غیر این صورت کارفرما حق دارد آن معایب و نواقص را اسأ و یا بهر ترتیبیکه خود صلاح و مقتضی بداند رفع نماید و هزینه خسار تمربوطه را به اضافه ۳۰ درصد هزینه بها لاس باز محلو خواهد بود. سه روز و ده ساعت عطلات و تضامین دیگر بیمانکار داشت نماید.

ماده ۱۳-تحويل موقت و تحويل قطعی کار

۱۳-۱- پس از آنکه عملیات موضوع قرارداد تکمیل و کار آماده بهره برداری گردید به تقاضای پیمانکار و با حضور اعضای هیئت تحویل موقت (نمایندگان و جانشینان قانونی کارفرما و پیمانکار) در محل پروژه، به درخواست پیمانکار رسیدگی و در صورتیکه عیب و نقصی در کار مشاهده نگردد اقدام به تنظیم صورتجلسه و صدور گواهی تحویل موقت پروژه (طبق نمونه پیوست قرارداد) می گردد. هر گاه عیب و نقصی در کار مشاهده شود هیئت تحویل موقت ضمن تهیه لیست عیوب و نواقص (پانچ لیست) اقدام به صورتجلسه تحویل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می کند و نسخه ای را جهت رفع نواقص در اختیار پیمانکار قرار می دهد. پس از اعلام رفع نواقص توسط پیمانکار، نسبت به تحویل موقت پروژه بشرح پیش گفته اقدام خواهد شد. در صورت عدم رفع نواقص در مهلت تعیین شده توسط پیمانکار، کارفرما رأساً نسبت به رفع نواقص اقدام و گواهی تحویل موقت پروژه را صادر می نماید و هزینه های رفع نواقص را به قیمت روز و با اعمال ۳۰ درصد بالاسری به حساب پیمانکار منظور و از محل مطالبات یا سپرده و تضامین پیمانکار برداشت نموده اقدام می نماید. زمان شروع دوره نگهداری پروژه از تاریخ صدور گواهی تحویل موقت (بدون لیست نواقص) خواهد بود.

۱۳-۲- در پایان دوره نگهداری (ماده ۱۲ قرارداد)، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و با حضور اعضای هیئت تحویل قطعی (نمایندگان و جانشینان قانونی کارفرما و پیمانکار) از پروژه بازدید و هر گاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد، مشاهده نگردد نسبت به تنظیم صورتجلسه و صدور گواهی تحویل قطعی پروژه (طبق نمونه پیوست قرارداد) اقدام می گردد. هر گاه هیئت تحویل قطعی، عیب و نقصی (در تعهد پیمانکار)، مشاهده کند، کارفرما برای رفع آن طبق موارد مندرج در بند ۱-۱۳ فوق اقدام می نماید.

### ماده ۱۴- بروز حوادث قهری

جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابها و اعتصابات عمومی، شیوع بیماری های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان های غیرعادی، آتش سوزی های دامن دار و مهارنشدنی، طوفان و حوادث مشابه خارج از کنترل دو طرف قرارداد که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای پیمانکار ناممکن سازد، جزو حوادث قهری به شمار می رود و در صورت بروز آنها، هیچیک از دو طرف مسئول خسارتهای وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.

پیمانکار موظف است حداکثر کوشش خود را برای حفاظت از کارهای اجرا شده و انتقال مصالح و تجهیزات پای کار به محل های مطمئن و ایمن به کار برد. جبران خسارتهای وارده به کارهای اجرا شده بعهده کارفرما و جبران خسارت های وارد شده به ساختمانها و تاسیسات موقت، ماشین آلات و ابزار و وسایل پیمانکار به عهده پیمانکار است.

پس از رفع شرایط قهری، پیمانکار مکلف است با ابلاغ کتبی کارفرما کارها را بلافاصله آغاز کند. اگر کارفرما ادامه یا اعاده کارها به وضع اولیه را ضروری تشخیص ندهد یا اگر وضعیت قهری بیش از شش ماه ادامه یابد، کارفرما به قرارداد خاتمه می دهد.

### ماده ۱۵- فسخ قرارداد

کارفرما میتواند در موارد زیر قرارداد را فسخ نماید:

- ۱- انتقال جزئی یا کلی قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کتبی کارفرما.
  - ۲- انحلال شرکت پیمانکاری یا ورشکستگی پیمانکار.
  - ۳- تأخیر در شروع کار بیش از یک دهم مدت اولیه قرارداد به تشخیص کارفرما، تاخیر در اتمام کار به مدت بیش از یک چهارم مدت قرارداد، بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما.
  - ۴- عدم توانایی مالی، فنی، تجهیزاتی و نیز عدم تأمین نیروهای انسانی متخصص برای اجرای خدمات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما.
  - ۵- عدم پرداخت به موقع حقوق و مزایای کارکنان تحت امر.
  - ۶- در صورتیکه پیمانکار مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب بیست و دوم دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت گردد.
- در صورتیکه به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های فوق، کارفرما قرارداد را مشمول فسخ تشخیص دهد، نظر خود را با ذکر مورد یا مواردی که به استناد آنها پیمانکار را مشمول فسخ می داند به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار مکلف است ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما، در صورتیکه دلائلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده باشد، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. اگر ظرف مهلت تعیین شده، پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلائل اقامه شده او را مردود بداند، کارفرما حق، اجازه و اختیار دارد بر اساس ضوابط داخلی خود و بدون انجام دادن تشریفات قضائی، نسبت به فسخ قرارداد اقدام و تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار پیمانکار را به نفع خود ضبط و کلیه خسارات وارده را از محل دیگر مطالبات و تضمینهای پیمانکار برداشت و در صورت عدم تکافو از طریق قانونی مطالبه نماید. پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

کارفرما کارگاه، تاسیسات و ساختمانهای موقت، مصالح و تجهیزات، ماشین آلات و ابزار و تمام تدارکات موجود در آن را در اختیار می گیرد و برای حفاظت آن اقدام می نماید. سپس از پیمانکار دعوت می کند که ظرف یک هفته، نماینده ای برای صورت برداری و تهیه صورتمجلس کارهای انجام شده و تمام مصالح، ماشین آلات و تجهیزات و ابزار و تدارکات دیگر که در کارگاه موجود است، معرفی نماید. هر گاه پیمانکار از معرفی نماینده در مهلت تعیین شده خودداری کند یا نماینده معرفی شده در موعد مقرر برای صورت برداری حاضر نشود، کارفرما بمنظور تامین دلیل با حضور نماینده دادگاه محل، برای صورت برداری اقدام می نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این مورد ندارد.

پس از صورت برداری، اقدام به تعیین تکلیف مصالح و تجهیزات پای کار و سفارش شده، تاسیسات و ساختمانهای موقت، تاخیرات پروژه و تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده و تسویه حساب طبق قرارداد می گردد. از تاریخ ابلاغ فسخ قرارداد تا تاریخ صورت برداری، نصف هزینه های مربوط به نگهداری و حفاظت کارگاه بعهدہ کارفرما و نصف دیگر بعهدہ پیمانکار است.

### ماده ۱۶- خاتمه قرارداد

#### الف) خاتمه به درخواست کارفرما:

کارفرما می تواند بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، در هر مقطعی پیش از تکمیل کار، قرارداد را خاتمه دهد. در این صورت طی اطلاعیه مراتب را با مشخص کردن روز خاتمه و تکلیف کارهایی که ناتمام ماندن آنها در شرایط روز صدور اطلاعیه موجب بروز خطر و یا زیان مسلمی است و اقدامهای حفاظتی مورد نظر، به پیمانکار ابلاغ می نماید سپس اقدامات زیر انجام می شود.

کارفرما موظف است نسبت به تحویل موقت آن قسمت از کارهایی که پایان یافته است، تحویل قطعی کارهای ناتمام، تحویل مصالح و تجهیزات (که هزینه آنها پرداخت شده است)، صدور مجوز خروج مازاد مصالح و تجهیزات (در صورتیکه کارفرما به آنها نیاز نداشته باشد)، در اختیار گرفتن تاسیسات و ساختمانهای موقتی را که در کارگاه احداث شده است (در صورت نیاز کارفرما، هزینه با توافق طرفین تعیین می گردد) و سایر موارد در تعهد خود مانند استرداد تضامین، سپرده ها و تسویه حساب با پیمانکار مطابق قرارداد اقدام می نماید.

پیمانکار موظف است نسبت به توقف تمام قراردادهای خود با سازندگان، فروشندگان و پیمانکاران دست دوم یا انتقال آنها به کارفرما، تسویه حساب کامل با کارکنان خود در کارگاه و خاتمه کار آنها، تحویل نقشه ها، کاتالوگها، ارائه صورت وضعیت کارهای انجام شده، ارائه لایحه تاخیرات، برچیدن کارگاه با هماهنگی کارفرما، خروج مصالح و تجهیزات مازاد از کارگاه و سایر موارد مرتبط اقدام نماید.

#### ب) خاتمه به درخواست پیمانکار:

پیمانکار، در موارد زیر می تواند درخواست خاتمه قرارداد را از کارفرما بنماید:

الف) تاخیر در پرداخت پیش پرداخت یا صورت وضعیت های تایید شده از سوی کارفرما، به مدت ۹۰ روز از زمان پیش بینی شده در قرارداد.

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

ب) تاخیر در تحویل زمین به مدت ۹۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد .

ج) تاخیر طولانی در انجام کار و تامین مصالح در تعهد کارفرما.

د) افزایش یا کاهش مبلغ قرارداد بیش از ۲۵ درصد مبلغ قرارداد .

پس از دریافت درخواست پیمانکار، چنانچه طی ۱۵ روز دو طرف در مورد ادامه کار به توافق نرسند ، به قرارداد خاتمه و اقدامهای پس از آن براساس موارد ذکر شده در همین ماده بشرح فوق به اجرا گذاشته می شود .

### ماده ۱۷- تعلیق قرارداد:

کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق نماید . در مدت تعلیق پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات پای کار ، تاسیسات و ساختمانهای موقت را براساس قرارداد بطور شایسته حفاظت و حراست کند . در خصوص تعداد ماشین آلات و پرسنل پیمانکار در زمان تعلیق ، کارفرما مسئولیتی ندارد و هزینه ای هم در آن خصوص پرداخت نخواهد کرد .

کارفرما ماهانه مبلغی معادل پنج درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه را در زمان تعلیق به پیمانکار پرداخت می کند.

متوسط کارکرد ماهانه عبارتست از حاصل تقسیم مبلغ قرارداد به مدت قرارداد .

### ماده ۱۸- ممنوعیت قانونی پیمانکار / کارفرما

پیمانکار رسماً اعلام نمود که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوبدی

ماه ۱۳۳۷ نمیباشد و تعهد می نماید که تا پایان اجرای قرارداد به هیچ عنوان از عناوین اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر در موضوع قرارداد سهمی نگیرد و نیمنماید . در صورتیکه خلاف آن برای کارفرما محرز شود قرارداد بلافاصله فسخ می گردد .

در صورتیکه تغییراتی در دستگاه های دولت یا کارفرما پیش آید که مانع انجام کار موضوع قرارداد گردد و مانع قانونی رفع نشود ، کارفرما به قرارداد خاتمه می دهد .

### ماده ۱۹- انتقال به غیر

۱۹-۱- پیمانکار حق ندارد بدون کسب مجوز از کارفرما، موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار نماید . در صورت موافقت کارفرما با واگذاری قسمتی از کار به اشخاص ثالث، از مسئولیت و تعهدات پیمانکار به هیچ وجه کاسته نمی شود .

۱۹-۲- کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص حقوقی یا حقیقی دیگری تفویض کند . در این صورت، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده بر عهده آن اشخاص خواهد بود .

### ماده ۲۰- روش حلاختلاف:

"هر گونه اختلاف ، مرافعه یا دعوای تحت ، ناشی از یا در رابطه با این قرارداد / پیمان و کلیه الحاقیه های موخر به قرارداد / پیمان حاضر ، شامل ولی نه محدود به ، تشکیل ، اعتبار ، نفوذ ، تفسیر ، اجرا ، نقض ، آثار فسخ ، آثار

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

خاتمه ، آثار برکناری و همچنین ادعاهای غیر قراردادی ، ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم حل و فصل می شود و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور در دستورالعمل حل اختلاف های قراردادی که به قرارداد منضم می شود حل و فصل می گردد ."

※ دستورالعمل حل اختلاف های قراردادی وزارت نفت به شماره ۱۰۱۰-۲۰/۲ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۸ جزء لاینفک اسناد قرارداد می باشد .(پیوست قرارداد)

### ماده ۲۱- نشانی طرفین قرارداد :

نشانی طرفین همانا است که در صدر قرارداد ذکر شده است .  
هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر قرارداد ابلاغ کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده ، کلیه نامه ها ، اوراق و اظهارنامه ها به نشانی قبلی می شود و هیچ‌کس از آنها را ارسال نخواهد کرد و تمام آنها بلاغشده تلقیم گردد .

### ماده ۲۲ - نسخ قرارداد

این قرارداد در بیست و دو ماده و سه نسخه تنظیم و به امضای طرفین رسید و تمامی نسخ ، حکم واحد را دارند .

## نماینده / نمایندگان کارفرما: نماینده / نمایندگان پیمانکار :

مدیر منطقه :

معاون فنی عملیاتی منطقه:

رئیس برنامه ریزی :

نمونه فرمهای صورتمجلس تحویل موقت، گواهی تحویل موقت و قطعی

فرم صورتمجلس تحویل موقت کار

عنوان پروژه: .....  
شماره قرارداد: .....  
شماره پروژه: .....  
تاریخ شروع به کار: .....  
شماره: .....  
تاریخ: .....

پیرو درخواست پیمانکار : طی نامه شماره ..... تاریخ ..... بدینوسیله امضاء کنندگان مشروح  
زیر، در تاریخ ..... با بازدید از محدوده اجرای پروژه ، کارهای انجام شده بر مبنای شرح و مشخصات  
کار و مدارک و نقشه های اجرایی و دستور العمل های کاری و آخرین تغییرات مصوب ابلاغی و سایر  
مستندات قراردادی ، قابل بهره برداری تشخیص داده و پروژه فوق از پیمانکار تحویل موقت شد و به بهره  
بردار تحویل گردید.

لیست نواقص کار و زمان بندی انجام و اتمام فعالیتهای باقیمانده برابر جداول پیوست می باشد.  
پیمانکار از تاریخ این صورتمجلس به مدت ..... روز فرصت دارد تا نسبت به تکمیل و تحویل کلیه  
فعالیتهای مندرج در لیست نواقص پیوست اقدام عاجل معمول دارد.  
بدیهی است گواهی تحویل موقت زمانی صادر می گردد که کلیه موارد مندرج در لیست نواقص پیوست این  
صورتمجلس بطور کامل انجام و تحویل گردد.

با صدور گواهی تحویل موقت ، از تاریخ مزبور دوره تضمین کیفی کار موضوع پیمان آغاز می گردد.

نمایندگان پیمانکار  
شرکت

نمایندگان کارفرما

.....

فرم گواهی تحویل موقت کار

عنوان پروژه: .....  
شماره قرارداد: .....  
شماره پروژه: .....  
تاریخ شروع به کار: .....  
شماره: .....  
تاریخ: .....

پیرو صورتمجلس تحویل موقت شماره ..... تاریخ ..... و تاییدیه منطقه مبنی بر رفع نواقص، بدینوسیله امضاء کنندگان مشروح زیر، در تاریخ ..... با بازدید از محدوده اجرای پروژه و کارهای انجام شده بر مبنای پانچ لیست نواقص کاری منضم به صورتمجلس تحویل موقت، بدینوسیله با توجه به رفع کامل نواقص کار و انجام کلیه پانچ لیست های مربوطه پروژه مذکور گواهی تحویل موقت می شود..  
با توجه به تاریخ صورتمجلس تحویل موقت و زمانبندی رفع نواقص و تاریخ صدور گواهی موقت، شروع دوره تضمین از تاریخ ..... خواهد بود.

نمایندگان پیمانکار

شرکت

نمایندگان کارفرما

.....

فرم گواهی تحویل قطعی کار

عنوان پروژه: .....  
شماره قرارداد: .....  
شماره پروژه: .....  
تاریخ شروع به کار: .....  
شماره: .....  
تاریخ: .....

تاریخ صورتمجلس تحویل موقت..... تاریخ گواهی تحویل موقت..... تاریخ شروع  
تضمین..... درخواست پیمانکار طی نامه شماره ..... تاریخ.....  
بدینوسیله امضاء کنندگان مشروح زیر، در تاریخ ..... با بازدید از محدوده اجرای پروژه و  
کارهای انجام شده بر مبنای مدارک و نقشه های اجرایی و دستور العمل های کاری و آخرین تغییرات  
مصوب ابلاغی ، و پیرو صورتمجلس تحویل موقت به شماره ..... تاریخ ..... و گواهی تحویل موقت  
شماره ..... تاریخ ..... با توجه به سپری شدن مدت تضمین یکساله کار، نظر به اینکه در دوره  
تضمین کلیه نواقص و معایب دوره نگهداری تماماً برطرف گردیده و در حال حاضر هیچگونه معایبی ناشی از  
قصور پیمانکار در انجام تعهدات قراردادی مشهود نمی باشد بدینوسیله پروژه مذکور تحویل قطعی می گردد.

نمایندگان پیمانکار

شرکت

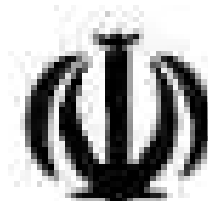
نمایندگان کارفرما

.....

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

بسم تعالی

وزیر



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نفت

شماره: ۲۰۲۰-۱۰۱۰  
تاریخ: ۱۸/۱۲/۱۴۰۰  
پست:

#### ۲-۱ شرکت‌های تابعه

به معنی شرکت‌های تابعه شرکت‌های اصلی و فرعی وزارت نفت هستند مادامی که توسط شرکت‌های اصلی یا فرعی کنترل می‌شوند یا کنترل آن‌ها توسط شرکتی که شرکت‌های اصلی یا فرعی آن‌را کنترل می‌کنند، انجام می‌شود. «کنترل» به معنای داشتن، خواه مستقیم یا غیرمستقیم، بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام در چنین شرکت‌هایی است.

#### ۳-۱ شرکت‌های فرعی

به معنی شرکت‌های فرعی وزارت نفت هستند که بیش از پنجاه درصد سهام آن‌ها متعلق به شرکت‌های اصلی وزارت نفت است.

