

« قرار داد خرید خدمات پشتیبانی و نگهداری شبکه »

به منظور حفظ و اداره زیر ساختهای فناوری و به تجویز بند (ث) ماده (41) آیین نامه مالی و معاملاتی و نظر به استقرار مرکز داده و سرورهای دانشگاه در محل وزارت آموزش و پرورش و به موجب درخواست شماره مورخ اداره کل هوشمندسازی و امنیت فضای مجازی و ریاست محترم دانشگاه در هاشم نامه مورخ مرکز هوشمند سازی؛ این قرارداد فیما بین « دانشگاه فرهنگیان » با شناسه ملی به نمایندگی آقای دکتر (با سمت معاون برنامه ریزی و توسعه منابع) به نشانی: تهران، شهرک غرب، بلوار فرحزادی، خیابان تربیت معلم، سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان که در این قرارداد « دانشگاه » نامیده می شود از یک طرف، و شرکت « به نمایندگی آقای با کد ملی (با سمت رئیس هیئت مدیره) به شماره ثبت و شناسه ملی دارای کد اقتصادی ، به نشانی استان ، شماره تماس ، که در این قرارداد « مجری » نامیده می شود از طرف دیگر بر اساس شرایط ذیل منعقد می گردد .

ماده (1) موضوع قرارداد:

نگهداری و پشتیبانی سخت افزار و شبکه ساختمان های حوزه ستادی دانشگاه فرهنگیان بر اساس شرح خدمات و پشتیبانی به شرح پیوست (1) که جزء لاینفک این قرارداد می باشند.

ماده (2) مدت قرارداد: مدت این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت 12 ماه می باشد.

تبصره) بعد از خاتمه قرارداد در صورت تمایل دانشگاه و تسویه حساب کامل قرارداد سال گذشته، می توان قرارداد را با شرایط مورد توافق طرفین تمدید نمود. هزینه های جدید با توجه به عرف بازار نرم افزار کشور و نرخ رسمی تورم اعلام شده از جانب مراجع ذیصلاح قانونی تعیین می گردد.

ماده (3) حق الزحمه انجام خدمات و نحوه پرداخت :

مبلغ این قرارداد با توجه به راه اندازی و نصب دستگاه ذخیره ساز storage و نیز افزایش سرورها و سیستم های پشتیبان گیری و افزایش تعداد رک در مرکز داده، تعداد کاربران و کامپیوترها و تأمین و استقرار دو نفر کارشناس مقیم، بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده به صورت ماهیانه ریال () و در

مجموع تعیین می گردد که به صورت اقساط ماهیانه با کسر کسور قانونی توسط دانشگاه در قبال انجام کار و ارائه گزارش عملکرد، پس از تأیید ناظر در وجه شبای شماره نزد بانک به نام مجری پرداخت می گردد. در صورت تغییر شماره حساب شرکت، مراتب کتباً به اطلاع کارفرما خواهد رسید.

تبصره 1) هزینه این قرارداد بر اساس تعداد کاربر و همچنین نوع خدمات پشتیبانی موضوع قرارداد حاضر محاسبه شده است. در صورت توسعه نرم افزارها در پارامترهای تعداد کاربران و یا نرم افزارها هزینه مربوط به پشتیبانی توسعه نرم افزار، بصورت جداگانه محاسبه و دانشگاه ملزم به پرداخت آن می باشد.

تبصره 2) پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در قبال ارائه گواهینامه و مدارک مثبت دال بر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده توسط مجری تا میزان مقرر در مصوبات قانونی به عهده دانشگاه می باشد.

تبصره 3) در اجرای ماده (38) قانون تأمین اجتماعی 5 درصد از هر پرداختی به مجری کسر و پس از ارائه مفاصا حساب بیمه تأمین اجتماعی توسط مجری در پایان قرارداد، دانشگاه نسبت به استرداد وجه مزبور به مجری اقدام نماید.

تبصره 4) کلیه کسور قانونی این قرارداد به عهده مجری می باشد.

ماده (4) نحوه اجرای قرار داد: ابتدا مشخصات فنی شبکه (وضعیت موجود)، تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری، ساختار اداری و غیره بررسی و ریز کامل و گزارش آن صورتجلسه و بر اساس شرح خدمات پشتیبانی مندرج در **پیوست شماره (1)** مفاد قرارداد انجام خواهد شد.

