

- ۱) به منظور تسهیل در جمع آوری اسناد و مدارک مربوط به طرح و نیز ارتباط بهتر کارفرما با مهندس مشاور مقرر گردید در طول دوره طرح، جلسات منظمی بین کارفرما و نمایندگان مهندس مشاور در جهت اخذ تصمیمات لازم برگزار گردد.
- ۲) کارفرما اسناد و مدارک مربوط به زمینهای موضوع پروژه و کلیه اسناد و مطالعات بالادست و مطالعات و طرح ها و موافقتها و مصوبات پیشین و نیز نقشه پایه سایتها با مقیاس مورد درخواست مشاور را در اختیار مشاور قرار می دهد.
- ۳) مشاور و همکاران موظف می باشد، تمامی تلاش خود را در جهت حفظ منافع کارفرما و ارتقا سطح کیفی مطالعات پروژه اعمال نماید.
- ۴) مهندس مشاور گزارش ها و اسناد موضوع خدمات را در هر مرحله از مطالعات و در یک نسخه چاپ شده با ابعاد مورد تأیید کارفرما جهت بررسی و اظهار نظر برای کارفرما ارسال می نماید و در مرحله ارائه اسناد مناقصه علاوه بر فایل اسناد دو نسخه چاپی نیز ارائه خواهد نمود.
- ۵) شروع بکار مطالعات منوط به ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی و معرفی مسئول ایمنی پروژه مربوطه بوده و مهندس مشاور حق ندارد نسبت به شروع مطالعات اقدام نماید، بدیهی است عواقب ناشی از عدم رعایت این مهم مستقیماً متوجه مهندس مشاور خواهد بود.
- ۶) مشاور تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد قیمت، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
- ۷) مشاور متعهد است در تمامی مراحل پروژه شامل پیش از شروع عملیات اجرایی و در حین اجرای کار نسبت به انجام نقشه برداری دقیق و ثبت و مستندسازی نتایج آن اقدام نماید. کلیه هزینه های مربوط به نقشه برداری بر عهده مشاور بوده و گزارش ها و نقشه های حاصل باید در مهلت مقرر به تأیید کارفرما برسد.
- ۸) تهیه گزارش کار هفتگی به همراه گزارش تصویری، تکمیل فرم کنترل نفرات، شرح فعالیت، چک لیست و ارائه آن ها به کارفرما الزامی می باشد.
- ۹) مشاور موظف به اجرای مقررات بیمه نامه های درمانی و اجتماعی، مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار است.
- ۱۰) کلیه عملیات، گزارشات، راهکارها و طرح های پیشنهادی می بایست با برآورد مالی و زمانی توسط مهندس مشاور ارائه گردد.
- ۱۱) مشاور موظف به رعایت کامل مباحث بیست و چهارگانه مقررات ملی ساختمان به دستورالعمل ها، آیین نامه ها و بخشنامه های مرتبط با پروژه می باشد.
- ۱۲) قبل از تحویل زمین، شرکت مشاور موظف است نفرات کلیدی از جمله، مدیر پروژه، مهندس سازه، مهندس معماری، تاسیسات مکانیکی و برقی و دیگر افراد مرتبط با پروژه، با رزومه و مدارک معتبر به کارفرما معرفی نماید. و در صورت صلاح دید کارفرما، کلیه افراد در طول اجرای پروژه، در دسترس جهت ارائه توضیحات باشند.

۱۳) مشاور می بایست جدول لیست تولید کنندگان و وارد کننده گان مصالح ساختمانی، تاسیسات برقی و مکانیکی مورد نیاز پروژه به همراه قیمت روز مصالح، ادرس، تلفن و کاتالوگ مشخصات فنی آن، تهیه و جهت تایید به کارفرما ارائه دهد.

۱۴) کارفرما مسئولیتی در قبال حفاظت از لوازم و تجهیزات مشاور ندارد.

۱۵) مشاور ملزم به رعایت کامل نکات HSE مرتبط با پروژه می باشد.

۱۶) تعیین زمان انجام کار پرسنل و اکیپ اجرایی مشاور حسب برپایی نمایشگاه های مختلف حین تاریخ انجام کار، می بایست با هماهنگی کارفرما انجام شود.