#### ۴-۱ طرف اول

به معنی هر یک از شرکت‌های اصلی، فرعی، تابعه یا واحدهای وابسته وزارت نفت هستند که با طرف دوم، قرارداد منعقد کرده‌اند.

#### ۵-۱ طرف دوم

به معنی تأمین‌کننده کالا و خدمات، سازنده، فروشنده، عرضه‌کننده، خریدار محصولات، پیمانکار، مشاور و مانند اینهاست که طرف قرارداد با طرف اول است.

#### ۶-۱ نماینده طرف اول

شخصی است که از سوی طرف اول با اختیار تام به عنوان نماینده، برای حضور در جلسه رسیدگی به هیأت حل اختلاف معرفی می‌شود.

#### ۷-۱ نماینده طرف دوم

دارنده امضای مجاز طرف دوم یا شخص دارای اختیار کامل و قانونی از سوی صاحب(ان) امضای مجاز طبق مندرجات آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی طرف دوم است که به عنوان نماینده طرف دوم، برای حضور در جلسه رسیدگی به هیأت حل اختلاف معرفی می‌شود.

#### ۸-۱ واحدهای وابسته وزارت نفت

به معنی مدیریت‌ها و اشخاص حقوقی نظیر سازمان حراست صنعت نفت، پژوهشگاه صنعت نفت، مؤسسه مطالعات بین‌المللی انرژی و دانشگاه صنعت نفت است که به طور مستقیم یا غیرمستقیم زیرمجموعه وزارت نفت تلقی می‌گردند.

بسمه تعالی

وزیر



شماره: ۱۰۱۰-۲۰۶۲  
تاریخ: ۱۴۰۵/۱۲/۱۸  
پست:

#### ماده ۲- قلمرو اعمال

شرکت اصلی، شرکت فرعی، شرکت تابعه یا واحد وابسته وزارت نفت در معاملات، مناقصات، قرارداد/ پیمان یا سفارش‌های خرید بزرگ داخلی خود (با لحاظ نصاب مندرج در قانون برگزاری مناقصات) دستورالعمل حاضر را رعایت می‌کنند.

#### ماده ۳- ارکان حل اختلاف

ساختار حل اختلاف در سطح وزارت نفت شامل دو رکن به شرح زیر می‌باشد:

۱-۳ هیأت حل اختلاف قراردادی («هیأت حل اختلاف»)

۱-۱-۳ در هر یک از شرکت‌های اصلی، هیأت حل اختلاف با پنج (۵) عضو به شرح زیر تشکیل می‌شود:

الف: کارشناس حقوقی دارای صلاحیت در امور قراردادها (رئیس هیأت)

ب: کارشناس مالی دارای صلاحیت در امور قراردادها

ج: کارشناس فنی دارای صلاحیت در امور مهندسی و یا پروژه‌ای

د: نماینده مدیرعامل شرکت اصلی

ه: نماینده انجمن نفت ایران

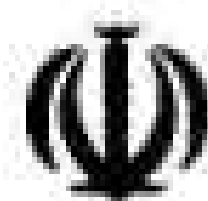
۲-۱-۳ اعضای پیشنهادی موضوع جزءهای «الف» تا «دال بند فوق از سوی مدیرعامل شرکت اصلی به هیأت عالی معرفی می‌شوند و پس از تأیید صلاحیت آن‌ها از سوی هیأت اخیرالذکر و تصویب هیأت مدیره شرکت اصلی، با حکم مدیرعامل شرکت مذکور برای مدت دو (۲) سال منصوب می‌شوند.

۲-۱-۳ نماینده انجمن نفت ایران، موضوع جزء «ه» بند فرعی ۱-۱-۳ فوق، شخص صلاحیت‌داری است که از سوی انجمن نفت ایران به هیأت عالی معرفی می‌شود و هیأت عالی عضویت نماینده یادشده را به هیأت حل اختلاف اعلام می‌نماید. رسمیت جلسات هیأت منوط به معرفی و یا حضور نماینده مزبور نیست.

۴-۱-۳ برای هر یک از هیأت‌های حل اختلاف، اشخاصی به عنوان عضو علی‌البدل، مشابه روش انتخاب اعضای اصلی، معرفی و منصوب می‌شوند. این اشخاص در صورت غیبت اعضای اصلی و نیز در موارد شمول بند ۲-۶ یا ۳-۸ بجای اعضای اصلی به اختلاف رسیدگی می‌کنند.

سر تعالی

وزیر



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نفت

شماره: ۱۰۱۰-۲۰۲  
تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۱۸  
پست:

۵-۱-۳ انتصاب مجدد اعضای هیأت حل اختلاف پس از سپری شدن مدت عضویت ایشان بلامانع است.

۲-۳ هیأت عالی حل اختلاف قراردادی («هیأت عالی»)

۱-۲-۳ هیأت عالی با ترکیب پنج (۵) عضو به شرح زیر تشکیل می‌شود:

الف: معاون امور حقوقی و مجلس وزارت نفت، به عنوان عضو اصلی و رئیس هیأت.

ب: معاون امور مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت یا نماینده ایشان به عنوان عضو اصلی.

ت: سه نفر مدیر و یا کارشناس برجسته در امور حقوقی، مالی و فنی که از سوی وزیر منصوب می‌شوند.

۲-۲-۳ برای هر یک از اعضای جزء «ت» بند فرعی ۱-۲-۳، اشخاصی به عنوان عضو علی‌البدل، مشابه روش انتخاب اعضای اصلی، معرفی و منصوب می‌شوند.

ماده ۴- وظایف و اختیارات ارکان حل اختلاف

۱-۴ وظایف و اختیارات هیأت حل اختلاف

۱-۱-۴ هیأت حل اختلاف به اختلاف قراردادی بین طرف اول و طرف دوم رسیدگی می‌کند. اختلاف قراردادی واحدهای وابسته وزارت نفت با طرف دوم ایشان در هیأت(های) حل اختلافی رسیدگی می‌شود که هیأت عالی مشخص و به مدیرعامل شرکت اصلی و هیأت حل اختلاف مربوطه ابلاغ می‌کند.

۲-۱-۴ هیأت حل اختلاف می‌تواند بنا به تشخیص خود و حسب نیاز از خدمات کارشناس(ان) حقیقی و یا حقوقی برای رسیدگی به اختلاف استفاده کند و در فرآیند رسیدگی به اختلاف، نظرات مکتوب و یا شفاهی کارشناس(ان) مزبور را مورد بررسی قرار داده و استماع کند. استفاده از کارشناس(ان) جنبه مشورتی داشته و هیأت حل اختلاف وظیفه‌ای مبنی بر ابلاغ نظر کارشناسی به طرفین اختلاف ندارد. هیأت حل اختلاف در تصمیم‌گیری مقید و محدود به نظر اعلام شده از سوی کارشناس(ان) پرونده نیست.

۳-۱-۴ هیأت حل اختلاف می‌تواند عندالزوم به تشخیص خود و با در صورت تقاضای طرف دوم تا رسیدگی نهایی به اختلاف، نسبت به منع ضبط تضمین‌های قرارداد، دستور موقت صادر نماید. اجرای دستور موقت بنا به تصمیم هیأت حل اختلاف و با دستور مدیرعامل یا بالاترین مقام طرف اول صورت می‌پذیرد. دستور موقت همزمان با ابلاغ تصمیم هیأت حل اختلاف لغو می‌شود.

بسم تعالی



وزیر

شماره: ۲۰۲-۱۰۱۰  
تاریخ: ۱۸/۱۲/۱۴۰۵  
پست:

۴-۱-۴ هیأت حل اختلاف، حسب درخواست هیأت عالی، گزارشات و مستندات مقتضی را در مهلت مقرر تهیه و ارسال کرده و مطابق دعوت هیأت عالی در جلسات مربوطه حضور می‌یابد.

۲-۴ وظایف و اختیارات هیأت عالی

۱-۲-۴ بررسی و تأیید صلاحیت حرفه‌ای افراد پیشنهادی برای عضویت در هیأت‌های حل اختلاف.

۲-۲-۴ تأیید تشکیل بیش از یک هیأت حل اختلاف در هر یک از شرکت‌های اصلی.

۳-۲-۴ سلب صلاحیت اعضای هیأت‌های حل اختلاف، در صورت رد و سلب صلاحیت هر یک از اعضای هیأت‌های مزبور، آن عضو برکنار شده و عضو جدیدی به جای وی بر طبق دستورالعمل انتخاب می‌شود.

۴-۲-۴ تهیه و ابلاغ شیوه‌نامه اجرایی برای نحوه رسیدگی به اختلاف‌ها.

۵-۲-۴ رسیدگی به اعتراض هر یک از دو طرف قرارداد نسبت به وجود ایراد شکلی در نحوه رسیدگی و تصمیم‌گیری هیأت حل اختلاف یا عدم اجرای تصمیم، در صورت اقتضاء، هیأت عالی فهرستی از ایرادات قابل طرح در هیأت مزبور را احصاء و ابلاغ می‌نماید.

۶-۲-۴ بررسی و در صورت اقتضاء، پیشنهاد نحوه پرداخت حق‌الزحمه هیأت حل اختلاف، هیأت عالی و افراد مؤثر در حل اختلاف در هیأت‌های مزبور به مقام عالی وزارت نفت به منظور اتخاذ تصمیم.

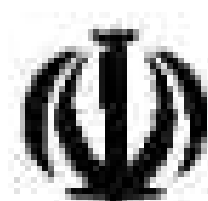
۷-۲-۴ بررسی و در صورت اقتضاء، تعیین روش انتخاب کارشناسان حقیقی و اشخاص حقوقی و روش تعیین حق‌الزحمه آن‌ها به منظور انجام خدمات کارشناسی پرونده‌های حل اختلاف و تأیید صلاحیت کارشناسان هیأت‌های حل اختلاف و اعلام فهرست اسامی آن‌ها.

۸-۲-۴ تفسیر و رفع ابهام از مفاد دستورالعمل و ابلاغ به هیأت‌(های) حل اختلاف جهت لحاظ در اجرای دستورالعمل و رسیدگی به اختلاف‌ها.

۹-۲-۴ رسیدگی و اعلام‌نظر در مواردی که از سوی وزیر محترم نفت ارجاع می‌شود.

۱۰-۲-۴ هیأت حل اختلاف، طرف اول و طرف دوم، در صورت درخواست هیأت عالی ملزم به ارائه هرگونه اطلاعات مورد نیاز مربوط به حل اختلاف در کمترین زمان ممکن می‌باشند.

بسم تعالی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نفت

وزیر

شماره: ۱۰۱۰ - ۲۰/۲  
تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۱۸  
پست:

#### ۳-۴ دبیرخانه هیأت حل اختلاف و هیأت عالی

دبیرخانه هیأت حل اختلاف شرکت اصلی زیر نظر مستقیم مدیرعامل شرکت اصلی و دبیرخانه هیأت عالی، زیر نظر معاونت امور حقوقی و مجلس وزارت نفت همراه با ساختار مناسب تشکیل می شود. وظایف و اختیارات دبیرخانه ها به شرح زیر است:

۱-۳-۴ انجام امور اداری و مکاتبات با امضای مقامات ذی صلاح.

۲-۳-۴ دریافت درخواست های رسیدگی و بررسی متعارف نسبت به کامل بودن مدارک.

۳-۳-۴ تشکیل پرونده های حل اختلاف (الکترونیکی یا کاغذی) پس از دستور مقام ذی صلاح.

۴-۳-۴ تهیه مستندات مربوط به دستور جلسه هیأت حل اختلاف و هیأت عالی.

۵-۳-۴ پیگیری اجرای تصمیم ها.

۶-۳-۴ تهیه گزارش ها.

#### ماده ۵- صلاحیت رسیدگی و شرایط درخواست

۱-۵ طرف اول یا طرف دوم می توانند به منظور حل و فصل اختلافات خود به مرجع صالح قضایی مراجعه نمایند. اختلاف هایی که از سوی طرف اول یا طرف دوم در مراجع قضایی طرح شده است، قابل طرح در هیأت های حل اختلاف نیست؛ مگر آنکه طرف مربوطه، پیش از طرح اختلاف در هیأت حل اختلاف و پیش از صدور حکم از سوی مراجع یاد شده، دعوای خود را مسترد کند.

۲-۵ در صورتی که طرف اول یا طرف دوم، درخواست رسیدگی به اختلاف خود با طرف دیگر را در هیأت حل اختلاف ارایه نماید، ملتزم می شوند فرایند مندرج در دستورالعمل را رعایت نموده و تصمیم هیأت را با لحاظ شرایط مندرج در این دستورالعمل بپذیرند.

۳-۵ برای رسیدگی به اختلاف، ضرورت دارد متقاضی کاربرگ های مربوطه را به طور دقیق تکمیل و به انضمام کلیه مستندات به دبیرخانه ذی ربط ارسال نماید.

۴-۵ در مواردی که درخواست کننده طرف دوم باشد، شرط رسیدگی به اختلاف ارجاع شده در هیأت حل اختلاف، تعهد طرف دوم مبنی بر قبول تصمیم هیأت حل اختلاف است؛ خواه تصمیم له یا علیه طرف دوم باشد.

۵-۵ اختلاف قراردادهایی که صورت حساب نهایی آن ها به تأیید دو طرف رسیده و تسویه حساب قرارداد انجام شده، با توجه به اینکه قرارداد مختومه شده است، قابل رسیدگی در هیأت های حل اختلاف نیست.

بسم تعالی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نفت

وزیر

شماره: ۱۰۱۰-۲۰۲  
تاریخ: ۱۸/۱۲/۱۴۰۳  
پست:

۵-۶ هیأت‌های حل اختلاف پس از رسیدگی و ابلاغ تصمیم، فارغ از رسیدگی مجدد هستند مگر اینکه سهو قلم رخ دهد مثل از قلم افتادن کلمه‌ای یا زیاد شدن آن و یا اشتباهی در محاسبه که تا قبل از اجرای تصمیم قابل اصلاح است؛ یا در مواردی که از سوی هیأت عالی ارجاع شده یا سایر مواردی که در دستورالعمل مشخص شده است.

ماده ۶- حد نصاب تصمیمات و جرح اعضاء

۶-۱ تصمیمات هیأت حل اختلاف و هیأت عالی با رأی اکثریت اعضاء معتبر است.

۶-۲ اعضای هیأت حل اختلاف و هیأت عالی، در موارد شمول ماده (۹۱) آیین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور مدنی، صالح به رسیدگی و اظهارنظر در خصوص موضوع اختلاف نیستند و عضو علی‌البدل جایگزین آن‌ها می‌شود. صرف ارتباط استخدامی اعضای هیأت‌های حل اختلاف و عالی با شرکت‌های اصلی، فرعی، تابعه و وابسته وزارت نفت، شرایط عضویت را از ایشان تحت هیچ عنوانی سلب نمی‌نماید.

ماده ۷- فرآیند رسیدگی به اختلاف‌ها

۷-۱ هر گاه اختلاف به وجود آمده از طریق مذاکره و یا مکانیه حل و فصل نشود، هر یک از طرفین می‌تواند درخواست خود را وفق ماده (۵) به دبیرخانه ذی‌ربط ارسال نماید.

۷-۲ پس از وصول درخواست، مدیرعامل شرکت اصلی، نسبت به ارجاع پرونده حل اختلاف به هیأت حل اختلاف ذی‌ربط اقدام می‌نماید. هیأت حل اختلاف نسبت به رسیدگی و تصمیم‌گیری اقدام می‌کند و تصمیم مزبور را به مدیرعامل شرکت اصلی جهت ابلاغ ارسال می‌نماید. تصمیم هیأت حل اختلاف پس از ابلاغ برای دو طرف لازم‌الرعايه است.

۷-۳ مدت رسیدگی به اختلاف‌ها در هیأت حل اختلاف از تاریخ ارجاع یا تکمیل مدارک، هر کدام که موخر بر دیگری رخ دهد، نود (۹۰) روز است. در موارد ویژه که به دلیل تنوع اختلاف و لزوم صرف وقت بیشتر برای تکمیل اطلاعات یا ضرورت بررسی‌های کارشناسی نیاز به مدت بیشتری باشد، این مدت بر اساس گزارش‌های توجیهی هیأت حل اختلاف و تایید هیأت عالی، برای حداکثر شصت (۶۰) روز دیگر قابل تمدید است.

۷-۴ طرف اول (هیأت مدیره و مدیرعامل شرکت یا بالاترین مقام واحدهای وابسته وزارت نفت) موظف است، برای سرعت بخشیدن به حل مشکلات قراردادهای و پیشگیری از توسعه اختلاف‌ها، نسبت به تصویب و اجرای سریع تصمیم هیأت‌های حل اختلاف پس از ابلاغ به موجب تصمیم هیأت حل اختلاف، اقدام نماید.

بسم تعالی



وزیر

شماره: ۲۰۲-۱۰۱۰  
تاریخ: ۱۴۰۵/۱۲/۱۸  
پست:

۵-۷ هرگاه طرف اول (هیأت مدیره و مدیرعامل شرکت یا بالاترین مقام واحدهای وابسته وزارت نفت) علی‌رغم مفاد بند ۷-۴ نسبت به وجود ایراد در نحوه رسیدگی و تصمیم‌گیری هیأت حل اختلاف معترض باشد، می‌تواند اعتراض خود را ضمن تکمیل کاربرگ‌های هیأت عالی به انضمام مستندات لازم در ظرف بیست (۲۰) روز از ابلاغ تصمیم، به مدیرعامل شرکت اصلی منعکس نماید. مدیرعامل شرکت اصلی موضوع اعتراض را در هیأت مدیره شرکت مزبور مطرح می‌نماید و چنانچه ایراد مطروحه وارد تشخیص داده نشد، هیأت مدیره شرکت اصلی ضمن رد اعتراض، مراتب را از طریق مدیرعامل شرکت اصلی به طرف اول ابلاغ می‌نماید؛ در صورتی که هیأت مدیره شرکت اصلی ایراد را وارد تشخیص داد، ضمن عدم تأیید (کلی یا جزئی) تصمیم هیأت حل اختلاف، مراتب را از طریق مدیرعامل شرکت اصلی، به انضمام مستندات لازم ظرف مدت سی (۳۰) روز از تاریخ دریافت اعتراض، جهت رسیدگی به هیأت عالی ارجاع می‌دهد. مصوبات هیأت مدیره شرکت اصلی به شرح فوق به صورت خاص / موردی صادر می‌شود و غیرقابل تفویض است.