ماده (5) تعهدات دانشگاه:

5-1) دانشگاه کلیه اطلاعات و اسناد (غیر محرمانه) مورد نیاز مجری را با درخواست کتبی و به موقع در اختیار وی قرار خواهد داد.

5-2) دانشگاه تعهد می نماید محل مناسب و امکانات لازم و متعارف را برای کار در اختیار کارشناسان مجری قرار دهد و موقتاً به وی امکان دسترسی لازم به نرم افزار و اطلاعات ثبت شده در آن و همچنین دسترسی به اینترنت را بدهد.

5-3) دانشگاه متعهد می گردد در زمان پشتیبانی فنی، دسترسی اینترنتی به سرور(های) محل نصب نرم افزارها را جهت دسترسی کارشناسان پشتیبانی در اختیار قرار دهد. لازم به ذکر است موارد ناشی از قطع این ارتباط بر عهده دانشگاه می باشد.

5-4) چنانچه بدلیل ارتقاء سخت افزاری سرویس دهنده (Server)، هرگونه خرابی و تعویض ناشی از اشکالات سخت افزاری، هرگونه تغییر در پیکربندی و تنظیمات پایگاه داده که بدون اطلاع و تایید مجری انجام پذیرفته باشد و یا به هر دلیل خارج از حیطه مسئولیت مجری، نیاز به رایحه هرگونه خدمات اضافی از سوی مجری باشد، از شمول خدمات قرارداد حاضر خارج است و بنا به مورد، بر اساس نوع قرارداد پشتیبانی محاسبه خواهد شد.

5-5) دانشگاه متعهد است به هیچ وجه بدون هماهنگی با مجری، در معماری و ساختار اطلاعاتی و همچنین اطلاعات پایگاه داده، بصورت مستقیم و یا از طریق برنامه ای واسط تغییر ایجاد ننماید. در صورت انجام این امر، مسئولیت و عواقب ناشی از آن برعهده دانشگاه خواهد بود.

5-6) دانشگاه متعهد است گزارشات و پیشنهادات ارائه شده از سوی مجری را مورد مطالعه و بررسی قرار داده و اعلام نظر نماید.

5-7) دانشگاه همکاری کارکنان خود را برای انجام موضوع این قرارداد فراهم نموده تا راهنمایی های مجری را بکار ببندند.

5-8) کلیه هزینه های مربوط به خرید، تعویض و یا تعمیر کلیه تجهیزات کامپیوتری و شبکه اعم از **passive** (کابل، داکت، پریز و...) و **Active** (سویچ، روتر و...) را در صورت تایید لزوم خرید تجهیزات، توسط مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه پرداخت نماید.

5-9) دانشگاه مشخصات فنی تعریف شده بر روی شبکه خود را به مجری اعلام نماید. ضمن آنکه هرگونه فرم اطلاعاتی و با گزارش مورد درخواست مجری را که مربوط به موضوع قرارداد می باشد بطور کامل و به درستی تکمیل و ارائه نماید.

5-10) دانشگاه مشخصات مربوط به شرکتهایی را که متولی سایر خدمات سخت افزاری، نرم افزاری و زیر ساخت، نصب شده در محل دانشگاه مانند اتوماسیون اداری سیستم های مالی، نرم افزارهای تحت وب، اینترنت و غیره هستند را به همراه نام نماینده در اختیار مجری قرار دهد.

5-11) خسارات ناشی از حمل و نقل سیستم های موضوع قرارداد توسط عوامل دانشگاه، بعهد دانشگاه می باشد.

5-12) خسارات عمدی و یا ناشی از قصور عوامل و کارکنان دانشگاه در بهره برداری از سیستم به عهده خود کارکنان خواهد بود.

5-13) خسارات ناشی از تعمیرات انجام شده توسط افراد متفرقه، بعهد دانشگاه خواهد بود.

5-14) دانشگاه متعهد می گردد که در طول مدت قرارداد از جذب هریک از کارشناسان و پرسنل شرکت بدون اجازه کتبی وی، خودداری نماید.

