

پیمان شماره :



امور پیمان ها

پروژه : نصب ۱۲۰۰ عدد کنتور و رگولاتور در شهرستان دزفول ، شهرها و روستاهای تابعه
(فهرست بهایی)

جلد اول

مدارک پیمان و صورت مقادیر کار

مجری :

شناسه ملی :

کد اقتصادی :

تاریخ:

فهرست مندرجات

- ۱) دستور العمل شرکت در مناقصه و پیشنهاد دهندگان
- ۲) شرح مختصر کار
- ۳) فرم موافقتنامه
- ۴) شرایط خصوصی پیمان
- ۵) لیست نقشه ها و نقشه های استاندارد پیمان
- ۶) برگه مالی و مبالغ فصول فهرست بها
- ۷) دستور العمل قیمت گذاری
- ۸) تذکرات مهم امور کالا
- ۹) صورت مصالح عهده کارفرما
- ۱۰) مفروضات صورت مقادیر کار
- ۱۱) مبلغ پیشنهادی ، ضریب پیشنهادی کل
- ۱۲) جداول HSE

دستور العمل شرکت در مناقصه

(دستور العمل پیشنهاد دهندگان)

۱- بررسی اسناد و مدارک مناقصه:

۱-۱- شرکت کنندگان در مناقصه موظفند قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی خود، برای آشنایی بیشتر با شرایط محیط کار، از محل اجرای خدمات به دقت دیدن نمایند و نسبت به شرایط و خصوصیات محلی و کلیه عواملی که ممکن است به نحوه ی محاسبه مبلغ پیشنهادی آنان موثر باشد آگاهی کامل حاصل فرمایند قبل از تکمیل نمودن اسناد مدارک مناقصه، اسناد را دقیقاً مطالعه بررسی از مفهوم جزء به جزء آن مطلع گردند.

۱-۲- چنانچه شرکت کننده ای هنگام بازدید از محل و یا حین مطالعه اسناد مدارک مناقصه، نکات مبهم، ناقص و یا اختلاف اشتباهی را ملاحظه مشاهده نماید یا در مفهوم عبارات اسناد و مدارک مناقصه به اشکالی برخورد کند که نیاز به شرح توضیح داشته باشد باید بلافاصله موضوع را از شرکت گاز استان خوزستان استفسار تقاضای توضیح کتبی نماید. (حداکثر ۷۲ ساعت قبل از برگذاری مناقصه) چنانچه در نتیجه این استفسار، اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد مدارک مناقصه منعکس نباشد مراتب کتباً به اطلاع تقاضا کننده سایر مناقصه گران خواهد رسید.

۱-۳- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا اضافه یا حذف مطلبی از مدارک مناقصه از طریق سامانه ستاد به صورت اصلاحیه به اطلاع کلیه مناقصه گران خواهد رسید و این ضmann، جزء اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد گردید بنابراین هیچگونه استنادی از طرف مناقصه گران به توضیح شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی به دلیل اینکه مناقصه گر به شرایط و احوال کلی محلی واقف نبوده است و هیچگونه تعذر بعدی به عدم فهم مطالب اسناد و مدارک مناقصه و استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه از طرف مناقصه گر مسموع نخواهد بود. بدیهی است عواقب و خسارات ناشی از عدم رعایت نکات فوق متوجه پیشنهاد دهندگان خواهد بود

۱-۴- شرکت گاز استان خوزستان حق تغییر یا اصلاح و یا تجدید نظر را در هر قسمت از اسناد و مدارک مناقصه را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب از طریق سامانه ستاد به کلیه دعوت شدگان در مناقصه ابلاغ خواهد شد.

۱-۵- در صورتیکه پیشنهاد قیمتی قبل از پایان مهلت ارائه پیشنهادات در سامانه بارگذاری شده باشد، پیشنهاد دهنده تا ساعت و روز اعلام شده به عنوان مهلت ارائه پیشنهادات حق دارد پیشنهاد قبلی خود را لغو و پیشنهاد جدید را بارگذاری نماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر قیمت ها باشد، در این صورت شرکت گاز استان خوزستان می تواند

آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام رسمی در سامانه ستاد به تعویق اندازد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .

۲- تکمیل نمودن اسناد و مدارک:

۱-۲- شرکت کنندگان در مناقصه باید پس از دریافت و بارگیری کلیه اسناد و مدارک مناقصه از طریق سامانه ستاد و مطالعه دقیق اسناد و انجام بررسی و تحقیقات لازم ، ریز نرخ یا نرخهای پیشنهادی خود را با دقت محاسبه و در برگ پیشنهاد نرخ و ضمیمه آن با خودکار (بطور کامل و خوانا و بدون قلم خوردگی) نوشته و سپس برگ پیشنهاد قیمت و جداول تکمیل شده صورت مقادیر را امضا و مهر و اسکن رنگی نموده (مهر و امضای مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده) و هر کدام را در قسمت مخصوص به خود در سامانه ستاد بارگذاری نمایند . چاپ و مهر و امضای خودکاری سایر مدارک مناقصه الزامی نیست ، ولی ضروری است که مناقصه گران کلیه مدارک را با امضای الکترونیکی اسناد به همراه مهر الکترونیک در سامانه ستاد بارگذاری کنند .

۲-۲- پیشنهاد باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط باشد و هیچ گونه ابهام ، خدشه ، عیب ، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. به پیشنهاد های ناقص و مبهم، و مشروط و خارج از حدود اعتدال ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۳-۲- قیمت پیشنهادی مقطوع بوده و شامل کلیه هزینه های انجام خدمات (با توجه به متن قرارداد و ضمایم آن) هزینه های عمومی و سود و غیره خواهد بود مگر در موارد استثنایی که صریحاً شرایط یا طریقه دیگری در اسناد و مدارک مناقصه نسبت به این اقلام ذکر شده باشد .

۴-۲- هیچگونه تغییر و یا دخل و تصرفی نباید از ناحیه پیشنهاد دهنده در اسناد و مدارک مناقصه داده شود، در غیر این صورت به پیشنهاد وی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۵-۲- مناقصه گر باید نشانی کامل ، دقیق ، شماره تلفن و تاریخ ارائه پیشنهاد خود را در ذیل برگ پیشنهاد نرخ قید نماید . نشانی مناقصه گر همان است که در ذیل برگ پیشنهاد ذکر میشود هر مکاتبه ای که با پست سفارشی به نشانی مذکور ارسال شود ، ابلاغ شده تلقی خواهد شد مگر آنکه هرگونه تغییری در نشانی قبلاً بصورت کتبی به شرکت گاز استان خوزستان اطلاع داده شده باشد .

۶-۲- پرداخت کلیه مالیات ها ، عوارض و بیمه طبق قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به عهده برنده مناقصه خواهد بود ، در هر حال پیشنهاد دهنده تایید می نماید که قوانین و مقررات مزبور ملاک عمل قرار خواهد گرفت .

۷-۲- پیشنهاد دهندگان باید نشانی کامل و دقیق و شماره تلفن خود را در ذیل برگ پیشنهاد نرخ قید نمایند. نشانی پیشنهاد دهندگان همان است که در ذیل برگ پیشنهاد نرخ ذکر می شود و هر مکاتبه

ای که با پست سفارشی به نشانی مذکور ارسال شود ، ابلاغ شده تلقی خواهد شد مگر آن که هر گونه تغییر در نشانی را قبلاً به صورت کتبی به امور پیمان های شرکت گاز استان خوزستان اطلاع داده شده باشد .

۸-۲- اشخاصی که به نحوی از انحاء در رابطه با اجرای اصل ۴۹ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران محکومیت یافته و هنوز در دوران محکومیتی که قانون تعیین کرده بسر می برند ، نباید در شرکت یا پیمانکار دعوت شده در مناقصه ، سهامدار باشند .

۹-۲- پیشنهاد دهندگان اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی بایستی مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نباشد و چنانچه خلاف آن ثابت شود طبق قوانین و مقررات مزبور با آنان رفتار خواهد شد.

۱۰-۲- پیشنهاد هرگونه تخفیف یا اصلاح در قیمت ها و یا تغییر در شرایط مناقصه پس از قرائت پیشنهادها بلااثر خواهد بود.

۱۱-۲- شرکت گاز استان خوزستان مجاز خواهد بود بر طبق شرایط قرارداد تا میزان (۲۵٪) بیست و پنج درصد موضوع قرارداد را افزایش یا کاهش دهد ، در نتیجه مناقصه گرملزم به انجام کارها براساس نرخ های پیمان خواهد بود.

۱۲-۲- شرکت گاز استان خوزستان هزینه هائی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم، پیشنهادات خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید.

۳- بررسی پیشنهادات رسیده در سامانه ستاد:

پیشنهادات واصله ، در زمانی که متعاقباً اعلام خواهد شد در محل ساختمان شهید سلیمانی طبقه دوم سالن کنفرانس کمیسیون معاملات واقع در میدان شهید بندر ، ابتدای جاده اهواز ماهشهر ، شرکت گاز استان خوزستان ، مورد بررسی قرار خواهد گرفت ، حضور پیشنهاد دهندگان یا نمایندگان رسمی آنها که کتباً معرفی شده باشند در جلسه بررسی پیشنهادات (کمیسیون مناقصات) آزاد است .

۱-۳- جهت مشخص شدن نرخ پیشنهاد پیمانکاران ، ابتدا **پاکت الف** (ضمانت نامه بانکی و مدارک ثبتی شرکت و سایر اسناد و مدارک مناقصه) باز خواهد شد .

۲-۳- به پیشنهادات ناقص و مبهم و مشروط و خارج از حدود اعتدال ترتیب اتر داده نخواهد شد .

۳-۳- چنانچه شرکت گاز استان خوزستان به تبانی و مواضعه بین پیشنهاد دهندگان وقوف حاصل نماید پیشنهادها را مردود تشخیص داده و پیشنهاد دهندگان متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از فهرست شرکت ها/پیمانکاران واجد صلاحیت برای دعوت در مناقصه حذف خواهد نمود .

۴-۳- هیچ یک از پیشنهادات ، قبول شده تلقی نخواهد شد مگر آنکه نامه کتبی درباره چنین قبولی بوسیله دستگاه برگزار کننده مناقصه برای پیشنهاد دهندگان فرستاده شده باشد .

۵-۳- شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول کلیه اختیارات و تکالیف دستگاه مناقصه گزار می باشد .

۴- دعوت از برنده مناقصه:

شرکت گاز استان خوزستان ظرف مدت ۹۰ روز از تاریخ تسلیم پیشنهادات نظر خود را کتباً نسبت به عقد قرارداد به برنده مناقصه اعلام خواهد نمود و هیچیک از پیشنهادات واصله تا زمان اعلام کتبی بوسیله شرکت گاز استان خوزستان قبول شده تلقی نخواهد شد .

چنانچه شرکت گاز استان خوزستان به هر علت از اجرای طرح و عقد قرارداد با پیمانکار برنده مناقصه منصرف گردد ، برنده مناقصه حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی را از این بابت نخواهد داشت .

۵- تجدید و لغو مناقصه

الف) مناقصه در شرایط زیر تجدید می گردد:

۱- کم بودن تعداد مناقصه گران از حد نصاب تعیین شده در اسناد مناقصه.

۲- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه از انعقاد قرارداد.

۳- پایان مدت اعتبار پیشنهادها.

۴- رای هیات رسیدگی به شکایات.

۵- بالا بودن قیمت ها به نحوی که توجیه اقتصادی طرح منتفی گردد.

ب) مناقصه در شرایط زیر لغو می شود:

۱- نیاز به خدمات یا کالا موضوع مناقصه مرتفع شده باشد.

۲- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد.

۳- پیشامد های غیرمتعارف نظیر جنگ ، زلزله ، سیل و مانند آنها.

۴- رای هیات رسیدگی به شکایات.

۵- تشخیص کمیسیون مناقصه مبنی بر تبانی بین مناقصه گران.

موافقتنامه قرارداد

تاریخ:

شماره:

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و شرایط خصوصی و دیگر مدارک الحاقی آن یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و از این پس پیمان نامیده می شود، در تاریخ/...../..... بین شرکت گاز استان خوزستان به شماره ثبت ۲۴۰۳۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۱۶۷۸۴۷۷ کد پستی ۶۱۷۴۷۹۹۷۵۵ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۸۸۹۲۰۱ نمایندگی آقای کیهان ساکی پور به عنوان مدیر عامل شرکت گاز خوزستان به نشانی اهواز - میدان شهید بندر - ابتدای بزرگراه بندر امام خمینی (ره) به شماره تماس ۳۴۱۹ که من بعد در این پیمان «کارفرما» نامیده می شود از یک سو و شرکت به شماره ثبت مورخ/...../..... اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری، به نشانی (دفتر مرکزی): و کد پستی تلفن کد اقتصادی و شناسه ملی با نمایندگی آقای با شماره کد به عنوان مدیر عامل / رئیس هیات مدیره که در این قرارداد «پیمانکار» نامیده می شود از سوی دیگر به شرح زیر منعقد گردیده و طرفین متعهد و مکلف به اجرای کلیه شرایط آن می باشند.

۱- موضوع:

موضوع پیمان بطور کلی عبارتست از: طبق اسناد پیمان

۲- اسناد و مدارک:

اسناد و مدارک زیر جزء لاینفک این پیمان می باشد و هر گاه بین مفاد بعضی از این اسناد تناقضی وجود داشته باشد از نظر اولویت بترتیب مندرج در زیر خواهد بود.

۱-۲ موافقتنامه

۲-۲ شرایط خصوصی پیمان

۳-۲ شرایط عمومی پیمان

۴-۲ شرح خدمات و پیوست ها

۵-۲ پیشنهاد قیمت و جداول آنالیز

۳- مدت:

مدت پیمان از تاریخ ابلاغ شروع بکار روز (شامل روز مدت اولیه پیمان و روز تجهیز کارگاه) می باشد.

۴- مبلغ:

الف: مبلغ ریال (بحروف: ریال) بابت اجرای کار

ب: مبلغ ریال (بحروف: ریال) بابت تهیه کالا

ج: مبلغ کل پیشنهادی ریال (بحروف: ریال)

این مبلغ تابع تغییرات موضوع ماده ۵ شرایط عمومی پیمان می باشد.

موافقتنامه قرارداد

تاریخ:

شماره:

۵- تعهدات طرفین:

پیمانکار اظهار و تأیید می نماید که به کم و کیف خدمات موضوع پیمان و شرایط آن آگاهی کامل دارد و صلاحیت، توانائی مالی، امکانات و تخصصهای مورد لزوم را جهت اجرای وظائف محوله به شرح شرایط پیمان در زمان مقرر به نحوی که رضایت کارفرما را تأمین نماید انجام و به اتمام رساند و کلیه مدارک مورد لزوم را در اختیار کارفرما قرار دهد. کارفرما تقبل مینماید که در قبال انجام صحیح و کامل وظائف محوله و خدمات موضوع پیمان و همچنین اجرای کلیه تعهدات پیمانکار به موجب این پیمان، مبلغ مقرر را به شرح پیش بینی شده در پیمان و جدول آنالیز بر/سایر کارکرد واقعی و مورد تأیید کارفرما به پیمانکار پرداخت نماید.

۶- نسخ پیمان:

این پیمان در ۴ نسخه مشتمل بر صفحه تهیه و تنظیم و کلیه نسخ آن دارای اعتبار واحد می باشد.

شرکت گاز استان خوزستان

کیهان ساکی پور

مدیر عامل

میشم دهقان

عضو هیئت مدیره

شرکت

نام و نام خانوادگی:
سمت:

شرح مختصر پیمان

پروژه: نصب ۱۲۰۰ عدد کنتور و رگولاتور در شهرستان دزفول ، شهرها و روستاهای تابعه

در این شرح مختصر کار فقط شمه ای از اهم کارهای مورد پیمان جهت راهنمایی پیمانکار ذکر گردیده است و میزان واقعی کار و تعهدات در سایر مدارک پیمان و نقشه ها مشخص شده است و محدود به شرح ذیل بوده که پیمانکار ملزم به اجرای کامل آنها می باشد .

