



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو
شرکت مدیریت منابع آب ایران
شرکت آب منطقه ای تهران

«اسناد استعلام بهاء»

موضوع:

خدمات فنی و مهندسی و پایش قراردادهای اجاره بستر، معادن
رودخانه‌ای (حق انتفاع، مزایده و ...) و شناسایی ظرفیت اجاره بستر
رودخانه‌های استان تهران

دفتر مهندسی رودخانه و سواحل
تابستان ۱۴۰۵

شرایط شرکت در استعمال

برگ شرایط شرکت در استعلام

این شرکت در نظر دارد جهت انجام "خدمات فنی و مهندسی و پایش قراردادهای اجاره بستر، معادن رودخانه‌ای (حق انتفاع، مزایده و ...) و شناسایی ظرفیت اجاره بستر رودخانه‌های استان تهران" نسبت به انتخاب مشاور ذیصلاح در قالب انجام فرآیند معاملات متوسط در سامانه ستاد اقدام نماید. لذا متقاضیان شرکت در این استعلام در صورت تمایل و دارا بودن گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره و ظرفیت مجاز کاری در گروه مهندسی آب حداقل پایه ۳ تخصص حفاظت و مهندسی رودخانه پیشنهاد خود را پس از مطالعه اسناد و شرح خدمات طبق شرایط ذیل ارائه نماید.

موضوع استعلام: "خدمات فنی و مهندسی و پایش قراردادهای اجاره بستر، معادن رودخانه‌ای (حق انتفاع، مزایده و ...) و شناسایی ظرفیت اجاره بستر رودخانه‌های استان تهران"

محدوده اجرای کار: رودخانه‌های واقع در استان تهران

مدت انجام کار: ۱۲ ماه شمسی

برآورد قیمت: ۴۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (چهل میلیارد ریال)

۱) شرکت کنندگان در استعلام می‌بایست بر اساس توضیحات مندرج در اسناد، کلیه مدارک و اطلاعات خواسته شده از آنها را تا قبل از پایان مهلت مقرر در سامانه تدارک الکترونیک دولت (ستاد) به شرح ذیل بارگذاری نماید. پیشنهاد دهندگان می‌بایست مدارک و اطلاعات خواسته شده را به گونه‌ای تهیه و بارگذاری نمایند که فایل مربوط به پیشنهاد قیمت و جدول آنالیز آن از دیگر فایل‌ها قابل تشخیص و مجزا باشد.

➤ **گواهینامه تأیید صلاحیت خدمات مشاوره معتبر** در گروه مهندسی آب حداقل پایه ۳ تخصص "حفاظت و مهندسی رودخانه" از سازمان برنامه و بودجه کشور.

➤ **رونوشت آخرین مصدق اساسنامه، آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی** در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور.

➤ **سوابق کاری مرتبط (طبق بند ۲).**

➤ **اسناد استعلام و کلیه ضmann و الحاقیه‌ها** ممهور به مهر و امضاء شرکت.

➤ **تکمیل فرم خود اظهاری و ظرفیت آزاد ارجاع کار**

➤ **پیشنهاد دهندگان موظف به ارایه لیست افراد شاغل در پروژه طبق جدول شماره ۲ می‌باشند.**

➤ **فرم تکمیل شده پیشنهاد قیمت که باید به حروف و عدد نوشته شود به همراه آنالیز بهاء بر اساس شرح خدمات مطابق جدول شماره ۱ که به مهر و امضاء مجاز شرکت رسیده باشد.**

۲) **پیشنهاد دهندگان باید دارای حداقل ۲ تجربه کاری در زمینه مهندسی رودخانه (عناوینی مشابه و مرتبط با موضوع استعلام) که شروع و پایان آن طی ۱۰ سال اخیر باشد. در این خصوص تجربه‌هایی قابل قبول است که پیشنهاد دهنده برای آن مستندات لازم از قبیل ابلاغ قرارداد، کپی مصدق موافقتنامه، ابلاغ خاتمه و مفاد صاحب بیمه را در سامانه باگذاری نماید. بدیهی است مشاورانی که فاقد شرایط فوق باشند، از ادامه فرآیند انتخاب حذف خواهند شد.**

۳) **پیشنهاد دهندگان موظف به ارایه جدول آنالیز هزینه‌ها طبق شرح خدمات (جدول شماره ۱) می‌باشند. بدیهی است پیشنهادهای فاقد جدول آنالیز و با برآوردی خارج از اعتدال که با بهای واحد تعریفی**

برای هر آیت (۵٪ ±) در شرح خدمات مربوطه تطابق نداشته باشد، از روند بررسی پیشنهاد قیمت حذف خواهد شد. ضمناً پیشنهادات قیمت بالاتر از سقف معاملات متوسط و همچنین کمتر از برآورد اولیه کارفرما به عنوان قیمت نامتعارف حذف خواهد شد.

۴) در صورت برابر بودن قیمت، اولویت با شرکت کنندگانی است که دارای تجربه کاری با موضوع مطابق عنوان اسناد استعلامی می باشد. در گام بعدی تعداد و مبلغ کارهای انجام شده در قراردادهای مذکور، شاخص تعیین برنده خواهد بود.

۵) شرکت کنندگان در استعلام موظف هستند ضمن احتساب کلیه کسورات و عوارض متعلقه، قیمت پیشنهادی خود را کامل و بدون قید و شرط تسلیم نمایند. بدیهی است به پیشنهادات مشروط، مبهم و ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد. ضمناً مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی ثبت نام مؤدیان مالیاتی قابل پرداخت بوده و لذا شرکت کنندگان در استعلام، قیمت پیشنهادی را بدون لحاظ مالیات بر ارزش افزوده ارائه نمایند.

۶) اعتبار پیشنهادات از آخرین مهلت ارائه آن ۳ ماه شمسی می باشد.

۷) منبع تامین مالی پروژه از محل اعتبارات بودجه جاری می باشد.

۸) کلیه کسورات قانونی بر اساس آخرین دستورالعمل ها، قوانین و بخشنامه های حاکم بر ضوابط غیرعمرانی (بودجه جاری) می باشد.

۹) به منظور تضمین انجام تعهدات، هنگام انعقاد قرارداد معادل ۵٪ مبلغ کل قرارداد تضمین مورد قبول کارفرما وفق آیین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ که تا پایان مدت قرارداد اعتبار داشته باشد از مشاور اخذ می گردد. بدیهی است که این تضمین می بایست قابل تمدید باشد.

۱۰) به منظور تضمین حسن انجام کار از هر صورت حساب ۱۰ درصد مبلغ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در حسابی جداگانه نزد کارفرما ذخیره می گردد.

۱۱) تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار پس از خاتمه قرارداد و ابلاغ تصویب گزارش ها و ضمن ارائه تسویه حساب، مطابق با شرایط عمومی قرارداد به مشاور مسترد خواهد شد.

۱۲) پس از ابلاغ قرارداد و بنا به درخواست مشاور و در صورت وجود وجوه نقدی به میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد بصورت پیش پرداخت در قبال ارائه تضمین مورد قبول کارفرما پرداخت خواهد شد. مبلغ دریافتی مطابق مفاد ماده ۱۷ شرایط عمومی هم سان به تناسب پیشرفت کار از اقساط دریافتی کسر و به همان نسبت تضمین مشاور آزاد خواهد شد.

۱۳) واگذاری انجام کل یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به شرکت دیگر بدون اخذ مجوز کتبی از کارفرما ممنوع می باشد.

۱۴) در صورتی که طرف قرارداد بر اساس مصوبه هیئت وزیران در رابطه با آیین نامه پیگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه اجرایی به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین نامه مذکور گردد. کارفرما ضمن فسخ قرارداد با شرکت یادشده مشخصات وی را نیز به مراجع ذیربط اعلام خواهد نمود.