۶-۷ هرگاه طرف دوم نسبت به وجود ایراد در نحوه رسیدگی و تصمیم‌گیری هیأت حل اختلاف اعتراض داشته باشد، می‌تواند اعتراض خود را ضمن تکمیل کاربرگ‌های هیأت عالی به انضمام مستندات لازم ظرف مدت بیست (۲۰) روز از ابلاغ تصمیم به هیأت عالی منعکس نماید.

۷-۷ هیأت عالی به ابعاد اعتراض رسیدگی و اعلام‌نظر می‌نماید. در صورتی که هیأت عالی، اعتراض را وارد ندانست، موضوع را به مقتضای ابلاغ و تصمیم هیأت حل اختلاف برای طرفین لازم‌الرعایه است؛ در صورتی که هیأت عالی اعتراض را وارد تشخیص داد، حسب مورد به موضوع رسیدگی کرده و تصمیم لازم را اتخاذ می‌کند و با موضوع را جهت رفع ایراد به هیأت حل اختلافی که تصمیم مربوطه را اخذ نموده یا هیأت حل اختلاف دیگری ارجاع می‌دهد. تصمیمات هیأت عالی از سوی رئیس هیأت عالی ابلاغ می‌شود.

۸-۷ در مواردی که شرکت اصلی خود طرف اختلاف باشد، هیأت مدیره شرکت اصلی ضمن ارائه گزارش توجیهی و مصوبه موردی هیأت مدیره (غیرقابل تفویض)، رأساً اعتراض خود را ظرف مدت سی (۳۰) روز از ابلاغ تصمیم هیأت حل اختلاف از طریق مدیرعامل شرکت مزبور به هیأت عالی ارسال می‌دارد.

بسم تعالی

وزیر



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت دفاع

شماره: ۲۰۱۰۱۰۱۰  
تاریخ: ۱۴۰۵/۱۲/۱۸  
پست:

۷-۹ تصمیم هیأت حل اختلاف یا هیأت عالی حل اختلاف پس از ابلاغ و تصویب آن توسط هیأت مدیره طرف اول اجرا می شود. مدیرعامل شرکت اصلی با توجه به اختیارات قانونی، تمهیدات لازم را جهت اجرای تصمیم هیأت حل اختلاف به عمل می آورد.

۷-۱۰ هرگاه اجرای تصمیم هیأت حل اختلاف به دلیل افزایش بیش از حد مجاز مبلغ قرارداد، مستلزم دریافت مجوز از مراجعی مانند هیأت مدیره طرف اول، کمیسیون معاملات/ مناقصات طرف اول و یا هیأت ترک تشریفات مناقصه طرف اول باشد، تصمیم هیأت حل اختلاف، پس از تصویب مراجع یاد شده قابل اجراست. طرف اول موظف است حداکثر تا سی (۳۰) روز کاری از تاریخ ابلاغ تصمیم، پیگیری لازم را برای اخذ مجوزهای مزبور به عمل آورد.

#### ماده ۸- سایر مقررات

۸-۱ در صورتی که اختلاف به دلیل برداشت متفاوت از متن بخشنامه ها و دستورالعمل ها باشد، هیأت حل اختلاف موضوع را از مرجع صدور بخشنامه یا دستورالعمل استعلام می کند و بر مبنای پاسخ دریافتی، تصمیم گیری نموده و به مقام ذی صلاح جهت ابلاغ ارسال می نماید.

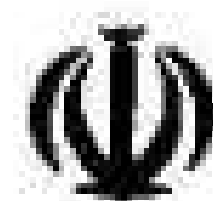
۸-۲ هیأت حل اختلاف، نماینده طرف اول و نماینده طرف دوم را برای حضور در جلسه و استماع نظرات ایشان دعوت می کند ولی عدم حضور هر یک از طرفین یا هر دوی آنها در جلسه/ جلسات رسیدگی، مانع تشکیل جلسه و رسیدگی نیست. حضور نماینده طرف اول و نماینده طرف دوم باید با امضای آنها صورت مجلس شود. در هر صورت نیازی به حضور طرفین در جلسه تصمیم گیری هیأت حل اختلاف نیست.

۸-۳ در صورتی که اعضای هیأت حل اختلاف، پیش تر در مورد موضوع مورد اختلاف اظهار نظر کرده باشد، صلاحیت آن عضو در رسیدگی به آن مورد، سلب می شود.

۸-۴ چنانچه طرفین اختلاف به استناد مفاد ماده یا بخش حل و فصل اختلاف در قرارداد/ پیمان یا توافق بعدی، در مقابل یکدیگر ملتزم شده باشند که بر اساس دستورالعمل، اختلافات قراردادی خود را حل و فصل کنند، باید نسبت به طی فرآیند یاد شده اقدام نمایند.

۸-۵ در صورت عدم اعتراض به تصمیم هیأت حل اختلاف و عدم اجرای تصمیم هیأت مزبور توسط هر یک از طرفین اختلاف ظرف مدت شصت (۶۰) روز از تاریخ ابلاغ، طرف دیگر

بسم تعالی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نفت

وزیر

شماره: ۱۰۱۰-۲۰۲  
تاریخ: ۱۸/۱۲/۱۴۰۵  
پیوست:

می‌تواند حسب مورد موضوع را از مدیرعامل شرکت اصلی پیگیری نماید. هم‌چنین در صورت اعتراض به تصمیم و رد اعتراض توسط هیأت عالی یا در مواردی که هیأت عالی رأساً مبادرت به اتخاذ تصمیم می‌کند، طرفین مکلفند حداکثر ظرف مدت شصت (۶۰) روز از تاریخ ابلاغ تصمیم هیأت عالی، تصمیم را اجرا نمایند؛ مگر اینکه تصمیم هیأت عالی ناظر بر ارجاع موضوع جهت رسیدگی مجدد هیأت حل اختلاف (آخرین رسیدگی و غیرقابل اعتراض در هیأت عالی) باشد، که در این صورت فرض صدر این بند اعمال می‌گردد. در صورت انقضای مهلت و عدم اجرای تصمیم هیأت حل اختلاف یا هیأت عالی به شرح فوق، طرف معترض می‌تواند حسب مورد موضوع را از مدیرعامل شرکت اصلی پیگیری نماید یا نسبت به طرح دعوا در مرجع صالح قضایی اقدام نماید.

۶-۸ هیأت عالی موظف است ظرف مدت حداکثر نود روز از زمان تکمیل مستندات هر اعتراض/ تقاضا، نسبت به بررسی و اعلام نظر اقدام نماید. در صورتی که امکان بررسی و اظهار نظر برای هیأت عالی در مهلت مقرر فراهم نشود، مهلت مذکور با اعلام رئیس هیأت عالی به وزیر نفت برای یک بار تمدید می‌گردد.

۷-۸ اختلاف مربوط به اصل فسخ، اصل خاتمه یا اصل برکناری در هیأت حل اختلاف قابل رسیدگی نمی‌باشد؛ ولی در صورتی که اختلاف مربوط به آثار ناشی از فسخ، خاتمه یا برکناری باشد، در هیأت حل اختلاف قابل رسیدگی است.

۸-۸ اختلاف مربوط به نحوه اجرای تصمیم مورد توافق طرفین، در هیأت حل اختلافی که تصمیم مربوطه را گرفته، پس از ارجاع مدیرعامل شرکت اصلی، قابل طرح است و هیأت مزبور نسبت به رفع اختلاف و در صورت لزوم اتخاذ تصمیم اجرایی و ارسال به مقام ذیصلاح جهت ابلاغ اقدام می‌کند.

ماده ۹- شرط حل اختلاف و شیوه‌نامه اجرایی دستورالعمل

۱-۹ متن زیر با عنوان «روش حل اختلاف» جایگزین متون قبلی در شرایط عمومی قراردادهای پیمان‌های اشخاص مشمول می‌شود و دستورالعمل به قراردادهای منعقد شده بین طرفین به عنوان جزء لاینفک منضم می‌شود.

«هرگونه اختلاف، مراغه یا دعوای تحت، ناشی از یا در رابطه با این قرارداد/ پیمان و کلیه الحاقیه‌های موخر به قرارداد/ پیمان حاضر، شامل ولی نه محدود به، تشکیل، اعتبار، نفوذ، تفسیر، اجرا، نقض، آثار فسخ، آثار خاتمه، آثار برکناری و هم‌چنین ادعاهای غیر قراردادی ابتدا از طریق

بسم تعالی

وزیر



شماره: ۲۰۲۰۱۰۱۰  
تاریخ: ۱۴۰۵/۱۲/۱۸  
پست:

مذاکره و تفاهم حل و فصل می‌شود و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور در دستورالعمل حل اختلاف‌های قراردادی که به قرارداد منضم می‌شود، حل و فصل می‌گردد.

۲-۹ علاوه بر این دستورالعمل که به قرارداد الحاق می‌گردد، آخرین نسخه شیوه‌نامه اجرایی دستورالعمل، ابلاغی هیأت عالی در زمان رسیدگی، ملاک عمل هیأت حل اختلاف و هیأت عالی می‌باشد.

۳-۹ بنا به اقتضاء، «شیوه‌نامه مذاکره و تفاهم» توسط هیأت عالی تهیه و ابلاغ می‌گردد.  
۴-۹ طرف اول دستورالعمل را به طرف‌های قراردادی ابلاغ نموده و دستورالعمل حاضر مبنای رسیدگی به اختلاف‌های احتمالی قرار می‌گیرد.

ماده ۱۰- ابلاغ دستورالعمل و نظارت بر اجرای آن

۱-۱۰ معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری و اداره کل روابط عمومی وزارتخانه ضمن هماهنگی با معاونت امور حقوقی و مجلس وزارت نفت باید به طریق مناسب مفاد دستورالعمل را به اطلاع عموم ذی‌نفعان برسانند.

۲-۱۰ مدیران عامل شرکت‌های اصلی، مسئولیت نظارت بر رعایت و اجرای دستورالعمل در حوزه شرکت‌های اصلی، فرعی، تابعه و مدیریت‌ها را بر عهده دارند. این وظیفه در خصوص واحدهای وابسته وزارت نفت، بر عهده بالاترین مقام واحدهای یاد شده است.  
۳-۱۰ این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجراست و جایگزین شیوه‌نامه شماره ۲۷۲۱۰۷-۱۰/۱-۱۳۹۳/۶/۱۲ می‌شود. در صورت تغییر، اصلاح یا جایگزینی دستورالعمل حاضر، آخرین نسخه دستورالعمل حل اختلاف قراردادی ابلاغی وزارت نفت در زمان رسیدگی، مبنای حل و فصل اختلاف قراردادی طرفین می‌باشد.

جواد اوجی

بسمه تعالی

وزیر



شماره: ۳۱۱۵۷۸ - ۲۸۶۱

تاریخ: ۱۳۹۳ / ۷ / ۵

پست:

قائم مقام ، معاونان و مشاوران محترم وزیر

مدیران عامل محترم شرکت های اصلی و فرعی تابعه

اعضای محترم هیات مدیره همه شرکت های اصلی و فرعی تابعه

اعضای محترم کمیسیون های معاملات / مناقصات همه شرکت های اصلی و فرعی تابعه

به استناد اختیارات حاصل از جزء های ۶ و ۸ بند "ب" و اجزای ۴ و ۵ بند "ث" ماده ۳ قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۲/۱۹ مجلس شورای اسلامی ، در اجرای سیاست های اقتصاد مقاومتی، بدین وسیله به منظور :

✓ حمایت از تولید داخلی، ایجاد ارزش افزوده، تولید ثروت، کارآفرینی، سرمایه گذاری و اشتغال مولد در کشور،

✓ افزایش شفافیت و سالم سازی معاملات و جلوگیری از رفتارها و زیاده های فسادزا در آن ها،

✓ رعایت انصاف در معاملات شرکت های تابعه نفت با طرف های قرارداد با ایشان و نیز

✓ ایجاد فضای رقابت و شرایط یکسان برای شرکت کنندگان در فراخوان های معاملات، شیوه نامه زیر برای رعایت و اجرای دقیق توسط کلیه شرکت های اصلی و فرعی تابعه ابلاغ می شود.

ارجحیت های منظور شده در این شیوه نامه، تمامی موارد مذکور در قانون نحوه برگزاری مناقصات و آیین نامه اجرایی آن و دیگر قوانین مرتبط را پوشش می دهد و لذا شرکت ها با کمیسیون های برگزاری مناقصات مجاز نیستند روالی جز آنچه در این مصوبه آمده مورد عمل قرار دهند.

در صورتی که در مواردی الزاماً اتخاذ رویه ای دیگر از سوی مراجع ذیربط ضروری تشخیص داده شود، باید برای اعمال رویه پیشنهادی مجوز کتبی وزیر اخذ شود.

### شیوه نامه حمایت از تولید داخلی و شفاف سازی معاملات

#### ۱- الزام به دعوت از شرکت های داخلی صاحب صلاحیت

در مواردی که از طرف معاونت امور مهندسی وزارتخانه طبق ضوابط مقرر ، شرکتی داخلی به عنوان تولید کننده صاحب صلاحیت برای تولید و عرضه کالایی رسماً به شرکت های تابعه معرفی شده یا می شود (در

رابطه

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

۲۸,۱-۳۱۱۵۷۸

۱۳۹۳ / ۷ / ۵

Vendor List صنعت نفت قرارداد شده و یا قرار می گیرد، شرکت های تابعه، در موارد برگزاری مناقصه محدود، مکلفند در تامین نیازهای مرتبط خود از همه شرکت های داخلی معرفی شده در فهرست یاد شده برای ارایه پیشنهاد دعوت به عمل آورند.

### ۲- همسنگ سازی قیمت ها

در تمامی معاملات خرید کالا، ملاک ارزیابی و مبنای مقایسه بین قیمت های تولیدات داخلی و کالاهای خارجی باید قیمت های همسنگ شده بین این کالاها باشد. قیمت همسنگ شده کالاهای خارجی پس از افزودن هزینه های حمل و بیمه از خارج تا ایران و با منظور کردن حقوق دولتی (مانند حقوق گمرکی، سود بازرگانی و موارد مشابه) به دست خواهد آمد. بدین معنا قیمت کالاهای مشابه خارجی و داخلی باید در نقطه مشابه پس از عبور از گمرک ایران همسنگ و سپس با همدیگر مقایسه شوند.

مبنای مقایسه قیمت تمام شده کالای خارجی پس از ترخیص از گمرک و برای سازنده داخلی تحویل در خروجی کارخانه می باشد.

**تبصره ۱ -** در مناطق آزاد و ویژه که ورود کالامعاف از پرداخت حقوق گمرکی است نیز با هدف حمایت و ترجیح سازنده داخلی اجرای بند فوق فقط در همسنگ سازی قیمت ها الزامی است.

**تبصره ۲ -** تراز کردن قیمت ها با منظور کردن تفاوت های کیفی پیشنهادها در مناقصه های دو مرحله ای، جدای از همسنگ سازی مذکور در این بند بوده و این بند مانع و جایگزین اعمال آن فرایند نخواهد بود.

### ۳- یکسان سازی متن و شرایط قراردادها

در همه معاملات خرید کالا و خدمات که رقابت بین تولید کنندگان داخلی با عرضه کنندگان خارجی کالا (و یا بین کالای ساخت داخل با کالای ساخت خارج) صورت می گیرد، باید همه شرایط مناقصه برای شرکت کنندگان ایرانی و خارجی یکسان باشد. در این مقوله از جمله می توان به ضرورت:

- ✓ یکسانی متن قرارداد و شروط ضمن عقد،
  - ✓ یکسانی نحوه، میزان و نوع ضمانت نامه های شرکت در مناقصه، انجام تعهدات، حسن انجام کار و پیش پرداخت و دیگر تضامین قانونی لازم و نیز
  - ✓ یکسانی شرایط برای بازرسی و تحویل کالا از فروشنده چه خارجی و چه داخلی اشاره کرد.
- توصیه می شود که در تمامی معاملات خرید کالاها چه داخلی و چه خارجی، از بازرسی اشخاص ثالث واجد صلاحیت بهره گرفته شود.

  
رئیس

۲۸۶۱-۳۱۱۵۷۸

۱۳۹۳ / ۷ / ۵

#### ۴- نرخ محاسبه ارز در مقایسه قیمت ها و نیز در پرداخت ها

به منظور حمایت از تولیدکنندگان داخلی و صیانت از آنان در برابر ریسک های ناشی از تغییرات پیش بینی نشده نرخ تسعیر ارز، بدینوسیله مقرر می شود که در معاملاتی که رقابت بین تولیدکنندگان داخلی با عرضه کنندگان خارجی کالا (و یا بین کالای ساخت داخل با کالای ساخت خارج) صورت می گیرد، ملاک مقایسه ی قیمت های پیشنهادی و نیز پرداخت ها، باید قیمت ها به ارزهای معتبر (حسب مورد با منظور کردن یک ارز معتبر) باشد. بر این پایه، پرداخت های به شرکت های ایرانی طرف معامله، طبق قرارداد در سررسیدها یا ارز مورد معامله محاسبه، لیکن به صورت ربالی با نرخ تسعیر ارز آزاد صورت می گیرد.

**تبصره ۱-** نرخ تسعیر ارز برای تمامی موارد مذکور در این بند، عبارت از میانگین نرخ ارز بر اساس اعلام صرافی های بانک های صادرات و ملت در ۷ روز کاری متوالی منتهی به روز پرداخت (طبق قرارداد) خواهد بود. در مقایسه قیمت های پیشنهادی شرکت کنندگان در مناقصه ها نیز نرخ یاد شده برای ۷ روز کاری منتهی به روز گشایش پاکت های مالی ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

**تبصره ۲-** در مناقصاتی که به تشخیص کارفرما ضرورت دارد که برای تامین مواد اولیه، بخشی از قیمت کالا به صورت ارز در خارج از کشور به طرف قرارداد پرداخت شود، لازم است که این امر و میزان ارز پرداختی به صراحت در اسناد مناقصه آورده شود. این حکم در مورد شرکت های ایرانی و خارجی باید به یکسان به اجرا گذارده شود.