۱۷) مشاور مکلف است در حین ورود و خروج مصالح، کالا، ابزار و ... مرتبط با موضوع قرارداد استعلامی، قبل از هرگونه اقدام مجوزهای لازم را از کارفرما اخذ نماید.

۱۸) پیمانکار متعهد است کلیه مسئولیت ایمنی پرسنل تحت پوشش را قبول و در حین انجام کار در صورت عدم رعایت ایمنی از فعالیت ایشان جلوگیری نماید. پیمانکار مسئولیت کامل ایمنی پرسنل خود را بعهده داشته و متعهد خواهد بود که پرسنل خود را ملزم به استفاده از لوازم و وسایل ایمنی و حفاظتی نماید تا پرسنل دچار حادثه ناشی از کار نگردند، ضمناً در صورت وقوع حادثه برای پرسنل مشاور، مشاور مسئولیت تهیه، تکمیل و امضاء فرم گزارشات حادثه به وزارت کار بوده و همچنین کلیه جنبه های مالی و حقوقی آن را به عهده خواهد داشت.

۱۹) مهندس مشاور موظف به رعایت سقف ریالی قرارداد استعلامی بوده و مسئولیت عدم رعایت موضوع مستقیماً متوجه مهندس مشاور خواهد بود.

۲۰) مجدداً تاکید می گردد مشاور موظف است نسبت به بررسی و تهیه گزارش در ارتباط با حوادث احتمالی و پیگیری تا مرحله نتیجه کار اقدام نماید و در صورت وقوع حادثه برای پرسنل، مشاور مسئولیت تهیه، تکمیل و امضاء فرم گزارشات حادثه به وزارت کار و همچنین کلیه جنبه های مالی و حقوقی آن را به عهده خواهد داشت.

۲۱) مشاور موظف به ارائه برنامه زمان بندی تفصیلی مورد تایید کارفرما جهت اجرای پروژه مطابق با مدت قرارداد استعلامی مذکور، ظرف چهار روز از تاریخ صورت جلسه تحویل زمین می باشد.

۲۲) به ازای هر روز تاخیر غیر مجاز در اجرای پروژه، روزانه مبلغ یکصد میلیون ریال از مشاور کسر می گردد.

۲۳) جانمایی و نحوه اجرای عملیات در هر مرحله می بایست با هماهنگی کارفرما صورت پذیرد.

۲۴) مشاور موظف به رعایت موارد ایمنی مطابق مبحث دوازده مقررات ملی ساختمان و نیز آیین نامه حفاظت کارگاه مصوب وزارت کار و امور اجتماعی مرتبط با موضوع تحت پوشش خود بوده و هرگونه سهل انگاری در این خصوص تمام و کمال بر عهده ایشان میباشد.

۲۵) مشاور موظف است اسامی پرسنل خود را قبل از شروع به کار از طریق مدیریت توسعه، نوسازی و بهسازی زیرساخت ها به حراست کارفرما ارسال و پس از اخذ تأییدیه حراست، مشغول به کار نماید.

۲۶) مشاور حق بکارگیری کارکنان بیگانه (اتباع) را ندارد.

۲۷) چنانچه مشاور نسبت به شروع کار در موعد مقرر اقدام ننماید، سپرده مشاور به نفع کارفرما ضبط و قرارداد استعلامی فی مابین بدون نیاز به هیچگونه تشریفات قانونی لغو شده تلقی می گردد.

۲۸) مشاور حق واگذاری تمام کار را به غیر ندارد و در صورت رویت چنین امری، کارفرما حق هرگونه اقدام را به هر شکل و به صورت تام الاختیار خواهد داشت.

۲۹) مشاور موظف است خط مشی‌ها، قوانین و دستورالعملها، استانداردها و روش های اجرایی ایمنی، بهداشت و محیط زیست را متناسب با فعالیتهای خود رعایت نماید.