- ۱۵) شرکت کنندگان در این استعلام باید مشمول موارد منع مداخله در معاملات دولتی نبوده و در صورتی که به نحوی از انحاء مشمول منع قانونی مذکور شناخته شوند، از هر حیث مسئول و جوابگو خواهند بود.
- ۱۶) تعیین برنده از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) و مطابق قانون برگزاری مناقصات، آیین نامه خرید خدمات مشاور و بخشنامه های مربوطه و بر مبنای قیمت پیشنهادی که خارج از اعتدال نبوده و با عدد و حروف در فرم پیشنهاد قیمت ذکر شده، خواهد بود.
- ۱۷) ارائه پیشنهاد به کارفرما به منزله پذیرفتن و اطلاع کامل شرکت کننده از کلیه مقررات و آئین نامه های معاملات دولتی می باشد.
- ۱۸) کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات بر اساس آخرین ضوابط و قوانین و مقررات مربوطه مجاز و مختار می باشد
- ۱۹) هرگونه کسب منافع یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت های زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیتهای شغلی و ضوابط و چهارچوب های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد و در این صورت قرارداد مشمول فسخ بوده و مطابق با مفاد قرارداد عمل خواهد شد
- ۲۰) برنده مزایده موظف است نسبت به رعایت کامل مفاد بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۹/۰۸/۱۸ وزیر محترم نیرو در خصوص نحوه مدیریت تعارض منافع، اقدام نماید. هرگونه کسب منافع یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت های زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیتهای شغلی و ضوابط و چهارچوب های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد و در این صورت قرارداد مشمول فسخ بوده و مطابق با مفاد قرارداد عمل خواهد شد.
- ۲۱) شرکت کنندگان در صورت وجود هرگونه ابهام یا سؤال می توانند از طریق شماره تلفن ۸۱۷۵۳۵۰۹ با دفتر مهندسی رودخانه های استان تهران (آقای آصفی) تماس حاصل نموده و یا با عنوان دفتر مذکور مکاتبه نمایند.

موافقتنامه

موضوع قرارداد: "خدمات فنی و مهندسی و پایش قراردادهای اجاره بستر، معادن رودخانه‌ای (حق انتفاع، مزایده و ...) و شناسایی ظرفیت اجاره بستر رودخانه‌های استان تهران"

کارفرما: شرکت آب منطقه‌ای تهران

مهندس مشاور:

شماره قرارداد:

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ بین شرکت آب منطقه‌ای تهران به شماره ثبت ۱۴۰۲۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۵۲۸۲۰۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۹۸۴۳۵۶۹ به نمایندگی آقایان رامنا حبیبی به عنوان معاون حفاظت و بهره‌برداری و محمدرضا خانیکی فغانی به عنوان عضو منتخب هیئت مدیره که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت خدمات مشاوره به شماره ثبت با کد اقتصادی و شناسه ملی دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره مورخ به نمایندگی با کد ملی و با سمت که از این پس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱. موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره برای:

"خدمات فنی و مهندسی و پایش قراردادهای اجاره بستر، معادن رودخانه‌ای (حق انتفاع، مزایده و ... و شناسایی ظرفیت اجاره بستر رودخانه‌های استان تهران" که شرح آن در پیوست ۱ تعیین شده است.

ماده ۲. اسناد و مدارک:

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوست‌ها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات

پیوست ۳. حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی

پیوست ۵- شرایط خصوصی

پیوست ۶- سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ

شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۲-۵- مدارک و گزارش‌های مصوب

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوست‌ها می‌باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوست‌های قرارداد اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می‌باشد.

ماده ۳. مدت:

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) به شرح زیر است:

الف) از تاریخ ابلاغ به مدت ۱۲ ماه شمسی. تعیین گردیده است.

مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴. حق الزحمه:

۴-۱- مبلغ اولیه حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

الف) مبلغ ریال (به حروف:.....)

است.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوطه و نیز نحوه محاسبه مبلغ حق الزحمه، در پیوست ۳ درج شده است.

ماده ۵. تعهدات دو طرف قرارداد:

۵-۱- مهندس مشاور متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد میشود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوطه را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶. نشانی:

نشانی کارفرما: تهران، بلوار کشاورز، خیابان حجاب، شرکت آب منطقه ای تهران، دفتر مهندسی رودخانه و سواحل.

تلفن: ۸۱۷۵۳۵۰۹، دورنگار: ۸۸۹۷۵۰۹۲، کد پستی ۱۴۱۵۶۱۵۴۴۱

نشانی مهندس مشاور:، تلفن

هر گاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷. شمار نسخه های قرارداد:

این قرارداد در ۶ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده است، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارد.

نمایندگان کارفرما:

راما حبیبی - معاون حفاظت و بهره برداری

محمد رضا فغانی خانیکی - عضو هیئت مدیره

نماینده مهندس مشاور:

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا

شرایط عمومی

مفاد شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره طی بخشنامه شماره
۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۷ سازمان برنامه و بودجه کشور لازم الرعایه بوده و
جزء لاینفک این قرارداد محسوب می گردد.

بخشنامه به دستگاه های اجرایی و مهندسان مشاور	
شماره: ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵	
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۰۷	
موضوع: موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	

به استناد ماده (۳۴) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و آئین نامه اجرایی آن، موضوع تصویب نامه شماره ۲۵۲۵۴/ت/۵۷۶۹۷ ه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۸ هیات محترم وزیران و ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه، به پیوست، مجموعه موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره، بصورت لازم الاجرا، ابلاغ می گردد تا برای انعقاد قراردادهای خدمات مشاوره در امور مطالعات کارهای ساختمانی، رسته راه و ترابری، رسته آب و فاضلاب، طرح جامع و تفصیلی شهرها، طرح های توسعه و عمران جامع ناحیه، طرح هادی روستایی، مرحله اول بهسازی لرزه ای پل های موجود، مرحله اول بهسازی لرزه ای ساختمان های موجود، طرح بهسازی لرزه ای ساختمان های موجود و خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار (خارج از حوزه فناوری اطلاعات)، موضوع بند (۱) بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۱۳۹۱ مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۲۶، از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ مورد عمل قرار گیرد.

معاونت فنی، امور زیربنایی و تولیدی تا مدت ۶ ماه پس از لازم الاجرا شدن این بخشنامه، موارد اصلاحی (احتمالی) را از طریق پایگاه اطلاع رسانی Nezamfanni.ir اعلام می نماید.

این بخشنامه، جایگزین بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ مورخ ۱۳۷۹/۰۴/۲۹ می باشد.

سید مسعود میر کاظمی



فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۲/۱۰۸۸-۵۴/۸۴۲ ۱۳۷۸/۳/۳	✓
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ ۱۴۰۱/۹/۷	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵-۱۶۷۰/۵۴-۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
۴	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵-۷۳۵/۵۴-۲۰۱ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵	-	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصلها و پیوستهای مربوط به فهرسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است.	-	✓
۶	۲۰	جوشکاری در ساختمانهای فولادی	-	✓
۷	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری	-	✓
۸	۲۲	جوشپذیری فولاد ساختمانی	-	
۹	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمانهای فولادی	-	
۱۰	۲۴	ایمنی در جوشکاری	-	
۱۱	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پایین	-	
۱۲	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر اول)	۱۰۲-۱۱۷۸/۵-۵۶-۳۸۹۷ ۱۳۷۳/۳/۲۸	✓
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشهبرداری	-	
۱۴	۸۲	راهنمای اجرای سقفهای تیرچه و بلوک	۱-۱۸۰۸/۵۶-۲۰۶۱ ۱۳۷۱/۱۱/۱۲	
۱۵	۸۳	نقشههای همسان پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر	-	
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تأسیسات برق بیمارستان	۱-۴۵۳۹/۵۶-۳۳۳ ۱۳۷۰/۳/۲۷	
۱۷	۹۰	دیوارهای سنگی	۱-۴۴۵۰/۵۶-۳۸۰ ۱۳۶۳/۴/۱۱	
۱۸	۹۵	مشخصات فنی نقشهبرداری	۱-۱۳۸۵۰/۵۶-۱۴۴۸ ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۹	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه	۱-۹۵۹۸/۵۶-۱۶۹۱ ۱۳۶۴/۹/۵	
۲۰	۱۰۲	مجموعه نقشههای همسان عرشه پلها تا دهانه ۲۰ متر	-	
۲۱	۱۰۷	نقشههای همسان شبکههای آبیاری و زهکشی	-	
۲۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکههای آبیاری و زهکشی	-	

