

پرداخت اعتباری ریالی.

تحویل درب اداره تدارکات وامور کالای نفت و گاز آغاچاری

اعلام قیمت طبق فایل پیوست.

ارسال پیشنهاد فنی در سر برگ جدا از پیشنهاد مالی در سامانه بارگذاری گردد.

لطفا جهت هماهنگی های لازم شماره های تماس کارشناس فروش مربوط را با ذکر شماره

درخواست به شماره موبایل 09163358974 فلاحی در وقت اداری ارسال شود.

ارسال کالا منوط به دریافت نامه سفارش از این امور می باشد.

لطفا در لیست بلند وزارت نفت (AVL) بررسی گردد در صورت وجود تولید کننده داخلی مندرج در

(AVL) امکان تایید نمونه خارجی ممکن نیست.

فروشندهگان و تامین کنندگان محترم کالا مجاز به گذاشتن شرط یا درخواست پیش پرداخت نیستند.

مهم : به علت نبود ایرانکد اصلی از ایرانکد مشابه استفاده شده است.

ملاک ارایه پیشنهاد فنی/مالی فقط مندرجات لیست پیوست می باشد.

مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب مورد نیاز میباشد:

الف: کپی آگهی تاسیس شرکتها

ب: آگهی آخرین تغییرات شرکت در صورت وجود داشتن با تاریخ معتبر

ج: یک تصویر از فرم مودیان مالیاتی شرکت

و: ارسال اصل فاکتور با سربرگ شرکت

مدارک مورد نیاز جهت تسویه حساب فروشگاهها و افراد حقیقی

الف: کپی از کارت ملی

ب: کپی از جواز کسب

ج: ارسال اصل فاکتور

تحویل کالا درب اداره تدارکات وامور کالای نفت و گاز آغاچاری



شرکت ملی نفت ایران  
شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب  
شرکت بهره برداری نفت و گاز آغاجاری (سهامی خاص)

باسمه تعالی

## تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی (اشخاص حقوقی)

شخصیت حقوقی :

نام شرکت :

موضوع اساسنامه و نوع شرکت:

شماره ثبت :

محل ثبت :

تاریخ ثبت :

کد پستی :

کد اقتصادی :

شناسه ملی :

آدرس / محل قانونی شرکت / تلفن و فاکس :

شرکت ..... با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۶۸/۱۰/۰۲ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه و دستورالعمل های اجرایی آن بدینوسیله متعهد و ملتزم می شود ضمن رعایت مواد قانونی یاد شده و مقررات مربوط از هر گونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و هر گونه تغییرات در اطلاعات فوق را در کوتاهترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذی ربط (ثبت احوال، اسناد و املاک و سایر مراجع ذیصلاح) اطلاع داده و مستندات را به شرکت بهره برداری نفت و گاز آغاجاری ارائه نمایند.

مهر و امضا :

آدرس : خوزستان، امیدیه، بلوار نفت، شرکت بهره برداری نفت و گاز آغاجاری، کد پستی ۶۳۷۳۱۹۳۹۳۵

نمابر : ۰۶۱۵۲۶۲۷۷۳۶، پست الکترونیکی : [info@aogpc.nisoc.ir](mailto:info@aogpc.nisoc.ir)

جای مهر

فرم تغذیه اطلاعات ذینفعان به سیستم جامع مالی

ذینفعان - حقوقی (کلیه شرکتها، سازمانها، نهادهای طرف معامله شرکت بهره برداری نفت و گاز آغاجاری)

اصلاحات و تغییرات / شماره اصلاحیه

ایجاد پرونده

شماره ملی (۱۰ رقم)

شناسه شرکت

(کد 12 رقمی)

نام

شماره ثبت شرکت / پیمانکار

نام خانوادگی

تاریخ ثبت شرکت

شماره شناسنامه

نام شرکت / پیمانکاری

محل صدور

نوع فعالیت شرکت

نام پدر

موضوع شرکت

(مثلاً: ساختمانی / خدماتی / صنعتی)

(تنظیمات فضای سبز/مواد غذایی/ترابری/انرژی کالا و غیره)