#### ۵- شفافیت در برگزاری معاملات

لازم است موارد زیر دقیقاً توسط شرکت های اصلی و فرعی تابعه و به ویژه توسط کمیسیون های معاملات / مناقصات شرکت ها مراعات شود:

۵-۱- در تمامی مناقصه ها، مناقصه گزار (شرکت تابعه نفت) باید به روشنی و صراحت در اسناد مناقصه، قید کند که مناقصه گران می توانند پیشنهاد مالی اصلاحی خود را فقط یکبار در پاکت لاک و مهر شده، در جلسه بازگشایی پاکت های مالی و قبل از شروع گشایش پاکت ها به صورت حضوری و دسنی و در قبال دریافت رسید به کمیسیون معاملات / کمیسیون مناقصات تسلیم کنند. پاکت های مالی اولیه این دسته از مناقصه گران، باید عیناً و به صورت لاک و مهر شده به آنان بازگردانده شود.

۵-۲- در تمامی معاملات اعم از مناقصه ها و مزایده ها، شرکت های تابعه نفت باید حداقل ۵ روز کامل کاری قبل از روز برگزاری جلسه بازگشایی پاکت های مالی، به-

نمونه

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

۲۸,۱ - ۳۱۱۵۷۸

۱۳۹۳ / ۷ / ۵

صورت کتبی از همه شرکت کنندگان پذیرفته شده از نظر صلاحیت و با ارزیابی فنی، برای حضور در جلسه بازگشایی پاکت‌های مالی، با ذکر تاریخ، ساعت و محل برگزاری جلسه، دعوت نمایند.

هریک از مناقصه‌گران (و یا مزایده‌گران) دعوت شده می‌توانند حداکثر ۲ نفر نماینده را برای شرکت در این جلسه به صورت کتبی معرفی کنند. تحت هیچ شرایطی و به هیچ دلیلی، دعوت نکردن از مناقصه‌گران (و یا مزایده‌گران) واجد شرایط، مجاز نخواهد بود.

۶- معاونت امور مهندسی وزارتخانه، مسوولیت نظارت بر حسن جریان بند ۵ را بر عهده دارد. رعایت نکردن بند یاد شده از سوی برگزار کنندگان مناقصه‌ها یا مزایده‌ها، در صورت شکایت هر ذینفع با مقام مسوولی، محتمل است به اعلام بطلان مناقصه‌ها یا مزایده‌ها منجر شود. در هر حال در صورت احراز تخلف از اجرای بند ۵، علاوه بر اقدامات برای ابطال معامله، مسوولان ذیربط حسب مورد تحت پیگرد اداری نیز قرار خواهند گرفت.

۷- این شیوه نامه باید به عنوان جزئی از اسناد مناقصه‌ها یا مزایده‌ها منظور شده و در اختیار همه شرکت کنندگان در فراخوان های عمومی یا محدود برای خرید کالا یا خدمات قرار گیرد.

۸- مسوولیت حسن اجرای این شیوه نامه در هر شرکت حسب مورد با هیات مدیره، مدیر عامل و کمیسیون معاملات / کمیسیون مناقصات آن شرکت خواهد بود.

۹- معاونت امور مهندسی و اداره کل روابط عمومی وزارتخانه باید به طرق مناسب مفاد این شیوه نامه را به اطلاع عموم ذینفعان برسانند.

این شیوه نامه مشتمل بر ۹ بند و ۴ تبصره بوده و رعایت مفاد آن از تاریخ ابلاغ، برای همه شرکت‌های تابعه در همه معاملات، اعم از خرید و فروش، حسب مورد و به ویژه رعایت بند ۵ آن برای همه معاملات جاری در هر مرحله‌ای از انجام نیز که باشند، الزامی است.

  
بیژن زنگنه

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

شماره: ۴۵-۲۰۲

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۵

پست: —



بسمه تعالی

وزیر

معاونان محترم وزیر و مدیران عامل شرکت‌های اصلی

معاونان محترم وزیر

اعضای محترم هیأت مدیره شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه

اعضای محترم کمیسیون‌های معاملات / مناقصات شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه

موضوع: اصلاحیه- شیوه‌نامه حمایت از تولید داخلی و شفاف‌سازی معاملات

اصلاحیه شیوه‌نامه حمایت از تولید داخلی و شفاف‌سازی معاملات (به شماره ۲۸/۱-۳۱۱۵۷۸ به تاریخ ۱۳۹۳/۷/۵) برای رعایت و اجرای دقیق توسط کلیه شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه، به شرح ذیل ابلاغ می‌شود:

ماده (۴)- در قسمت انتهای ماده، "نرخ تسعیر ارز آزاد" به "نرخ تسعیر ارز بازار ثانویه (سامانه نیما) منتهی به روز پرداخت" تغییر می‌یابد.

تبصره «۱» از ماده (۴)- عبارت "میانگین نرخ ارز بر اساس اعلام صرافی‌های بانک‌های صادرات و ملت در هفت روز کاری متوالی منتهی به روز پرداخت" به عبارت "نرخ ارز بازار ثانویه (سامانه نیما) در روز پرداخت" تغییر می‌یابد.

بند «۲» از ماده (۵)- در ادامه بند اضافه می‌شود "و از تمام مناقصه‌گران برای حضور در هر یک از جلسات بازگشایی پاکت‌ها دعوت به عمل می‌آید". همچنین اضافه شود "نتیجه ارزیابی فنی بازرگانی هر مناقصه‌گر که مطابق مقررات صورت گرفته است، باید به وی اعلام شود".

بسیار متشکرم  
بیژن زنگنه

## الزامات و رویه های مدیریت HSE



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نفت

## ضوابط و دستورالعمل اجرایی

الزامات و رویه‌های مدیریت *HSE*

در قراردادهای صنعت نفت

اداره کل سیاستگذاری مهندسی و استانداردها

اداره کل *HSE* و پدافند غیر عامل

با استناد به وظایف و اختیارات مصرح در جزء ۶ بند "ب" قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت "و با هدف هماهنگی و پشتیبانی از اجرای سیاستهای تدوین رویه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی در ارتقاء سطح HSE در صنعت نفت، مذکور در جزء ۴ بند "الف" این قانون و در راستای اجرای مصوبه شورای مرکزی سلامت، ایمنی و محیط زیست (سلام) وزارت نفت و جهت‌گیری جدی در اجرای الزامات و رویه‌های مدیریت HSE و پیش‌بینی کامل و قانونی این موضوع در کلیه اسناد مناقصه و پیمان‌های صنعت نفت، این ضوابط و الزامات تدوین گردیده است و استفاده و رعایت ضوابط و الزامات ذیل در کلیه مراحل تهیه اسناد، مدارک مناقصه و اجرای پیمان‌های همسان، غیر همسان، متوسط و بزرگ اعم از قراردادهای نظام اجرایی (EPC, EP, PC)، خدمات، تعمیرات، مشاوره و پیمان‌های توأم صنعت نفت در شرکت‌ها و ادارات تابعه وزارت نفت الزامی است. این ضوابط و الزامات جزئی از مدارک مناقصه و جزئی از ضوابط اسناد پیمان نیز قرار خواهد گرفت، علاوه بر آن، این ضوابط و الزامات توضیح تکالیف و مسئولیت‌های مناقصه‌گزاران و مشاورین آنها (کارفرمایان) و مناقصه‌گران (پیمانکاران و مشاوران) است که باید در مراحل تهیه و تنظیم اسناد و مدارک مناقصه و پیمان‌های مختلف و اجرای آنها را رعایت نمایند. اسناد و مدارک تهیه شده باید عاری از هرگونه ابهام و تناقض با قانون مناقصات و دیگر قوانین مرتبط باشد، بطوریکه مناقصه‌گران بتوانند با برداشت یکسان و صحیح از اسناد، قیمت پیشنهادی خود را ارائه و مطابق تعهدات و مسئولیت‌های تعیین شده اقدام نمایند. الزامات HSE مندرج در این شیوه‌نامه به عنوان حداقل الزامات باید مورد نظر مناقصه‌گزاران و مناقصه‌گران قرار گرفته و درج الزامات تکمیلی در شرایط خصوصی و پیوسته‌های پیمان در صورت عدم تعارض با مفاد این ضوابط، بلامانع است.

### «تکالیف و مسئولیت‌های کارفرمایان و پیمانکاران»

#### ۱- مسئولیت‌های کارفرمایان

- ۱-۱ شرکت‌ها و ادارات تابعه باید "مجموعه الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE کارفرما" را با تعیین اولویت‌های اضطراری و همسو با اهداف HSE در قراردادهای متوسط و بزرگ تهیه و ضمیمه اسناد و مدارک مناقصه و پیمان نمایند.
- ۲-۱ شرکت‌های تابعه در هنگام برگزاری تشریفات مناقصه در مرحله ارزیابی کیفی مناقصه‌گران از توان «اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE مورد نظر کارفرما» اطمینان حاصل نمایند.
- ۳-۱ نماینده امور HSE کارفرما کلیه وظایف مربوط به نظارت بر حسن اجرای مجموعه «الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE» را به عهده دارد.
- ۴-۱ صدور دستور تجهیز کارگاه و شروع به کار قبل از ارائه HSE PLAN پیمانکار و اعلام قبول آن غیر مجاز خواهد بود.
- ۵-۱ شرکت‌های تابعه نظارت و کنترل نمایند که کلیه پیمانکاران و کارکنان وی دارای مهارت و صلاحیت بوده و قبل از شروع به کار باید در کلاسهای آموزشی توجیهی و تخصصی HSE که توسط امور HSE کارفرما تعیین می‌شود شرکت نموده و نسبت به اخذ تأییدیه گذراندن این دوره‌ها اقدام نمایند.
- ۶-۱ در کنسرسیوم‌ها و مشارکت‌ها حدود تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکاران و مشاوران را تعیین و از تقسیم مسئولیت HSE بین ایشان اجتناب گردد.

- ۷-۱ در شرکت های تابعه واگذاری انجام و یا نظارت بر اجرای مجموعه « الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE » به شرکت های دارای صلاحیت و مورد تایید کارفرما بلامانع می باشد.
- ۸-۱ شرکت ها و ادارات تابعه از تأمین و تخصیص منابع مالی جهت اجرای مجموعه « الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE » اطمینان حاصل نمایند.
- ۹-۱ شرکت ها و ادارات تابعه قبل از اجرای موضوع پیمان از عدم مغایرت اسناد و مدارک فنی و روش های اجرایی با مجموعه « الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE » اطمینان حاصل نمایند.
- ۱۰-۱ شرکت ها و ادارات تابعه مکلف هستند جدول جرایم ناشی از عدم اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE را در شرایط خصوصی پیمانها و قراردادهای با ذکر مصادیق در جدول مربوطه تکمیل نمایند.

### ۲- تجهیزات، ماشین آلات، لوازم و نیروی انسانی HSE

- ۱-۲ کارفرمایان باید لیست و ردیف های مقادیر خدمات و فعالیت ها، ماشین آلات، دستگاهها و لوازم و تجهیزات غیر مصرفی، مواد و مصالح و لوازم و تجهیزات مصرفی، نیروی انسانی و کلیه نیازمندیهای اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی موضوع تعهد پیمانکار در پیمان را بر اساس نیازمندی های واقعی پیمان (اعم از کارهای اجرایی، خدمات، تعمیرات و مشاوره) مطابق با شرایط عمومی پیمان و « مجموعه الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE کارفرما » مندرج در پیوست پیمان، متناسب با حجم قرارداد متوسط و بزرگ، مدت، شرح کار، نوع و ماهیت، مخاطرات و ریسک فعالیت ها در موضوع پیمان تهیه نموده و پس از اخذ تأییدیه نماینده HSE کارفرما متناسباً و به تفکیک در پیوست های اختصاصی مرتبط درج و جزء مدارک پیمان، ضمیمه اسناد مناقصه نمایند.
- ۲-۲ چنانچه اقلامی از تجهیزات، مواد و لوازم مصرفی و غیر مصرفی جهت اجرای الزامات و رویه های HSE از طرف کارفرما به پیمانکار تحویل می گردد در پیوست مرتبط با تعهدات کارفرما در پیمان معین گردد.
- ۳-۲ کارفرمایان با توجه به حجم، مبلغ و مدت پیمان، تعداد نیروی انسانی پروژه و مخاطرات و ریسک فعالیت ها، نسبت به تعیین حداقل نیروی انسانی، نحوه سازماندهی و نمودار سازمانی HSE پیمانکار و نیز شرایط احراز صلاحیت این نیروها اقدام نموده و ضمیمه پیوست مرتبط در پیمان نمایند.

### ۳- نحوه محاسبه و همسنگ سازی قیمت ها و تعیین برندگان مناقصه و پرداخت ها

- ۱-۳ در مرحله برگزاری مناقصه اعم از یک مرحله ای یا دو مرحله ای، قیمت اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی پیمان بر اساس جداول اختصاصی منضم به پیمان اخذ گردد. با در نظر گرفتن سایر عوامل فنی و کیفیتی، جمع قیمت پیشنهادی ناخالص مقطوع پیمانکار حاصل شده از جمع جداول مقادیر و قیمت های اجرای الزامات HSE اختصاصی با قیمت پیشنهادی پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد جمع بسته شده و مجموع مبالغ بدست آمده در مرحله مقایسه و همسنگ سازی قیمت ها، برنده مناقصه را مشخص می نماید.
- ۲-۳ پیشنهاد قیمت اجرای خدمات الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی پیمان بدون در نظر گرفتن قیمت خرید کالاهای غیر مصرفی (از قبیل ماشین آلات، دستگاهها و تجهیزات) باید به تفکیک

**خرید هفت دستگاه فابروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵**

مفتی محمد شفیع رحمہ اللہ کا الزام ہے کہ ان کے پاس HSE اور فوری دوا کی صنعت تھیں

در برگ پیشنهاد قیمت و بطور مجزا و در جداول اختصاصی مقادیر و قیمت های اجرایی الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی توسط پیمانکار درج و در پیوست های اسناد مناقصه تسلیم کارفرما گردد.

۳-۳ نحوه پرداخت هزینه تأمین اقلام مصرفی و خدمات و فعالیت های اجرای الزامات HSE اختصاصی به تفکیک در جدول زیر است اختصاصی مرتبط و شرایط خصوصی پیمان توسط کارفرمایان تعیین گردد.

۳-۴ هزینه‌های اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE اختصاصی بدون اعمال ضرایب فقط بر اساس جداول اختصاصی منضم به پیمان، مطابق بند ۹-۳ شرایط خصوصی مذکور در این شیوه‌نامه و پس از کسور قانونی و قراردادی پرداخت می‌شود و از تکرار پرداخت به دلیل وجود نرخ در سایر اسناد و مدارک پیمان خودداری گردد.

تبصره: در برآورد قیمت قراردادهایی که از فهرست های بهای وزارت نفت، منتشره قبل از سال ۱۳۹۵ استفاده می شود، اخذ قیمت برای اجرای الزامات HSE اختصاصی قرارداد به روش پیش بینی شده در بند (۳) این شیوه نامه مجاز نخواهد بود.

۳-۵. مسئولیت و تعهد انجام هرگونه فعالیت و خدمات HSE و نیز رعایت و اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE عمومی پیمان جهت اجرای ردیف‌ها و عملیات موضوع پیمان و همچنین تأمین هرگونه لوازم، ماشین‌آلات و اقلام مصرفی و غیر مصرفی به عهده و در تعهد پیمانکار بوده و هزینه آن در قیمت‌های پیشنهادی وی برای اجرای موضوع قرارداد مستتر است.

#### ۴- مخاطرات و ریسک‌ها

۱-۴) مستندات و جدول مخاطرات و تعیین برآورد اولیه سطح ریسک اجرای موضوع پیمان با توجه به حجم قراردادهای متوسط و بزرگ توسط نماینده امور HSE کارفرما تهیه شده و در پیوست مرتبط در پیمان، ضمیمه اسناد مناقصه گردد. متذکر می‌شود این جدول صرفاً به منظور آگاهی اولیه پیمانکار از مخاطرات مرتبط بوده و شناسایی کامل خطرات و پیش بینی کنترل ریسک آنها بویژه آن دسته از مخاطراتی که ناشی از عملکرد تخصصی پیمانکار (همانند بکارگیری ماشین آلات / رویه‌های کاری خاص) می‌باشد بر عهده و هزینه پیمانکار است.

۲-۴ در قراردادهای پیش بینی شود در مراحل انجام کار ارزیابی ریسک با استفاده از روش های متداول و متناسب با ماهیت کار و مورد تأیید کارفرما در محل های انجام کار توسط پیمانکاران انجام شده و گزارش آن در اختیار نماینده (HSE) کارفرما قرار گیرد.

## ۵- شرح کارهای پیمان و خدمات HSE

۵-۱ شرح کار پیمان‌ها به گونه‌ای تهیه و تنظیم گردد که آثار اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE در اسناد و مدارک شرح کار در کلیه مراحل و زمان‌های اجرایی، بهره‌برداری و تعمیراتی به وضوح مشهود باشند.

۲-۵ شرح کار و خدمات پیمان پروژدهایی که مشمول انجام مطالعات ارزیابی اثرات زیست محیطی هستند به گونه ای تهیه و تنظیم گردد که چنانچه راهبردها، اقدامات و تمهیدات زیست محیطی پیش بینی شده در مطالعات باید توسط پیمانکار انجام شود، به روشنی در شرح کار و خدمات درج گردد.

### ۶- مسئولیت های پیمانکاران

۱-۶ پیش بینی شود استقرار نظام مدیریت HSE و سیستم مدیریت یکپارچه و اجرای کامل « الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE کارفرما » به عهده پیمانکار می باشد.

۲-۶ الزام پیمانکار به تبعیت از رویه ها و دستور العمل ها و مانورهای مقابله با شرایط اضطراری کارفرما در شرایط و اسناد پیمان درج گردد.

۳-۶ الزام پیمانکار در خصوص ساختار سازمانی مناسب و تأمین نفرات دارای تخصص شغلی و مهارت کافی و اجرای ایمن فعالیت ها در اسناد درج گردد.

۴-۶ پیش بینی شود خسارت ناشی از عدم اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۵-۶ الزام پیمانکار در اعمال مدیریت ریسک و کنترل حوادث، بیماریهای شغلی و پیش گیری از آسیب های وارده به تجهیزات و محیط زیست در اسناد درج گردد .

۶-۶ پیش بینی شود پیمانکاران باید کلیه استانداردها و دستورالعمل های شرکت های تابعه طرف قرارداد در خصوص اجرای کامل « الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE کارفرما » را مطالعه نموده و ضمن درک کامل آن، ساز و کارهای لازم به منظور به کارگیری این استانداردها و دستورالعمل ها را ایجاد نمایند.