۲۳	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمانی	<u>۱۰۵-۱۰۰/۵۴-۲۸</u> ۱۳۸۰/۱/۸	
۲۴	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	-	✓
۲۵	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	<u>۱-۱۹۰۴۷/۵۶-۲۱۷۸</u> ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	✓
۲۶	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	<u>۱-۱۹۰۴۵/۵۶-۲۱۷۷</u> ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۲۷	۱۱۹	دستورالعمل‌های همسان نقشه‌برداری (چهار جلد)	<u>۱-۱۷۵۴۹/۵۶-۲۰۰۹</u> ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۲۸	۱۲۰	آیین‌نامه بتن ایران (تجدیدنظر دوم)	<u>۱۴۰۰/۱۳۷۷۶۹</u> ۱۴۰۰/۰۳/۲۹	✓
۲۹	۱۲۲	مجموعه نقشه‌های همسان اجرایی ساختمانهای گوسفندداری	<u>۱-۷۴۲۴/۵۶-۷۸۶</u> ۱۳۷۱/۴/۳۱	
۳۰	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	<u>۱-۱۹۶۶۱/۵-۵۶-۱۸۲۱۷</u> ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	
۳۱	۱۲۵	مجموعه نقشه‌های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	<u>۱۰۲-۲۳۰۹۷/۵-۵۶-۲۳۲۳۷</u> ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
۳۲	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (دوجلد)	<u>۱۰۲-۱۰۹۳/۵۴-۹۶۴</u> ۱۳۷۷/۳/۹	
۳۳	۱۳۲	موازين فنی ورزشگاههای کشور (چهار جلد)	<u>۱۰۲-۵۱۹۸/۵-۵۶-۱۵۶۷۱</u> ۱۳۷۳/۱۲/۷	
۳۴	۱۳۹	آیین‌نامه بارگذاری پلها (تجدیدنظر اول)	<u>۱۰۵-۱۶۲/۵۴-۲۲۰۳</u> ۱۳۷۹/۴/۷	
۳۵	۱۴۰	نقشه‌های همسان کلینیک‌ها و آزمایشگاه‌های دامپزشکی	-	
۳۶	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	-	
۳۷	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	<u>۱۰۲-۶۳۲۴/۵۶-۱۳۳۸</u> ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	
۳۸	۱۴۳	برنامه‌ریزی و طراحی هتل	-	
۳۹	۱۴۴	تسهیلات پیاده‌روی (سه جلد)	-	
۴۰	۱۴۵	تقاطع‌های همسطح شهری (سه جلد)	<u>۱۰۲/۱۴۱۰/۵۴-۸۹۵</u> ۱۳۷۶/۳/۱۹	
۴۱	۱۴۷	ضوابط طراحی ساختمانهای پرورش گاو شیری	<u>۱۰۲-۲۰۴۲/۵۶-۵۶۰</u> ۱۳۷۵/۴/۲۰	
۴۲	۱۵۱	نقشه‌های همسان ساختمانهای پرورش گاو شیری	-	
۴۳	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	-	
۴۴	۱۶۱	آیین‌نامه طرح هندسی راهها	<u>۱۰۲-۷۴۴۴/۵۶-۱۵۲۳</u> ۱۳۷۵/۱۱/۹	
۴۵	۱۶۷	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات همسان ساختمانی	<u>۱۰۲-۶۸۴۰/۵۴-۶۳۲۵</u> ۱۳۷۶/۱۱/۱۵	

۱۰۲-۲۲۰۶/۵۴-۱۹۱۷ ۱۳۷۷/۵/۴	ضوابط طراحی ساختمانهای اداری	۱۷۸	۴۶
-	مبانی طراحی کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی	۱۸۳	۴۷
۱۰۲-۶۰۱۹/۵۴-۵۰۹۳ ۱۳۷۸/۹/۲۷	بتن در مناطق گرمسیر	۱۸۴	۴۸
۱۰۲-۴۸۵۴/۵۴-۴۳۱۲ ۱۳۷۸/۸/۱۰	ضوابط طراحی سازه‌های مجاری آب‌بر زیرزمینی بتنی	۱۸۵	۴۹
۱۰۲-۱۳۱۱/۵۴-۹۹۵ ۱۳۷۹/۳/۱۱	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راههای شهری	۱۹۵	۵۰
۱۰۲-۶۵۱/۵۴-۵۴۵۵ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	آیین‌نامه طرح هندسی راه روستایی	۱۹۶	۵۱
۱۰۲-۶۵۰۹/۵۴-۵۴۵۴ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	آیین‌نامه طراحی محوطه‌زمینی فرودگاهها	۱۹۷	۵۲
۱۰۲-۸۴۰۳/۵۴-۷۱۱۰ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	ضوابط طراحی سازه‌های بندهای انحراف	۱۹۸	۵۳
۱۰۵-۷۳۶/۵۴-۲۰۳ ۱۳۸۰/۱/۲۸	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	۲۰۳	۵۴
-	دستورالعمل استفاده از امولسیونهای قیری در راهسازی	۲۰۷	۵۵
۱۰۵-۸۰۵۳/۵۴-۵۸۹۸ ۱۳۷۹/۱۱/۱۱	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری گورها	۲۱۴	۵۶
-	خاکچالهای زباله شهری	۲۱۷	۵۷
-	نقشه‌های همسان مجاری آب‌بر زیرزمینی بتنی	۲۱۸	۵۸
۱۰۵/۴۴۱۶-۵۴/۱۶۶۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸	دستورالعمل ارزیابی زیست‌محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۲۲۷	۵۹
-	آیین‌نامه جوشکاری ساختمانی ایران	۲۲۸	۶۰
۱۰۲-۲۱۳۶۱/۵-۵۶-۲۰۵۸۱ ۱۳۷۲/۱۱/۱۸	ضوابط تعیین سطح زیربنا برای ساختمان بیمارستانها	-	۶۱
۲۶۴/۱۹۰۹۱ ۱۳۹۸/۳/۱۲	قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی	-	۶۲
✓ ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ ۱۳۹۹/۸/۱۸	بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع	-	۶۳
✓ ۵۰۶۵۹ ت/۱۲۳۴۰۲ ۱۳۹۴/۹/۲۲	آئین نامه تضمین معاملات دولتی	-	۶۴
✓ ۱۴۰۱۷۳۰۳۹ ۱۴۰۱/۲/۲۱	مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار	-	۶۵
✓ ۷۴۲۵۹۹ ۱۴۰۴/۱۲/۲۸	دستورالعمل مدیریت آوار	-	۶۶
✓ -	سایر قوانین و بخشنامه های مرتبط با قرارداد	-	۶۷

شرح موضوع قرارداد

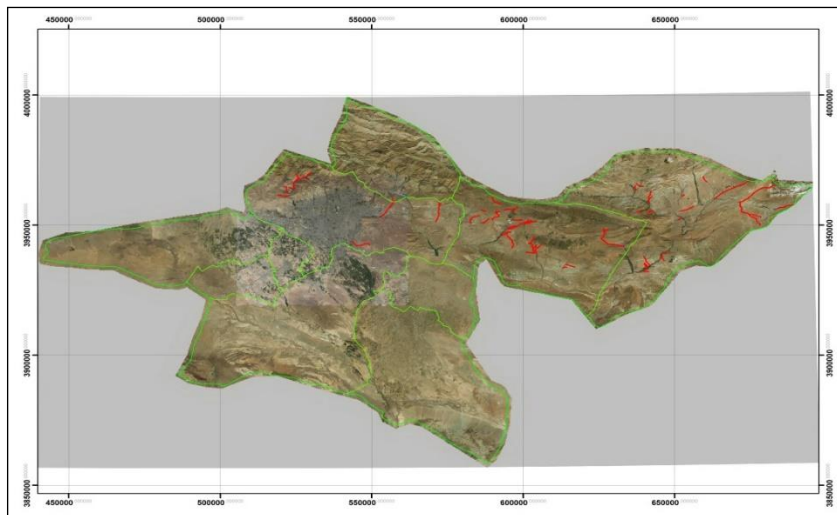
(پیوست شماره ۱)