شماره حساب (شبا)

کد شعبه و نام شعبه

بانک

آدرس دفتر شرکت

شهر

استان

کد پستی ده رقمی

پست الکترونیکی

تلفن ثابت شهری همراه پیش شماره

تلفن همراه

شماره کارگاه

شماره بیمه تأمین اجتماعی

کد اقتصادی

توضیحات:

شماره پرونده (شناسه 12 رقمی شرکت) مخصوص امور مالی

تأیید کننده امور مالی:

تجهیه کننده اداره مربوطه:

(تغذیه کننده در سیستم)

نام و نام خانوادگی:

تلفن تماس:



شماره : ۹۹/۰۳

تاریخ : ۹۹/۰۹/۲۵

پیوست :

شرکت ملی نفت ایران

شرکت ملی مناطق نفتخیز جنوب

شرکت بهره برداری نفت و گاز آغاجاری (سهامی خاص)

باسمه تعالی

### تأمین کننده محترم : ضمن تشکر از پاسخ به استعلام این شرکت، رعایت موارد ذیل الزامیست:

- (۱) با توجه به اینکه اغلب درخواست‌های خرید شرکت بهره برداری نفت و گاز آغاجاری دو مرحله ایی می باشد جهت تسریع در فرآیند خرید، می بایست پیشنهاد فنی مرتبط با تقاضا را به همراه قیمت پیشنهادی در سامانه دولت درج و ارسال نماید.
- (۲) به پاسخ هایی که هر دو پیشنهاد فنی و مالی را تکمیل نکرده باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- (۳) از آنجا که لازم است تأمین کنندگان کالاها خصوصا کالاهای تخصصی، عضو AVL (فهرست بلند منابع فروشندگان مورد تایید وزارت نفت) باشند، لذا به تولید کنندگان و تأمین کنندگانی که عضو لیست مذکور نیستند پیشنهاد می گردد جهت عضویت اقدامات لازم را بعمل آورند.
- (۴) با توجه به ارسال پیشنهادات فنی در سامانه، کارشناس مربوطه در خصوص بررسی و انعکاس پیشنهادات فوق به واحدهای متقاضی مسئول بوده و جهت پیگیری های بعدی فروشندگان محترم می بایستی با کارشناس مزبور هماهنگی لازم را بعمل آورند.
- (۵) در هر مرحله از بررسی فنی و ارسال کالا، هماهنگی با کارشناس خرید الزامی و عواقب ناشی از عدم هماهنگی به عهده تأمین کننده می باشد.
- (۶) با توجه به عدم تطابق ایران کدهای موجود در سامانه ستاد و کالاهای موردنیاز این شرکت، سعی شده از ایران کدهای مشابه استفاده شود بنابراین جهت دسترسی به اطلاعات دقیق اقلام موردنیاز و تایید این شرکت، فروشندگان می بایستی به فایل های پیوست مراجعه نموده و آنها را جهت تأمین کالا، مدنظر قرار دهند. همچنین ضمن بارگذاری قیمت کل تقاضا در سامانه، ریز قیمت اقلام به پیوست نیز ارسال گردد.
- (۷) در راستای حمایت از کالای ایرانی، در صورت وجود کالای ایرانی با کیفیت، از ارائه کالاهای ساخت خارج خودداری گردد.
- (۸) درج شماره همراه تأمین کنندگان و فروشندگان و نیز کارشناسان این امور جهت هماهنگی الزامی می باشد.
- (۹) بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق توسط فروشندگان این امور مجاز خواهد بود نسبت به انتخاب تأمین کننده بعدی اقدام نماید.