۷-۶ پیش بینی شود علاوه بر استانداردها، ضوابط، الزامات و رویه های کارفرما، پیروی پیمانکاران و مشاوران از قوانین، مقررات و آیین نامه های دولتی و سازمان های مرتبط با HSE الزامی است.

۸-۶ با توجه به اینکه در برخی از پیمان ها (نظیر پیمان های حجمی و خدماتی) با تغییر پیمانکار ممکن است نیروهای پیمانکار تغییر پیدا کنند، پیمانکار جدید موظف است برای این کارکنان نیز معاینات شغلی را انجام داده و نتیجه را به امور HSE کارفرما اعلام نماید. پیمانکار جدید با هماهنگی کارفرما، باید اقدامات لازم را جهت دریافت پرونده های پزشکی کارکنان از پیمانکار قبلی انجام دهد.

### ۷- مسئولیت های مشاوران

۱-۷ شرح خدمات مشاوران به گونه ای تهیه و تنظیم گردد که آثار اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE در مراحل پدیدآوری اسناد و مدارک مهندسی، طراحی، اجرا و بهره برداری به صورت پایدار پیش بینی و نهادینه گردد.

### ۸- هماهنگی بودن اسناد و مدارک مناقصه و ضمانت اجرایی

۱-۸ در جهت حمایت و پشتیبانی از اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE در پروژه ها، مجموعه تعهدات و مسئولیت های پیمانکار در پیمان از ضمانت اجرا از قبیل اخذ جرائم و خسارات و یا حق فسخ برخوردار باشد.

منظور از مشارکت برای الزامات HSE در قراردادهای صنعت نفت

۸-۲ کارفرمایان در پایان هر پیمان گزارش ممیزی و ارزیابی عملکرد پیمانکاران و مشاوران در خصوص چگونگی اجرای تعهدات و مسؤولیت های پیمان و انجام الزامات HSE را به مدیریت HSE شرکت اصلی ارسال نمایند. مدیریت HSE شرکت های اصلی پس از ارزیابی و جمع بندی، گزارش نهایی عملکرد HSE پیمانکاران و مشاوران را جهت بررسی در کارگروه تخصصی مربوطه و شورای مرکزی سلام و ثبوت در سوابق به ادارات کل HSE و پدافند غیرعامل و سیاستگذاری مهندسی و استانداردها ارسال نمایند.

#### ۹- الزامات تعیین شرایط بخش HSE در شرایط خصوصی پیمان

۹-۱ موارد ذیل در مواد شرایط خصوصی پیمان (مطابق با مواد شرایط عمومی پیمان های نظام اجرایی صنعت نفت و قراردادهای خدماتی) برای اجرای شرایط و رعایت الزامات HSE اختصاصی در بخش شرایط خصوصی پیمان دیده شود بدیهی است که پیمانکار ملزم به رعایت قواعد و شرح خدمات اختصاصی HSE مورد نظر در این بخش بوده و در صورت عدم رعایت اجرای آنها دارای مسئولیت مشابه سایر بخشهای قرارداد می باشد. درج الزامات تکمیلی در شرایط خصوصی و پیوستهای پیمان در صورت عدم تعارض با مفاد این ضوابط، بلامانع است. (شماره مواد مطابق با نظم سایر مواد شرایط اختصاصی پیمان تعیین گردد)

ماده ۱- هزینه های مربوط به اجرای الزامات و سایر شرایط مربوط به رعایت الزامات HSE اختصاصی پیمان مطابق با شرایط ذیل در پیوست HSE پیمان مشخص گردیده است:

۱-۱ تأمین کلیه ماشین آلات، تجهیزات، لوازم و ابزارهای غیرمصرفی به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. لذا مالکیت اینگونه ماشین آلات، تجهیزات، لوازم و ابزارهای غیرمصرفی در پایان اجرا و تحویل موقت موضوع قرارداد متعلق به پیمانکار خواهد بود، پس از استفاده فقط هزینه های خدمات و بکارگیری آنها در مدت پیمان بر اساس بند (۲) این ماده به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱-۲ هزینه کلیه لوازم، مواد و مصالح و تجهیزات مصرفی و نیز هزینه های خدمات، فعالیت ها، انجام مسئولیت ها و بکارگیری نیروی انسانی، ماشین آلات، تجهیزات و لوازم و سایر اقدامات پیمانکار جهت اجرای دقیق، کامل و بدون نقص الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE اختصاصی پیمان بر اساس جمع جداول مقادیر و قیمت اختصاصی مندرج در پیوست HSE پیمان و مطابق رابطه زیر و شرایط پیوست شماره..... پیمان پس از کسر کسور قانونی از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

$$\text{جمع قیمت پیشنهادی HSE ناخالص اختصاصی} = \frac{P_1}{P_m} \cdot \frac{1}{T} \cdot \text{مبلغ صورت وضعیت ماهیانه HSE اختصاصی}$$

T: مدت اولیه قرارداد (بر حسب ماه)

P<sub>1</sub>: مبلغ صورت وضعیت کارکرد ماهیانه پیمانکار

P<sub>m</sub>: مبلغ متوسط صورت وضعیت ماهیانه در طول مدت قرارداد. (حاصل از تقسیم مبلغ قرارداد بدون احتساب قیمت HSE اختصاصی، بر مدت اولیه قرارداد)

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

ضمیمه ۱: قرارداد برای اجرای کارهای HSE و آلودگی محیط زیست

تبصره: در رابطه بالا می‌بایست  $\frac{P1}{Pm} \leq$  باشد. در غیر این صورت یک منظور خواهد شد.  
۳-۱ انجام هرگونه خدمات، فعالیت و مسئولیت رعایت اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE عمومی پیمان و تأمین اقلام مصرفی و غیرمصرفی مورد نیاز جهت اجرای ایمن ردیف‌ها و عملیات موضوع پیمان در تعهد پیمانکار و هزینه آن در قیمت‌های پیشنهادی وی مستتر است و پرداخت مستقل بابت آن صورت نخواهد پذیرفت.

**ماده ۲-** تعیین مصادیق و شرح اقدامات متقابل و جرائم:  
پس از تعیین و اعلام مصادیق عدم انطباق / تخلف / قصور و استتکاف پیمانکار از اجرای الزامات و رویه‌های مدیریت HSE توسط نماینده امور HSE کارفرما، اخطار جریمه‌ای مطابق جدول جرائم زیر اعمال خواهد شد. دریافت این جرائم نافی دریافت خسارت تأخیر و خسارات مالی و جانی وارده به اموال و کارکنان کارفرما نمی‌باشد.

جدول جرائم

| مصادیق مشمول اعمال جرائم                                                                                                                         | اقدام     | شرح اقدام و جرایم                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مشاهده موارد محدود عدم انطباق جزئی HSE در عملکرد پیمانکار                                                                                        | تذکر کتبی | ابلاغ تذکر کتبی HSE بدون اعمال جریمه                                                                                                                                                                                    |
| مشاهده یک مورد عدم انطباق عمده HSE<br>مشاهده موارد متعدد عدم انطباق جزئی HSE در عملکرد پیمانکار<br>بروز حوادث جزئی ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار | اخطار اول | ۱- اخطار جریمه ای<br>۲- کسر ۱۰٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت                                                                                                                                                   |
| مشاهده موارد متعدد عدم انطباق عمده HSE در عملکرد پیمانکار<br>بروز حوادث ناتوان کننده ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار                               | اخطار دوم | ۱- اخطار اول قراردادی فسخ پیمان<br>۲- کسر ۱۵٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت.<br>۳- ارجاع پرونده پیمانکار به مدیر عامل شرکت                                                                                      |
| ضعف عمده در نظام HSE پیمانکار و بروز حوادث منجر به فوت ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار                                                             | اخطار سوم | ۱- اخطار دوم قراردادی فسخ پیمان.<br>۲- کسر ۳۰٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت.<br>۳- ارجاع پرونده پیمانکار به مدیر عامل شرکت<br>۴- عدم تمدید قرارداد<br>۵- ارجاع پرونده پیمانکار به شرکت اصلی و شورای مرکزی سلام |

مفتی محمد رفیع الرحمن صاحب دہلی دارالافتاء دارالعلوم دیوبند

| ردیف | شرح تخلف                                                                                  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | عدم تأمین پرسنل HSE                                                                       |
| ۲    | عدم استفاده پرسنل پیمانکار از لوازم حفاظت فردی                                            |
| ۳    | مشاهده اعمال نا ایمن و خطر ساز از کارکنان پیمانکار                                        |
| ۴    | عدم رعایت مقررات رانندگی توسط خودروهای پیمانکار                                           |
| ۵    | استفاده از تجهیزات و ابزار آلات فاقد تأیید HSE کارفرما                                    |
| ۶    | تولید دود غیر عادی / سوزاندن زباله ها و ضایعات در محل اجرای کار و عملیات                  |
| ۷    | ایجاد ذرات غبار آلاینده در مجتمع (سند بلاست، پشم شیشه)                                    |
| ۸    | ریخت و پاش مایعات آلوده / مواد هیدروکربنی در محدوده مجتمع و شبکه کانالهای سطحی/بهداشتی    |
| ۹    | ریخت و پاش ضایعات / زباله در مسیر آب باران                                                |
| ۱۰   | بروز انفجار / آتش سوزی عمده ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار                                 |
| ۱۱   | تخریب پوشش گیاهی تاسیسات                                                                  |
| ۱۲   | عدم تشکیل مستمر جلسه کمیته حفاظت فنی                                                      |
| ۱۳   | عدم طرح و اجرای اقدام کنترلی برای ریسک های بارز شناسایی شده در طول پیمان بر اساس HSE plan |
| ۱۴   | عدم تجهیز کارگاه به تجهیزات کمک های اولیه                                                 |
| ۱۵   | بروز بیماری های مزمن با اثرات برگشت پذیر ناشی از عوامل زیان آور محیط کار                  |
| ۱۶   | عدم انجام معاینات دوره ای / قبل از استخدام کارکنان                                        |
| ۱۷   | بروز مسمومیت های ناشی از آب و غذای ناسالم در محدوده مسئولیت پیمانکار                      |
| ۱۸   | بروز بیماری های حاد و مزمن با اثرات برگشت ناپذیر ناشی از عوامل زیان آور محیط کار          |
| ۱۹   | بروز حادثه ناتوان کننده در محدوده کاری پیمانکار                                           |
| ۲۰   | بروز حادثه منجر به فوت در محدوده کاری پیمانکار                                            |

کارکنان پیمانکار حسب ضرورت باید در کلاسهای آموزشی HSE تخصصی که توسط امور HSE کارفرما تدارک دیده می شود شرکت نمایند. گذراندن این دوره جهت مشاغل رانندگی جرثقیل و تجهیزات بالابر و مشاغل مرتبط، جوشکاری، داربست بندی، رانندگان وسایط نقلیه سبک و سنگین ضروری است و جهت سایر مشاغل حسب صلاحدید امور HSE کارفرما و ضرورت، برنامه ریزی و اقدام خواهد شد. این دوره های آموزشی به منظور کمک به ارتقای آگاهی و سطح فرهنگ HSE کارکنان پیمانکار برگزار شده و نافی مسئولیتهای پیمانکار در خصوص تأمین نفعات آموزش دیده دارای تخصص شغلی و مهارت کافی و اجرای ایمن فعالیت ها نمی باشد. هزینه برگزاری دوره های آموزش تخصصی از پیمانکار دریافت خواهد شد.

**خرید هفت دستگاه فابروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵**

مطابق روش تشریحی و معیار استاندارد در این پژوهش از ISE (در قالب روشی صنعتی تحت

عاده ۴- لوازم و تجهیزات حفاظت فردی:

۱-۴ کلیه وسایل و تجهیزات حفاظت فردی باید متناسب با نوع خطر و شدت آن و پس از تأیید نمونه توسط نماینده HSE کارفرما از محصولات شرکت‌های معتبر انتخاب، تهیه و در اختیار کارکنان پیمانکار قرار گیرد. نماینده HSE پیمانکار موظف به حفظ آمار و سوابق تحویل وسایل استحفاظ، به کارکنان پیمانکار می‌باشد.

۲-۴) درخصوص افرادی که باید از وسایل حفاظت فردی (مانند ماسک تنفسی) که ایجاد محدودیت تنفسی می کند استفاده کنند، معاینات ویژه شغلی توسط پیمانکار انجام شده و پس از تایید نماینده امور HSE کارفرما از این گونه تجهیزات استفاده نمایند.

ماده ۵- پروانه های کار (Work Permit):

۵-۱ جهت انجام کارهای ذیل اخذ پروانه کار (Work Permit) از مسئولین ذیربط کارفرما و بر اساس ضوابط قید شده در الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE پیوست HSE پیمان الزامی است:

- |   |                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------|
| ✓ | هر گونه کار گرم (Hot Work) و سرد در نواحی عملیاتی و محلهای کار. |
| ✓ | هر گونه عملیات ورود به فضای بسته.                               |
| ✓ | هر گونه ورود ماشین آلات سبک سنگین به واحدهای عملیاتی.           |
| ✓ | هر گونه عملیات حفاری وایمن سازی گود.                            |
| ✓ | هر گونه عملیات پرتونگاری در محدوده محل اجرای کار و سایر نواحی.  |
| ✓ | هر گونه عملیات خاص و حساس که نیازمند کنترل عملیات ویژه باشد.    |

۲-۵ در تأسیسات عملیاتی، کلیه ابزار و تجهیزات (بویرژه تجهیزات برقی) مورد استفاده در محدوده نواحی خطر (*Hazardous Area*) باید دارای حفاظت متناسب با طبقه بندی نواحی خطر مربوطه بوده و پیمانکار موظف به پیش بینی و تهیه چنین ادواتی با توجه به شرح فعالیت و محل های کاری و عملیاتی مشخص شده در پیمان می باشد.

۳-۵ برای کار در ارتفاع و فضای بسته گروه کاری باید از لحاظ شرایط سلامت جسمانی مورد تأیید باشد.

ماده ۶ - الزامات مهندسی بهداشت

۱-۶ طرح و برنامه بهداشت باید به تشریح مواردی از قبیل موضوعات زیر بپردازد:

- ✓ تدوین مکانیزم گزارش دهی و پایش های بهداشت کار در حیطه وظایف و تعهدات پیمانکار
- ✓ تدوین رویه هایی برای پایش سلامت کارکنان و عملکرد بهداشتی
- ✓ تدوین رویه ثبت سوابق بهداشتی کارکنان

۲-۶ چنانچه نتایج ارزیابی ریسکهای بهداشت کار یا اندازه گیری آلاینده های محیط کار در حیطه وظایف و تعهدات پیمانکار بیانگر وجود ریسکهای غیرقابل قبول و یا بالاتر بودن میزان آلاینده ها از حد استاندارد شغلی باشد، پیمانکار باید بسته به نوع ریسکهای فوق، اقدامات کنترلی و پیشگیرانه

- مناسب را به منظور حذف یا کاهش ریسکهای بهداشت کار تدوین و پس از تایید امور HSE کارفرما آنها را اجرا نماید و در مقاطع زمانی مشخص (تعیین شده توسط نماینده امور HSE کارفرما) گزارش پیشرفت کارها و نتایج اثربخشی اقدامات را به امور HSE کارفرما منعکس نماید.
- ۳-۶ پیمانکار موظف است قبل از بکارگیری نیروهای انسانی جدید (اعم از کوتاه مدت و بلند مدت) با انجام معاینات شغلی از تناسب آنها با وظایف محوله در برآوردن الزامات سیستم مدیریت HSE اطمینان حاصل کند.
- ۴-۶ پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار نتایج معاینات پزشکی شغلی (قبل از استخدام) کارکنان خود را به امور HSE کارفرما ارسال و از بکارگیری افرادی که برای شغل مورد نظر مناسب نیستند اجتناب نماید.
- ۵-۶ معاینات باید بر اساس مخاطرات مشاغل مختلف با توجه به نتایج اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار و بصورت تخصصی انجام شود.
- ۶-۶ پیمانکار موظف است با بکارگیری روشهای شناسایی، ارزیابی، پایش و کنترل ریسکهای بهداشتی در حیطه وظایف و تعهدات خود بر اساس مفاد پیمان، از وقوع بیماریهای مرتبط با کار در کارکنان خود پیشگیری و از سلامت آنها اطمینان حاصل کند.
- ۷-۶ پیمانکار موظف است پس از ابلاغ پیمان متناسب با تعداد کارکنان و خطرات انجام کار و نیز فاصله محل اجرای کار و عملیات از نقاط استقرار درمانگاه و بیمارستان در شهرها، برنامه خود به منظور تامین امکانات و تجهیزات اورژانس و پزشکی مورد نیاز مذکور در پیوست HSE پیمان از قبیل درمانگاه، آمبولانس، جعبه کمکهای اولیه با کلیه لوازم و سایر موارد مرتبط را تهیه و به تایید نماینده HSE کارفرما برساند.
- تبصره ۱:** پیمانکار موظف است در راستای انجام معاینات دوره ای نسبت به تشکیل پرونده بهداشتی برای کارکنان خود اقدام نماید. همچنین پیمانکار در پایان هر دوره انجام معاینات، گزارش آمار بیماریها و عوارض ناشی از کار را در اختیار نماینده امور HSE کارفرما قرار دهد.

#### ماده ۷- الزامات حفاظت محیط زیست:

- ۱-۷ پیمانکار موظف است پساب خروجی از آشپزخانه ها و سرویسهای بهداشتی موقت خود را به سپتیک تانک تجهیز نموده و از عدم نشت پساب آن به کانالهای پساب محل اجرای کار و یا خاک اطمینان حاصل نماید. تخلیه سپتیک باید با تانکرهای بدون نشتی و مورد تأیید کارفرما انجام شده و پس از اخذ مجوز لازم در اماکن مجاز تخلیه نماید. همچنین پیمانکار می تواند با موافقت کارفرما و بر اساس مقررات اعلام شده توسط وی، پساب خروجی آشپزخانه ها و سرویسهای بهداشتی خود را به شبکه فاضلاب درون تاسیسات متصل نماید.
- ۲-۷ کانالها و مسیرهای آب باران و یا پساب صنعتی و بهداشتی محل اجرای کار نباید در اثر ریختن زباله و ضایعات پیمانکار مسدود گردد.