➤ شرح موضوع قرارداد:

این قرارداد در برگیرنده خدماتی از جنس کنترل، پایش و نظارت بر قراردادهای منعقد شده یا در دست اقدام و آتی (در مدت اجرای این قرارداد) مابین دفتر مهندسی رودخانه تهران با اشخاص حقیقی و حقوقی در زمینه استفاده از بستر و حریم رودخانه‌های استان بر اساس آیین‌نامه بستر و حریم می باشد. قراردادهای منعقد شده‌ای که از جنس بعضاً اجاره بستر جهت استقرار کاربری های مجاز (از قبیل کشت و کار و پارکینگ و فضای سبز و تاسیسات موقت ...) و همچنین قراردادهای معادن رودخانه‌ای که بعضاً در قالب حق انتفاع (لایروبی و برداشت مصالح) یا از محل تبصره‌های بودجه سال کشور (دستورالعمل بند الف ماده (۴۳) قانون تامین مالی تولید و زیر ساخت ها موضوع نحوه بهره برداری از مصالح مازاد رودخانه‌ای) جهت برداشت مجاز شن و ماسه در قالب اجرای طرح‌های ساماندهی بستر رودخانه می باشد. از اهداف دیگر این قرارداد، شناسایی ظرفیت‌های اجاره بستر (دخل و تصرفات غیرمجاز) در تمامی رودخانه‌های استان است. همچنین تهیه و تدوین اسناد مناقصه و مزایده مرتبط با موضوعات مذکور جز خدمات مدنظر می باشد.

➤ محدوده طرح:

محدوده انجام این قرارداد شامل تمامی رودخانه‌ها و مسیلهای سطح استان تهران است.



شرح خدمات

(پیوست شماره ۲)

شرح خدمات

خدمات این قرارداد بر اساس ردیف‌های مندرج در جدول برآورد حق‌الزحمه می‌باشد. این شرح خدمات در برگیرنده بخش‌های بشرح ذیل می‌باشد:

➤ بخش مدیریتی پروژه:

- ۱- آشنایی و تسلط به موضوعات مدیریت و کنترل پروژه.
- ۲- جمع‌آوری و ارائه گزارش نهایی بازدیدهای کلیه عوامل نظارت میدانی و غیره.
- ۳- تهیه و ارائه گزارش عملکرد کلیه قراردادهای تحت نظارت به صورت دوره‌ای و متناسب با شرایط قرارداد.
- ۴- حضور در محل دفتر مهندسی رودخانه تهران (طبق شرایط خصوصی و برنامه زمانی) جهت هماهنگی و شرکت در جلسات کارفرمایی و ارائه گزارش عملکرد و ...
- ۵- ارائه گزارش فنی به کارفرما برای تمامی درخواست‌های جدید در خصوص کلیه موضوعات قراردادی.
- ۶- ارائه طرح‌های فنی و مهندسی رودخانه و همچنین تهیه و تنظیم اسناد پیمان (مزایده یا مناقصه) در ارتباط با کلیه موضوعات مربوط اعم از قراردادهای حق انتفاع، اجاره بستر، لایروبی و ... و همچنین قراردادهای تعریفی از محل دستورالعمل بند الف ماده (۴۳) قانون تامین مالی تولید و زیر ساخت‌ها موضوع نحوه بهره‌برداری از مصالح مازاد رودخانه‌ای
- ۷- انجام بازدید میدانی در سطح استان مطابق با برنامه اعلامی از قبل توسط کارفرما. این بازدیدهای باید با محوریت کنترل عملکرد بخش نظارت میدانی، آشنایی با منطقه و قراردادهای حق انتفاع، رفع اختلاف نظرات کارشناسی و جمع‌بندی و ارائه گزارش نهایی می‌باشد.
- ۸- قبول مسئولیت فنی پروژه به لحاظ کنترل و عملکرد تمامی عوامل مشاور (بخش نظارت میدانی، شناسایی و سامیر).
- ۹- تهیه و ارائه گزارش عملکرد دستگاه نظارت به صورت ماهانه به کارفرما.
- ۱۰- قبول مسئولیت فنی پروژه به لحاظ کنترل و عملکرد تمامی عوامل مشاور (بخش نظارت میدانی، پتانسیل‌یابی و سامیر).

➤ بخش نظارت میدانی بر قراردادهای اجاره بستر و معادن رودخانه‌ای (حق انتفاع، مزایده و ...)، شناسایی و پتانسیل‌یابی ظرفیت اجاره بستر رودخانه و نظارت بر طرح‌های ساماندهی موردی:

۱- آشنایی و تسلط به موضوعات مهندسی رودخانه و نرم‌افزارهای مرتبط جهت بررسی نقشه‌ها، برآورد احجام کاری، پیاده‌سازی خط بستر و حریم و نهایتاً تهیه و تنظیم گزارشات فنی و همچنین ورود اطلاعات در سامانه اطلاعاتی اجاره بستر (سامیر).

۲- انجام بازدید میدانی به صورت ماهانه و مستمر در سطح استان مطابق با برنامه اعلامی از قبل توسط کارفرما. این بازدیدهای میدانی در راستای تحقق اهدافی از قبیل پیاده‌سازی و ارائه خط پروژه و حدود بستر و حریم، کنترل ضوابط فنی طرح، ارائه برنامه زمانبندی و نحوه اجرای طرح مطابق با طرح مصوب و شرایط منطقه، کنترل نقشه‌ها و برآورد احجام کاری (به صورت ماهانه) و نهایتاً تهیه گزارش بازدید است.

۳- کنترل و صحت‌سنجی نقشه‌ها و احجام (علی‌الخصوص در محدوده معادن) که مستاجرین مربوطه موظف به ارائه نقشه قبل و بعد از اجرای طرح به صورت دوره‌ای می‌باشند. لذا بخش نظارت باید بعد از دریافت این نقشه‌ها با کمک تیم نقشه‌برداری و مراجعه میدانی، کد ارتفاعی و مختصات‌ها را در منطقه با استفاده از ابزار نقشه‌برداری (GPS دوفرکانسه یا دوربین نقشه برداری مرسوم) بررسی، صحت‌سنجی و کنترل نماید. همچنین نظارت بر اجرا صحیح و طبق نقشه مصوب مندرج در قرارداد معادن نیز جز وظایف اصلی می‌باشد.

۴- بررسی گزارش‌های ساماندهی موردی و انجام بازدید میدانی به صورت ماهانه با هدف تحقق اهدافی از قبیل بررسی وضع موجود، کنترل طرح ساماندهی ارائه شده، ارائه طرح ساماندهی (در صورت لزوم)، پیاده‌سازی خط پروژه و همچنین تهیه و تنظیم گزارش فنی و مستندسازی آن و اعلام به کارفرما جهت ثبت در سوابق پرونده می‌باشد.

۵- شناسایی اراضی دارای پتانسیل اجاره بستر و تعیین مساحت اراضی با استفاده از پیاده‌سازی خط بستر برای اراضی تصرف شده، تحت الاختیار و یا دارای پتانسیل و همچنین تهیه و تنظیم گزارش فنی و مستندسازی آن و اعلام به کارفرما جهت تشکیل پرونده اجاره بستر بر اساس دستورالعملها و بخشنامه‌های جاری. انجام تمامی موارد مرتبط برای تهیه و تکمیل پرونده‌های پتانسیل‌یابی شده جهت تشکیل پرونده جهت اجاره بستر اعم از فرم‌ها، صورتجلسات و ... که در پیوست اسناد آورده شده است.

۶- حضور در محل دفتر مهندسی رودخانه تهران طبق شرایط خصوصی، جهت انجام هماهنگی و ارائه گزارشات فنی و

۷- تهیه و تنظیم و ارائه گزارش و مستندسازی تمامی مکاتبات، دستورکارها، صورتجلسات و ... با هماهنگی مدیر پروژه به صورت ماهانه.