۳۰) در صورتی که مشاور در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد در مرحله اول و دوم تذکر کتبی و در صورت تکرار در مرحله سوم ۳٪ و در مرحله چهارم ۷٪ از مبلغ صورت وضعیت قطعی قرارداد استعلامی به عنوان جریمه کسر خواهد گردید. بدیهی است در صورت ادامه سهل انگاری، کارفرما مجاز است نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد استعلامی، بدون تأیید و تنفیذ در مرجع داوری و مقام قضایی و ضبط سپرده اقدام نماید و مشاور حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۳۱) مشاور پس از شروع کار به هر علت کار را متوقف نماید، کارفرما می تواند بدون نیاز به تأمین دلیل از دستگاه های قضایی و مراجع ذیصلاح نسبت به تنظیم صورتجلسه کارکرد و تحویل قطعی کار اقدام و یک نسخه از آن را تحویل مشاور نماید.

۳۲) کلیه ضوابط فنی و استانداردها و تمامی بخشنامه ها و دستورالعمل های مرتبط، جزء قرارداد استعلامی مذکور محسوب می گردند.

۳۳) پرداخت هرگونه جریمه های احتمالی در نظر گرفته از سوی مراجع ذیصلاح که ناشی از تخلف مشاور و پرسنل تحت امر آن باشد به طور کامل بر عهده مشاور می باشد.

۳۴) مشاور قبل از پیشنهاد قیمت از پروژه بازدید کرده و کلیه عوامل و معارضین احتمالی را مورد بررسی قرار داده است لذا تأمین نیروی انسانی، بیمه پرسنل، تدارک کلیه مصالح، ماشین آلات، تأمین آب، برق، رفع معارضین احتمالی و به طور کلی تمام لوازم ضروری برای اجرای عملیات موضوع پیشنهاد قیمت و هزینه های مستقیم و غیرمستقیم مربوطه (صفر تا صد) بر عهده مشاور می باشد و می بایست در قیمت های پیشنهادی خود کلیه این هزینه ها را لحاظ نماید.

۳۵) بابت کارکرد کارکنان مشاور در رابطه با موضوع پیمان حاضر، هیچ گونه رابط استخدامی بین کارکنان مشاور و کارفرما وجود ندارد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در برابر کلیه عوامل مشاور نخواهد داشت.

۳۶) مشاور موظف به رعایت الزامات و کلیه قوانین و مقررات کارفرما می باشد.

۳۷) کارفرما نسبت به هماهنگی لازم به منظور تردد نفرات و عوامل مشاور اقدام و مراتب را به مشاور ابلاغ می نماید.

۳۸) مشاوران پیشنهاد دهنده موظفانند قبل از تکمیل اسناد و مدارک ارجاع کار، اسناد حاضر را دقیقاً مطالعه، بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند. چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک یادشده به نظر مشاور پیشنهاددهنده نکات مبهم وجود داشته باشد، از کارفرما استعلام نماید و چنانچه در نتیجه این استفسار، اطلاعات و توضیحاتی به دست آید که در اسناد و مدارک ارجاع کار منعکس نباشد، مراتب کتباً به اطلاع استفسار کننده و همچنین سایر مشاوران پیشنهاددهنده خواهد رسید، لذا هیچ گونه تعذر به عدم فهم مطالب اسناد، مدارک ارجاع کار و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها مورد قبول نخواهد بود و عواقب و خسارات ناشی از عدم رعایت نکات فوق متوجه مشاور پیشنهاددهنده است. تکمیل و ارسال اسناد استعلام و شرکت در مناقصه به مفهوم آن است که مهندس مشاور به طور تمام و کمال موضوع انجام کار و احجام کار را درک نموده و کلیه شرایط و مندرجات استعلام خرید خدمات مشاوره را پذیرفته است.

* تبصره: سقف حق الزحمه پیشنهادی انجام کار، نصاب معاملات متوسط می باشد و به پیشنهادات ارائه شده، خارج از حدود مزبور ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳۹) مشاور باید بر اساس شرح خدمات و خروجی‌های آن، تخصص و نیروی انسانی لازم برای انجام خدمات موضوع ارجاع کار را پیش‌بینی و هزینه نیروی انسانی را محاسبه نمایند.