15-5) تهیه و تأمین سرور(های) مورد نیاز جهت میزبانی و پیاده سازی سیستم و پهنای باند مناسب مورد نیاز بر اساس برآورد دقیق و اعلام کتبی شرکت و تایید ناظر، به عهده دانشگاه می باشد. و همچنین تهیه پهنای باند اینترنت به عهده دانشگاه می باشد و مجری از این بابت هیچگونه مسئولیتی ندارد.

تبصره) در مورد فایروال در مرکز داده وزارت آموزش و پرورش، تأمین سخت افزار و نرم افزار به عهده شرکت مجری می باشد و دانشگاه بر اساس شرح خدمات در این زمینه تنها سرویس گیرنده است.

5-16) ارائه کلیه درایورهای موجود و همچنین برنامه های کاربردی نظیر میکروسافت و غیره بعهد دانشگاه می باشد.

17-5) تهیه کلیه نرم افزارها به همراه license آنها به عهده دانشگاه می باشد و مجری از این بابت هیچگونه مسئولیتی ندارد.

18-5) دانشگاه موظف است یکی از کارشناسان فنی خود را برای صدور مجوز ورود به مرکز داده به شرکت معرفی نماید. بدیهی است این معرفی پس از تایید صورت گرفته و مادامی که فرد دیگری معرفی نشود نیاز به تایید مجدد ندارد.

ماده 6) تعهدات مجری :

6-1) مجری متعهد است نیروی انسانی (متخصص) مورد نیاز را برای انجام خدمات موضوع قرارداد در اختیار داشته باشد و آموزش های لازم را به آنان داده باشد.

6-2) مجری موظف است حداقل ظرف یک ساعت از زمان اعلام دانشگاه، نسبت به بررسی خطاهای اضطراری که منجر به بروز نقص و قطع فرایند استفاده از سیستم گردد در خصوص نرم افزارهای موضوع قرارداد اقدام و توضیحات لازم را به دانشگاه اعلام نماید.

6-3) مجری متعهد است نسبت به روزآوری نرم افزارهای ارائه شده مطابق پیوست (1) این قرارداد، بر اساس آخرین نسخه موجود با دسترسی از راه دور انجام دهد. بدیهی است این بروز رسانی در حدود اختیارات و امکانات سایت فروشنده نرم افزار می باشد و در صورت نیاز به خرید جهت بروز رسانی، هزینه آن بعهد دانشگاه می باشد.

6-4) مجری متعهد به ارائه خدمات تخصصی مشاوره به منظور افزایش کیفیت بهره برداری، و همچنین بهینه سازی روش ها و روال های کارفرما در انجام کارهای مرتبط با نرم افزارهای ارائه شده می باشد.

6-5) مجری متعهد است کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به دانشگاه را محرمانه تلقی نموده و از افشاء آنها بدون موافقت دانشگاه به هر شکلی ممانعت نماید. در این راستا فرم تعهد مربوط را امضا نموده و به اجرای مفاد آن ملتزم می باشد.

6-6) مجری متعهد است مشخصات فنی و مستندات مربوط به هر کدام از تجهیزات نرم افزاری و یا سخت افزاری را برای خرید به دانشگاه اعلام نماید.

6-7) مجری حق واگذاری قرارداد را به دیگری (به صورت جزئی و یا کلی) ندارد.

6-8) کارکنان مجری متعهد به رعایت حسن رفتار و شئون اخلاقی و اسلامی در محل مورد قرارداد می باشند.

6-9) منظور از پشتیبانی موضوع تعهد مجری، شامل کلیه موارد اجرایی شرح خدمات پیوست (1) این قرارداد خواهد بود.

6-10) مجری متعهد است دو نفر کارشناس مجرب را پس از تایید حراست دانشگاه و به صورت دائم در سازمان از ساعت 7:30 الی 16 مستقر نماید و کارشناس مربوط با رعایت مقررات دانشگاه ملزم به انجام کلیه خدماتی که مجری متعهد به آن شده است می باشد. بدیهی است کلیه مسئولیت های قانونی و اداری ناشی از بکارگیری این کارشناس متوجه مجری خواهد بود.

6-11) مجری می بایست 24 ساعته (در طول کل شبانه روز) همواره از نظر ارتباطی (تلفنی و اینترنتی و...) جهت ارائه مطلوب خدمات در دسترس باشد و چنانچه قابلیت های فنی کارشناس مقیم از نظر دانشگاه مورد تأیید نباشد مجری ملزم به تغییر نیروی معرفی شده جهت اجرای کامل تعهدات قراردادی می باشد.