الف- محل و محدوده کار

- ۱- محل اجرای کار : **شهرستان دزفول** می باشد.
- ۲- مدت اجرای قرارداد **۳۶۵** روز تقویمی می باشد.
- ۳- نصب **۱۲۰۰** عدد کنتور و رگولاتور مطابق مبحث هفدهم مقررات ملی ساختمان .
- ۴- پیمانکار موظف است پس از نصب کنتور و رگولاتور جدید به عنوان نماینده شرکت گاز با رعایت اصول ایمنی و لحاظ نمودن کلیه مقررات و با هماهنگی و حضور مجری سیستم لوله کشی گاز ساختمان، بازرس سازمان نظام مهندسی و مالک یا مدیر ساختمان (یا نماینده وی) نسبت به راه اندازی ایمن جریان گاز بر اساس مبحث هفدهم مقررات ملی ساختمان بند ۱۷-۶-۳ اقدام و تأییدیه اخذ نماید.
- ۵- پیمانکار موظف است گزارش عملکرد خود را به صورت روزانه تحویل واحد نصب انشعابات اداره گاز **شهرستان دزفول** نماید.

- ۶- تست کنتور به منظور عملکرد صحیح و سالم بودن رقم انداز پس از نصب کنتور به عهده پیمانکار می باشد. (هزینه تست بازرسی کنتورها به عهده پیمانکار می باشد)
- ۷- نشت یابی کلیه اتصالات توسط کف صابون انجام و بلافاصله رفع نشت گردد و در صورت گزارش و مشاهده نشت، هزینه کنتور و رگلاتور مورد دارای نشت به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- ۸- رنگ آمیزی کلیه اتصالات به کار رفته شامل یونیون - آداپتور کنتور و به عهده پیمانکار می باشد.

ب- شرح عملیات بارگیری و حمل صحیح اقلام مصرفی عهده کارفرما تا پای کار:

- ۱- محل تحویل اقلام مصرفی ، انبار شرکت گاز در اهواز واقع در کیلومتر ۸ جاده اهواز- ماهشهر می باشد.
- ۲- پیمانکار موظف است اقلام مصرفی تحویلی را شمارش نموده و به طرز صحیح بارگیری و حمل نماید و وارد شدن هرگونه ضربه و صدمه به کنتورها و رگلاتورها پیشگیری نماید.
- ۳- کلیه هزینه های بارگیری ، حمل ، تخلیه بعهد پیمانکار می باشد.
- ۴- محل انبارش اقلام مصرفی باید مسقف بوده و قبل از استفاده ، به تایید کارفرما نیز رسیده باشد.

ج- نکات مهم مبحث هفدهم مقررات ملی ساختمان:

- ۱- اندازه کردن لوله رابط مشترک جهت نصب کنتور و رگولاتور به عهده پیمانکار می باشد. (با استفاده از دستگاه دایس)
- ۲- تست کنتور به منظور عملکرد صحیح و سالم بودن رقم انداز پس از نصب کنتور.
- ۳- تست و نشت یابی توسط کف صابون انجام در صورت وجود نشتی بلافاصله رفع نشت شود.
- ۴- راه اندازی گاز مشترک و اطمینان از بسته بودن شیرهای مصرف کننده با حضور مجری لوله کشی و مهندس ناظر مطابق استاندارد ۱۰۳-IGS-O-DN و در صورت عدم حضور مجری و مهندس ناظر تحویل کنتور تا محل شیر اصلی به مالک و گرفتن تأییدیه از مالک.
- در همین رابطه ضروری است راه اندازی جریان گاز متقاضیان، اخذ تأییدیه طبق مبحث هفدهم مقررات ملی ساختمان بند ۱۷-۶-۳، تکثیر و تکمیل نسخه دوم فرم گردان و ارائه لیست بصورت کامپیوتری صورت پذیرد.
- ۵- رنگ آمیزی کلیه اتصالات به کار رفته شامل یونین-آداپتور کنتور و ...
- ۶- مدیرعامل یا نماینده تام الختیار معرفی شده از طرف مدیر عامل موظف است قبل از شروع بکار در دوره سه روزه HSE شرکت نموده و تا زمان اخذ مجوز از اداره HSE نمی تواند کار را شروع کند. ضمناً پس از قبولی، تمامی موارد HSE توسط فرد دوره دیده کنترل شود. تمامی عواقب عدم رعایت الزامات HSE بر عهده پیمانکار است.

د: نکات مهم جهت پیمانکاران نصب تجهیزات:

- ۱- پیمانکار برنده باید دارای نیروی اجرایی بوده و از پیمانکار دست دوم استفاده ننماید.
- ۲- کلیه پرسنل پیمانکاران نصب و تعویض کنتور و رگولاتور لازم است مجهز به لباس فرم و یک اتیکت با درج کد یکتا و مشخصات پرسنل مربوطه (شامل نام کارفرما، نام شرکت پیمانکاری، موضوع پیمان، نام و نام خانوادگی پرسنل) باشند. در همین رابطه لازم است پیمانکار نسبت به تهیه لباس فرم و اتیکت مربوطه اقدام و موارد مذکور را پیش از استفاده به تایید نماینده کارفرما برساند.
- ۳- تأمین کلیه کالای ذکر شده در لیست مصالح عهده پیمانکار، بعهده وی بوده و کارفرما هیچ گونه عذری را بابت تأخیر در تهیه مصالح عهده پیمانکار نمی پذیرد.
- اقدام عهده پیمانکار می بایست کاملاً با مشخصات فنی و استاندارد معرفی شده از طرف شرکت ملی گاز ایران همخوانی داشته و قبل از استفاده به تایید بازرسی فنی شرکت گاز استان برسد.
- بازرسی اقلام عهده پیمانکار توسط بخش خصوصی و طبق نظامنامه جامع بازرسی انجام و کلیه هزینه های بازرسی و آزمایشات بعهده پیمانکار می باشد. پیمانکار موظف است کلیه اقلام مورد تعهد خود را در مدت زمان تجهیز کارگاه از منابع مورد نظر شرکت ملی گاز تهیه، تأیید و سپس استفاده نماید.

شرایط خصوصی پیمان

پروژه های شبکه تغذیه ، شبکه توزیع و انشعابات

(فهرست بهایی)

شرایط خصوصی زیر مکمل شرایط عمومی پیمان می باشد و از نظر اولویت به شرایط عمومی پیمان رجحان دارد .

۱- نماینده کارفرما / مهندس

رئیس بهره برداری **شهرستان ها** در این پیمان بعنوان مهندس معرفی می گردد .

۲- مدت اولیه پیمان

مدت اولیه پیمان **۳۶۵** روز تقویمی می باشد که از **۱۵** روز پس از تاریخ ابلاغ شروع به کار محاسبه خواهد شد . پیمانکار موظف است طی **۱۵** روز فوق تجهیزکارگاه نماید.

۳- مبلغ اولیه پیمان

عطف به ماده ۱۰-۵ شرایط عمومی پیمان ملاک تعهدات پیمانکار در این پیمان اجرای کار طبق مقادیر مندرج در صورت مقادیر کار با رعایت سایر مدارک و اسناد پیمان می باشد.

۴- تعدیل

" الف: به پیمان مذکور براساس دستورالعمل شماره ۱۴۰۱/۵۵۶۸۰۶ تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۱ تعدیل تعلق میگیرد. چنانچه در طول مدت پیمان دستورالعمل جدیدی از سوی وزارت نفت و یا سازمان برنامه و بودجه ابلاغ گردد که بازه زمانی پیمان را شامل شود شرایط دستورالعمل جدید نیز اعمال خواهد شد .

۵ - مصالح عهده کارفرما

۵-۱- صورت مصالح عهده کارفرما بشرح جدول / جداول منضم به اسناد و مدارک پیمان می باشد که بایستی پیمانکار به هزینه خود آنها را از محل / محل های ذکر شده در زیر بتدریج بر حسب برنامه زمانبندی و پیشرفت کار تحویل گرفته و پس از بارگیری به انبار خود، کارگاه عایقکاری یا محل مصرف حمل و تخلیه نماید. پیمانکار موظف است موقع تحویل گرفتن مصالح از انبار، آنها را بازرسی عینی نماید زیرا پس از تحویل و حمل فقط معایب و نواقص داخلی و فنی یا معایب مذکور در برنامه معتبر خواهد بود.

۲- ۵- محل تحویل مصالح عهده کارفرما : انبار لوله واقع در کیلو متر ۵ جاده اهواز ماهشهر بر اساس شرح کار و اسناد مناقصه .

۶- مصالح عهده پیمانکار

۶-۱ کارفرما هیچگونه معرفی نامه ای جهت تامین مصالح عهده پیمانکار که از طریق دولت یا تحت کنترل دولت توزیع می گردد در اختیار پیمانکار قرار نخواهد داد. تامین، بارگیری، حمل و تخلیه کلیه مصالح و اجناسی که جهت اجراء و تکمیل پروژه مورد نیاز بوده و در لیست مصالح عهده پیمانکار درج شده به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. بدیهی است این نوع اجناس قبل از تهیه و حمل بایستی به تائید نماینده کارفرما در پیمان برسد. به همین منظور لازم است اجناس در تعهد پیمانکار، در فرم ((گواهی فروش مصالح عهده پیمانکاران شرکت گاز استان خوزستان)) (پیوست شماره ۳) درج شده و تسلیم کارفرما گردد.

تبصره ۱: کلیه هزینه های بازرسی مصالح و آزمایشات مربوطه در خصوص تأیید مصالح تهیه شده توسط پیمانکار بعهد پیمانکار می باشد.

تبصره ۲: پرداخت هرگونه هزینه ای بابت تهیه مصالح عهده پیمانکار منوط به اجرای کار دفن شده و تائید آن می باشد.

تبصره ۳- در مواردی به صلاحدید کارفرما پرداخت بخشی از مصالح عهده پیمانکار در پای کار پس از تائید بازرسی بلامانع خواهد بود. بدیهی است این مصالح به عنوان امانت نزد پیمانکار تلقی شده و پیمانکار موظف به نگهداری صحیح آنها در طول پیمان تا زمان تسویه حساب پیمان خواهد بود

۶-۲ پیمانکار موظف به رعایت بخشنامه ها و دستورالعمل های هیات دولت در خصوص ممنوعیت خرید کالاهای خارجی بوده و در صورت عدم رعایت موضوع طبق مقررات مربوطه با پیمانکار رفتار خواهد شد. بدیهی است در صورت وجود کالاهای مشابه داخلی پیمانکار موظف است از کالاهای مشابه داخلی استفاده نماید.

۷ - آزمایش جوشکاران پیمانکار

عطف به ماده ۵-۸-۲ شرایط عمومی پیمان، پیمانکار موظف است جوشکاران مورد نیاز را جهت اخذ گواهینامه های لازمه به اداره بازرسی فنی و ایمنی شرکت گاز استان خوزستان معرفی نموده و از کلیه هزینه های مربوط به برگزاری آزمون و انجام تستهای مخرب و غیره مطلع بوده و این هزینه ها را در مبلغ پیشنهادی خود منظور نموده است.

۸- تعلیق یا توقف

الف - چنانچه بنا به دلائلی اعم از مراسم رسمی، مناسبتهای مختلف، تعطیلی کار توسط شهرداری، فرمانداری، و سایر ارگانهای دولتی و یا عدم تحویل به موقع مصالح عهده کارفرما یا عدم تحویل به موقع اراضی و بطور کلی در صورت وجود هر نوع معارض حقیقی یا حقوقی **حداکثر تا ۲۰٪ مدت پیمان**، انجام عملیات متوقف گردد پیمانکار موظف است تمهیدات لازم را در برنامه زمانبندی و اجرائی خود ملحوظ داشته و اثرات مالی آن را نیز در مبلغ پیشنهادی خود منظور نماید. بدیهی است کارفرما بابت توقفات احتمالی فوق تا درصد مذکور هیچگونه هزینه ای را بعنوان خسارت پرداخت ننموده و **فقط برای مدت مذکور به مدت مجاز پیمان اضافه می نماید.**

ب - چنانچه توقفات حاصله بیش از درصد قید شده در بند الف باشد در آن صورت کارفرما فقط هزینه نفرات و ماشین آلات آماده به کار پیمانکار در مدت مازاد بند الف را به عنوان هزینه خسارت طبق بند ذیل پرداخت می نماید.

ج- تعلیق یا توقف کار که خارج از قصور پیمانکار باشد جنبه اضافه کاری ندارد و روش محاسبه آن نیز براساس ۷۰٪ هزینه کرایه ماشین آلات و ۱۰۰٪ دستمزد نیروی انسانی مطابق فهرس بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی و یا وزارت نفت و با اعمال ضرایب بالاسری، منطقه ای، بیمه و ضریب پیمان در زمان تعطیلی کارگاه محاسبه میگردد.

د- هزینه رکود یا توقف کارناشی از عوامل جوی و سایر عوامل جغرافیایی محلی به هیچ وجه تحت عنوان توقف کارتلقی نمی گردد و پیمانکار هزینه های ناشی از آنرا در مبلغ پیشنهادی خود منظور نموده است و این مدت جزو ۲۰٪ تعیین شده در بند الف نمی باشد .

تبصره:

کارفرما اختیار دارد مدت ۹۰ روزه تعلیق پیش بینی شده در شرایط عمومی پیمان را در طول مدت پیمان بصورت یکجا یا متناوب در بازه های زمانی مورد نیاز و حسب تشخیص خود به پیمانکار ابلاغ نماید. اجرای مفاد این بند حداکثر تا میزان همان ۹۰ روز مقرر (در مجموع) قابل اعمال می باشد. ابلاغ تعلیق پس از مدت اولیه پیمان تا زمانی که عملیات اجرایی پیمان ادامه داشته باشد و همچنین در مدت اضافه کاری اعم از اینکه اضافه کاری متناظر با مدت اولیه یا پس از آن باشد می تواند توسط کارفرما و پیمانکار ابلاغ گردد.

۹- جمع آوری و حمل و تخلیه مواد زائد و تمیز کاری محوطه کار

پیمانکار موظف است حداکثر طی ۴۸ ساعت پس از لوله گذاری هر قسمت کلیه مواد زائد را جمع آوری نموده و به هزینه خود نسبت به بارگیری و حمل و تخلیه آنها در محل هایی که از نظر شهرداری و قانوناً بلامانع است اقدام نماید . در غیر اینصورت کارفرما بدون استعلام راساً خود در این مورد اقدام نموده و کلیه هزینه های مربوطه را بعلاوه ۲۵ درصد هزینه بالاسری از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد نمود .

۱۰- روش محاسبه و پرداخت بابت اصل پیمان و تغییرات آن

۱۰-۱- در صورت نبود شرح کار برای تهیه کالای اضافی ابلاغی و همچنین چنانچه طبق توافق کارفرما و پیمانکار مصالحی که تامین آنها در تعهد کارفرماست ، توسط پیمانکار تهیه شود، هزینه اینگونه مصالح طبق اسناد معتبر ارایه شده یا استعلام بهای کالای مذکور توسط کارفرما پس از بررسی و در صورت صحت و تائید کارفرما با اعمال ضریب بالاسری ۱۴ در صد پرداخت خواهد شد. به هزینه مصالح یاد شده در برآورد آنها بر این اساس انجام شده باشد ضریبهای پیمان اعمال نمی شود و مشمول تعدیل آحاد بها نیز نخواهند بود.

۱۰-۲- تنظیم صورت وضعیت موقت کارها و طرز پرداخت ماهیانه:

در آخر هر ماه شمسی پیمانکار صورت وضعیت کلیه کارهایی که از شروع پیمان تا آن تاریخ انجام یافته را تحت عنوان صورت وضعیت موقت ماهیانه تهیه و تنظیم می نماید.

صورت وضعیت های موقت ماهیانه که بدین ترتیب تنظیم گردیده و دارای امضای نماینده پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت می باشد در سه نسخه اصل و بر اساس مقادیر واقعی کار انجام شده به صورت ذیل محاسبه و پس از کسر کسورات قانونی پیمان با رعایت بند ۲-۴-۴ شرایط عمومی پیمان قابل پرداخت به پیمانکار می باشد .