۸- بخش نظارت در مدت انجام قرارداد ضمن نظارت دقیق بر عملکرد مستاجرین و متقاضیان ساماندهی، می‌بایست هرگونه تخلف اعم از برداشت مصالح رودخانه‌ای غیرمجاز و خارج از طرح ساماندهی، تخطی در اجرای طرح ساماندهی موردی و ... را ضمن بررسی و برآورد ابعاد و احجام آن، گزارش آن را تهیه و به کارفرما ارائه نماید و پیگیری لازم را جهت صدور اخطار کتبی توسط عوامل گشت و بازرسی امور منابع آب شهرستان بعمل آورد.

۹- بخش نظارت باید تمامی گزارشات، صورتجلسات، بازدیدها و ... خود را صرفاً با بخش مدیریتی (دفتری) هماهنگی و با مهر و امضا شرکت ارائه نمایند.

➤ بخش نقشه‌برداری:

۱- آشنایی و تسلط به موضوعات مهندسی رودخانه و نرم‌افزارهای مرتبط جهت بررسی نقشه‌ها و پیاده سازی خط حریم و بستر و نهایتاً تهیه و تنظیم گزارشات فنی.

۲- انجام عملیات میدانی و تهیه نقشه جهت محاسبه احجام کاری به صورت ماهانه در سطح استان مطابق با برنامه اعلامی از قبل توسط کارفرما. این نقشه‌برداری‌ها باید با محوریت تهیه نقشه با مقیاس ۱:۵۰۰ و ۱:۱۰۰۰ بصورت کامل از مکان‌های اعلامی (محدوده معادن، طرح‌های ساماندهی موردی و ...) از سمت کارفرما در کل رودخانه‌های استان تهران حسب نقطه نظرات کارفرما انجام شود.

۳- کنترل و صحت سنجی نقشه‌ها (علی‌الخصوص در محدوده معادن رودخانه‌ای، طرح‌های ساماندهی موردی و ...) که مستاجرین مربوطه موظف به ارائه نقشه قبل و بعد از اجرای طرح به صورت دوره‌ای می‌باشند. لذا بخش نقشه‌برداری باید بعد از دریافت این نقشه‌ها با مراجعه میدانی، کد ارتفاعی و مختصات‌ها را در منطقه با استفاده از ابزار نقشه‌برداری (GPS دوفرکانسه یا دوربین نقشه‌برداری مرسوم) بررسی، صحت سنجی و کنترل و گزارش نماید.

۴- در صورت عدم وجود نقشه در محدوده‌های مورد نظارت، با دستور کارفرما انجام نقشه‌برداری کامل باید بر اساس استانداردهای اعلامی از سمت کارفرما تهیه و ارائه شود.

۵- بخش نقشه‌برداری باید تمامی گزارشات، نقشه‌ها، بازدیدها و ... خود را صرفاً با بخش مدیریتی (دفتری) هماهنگی نموده و نقشه‌های تهیه شده با مهر و سربرج شرکت ارائه گردد.

➤ بخش مستندسازی و ورود اطلاعات به سامانه سامیر (سامانه اطلاعات مکانی یکپارچه رودخانه):

اسکن و ورود کلیه اطلاعات در لایه‌های تعریفی سامانه سامیر از قبیل:

✓ قراردادهای حق انتفاع، مزایده، اجاره بستر، لایروبی، میله گذاری، طرح‌های ساماندهی به همراه

ضمایم

✓ نتایج بازدیدها

- ✓ اطلاعات فنی
- ✓ مرز محدوده‌های پتانسیل یابی شده و اجاره بستر داده شده
- ✓ حد بستر و حریم موردی
- ✓ گزارش تخلفات
- ✓ ارائه گزارش خروجی از سامیر جهت تأیید کارکرد مشاور الزامی می باشد.
- ✓ و

➤ تجهیزات مورد نیاز:

- خودرو جهت ایاب و ذهاب عوامل میدانی (حداقل ۳ دستگاه سواری برای گروه‌های نظارت میدانی).
- دوربین نقشه‌برداری و جی‌پی‌اس (حداقل دو فرکانسه) و سایر لوازم مرتبط جهت تهیه، کنترل و بررسی نقشه‌ها و مختصات‌های نقاط اجرایی.
- رایانه، پرینتر، اسکنر و سایر لوازم و ملزومات مرتبط جهت بررسی، تهیه و تنظیم گزارش‌ها و نقشه‌ها و مستندسازی پرونده‌ها و مدارک و... که به تعداد در اختیار کارشناسان باشد.

حق الزحمه و روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست شماره (۳)

روش محاسبه و نحوه پرداخت حق الزحمه

➤ روش محاسبه حق الزحمه

حق الزحمه انجام خدمات برای این قرارداد بر اساس آیتم‌های جدول شماره ۱ محاسبه شده و لازم است مشاور بر اساس این جدول پیشنهاد قیمت ارائه نمایند.

❖ پیشنهاد دهنده باید در جدول آنالیز قیمت، بهای واحد پیشنهادی خود را با لحاظ کلیه شرایط قرارداد و مورد درخواست کارفرما و ضمن اعمال تمامی ضرایب (بالاسری و ...)، کلیه کسورات متعلقه، تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز و سایر عوامل موثر ارائه نماید. لذا از این بابت موارد مذکور هیچ گونه اضافه پرداختی به مشاور تعلق نخواهد گرفت.

➤ روش تامین منابع مالی:

منبع تامین مالی پروژه از محل اعتبارات جاری می‌باشد.

➤ نحوه پرداخت

- ۱- حق الزحمه مربوط به مهندس مشاور طی صورتحساب‌های ماهانه و بر اساس کارکرد آیتم‌های جدول شماره ۱ و با تایید مدیر دفتر رودخانه و سواحل پرداخت خواهد شد.
- ۲- از هر پرداخت به مشاور ۱۰٪ آن بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود.
- ۳- تامین اعتبار از محل اعتبارات جاری بوده و کلیه کسورات قانونی قرارداد از قبیل بیمه و ... بر اساس آخرین ضوابط، قوانین و بخشنامه‌ها ضوابط غیرعمرانی اعمال می‌گردد.
- ۴- معادل ۵٪ مبلغ قرارداد به عنوان تضمین انجام تعهدات در مرحله انعقاد قرارداد بصورت تضمین مورد قبول کارفرما از مشاور اخذ خواهد شد.
- ۵- پس از ابلاغ قرارداد و بنا به درخواست مشاور به میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد بصورت پیش پرداخت در قبال ارائه تضمین مورد قبول کارفرما پرداخت خواهد شد. مبلغ دریافتی مطابق مفاد ماده ۱۷ شرایط عمومی به تناسب پیشرفت کار از اقساط دریافتی کسر و به همان نسبت تضمین مشاور آزاد خواهد شد.
- ۶- مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی ثبت نام مالیات توسط مشاور طبق آخرین ضوابط و مقررات ابلاغی در هر صورتحساب از سوی کارفرما قابل اعمال است. لذا نیازی به محاسبه و اعمال آن در پیشنهاد قیمت نمی‌باشد.
- ۷- پرداخت صورتحساب‌های مالی منوط به ارائه صورتحساب الکترونیکی سامانه مودیان مالیاتی می‌باشد.