- 6-12) مجری متعهد است به منظور خرید تجهیزات مناسب برای بهینه سازی ساخت شبکه با دانشگاه مشاوره و همکاری لازم را بعمل آورد.
- 6-13) پشتیبانی از نرم افزارهای سایر شرکت ها (اتوماسیون اداری، نرم افزارهای مالی، نرم افزارهای تحت وب، حضور و غیاب، انبار، Firewall و...) بر عهده شرکت یا فرد مربوطه می باشد. تنظیمات فنی سیستم عامل و شبکه جهت بکارگیری این نرم افزارها، پس از تأیید دانشگاه بر عهده مجری می باشد.
- 6-14) تمام ارتباطات پایدار از قبیل Internet.MPLS.Optical.Wireless و غیرفنی مابین محل دانشگاه و سایر مراکز تابعه دانشگاه (خارج از محل دانشگاه) بر عهده شرکت مربوطه می باشد.
- 6-15) تهیه پشتیبان از اطلاعات مهم (به تشخیص دانشگاه) بعهدہ مجری است.
- تبصره)** تهیه دستگاه و ابزار پشتیبان گیری بعهدہ دانشگاه است.
- 6-16) مجری اذعان می دارد مشمول لایحه قانونی منع مداخله مقامات و کارکنان لشکری و کشوری در معاملات دولتی (م.صوب 1337) نمی باشد همچنین تعهد می نماید از مفاد قانون ارتقاء سلامت اداری و مقابله با فساد کاملاً مطلع بوده و ملتزم به رعایت آن می باشد.
- 6-17) هرگونه ورود و خروج قطعات و تجهیزات رایانه ای (اعم از سخت افزاری و نرم افزاری) به یا از دانشگاه مستلزم هماهنگی با ناظر و اخذ مجوز از مقامات ذیصلاح دانشگاه می باشد.
- 6-18) مجری کلیه مسئولیت های حقوقی، اداری، کیفری و مدنی ناشی از فعالیت خود در خصوص موضوع قرارداد را به عهده می گیرد.
- 6-19) مجری متعهد می گردد که ارتباط تعاملی لازم بین سیستم های نرم افزاری شرکت با سایر سیستم های در حال استفاده توسط دانشگاه و یا سیستم هایی که به نحوی با فعالیت های دانشگاه در زمان عقد قرارداد مرتبط می باشند را با فرمت استاندارد فعلی آنها فراهم آورد.
- 6-20) مجری موظف است گزارش ماهانه پیشرفت پروژه و گزارش نهایی و جامعی را پس از اتمام کار بصورت مکتوب و مستند به دانشگاه تسلیم نماید
- 6-21) مجری موظف است بر اساس درخواست دانشگاه گزارش های مورد نیاز شش ماهه و یک ساله از عملکرد و وضعیت سرورها را تهیه و ارسال نماید.
- 6-22) شرکت موظف است تدابیر امنیتی مناسبی را جهت کنترل دسترسی های کاربران به بخشهای مختلف سیستم در نظر بگیرد.
- 6-23) مجری، دانشگاه را در مقابل هر ادعا، خسارت، مخارج و هزینه، شامل آنهایی که توسط کارکنان و مشاوران جزء شرکت و یا هر شخص ثالثی که در ارتباط با اجرای قرارداد مطرح می گردد، مصون و مبری می سازد.
- 6-24) مجری مکلف است نسبت به اعزام و حضور نمایندگان خود در جلسات که از سوی دانشگاه یا ناظر در رابطه با موضوع قرارداد تشکیل می گردد، با هزینه خود اقدام نماید.
- 6-25) کارشناسان مجری در مرکز داده وزارت آموزش و پرورش موظف به پاسخگویی 24 ساعت در هفت روز هفته به حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه می باشند.
- 6-26) مجری موظف است براساس نیاز دانشگاه، زمینه ورود کارشناس رابط دانشگاه را در هر ساعتی از شبانه روز که باشد به مرکز داده و دسترسی به سرورها، فراهم کند.
- 6-27) مجری هیچگونه مسئولیتی در قبال خسارات ناشی از آتش سوزی، زلزله، سیل و سایر حوادث غیر مترقبه ندارد.
- 6-28) مجری اعلام می دارد که سامانه موضوع قرارداد قابلیت اتصال به سیستم احراز هویت (SSO) مرکزی دانشگاه را داراست.