- ۳-۷ پیمانکار موظف است تمام ضایعات و پسماندها و زباله های خود را از بدو تولید تفکیک نموده و در محل های مناسبی نگهداری موقت نماید.
- ۴-۷ پیمانکار موظف است کلیه زباله های عادی (شهری) را درون کیسه ها و سطلهای مناسبی ریخته و در همان محلی که کارفرما اعلام می کند، دفع نماید. خروج هرگونه پسماند از محل اجرای کار باید مطابق دستورالعملهای کارفرما باشد.
- ۵-۷ پیمانکار باید زباله های قابل بازیافت نظیر کاغذ و پلاستیک و ظروف یکبار مصرف و غیره را بصورت جداگانه نگهداری نماید تا تحویل پیمانکار بازیافت شود.
- ۶-۷ ظروف یکبار مصرف خریداری شده توسط پیمانکار جهت توزیع غذا و غیره باید پایه گیاهی داشته و قابلیت تجزیه در محیط را داشته باشد.
- ۷-۷ هرگونه تولید دود و یا سایر آلاینده ها از طریق سوزاندن زباله ها و ضایعات و یا سایر روشهای ایجاد غبار و ذرات آلاینده از طریق عملیات سند بلاست در محل اجرای کار ممنوع می باشد.
- ۸-۷ ریزش هرگونه مواد شیمیایی و مایعات هیدروکربوری به خاک، درون کانالها و دریاچه های شبکه پساب صنعتی یا بهداشتی و یا کانالهای آبهای سطحی محلهای اجرای کار ممنوع است.
- ۹-۷ پیمانکار موظف است کلیه پسماندها و ضایعات تولید شده را طبق طرح ارائه شده در اجرای الزامات و رویه های مدیریت (HSE) توسط کارفرما (یا سایر الزامات ارائه شده توسط وی به پیمانکار) به صورت تفکیک شده از محوطه فعالیت خارج کرده و نسبت به مظروف کردن، بسته بندی و نگهداری موقت آن مطابق الزامات ارائه شده از طرف کارفرما تا تعیین تکلیف اقدام نماید.

#### ماده ۸- گزارشات عملکرد HSE

پیمانکار موظف است گزارش عملکرد اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE خود را با رئوس ذیل در بازه زمانی ماهانه و نیز در پایان قرارداد به امور HSE کارفرما ارائه نماید. رئوس مطالبی که باید در گزارش ماهانه عملکرد HSE پیمانکار لحاظ گردد به شرح مفاد مندرج در شرایط خصوصی پیمان و رویه های مندرج در پیوست ... پیمان می باشد.

- ✓ نفر- ساعت کارکرد پیمانکار در دوره گزارش
- ✓ آمار حوادث در دوره گزارش به تفکیک
- ✓ گزارش میزان مصرف حاملهای انرژی و اقدامات کاهش مصارف و صرفه جویی.
- ✓ گزارش انجام معاینات شغلی با ذکر تعداد کارکنان معاینه شده و آمار مربوط به بیماریهای شغلی و آسیبها
- ✓ وضعیت آموزشهای HSE کارکنان
- ✓ اهم اقدامات انجام شده و برنامه های در دست اجرای واحد HSE پیمانکار در ماه مورد گزارش
- ✓ جدول تفکیکی نیروی انسانی شاغل در بخش HSE پیمانکار در دوره گزارش
- ✓ گزارش مدیریت پساب و پسماندها (میزان تولیدی/ نوع/ نحوه دفع)
- ✓ گزارش ماشین آلات موجود در کارگاه پیمانکار

#### ۱۰. شرایط قراردادهای مشاوره

از تاریخ ابلاغ این سند شرایط ذیل در شرح خدمات کلیه قراردادهای مشاوره و پیمان های توأم با مشاوره اعم از همسان و غیرهمسان شرکت ها و ادارات تابعه وزارت نفت عیناً جایگزین ماده مرتبط درج و یا به آن اضافه میگردد:

#### ماده ..... الزامات و رویه های مدیریت HSE

۱. در مراحل تهیه و پدیدآوری اسناد و مدارک مهندسی، طراحی، اجرا و بهره برداری، مشاور باید «مجموعه الزامات و رویه های مدیریت HSE کارفرما» را به صورت پایدار پیش بینی و نهادینه نماید.
۲. در مرحله طراحی، معرفی یک نفر هماهنگ کننده HSE پروژه در ساختار مشاور طراحی الزامی است
۳. به منظور حصول اطمینان از رعایت ضوابط HSE در طراحی باید حداقل اقدامات زیر اجرا گردد:

| مرحله<br>پدیدآوری     | نوع اقدام                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مطالعات امکان<br>سنجی | شناسایی الزامات قانونی HSE<br>انجام مطالعات ELA و HIA<br>انجام مطالعات پدافند غیرعامل<br>مطالعات مکان یابی<br>شناسایی مواد خطرناک<br>تعیین منطقه ایمن       |
| طراحی مفهومی          | اطمینان از لحاظ شدن الزامات قانونی HSE<br>شناسایی خطرات فرایندی PHA<br>تدوین مدارک فلسفه طراحی از منظر HSE                                                  |
| طراحی پایه            | بازبینی مدارک فلسفه طراحی از منظر HSE<br>شناسایی خطرات فرایندی PHA<br>ارزیابی و کنترل ریسک با استفاده از مطالعات چرخه حیات (SLA) و مطالعات ارزیابی کمی ریسک |
| طراحی تفصیلی          | بازنگری مطالعات شناسایی خطر و ارزیابی ریسک<br>فرایند مدیریت تغییر<br>حصول اطمینان از به کارگیری فلسفه طراحی از منظر HSE                                     |

۴. در کلیه مراحل پدیدآوری طرح، اقدامات شناسایی خطرات و ارزیابی کیفی / کمی ریسک با استفاده از روشهای رایج و متناسب با نوع پروژه مطابق ضوابط و تحت نظارت امور HSE کارفرما صورت پذیرد. بدیهی است ورود به هر مرحله منوط به حصول اطمینان از لحاظ شدن اقدامات پیشگیرانه و کنترلی منتج از فرایند شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک می باشد. این ارزیابی ریسک باید واحد

نمونه سوابق برای الزامات مدیریتی HSE در تودادهای مشت مشت

فعالی را نیز شامل گردد و در صورت انجام تغییرات در مراحل اتمام طراحی و مراحل نهایی ساختمان و نصب، بازنگری این مطالعات الزامی است.

۵. رویکرد مورد استفاده در کنترل ریسک بر اساس اولویت‌های زیر باید تعیین و اجرا و با استفاده از روش‌های بازبینی، از کاهش سطح ریسک به محدوده قابل قبول (منطق ALARP) اطمینان حاصل گردد:

- ✓ ایمنی ذاتی
- ✓ سیستم‌های غیرفعال (Passive)
- ✓ سیستم‌های فعال (active)
- ✓ سیستم‌های رویه‌ای (procedural)

۶. کلیه کدها و استانداردهای HSE مورد نظر در طراحی به اطلاع امور HSE کارفرما برسد و امور HSE کارفرما مجاز به اظهارنظر و یا درخواست تغییر هر یک از استانداردها می باشد.

۷. رویکرد حداقل‌رسانی بکارگیری مواد خطرناک به عنوان اصلی در طراحی لحاظ گردد.

۸. استراتژی‌های ایمنی ذاتی (Inherent Safety) در طراحی مد نظر قرار گیرد.

۹. کلیه تجهیزات ایمنی اطفاء و اعلام حریق قبل از خرید باید به تأیید امور HSE نیز برسد و در صورت نیاز و درخواست HSE کارفرما، امکان بازرسی و تأییدیه در محل سازنده باید صورت پذیرد.

۱۰. در کلیه مراحل طراحی، اطلاعات ایمنی مواد مورد استفاده در فرآیند MSDS باید در نظر گرفته شود.

۱۱. آخرین ویرایش کلیه استانداردها، قوانین و آیین نامه‌های جمهوری اسلامی ایران لازم‌الاجرا بوده و باید در طراحی لحاظ گردد. برخی از این قوانین عبارتند از (محدود به این موارد نمی شود):

- ✓ قانون مدیریت پسماندها
- ✓ آیین نامه‌های اجرایی قانون مدیریت پسماندها
- ✓ استاندارد خروجی فاضلابها
- ✓ استاندارد هیدروکربن‌های منتصره از منابع آلوده کننده هوا
- ✓ استانداردهای خروجی از کارخانجات و کارگاههای صنعتی
- ✓ قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا
- ✓ آیین نامه های جلوگیری از آلودگی آب
- ✓ استانداردهای هوای پاک
- ✓ استانداردهای آلودگی صوتی
- ✓ دستورالعمل خوداظهاری در پایش سازمان حفاظت محیط زیست
- ✓ ضوابط، آیین نامه ها و دستورالعمل‌های وزارت نفت

۱۲. مشاور طراح باید بر اساس الزامات و رویه های HSE کارفرما اطلاعات کامل کلیه دورریزها (Effluents) به شرح ذیل را ارائه نموده و در خصوص انطباق آن با قوانین و مقررات زیست محیطی از امور HSE کارفرما تأییدیه اخذ نماید. لیست دورریزها باید شرایط نرمال ، Start Up, Shut Down و اضطراری را نیز شامل شود.

- ✓ نام کامل دورریز
- ✓ محل دقیق تولید
- ✓ مقدار دور ریز

ضمیمه و ضوابط اجرایی الزامات و رویه‌های مدیریت HSE احداث پالایشگاه نفت

- ✓ فرکانس تولید
- ✓ ترکیبات احتمالی دورریز
- ✓ حالت فیزیکی دورریز
- ✓ منبع دقیق دورریز

۱۳. مشاور باید با کلیه استانداردها و دستورالعمل‌های کارفرما در خصوص اجرای کامل «الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE کارفرما» آشنا باشد و ساز و کارهای لازم به منظور به‌کارگیری آنها ایجاد نماید.

۱۴. در هر جا که ضوابط و مقررات ملی وجود نداشته باشد باید از ضوابط بین‌المللی استفاده گردد و به همین منظور باید قبل از اعمال این ضوابط و استانداردها، به اطلاع و تأیید HSE کارفرما رسانده شود.

۱۵. کلیه مدارک و نقشه‌های مربوط به HSE شامل سیستم‌های ایمنی، اطفاء و اعلام حریق، سیستم‌های مدیریت پساب، پسماند، کنترل، پایش آلودگی و ... پس از تأیید نظارت کارفرما به تأیید امور HSE کارفرما نیز برسد.

### ۱۱- مسئولیت حسن اجرا

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه مشترکاً به عهده معاونت مهندسی و اداره کل HSE و پدافند غیرعامل و امور حقوقی شرکت‌های تابعه وزارت نفت می‌باشد.

### ۱۲- ابلاغ شیوه نامه

این ضوابط و الزامات از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد. با ابلاغ این ضوابط و الزامات کلیه دستورالعمل‌ها و ضوابط مغایر خاص شرکت‌ها و اداراتی که قبلاً در ارتباط با اجرای الزامات و رویه‌های مدیریت HSE در قراردادهای صنعت نفت ابلاغ گردیده است لغو می‌گردد.

### ضمائم: نمونه فهرست ها و پیوست ها

- ۱- تهیه فهرست حداقل اقلام مصرفی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE اختصاصی پیمان (جدول شماره ۱)
- ۲- تهیه فهرست حداقل اقلام غیرمصرفی (از قبیل ماشین‌آلات، دستگاه‌ها، تجهیزات و لوازم) مورد نیاز جهت اجرای فعالیت‌ها، مسئولیت‌ها و خدمات مورد تعهد پیمانکار در موضوع اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE اختصاصی. برای خرید تجهیزات و ماشین‌آلات و لوازم این ردیف وجهی به پیمانکار پرداخت نمی‌گردد. در پرداخت هزینه استفاده از این ردیف مطابق ردیف ۴ ذیل اقدام خواهد شد. (جدول شماره ۳)
- ۳- تهیه فهرست حداقل نیروی انسانی و شرایط احراز صلاحیت آنها مورد نیاز جهت اجرای فعالیت‌ها، مسئولیت‌ها و خدمات مورد تعهد پیمانکار در موضوع اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE (جدول شماره ۴)
- ۴- فهرست حداقل فعالیت‌ها، مسئولیت‌ها و خدمات مورد تعهد پیمانکار در موضوع اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE اختصاصی. این فهرست در ارتباط با به‌کارگیری ماشین‌آلات، تجهیزات و لوازم غیرمصرفی و مصرفی و نیز به‌کارگیری نیروی انسانی پیمانکار در بخش اجرای کامل الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE اختصاصی پیمان با عنایت به ماده مذکور در شرایط عمومی پیمان تکمیل می‌گردد. (جدول شماره ۲)
- ۵- جدول (شماره ۱) مقادیر و قیمت‌های مواد، مصالح، لوازم، تجهیزات و وسایل مصرفی اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE اختصاصی (کلیه اقلام مصرفی پس از ورود به محل اجرای کار در مالکیت کارفرما خواهد بود)
- ۶- جدول (شماره ۲) مقادیر و قیمت‌های انجام خدمات و فعالیت‌ها (از طریق بکارگیری نیروی انسانی، ماشین‌آلات، تجهیزات و لوازم غیرمصرفی و مصرفی) و اجرای کامل و بدون نقص اجرای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE. کلیه تجهیزات، ماشین‌آلات و لوازم غیر مصرفی در پایان اجرای موضوع قرارداد در مالکیت پیمانکار باقی خواهد ماند و پیمانکاران از درج قیمت خرید اینگونه ماشین‌آلات، تجهیزات و لوازم در پیشنهاد قیمت خودداری نمایند.

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

شماره استراکچر برای اعلام بودجه ای بر روی HSE و تجهیزات ایمنی

نمونه فهرست حداقل لوازم و تجهیزات معرفی مورد تعهد پیمانکار جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی (جدول شماره ۱)

| ردیف | شرح اقلام                                                                     | تعهد تامین |          | تعهد هزینه |          | توضیحات |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|------------|----------|---------|
|      |                                                                               | کارفرما    | پیمانکار | کارفرما    | پیمانکار |         |
| ۱    | لوازم حفاظت فردی استاندارد (کلاه ایمنی، کفش ایمنی، آلبسه کار، دستکش کار و...) |            |          |            |          |         |
| ۲    | دستکش محافظ مواد شیمیایی                                                      |            |          |            |          |         |
| ۳    | دستکش محافظ حرارت و سوختگی                                                    |            |          |            |          |         |
| ۴    | دستکش ایال فلزی (محافظ لبه های تیز)                                           |            |          |            |          |         |
| ۵    | تجهیزات حفاظت شنوایی EAR PLUG                                                 |            |          |            |          |         |
| ۶    | تجهیزات حفاظت شنوایی EAR muff                                                 |            |          |            |          |         |
| ۷    | دستکش عایق برق high voltage                                                   |            |          |            |          |         |
| ۸    | چکمه عایق برق high voltage                                                    |            |          |            |          |         |
| ۹    | ماسک / نقاب جوشکاری                                                           |            |          |            |          |         |
| ۱۰   | عینک محافظ چشم مواد شیمیایی                                                   |            |          |            |          |         |
| ۱۱   | عینک محافظ چشم اشعه مضر                                                       |            |          |            |          |         |
| ۱۲   | لوار خطر                                                                      |            |          |            |          |         |
| ۱۳   | ماسک فیلتردار نیم صورت                                                        |            |          |            |          |         |
| ۱۴   | ماسک فیلتردار تمام صورت                                                       |            |          |            |          |         |
| ۱۵   | ماسک گرد و غبار                                                               |            |          |            |          |         |
| ۱۶   | فیلتر ماسک                                                                    |            |          |            |          |         |
| ۱۷   | طناب                                                                          |            |          |            |          |         |
| ۱۸   | کمربند ایمنی تمام بدن harness                                                 |            |          |            |          |         |
| ۱۹   | لیاس محافظ در برابر حریق                                                      |            |          |            |          |         |
| ۲۰   | کلاه ایمنی عایق برق                                                           |            |          |            |          |         |
| ۲۱   | Tube detector مواد شیمیایی                                                    |            |          |            |          |         |
| ۲۲   | پایش عوامل زیان آور محیط کار                                                  |            |          |            |          |         |
| ۲۳   | ملحفات جمعیه کمکهای اولیه                                                     |            |          |            |          |         |
| ۲۴   | سایر موارد                                                                    |            |          |            |          |         |

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

فرمانده، ستاد کل جراحی از انستیتو ملی مدیریت HSE و قرضه های مستقیم

نمونه فهرست حداقل فعالیت ها، مسئولیت ها و خدمات مورد تعهد پیمانکار HSE اختصاصی (جدول شماره ۲)

| ردیف | شرح اقلام                                                            | تعهد تامین |         | تعهد هزینه |          | توضیحات |
|------|----------------------------------------------------------------------|------------|---------|------------|----------|---------|
|      |                                                                      | کارفرما    | کارفرما | کارفرما    | پیمانکار |         |
| ۱    | خدمات حمل و نقل بیمار (آمبولانس)                                     |            |         |            |          |         |
| ۲    | خدمات آتش نشانی                                                      |            |         |            |          |         |
| ۳    | خدمات نجات                                                           |            |         |            |          |         |
| ۴    | خدمات درمانگاه ( برانکارد، تخت بستری و ...)                          |            |         |            |          |         |
| ۵    | خدمات تهویه مکانیکی                                                  |            |         |            |          |         |
| ۶    | خدمات تامین روشنایی ۲۴/۷                                             |            |         |            |          |         |
| ۷    | خدمات اندازه گیری عوامل زیان آور                                     |            |         |            |          |         |
| ۸    | خدمات کمکهای اولیه                                                   |            |         |            |          |         |
| ۹    | خدمات بهداشت آب آشامیدنی                                             |            |         |            |          |         |
| ۱۰   | خدمات حمل و نقل ضایعات و رسوبات صنعتی توسط خودرو/دستگاه VACUUM LURRY |            |         |            |          |         |
| ۱۱   | خدمات حمل زباله                                                      |            |         |            |          |         |
| ۱۲   | خدمات پایش عوامل زیان آور محیط کار                                   |            |         |            |          |         |
| ۱۳   | خدمات آموزش HSE                                                      |            |         |            |          |         |
| ۱۴   | فعالیتها و اقدامات تشویقی و توسعه فرهنگ HSE نظیر جوایز و ...         |            |         |            |          |         |
| ۱۵   | خدمات معاینات بدو استخدام                                            |            |         |            |          |         |
| ۱۶   | خدمات معاینات دوره ای                                                |            |         |            |          |         |
| ۱۷   | خدمات سمپاشی بهداشت محیط اماکن                                       |            |         |            |          |         |
| ۱۸   | سایر خدمات حفاظت زیست محیطی                                          |            |         |            |          |         |
| ۱۹   | سایر خدمات ایمنی و آتش نشانی                                         |            |         |            |          |         |
| ۲۰   | سایر خدمات بهداشت کار / صنعتی                                        |            |         |            |          |         |
| ۲۱   | سایر موارد .....                                                     |            |         |            |          |         |