الف-۱- روش پرداخت تجهیز و برچیدن کارگاه :

مرحله اول: ۴۵/ درصد مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه , پس از تجهیز و برچیدن کارگاه در حدی که برای شروع عملیات پیمان لازم است.

مرحله دوم : ۴۵/ درصد مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه , به نسبت پیشرفت عملیات موضوع پیمان

مرحله سوم : ۱۰/ درصد مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه , پس از برچیدن کارگاه

الف -۲- مبنای پرداخت صورت وضعیت در بخش اجرای شبکه توزیع (شبکه شهری PSI ۶۰)

نرخهای مندرج در جدول آحاد بهای پیمان در هر فصل با اعمال ضرایب اعمال شده در برآورد

اولیه کارفرما و ضریب پیمان و با در نظر گرفتن هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه و در بخش اجرای خطوط لوله کمربندی تغذیه نرخهای مندرج در جدول آحاد بهای پیمان در هر فصل با اعمال ضرایب اعمال شده در برآورد اولیه کارفرما و ضریب پیمان و با در نظر گرفتن هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه خواهد بود .

تبصره : فهرست بهای مبنا , فهرست بهای نفت و گاز ۱۴۰۴ و فهرست بهای سازمان برنامه و بودجه

سال ۱۴۰۴ می باشد .

ب- نحوه محاسبه تغییرات :

ب-۱- تغییرات ناشی از افزایش مقادیر کار و کارهای جدید :

صورت مقادیر کار برای راهنمایی می باشد لکن در ضمن اجرای کار ممکن است صورت مقادیر کار منضم به پیمان تغییر و افزایش یا کاهش یابد ، تغییر مقادیر کار به وسیله نماینده کارفرما به پیمانکار ابلاغ میگردد . پیمانکار با دریافت ابلاغ تغییر مقادیر کار ، موظف به انجام کار با نرخ پیمان است .

تغییرات ناشی از افزایش مقادیر کار و ابلاغ کارهای جدید و اضافه هزینه تغییر در مشخصات فنی و دستورالعملهای اجرایی در هیچ شرایطی نمیتواند بیش از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان باشد.

هزینه تغییرات ناشی از افزایش مقادیر کار و کارهای جدید به شرح ذیل محاسبه می گردد:

الف: هرگاه نرخ کارهای اضافی در جدول آحاد بهای پیمان موجود باشد ، براساس همان نرخ و با اعمال ضرایب فوق الذکر قابل محاسبه و اعمال می باشد .

الف-۱- تعهدات پیمان شامل نقشه و صورت مقادیر کار و شرح کار می باشد و تا سقف ۱۰۰/ درصد ریالی پیمان کارهای انجام شده برای تکمیل کار طبق مقادیر و نقشه ها در قالب اصل پیمان قابل پرداخت می باشد.

الف-۲- تعداد یا مقدار درج شده در صورت مقادیر کارها صرفاً جهت راهنمایی و برآورد اولیه می باشد لکن مقدار واقعی کار انجام شده ردیفهای صورت مقادیر کار و نقشه برحسب نرخ پایه و ضرایب مربوطه در قالب اصل پیمان تا سقف ۱۰۰/ درصد ریالی پیمان محاسبه میگردد.

الف-۳- تا زمانی که مقدار واقعی انجام کار طبق نقشه ها و صورت مقادیر کار به ۱۰۰/ درصد ریالی مبلغ اولیه پیمان نرسیده باشد ردیف اصل پیمان قابل پرداخت است و اضافه کار صرفاً برای مقادیری است که در صورت مقادیر کار یا نقشه ها درج نشده یا سقف ۱۰۰/ درصد ریالی اصل پیمان پر شده باشد، می باشد. ممکن است در روند اجرای پروژه هر ردیف از صورت مقادیر پیمان در جهت افزایش مقدار تغییر داشته باشد این تغییرات قابل محاسبه تا سقف ریالی اصل پیمان و ۲۵ درصد اضافه کاری پیمان میتواند لحاظ و پرداخت گردد.

الف-۴- چنانچه نرخ ردیفهایی از کارهای اضافی که توسط کارفرما ابلاغ می گردد در جدول آحاد بهای پیمان موجود نباشد بر اساس فهرست بهای نفت و گاز یا فهرست بهای سازمان برنامه و بودجه با اعمال ضرایب متعلقه قابل محاسبه و پرداخت می باشد .

الف-۵- چنانچه نرخ ردیفهایی از کارهای اضافی که توسط کارفرما ابلاغ می گردد در جدول آحاد بهای پیمان موجود نباشد پس از آنالیز ردیف مربوطه و تعیین قیمت در کمیته اقلام ستاره دار به فهرست بها سازمان مدیریت و برنامه بر حسب مورد نرخ جدید توسط کارفرما تعیین و قابل پرداخت خواهد بود.

ب- تغییرات ناشی از کسر کاری

در ضمن در اجرای کار ممکن است قسمتی از مقادیر کارها کاهش یابد در این صورت حداکثر میزان کاهش کاری تا سقف ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان خواهد بود .

تبصره: کسر کاری میتواند در یک یا کلیه اقلام ردیفهای فهرست مقادیر منضم به پیمان باشد لکن در هر حال جمع کل کسر کاری نمیتواند بیشتر از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان باشد که در این رابطه با ابلاغ نماینده کارفرما به پیمانکار عمل خواهد شد . نحوه محاسبه کسر کار بر اساس نرخ ردیفهای مقادیر منضم به پیمان با اعمال ضرایب متعلقه میباشد.

۱۰-۲- نحوه محاسبه ضریب پیمان های pc طبق فرمول ذیل می باشد :

مبلغ پیشنهادی پیمانکار جهت عملیات اجرایی

= ضریب پیمان

برآورد ناخالص کارفرما برای عملیات اجرایی

۱۰-۳- نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران

پیمانکاران موظفند پس از محاسبه برآورد هزینه اجرای کار جدول منضم به مدارک را که قسمتی از اطلاعات آن توسط کارفرما وارد شده است تکمیل و پس از مهر و امضا ، همراه برگ پیشنهاد در پاکت مربوطه قرار داده و تسلیم نمایند .

تبصره ۱ چنانچه مبالغ پیشنهادی پیمانکار ، مندرج در برگ پیشنهاد با جمع مبلغ ستون ۴ جدول پیوست برابر نباشد پیشنهاد مذکور باطل و از لیست پیشنهادات حذف می گردد.

۱۱- نحوه ارائه پیشنهاد قیمت

این پیمان بصورت فهرست بهایی می باشد و پیمانکار موظف است با توجه به شرح کار و شرایط عمومی و خصوصی پیمان و مشخصات فنی و اجرایی و بازدید از محل اجرای پروژه مبلغ پیشنهادی خود را با اعمال کلیه ضرایب اعلام نماید.

شایان ذکر است که ملاک انتخاب پیمانکار برنده در این پیمان مبلغ کل پیشنهادی پیمانکار می باشد که می بایست در فرم پیشنهاد قیمت منظور نماید.

۱۲- رعایت حریم و فاصله خط لوله گاز

پیمانکار موظف است مصوبه های شرکت گاز استان خوزستان و شرکت برق منطقه ای و سایر سازمانهای مسئول تاسیسات زیر زمینی را در مورد حداقل فاصله مورد نیاز جهت استقرار خط لوله گاز در زیر تاسیسات زیر زمینی موجود را دقیقاً رعایت نماید. مصوبه های مقررات حریم خطوط لوله انتقال گاز طبیعی در مجاورت ابنیه و تاسیسات جاده ها، خطوط انتقال نیرو، راه آهن، خطوط لوله نفت و ضوابط لوله گذاری در کوچه های کم عرض، ضمیمه جلد دوم پیمان می باشد.

۱۳- حق برداشت از معادن

چنانچه برای اجرای عملیات این پیمان پیمانکار از مصالح معدنی (از قبیل سنگ، شن، ماسه و غیره) استفاده نماید، موظف است حق برداشت از معادن را قبلاً به سازمان ذیربط پرداخت نماید. بدیهی است مسئولیت تسویه حساب با معادن مربوطه بر عهده پیمانکار بوده و در صورت درخواست معادن، پیمانکار موظف به ارائه مفاصاحساب از سازمانهای ذیربط می باشد و پیمانکار موظف است کارفرما را در قبال هرگونه ادعای خسارت و دعاوی مربوطه مصون بدارد.

۱-۱۴ زمان و نحوه عودت کالای مازاد تحویلی به پیمانکاران

هرگاه عملیات موضوع پیمان خاتمه یافته و نتایج آزمایشها طبق دستورالعملهای مندرج در مشخصات فنی، رضایت بخش باشد. پیمانکار میتواند کتباً درخواست تحویل موقت موضوع پیمان را نماید.

چنانچه تأمین کالای موضوع پیمان یا بخشی از آن جزء تعهدات کارفرما باشد، پیمانکار موظف است براساس نقشه های کار اجراء شده (AS BUILT) که مورد تأیید نماینده کارفرما قرار گرفته، لیست اقلام مصرفی موضوع پیمان را استخراج و در یک جدول مقایسه ای (پیوست شماره ۱)، صورت کالای دریافتی، مصرفی و موجود در نزد خود (کالای مازاد طرح / پروژه) را تهیه و در آن درج نموده و **حداکثر** همزمان با ارائه صورت وضعیت قطعی به نماینده کارفرما / دستگاه نظارت تسلیم نماید.

پیمانکار، جدول مقایسه ای فوق را که در سه نسخه تهیه شده و به تصویب دستگاه نظارت / نماینده کارفرما رسیده است جهت اطلاع و اقدامات بعدی به خدمات طرحها ارسال می نماید.

پیمانکار موظف است کالای مازاد موجود در نزد خود را قبل از تاریخ تحویل موقت موضوع پیمان با فرمهای مربوطه و اسناد سیستمی، که با توجه به جدول مقایسه ای توسط مجری طرح (خدمات طرح) تهیه می گردد. به انبار کارفرما تحویل نموده و رسید آن را همراه با جدول مقایسه ای فوق الذکر تسلیم نماینده کارفرما / دستگاه نظارت نماید.

پس از تحویل کالا به انبار با فرمهای مربوطه و سند برگشت کالا (MTVER) پیمانکار یک نسخه از اسناد تأیید شده فوق الذکر را که مهمور به مهر بازرسی فنی، امور مالی، بازرسی انبار و رسید و ارسال کالای انبار با درج شماره ثبت ورود کالا به انبار " (SRN)" می باشد، به نماینده کارفرما ارائه می نماید.

بدیهی است مشخصات کالای تحویلی به انبار کارفرما بایستی طبق نظر بازرسی فنی دقیقاً مطابق استانداردهای شرکت گاز استان خوزستان و کالای اولیه دریافتی باشد.

چنانچه پیمانکار نتواند به هر دلیل کالای مازاد طرح / پروژه را به انبار عودت نماید موظف است حداکثر لغایت ۱۰ روز از تاریخ تسلیم جدول مقایسه ای مذکور مراتب را به نماینده کارفرما / دستگاه نظارت اعلام نماید تا برای صدور تسویه حساب کالا، بهای کسری کالای مازاد طرح / پروژه مطابق این دستورالعمل محاسبه و به حساب بدهکار وی منظور گردد. در صورت عدم ارائه جدول مقایسه ای (پیوست یک) توسط پیمانکار محاسبه شرکت ملاک محاسبه قرار گرفته و مورد تأیید پیمانکار می باشد. خدمات طرحها با توجه به جدول مقایسه ای اولیه (پیوست شماره ۱) و اسناد برگشت کالای تأیید شده، فرم کسری کالای تحویلی به پیمانکاران (جدول کسری کالای پیمانکار) (پیوست شماره ۲) را تهیه و پس از امضاء و تصویب نماینده کارفرما، امور مالی نسبت به محاسبه قیمت کالای کسری تحویل نشده به انبار اقدام نموده و پس از تأیید، آن را به متقاضی / دبیر هیأت بررسی کسری کالای تحویلی به پیمانکاران جهت طرح در جلسه هیأت ارجاع مینماید.

۱۴-۲ نحوه احتساب بهاء کالای کسری

الف - اقلام مصرفی در پروژه های تا ۶۰ پوند

کلیه شرکتها / مدیریتها / مناطق عملیاتی و ... مجاز می باشند تا سه در هزار از مقدار لوله، الکتروود و اقلام پوشش لوله تحویلی به پیمانکار را بعنوان ضایعات (دور ریز مجاز) محسوب نمایند.

در مورد بقیه اجناس، ضایعات (دور ریز مجاز) و کسری مورد قبول نبوده و موضوع توسط روسای طرح/امور، رسیدگی و به هیأت بررسی کسری کالای تحویلی به پیمانکاران ارجاع خواهد گردید.

تذکره ۱: در صورتی اقلام در حد مجاز، ضایعاتی محسوب می گردند که به تشخیص نماینده کارفرما / دستگاه نظارت ناشی از عدم توانائیهای فنی پیمانکار و استفاده ناصحیح از کالا و همچنین عدم رعایت ایمنی در انجام کار نباشد. در غیراینصورت پیمانکار موظف به جبران خسارات وارده به آن کالا می باشد.

تذکره ۲: در هر صورت مجموعاً " کسری ضایعاتی (دور ریز مجاز) و تکه اجناس تحویلی به انبار کارفرما نباید بیش از ۳ در هزار شود.

چنانچه کسری بیش از سه در هزار و تا دو درصد مقدار تحویل شده کالای مذکور باشد و پیمانکار نتواند عین کالای کسری را مطابق ضوابط این دستورالعمل به انبار کارفرما عودت نماید. کارفرما / متقاضی (روسای طرحها و ...) از امور مالی مربوطه درخواست احتساب بهاء برای تمامی مقدار کسری را می نماید.

امور مالی با هماهنگی امور کالا طبق دستورالعمل واگذاری اجناس به اشخاص ثالث (آئین نامه های مالی - جلد دوم) ، قیمت کالا را محاسبه و اعلام می نماید

در صورتی که کسری کالا بیش از دو درصد مقدار کالای تحویلی به پیمانکاران باشد در این حالت موضوع از طریق رئیس طرح / امور به امور مالی منعکس و پس از تعیین قیمت به روش فوق اشاره ، مراتب جهت اخذ تصمیم به هیأت بررسی کسری کالای تحویلی به پیمانکاران ارجاع و توسط دبیر هیأت در اولین جلسه مطرح و نتیجه تصمیمات متخذه به متقاضی ابلاغ خواهد گردید . بدیهی است هیأت مذکور با توجه به دلایل کسری (سرقت - آتش سوزی - قصور پیمانکار در نگهداری - سیل - زلزله و ...) آراء خود را ابلاغ می نماید . پیمانکار موظف است پس از اعلام قیمت توسط متقاضی / طرح ، مبلغ مذکور را نقداً به حساب جاری شرکت (شماره حساب اعلام شده توسط امور مالی / خدمات مالی) واریز نموده و رسید آنرا بمنظور تسویه حساب نهائی و تحویل قطعی پروژه به متقاضی (کارفرما) ارائه نماید .

پیمانکار می تواند با درخواست کتبی از کارفرما بخواهد که مبالغ مذکور را از مطالبات و سایر تضمینهای وی کسر نماید .

ب - ارقام مصرفی در پروژه های ۶۰ پوندی به بالا

کلیه شرکتها ، مدیريتها ، مناطق انتقال و ... مجاز می باشند تا ۰/۵ در هزار از مقدار لوله ، الکتروود و اقلام پوشش لوله تحویلی به پیمانکار را بعنوان ضایعات محسوب نمایند . در مورد بقیه اجناس ، ضایعات (دور ریز مجاز) و کسری مورد قبول نبوده و موضوع توسط طرح / امور ، رسیدگی و به هیأت بررسی کسری کالای تحویلی به پیمانکاران ارجاع خواهد گردید .

در صورتیکه کسری بیش از ۰/۵ در هزار باشد متناسب با روش مندرج در جزء الف بند ۲- ۱۴ ، قیمت گذاری و اقدام خواهد شد .