ماده 5) تضمین و نظارت :

1-5) اداره کل هوشمند سازی و امنیت فضای مجازی دانشگاه فرهنگیان به عنوان مرجع نظارت قرارداد از سوی دانشگاه تعیین و شرکت موظف است در چارچوب مفاد این قرارداد و تحت نظارت و تعلیمات مرجع مذکور فعالیت نماید.

2-5) به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه (ماده 24 دستورالعمل موضوع ماده 48 آیین نامه مذکور) ده درصد مبلغ کل این قرارداد ضمانت نامه بانکی معتبر و یا سپرده نقدی در وجه دانشگاه و با سررسید یک ماه پس از پایان مدت قرارداد تضمین قانونی بسپارد. این تضمین پس از پایان قرارداد و اخذ نظر مرجع نظارت و ارائه مفاسد حساب های قانونی برابر مقررات مسترد خواهد شد. بدیهی است در صورت عدم ارائه مفاسد حساب بیمه ای در موعد مقرر قانونی، دانشگاه مجاز خواهد بود حسب درخواست سازمان تأمین اجتماعی نسبت به پرداخت بدهی های بیمه ای ناشی از این قرارداد از محل مطالبات شرکت و کسور این قرارداد اقدام نماید. و در صورتی که پیمانکار کوچکترین تخلفی از مفاد قرارداد انجام دهد، دانشگاه پس از دو بار اخطار کتبی و بدون اینکه نیاز به رعایت تشریفات خاص باشد ضمن فسخ یکطرفه قرارداد، نسبت به ضبط و وصول آن اقدام خواهد نمود.

3-5) در صورت اعلام یا ابلاغ موارد درخواستی ناظر و یا کارفرما در حدود این قرارداد شرکت مکلف به تبعیت و اجرای دستور کار کتبی ابلاغی و یا اعلام شده می باشد. بدیهی است در صورت عدم اجرا برای مرحله اول تا ده درصد، برای مرحله دوم تا بیست درصد و برای مرحله سوم علاوه بر کسر و ضبط تا سی درصد از مبالغ قابل پرداخت در همان مرحله، موضوع در کمیته ای متشکل از نمایندگان دانشگاه و شرکت و با حضور ناظر قرارداد و مشاور حقوقی دانشگاه مطرح و برابر تصمیم آن کمیته عمل خواهد شد.

ماده 8) موارد فسخ قرارداد: در موارد زیر قرارداد قابل فسخ می باشد.

- 8-1) تأخیر در انجام تعهدات قراردادی به بیش از یک چهارم اعلام شده.
- 8-2) انتقال جزئی یا کلی قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کتبی دانشگاه
- 8-3) انحلال یا ورشکستگی شرکت مجری.
- 8-4) در صورتیکه دانشگاه قصد فسخ قرارداد یا جایگزینی نرم افزار را داشته باشد می تواند حداقل از یک ماه قبل با اعلام کتبی، و پس از تسویه حساب قرارداد را فسخ نماید. در این حالت حق الزحمه دریافتی مربوط به باقیمانده مدت قرارداد (مشروط به اینکه قبلاً کل آن توسط دانشگاه پرداخت شده باشد) به دانشگاه مسترد خواهد شد.
- 8-5) عدم انجام تعهدات تعریف شده در قرارداد از سوی هر یک از طرفین با اعلام یک ماهه قبلی.
- 8-6) در صورتیکه مجری به بخشی یا تمامی تعهدات خویش عمل ننماید دانشگاه می تواند پس از 5 روز کاری از تاریخ اعلام کتبی نسبت به اعمال جرایم و کسر حسن انجام کار تا سقف ده درصد مبلغ کل قرارداد و یا فسخ قرارداد اقدام ورزد.
- 8-7) در صورت عدم پرداخت اقساط ماهیانه از طرف دانشگاه، مجری با اعلام یک ماهه قبلی مجاز به فسخ یکطرفه قرارداد بوده و ضمن قطع خدمات خود، نسبت به دریافت طلب خود اقدام خواهد کرد.