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

مجموعه قراردادهای اجرایی الزامات و رویه های HSE در فرآیند ساخت

نمونه فهرست حداقل ماشین آلات، لوازم و تجهیزات غیر مصرفی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی و عمومی (جدول شماره ۳)

| ردیف | شرح اقلام                                                                             | تعهد تامین |         | تعهد هزینه |          | توضیحات |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|------------|----------|---------|
|      |                                                                                       | کارفرما    | کارفرما | کارفرما    | پیمانکار |         |
| ۱    | آبپاش                                                                                 |            |         |            |          |         |
| ۲    | خودروی آتش نشانی                                                                      |            |         |            |          |         |
| ۳    | دستگاههای تنفسی SCBA                                                                  |            |         |            |          |         |
| ۴    | سیستمهای هوارسان AIR LINE/AIR FILTER UNIT                                             |            |         |            |          |         |
| ۵    | تجهیزات نجات                                                                          |            |         |            |          |         |
| ۶    | تجهیزات درمانگاه (برآنگار، تخت بستری و ...)                                           |            |         |            |          |         |
| ۷    | اتصالات آتش نشانی (HOSE، نازل ...)                                                    |            |         |            |          |         |
| ۸    | دستگاههای تهویه مکانیکی                                                               |            |         |            |          |         |
| ۹    | خاموش کننده های دستی پودر                                                             |            |         |            |          |         |
| ۱۰   | خاموش کننده های دستی CO2                                                              |            |         |            |          |         |
| ۱۱   | خاموش کننده های دستی آب                                                               |            |         |            |          |         |
| ۱۲   | ابزارهای برش هیدرولیک                                                                 |            |         |            |          |         |
| ۱۳   | جکهای هیدرولیک                                                                        |            |         |            |          |         |
| ۱۴   | ترانسهای کاهنده ولتاژ اینورتر                                                         |            |         |            |          |         |
| ۱۵   | دستگاه وینچ                                                                           |            |         |            |          |         |
| ۱۶   | بی سیم                                                                                |            |         |            |          |         |
| ۱۷   | انواع پمپ های تقویت فشار                                                              |            |         |            |          |         |
| ۱۸   | سیستمهای تامین روشنایی ۲۴۷                                                            |            |         |            |          |         |
| ۱۹   | نردبان                                                                                |            |         |            |          |         |
| ۲۰   | تجهیزات اندازه گیری عوامل زیان آور                                                    |            |         |            |          |         |
| ۲۱   | دستگاه گاز سنج پرتابل                                                                 |            |         |            |          |         |
| ۲۲   | جعبه کمکهای اولیه                                                                     |            |         |            |          |         |
| ۲۳   | مخازن استاندارد آب آشامیدنی                                                           |            |         |            |          |         |
| ۲۴   | سردخانه مواد غذایی                                                                    |            |         |            |          |         |
| ۲۵   | ماسک فرار                                                                             |            |         |            |          |         |
| ۲۶   | خودرو / دستگاه VACUUM LURRY                                                           |            |         |            |          |         |
| ۲۷   | خودروی حمل زباله                                                                      |            |         |            |          |         |
| ۲۸   | سایر موارد ... (توسط نمایندگان کارفرما و یا HSE کارفرما و یا HSE پیمانکار تکمیل گردد) |            |         |            |          |         |

توضیح: تامین کلیه ماشین آلات، لوازم و تجهیزات غیر مصرفی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی و عمومی در کلیه مراحل اجرای قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

معاونت مشترک ایمنی و بهداشت و محیط زیست HSE در قوتورهای صورت گرفته

نمونه فهرست حداقل نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی و عمومی (جدول شماره ۴)

| ردیف | سمت سازمانی                                                                             | تعداد | حداقل تجربه | حداقل مدرک تحصیلی | توضیحات |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------------|---------|
| ۱    | هماننگ کننده HSE پروژه دفتر مرکزی                                                       | ۱     |             |                   |         |
| ۲    | مسئول HSE کارگاه                                                                        | ۱     |             |                   |         |
| ۳    | رئیس / سرپرست ایمنی و آتش نشانی کارگاه                                                  | ۱     |             |                   |         |
| ۴    | رئیس / سرپرست / ناظر بهداشت کار / صنعتی کارگاه                                          | ۱     |             |                   |         |
| ۵    | رئیس / سرپرست محیط زیست کارگاه                                                          | ۱     |             |                   |         |
| ۶    | کارشناس ارشد / کارشناس ایمنی                                                            | *     |             |                   |         |
| ۷    | کارشناس ارشد / کارشناس بهداشت کار / صنعتی                                               | *     |             |                   |         |
| ۸    | کارشناس ارشد / کارشناس محیط زیست                                                        | *     |             |                   |         |
| ۹    | پزشک درمانگاه                                                                           | *     |             |                   |         |
| ۱۰   | بیمار / کادر درمانگاه                                                                   | *     |             |                   |         |
| ۱۱   | بازرس ایمنی                                                                             | *     |             |                   |         |
| ۱۲   | آتش نشان                                                                                | *     |             |                   |         |
| ۱۳   | مراقب آماده آتش نشانی                                                                   | *     |             |                   |         |
| ۱۴   | سایر موارد ..... (توسط نمایندگان کارفرما و یا HSE کارفرما و یا HSE پیمانکار تکمیل گردد) |       |             |                   |         |

\* تعداد مورد نیاز بر حسب حجم و ریسک پروژه و تنوع فعالیتها توسط HSE کارفرما مشخص گردد.

توضیح: تامین نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای الزامات و رویه های HSE اختصاصی و عمومی در کلیه مراحل اجرای قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

# خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵



روشنای مقررات مالی

دستورالعمل شماره ۱۸/۰۹

تاریخ تهیه:

شماره صفحه: ۱

| موضوع                                  | تاریخ اجرا | جایگزین دستورالعمل شماره |
|----------------------------------------|------------|--------------------------|
| دستورالعمل واگذاری اجناس به اشخاص ثالث |            | ۱۸/۰۸                    |

بنا به پیشنهاد مدیریت امور مالی ( تدوین روشها و مقررات مالی ) و تصویب هیات مدیره محترم در یک هزار و دویست و شصتین جلسه مورخ ۱۳۷۸/۲/۱۵ ، دستورالعمل واگذاری اجناس و کالاهای غیرمازاد به اشخاص ثالث بررسی و بشرح زیر مورد تصویب قرار گرفت . این دستورالعمل در کلیه واحدها و شرکتهای تابعه صنعت نفت لازم الاجرا بوده و جایگزین مصوبات قبلی دوسمورد واگذاری اجناس به اشخاص ثالث میباشد .

## ۱- مقدمه

- ۱-۱- منظور از اشخاص ثالث وزارتخانه ها ، سازمانهای دولتی و نهادهای وابسته به نظام جمهوری اسلامی و پیمانکاران مجری طرحهای عمرانی و عملیات جاری ، طبق مفاد مندرج در قرارداد منعقدہ میباشد .
- ۲-۱- دستگاههای اجرایی موظف هستند قبل از اقدام به واگذاری اجناس به اشخاص ثالث اطمینان حاصل نمایند که واگذاری اجناس مورد نظر هیچگونه خللی در عملیات جاری شرکت / واحد و همچنین اجرای پروژه ها ایجاد نخواهد کرد و کالای مورد نظر در هیچیک از مدیریتها و شرکتهای تابعه وزارت نفت مورد نیاز نمیباشد .
- ۳-۱- حقوق گمرکی و سود بازرگانی کالاهای وارداتی قبل از سال ۷۴ که با استفاده از معافیت گمرکی ترخیص گردیده و مدت ترخیص آنها کمتر از ده سال میباشد ، در صورت واگذاری به اشخاص ثالث ( بغیر از پیمانکاران طرف قرارداد که حسب مفاد قرارداد مجاز به دریافت کالا بدون پرداخت حقوق گمرکی هستند ) و یا سازمانی که از معافیت مشابه برخوردار نبوده و مشمول حقوق و عوارض گمرکی و سود بازرگانی باشد بایستی توسط شخص ثالث متقاضی کالا به اداره کل گمرکات کشور پرداخت گردد .
- ضروری است در این موارد تعهدی از شخص ثالث دریافت کننده جنس مبنی بر قبول مسئولیت توسط ایشان نسبت به پرداخت مستقیم حقوق و عوارض گمرکی و سود بازرگانی به اداره کل گمرکات کشور اخذ گردد .

۳۹۲

# خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵



روشنای مقررات مالی

دستورالعمل شماره ۱۸/۰۹

ماریج تهیه:

شماره صفحه: ۲

| عنوان                                  | ماریج اجرا | جایگزین دستورالعمل شماره |
|----------------------------------------|------------|--------------------------|
| دستورالعمل واگذاری اجناس به اشخاص ثالث |            | ۱۸/۰۸                    |

نسخه ای از تعهد مذکور از طریق دستگاه اجرائی در اختیار شرکت حمل و نقل و ترخیص

کالانفت قرار داده خواهد شد تا در صورت ضرورت نسبت به پیگیری موضوع و تهیه

اسناد و مدارک مورد نیاز اقدام نماید.

تبصره: ماشین آلات سیار و ساختمانی مشمول این بند نمیباشند.

۱-۴ این دستورالعمل شامل فروش اموال، اجناس و کالای مازاد بر احتیاج نمیگردد و

اینگونه کالاها از طریق مزایده بفروش میرسند.

۱-۵ واگذاری اجناس و کالاهای غیر مازاد کماکان بر اساس آئین نامه معاملات یا مصوبات

هیات مدیره و با رعایت مقررات مربوطه توسط دستگاهها و مقامات ذیربط انجام

میگیرد.

۱-۶ فروش، اجناس و کالای مازاد طبق آئین نامه معاملات بطریق مزایده صورت میگیرد

و از شمول مفاد این دستورالعمل مستثنی میباشد.

## ۲- صدور معرفی نامه به نام پیمانکاران

در مواردیکه دستگاه اجرائی حسب مفاد قرارداد منحصرأ اقدام به صدور معرفی نامه

پیمانکار طرف قرارداد مینماید و پیمانکار خود کلیه مراحل خرید و حمل اجناس و مصالح

خریداری شده به کارگاه را انجام میدهد و وصول یا عدم وصول کالاهای موضوع معرفی نامه

هزینه یا تعهدی برای دستگاه اجرائی معرفی کننده ایجاد نمینماید هیچگونه هزینه ای به

حساب پیمانکار منظور نخواهد شد.

## ۲- تعیین بهای اجناس واگذاری

۱-۲ تهیه از منابع داخلی کشور و تحویل مستقیم به شخص ثالث

در مورد مصالح اساسی ساختمانی از قبیل آهن، سیمان، آجر، آهک، گچ و سایر

اجناس که توسط شرکت و مستقیماً (بدون وارد شدن به انبارهای شرکت) به شخص

ثالث تحویل میگردد، بهای مصالح و اجناس واگذاری به ترتیب زیر محاسبه و از

# خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵



روشنای مقررات مالی

دستورالعمل شماره ۱۸/۰۹

تاریخ تهیه:

شماره صفحه: ۲

|                                        |                                |     |
|----------------------------------------|--------------------------------|-----|
| تاریخ اجرا:                            | جایگزین دستورالعمل شماره ۱۸/۰۸ | مسو |
| دستورالعمل واگذاری اجناس به اشخاص ثالث |                                |     |

۱ قیمت روز کارخانجات سازنده در تاریخ تحویل به خریدار و هزینه بارگیری حمل و باراندازی تا محل تحویل

۲-۲ واگذاری اجناس (تولید داخلی) از محل موجودی انبارها و سفارشات پروژه ها

بهای اجناس تولید داخلی که از محل موجودی انبارهای شرکت به منظور انجام عملیات جاری یا اجرای پروژه ها به اشخاص ثالث (منجمله پیمانکاران) تحویل داده میشود در صورتیکه کارفرما هیچگونه تعهدی در مورد تحویل اینگونه اجناس نداشته باشد، صرف نظر از مناسبت یا مناسبت جنس، معادل بهای کالا

ا قیمت روز کارخانجات سازنده در تاریخ تحویل کالا به خریدار با اضافه هزینه های جانبی تا ورود جنس به انبار شرکت با اضافه ۳۰٪ هزینه بالاسری بهای کالا میباشد.

قیمت مذکور ترجیحاً توسط شرکت کالای نفت تهران استعلام خواهد شد. ضمناً هزینه بارگیری، حمل و باراندازی کالای واگذار گردیده از محل انبار کارفرما یا محل استقرار فعلی آن تا محل پروژه یا محل مورد نظر بعهده متقاضی کالا خواهد بود.

تبصره: در صورتیکه بارگیری، حمل و باراندازی توسط شرکت انجام شود باید علاوه بر هزینه های مستقیم عملیات یاد شده ۳۰٪ بابت هزینه بالاسری از متقاضی وصول شود.

۳-۲ واگذاری اجناس خرید خارجی از محل موجودی انبارهای شرکت

بهای اینگونه کالاها که خرید آنها بصورت سفارشات خارجی و پرداخت ارز انجام گرفته است معادل بهای خرید طبق آخرین سیاهه (هزینه های ارزی قیمت خرید + ۳٪ تورم سالانه با اضافه هزینه های جانبی، شامل هزینه ثبت سفارش، بیمه، بانک، حمل از خارج، عوارض گمرکی و سود بازگشایی و سایر هزینه های گمرکی، بارگیری، حمل و باراندازی و سهم هزینه های جاری شرکتهای خریدار با اضافه سی درصد (۳۰٪) بهای تمام شده میباشد.

# خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵



تاریخ تهیه:

شماره صفحه: ۴

روستای مقررات مالی

دستورالعمل شماره ۱۸/۰۹

| عنوان                                  | تاریخ اجرا | جایگزین دستورالعمل شماره |
|----------------------------------------|------------|--------------------------|
| دستورالعمل واگذاری اجناس به اشخاص ثالث |            | ۱۸/۰۸                    |

تبصره: هزینه های ارزی و ۲ درصد تورم سالانه و سایر هزینه های ارزی با نرخ ارزنامه ای مرکز بورس تهران در ماه تحویل به ریال تسعیر میگردد. نرخ مزبور همراه توسط مدیریت امور مالی شرکت ملی نفت ایران به عموم شرکتهای مدیریت ها ابلاغ خواهد شد.

## الف - بهای خرید جنس

در مواردی که آخرین سیاهه خرید کالا مربوط به بیش از دو سال از تاریخ تحویل جنس باشد، آخرین قیمت خرید براساس سیاهه موجود برابر است با قیمت پرداخت شده به فروشنده بابت اصل کالا (FOB) با اضافه ۱٪ تعدیل تورمی بازار. همراه تا تاریخ واگذاری که بصورت ساده محاسبه میشود که این مبلغ بعنوان بهای خرید جنس مطابق با نحوه محاسبه قیمت تمام شده ذکر شده در بند ۲-۳ فوق بمنظور تعیین قیمت تمام شده کالا (مبلغ قابل وصول از اشخاص ثالث) مورد استفاده قرار میگیرد.

## ب - هزینه های جانبی

منظور از هزینه های جانبی کلیه هزینه هایی است که یکی از صور ذیل جهت خرید کالا و حمل آن تا نقطه مورد نظر بطور مستقیم یا غیرمستقیم با نرخ واقعی و یا نرخ استاندارد پرداخت یا تعهد میگردد، میباشد.

الف - مبالغی است که علاوه بر مبالغ پرداخت شده به فروشنده یا سازنده کالا بطور مستقیم یا گشایش اعتبار توسط شرکت کالای نفت تهران، شرکتهای کالای خارج از کشور، شرکت حمل و نقل و ترخیص کالا نفت و شرکت/مدیریت صاحب کالا بصورت ارز و یا ریال پرداخت شده و یا تعهد میگردد.

ب - سهم هزینه جاری/عملیاتی شرکتهای کالای نفت تهران و شرکتهای کالای خارج از کشور و شرکت حمل و نقل و ترخیص کالا نفت مطابق نرخهای تعیین شده توسط شرکتهای ذیربط بطور مکانیزه توسط سیستم مالی خرید کالا (جذب) روی سیاهه های خرید سرشکن میگردد. نرخهای مزبور توسط شرکتهای ذیربط تهیه شده و پس از بررسی و تایید تدوین روشها و مقررات مالی در سیستم جذب تعبیه شده و به کلیه واحدها اعلام میگردد.

حاجی

# خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵



تاریخ تهیه:  
شماره منحه: ۵

روشنای مقررات مالی  
دستورالعمل شماره ۱۸/۰۹

| مسوا | دستورالعمل واگذاری اجناس به اشخاص ثالث | تاریخ اجرا | چاپگرین دستورالعمل شماره |
|------|----------------------------------------|------------|--------------------------|
|      |                                        |            | ۱۸/۰۸                    |

در مورد سفارشات خرید خارج علاوه بر مبلغ پرداخت شده به فروشنده یا سازنده، هزینه های جانبی مربوطه بشرح زیر نیز محاسبه و برحسب اینکه سفارش بر مبنای فوب ( FOB ) یا سی اند اف ( C & F ) یا سی اف ( CIF ) باشد به سیاهه فروشنده یا فاکتور خرید افزوده میگردد.

۱- هزینه حق الثبت سفارش - اگر در نرخ ریالی ارز لحاظ نشده باشد

۲- هزینه بیمه - اگر در نرخ ریالی ارز لحاظ نشده باشد

۳- سایر هزینه های بانکی - اگر در نرخ ریالی ارز لحاظ نشده باشد

۴- هزینه حمل خارجی

۵- هزینه ترخیص و عوارض گمرکی و سود بازرگانی

۶- هزینه حمل داخلی از مبادی ورودی تا محل انبار

۷- هزینه جاری/ عملیاتی شرکت حمل و نقل و ترخیص کالا

۸- یوزانس ویژه اعتبارات اسنادی

۹- حق بیمه خریدهای داخلی

۱۰- هزینه جاری/ عملیاتی شرکتهای کالای خریدار

شرکتهای خریدار کالا ( شرکت کالای نفت تهران یا شرکت کالا لندن و امثالهم ) باید

مانده هزینه های بازیافت شده خود را در قالب تعدیل نرخ بتفکیک براس سال ۱۳۶۸ و

سالهای بعد جهت منظور نمودن در قیمت بازیافت کالای واگذار شده به اشخاص ثالث به

حسابداری واحدهای ذیربط اعلام دارند.