ج - اقلام مصرفی در ایستگاههای گاز

در مورد اقلام مصرفی در ایستگاههای گاز ، ضایعات (دورریز مجاز) و کسری مورد قبول نمی باشد .

تبصره : در خصوص کسری سایر اقلام و کالاهای تحویلی و مصرفی پروژه ها که در بندهای فوق ذکر نگردیده ، مراتب مطابق دستور العمل حاضر از طریق رئیس طرح / امور ، رسیدگی و به هیأت بررسی کسری کالای تحویلی به پیمانکاران منعکس و هیأت مذکور پس از تشکیل کمیته های کارشناسی نتیجه را به هیأت مدیره محترم اعلام تا تصمیم مقتضی اتخاذ و ابلاغ گردد .

د - پیمانکار موظف است ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ ابلاغ کتبی کارفرما نسبت به تسویه حساب کالای تحویلی بر اساس بند ۹-۴ شرایط عمومی پیمان و شرایط خصوصی پیمان اقدام نماید . در غیر اینصورت شرکت گاز استان خوزستان بر اساس روشها و دستورالعمل های محاسبات شرکت ملی گاز ایران اقدام لازم بعمل آورده و ماحصل تسویه حساب کالای پروژه را بحساب پیمانکار منظور خواهد نمود و پیمانکار از این بابت هیچگونه ادعایی علیه کارفرما نخواهد داشت و هر گونه ادعا از درجه اعتبار ساقط و غیر قابل مسموع در مراجع ذیصلاح قانونی خواهد بود .

تذکر ۳ : در صورت عدم تحویل بموقع کسری مصالح ، کارفرما و یا نماینده کارفرما مجاز می باشد قیمت مصالح کسری را به دو صورت قیمت تمام شده و واگذاری به اشخاص ثالث محاسبه و به حساب پیمانکار منظور نماید . پیمانکار موظف است نقداً " وجوه مربوطه را به حساب شرکت گاز استان خوزستان واریز نماید و در صورت استنکاف ، کارفرما می تواند وجوه مربوطه را به اضافه خسارات وارده از مطالبات وی برداشت و یا از طریق مراجع قانونی اقدام نماید .

۱۵- بیمه حوادث

۱-۱۵- پیمانکار موظف است در اجرای ماده ۲۹-۲ شرایط عمومی پیمان ، بیمه نامه های مورد نظر از طریق یکی از شرکتهای بیمه ، که مورد تایید بیمه مرکزی ایران می باشند تهیه و به نماینده کارفرما / مهندس ارائه نماید . پیمانکار باید هزینه این بیمه نامه ها را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید .

۲- ۱۵- پیمانکار موظف است کارکنان خود را تحت بیمه مسئولیت مدنی قرار داده و صورت (لیست) بیمه نامه را به کارفرما تحویل نماید ضمناً "پیمانکار موظف است پروژه مربوطه را در مقابل اشخاص ثالث تا سه نفر دیه کامل (خسارات جانی) و مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از لحاظ خسارت مالی بیمه نماید."

تبصره:

۱- هزینه دیه کامل هر نفر (خسارت جانی) و خسارت مالی می بایست براساس نرخ هر ساله ای که توسط بیمه های فوق اشاره اعلام میگردد توسط پیمانکار در نظر گرفته شود.

نظارت عالیه بر تهیه بیمه نامه های مذکور توسط مهندس یا نماینده کارفرما در پیمان اعمال خواهد شد و یک نسخه پس از تایید مهندس یا نماینده کارفرما می بایست جهت درج در پرونده به امور حقوقی و پیمانها ارسال شود.

۳- ۱۵- در هر حال در صورت بروز حادثه یا خسارت مطابق بند ۲-۱۹-۲ شرایط عمومی پیمان عمل می گردد و پیمانکار متعهد است که کارفرما را در قبال هر گونه ادعای خسارت (اعم از مالی و جانی) و دعاوی مربوطه مصون بدارد.

۱۶- پیش پرداخت :

۱۶-۱- عطف به ماده ۳-۴ شرایط عمومی در صورت موافقت کارفرما ، مبلغ پیش پرداخت به میزان ۱۵ درصد مبلغ کل پیمان و مطابق با تصویب نامه هیات وزیران به شماره ۱۲۳۴۰۲ ت ۵۰۶۵۹ مورخ ۹۴/۹/۲۲ محاسبه و اعمال خواهد شد.

۱۷- اخذ مجوز

اخذ مجوز از سازمانهای ذیربط با تمهیدات و تدابیر لازم جهت انجام بموقع عملیات اجرایی با همکاری مستمر پیمانکار ، بر عهده کارفرما بوده و پیمانکار موظف است در صورت ابلاغ کتبی اجرای کار از طرف کارفرما بلادرنگ نسبت به شروع اجرای عملیات اقدام نموده و نمی تواند به دلیل عدم ارائه مجوز از سوی کارفرما نسبت به تعطیلی و یا تاخیر در شروع بکار اقدام نماید بدیهی است مسئولیت عدم اخذ مجوز با کارفرما میباشد .

۱۸- تضمین انجام تعهدات

- ۱۸-۱- میزان تضمین انجام تعهدات برای انعقاد پیمان برابر ماده ۶ بند ((ب)) آیین نامه تضمین معاملات دولتی با موضوع تصویب نامه هیات وزیران به شماره ۱۲۳۴۰۲ ت ۵۰۶۵۹ ه مورخ ۹۴/۹/۲۲ می باشد که به یکی از صورتهای زیر از پیمانکار اخذ می گردد.
- الف- ضمانت نامه بانکی و یا ضمانت نامه های صادره از سوی موسسات اعتباری غیربانکی که دارای مجوز از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران هستند.
- ب- اصل فیش واریز وجه نقد به حساب سپرده بانکی مجاز.
- پ- ضمانت نامه صادره توسط موسسات بیمه گر دارای مجوز لازم برای فعالیت و صدور ضمانت نامه از سوی بیمه مرکزی ایران.
- ج- اوراق مشارکت بی نام تضمین شده بانک ها و دولت با قابلیت بازخرید قبل از سررسید (موضوع قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت)
- چ- وثیقه ملکی معادل هشتاد و پنج درصد ارزش کارشناسی رسمی آن.
- ح- ضمانت نامه های صادره توسط صندوق های ضمانت دولتی که به موجب قانون تاسیس شده یا می شوند و طبق اساسنامه فعالیت می نمایند.
- ضمانتنامه مذکور باید تا تاریخ صورتجلسه تحویل موقت معتبر باشد مادام که تحویل موقت انجام نشده است پیمانکار مکلف است بدستور کارفرما ضمانتنامه بالا را تمدید کند و چنانچه تا ۱۵ روز قبل از انقضای مدت اعتبار آن طبق دستور کارفرما اقدام به تمدید نکند کارفرما حق دارد مبلغ آنرا از بانک ضامن دریافت کرده و وجه آنرا بجای ضمانتنامه به رسم وثیقه تا تصویب صورتجلسه تحویل موقت نزد خود نگاه دارد . در صورتیکه پیمانکار بدهکار نباشد و صورت وضعیتهای قطعی وی تنظیم ، تأیید و به امور مالی واصل شده باشد مبلغ مربوط به ضمانتنامه انجام تعهدات در بند ۱-۱۸ پس از صورت جلسه تحویل موقت و ارائه مفاسد حساب بیمه تامین اجتماعی آزاد می شود .**
- تبصره: شرکت.....بایستی ظرف مدت دو روزکاری از تاریخ دریافت نامه اعلام برنده و نامه بانک یک فقره ضمانتنامه بانکی بدون قید و شرط و غیرقابل برگشت به مبلغ

ریال(بحروف ریال) که از تاریخ صدور به مدت ماه معتبر و قابل تمدید باشد به نوان سپرده انجام تعهدات تهیه و به دفتر امور قراردادهای شرکت گاز استان خوزستان واقع در نواز/ میدان شهید بندر(چهار شیر سابق) ابتدای جاده ماهشهر ساختمان شرکت گاز استان خوزستان اطاق ... تحویل و رسید دریافت نماید. در صورت عدم ارائه ضمانتنامه حسن انجام تعهدات ظرف مهلت مقرر ، ضمانتنامه شرکت در مناقصه بدون اخطار قبلی ضبط و مناقصه فعلی جدید خواهد شد.

۱۹- تضمین حسن اجرای کار

بابت تضمین حسن اجرای کار معادل ده درصد از هر پرداخت به استثنای پیش پرداخت ، کسرو به حساب سپرده واریز می شود. تا صد در صد مبلغ سپرده حسن اجرای کار در ازای ضمانتنامه های موضوع بند های (الف)، (ب) ، (ث) ، (ج) ، (چ) و (ح) ماده (۴) که می تواند حداکثر ۵۰ درصد آن از تضمین موضوع بند (ث) ماده (۴) باشد به پیمانکار باز گردانده می شود.

تبصره : در مواردی که پیمانکار مطابق قوانین و مقررات مربوط در پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای مشارکت و سرمایه گذاری نماید ، اموال و دارایی های ایجاد شده به نسبت سهم پیمانکار به عنوان تضمین قابل قبول بوده و دستگاه اجرایی مربوط می تواند به تشخیص و برآورد خود اموال و دارایی های مذکور را به عنوان تضمین حسن اجرای کار پروژه مربوط پذیرفته یا جایگزین سایر تضمین های سپرده قبلی پروژه نماید.

۱۹-۱- مهلت اعتبار و زمان آزاد سازی ضمانتنامه کسور وجه الضمان

پیمانکار باید حداکثر تا یک ماه پس از تاریخ تحویل موقت ، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک پیمان ، بدون منظور نمودن مصالح و تجهیزات پای کار تهیه کند و برای رسیدگی به کارفرما تسلیم نماید ، هر گاه با توجه به صورت وضعیت قطعی تصویب شده و سایر حسابها ، پیمانکار بدهکار نباشد ، ضمانتنامه کسور وجه الضمان /حسن انجام کار پس از دوره نگهداری و صدور فرم تحویل نهایی پایان کار ، آزاد می شود .

۱۹-۲- تمدید اعتبار ضمانتنامه کسور وجه الضمان / حسن انجام کار

پیمانکار باید ترتیبی اتخاذ نماید تا ضمانتنامه مذکور در صورت درخواست کارفرما تمدید شود چنانچه پیمانکار حداکثر ۱۵ روز پس از مهلت اعتبار ضمانتنامه، موجبات تمدید آن را فراهم نسازد، کارفرما حق دارد، مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن و یا وثائق مربوطه برداشت نماید.

۱۹-۳- نحوه ضبط ضمانتنامه کسور وجه الضمان / حسن انجام کار

عطف به بند ۱۲-۴- شرایط عمومی، اگر در دوره تضمین، معایب و نقایصی در کار مشاهده شود که ناشی از کار پیمانکار باشد پیمانکار موظف است معایب و نقایص را با هزینه خود رفع نماید بدین منظور، کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل به پیمانکار ابلاغ نموده و پیمانکار پس از ابلاغ کارفرما شروع به رفع معایب و نقایص می نماید.

هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب را به هر ترتیبی که مقتضی بداند رفع نموده و هزینه آن را به اضافه ۲۵ درصد بالاسری از محل سپرده حسن انجام کار یا سایر مطالبات پیمانکار برداشت نماید.

پیمانکار موظف است حداکثر تلاش خود را برای ممانعت از خسارت به کارهای موضوع پیمان، تاسیسات و ساختمانهای موقت، ماشین آلات و ابزارها و وسایل کارفرما بنماید. جبران خسارت وارده به عهده پیمانکار می باشد، در صورت عدم جبران، کارفرما

می تواند از محل ضبط سپرده حسن انجام کار، نسبت به جبران خسارت اقدام نماید.

۲۰- بکارگیری اتباع خارجی

عطف به ماده ۱۸۱ قانون کار، پیمانکار جهت اجرای تعهدات خویش در این پیمان به هیچ عنوان مجاز به استفاده و بکارگیری اتباع خارجی فاقد پروانه کار نمی باشد بدیهی است در صورت تخلف از مقررات مطروحه، کارفرما در مقابل پیمانکار و جرائم پیش بینی شده در قانون مصون و مبرا می باشد.

۲۱- حق بیمه تامین اجتماعی و مشاغل سخت و زیان آور

۲۱-۱- پیمانکار/ مشاور مکلف است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می گمارد طبق قانون و مقررات بیمه نموده و حق بیمه های متعلقه را بطور کامل و منظم به سازمان تامین اجتماعی مربوطه پرداخت و رسید آنرا به امور مالی کارفرما ارائه نماید. بدیهی است حل و فصل کلیه مسائل با سازمان تامین اجتماعی و اخذ مفاسدا حساب از سازمان مذکور به عهده پیمانکار/ مشاور می باشد.

در اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کارفرما از ناخالص هر صورت کارکرد پیمانکار/ مشاور معادل پنج درصد بابت حق بیمه تامین اجتماعی کسر می نماید.

پرداخت پنج درصد بهای کل کار مقاطعه کاری از طرف کارفرما موکول به ارائه مفاسدا حساب از طرف سازمان خواهد بود. در مورد مقاطعه کارانی که صورت مزد حق بیمه کارکنان را در موعد مقرر به سازمان تسلیم و پرداخت می کنند معادل حق بیمه پرداختی بنا به درخواست سازمان از مبلغ مذکور آزاد خواهد شد. ضمناً "پرداخت صورت وضعیتهای نهایی و یا آخرین مطالبات پیمانکار منوط به اخذ مفاسدا حساب توسط پیمانکار / مشاور از سازمان مذکور و ارائه آن به کارفرما خواهد بود.

۲۱-۲- پیمانکار موظف است ضمن مراجعه به اداره بیمه تامین اجتماعی و استعلام از آن اداره، نسبت به در نظر گرفتن حق بیمه مربوطه در خصوص اجرای کار و تهیه مصالح عهده پیمانکار در نرخهای پیشنهادی خود اقدام نماید.

۲۱-۳- پیمانکار ضمن اطلاع از مفاد قوانین و مقررات راجع به حق بیمه مشاغل سخت و زیان آور و فرآیند دادرسی آنها در مراجع اختصاصی، اعلام و تأیید می نماید که پرداخت حق بیمه مشاغل سخت و زیان آور (در صورت شمول تمام یا تعدادی از نیروها)، بدون امکان مطالبه بعدی آنها از کارفرما، تماماً بر عهده پیمانکار می باشد، و پیمانکار از این حیث حق هیچگونه ادعایی در حال و آینده نسبت به کارفرما ندارد. پیمانکار مکلف است به لحاظ ماهیت خاص حق بیمه مشاغل سخت و زیان آور، تمهیدات پیمانی و پیش بینی های مالی لازم را جهت پرداخت حق بیمه مشاغل سخت و زیان آور نیروهای مشمول و طرف قرارداد خود، معمول نماید.

۲۲- بکارگیری نیروهای صنعت نفت

بر اساس بخشنامه شماره ۱۷۵۵۵۹-۲/۱ مورخ ۸۹/۵/۲۶ وزیر محترم نفت ممنوعیت موضوع بخشنامه شماره ۲۲۸۴-۲۸/۱ مورخ ۸۱/۷/۷ مبنی بر عدم استفاده از خدمات کارکنان خاتمه خدمت یافته صنعت نفت بر اساس موافقت کار فرمادر شرکتهای خصوصی ایرانی و خارجی که تمام یا بخشی از پروژه های نفتی شرکتها و مدیریت های تابعه صنعت نفت به آنان واگذار شده / می شود ، ملغی میگردد . لکن بهره مندی از کارکنان شاغل و یا ترک خدمت نموده بدون رضایت شرکت / وزارت نفت در طرحها و پروژه ها کماکان ممنوع می باشد .

۲۳- قیمت گذاری صورت مصالح عهده پیمانکار :

۲۳-۱- در اجرای بند ۲- ۲۲- شرایط خصوصی پیمان لازم است صورت مصالح عهده پیمانکاران که ضمیمه مدارک می باشد توسط پیشنهاد دهندگان قیمت گذاری گردیده و سرجمع هزینه آنها به یک قلم پیشنهادی اضافه گردد .