تبصره 1) هرگاه دانشگاه قرارداد را به یکی از علل مشروح در ماده (8) به غیر از بند (4-8) فسخ نماید، مراتب را کتباً به اطلاع مجری خواهد رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری، ضمانت انجام تعهدات مجری را به سود خود ضبط و وصول نموده و متعاقباً نسبت به تهیه صورتحساب نهایی مربوط به کلیه تعهدات انجام شده یا انجام نشده مجری، مبالغ پرداخت شده به وی، با احتساب خساراتی که دانشگاه به سبب فسخ قرارداد متحمل گردیده است، اقدام نموده و یک نسخه از صورتحساب تهیه شده را برای مجری ارسال می نماید.

تبصره 2) در صورتیکه مجری ظرف مدت پانزده روز از تاریخ وصول صورتحساب مذکور از اظهار نظر در مورد آن اجتناب نماید صورتحساب ارسالی تأیید شده تلقی گردیده و در این حالت و همچنین در صورت تأیید صورتحساب توسط مجری،

دانشگاه می‌تواند بر حسب مورد پرداخت و یا بدهی‌های وی را از او مطالبه نموده و در صورت استتکاف مجری از محل تضمین‌ها و یا مطالبات و دارائیهای او تأمین و وصول نماید.

تبصره 3) هرگاه مجری نسبت به صورتحساب فوق معترض باشد می‌بایست ظرف مدت فوق مراتب اعتراض خود را مشروحاً همراه با مدرک و اسناد مثبت به دانشگاه تسلیم نماید.

ماده 9) سایر شرایط:

در صورت اعلام یا ابلاغ موارد درخواستی ناظر و یا دانشگاه در حدود این قرارداد، مجری مکلف به تبعیت و اجرای دستور کار کتبی ابلاغی و یا اعلام شده می‌باشد. بدیهی است در صورت عدم اجرا برای مرحله اول 10٪، برای مرحله دوم 20٪ و برای مرحله سوم علاوه بر کسر و ضبط 30٪ از مبالغ قابل پرداخت در همان مرحله، موضوع در کمیته ای متشکل از

نمایندگان دانشگاه و مجری و با حضور ناظر قرارداد و مشاور حقوقی دانشگاه مطرح و برابر تصمیم آن کمیته عمل خواهد شد.

ماده 10) حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور): در صورت بروز هر گونه سوانح و حوادثی از قبیل زلزله، جنگ، اعتصاب، سیل، آتش سوزی، نقایص ناگهانی حادث بر ماهواره ها، وضع قوانین جدید دولتی و یا هر عامل دیگر خارج از اختیار طرفین به نحویکه انجام خدمات را دچار اشکال نماید طرفین قرارداد نسبت به توقف قرارداد تا رفع فورس ماژور اقدام می نماید.

ماده 11) تفسیر و حل اختلاف: در صورت بروز هرگونه اختلاف نسبت به موارد سکوت و اجمال یا تعبیر و تفسیر و یا اجرای مفاد این قرارداد ابتدا از طریق مذاکره نمایندگان تام‌الاختیار طرفین و با حضور مشاور حقوقی دانشگاه و در چارچوب آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و با ملاحظه ضوابط لازم الاجرای (شورای عالی انفورماتیک) موضوع حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول توافق حسب تقاضای ذینفع موضوع از طریق مراجع صالحه قضایی پیگیری خواهد شد. تا زمان حل و فصل نهایی اختلافات، حقوق و تعهدات طرفین نسبت به یکدیگر به قوت خود باقی است.

ماده 12) توزیع نسخ: کلیه مفاد قرارداد به رؤیت طرفین قرارداد رسیده و امضاء ذیل صفحات به منزله قبول کلیه مفاد این قرارداد می باشد. این قرارداد در قالب یک مقدمه و 12 ماده و در 4 نسخه تنظیم، امضاء و مبادله گردید و تمامی نسخ آن دارای حکم واحد می باشد.