سعادت آقاجری

رئیس تدارکات و امور کالا

## شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه گران جهت شرکت در معاملات :

- 1) در صورت وجود کالای ایرانی از پیشنهاد کالای خارجی خودداری گردد .
- 2) فروشنده تعهد نماید کالای پیشنهادی خود را نو، اصلی و مطابق با شرح تقاضای خرید تحویل و در صورت هر گونه مغایرت از لحاظ شکل ظاهری، ابعاد و مشخصات فنی، کالا با هزینه‌ی فروشنده عودت و نسبت به جایگزینی آن مطابق شرح تقاضا و پیشنهاد فنی تایید شده اقدام نماید .
- 3) در صورت درخواست خریدار فروشندگان می بایست تمهیدات لازم جهت آزمایش و بازرسی اقلام موردنظر خریدار (کارفرما) را فراهم نماید .
- 4) مناقصه‌گران مکلفند پیشنهادهای فنی و مالی خود را بر اساس ردیف‌های تقاضای ارسالی از سوی خریدار ارسال نمایند و هر گونه تغییر در ردیف‌های مناقصه موجب رد پیشنهاد فنی و مالی خواهد گردید .
- 5) چنانچه کالای پیشنهادی فروشنده مطابق پیشنهاد فنی ارائه شده نباشد، فروشنده موظف به ارائه‌ی کالا مطابق با پیشنهاد فنی بوده و خریدار از تحویل کالای جایگزین (حتی اگر از لحاظ فنی قابل جایگزینی باشد) خودداری نموده و برابر مقررات اقدام خواهد شد .
- 6) محل تحویل کالا : انبار شرکت بهره‌برداری نفت و گاز آغاجاری واقع در اداره تدارکات و امور کالا می‌باشد .
- 7) پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در صورت تعلق قانونی و ارائه مدارک و مستندات و صورتحساب بر اساس قوانین روز کشور صورت گرفته و نیازی به اشاره‌ی آن در پیشنهاد مالی نمی باشد .
- 8) مناقصه‌گران بجز در مواردی که مناقصه گزار پیش بینی نماید مجاز به ارسال بیش از یک پیشنهاد فنی نمی باشند و در صورت عدم رعایت موارد فوق از فرآیند مناقصه کنار گذاشته خواهد شد .
- 9) مهلت اعتبار پیشنهاد قیمت مناقصه گران حداقل 90 روز از تاریخ تسلیم پیشنهاد نرخ می‌باشد .
- تبصره 1:** در صورت عدم رعایت مهلت ، اعتبار پیشنهاد به شرح فوق ، پیشنهاد ارائه شده مردود می‌باشد .
- تبصره 2:** پیشنهادات مخدوش و مشروط فاقد اعتبار می‌باشد .
- 10) قیمت پیشنهادی فروشندگان بایستی مقطوع بوده و شامل تمامی هزینه‌های مربوطه (اعم از هزینه حمل ، اجرا، راه اندازی، آموزش و ...) باشد .
- 11) پس از بازگشایی پیشنهادات مالی هیچگونه افزایش و تعدیلی در مراحل بعدی و انعقاد قرارداد امکانپذیر نمی باشد .
- 12) فروشنده متعهد می گردد نسبت به ارائه ضمانتنامه (Certificate)، مدت و نحوه‌ی گارانتی و خدمات پشتیبانی کالاهای ارسالی اقدام نماید .
- 13) پرداخت اعتباری و حداقل 45 روز پس از تحویل و تایید کالا صورت می پذیرد .