۲۴- اسناد و مدارک پیمان :

کلیه اسناد و مدارک پیمان از جمله مشخصات فنی، شرایط عمومی به شماره نامه ۲۹۶-۲۰/۲ به تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۱ اسناد همسان پیمان تامین مصالح و تجهیزات ساختمان و نصب (pc) ، نقشه ها و دستورالعمل های H.S.E پیمانکاران و همچنین دستورالعمل نحوه رسیدگی به تأخیرات پیمانکاران به شماره نامه ۱۴۰۳/۲۸۲۳۶۸ به تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۱۸ (و اصلاحات آتی در صورت ابلاغ) ، دستورالعمل های استقرار و اخذ گواهینامه استاندارد مدیریت کیفیت جوش ذوبی مواد فلزی (ایزو ۳۸۳۴-۲) و فرم پیشنهاد قیمت پیمانکار (فرم ج) که در سایت شرکت گاز استان خوزستان به آدرس nigc-khgc.ir - منوی ارتباط با ما - مستندات پیمانکاران - قرار داده به رؤیت پیمانکاران رسیده و مورد قبول آنها می باشد.

۲۵- تجهیزات و کالاهای اختصاصی مازاد پروژه

چنانچه بخشی از تجهیزات و کالاهای اختصاصی پروژه که از طریق پیمانکار تامین شده ، مازاد گردد مقدار مزبور متعلق به پیمانکار بوده و می بایست با هماهنگی و طبق نظر کارفرما از کارگاه خارج نماید .

هیچگونه مسئولیتی ناشی از عدم خروج بموقع کالاهای مذکور متوجه کارفرما نبوده و بعلاوه تأخیر در خارج نمودن این مصالح از اراضی متعلق

به کارفرما موجب اعمال جریمه به تشخیص کارفرما شده و پیمانکار از این بابت اعتراضی نخواهد داشت.

در صورت نیاز کارفرما به تجهیزات و کالاهای مزبور و توافق پیمانکار حداکثر بر مبنای نرخ پیشنهادی پیمانکار و مطابق شرائط مندرج در پیمان از پیمانکار خریداری می گردد. در شرائطی که به تشخیص و صلاحدید کارفرما و خارج از قصور پیمانکار پیمان بطور یکطرفه لغو و خاتمه یابد و یا تغییرات حاصله در اجرای پروژه موجب تغییر درنوع کالا و نهایتاً منجر به ایجاد کالای مازاد برای پروژه گشته و از این بابت نیز احتمالاً خسارتی متوجه پیمانکار گردد کارفرما با درخواست و ارائه مدارک مثبته از طرف پیمانکار موضوع را بررسی و هزینه متعلقه را به تشخیص خود محاسبه و بحساب پیمانکار منظور می نماید.

۲۶- تنظیم صورت وضعیت موقت ماهیانه و طرز پرداخت آن:

عطف به بند ۴-۴ شرایط عمومی پیمان پرداخت به پیمانکار پس از تنظیم صورت وضعیت های ماهیانه توسط پیمانکار و تسلیم به نماینده کارفرما / مهندس حداکثر ظرف مدت ۶۰ روز از تاریخ تصویب توسط مهندس طی سند پرداخت پس از کسر کسورات مربوطه انجام خواهد شد. (حداکثر زمان بررسی توسط مهندس و دستگاه نظارت از تاریخ وصول صورت وضعیت ۲۵ روز می باشد).

تذکر: مدت ۲۰ روز قید شده در بند ۴-۴ شرایط عمومی در این پیمان از درجه اعتبار ساقط می باشد.

۲۷- مدت اعتبار پیشنهادات:

مدت اعتبار پیشنهادات از تاریخ تسلیم که در دعوتنامه ذکر شده است تا ۳ ماه معتبر بوده و حداکثر برای یک بار و تا سه ماه دیگر قابل تمدید می باشد.

بدیهی است قرارداد با برنده مناقصه در مهلت تعیین شده مذکور در اسناد مناقصه منعقد خواهد شد.

۲۸- کالای جدید :

در صورتیکه برای تکمیل پروژه ، کالای اختصاصی دیگری مورد نیاز است که در صورت مصالح عهده پیمانکار درج نشده باشد ، پیمانکار موظف به تامین آن با نظر کارفرما بوده و هزینه اینگونه کالاها طبق اسناد ارایه شده که به تایید کارفرما رسیده باشد با احتساب ۱۴ درصد هزینه بالاسری به پیمانکار پرداخت خواهد شد .

۲۹- تنظیم صورت وضعیت قطعی:

پیمانکار متعهد است پس از تحویل موقت پروژه حداکثر **ظرف مدت یک ماه** صورت وضعیت قطعی بابت کارکرد نهایی خود اعم از اصل موضوع پیمان ، اضافه کاری ، کسر کاری ، تعطیلی کارگاه ، تعلیق کارگاه و بطور کلی تحت هر عنوان تهیه و به نماینده کارفرما تحویل نماید .

بدیهی است در صورت عدم ارائه صورت وضعیت قطعی در مهلت مذکور ، کارفرما با به خدمت گرفتن کارشناس رسمی دادگستری مبادرت به تهیه صورت وضعیت قطعی نموده و برای طرفین لازم الاتباع می باشد . پیمانکار هرگونه ادعای احتمالی آتی را بعد از تهیه صورت وضعیت قطعی به شرح فوق از خود سلب و ساقط می نماید و بعداً نمی تواند متعذر به عدم درک مطالب فوق باشد .

پیمانکار اعلام و تأیید می نماید، کلیه مطالبات خود را اعم از اجرای کار موضوع اصل پیمان، اضافه کاری، کسر کاری، تأخیرات اجرائی، توقف کارگاهی، تعدیلات اعم از ارزی یا ریالی (در صورت شمول قرارداد)، و به طور کلی هرگونه هزینه ای تحت هر عنوان که در راستای اجرای پروژه و سایر هزینه های مرتبط، از کارفرما مطالبه دارد، و خود را مستحق دریافت آنها می داند، باید در صورت وضعیت قطعی خود، ملحوظ و به کارفرما اعلام نماید. **بدیهی است پس از تأیید و تقدیم صورت وضعیت قطعی توسط پیمانکار، و تأیید آن توسط کارفرما، دیگر هیچگونه ادعایی اصلاً یا فرعاً (تمثیلاً به شرح موارد صدر اشاره) از سوی طرفین مسموع نمی باشد، و طرح هرگونه ادعایی (اعم از قضائی، اداری، نظارتی، و...) پس از تأیید نهایی صورت وضعیت قطعی توسط طرفین، از درجه اعتبار ساقط خواهد بود.** مفاد این بند، تمامی پیمان هایی که صورت وضعیت قطعی آنها توسط پیمانکار تهیه و تقدیم کارفرما می شود (اعم از پیمان های پایان یافته، خاتمه ای، و فسخی) را نیز شامل می گردد. در هر حال، پس از تنظیم، تقدیم، و تأیید آن توسط

کارفرما، تحت هر شرایطی، هیچ مستند دیگری جز مندرجات صورت وضعیت قطعی، قابل پذیرش و مناط اعتبار نمی باشد».

«عطف به ردیف های (ج) و (ز) از بند ۱-۱۱-۴ شرایط عمومی پیمان، در صورت بروز اختلاف میان کارفرما و پیمانکار راجع به ردیف ها و مقادیر مندرج در صورت وضعیت قطعی، و عدم حصول توافق نهایی در خصوص موارد اختلافی به ویژه در خصوص تأخیرات پیمان، تا زمان تعیین تکلیف موارد اختلافی از طرق قانونی پیش بینی شده در این پیمان (به ترتیب؛ مذاکره، هیأت حل اختلاف قراردادهای شرکت ملی گاز ایران، و مراجع قضائی در صورت امکان) کارسازی و پرداخت صورت وضعیت قطعی و به طور کلی، انجام مرحله تسویه حساب قطعی پیمان، متوقف خواهد شد. بدیهی است کارسازی و پرداخت مطالبات مندرج در صورت وضعیت قطعی و تسویه حساب قطعی پیمان، پس از حصول نتیجه (در موارد مذاکره و رأی هیأت حل اختلاف)، و در مورد دعاوی قضائی، تا زمان صدور حکم قطعی، انجام خواهد شد».

«در صورت بروز اختلاف راجع به ردیف ها و مقادیر صورت وضعیت قطعی و به طور کلی، هرگونه مطالبه پیمانی پیمانکار از کارفرما راجع به کارکردها و هزینه ها، و رجوع به هیأت حل اختلاف، یا قضائی در صورت امکان، تنها ملاک عمل جهت احراز مطالبات پیمانکار، گزارش های روزانه تأیید شده از سوی کارفرما خواهند بود، و هرگونه ادعا یا مدرکی که در گزارش های روزانه تنظیمی و تأییدی، ملحوظ نشده باشد، قابل استناد نخواهد بود»

در مواردی که پس از اتمام پیمان، (اعم از پیمان های پایان یافته (عادی)، خاتمه ای، و فسخی) پیمانکار نسبت به تنظیم و تقدیم صورت وضعیت قطعی خود (حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز)، اقدامی به عمل نیاورد، کارفرما بدون نیاز به ارسال اخطاریه، اقدام به صورت برداری و تنظیم صورت وضعیت قطعی پیمان، توسط کارشناس رسمی دادگستری خواهد نمود. هزینه اقدامات مذکور، بر عهده پیمانکار خواهد بود. ملاک آغاز مهلت ۳۰ روزه مقرر، تاریخ تنظیم فرم تحویل موقت پروژه و امضای آن توسط پیمانکار است. در موارد امتناع پیمانکار از امضای فرم تحویل موقت، مراتب از طریق ارسال اخطاریه به آدرس قراردادی پیمانکار، انجام خواهد شد، و ملاک محاسبه مهلت ۳۰ روزه، تاریخ رسید پستی خواهد بود. بدیهی است، پس از اجرای فرآیند مذکور، و تهیه صورت وضعیت قطعی توسط کارشناس دادگستری، دیگر هیچگونه ادعایی از سوی پیمانکار، مسموع نمی باشد، و صورت وضعیت تنظیمی، از اعتبار صورت وضعیت تنظیمی

توسط پیمانکار برخوردار خواهد شد، و تنها ملاک عمل جهت هرگونه مطالبه و ادعایی قلمداد می گردد».

تبصره؛ در پیمان های نیروی انسانی، آغاز مهلت ۳۰ روزه تقدیم صورت وضعیت قطعی توسط پیمانکار، از تاریخ آخرین روز اجرائی پیمان، و در موارد ابلاغ اضافه کاری، ۳۰ روز از تاریخ آخرین روز اجرائی مذکور در ابلاغ اضافه کاری خواهد بود.

«رعایت ترتیبات حل اختلاف مقرر در اسناد پیمان توسط پیمانکار الزام آور می باشد. بنا بر این، پیمانکار ملزم است در صورت وجود ادعا یا مطالبه ای از کارفرما پس از تقدیم صورت وضعیت قطعی، ابتدا کتباً، درخواست مذاکره نماید. کارفرما ملزم است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به تعیین زمان و ابلاغ آن اقدام نماید. پس از انجام مذاکره و در صورت عدم حصول توافق، پیمانکار الزاماً می تواند، مطابق شیوه نامه حل اختلاف قراردادی وزارت نفت که به عنوان بخشی از اسناد الزام آور این پیمان می باشد، ادعای خود را در آن هیأت مطرح نماید. پس از رسیدگی در آن هیأت، ضوابط شیوه نامه حل اختلاف قراردادی وزارت نفت، ملاک عمل خواهند بود».

۳۰- قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات :

برنده مناقصه اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و ضمناً تعهد می نماید که تا پایان قرارداد و تسویه حساب به هیچ وجه اشخاص فوق الذکر در قانون ذکر شده را در موضوع قرارداد سهم و ذینفع نسازد. در غیر این صورت طبق بند (ی) ماده ۲-۵ شرایط عمومی عمل خواهد شد.

۳۱- کارفرما :

منظور از شرکت ملی گاز ایران در شرایط عمومی پیمان همان شرکت گاز استان خوزستان می باشد.

۳۲- مالیات بر ارزش افزوده :

مالیات بر ارزش افزوده به عهده کارفرما می باشد.

۳۳- نیروهای بومی : بر اساس ماده ۴۷ قانون ششم توسعه "به هنگام نیاز پیمانکار به نیروی

انسانی پیمانکار مکلف است همزمان از اداره کار شهرستان و اداره کل کار استان محل اجرای طرح با ارسال مشخصات نیروهای مورد نیاز خود (مانند مشخصات مهارتی، صلاحیت حرفه ای، سن، مدرک تحصیلی و نظایر آن)، درخواست معرفی نیروهای واجد شرایط بومی را بنماید و تنها در

صورتی که پیمانکار نتواند افراد مورد نیاز خود را از بین نیروهای معرفی شده ادارات کار (ابتدا از شهرستان و سپس از استان محل اجرای پروژه) (در شرایط برابر از نظر علمی و تجربی با اولویت محل سکونت نزدیکتر) انتخاب کند، مجاز به بکارگیری نیروهای واجد شرایط از دیگر مناطق می باشد.

تبصره ۱- پیمانکار باید این شرط را در قراردادهای با پیمانکاران دست دوم خود نیز درج و بر اجرای آن نظارت نماید.

۳۴ - اتصال نهایی:

عطف به بند ج از ماده ۱۸ (صفحه ۱۰) کتابچه مشخصات فنی و راه اندازی شبکه های گازرسانی ، انجام عمل اتصال شبکه اجراء شده به شبکه گازدار می بایستی توسط جوشکار پیمانکار و با نظارت کارفرما انجام شود .

۳۵ - تعرض به کارکنان کارفرما:

مفاد ماده ۲-۷ و ۲-۸-۳ شرایط عمومی پیمان منحصراً " در رابطه با عملکرد رئیس کارگاه و کارکنان پیمانکار نسبت به همدیگر می باشد . بدیهی است در صورت هر گونه تعرض فیزیکی و یا لفظی رئیس کارگاه و یا هر یک از کارکنان پیمانکار به نمایندگان کارفرما در پیمان نماینده کارفرما / مهندس یا نماینده مهندس می تواند با ابلاغ کتبی دستور اخراج فرد و یا افراد خاطی را صادر نماید. و پیمانکار موظف است بلادرنگ نسبت به اخراج آنان و معرفی نیروهای جایگزین مورد تأیید کارفرما اقدام نماید . در صورت استنکاف پیمانکار از اخراج فرد یا افراد خاطی کلیه عملیات اجرایی انجام شده در این فاصله زمانی بی اعتبار بوده و ایجاد حقی برای پیمانکار نخواهد کرد.

تبصره : (آئین نامه انضباطی)

به منظور تسریع و تسهیل امور و عملیات اجرایی شرکت ، ایجاد شرایط کار سالم و بدون مخاطرات و حوادث زیان بار ، ممانعت از بی نظمی و کم کاری و تنبیه کارکنان خاطی ، افزایش سطح کیفی و کمی خدمات ، افزایش انگیزه کار تلاش ، خلاقیت و بهره وری نیروی انسانی، رعایت حقوق انسانی و حفظ احترام متقابل مدیران ، سرپرستان و کارکنان نسبت به یکدیگر و ترویج اخلاق اسلامی آیین نامه انضباطی

کارکنان مشمول قانون کار شاغل در صنعت نفت مستند به تبصره (۲) ماده (۲۷) قانون کار موضوع مقررات تعیین موارد قصور و نقص دستور العمل ها و آیین نامه های انضباط کار مصوب ۱۳۸۸/۱۰/۱۵ وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی پیوست نامه شماره گ ۱۵۳۲۷۱/۰۰۰/۱ تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۹ مدیر محترم توسعه منابع انسانی شرکت ملی گاز ایران مشتمل بر هفت فصل مبنای رسیدگی به امور انضباطی و تنبیهات کارکنان مشمول قانون کار شاغل در صنعت نفت می باشد. لذا رسیدگی به کلیه اختلافات کارگری و کارفرمایی و سایر تخلفات نیروهای پیمانکاری شاغل در این پیمان و اتخاذ تصمیم نهایی در خصوص آنها بر اساس آیین نامه انضباطی مذکور انجام می گیرد.