دانشگاه: دانشگاه فرهنگیان

دکتر حسن مروتی

معاون برنامه ریزی و توسعه منابع

مرجع نظارت

اداره کل هوشمند سازی و امنیت فضای مجازی

مجری: شرکت

(رئیس هیأت مدیره)

آقای

نسخه پراف:

* اعتبار مورد نیاز این قرارداد به مبلغ

از محل

پیش بینی و تأمین گردید

مدیر کل امور مالی

* موازن حقوقی در تنظیم متن این قرارداد رعایت شده است

مدیر کل امور حقوقی، املاک، قراردادهای و رسیدگی به شکایات

(پیوست 1)

شرح خدمات نگهداری و پشتیبانی سخت افزار شبکه کامپیوتری در محل کار فرما

1. برقراری اتصال شبکه داخلی به اینترنت، مدیریت و کنترل پهنای باند اینترنت کاربران.
2. پیاده سازی سیستم ذخیره سازی داده ها (در صورت وجود)
3. تعیین سطوح دسترسی به اطلاعات کاری شرکت و سایر منابع شبکه و تامین امنیت لازم. (تهیه سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز بعهد دانشگاه می باشد)
4. کنترل و اعمال سیاست های امنیتی فناوری اطلاعات دانشگاه (شامل تنظیمات شبکه دامین - فایروال - روتر - سویچ ها در لایه 2 و 3-VPN و ...) به صورت مرکزی.
5. کنترل استفاده از پورت های USB مانند External HDD و Cool Disk توسط کاربران .
6. راه اندازی (Anti-Virus Server) (تهیه آنتی ویروس بعهد دانشگاه میباشد.) و بروز رسانی دوره های آنتی ویروس و مدیریت سرور آنتی ویروس (لازم به توضیح است بروز رسانی آنتی ویروس برای کاربران به عهده مجری است و چنانچه مشکلی از سوی شرکت آنتی ویروس باشد با هماهنگی دانشگاه حل می شود)
7. راه اندازی CLIENTS ها
- 7-1) بررسی کامپیوترها از حیث سلامت سخت افزاری و تمامی سخت افزارهایی که دانشگاه به دانشگاه معرفی میکند. سخت افزارها شامل تمامی موارد از جمله PC ها و لب تاب ها ،سرور،سویچ ها و اکسس پوینت ها و پرینترها ،اسکنرها،مانیتورها و هر سخت افزاری که دانشگاه در حین کار به مجری معرفی کند. و غیره می باشد (طبق لیست اعلامی از طرف دانشگاه)
- 7-2) نصب مجدد سیستم عامل Windows (xp sp3 یا 7) و در صورت نیاز و همچنین رفع هرگونه اختلال نرم افزاری و سخت افزاری که بوجود آید.
- 7-3) نصب DRIVER ها در صورت نیاز
- نصب برنامه های کاربردی مورد نیاز کاربران همچنین تنظیمات مورد نیاز سایر نرم افزارهایی اداری که باید در ویندوز انجام شود. که حین کار توسط واحد فناوری دانشگاه برای فرد مقیم توضیح داده خواهد شد. (تهیه نرم افزار بعهد دانشگاه می باشد)
- 7-4) اعمال تنظیمات امنیتی شبکه بر روی Client ها
8. بازدید و کنترل های دوره ای حداقل 2 ماه یک بار برای تمام سیستمها
9. در مورد دسترسی کارشناسان مجری شبکه به سرورهای (دانشگاه) بصورت از راه دور باید با هماهنگی واحد فناوری دانشگاه انجام شود و مجری حق اجازه ی دسترسی از راه دور به فردی غیر از فردی که به دانشگاه معرفی شده را ندارد.
10. تهیه نسخه ی پشتیبان به صورت دوره ای از اطلاعات و وضعیت سرور. (اگر دستگاه back up موجود نبود روی هارد سرور یا هارد اکسترنال back up ها ذخیره می شوند)
11. در شروع کار مجری متعهد می شود لیست کامل از سخت افزارها و منابع موجود تهیه نموده و با لیست قطعاتی که از دانشگاه تحویل گرفته است تطبیق دهد.

12. تمام دسترسی های مستقیم و از راه دور سرور و سیستم ها با هماهنگی واحد فناوری دانشگاه باید انجام شود.

دانشگاه : دانشگاه فرهنگیان
دکتر
معاون برنامه ریزی و توسعه منابع

مرجع نظارت
اداره کل هوشمند سازی و امنیت فضای مجازی

مجری : شرکت
(رئیس هیأت مدیره)
آقای