تبصره: چنانچه هریک از هزینه های فوق بصورت ارزی پرداخت شده و در نرخ ارز مذکور در

گشایش اعتبار منظور نشده باشد مشمول تسعیر با نرخ واریزنامه ای در ماه تحویل

جنس میباشد.

# خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵



روشنای مقررات مالی

دستورالعمل شماره ۱۸/۰۹

تاریخ تهیه:

شماره صفحه: ۶

| مسوان | دستورالعمل واگذاری اجناس به اشخاص ثالث | تاریخ اجرا | جایگزین دستورالعمل شماره |
|-------|----------------------------------------|------------|--------------------------|
|       |                                        |            | ۱۸/۰۸                    |

۴-۲- واگذاری اجناس خارجی خریداری شده در داخل کشور موجود در انبارهای شرکت

۴-۲-۱ قیمت واگذاری کالای خارجی که بنا به ضرورت از بازار داخلی خریداری شده باشد عبارتست از بهای تمام شده ( قیمت مذکور در سیاهه خرید + بیست و پنج درصد (۲۵٪) سالانه نرخ تورم یا قیمت روز هرکدام که بیشتر باشد) با اضافه کلیه هزینه های صورت گرفته تا ورود جنس به انبار و سهم هزینه های جاری انبارداری و هزینه های تحویل کالا به متقاضی ( با اضافه ۳۰٪ ( سی درصد ) بهای تمام شده .

تبصره : نرخ سهم هزینه های جاری هر انبار توسط امور مالی شرکت صاحب انبار اعلام خواهد شد .

۴-۲-۲ منظور از قیمت مذکور در سیاهه ، بالاترین قیمت در آخرین سه ماهه منتهی به تاریخ تحویل ، طبق سیاهه یا فاکتور فروشنده ( قیمت اصلی جنس ) میباشد . و در صورت موجود نبودن سیاهه ، لازم است قیمت جنس از سه فروشنده معتبر استعلام و بالاترین قیمت ملاک عمل قرار گیرد .

۴-۲-۳ در مورد فرآورده های نفتی و سوخت قیمت فروش براساس بالاترین قیمت رسمی فروش با اضافه هزینه های حمل تا نقطه تحویل به متقاضی ، محاسبه میگردد .

در صورت حمل و تحویل سوخت و فرآورده در محل هزینه های مربوطه بانرخیهای جاری از خریدار وصول میگردد .

## ۴- واگذاری توسط شرکت یا مدیریت غیر خریدار اولیه

در مواردیکه واگذاری اجناس به پیمانکاران و یا سایر اشخاص ثالث توسط شرکت یا مدیریتی غیر از شرکت/مدیریت خریدار اولیه بعمل آید ، لازم است شرکت واگذارکننده اطلاعات لازم را از شرکت خریدار اولیه کسب و در قیمت واگذاری کالا به شخص ثالث لحاظ نماید .

# خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵



روشنای مقررات عالی

دستورالعمل شماره ۱۸/۰۹

تاریخ تهیه:

شماره صفحه: ۲

|             |                           |                                        |
|-------------|---------------------------|----------------------------------------|
| تاریخ اجرا: | جایگزین دستورالعمل شماره: | عنوان:                                 |
| ۱۸/۰۸       | ۱۸/۰۸                     | دستورالعمل واگذاری اجناس به اشخاص ثالث |

## ۵- واگذاری اجناس معیوب

در مواردی که اجناس واگذار شده به علت استفاده نشدن و راكد ماندن یا هر علت دیگری فرسوده شده اند لیکن باجزئی تعمیرات قابل استفاده شوند ، قیمت آنها پس از تعمیر براساس آخرین سیاهه موجود یا قیمت روز بازار به تشخیص شرکت کالای نفت تهران از اشخاص ثالث متقاضی وصول میگردد .

برای تعیین قیمت واگذاری کالا به اشخاص ثالث در مورد کالای خریداری شده از خارج لازم است بخش ارزی قیمت کالای مورد نظر با نرخ تسعیر ارز ( بها ، نرخ و ارزی نامه ای بازار بورس ) در روز واگذاری بریال تبدیل شده و هزینه های ریالی و سایر هزینه های مربوطه بشرح فوق به آن اضافه گردد .

## ۶- واگذاری اجناس به اشخاص ثالث بصورت امانی

واگذاری اجناس به اشخاص ثالث بصورت امانی تنها در مقابل اخذ وثیقه معتبر که حداقل برابر با نرخ واگذاری باشد مجاز میباشد .

حداکثر زمان واگذاری بصورت امانی یکسال میباشد .

در صورت عدم استرداد کالای امانی شرکت میتواند وثیقه مربوطه را ضبط نموده و در جهت استیفای حقوق خود اقدام نماید .

تصویب درخواست واگذاری امانی کمتر از ۵۰۰ میلیون ریال به اشخاص ثالث با مدیر مربوطه در شرکت اصلی یا مدیرعامل شرکت فرعی میباشد . واگذاری کالا بصورت امانی با ارزش ۵۰۰ میلیون ریال یا بیشتر منوط به تصویب هیئت مدیره شرکت اصلی میباشد .

در صورت عدم استرداد کالا ، تاریخ انقضای زمان واگذاری بصورت امانی ، تاریخ واگذاری قطعی تلقی شده و حسب مورد شامل بندهای فوق میگردد .

در صورت وارد آمدن خسارت به اجناس مزبور ، مراتب جهت تعیین مبلغ قابل وصول بابت خسارت وارده و نحوه جبران خسارت به کمیسیون تشخیص مشکل از نمایندگان تام الاختیار امور مالی ، امور اداری ، خدمات بازرگانی ، امور حقوقی ، یک نفر کارشناس آشنا با اجناس مزبور ارجاع میشود .

۲۱۸

# خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵



تاریخ تهیه:

شماره صفحه: ۸

روشنای مخررات عالی

دستورالعمل شماره ۱۸/۰۹

| عنوان                                  | تاریخ اجرا | جایگزین دستورالعمل شماره |
|----------------------------------------|------------|--------------------------|
| دستورالعمل واگذاری اجناس به اشخاص ثالث | تاریخ اجرا | ۱۸/۰۸                    |

در صورتیکه جنس امانی واگذار شده بهنگام استرداد غیر قابل تعمیر باشد تاریخ تحویل آن به شخص ثالث تاریخ واگذاری محسوب شده و قیمت کالا که به طریق فوق الذکر محاسبه گردیده پس از کسر میالغی که بابت کرایه توسط شخص ثالث پرداخت شده باشد از شخص ثالث قابل وصول است. این مبلغ بایستی توسط مدیر پروژه یا مقامی که واگذاری را تصویب نموده به امور مالی شرکت مربوطه اعلام گردد. امانت دار میتواند بعهوض پرداخت قیمت جنس عین جنس را که تمام خصوصیات و کیفیت جنس واگذار شده را دارا باشد تحویل داده و وثیقه خود را بازیافت نماید.

رای کمیسیون تشخیص در مورد اخذ وجه لازم الاجرا بوده و جهت اجرا از طریق مدیر مربوطه به امور مالی شرکت واگذار کننده کالا ابلاغ میگردد. حسابداری واحد مزبور موظف به اخذ وجه یا کسر آن از مطالبات متقاضی میباشد.

نماینده تام الاختیار امانت دار میتواند بدون داشتن حق رای در جلسه کمیسیون تشخیص شرکت نماید.

## ۷- واگذاری اجناس به اشخاص ثالث

- ۷-۱- واگذاری اجناس به اشخاص ثالث ( بغیر از پیمانکارانی که حسب مفاد قرارداد مجاز به دریافت کالا میباشد ) بصورت قطعی و امانی با ارزش کمتر از ۵۰۰ میلیون ریال با تصویب مدیر مربوطه در چهار شرکت اصلی یا مدیرعامل شرکت فرعی امکان پذیر میباشد.
- ۷-۲- تصویب واگذاری کالا به پیمانکاران برابر مفاد قرارداد با تصویب مدیر پروژه یارنیش اداره کل مربوطه ( در عملیات جاری ) میباشد.
- ۷-۳- کالاهای واگذار شده با قیمت خرید بیشتر از پانصد میلیون ریال بدون در نظر گرفتن تعدیل تورمی و ۳۰٪ بالاسری باید به تصویب هیئت مدیره شرکت اصلی مربوطه برسد.

# خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵



روشنای مشورات مالی

دستورالعمل شماره ۱۸/۰۹

تاریخ تهیه:

شماره صفحه: ۹

| موضوع                                  | تاریخ اجرا | جایگزین دستورالعمل شماره       |
|----------------------------------------|------------|--------------------------------|
| دستورالعمل واگذاری اجناس به اشخاص ثالث | تاریخ اجرا | جایگزین دستورالعمل شماره ۱۸/۰۸ |

۷-۴ از طرف ادارات ذیربط بایستی به متقاضی واگذاری اجناس ( بااستثنای پیمانکاران مجری طرح ) اطلاع داده شود که بهای اجناس مورد تقاضای خود که به شرح فوق به تصویب رسیده است را بصورت وجه نقد ویا واریز به حساب بانکی شرکت ملی نفت ایران یا شرکتهای تابعه ذیربط پرداخت نمایند. تحویل کالا منوط به تائید حسابداری درمورد واریز وجه بحساب شرکت میباشد.

قیمت کالای واگذارشده به پیمانکاران از صورت وضعیت آنها کسر میشود و در صورت کافی نبودن از سپرده حسن انجام کار آنها یا بهر طریق میسر و قانونی استیفاء میگردد.

۷-۵ متقاضی واگذاری اجناس پس از اخذ یک نسخه از رسید وجه مذکور ، به ادارات ذیربط مراجعه و با ارائه رسید مزبور برگ حواله انبار اجناس مورد تقاضا را دریافت و جهت تحویل گرفتن اجناس به انبار واحد مربوطه مراجعه مینماید.

بدیهی است درموقع تکمیل فرم حواله انبار منحصراً بایستی از شماره حساب واسطه واگذاری کالا استفاده شود.

۷-۶ در پایان هر دوره مالی ، مابه التفاوت بهای دریافتی و بهای دفتری اجناس واگذاری به حساب درآمدهای متفرقه واحد/شرکت منظور میگردد.

۷-۷ پرداخت عوارض گمرکی و سود بازگانی در صورت شمول بعهده متقاضی کالا میباشد.

## ۸- تصویب سایر موارد مربوط به واگذاری اجناس به پیمانکاران

۸-۱ واگذاری اجناس به پیمانکاران که حسب مفاد قرارداد مجاز به دریافت جنس میباشند با تصویب مدیر پروژه یا رئیس اداره کل در عملیات جاری به طریق که در قرارداد پیش بینی شده و در صورت عدم پیش بینی در قرارداد با درخواست مدیر پروژه و تصویب مدیر مربوطه در شرکت اصلی یا هیات مدیره شرکت فرعی مربوطه میباشد.

خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵



روشنای و مشروبات مالی

دستور العمل شماره ۱۸/۰۹

تاریخ تهیه:

شماره صفحه: ۱۰

| موضوع                                   | تاریخ اجرا | جایگزین دستور العمل شماره |
|-----------------------------------------|------------|---------------------------|
| دستور العمل واگذاری اجناس به اشخاص ثالث |            | ۱۸/۰۸                     |

- ۸-۲- بدهی پیمانکاران طبق قرارداد بابت مصالح و اجناسی که بطریق فوق به آنها واگذار میگردد همزمان با مصرف آنها در پروژه از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر میگردد در صورتیکه شرکت تعهدی در مورد واگذاری جنس نداشته باشد قیمت کالای واگذاری باید قبل از تحویل کالا پرداخت گردد و در صورت موافقت مدیر پروژه از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد.
- ۸-۳- سایر اقدامات لازم در مورد واگذاری اجناس به پیمانکاران مشابه اقدامات ذکر شده برای سایر اشخاص ثالث میباشد.
- ۸-۴- ماشین آلات سیار و ساختمانی و اجناس و کالای مازاد و اسقاط که باید براساس آئین نامه معاملات بفروش برسند از شمول این مصوبه مستثنی میباشند.

تدوین روشها و مقررات مالی

۱۳۹۴

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

بسمه تعالی

پیوست یک

تاریخ .....

تعهد نامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی ( اشخاص حقوقی )

شخصیت حقوقی :

نام شرکت :

موضوع اساسنامه و نوع شرکت :

شماره ثبت :

محل ثبت :

تاریخ ثبت :

کد پستی :

کد اقتصادی :

شناسه ملی :

مدیر عامل :

اعضای هیئت مدیره شرکت :

تلفن / فاکس :

آدرس / محل قانونی شرکت :

شرکت ..... با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوبه ۱۳۸۶/۱۰/۰۲ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه و دستورالعمل های اجرایی آن ، بدینوسیله متعهد و ملتزم می شود " ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه " از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد ، خودداری نموده و هرگونه تغییر در اطلاعات فوق را در کوتاهترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال ، اسناد و املاک و سایر مراجع ذیصلاح ) اطلاع داده و مستندات را به شرکت ..... ارائه نماید .

مهر و امضاء شرکت :

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

اشخاص حقیقی

پیوسته

تاریخ :

### تعهد نامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی

|                   |       |
|-------------------|-------|
| اینجانب           | فرزند |
| متولد             | دارای |
| شناسنامه          | شماره |
| صادره از حوزه     | شهر   |
| کد ملی / کد اتباع | خارجی |
| شماره             |       |
| کد                | پستی  |
| شماره             | حساب  |
| ساکن              | در    |
| نشانی             |       |
| شاغل              | به    |
| شغل               |       |
| به نشانی          |       |
| شماره تماس        |       |

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۰۲ مجلس شورای اسلامی ( مندرجات پشت برگ حاضر ) و آئین نامه و دستور العمل های اجرائی آن، بدینوسیله متعهد و ملزم می شوم / می شود ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه از هر گونه اقدامی که منجر به پولشویی می گردد، خودداری نموده و همچنین به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حسابها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی خود را ندهم / ندهد و همچنین اعلام می نمایم / می نماید اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می باشد و علاوه متعهد و ملتزم می شوم / می شود هر گونه تغییر در کد و نشانی پستی / ثبتی و سایر تغییرات را در کوتاه ترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط ثبت احوال و با اسناد و املاک اطلاع داده و مستندات تغییرات را به شعبه ..... ارائه نمایم / نمایم.

امضاء

صفحه ۷۲ از ۷۶



بسمه تعالی

پیوست سه

اقرار و تعهد

بدینوسیله شرکت ..... با شماره ثبت ..... در اداره ثبت شرکتهای ..... و شناسه ملی ..... مجری قرارداد شماره ..... مورخ ..... با موضوع ..... اقرار و اعتراف می نماید که کلیه حقوق و مزایا و مطالبات ناشی از موضوع قرارداد مزبور را تماماً و کمالاً از شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی ایران دریافت داشته و دیگر هیچگونه حق و حقوقی نداشته و نخواهد داشت و با امضای این اقرار نامه و تعهد نامه ضمن اعلام وصول تمامی مطالبات خود هرگونه ادعایی را در رابطه با قرارداد مذکور از خود سلب و ساقط نموده و هرگونه ادعا از این تاریخ از ناحیه این شرکت در ارتباط با قرارداد موصوف در هر زمینه ای و در هر مرجعی مطرح گردد باطل و بلاوجه و از درجه اعتبار ساقط و کان لم یکن تلقی می شود .

صاحبان امضای مجاز شرکت .....

مهر و امضاء

## تعهد نامه رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه و با توجه به قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸/۲/۱۵ مجلس شورای اسلامی ، بدینوسیله ملتزم می شود می شود کلیه مواد قانون پیشگفته از جمله قانون فوق الذکر ممنوع می باشد.

۱- متقاضیان شرکت در مناقصه می بایست جزء فهرست توانمندی های مندرج در سامانه ماده ( ۴ ) قانون فوق الاشاره باشند.

۲- برنده مناقصه موظف به خرید کالاها و خدمات مورد نیاز طرح ( پروژه ) از فهرست توانمندی های داخلی مندرج در سامانه موضوع ماده ( ۱ ) قانون مذکور می باشد و خرید کالا و خدمات خارجی ( اعمم از آنکه از بازار داخلی یا خارجی خریداری شود ) که محصولات با مشخصات مندرج در سامانه توانمندی های داخل مشابه آنها وجود دارد ممنوع است .

۳- در اجرای طرحها و پروژه ها ، تامین مالی قرارداد خرید کالا و خدمات از شرکتهای ایرانی با مشارکت ایرانی / خارجی می بایست از طرق نظام بانکی به صورت ارزی انجام شود.

نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

تاریخ :

امضاء مجاز و مهر مناقصه گر:

خوانده شد و مورد قبول است .

## خرید هفت دستگاه فایروال جهت شبکه داخلی ۱۴۰۵

بسمه تعالی

### فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجراء و ظرفیت آماده بکار

مطابق ماده ۱۸ آئین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیت های اجرایی ، امضاءکننده زیر متعهد می گردد در تاریخ ..... برای شرکت در مناقصه پروژه.....کارهای در دست اجراء و یا کارهایی که اخیر برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجراء، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم .

| ردیف | نام پروژه | رشته کار | نام دستگاه اجرایی<br>طرف قرارداد | مبلغ قرارداد |
|------|-----------|----------|----------------------------------|--------------|
|      |           |          |                                  |              |
|      |           |          |                                  |              |
|      |           |          |                                  |              |
|      |           |          |                                  |              |

چنانچه معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری ظرفیت آماده بکار مذکور را تایید ننماید ، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه بعهدہ پیمانکار بوده و مطابق با دستور العمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

امضاء مجاز و تعهد

تاریخ :

آور:

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت ، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده ، در پاکت الف قبل از افتتاح پیشنهاد نرخ مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری ارسال گردد.

**تذکر :** شرکت هایی که بصورت مشارکت مدنی با یک شرکت مهندس مشاور در مناقصه شرکت می نمایند لازم است مهندس مشاور همکار نیز فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجراء و ظرفیت آماده بکار مخصوص مشاور را تکمیل و ارائه نماید .