۴۰) بقیه هزینه‌های انجام و تحویل کار اعم از هزینه‌های وسایل، لوازم و تجهیزات انجام کار، هزینه خودرو، بیمه، مالیات، چاپ، تکثیر، صحافی، هزینه ارسال مدارک، جمع‌آوری اطلاعات از مراجع ذی‌ربط، مأموریت‌های احتمالی پرسنل برای انجام کار، هزینه‌های عمومی و سود شرکت و سایر هزینه‌ها باید در قالب ضریب بالاسری اعمال گردد.

۴۱) اگر در شرح خدمات موضوع ارجاع کار تصریح شده باشد که کاری باید توسط مشاور انجام و هزینه آن به عهده کارفرما است و یا هزینه‌های خاص بر پروژه مترتب باشد، این‌گونه هزینه‌ها باید بدون اعمال ضریب بالاسری با ذکر نام در قسمت سایر هزینه‌ها درج گردند.

۴۲) هیچ‌گونه تصرف و تغییری نباید در اسناد ارجاع کار صورت گیرد. در صورت وقوع چنین امری و یا در صورت عدم اجرای کامل مفاد و شرایط ارجاع کار، پیشنهاد واصله موردقبول نخواهد بود و کارفرما حق دارد بدون نیاز به هر نوع توضیح و یا استدلال، چنین پیشنهادی را مردود بداند.

۴۳) مشاور پیشنهاددهنده مسئول صحت اطلاعات مندرج در فرم‌های تکمیل‌شده است. چنانچه بعد از عقد قرارداد مشخص گردد، اطلاعات درج‌شده در فرم‌ها خلاف واقع بوده است، کارفرما مراتب را به مراجع قانونی اطلاع خواهد داد و نسبت به فسخ قرارداد اقدام خواهد کرد و پیشنهاددهنده مسئول جبران ضرر و زیان‌های احتمالی کارفرما در این خصوص است.

۴۴) کارفرما این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که تمام یا تعدادی از پیشنهادها را رد نماید و به هیچ‌وجه مقید به قبول پیشنهادها نیست.

۴۵) چنانچه کارفرما به هر علت از انعقاد قرارداد با مشاور منتخب منصرف گردد، وی حق هیچ‌گونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.

۴۶) هرگاه در فرایند خرید خدمات مشاوره و قوف حاصل شود که تعدادی از مشاوران پیشنهاددهنده به زیان کارفرما تبانی کرده‌اند قیمت‌های پیشنهادی آنان مردود تلقی می‌گردد و اسامی مشاوران پیشنهاددهنده از فهرست شرکت‌های ذی‌صلاح شرکت در استعلام حذف و اقدامات قانونی لازم متعاقباً انجام خواهد شد.

۴۷) پیشنهاد مشاوران پیشنهاددهنده باید حداقل مدت ۳ (سه) ماه از تاریخ تسلیم پیشنهاد اعتبار داشته باشد.

۴۸) چنانچه مشاوران پیشنهاددهنده پس از دریافت اسناد، از شرکت در این فرایند ارجاع کار منصرف شده باشند، مراتب را در اسرع وقت به صورت کتبی با ذکر علت، به کارفرما اعلام نمایند تا همچنان نام ایشان در فهرست اسامی شرکت‌هایی که در استعلام‌ها، فرایند ارجاع کار و مناقصات آتی دعوت خواهند شد، باقی بماند.

۴۹) مشاوران پیشنهاددهنده باید به مقررات مربوط به قوانین کار، بیمه‌های تأمین اجتماعی و آخرین مصوبات و قوانین مربوطه آشنایی کامل داشته باشند و آن‌ها را رعایت نمایند.

۵۰) حق بیمه انجام موضوع خدمات، مطابق حق بیمه طرح‌های غیر عمرانی است، لذا پرداخت کل حق بیمه قرارداد بر عهده و به هزینه مشاور خواهد بود.

۵۱) مشاوران پیشنهاددهنده باید کلیه اسناد ارجاع کار و مدارک درخواست شده را مهر و امضا اصل (توسط صاحبان امضای مجاز) نمایند و همراه سایر مدارک درخواست شده به کارفرما تحویل و در سامانه بارگذاری نمایند.