جدول شماره ۱- روش محاسبه و آیت‌های حق الزحمه

ردیف	عنوان	واحد	مقدار	بهای واحد (میلیون ریال)	جمع (میلیون ریال)	بهای واحد پیشنهادی (میلیون ریال)	جمع پیشنهادی (میلیون ریال)
۱	بخش مدیریتی (تهیه طرح فنی و اسناد مزایده و مناقصه برای موضوع معادن رودخانه ای)	مورد	۱۰	۱۵۰	۱,۵۰۰		
۲	بخش نظارت میدانی بر قراردادهای حق انتفاع و مزایده، طرح ساماندهی موردی و شناسایی ظرفیت اجاره بستر رودخانه و نظارت بر (بازدید، کنترل نقشه، تهیه و ارائه گزارش فنی و نظارت)	مورد	۲۸۸	۶۵	۱۸,۷۲۰		
۳	بخش نقشه برداری (انجام عملیات نقشه برداری و تهیه نقشه جهت محاسبه احجام برداشتی از محدوده معادن و سایر محل های برداشت)	هکتار	۵۰	۲۵	۱,۲۵۰		
۴	بخش مستندسازی و ورد اطلاعات به سامیر (مستندسازی و ورود اطلاعات پرونده‌ها و گزارش‌ها در سامانه سامیر)	مورد	۷۰	۵	۳۵۰		
	برآورد قیمت کارشناسی (بدون اعمال ضریب بالاسری مشاور)				۲۱,۸۲۰		
	قیمت کل پیشنهادی (با اعمال ضریب بالاسری مشاور)						

فرم پیشنهاد قیمت

به: شرکت آب منطقه‌ای تهران

از:

با احترام؛

اینجانبان صاحبان امضاء مجاز شرکت پیشنهاد دهنده فوق با آگاهی کامل و امضاء ذیل کلیه اسناد استعلام بهاء ، بدینوسیله پیشنهاد خود را برای انجام "خدمات فنی و مهندسی و پایش قراردادهای اجاره بستر، معادن رودخانه‌ای (حق انتفاع، مزایده و ...) و شناسایی ظرفیت اجاره بستر رودخانه‌های استان تهران" بر طبق شرح خدمات و شرایط قرارداد به شرح زیر اعلام می دارد:

۱- مبلغ پیشنهادی:

به حروف: -----

به عدد: -----

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد تعهد می‌نماید که:

الف) قرارداد را بر اساس فرم منضم به اسناد و مدارک استعلام با تغییرات و ملحقاتی که عندالزوم در آن داده می‌شود امضاء نموده و همراه مدارک و مستندات لازم طبق مفاد شرایط قرارداد حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ تسلیم نماید.

ب) ظرف مدت مقرر در پیمان نسبت به شروع کار اقدام و کلیه کارهای موضوع قرارداد را تا مدت مقرر در اسناد طبق برنامه زمانی انجام دهد.

۳- اطلاع کامل دارد که کارفرما الزامی برای واگذاری کار به هر یک از شرکت کنندگان را نداشته و هزینه‌هایی را که در این خصوص متحمل گردیده ام را پرداخت نخواهد نمود.

۴- بدینوسیله تأیید و موافقت می‌کند که هر گاه این پیشنهاد مورد قبول کارفرما قرار گیرد تا موقعیکه پیمان مربوطه تنظیم و مبادله نشده است این پیشنهاد اعلام قبولی بعنوان یک تعهد لازم الاجراء برای پیشنهاددهنده تلقی می‌گردد.

۵- هرگاه کارفرما قبولی خود را کتباً نسبت به پیشنهاد حاضر اعلام نماید طبق بندهای ۲ و ۴ فوق برای طرفین الزام آور خواهد بود و در صورتی که این شرکت حاضر به عقد پیمان یا انجام کار نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید کارفرما حق دارد ضمن اقدام برای تنبیهات و برخوردهای قانونی، بدون انجام هیچگونه تشریفات معمول، پرداخت ضرر و زیان ناشی از این امر را مطالبه نماید.

نام شرکت پیشنهاد دهنده: -----

نشانی شرکت: -----

تاریخ به حروف: -----

نام سمت امضاء کننده

مهر شرکت پیشنهاد دهنده

برنامه زمانی کلی

پیوست شماره (۴)

برنامه زمانی کلی

مدت قرارداد حاضر ۱۲ ماه شمسی می باشد که طی این مدت خدمات تعریفی باید در قالب برنامه ریزی صورت گرفته طبق جدول زیر انجام شود.

جدول شماره ۲- برنامه زمانی

ردی ف	عنوان	واحد	ماه											
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
۱	بخش مدیریتی (تهیه طرح فنی و اسناد مزایده و مناقصه برای موضوع معادن رودخانه ای)	مورد	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	-	-
۲	بخش نظارت میدانی بر قرارداد های حق انتفاع و مزایده، طرح ساماندهی موردی و شناسایی ظرفیت اجاره بستر رودخانه و نظارت بر (بازدید، کنترل نقشه، تهیه و ارائه گزارش فنی و نظارت)	مورد	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴
۳	بخش نقشه برداری (انجام عملیات نقشه برداری و تهیه نقشه جهت محاسبه احجام برداشتی از محدوده معادن و سایر محل های برداشت)	هکتار	۵	۵	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۴
۴	بخش مستندسازی و ورد اطلاعات به سامیر (مستندسازی و ورود اطلاعات پرونده ها و گزارش ها در سامانه سامیر)	مورد	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۵	۵

➤ در ارتباط با بند ۲ جدول فوق، گروه های کارشناسی نظارت میدانی متشکل از ۳ نفر نیرو متخصص و باتجربه می بایست در هفته ای ۲ روز برای بازدیدهای میدانی و ۳ روز هم در دفتر مهندسی رودخانه جهت ارائه گزارش ها و انجام هماهنگی حضور یابند. بطور کل طی ماه مجموعاً ۲۴ مورد بازدید میدانی و به همراه گزارش بازدید از محدوده مورد مطالعه مورد انتظار است. در صورت عدم تحقق تعداد بازدید یا گزارش تعریف شده، بنا به صلاح دید کارفرما و به تناسب از حق الزحمه عوامل مشاور کسر خواهد شد.

➤ مقادیر تعریفی ماهانه جدول فوق پیش فرض می باشد و بنا به شرایط کار و با تایید کارفرما در طی ماه امکان افزایش یا کاهش دارد.

شرایط خصوصی

پیوست شماره (۵)

شرایط خصوصی

- در ارتباط با تمامی بندها، علی الخصوص ردیف ۱ جدول آیتم‌های حق‌الزحمه، مشاور موظف است ۱ نفر کارشناس به عنوان مدیر پروژه معرفی نماید.
- در ارتباط با بند ۲ جدول آیتم‌های حق‌الزحمه، مشاور موظف است تعداد ۳ نفر کارشناس مقیم جهت پوشش رودخانه‌های کل استان جهت نظارت میدانی بکار گیرد.
- در ارتباط با بند ۳ جدول آیتم‌های حق‌الزحمه، مشاور موظف است تعداد ۱ نفر کارشناس غیرمقیم جهت انجام خدمات تعریفی بکار گیرد.
- صلاحیت عمومی و فنی پرسنل مذکور بایستی به تایید کارفرما برسد.
- در ارتباط با تمامی بندهای شرح خدمات و جدول آیتم‌های حق‌الزحمه، آشنایی با موضوعات مهندسی رودخانه (هیدرولیک، بستر و حریم و فرسایش و رسوب، ریخت‌شناسی و بهره‌برداری از رودخانه و ...) و همچنین تسلط کامل به نرم افزارهای مهندسی آب و عمران از قبیل: Auto ، GIS، Google Earth ، Office، Civil ، Cad و HEC RAS الزامی است.
- تهیه کلیه وسایل و ملزومات کار اعم از رایانه، پرینتر، اسکنر و وسیله ایاب و ذهاب کارشناسان جهت بازدید بر عهده مشاور است و از این بابت هیچ گونه هزینه اضافی توسط کارفرما پرداخت نخواهد شد (حداقل ۳ دستگاه خودرو جهت ایاب و ذهاب و بازدید کارشناسان باید در اختیار قرار گیرد).
- حسب مورد بازدیدهای به صورت مشترک با حضور کارشناسان مشاور و نماینده کارفرما از محل پروژه بعمل می‌آید.
- کارفرما مسئولیتی در قبال تأمین غذا، خودرو و اقامت کارکنان مشاور ندارد و تماماً بر عهده مشاور می‌باشد.
- مشاور موظف است طبق شرایطی اعلامی در شرح خدمات و آیتم‌های تعریفی، عوامل خود را به امکاناتی از قبیل دوربین نقشه‌برداری، رایانه، پرینتر، اسکنر، جی پی اس (دوفرکانسه)، خودرو و ... تجهیز نماید از این بابت هیچ گونه هزینه‌ای توسط کارفرما پرداخت نخواهد شد.
- چنانچه مشاور در انجام تعهدات خود طبق شرح خدمات فوق کوتاهی نماید کارفرما مجاز خواهد بود نسبت به کسر آیتم‌های کارکرد طبق جدول آنالیز بهاء ارائه شده و شرایط عمومی پیمان اقدام نماید.
- مشاور موظف است فرم‌های بازدید روزانه را طبق فرمت ابلاغی تهیه و تنظیم و همراه گزارش‌های عملکردی ماهانه به کارفرما تحویل دهد.
- مشاور موظف است در پایان هر ماه گزارش عملکردی را به صورت کامل و مجلد به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است پرداخت هر قسط منوط به ارائه مجلد گزارش‌ها و اخذ تأییدیه از نماینده کارفرما می‌باشد. همچنین ارائه گزارش سالانه در انتهای پروژه توسط مشاور الزامی است.
- کارفرما کلیه نقشه‌های رودخانه‌های استان، نقشه حد بستر و حریم رودخانه‌های مطالعه شده، فهرست کلیه قراردادهای اجاره بستر، فهرست مجوزها و طرح‌های ساماندهی رودخانه (اعم از احداث