۳۶- کسر مالیات تکلیفی از قراردادهای EPC ، PC ، EP

با توجه به بخشنامه جدید از ابتدای سال ۹۵ مالیات از پرداخت های صورت وضعیت موقت پیمانکاران وجهی کسر نمی شود و براساس ماده ۱۰۴ قانون مالیاتهای مستقیم پیمانکاران شخصا میبایست جهت تسویه به اداره امور مالیاتی وزارت امور اقتصادی و دارائی مراجعه نمایند و جهت تسویه و ارائه مفاس حساب آن به کارفرما اقدام نمایند. در این ارتباط پیمانکار راسا مسئول تسویه حساب مالیاتی با وزارت امور اقتصادی و دارایی بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۳۷- الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE و مقررات کارگاهی

پیمانکار موظف است حداقل الزامات و رویه های عمومی HSE را به شرح ذیل رعایت نموده و مسئولیت های ناشی از آن را نیز بپذیرد:

۱-۱- پیمانکار موظف است کلیه فعالیت های مستقیم و غیر مستقیم خود و پیمانکاران فرعی و جزء مرتبط با موضوع پیمان را مطابق با قوانین، مقررات، آیین نامه ها، استانداردها و دستورالعمل های بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل موضوعه جاری کشور، وزارت نفت و شرکت گاز که مهمترین آنها در جدول شماره یک آمده را انجام دهد و هزینه های آن را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

لازم به ذکر است پیمانکار اصلی و کلیه کارکنان، پیمانکاران جزء و کارگران روزمزد پیمانکار، مکلف و ملزم به پیروی کامل از مقررات، خط مشی ها، استانداردها و رعایت و اجرای دقیق الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE کارفرما می باشند. به منظور انجام این تعهدات و حسن اجرای آن ها، پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود، پیمانکاران جزء و کارگران موقت شاغل در این پیمان را نسبت به رعایت الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE کارفرما به شرح زیر به هر طریق ممکن و مقتضی مطلع و توجیه نموده و آموزش های لازم را به آن ها ارائه نماید. مسئولیت عدم رعایت این قوانین و مقررات توسط ایشان بر عهده پیمانکار می باشد.

۱-۲- پیمانکار موظف است تا سقف ۵ درصد مبلغ پیمان را بابت رعایت الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE و مقررات کارگاهی و همچنین رعایت موارد «چک لیست بازرسی، ارزیابی و برآورد ریالی HSE پیمانکاران با کد ۱۳-CL-HS» که به پیوست پیمان می باشد در نرخ های پیشنهادی خود منظور نماید.

لازم به ذکر است ارزیابی و امتیاز عملکرد پیمانکار در دوره هایی متناظر با ارسال صورت وضعیت پیمانکار (بصورت ماهیانه) براساس چک لیست مذکور از طریق نظارت مستمر توسط دستگاه نظارت و بازرسی HSE کارفرما محاسبه می گردد. پیمانکار موظف است مدارک و مستندات عملکرد HSE خود را در زمان ارزیابی آماده و به هنگام نگهداشته و در صورت درخواست به بازرسی HSE کارفرما ارائه نماید. در صورت وجود هر گونه نقص / کمبود مستندات، پیمانکار می تواند تا یک هفته پس از ابلاغ نتیجه ارزیابی نسبت به رفع آنها و ارائه مستندات تکمیلی اقدام نماید و HSE کارفرما در صورت تأیید رفع نقص / کمبود مستندات ارائه شده نسبت به تجدید نظر در امتیاز، اقدام می نمایند. در غیر این صورت امتیاز ارزیابی پس از پایان یک هفته از زمان ارزیابی، قطعی تلقی شده و بر اساس امتیاز قطعی عملکرد، نسبت به کسر از صورت وضعیت دوره مورد ارزیابی اقدام می گردد.

همچنین پس از تعیین و اعلام عدم انطباق / تخلف / قصور و استنکاف پیمانکار از اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE توسط نماینده امور HSE کارفرما، اخطار جریمه ای مطابق جدول جرائم زیر اعمال می گردد. دریافت این جرائم نافی دریافت خسارت تاخیر و خسارات مالی و جانی وارده به اموال و کارکنان کارفرما نمی باشد.

جدول جرائم HSE

مصادیق مشمول اعمال جرائم	اقدام	شرح اقدام و جرایم
- موارد محدود عدم انطباق جزئی HSE و پدافند غیرعامل و مدیریت بحران در عملکرد پیمانکار	تذکرکتبی	ابلاغ تذکرکتبی HSE بدون اعمال جریمه
- یک مورد عدم انطباق عمده HSE و پدافند غیرعامل و مدیریت بحران - موارد متعدد عدم انطباق جزئی HSE و پدافند غیرعامل و مدیریت بحران در عملکرد پیمانکار - بروز حوادث جزئی ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	اخطار اول	۱- اخطار جریمه ای ۲- کسر ۱۰٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیرقابل برگشت
- موارد متعدد عدم انطباق عمده HSE و پدافند غیرعامل و مدیریت بحران در عملکرد پیمانکار - بروز حوادث ناتوان کننده ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	اخطار دوم	۱- اخطار اول قراردادی فسخ پیمان ۲- کسر ۱۵٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت ۳- اقدام بر اساس دستورالعمل نحوه تهیه فهرست شرکتهای فاقد صلاحیت معامله با شرکت ملی گاز و شرکتهای تابعه در صورت تکرار
- ضعف عمده در نظام HSE و پدافند غیرعامل و مدیریت بحران پیمانکار - بروز حوادث منجر به فوت ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	اخطار سوم	۱- اخطار دوم قراردادی فسخ پیمان ۲- کسر ۳۰٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت ۳- اقدام بر اساس دستورالعمل نحوه تهیه فهرست شرکتهای فاقد صلاحیت معامله با شرکت ملی گاز و شرکتهای تابعه در صورت تکرار ۴- عدم تمدید قرارداد ۵- ارجاع پرونده پیمانکار به شرکت اصلی و شورای مرکزی سلام

۳-۱- پیمانکار مطابق «چک لیست بازرسی، ارزیابی و برآورد ریالی HSE پیمانکاران» شرکت گاز استان خوزستان موظف است کلیه موارد HSE ذکر شده در مرحله تجهیزکارگاه را انجام داده و پس از تایید امور HSE کارفرما شروع به کار نماید.

۴-۱- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه برنامه HSE (HSE Plan) و فرم شناسایی و ارزیابی ریسک پروژه براساس چارچوب ابلاغی کارفرما به امور HSE کارفرما در مرحله تجهیزکارگاه اقدام نماید. همچنین نسبت به به روزرسانی آن در طول انجام کار و اخذ تأییدیه HSE کارفرما اقدام نماید.

۵-۱- پیمانکار موظف است فردی باتجربه و واجد شرایط را که مورد تأیید کارفرما میباشد به عنوان نماینده HSE پیمانکار به کارفرما معرفی کند. تعداد نماینده HSE پیمانکار (و مدارک تحصیلی آنها) براساس جدول حداقل تعداد نفرات HSE پیمانکاران و تخصصهای مرتبط (پیوست ۲) راهنمای پیاده سازی ضوابط و دستورالعمل اجرای الزامات و رویههای مدیریت HSE در قراردادهای صنعت نفت با کد HSE-GU-۱۰۶ می باشد که باید توسط پیمانکار تأمین گردد.

۶-۱- پیمانکار موظف است حداقل نیروی انسانی مورد نیاز و واجد صلاحیت و نمودار سازمانی HSE جهت اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE را کتباً به امور HSE کارفرما معرفی نماید. کفایت سازمان و صلاحیت پرسنل HSE پیمانکار باید به تأیید امور HSE کارفرما برسد.

۷-۱- پیمانکار موظف به بکارگیری نیروهای آموزش دیده در زمینه HSE برحسب نوع فعالیت پیمان می باشد. عناوین دوره های آموزشی مورد نیاز بر اساس نظر HSE کارفرما می باشد.

۸-۱- کلیه کارکنان پیمانکار اصلی، پیمانکاران جزء و کارگران روزمزد باید قبل از شروع کار در کارگاه، مجهز به وسایل و تجهیزات حفاظت فردی، حسب مورد، از جمله تجهیزات لازم برای کار در ارتفاع، داخل کانال ها و ترانشه های خاکی بوده و تمهیدات ایمنی لازم درخصوص کار آنان در واحدهای در حال بهره برداری بر اساس رویه های مذکور در الزامات HSE اسناد پیمان، پیش بینی شده باشد. البسه کار باید متحدالشکل و متناسب با شرایط جوی محیط بوده و محل فعالیت و نام شرکت به نحو مقتضی روی آن مشخص شود.

۹-۱- پیمانکار موظف است براساس آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی نسبت به اخذ گواهی نامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران در مرحله تجهیز کارگاه اقدام نماید.

۱۰-۱- کلیه تأسیسات و مستحذات تجهیز کارگاه شامل دفاتر، کمپ ها، رستوران، تجهیزات تأمین آب آشامیدنی باید مطابق استانداردهای مربوط و ضوابط و الزامات HSE، تجهیز شوند.

۱۱-۱- استفاده از کانتینرهای باربری برای دفتر کار، محل اقامت و رستوران ممنوع می باشد.

۱۲-۱- پیمانکار موظف به رعایت الزامات، رویه ها و دستورالعمل های HSE حمل و نقل کارفرما می باشد.

۱۳-۱- کلیه تجهیزات بالابر، جرثقیل، لیفتراک، تجهیزات تحت فشار، سیلندرهای گاز و همچنین سایر ماشین آلات و ابزارآلاتی که قبلاً توسط کارفرما مشخص شده باشد، قبل از ورود به کارگاه باید توسط مراجع معتبر مورد بازرسی قرار گرفته و از سلامت فنی آنها اطمینان حاصل گردد. به کارگیری این تجهیزات قبل از بازرسی و تأیید توسط مراجع معتبر، مطلقاً ممنوع بوده و در صورت مشاهده موارد تخلف ضمن توقف فوری کار، تجهیزات، ماشین آلات و ابزارآلات مربوطه از کارگاه خارج خواهد شد.

۱-۴- در صورت فعالیت پیمانکار در واحدهای در حال بهره‌برداری یا مجاورت کارگاه پیمانکار با تأسیسات در حال بهره‌برداری، اخذ پروانه کار بر اساس مجموعه مقررات نظام پروانه های کار کارفرما الزامی است.

۱-۵- بازرس امور HSE کارفرما از محل‌های کاری، ماشین‌آلات و ابزارآلات و لوازم پیمانکار حسب موضوع پیمان به صورت ادواری بازدید و در صورت مشاهده عدم انطباق، موارد ناایمن و تخلف از اجرای الزامات HSE، ضمن صدور دستور توقف فعالیت‌های پرخطر، گزارش تخلف و یا موارد ناایمن را به نماینده کارفرما و نماینده HSE پیمانکار اعلام خواهد نمود. پیمانکار موظف به رفع فوری موارد ناایمن یا تخلفات گزارش شده می‌باشد و خسارت توقف کار ناشی از این موضوع بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.

۱-۶- در صورت مشاهده هرگونه عدم انطباق از جمله تخلف، قصور و استنکاف پیمانکار در اجرای هرکدام از بندهای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE، امور HSE کارفرما اختیار دارد با هماهنگی نماینده کارفرما، ضمن دستور توقف کار، اخطار جریمه‌ای از طریق نماینده کارفرما ابلاغ و مطابق ضوابط مربوطه جریمه اعمال نماید. کارفرما نیز موظف است در پایان پیمان، وضعیت جرائم و تخلفات HSE پیمانکار را با ذکر موارد، جهت درج در پرونده پیمانکار به امور HSE کارفرما اعلام نماید. مجموع مبلغ مربوط به این جرائم نمی‌تواند از حد مشخص HSE پیمان بیشتر گردد. در صورت استمرار عدم انجام تعهدات HSE از حد تعیین شده، کارفرما میتواند پیمان را مطابق ماده ۶۸، فسخ نماید.

۱-۷- پیمانکار موظف است به هزینه خود نسبت به انجام معاینات شغلی برای کلیه کارکنان شامل معاینات بدو استخدام، معاینات دوره‌ای (حداقل سالی یکبار) و معاینات مراقبتی اقدام و پرونده معاینات شغلی، گواهی سلامت و کارت واکسیناسیون و کارت بهداشت (کارت بهداشت مختص افرادی است که در کلیه مراحل تهیه، حمل، انتقال، طبخ و توزیع مواد خوراکی و آشامیدنی مشغول به کار هستند) ایشان را تسلیم امور HSE کارفرما نماید. به کارگیری کارکنان در مشاغل موضوع پیمان منوط به ارزیابی تناسب جسمانی و روحی بر اساس استانداردهای طب شغلی و عدم وجود محدودیتهای پزشکی برای شغل محوله است.

۱-۸- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه، تکمیل و به روزرسانی شناسنامه بهداشت صنعتی برای هرکدام از واحدهای مربوطه و کارگاه از قبیل اماکن، اقامتگاه‌ها، غذاخوری، آشپزخانه‌ها اقدام نماید.

- ۱-۱۹- کلیه کارکنانی که حسب وظیفه شغلی خود با مواد خوراکی و آشامیدنی و بهداشتی سرو کار دارند موظف به گذراندن دوره ویژه بهداشت عمومی می باشند که پس از اخذ گواهینامه معتبر آن را به امور HSE کارفرما تحویل نمایند.
- ۱-۲۰- پیمانکار موظف است عوامل زیان آور محیط کار مرتبط با پیمان خود را توسط شرکتهای مجاز مهندسی بهداشت حرفه ای شناسایی و ارزیابی نماید و گزارش نتایج آنرا به امور HSE کارفرما ارائه نماید. شایان ذکر است پیمانکار بایستی موارد نامطلوب شناسایی شده را از طریق اقدامات کنترلی مناسب برطرف نماید.
- ۱-۲۱- پیمانکار موظف است نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار ماهانه بر اساس مواد قانونی اقدام و نتایج و صورتجلسات را به HSE کارفرما ارائه نماید.
- ۱-۲۲- پیمانکار موظف است کلیه کارهای پیمان را مطابق طرح ارائه شده توسط کارفرما و الزامات HSE به نحوی انجام دهد که از ریخت و پاش و انتشار هر نوع مواد آلاینده و آسیب به محیط زیست جلوگیری شود.
- ۱-۲۳- پیمانکار موظف است از وسایط نقلیه موتوری دارای برگ معاینه فنی استفاده نماید.
- ۱-۲۴- پیمانکار موظف است وضعیت ظاهری کارگاه خود را مورد توجه قرار داده و از هرگونه انباشت زباله و ضایعات در کارگاه خودداری نموده و عملیات مدیریت پسماندها را بر اساس الزامات ارائه شده توسط کارفرما اجرا نماید.
- ۱-۲۵- پیمانکار باید در مورد مصرف منابع و مدیریت انرژی در کارگاه اهتمام ویژه داشته باشد و از روشن ماندن بیهوده تجهیزات و ماشین آلات و ایجاد آلودگی صوتی و مصرف بیهوده آب و برق و سوخت تا حد امکان جلوگیری نماید.
- ۱-۲۶- پیمانکار باید به گونه ای کار کند که از هرگونه آسیب به فضای سبز و پوشش گیاهی موجود در کارگاه جلوگیری شود.
- ۱-۲۷- پیمانکار موظف است گزارش عملکرد اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE خود را ماهانه و نیز در پایان کار به امور HSE کارفرما ارائه نماید. رئیس مطالبی که باید در گزارش ماهانه عملکرد HSE پیمانکار لحاظ گردد، توسط HSE کارفرما ارائه می گردد.
- ۱-۲۸- در صورتی که پس از شروع کار پیمان، تمام یا بخشی از کار بر اساس برنامه کلی و تفصیلی به دلیل قصور پیمانکار در انجام تعهدات HSE و یا عدم رعایت الزامات و رویه های مدیریت HSE متوقف شده و یا به کندی صورت پذیرد، به عنوان تأخیر پیمانکار در انجام تعهدات محسوب می شود.
- ۲۹- پیمانکار موظف است بلافاصله وقوع هرگونه حادثه انسانی، دستگاهی، حریق، شرایط ناایمن، تصادفات و سوانح مربوط به وسایط نقلیه، حوادث بهداشتی، مسمومیت ها،

بیماری‌ها و امراض واگیردار را به امور HSE کارفرما اطلاع داده و حداکثر ظرف مدت ۲۴ (بیست و چهار) ساعت نماینده HSE پیمانکار، زیر نظر نماینده HSE کارفرما اقدام به تهیه و تکمیل فرم مدون گزارش حادثه در ۴ (چهار) نسخه نموده و جهت کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث اقدام به انعکاس موضوع در موعد مقرر قانونی به سازمان تأمین اجتماعی نماید. دو نسخه از این فرم نزد کارفرما و یک نسخه نزد پیمانکار خواهد ماند و پیگیریهای حقوقی، اداری و هزینه‌های مربوط به حادثه و جبران آن، بر عهده پیمانکار می‌باشد و از این بابت هیچ‌گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱-۳۰- مقررات کارگاهی، حفاظت و برچیدن کارگاه

۱-۲۸-۱- به جز در مواردی که در شرایط خصوصی امکان کار در خارج از ساعت‌های عادی روز و یا در شب پیش بینی شده باشد، پیمانکار موظف به انجام کارها در ساعت‌های عادی روز است. همچنین در مواردی که پیمانکار برای جبران عقب ماندگی از برنامه زمانی، درخواست کار در خارج از ساعت‌های عادی روز و یا کار در شب را از کارفرما بنماید، تنها با تقبل تمام مسئولیت‌ها و هزینه‌های اضافی ناشی از آن و پس از تأیید کارفرما، مجاز به کار در ساعت‌های یاد شده است.