- (۵۲) به پیشنهاد مشاورانی که دارای هیئت مدیره مشترک هستند ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- (۵۳) مشاور موظف به ارائه تضمین به کارفرما جهت اجرای حسن انجام تعهدات خود می‌باشد.
- (۵۴) ارجاع کار به مشاوران منوط به عضویت در سامانه ثنا می باشد.
- (۵۵) مشاوران پیشنهاددهنده لازم است مدارک را طبق مقررات و شرایط مندرج در این اسناد تهیه، تکمیل و حداکثر تا مهلت اعلام شده در سامانه بارگذاری نماید. بدیهی است به پیشنهادهای ناقص، مبهم، مشروط، فاقد امضا و پیشنهادهایی که مغایر با شرایط این اسناد باشند و یا با مداد نوشته شده و یا مخدوش باشند و نیز پیشنهادهایی که بعد از مهلت مقرر واصل شوند، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- (۵۶) مشاور تایید می‌نماید که تمام اسناد و مدارک موضوع این استعلام را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه می باشد.
- (۵۷) قیمت این قرارداد استعلامی مشمول ضریب تعدیل، ضریب تسریع، ضریب ارتفاع و غیره نمی باشد.
- (۵۸) کلیه مدارک ارسالی از طرف کارفرما و همه صفحات این اسناد، می‌بایست با مهر و امضاء مجاز اشخاص مربوطه مهر و امضاء گردد.
- (۵۹) قیمت پیشنهادی مشاور که مورد تایید قرار خواهد گرفت می‌بایست صرفاً در بازه عددی قانونی برآورد کارفرما باشد.
- (۶۰) در صورت تشخیص کارفرما، مدت و مبلغ قرارداد استعلامی پس از تنظیم الحاقیه و امضاء طرفین تا سقف ۲۵٪ قابل افزایش یا کاهش می باشد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
- (۶۱) طرح غیرعمرانی می باشد.
- (۶۲) مسئولیت نظارت و بررسی بخش اقتصادی پروژه، شامل مطالعات امکان‌سنجی، مدل مالی و گزارش توجیهی مشارکت‌پذیری، بر عهده مدیریت امور مالی و مسئولیت نظارت و بررسی بخش فنی پروژه، شامل مطالعات، طراحی و خدمات مهندسی، بر عهده مدیریت توسعه، نوسازی و بهسازی زیرساخت‌ها خواهد بود.
- (۶۳) مشاور می‌بایست دارای تخصص‌های حداقل پایه سه در رشته معماری یا ساختمان و حداقل پایه دو در صلاحیت خدمات اقتصادی به صورت توأمان یا از طریق مشارکت مدنی بوده و کلیه صلاحیت‌های مذکور باید از سازمان برنامه و بودجه کشور اخذ و در زمان ارائه پیشنهاد معتبر باشد. در صورت استفاده از ظرفیت مشارکت، ارائه توافق‌نامه یا قرارداد مشارکت منعقد و امضاشده بین طرفین، به همراه مدارک و مستندات مربوط به صلاحیت‌های مذکور، الزامی است و می‌بایست در سامانه بارگذاری گردد.
- (۶۴) دارای سابقه انجام حداقل یک طراحی مشابه در زمینه موضوع پروژه دارا باشد و مستندات معتبر (قرارداد، گواهی حسن انجام کار یا تأییدیه کارفرما) را به همراه پیشنهاد فنی ارائه نماید. در صورت عدم ارائه سوابق مرتبط، پیشنهاد مشاور در ارزیابی فنی مورد تأیید نخواهد بود.
- (۶۵) شرکت در جلسه توجیهی و بازدید از پروژه و ارائه معرفی نامه الزامی می باشد و به همین منظور شرکت مشاور متقاضی ضمن همراه داشتن معرفی نامه، جهت هماهنگی‌های لازم می‌توانند با شماره تلفن‌های ۲۱۹۱۲۲۲۳ یا ۲۱۹۱۲۱۹۳ تماس حاصل نمایند.