- 14)** هر گاه در حین مناقصه وقوف حاصل گردد که پیشنهاد دهندگان به زیان خریدار تبانی کرده اند مناقصه لغو و برابر مقررات جاری سازمان اقدام خواهد شد .
- 15)** عدم رعایت قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی مصداق بارز تخلف محسوب گردیده و در صورت عدم رعایت فروشندگان/ شرکتهای مناقصه ابطال و برابر مقررات جاری سازمان اقدام خواهد شد .
- 16)** نشانی پیشنهاد دهنده همان است که در انتهای برگ پیشنهاد نرخ ذکر شده است و هر مکاتبه‌ای که به نشانی مذکور ارسال گردد، ابلاغ تلقی شده، مگر آنکه قبلاً بصورت کتبی به خریدار اطلاع داده شده باشد .
- 17)** فروشنده موظف است کلیه کالاهای موضوع قرارداد را، طبق استاندارد و نظر خریدار بسته بندی و علامت‌گذاری نماید به نحوی که از آسیب و فساد ضمن بارگیری، حمل و تخلیه مصون بماند . در موارد مورد نیاز فروشنده موظف است محموله ارسالی را بر اساس استانداردهای معمول، پالت بندی نماید . (حسب مورد)
- 18)** فروشنده مسئول جبران کلیه خسارات و فساد ناشی از هر گونه عیب و نقص در طرز صحیح بسته بندی و حمل و انبار کردن و نگهداری از بابت نفوذ رطوبت و زنگ زدگی و تعرضات هوا و گازهای دیگر و امثال آنها می باشد و در صورت اهمال موظف به فراهم آوردن رضایت خریدار از هر طریق ممکن (تعمیر یا تعویض یا پرداخت خسارات) است .
- 19)** فروشنده موظف است برای کالاهای عمومی حداکثر ظرف مدت 4 روز پس از اعلام یا تماس تلفنی کارشناس یا کارشناسان این امور نسبت به ارسال نمونه اقدام نماید و عدم ارسال نمونه در مهلت تعیین شده به منزله انصراف از مناقصه تلقی می گردد .
- 20)** فروشنده موظف است کالای ارسالی خود را مطابق نمونه ی ارسالی که قبلاً به تایید این امور رسیده است ارسال نماید و در صورتیکه در هر مرحله اثبات شود کالاهای ارسالی با نمونه ی اولیه مطابقت نداشته باشد کالا با هزینه فروشنده عودت خواهد شد .
- 21)** زمان تحویل کالا توسط برندگان مناقصه یک هفته پس از ابلاغ سفارش در سامانه بوده و این مدت تنها با موافقت مناقصه گزار و با درخواست مناقصه گر قابل تمدید خواهد بود .
- 22)** اعلام زمان تحویل کالا توسط شرکت کنندگان در مناقصات / معاملات الزامی می باشد .
- 23)** شرکت در رد یا قبول پیشنهادات فاقد تاریخ تحویل کالا بر اساس شرایط و صرفه و صلاح سازمان مجاز می باشد .
- 24)** اعلام شماره تلفن جهت تماس کارشناسان با شرکت کنندگان در سامانه الزامی بوده و عدم ثبت شماره تماس جهت برقراری ارتباط به منزله ی انصراف از مناقصه تلقی می گردد .

**25)** درج تاریخ تولید، انتقضا برای کالاهایی که دارای تاریخ مصرف باشند الزامی بوده و فروشنده موظف است آخرین تولید از کالاهای ارائه شده را تحویل نماید و در صورت عدم رعایت موارد فوق (تحويل کالای با حداقل زمان مصرف) کالا با هزینه فروشنده عودت می گردد .

### مشخصات کلی شرکت :

|               |                                                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| آدرس          | خوزستان، امیدیه، بلوار نفت، شرکت بهره برداری نفت و گاز آغاجاری، اداره تدارکات و امور کالا |
| تلفن          | 061 - 52632702 - 52620897 - 52627742                                                      |
| شناسه ملی     | 10101888331                                                                               |
| شناسه اقتصادی | 4111-9851-3859                                                                            |
| شماره ثبت     | 145917                                                                                    |
| کد پستی       | 63731-93935                                                                               |

### مدارک و مستندات لازم جهت تنظیم اسناد پرداخت ( ویژه بندگان مناقصه )

| شرکت ها                                                                          | فروشگاه ها                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1- آگهی تأسیس شرکت                                                               | 1- کپی کارت ملی                                                           |
| 2- آگهی تغییرات شرکت                                                             | 2- ذینفعان                                                                |
| 3- گواهی مؤدیان مالیاتی                                                          | 3- تأییدیه حساب شبا از بانک                                               |
| 4- فرم ذینفعان                                                                   | 4- فاکتور فروش ( دارای شماره حساب بانکی )،<br>کد ملی و پستی و آدرس باشد . |
| 5- تأییدیه حساب شبا از بانک                                                      |                                                                           |
| 6- فاکتور فروش ( دارای شماره حساب بانکی و اطلاعات کامل خریدار و فروشنده ) باشد . |                                                                           |