۲-۲۸-۲- پیمانکار باید تعاملات و هماهنگی‌های لازم را با سایر پیمانکاران و یا گروه‌های اجرایی کارفرما مرتبط با کار مورد نظر، به عمل آورد.

۳-۲۸-۳- پیمانکار باید یک نسخه از تمام نقشه‌ها، اسناد و مدارک پیمان، دستور تغییر کارها، نقشه‌های کارگاهی و اسناد کنترل کیفی اجرای کار که حاوی روند تغییرات و اصلاحات نیز باشد را در محل مناسب نگهداری کند، به نحوی که همواره در دسترس کارفرما برای مراجعه وی باشد.

۴-۲۸-۴- پیمانکار موظف به حفاظت از افراد مرتبط و شاغل در کارگاه، اموال، کارهای انجام شده و مصالح و تجهیزات، ماشین آلات، اعم از موجود در پای کار، انبار، محدوده کار و یا بیرون از آن و سایر اموال و مستحقات و تسهیلات موجود در کارگاه از قبیل جاده‌ها، ساختمان‌ها، فضای سبز و تأسیسات زیرزمینی است. به هر حال پیمانکار نسبت به کارها، مصالح و تجهیزات، علیرغم تملک کارفرما، ضمانتی بوده و پیمانکار متعهد به حفاظت، حراست، نگهداشت موارد فوق و اصلاح کارهای معیوب مطابق مفاد پیمان می‌باشد.

۵-۲۸-۵- چنانچه کارفرما به دلیل ناسالم، غیرقابل استفاده و یا نایمن بودن هر یک از ابزارآلات، تجهیزات، وسایل و ماشین آلات و تجهیزات حفاظتی پیمانکار از به کارگیری آن خودداری نماید، پیمانکار باید به محض دریافت دستور کتبی و دلایل توجیهی کارفرما یا نماینده امور HSE کارفرما، با هزینه خود نسبت به تعویض و یا خروج آن‌ها از کارگاه اقدام و آن‌ها را

با ابزار آلات، تجهیزات، وسایل و ماشین آلاتی که مورد قبول کارفرما است، جایگزین نماید؛ در این صورت پیمانکار حق مطالبه هزینه‌ای بابت تعمیر، جایگزینی، توقف دستگاه‌ها و جابجایی اینگونه ماشین آلات و تجهیزات را ندارد.

۱-۲۸-۶- در مدت اجرای کارهای پیمان، در موارد اضطراری که ایمنی کارکنان و کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات و سایر اموال، مستحدمات و امکانات موجود در کارگاه به مخاطره افتاده است، پیمانکار موظف است بی‌درنگ و بدون نیاز به دریافت دستور از کارفرما و یا مشاور کارفرما، وارد عمل شده و اقدام‌های حفاظتی و ایمنی لازم را به عمل آورد.

۱-۲۸-۷- پیمانکار موظف است طبق برنامه زمانی پیمان، پس از پایان عملیات موضوع پیمان نسبت به جمع‌آوری ساختمان‌های موقت، مصالح بازیافتی، تأسیسات و تجهیزات مستقر در کارگاه، مواد زاید و نخاله و سایر تدارکات خود اقدام نماید. سپس طبق نظر کارفرما و با هماهنگی و نظارت نماینده امور HSE کارفرما نسبت به خارج نمودن آنها از محوطه کارگاه اقدام نموده و محوطه کارگاه را به وضع قابل استفاده به نحوی که مورد قبول کارفرما باشد به ایشان تحویل دهد. در غیر این صورت کارفرما می‌تواند برای خارج نمودن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نموده و هزینه‌های آن را به علاوه ۱۵ (پانزده) درصد هزینه بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید. در این صورت پیمانکار حق هرگونه اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و طرح ادعای ضرر و زیان به اموال و دارایی‌های خویش را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۱-۲۸-۸- مسئولیت و هزینه‌های هرگونه دفن، انتقال یا امحاء مواد و ضایعات بر عهده پیمانکار می‌باشد. چنانچه طبق نظر کارفرما برای خارج نمودن و یا امحاء مواد و ضایعات، نیاز به اخذ هرگونه دستورالعمل و یا مجوز از مراجع دیگر باشد، پیمانکار موظف است به هزینه خود نسبت به تهیه و کسب آن‌ها اقدام نماید.

ردیف	عنوان الزام / قانون / مقررات / استاندارد / آیین نامه....	کد / شماره
۱	دستورالعمل حفاری و خاکبرداری	HSE-IN-S-۱۱۱
۲	دستورالعمل کاربرد البسه و تجهیزات حفاظت فردی	HSE-IN-S-۱۰۴
۳	دستورالعمل ضبط و ربط محیط کار	PR-S-۱۰۱
۴	دستورالعمل کار در ارتفاع	IN-S-۱۰۳
۵	راهنمای ایمنی مصرف کنندگان گاز	HSE-IN-S-۱۱۴
۶	راهنمای استفاده از وسایل حفاظت فردی	HSE-G-SF-۱۰۳
۷	مقررات عملیات گذر از نقاط تقاطع با تأسیسات گاز ، نفت و سایر تقاطعات مشابه	HSE-IN-S-۱۱۵
۸	استاندارد عمومی برای خاموش کننده های دستی و چرخ دار	IPS-G-SF-۱۲۶
۹	دستورالعمل صعودایمن از دکل های مخابراتی	IGS-O-SF-۰۷
۱۰	استاندارد مقررات حریم	IGS-C-SF-۰۱۵
۱۱	دستورالعمل ایمن سازی ناوگان حمل و نقل در شرکت ملی گاز	HSE-IN-۱۱۰
۱۲	دستورالعمل کار در ارتفاع	MOP-HSED-IN-۲۰۱
۱۳	راهنمای ورود به فضاهای بسته	MOP-HSED-GL-۲۰۲
۱۴	راهنمای تحقیق، تجزیه و تحلیل و گزارش حادثه	MOP-HSED-GL-۲۰۳
۱۵	مشخصات فنی جانمایی تجهیزات الکتریکی ضدانفجار در مناطق ایستگاههای تقلیل فشار اندازه گیری	IGS-E-EL-۰۳۲
۱۶	استاندارد مواد و تجهیزات برای ایمنی کارکنان و وسایل حفاظتی آتش نشانان	IPS-M-SF-۳۲۵
۱۷	مشخصات فنی خرید عینک های حفاظت فردی چشم	IGS-M-SF-۰۰۹
۱۸	دستورالعمل ایمنی حفاری و گود برداری	IGS-O-SF-۰۰۳
۱۹	دستورالعمل ایمنی داربست بندی	IGS-O-SF-۰۰۱
۲۰	راهنمای رانندگی تدافعی	MOP-HSED-GL-۲۱۲
۲۱	استاندارد مدیریت سلامت شغلی و ایمنی	BS ISO ۴۵۰۰۱
۲۲	سیستم مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست	HSE-MS
۲۳	راهنمای جداسازی (ایزولاسیون) تأسیسات و تجهیزات فرآیندی	MOP-HSED-GL-۲۰۶
۲۴	راهنمای جلسات آموزش ایمنی قبل از شروع به کار	MOP-HSED-GL-۲۱۶
۲۵	دستورالعمل ایمنی کار با لیفتراک	HSE-IN-S-۲۱۷
۲۶	جابجایی، انبارش و استفاده از سیلندرهای تحت فشار	IGS-O-SF-۰۰۲
۲۷	دستورالعمل انبارش، حمل، تزریق و اندازه گیری ماده بودار کننده گاز طبیعی (ادورانت)	HSE-IN-۱۰۹
۲۸	اندازه گیری و پایش شدت بوی گاز طبیعی (بودار کننده جدید)	IGS-C-CH-۰۳۸

IGS-o-sf-۰۰۹	دستورالعمل ایمنی جوشکاری و برشکاری	۲۹
IGS-O-SF-۰۰۵	ورود و کار در فضای بسته	۳۰
HSE-IN-S-۱۱۰	دستورالعمل ورود به داخل ظروف و محیط های بسته	۳۱
HSE-IN-S-۲۰۵	دستورالعمل الزامات ایمنی پرتونگاری	۳۲
HSE-IN-S-۲۲۲	مجموعه مقررات نظام پروانه های کار	۳۳
HSE-IN-S-۲۲۳	دستورالعمل صدور پروانه های فعالیت برای استفاده در شرکت های گاز استانی	۳۴
MOP-HSED-GL-۰۰۹	راهنمای ایمنی تست فشار	۳۵
مصوبه هیئت وزیران	آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری	۳۶
MOP-HSE-GI-۲۳۰	راهنمای استقرار سیستم مدیریت ایمنی فرایند (PSM) در صنعت نفت	۳۷
MOP-HSE-GL-۲۰۵	راهنمای الزامات HSE در عملیات توپکرانی	۳۸
مقررات ملی ساختمان	مبحث دوازده (۱۲) مقررات ملی ساختمان- ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا	۳۹
IN-HS-۱۱	دستورالعمل مدیریت ریسک	۴۰
HSE-IN-۱۰۶	دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران	۴۱
HSE-CH-۱۰۶	چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران	۴۲
HSE-IN-۱۰۲	دستورالعمل HSE پیمانکاران	۴۳
HSE-IN-۱۰۷	دستورالعمل ارزیابی HSE مناقصه گران	۴۴
از HSE-GU-H-۱۰۰ تا HSE-GU-H-۱۳۱	مجموعه راهنماهای بهداشتی- محیط و اماکن عمومی توجه : (این مجموعه شامل ۳۳ دستورالعمل مرتبط با گروه های مختلف اماکن عمومی می باشد که لازم می باشد دستورالعمل های مرتبط با قرارداد توسط پیمانکار تفکیک و مفاد آنها رعایت گردد).	۴۵
HSE-IN-H-۳۰۳	دستورالعمل معاینات شغلی کارگران روزمزد، اندازه گیری و کنترل عوامل زیان آور در پروژه های کوتاه مدت تا ۳ ماه	۴۶
MOP-HSE-GI-۱۰۹	راهنمای تهیه شرح خدمات اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار در صنعت نفت	۴۷
مقررات ملی ساختمان	مبحث بیست و یک (۲۱) مقررات ملی ساختمان- پدافند غیرعامل	۴۸
MOP-HSED-GL-۲۰۴	راهنمای مدیریت شرایط اضطراری در صنعت نفت	۴۹
استاندارد ۲۸۰۰ ایران	آیین نامه طراحی ساختمان ها در برابر زلزله (استاندارد ۲۸۰۰ ایران)	۵۰
MOP-HSED-GL-۳۰۱	راهنمای مدیریت پسماند در سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست	۵۱
MOP-HSED-GL-۳۰۳	راهنمای گزارش دهی فرایند مدیریت پسماند	۵۲
وزارت نفت	الزامات و رویه های مدیریت HSE در شرایط عمومی اسناد و قراردادهای همسان EPC, PC, EP اختصاصی صنعت نفت	۵۳
HSE-GU-۱۰۶	راهنمای پیاده سازی ضوابط و دستورالعمل اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE در قراردادهای صنعت نفت	۵۴

* لازم به توضیح می باشد این فهرست حداقل الزامات HSE مرتبط با قراردادهای شرکت گاز استان خوزستان می باشد.

۳۸- پلان مسطحه و ازبیلت

یکی از موارد تایید تجهیز کارگاه پیمانکار انعقاد قرارداد با شرکتهای صلاحیت دار و مورد تایید کارفرما جهت تهیه نقشه های پلان مسطحه و ازبیلت می باشد. در ضمن در صورتیکه در پیمان تهیه پلان مسطحه بر عهده پیمانکار باشد، پیمانکار موظف است پس از ۳۰ روز از ابلاغ شروع بکار و همزمان با شروع تجهیز کارگاه نسبت به تهیه و ارائه یک سوم پلان مسطحه به دستگاه نظارت اقدام نماید در غیر اینصورت کارفرما مجاز به توقف کار بدون پرداخت هیچگونه هزینه ای خواهد بود.

۳۹- صحت کارها

عطف به بند ۲-۱۱-۲ شرایط عمومی پیمان نظر به اینکه پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان رابه عهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما یا نماینده او در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد بنابراین کارفرما می تواند در هر مرحله از عملیات اجرای کار نسبت به درخواست حفاری بصورت نمونه ای (سنداژ) اقدام و پیمانکار موظف به اجرای دستور کارفرما می باشد. و در صورت صحت انجام کارها هزینه های مربوطه بر اساس فهارست بها محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد. بدیهی است در صورت عدم اجرای صحیح کارها طبق شرح کار و مشخصات فنی و سایر مدارک پیمان کل کار انجام شده توسط کارفرما بازنگری و در صورت مشاهده عیوب پیمانکار متعهد است نسبت به رفع ابهامات و اشکالات پروژه به هزینه خود اقدام و در این رابطه هیچگونه پرداختی از طرف کارفرما انجام نخواهد شد و پیمانکار هرگونه ادعایی در این رابطه را از خود سلب مینماید.

۴۰- دستور العمل روش تست الکتریکی پوشش شبکه

روش آزمایش الکتریکی پوشش لوله فولادی شبکه گازرسانی به پیوست جلد اول مدارک پیمان جایگزین بندهای ۲-۱۰ و ۳-۱۰ صفحه ۲۷ کتابچه مشخصات فنی و راه اندازی شبکه گازرسانی می گردد.

۴۱- مبنای نرخ محاسبه صورت وضعیت قطعی پیمانکار در موارد فسخ و خاتمه پیمان

عطف به مواد ۵-۳-۱۱ و ۵-۵-۷ شرایط عمومی پیمان مبنای محاسبه صورت وضعیت قطعی پیمانکار در یکی از حالات فسخ و یا خاتمه پیمان بر اساس نرخ های پایه سازمان مدیریت و برنامه ریزی و یا شرکت ملی نفت ایران و یا شرکت ملی گاز ایران در زمان انعقاد پیمان (فهرست بهای منضم به پیمان) برحسب مورد و با اعمال ضریب پیمان، ضرائب بالاسری و منطقه ای و سایر ضرائب اعمال شده در برآورد اولیه پیمان می باشد.