دیواره ساماندهی، نشانه گذاری‌ها و ...) به همراه فهرستی از سابقه اختاریه‌های صادره و پتانسیل‌یابی انجام شده را در اختیار مشاور قرار خواهد داد.

➤ کارفرما می‌تواند حین انجام کار، خدمات مهندس مشاور را در حد متعارف و درچارچوب موضوع قرارداد، کاهش یا افزایش دهد.

➤ نظارت بر اجرای تعهدات مشاور طبق اسناد و مدارک قرارداد، از طرف کارفرما به عهده دفتر رودخانه‌ها و سواحل شرکت آب منطقه‌ای تهران است.

➤ بکارگیری آخرین دستاوردهای علمی و فنی منطبق با آخرین معیارها و نشریات و استانداردهای مهندسی آب، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور توسط مشاور در انجام مطالعات ضروری است.

➤ مشاور می‌بایست در صورت عدم پرداخت صورتحساب مالی ماهانه، به مدت ۳ ماه توان پرداخت حق‌الزحمه کارشناسان خود را داشته باشد و این موضوع تأثیری بر پیش‌برد اهداف پروژه نگذارد.

➤ مشاور موظف است در مدت زمان قرارداد و بر حسب مناسبت‌های رسمی کشور (اعیاد و ...) و بنا به تشخیص و تایید کارفرما، ۵ مرحله و هر مرحله مبلغ ۲۰۰ میلیون ریال را بعنوان پاداش و مزایا بصورت یکسان بین نیروهای انسانی شاغل در پروژه تقسیم و پرداخت نماید. لذا مشاور این موضوع می‌بایست در ضریب پی‌شنه‌های خود لحاظ نموده و از این بابت هیچ گونه هزینه اضافی توسط کارفرما پرداخت نخواهد شد.

➤ صلاحیت عمومی و فنی پرسنل مشاور بایستی به تایید کارفرما برسد.

➤ هرگونه کسب منافع یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت‌های زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چهارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد و در این صورت قرارداد مشمول فسخ بوده و مطابق با مفاد قرارداد عمل خواهد شد.

➤ مشاور موظف است ظرف مدت ۲۰ روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به اخذ ردیف پیمان از سازمان تأمین اجتماعی اقدام نماید و در سامانه e.service ثبت کند. لازم به توضیح است پرداخت صورت‌وضعیت منوط به اخذ ردیف پیمان می‌باشد.

سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

(پیوست شماره ۶)

جدول شماره ۲- مشخصات عوامل کلیدی انجام موضوع قرارداد

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرك تحصیلی	تخصص	سابقه (سال)	سمت
۱		لیسانس	مهندسی عمران یا آب	۱۵-۱۰	مدیر پروژه
۲		لیسانس	مهندسی عمران یا آب	۷-۵	ناظر میدانی
۳		لیسانس	مهندسی عمران یا آب	۷-۵	ناظر میدانی
۴		لیسانس	مهندسی عمران یا آب	۷-۵	ناظر میدانی
۵		لیسانس	مهندسی عمران یا آب	۵-۳	پتانسیل یابی و سامیر
۶		لیسانس	مهندسی نقشه بردار	۷-۵	سرپرست تیم نقشه برداری

* حداقل نیروهای فوق باید توسط مشاور معرفی و مدارک تحصیلی و سوابق کاری آنها ضمیمه گردد.

* نیروهای تخصصی فوق می بایست از توانمندی لازم برای موضوعات تعریفی (نظارت، تهیه طرح و اسناد مزایده و مناقصه، کنترل و تطبیق و راست آزمایی نقشه های موجود، نقشه برداری و) صلاحیت عمومی و فنی تمامی پرسنل مذکور بایستی به تایید کارفرما برسد.

فرم ضمانتنامه‌ها و تعهدنامه‌ها

فرم شماره (۲)

تعهد نامه منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی

شرکت مهندسی مشاور:-----

این پیشنهاد دهنده با امضا ذیل این ورقه بدینوسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دبی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد ، کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود نماید.

همچنین مشاور اعلام میدارد از مفاد آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه اطلاع کامل دارد و می داند در صورت ارتکاب هریک از تخلفات مندرج در آن ، علاوه برفسخ قرارداد و ضبط تضمین حسن انجام کار ، به مدت پنج سال از عقد هرگونه قرارداد با دستگاههای دولتی محروم گردیده و برابر مقررات به مراجع قضائی معرفی خواهد گردید. همچنین قبول و تائید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده تشخیص داده شود و به عنوان مشاور، قرارداد مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه حسن انجام کار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید .تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این مشاور متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این استعلام گر وصول خواهد نمود.

مضافاً این استعلام گر اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوط می باشد.

پیشنهاد دهنده:-----

تاریخ: ---/---/-----

نام و نام خانوادگی و سمت و امضای صاحبان امضای مجاز و تعهد آور و مهر

اظهارنامه ظرفیت آزاد ارجاع کار

از : شرکت
به :
موضوع : اظهار نامه ظرفیت آزاد برای انجام پروژه
بدینوسیله اینجانب مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت متعهد می‌شوم که برای انجام پروژه این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار را در (برای شرکتهای مهندس مشاور) گروه تخصص پایه / تکرار پایه در سامانه ساجات، ثبت کنم.
امضای مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت مهر شرکت تاریخ:

فرم اظهارنامه عدم محرومیت از شرکت در مناقصات

پیرو فراخوان/ دعوتنامه شرکت آب منطقه‌ای تهران در خصوص پروژه

اینجانب/اینجانبان صاحبان امضای مجاز و تعهدآور شرکت تایید می‌نمایم که این شرکت تاکنون هیچگونه محرومیت از شرکت در مناقصه را نداشته و هر گاه خلاف این موضوع اثبات شود، پس از گزارش دستگاه اجرائی، ارگان بازرسی ذیربط میتواند با این شرکت طبق ضوابط جاری ذیربط، عمل نماید.

مهر و امضاء نماینده/ نمایندگان مجاز و تعهدآور

امضاء:

تاریخ:

بسمه تعالی
ضمانتنامه انجام تعهدات
(نمونه دو)

نظر به اینکه*
به این**
را با***
در مقابل***
به منظور انجام تعهداتی که موجب قرار داد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که***
متبا و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به
این**
یادشده تخلف ورزیده است، تا میزان
مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی***
بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا
حواله کرد***
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز

شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که***
ضمانتنامه را تمدید کند و یا*
نمی تواند***
متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا
حواله کرد***
پرداخت کند.

* عنوان پیمانکار
** عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز
*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما
**** موضوع قرارداد مورد نظر

بسمه تعالی
ضمانتنامه استرداد حسن انجام کار
(نمونه چهار)

نظر به اینکه*
به این**
از طرف***
قرارداد****
پرداخت شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به حساب*
این**
این***
متعهد است در صورتی که****
کتاب و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به این**
که*
میزان
ریال، هر مبلغی را که***
مطالبه
کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی***
بدون
اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی‌درنگ در وجه یا حواله
کرد***
است و بنا به درخواست کتبی***
واصله تا قبل از
پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای که درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی
که**
نمی‌تواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و
یا*
موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند**
را حاضر به تمدید نماید**
متعهد است بدون آنکه احتیاجی به
مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد***
پرداخت کند.

* عنوان پیمانکار
** عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز
*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما
**** موضوع قرارداد مورد نظر



فرم خود اظهاری تعارض منافع

در راستای اجرای مفاد بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع، موضوع ابلاغیه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۸ وزارت نیرو، اینجانبان صاحب امضای مجاز شرکت دارای شناسه ملی در خصوص انعقاد قرارداد با موضوع "خدمات فنی، مهندسی و پایش قراردادهای لایروبی، اجاره بستر، حق انتفاع و پتانسیل‌یابی اجاره بستر رودخانه‌های استان تهران" ا امضای ذیل این برگه اقرار و اظهار می‌نماییم که از مفاد بخشنامه مذکور اطلاع و آگاهی کامل داشته و در معرض هیچ یک از موقعیت‌های تعارض منافع در انعقاد قرارداد موضوع فوق‌الذکر نبوده و هرگونه کسب منافع یا همکاری با کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت‌های زیرمجموعه، خارج از حیطه وظایف و مسئولیتهای شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی شاغل در شرکت آب منطقه‌ای تهران نداشته‌ام و چنانچه در هر مرحله از اجرای قرارداد خلاف این موضوع محرز گردد، قرارداد مشمول فسخ بوده و مطابق با مفاد قرارداد عمل خواهد شد و هیچگونه ادعا و اعتراض از سوی این شرکت مسموع نخواهد بود.

امضاء کنندگان مجاز شرکت:

تاریخ:

*** تذکر مهم: مشاور موظف به تکمیل و بارگذاری فرم فوق در سامانه ستاد ایران می‌باشد.

موضوع قرارداد: "خدمات فنی، مهندسی و پایش قرارداد های لایروبی، اجاره بستر، حق انتفاع و پتانسیل یابی اجاره بستر رودخانه های استان تهران"

بسمه تعالی

تعهد نامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی

اینجا بن/اینجا زبان..... فرزند..... متولد..... به شماره شناسنامه..... کد ملی..... صادره از..... رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت..... شماره بیمه نامه..... مورخ..... به نشانی..... کد پستی..... شماره تماس.....

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۱۲ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه و دستورالعمل اجرایی آن بدینوسیله به عنوان نماینده شرکت..... متعهد و ملتزم می‌شوم که شرکت ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوط از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده همچنین به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حسابها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی خود را ندهم و هرگونه تغییر در اطلاعات فوق را در کوتاهترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال اسناد و املاک و سایر مراجع ذیربط) اطلاع داده و مستندات را به شرکت..... ارائه نمایم. خ. ۳۹

نام مناقصه گر (پیشنهاد دهنده):

نام و نام خانوادگی و عنوان امضاکننده (گان) مجاز:

امضای مجاز:

مهر شرکت مشاور:

تاریخ:

پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۴۲۷۰/۱۱۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛

بین به نشانی به نمایندگی آقای
با سمت به شماره تماس از طرف رئیس سازمان/مدیرکل (به استناد تفویض اختیار به شماره مورخ به عنوان طرف اول که در این پیمان « صاحب اطلاعات » نامیده می شود و شرکت/آقای/خانم شماره ملی / شماره ثبت در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری و دارای شناسه ملی به شماره و کد اقتصادی به شماره به نمایندگی آقای/خانم به شماره ملی به سمت مدیرعامل و آقای به شماره ملی به سمت به نشانی و به شماره تماس که طبق روزنامه‌های رسمی به شماره مورخ که دارای حق امضا می باشد به عنوان طرف دوم، که در این پیمان « گیرنده اطلاعات » نامیده می شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:

۱-۱- **اطلاعات:** هر نوع داده که در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.

۱-۲- **اطلاعات شخصی:** اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی‌های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت‌های فردی، ناراحتی‌های جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.

۱-۳- **اطلاعات عمومی:** اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط و آیین‌نامه‌ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.

۱-۴- **اطلاعات محرمانه:** کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.

۱-۵- **اطلاعات دارای طبقه بندی:** کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۴ ماده ۱ این پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح فوق سری

۱-۶- **اطلاعات سازمانی:** کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۵ این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت آن با سازمان می باشد.

ماده ۲- شرح حدود پیمان

۲-۷- گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات سازمانی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده و صاحب اطلاعات می‌تواند این اطلاعات را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

۸-۲- از بندهای این پیمان نایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات سازمانی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص این اطلاعات گردد.

۹-۲- حقوق و تعهدات ناشی از این پیمان در خصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او و در خصوص گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری است.

ماده ۳- موضوع پیمان

۱۰-۳- تعهد به عدم افشای اطلاعات سازمانی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت‌ها و جزییات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به‌منظور بهره‌برداری موضوع درخواست / انجام تعهدات یا امور محوله در راستای قرارداد/تفاهم/مکاتبه با موضوع مورخه در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می‌شود.

تبصره ۱-۳: کلیه اطلاعاتی که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات در خصوص صاحب اطلاعات به آن دست می‌یابد، اطلاعات سازمانی محسوب شده، مگر این‌که مواردی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

ماده ۴- شروع و خاتمه پیمان

۱۱-۴- این پیمان از تاریخ تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می‌باشد نافذ و موثر است.

۱۲-۴- تعهدات این پیمان تا مادامی‌که اطلاعات سازمانی در اختیار گیرنده اطلاعات است معتبر و لازم‌الاتباع است.

۱۳-۴- زوال وصف اطلاعات سازمانی و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به‌طور کتبی اعلام می‌گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات، بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می‌باشد. تبصره ۲-۴: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می‌باشند، به سازمان/شرکت مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می‌باشد.

ماده ۵- تعهدات طرفین

۱۴-۵- صاحب اطلاعات با ارایه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات سازمانی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۱۵-۵- صاحب اطلاعات می‌تواند اطلاعات سازمانی را تنها جهت استفاده به‌منظور انجام امور موضوع اشاره شده در بند ۱۰-۳ ماده ۳ در خصوص سازمان/شرکت با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد.

۱۶-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در موارد دیگر، اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۱۷-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات سازمانی را در خصوص اهدافی به غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات، مورد استفاده قرار ندهد و آن اطلاعات را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۱۸-۵- اطلاعات سازمانی نباید در راستای غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست کتبی صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه‌های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی‌شده را در مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.

۱۹-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می‌نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ‌یک از سازمان‌ها و ارگان‌های دیگر در خصوص اطلاعات سازمانی صاحب اطلاعات تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۲۰-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات سازمانی در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه‌ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره ۳-۵: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۴-۵: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

تبصره ۵-۵: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۶- جزئیات اطلاعات سازمانی

۲۱-۶- اطلاعات سازمانی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادها، تفاهیم نامه‌ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده ۷- اصول محرمانگی

۲۲-۷- عدم استفاده :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات سازمانی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۲۳-۷- عدم افشاء :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات سازمانی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده‌های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۲۴-۷- اصل رازداری :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات سازمانی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات سازمانی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده ۸- استثنائات اصل محرمانگی

۸-۲۵- در موارد زیر اطلاعات سازمانی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

تبصره ۶-۸: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و جزو اطلاعات سازمانی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده ۹- جبران خسارت:

۹-۲۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید.

۹-۲۷- تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و در صورت عدم تفاهم و هر گونه اعتراض، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

۹-۲۸- تعهد گیرنده اطلاعات در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر، علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.

۹-۲۹- در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

۹-۳۰- بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۰- ملاحظات:

این پیمان در ۴ صفحه، ۱۰ ماده، ۳۰ بند و ۶ تبصره در تاریخ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

امضاء، تاریخ و مهر

صاحب اطلاعات

امضاء، تاریخ و اثر انگشت

گیرنده اطلاعات

امضاء، تاریخ و مهر

شرکت گیرنده اطلاعات