۴۲- حل اختلاف:

«رعایت ترتیبات حل اختلاف مقرر در اسناد پیمان توسط پیمانکار الزام آور می باشد. بنا بر این، پیمانکار ملزم است در صورت وجود ادعا یا مطالبه ای از کارفرما پس از تقدیم صورت وضعیت قطعی، ابتدا کتباً، درخواست مذاکره نماید. کارفرما ملزم است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به تعیین زمان و ابلاغ آن اقدام نماید. پس از انجام مذاکره و در صورت عدم حصول توافق، پیمانکار الزاماً می تواند، مطابق شیوه نامه حل اختلاف قراردادی وزارت نفت که به عنوان بخشی از اسناد الزام آور این پیمان می باشد، ادعای خود را در آن هیأت مطرح نماید. پس از رسیدگی در آن هیأت، ضوابط شیوه نامه حل اختلاف قراردادی وزارت نفت، ملاک عمل خواهند بود».

هرگاه در تفسیر یا اجرای مفاد پیمان قرارداد بین طرفین آن اختلاف نظر پیش آید، اختلاف بین طرفین ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم، حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه، به شرح مذکور در (شیوه نامه حل اختلاف های قراردادی)، به شماره ۱۰۱۰-۲/۲۰ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۸ قابل حل خواهد بود.

۴۳- «کارفرما به استناد صورت حساب ها و محاسبات مالی خود، این اختیار را دارد که نسبت به وصول مطالبات خود و تسویه بدهی پیمانکار، از کلیه اموال، دارایی ها، و مطالبات پیمانکار، بدون حکم مراجع قضایی، اقدام نماید. لذا چنانچه پیمانکار، دو یا چند پیمان به صورت متوالی، متناوب، یا همزمان، با کارفرما منعقد نماید و طبق محاسبات مالی کارفرما، بابت هر یک از پیمان ها بدهکار تشخیص داده شود، کارفرما این اختیار را خواهد داشت که هرگونه اقدامی را به منظور

احتساب، تهاثر، یا برداشت از سایر اموال، تضامین، یا دارایی های مثبت پیمانکار (مطالبات)، بدون محدودیت تقدم یا تأخر پیمان ها و در هر مرحله ای که باشند، به عمل آورد. پیمانکار متعهد گردید حق هرگونه اعتراض یا اقامه دعوایی را (اصلاً و فرعاً) در این خصوص، از خود سلب و ساقط نماید. تعهدات این بند شامل ضمانت نامه های حسن انجام تعهد، قبل و بعد از اتمام پیمان ها نیز خواهد بود».

۴۴- پرداخت هر گونه وجهی به پیمانکار تحت عنوان صورت وضعیت، پیش پرداخت و ... منوط به الصاق گواهی نامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده به صورت وضعیت مذکور می باشد.

۴۵- دادن هر گونه هدیه به مدیران و کارکنان کارفرما و دیگر شرکت های تابعه و واحدهای وزارت نفت به هر نحو و تحت هر عنوان ممنوع می باشد و در صورت تخلف از این امر، پیمانکار/ طرف متخلف، علاوه بر تعقیب کیفری در فهرست سیاه وزارت نفت نیز قرار خواهد گرفت.

۴۶- پیمانکار تعهد می نماید که، از بدو شروع پیمان بدون اینکه هزینه ای بابت کارکرد و سایر هزینه ها از کارفرما دریافت نماید، به مدت سه ماه توانایی پرداخت کامل حقوق و مزایای نیروها، حق بیمه (شغلی، و تکمیلی)، مالیات و سایر متعلقات قانونی، و انجام کامل سایر تعهدات قراردادی خود را دارا می باشد. بدیهی است پس از هر بار کارسازی هر یک از صورت وضعیت های موقت در طول پیمان، تعهد سه ماهه مذکور مجدداً برقرار می شود، و پیمانکار نمی تواند به دلایلی از قبیل تفکیک هزینه های پیمان یا سایر دلائل مالی و غیرمالی، از پرداخت حقوق، مزایا، و سایر کسورات و متعلقات قانونی نیروها، و ایفای تعهدات کامل قراردادی خود در قبال کارفرما امتناع نماید.

* پیمانکار موظف است با رعایت مفاد بند فوق، حقوق و مزایای کارکنان شاغل در این پیمان را حداکثر روز سی ام همان ماه (بابت یازده ماه اول سال فروردین ماه تا بهمن ماه)، و در ماه پایانی سال (اسفندماه)، حداکثر روز ۲۸ اسفند، پرداخت نماید. در این خصوص پیمانکار موظف است نسبت به ارائه آنالیز حقوق، لیست پرداختی بانک و لیست پرداختی بیمه برابر ضوابط و شیوه نامه ابلاغی کارفرما که به عنوان بخشی از ضمایم پیمان می باشد، اقدام لازم را معمول دارد. در غیر اینصورت، کارفرما بدون نیاز به هرگونه اخطار یا تذکر به پیمانکار، ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت از اتمام روز سی ام ماه جاری در ۱۱ ماهه اول سال، و اتمام روز بیست و هشتم در ماه پایانی سال (اسفندماه)، برابر ضوابط پیمان، به شرح ذیل اقدام می نماید؛

۱- در مواردی که مطالبات کارکردی پیمانکار (غیروثیقه ای)، کفاف تسویه کامل مطالبات فوق را ننمایند، کارفرما ضمن پرداخت حقوق و مزایای کارکنان و کارسازی هزینه سایر تعهدات عهده پیمانکار، نسبت به اعمال جریمه ای معادل ۱۰٪ از مبلغ آخرین صورت وضعیت کارکرد پیمانکار، اقدام می نماید. بدیهی است حق هر گونه اعتراض برای پیمانکار از این حیث ساقط خواهد بود.

۲- در مواردی که مطالبات کارکردی پیمانکار (غیروثیقه ای)، کفاف تسویه کامل مطالبات فوق را ننمایند، کارفرما ضمن پرداخت حقوق و مزایای کارکنان و کارسازی هزینه سایر تعهدات عهده پیمانکار، نسبت به اعمال جریمه ای معادل ۱۵٪ از مبلغ آخرین صورت وضعیت کارکرد پیمانکار، یا مطالبات وثیقه ای وی برابر ضوابط پیمان، اقدام می نماید. بدیهی است حق هر گونه اعتراض برای پیمانکار از این حیث ساقط خواهد بود.

تبصره؛ در مواردی که روز سی ام ماه جاری، مصادف با روزهای تعطیل (اعم از جمعه یا تعطیلات رسمی) باشد، پیمانکار، مکلف است نسبت به ایفای تعهدات موضوع بندهای فوق، حداکثر تا آخرین روز قبل از تعطیلی، اقدام نماید.

۴۷- نمایندگان قانونی و اداری پیمانکار

* به استناد قانون تجارت، و اساسنامه های شرکت های تجاری، نمایندگان قانونی و اداری پیمانکار، مقامات ذیصلاح اساسنامه ای و پیمانی از قبیل مدیرعامل، یا رؤسای هیأت مدیره (حسب مورد) می باشند. مع الوصف، پیمانکار می تواند بنا به اختیار و تشخیص ضرورت،

شخصی حقیقی خارج از نیروهای شاغل در پیمان را همزمان با شروع عملیات موضوع پیمان، به عنوان نماینده اداری، توسط مقام مجاز اساسنامه ای و قراردادی خود، کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده موصوف، برای حضور و ارتباط مستمر پیمانکار با کارفرما و همکاری اداری در انجام خدمات موضوع پیمان و سایر امور اداری مربوط به آن، فعالیت می نماید.

*. نماینده پیمانکار باید دارای صلاحیت های فردی و عمومی لازم، و دارای حداقل تحصیلات دانشگاهی (حداقل مدرک کاردانی) باشد، و صلاحیت مذکور، باید به تأیید کارفرما برسد. در صورت عدم تأیید فرد معرفی شده، پیمانکار می تواند ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام عدم تأیید یا ناتوانی نماینده معرفی شده، نسبت به معرفی فرد دیگر اقدام نماید.

*. نماینده پیمانکار، صرفاً به عنوان رابط اداری و انجام پیگیری های فرآیندی از قبیل پیگیری مکاتبات، مجوزات، دریافت نامه های ابلاغی از سوی کارفرما به پیمانکار، جمع آوری و گزارش کارکرد نیروهای شاغل در پیمان، و سایر اقدامات مشابه که نیاز به حضور و امضای مقامات ذیصلاح اساسنامه ای و قراردادی پیمانکار ندارند، فعالیت می نماید. در هر حال، با توجه به اختیاری بودن معرفی نماینده اداری پیمانکار، در مواردی که پیمانکار نماینده اداری خود را معرفی ننماید، مسئولیت کلیه پیگیری های اداری و اجرائی پیمان، حسب مورد با رئیس کارگاه، یا مقام مجاز اساسنامه ای و پیمانی خواهد بود.

*. نماینده پیمانکار، صلاحیت امضای اسناد تعهدآور از قبیل صورت وضعیت های موقت و قطعی، چک ها و سایر اسناد تجارتي، صورتجلسات تصمیم گیری و حل اختلاف، الحاقیه های پیمانی، و به طور کلی امضای هرگونه اسناد تعهدآوری که مقام صلاحیتدار جهت انجام آنها در اساسنامه و آگهی تغییرات شرکت پیمانکار، تعیین شده است را ندارد، و امضای اسناد مذکور، در هر حال باید توسط مقام مجاز قانونی، انجام پذیرد.

*. با توجه به اینکه نمایندگان اداری معرفی شده از سوی پیمانکار، مطابق ضوابط اداری، به عنوان قائم مقام اداری پیمانکار به شمار می روند، و به عنوان بخشی از نیروهای شاغل در پیمان محسوب نمی شوند، لذا تمامی مسئولیت های قانونی و روابط کارگری و کارفرمایی احتمالی فی مابین نماینده و پیمانکار، بر عهده پیمانکار بوده، و کارفرمای مقاطعه دهنده، صرفاً در چارچوب قواعد حاکم بر قانون مدنی و اداری، نماینده پیمانکار را به عنوان قائم مقام اداری پیمانکار، قلمداد می نماید.

* واگذاری صلاحیت ها و اختیارات مدیران و مقامات صلاحیتدار اساسنامه ای و پیمانی شرکت های پیمانکاری طرف قرارداد به اشخاص ثالث در قالب اعطای وکالت مدنی، صرفاً در صورت تجویز اساسنامه تقدیمی آنها در زمان انعقاد قرارداد یا تغییرات قانونی بعدی، قابل پذیرش خواهد بود، و اعطای هرگونه وکالتنامه مدنی و معرفی افرادی از این قبیل، مورد پذیرش کارفرما نمی باشد. تمامی مسئولیت های قانونی و پیمانی ناشی از عدم رعایت مفاد این بند، بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۴۸- کارمزد سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)

میزان کارمزد برای مناقصه های منتشر شده /ارسال دعوتنامه شده از تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۲ به بعد طبق آخرین مصوبه کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات به ازای هر معامله ۰/۲ (درصد) از ارزش هر معامله و تا سقف ۱۰ ده درصد نصاب معاملات کوچک محاسبه می گردد.

۲ / ۰ * مبلغ پیمان

کارمزد سامانه ستاد =

۱۰۰

۴۹- قانون مبارزه با پول شویی

در راستای قانون مبارزه با پول شویی و بر اساس جزء (۲) بند (هـ) ماده (۳) آیین نامه مبارزه با پول شویی، پیمانکار موظف به تکمیل فرم تعهد نامه رعایت قانون مبارزه با پول شویی می باشد.

تعهدنامه رعایت قوانین مبارزه با پولشویی

اینجانب فرزند متولد دارای شماره شناسنامه صادره از
حوزه شهر کدملی شماره کد پستی ساکن در نشانی
..... شاغل به شغل به نشانی
..... شماره تماس

شرکت / موسسه به شماره ثبت مورخ در اداره ثبت شرکتها و
موسسات شهر دارای کد شناسه شماره مشتری مقیم در
..... با نمایندگی آقای / خانم فرزند متولد دارای
شمار شناسنامه صادره کدملی کد پستی به عنوان
..... به نشانی شماره تماس

با علم و اطلاع از مفاد قانون اصلاح قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۹۷/۰۸/۰۳ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی
مورد تأیید در مجمع تشخیص مصلحت نظام و آئین نامه و دستورالعمل های اجرای آن ، بدین وسیله متعهد و ملزم می شوم/
می شود ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و
همچنین به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حساب ها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی خود را ندهم/ ندهد و
همچنین اعلام می نمایم/ می نماید اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می باشد و به علاوه متعهد و ملتزم می
شوم/ می شود هر گونه تغییر در کد و نشانی پستی/ ثبتی و سایر تغییرات را در کوتاه ترین زمان ممکن به مراجع قانونی
ذیربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به شرکت ارائه نمایم./نمایم.

امضاء و مهر:

۵۰- دستورالعمل مدیریت تعارض منافع در فرآیندهای واگذاری و اجرای طرحها

ماده ۱- تعاریف

۱-۱) تعارض منافع: موقعیت یا شرایطی است که در آن، فرد یا سازمانی تحت تاثیر منفعت هایی قرار می گیرد که می تواند بر تصمیم، مسئولیت یا رفتار حرفه ای وی تاثیر گذارد و با ترجیح منافع شخصی یا گروهی به منافع عمومی، منجر به عدم اعمال صحیح، بی طرفانه و بدون تبعیض وظایف و اختیارات شود.

۲-۱) کارکنان(شاغلان) وزارت نفت: کلیه مقامات، مسئولان، مدیران، کارشناسان و شاغلینی که با هر نوع قرارداد استخدامی (اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی مدت معین/مدت موقت، نیروهای پیمانکاری، مامور یا مشاوران حقیقی)، در وزارت نفت و سازمان ها و شرکت های تابعه آن فعالیت می نمایند.

۳-۱) بستگان: شامل پدر، مادر، همسر، خواهر، برادر، فرزند بلافصل، داماد و عروس فرد می شود.

۴-۱) منافع: هر گونه حق یا امتیاز مالی/ غیر مالی است که تماما یا جزئا و به طور مستقیم یا غیر مستقیم عاید فرد یا بستگان وی می شود.

۵-۱) معاملات: هر گونه معامله اعم از خرید و فروش، اجاره، پیمانکاری، مطالعات و مشاوره فنی و مالی و حقوقی که توسط وزارت نفت و شرکت ها و سازمان های تابعه آن در حدود اختیارات محوله با رعایت ضوابط قانونی و در قالب مناقصه، مزایده و یا سایر روش های واگذاری از جمله عدم الزام و ترک تشریفات مناقصه، انجام می شود.

۶-۱) طرح: مجموعه ای از پروژه های صنعتی/ ساختمانی مرتبط با یگدیگر در حوزه نفت، گاز، پتروشیمی و پالایش و پخش جهت نیل به هدف مشخص که با اتمام و بهره برداری از آن، هدف مورد انتظار از سرمایه گذاری تامین و بخشی از عملیات نفتی مندرج در قانون نفت، محقق می گردد.

۷-۱) پروژه: مجموعه فعالیت های موقتی با منابع معین برای دستیابی به نتایج منحصر به فرد و پایدار (محصول یا خدمات) که می تواند بخشی از عملیات یک طرح در حوزه نفت، گاز، پتروشیمی و پالایش و پخش باشد.

۸-۱) دستگاه مرکزی: واحد مرکزی دستگاه های موضوع بند «ب» ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات که طبق مقررات وظیفه راهبری واحدهای تابع را بر عهده دارند. شناسایی واحدهای مرکزی بر عهده دستگاه های موضوع بند «ب» ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات و با تأیید سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد.

۹-۱) هدیه: دریافت هر گونه کالا یا خدمات دارای ارزش مالی یا غیر مالی نظیر پول یا کارت هدیه، اشیاء، تسهیلات، انواع امتیازات و مجوزها، معافیت ها، ابراء و تخفیف یا تقسیط بدهی تحت هر عنوان، هدیه تلقی می شود.

۱۰-۱) مدیریت تعارض منافع: کلیه تصمیمات، تدابیر و اقدامات لازم اعم از اداری، اجرایی یا نظارتی که به موجب قوانین و مقررات برای پیشگیری یا رفع یا کاهش تاثیرات سوء موقعیت های تعارض منافع اتخاذ می شود.

ماده ۲- دامنه شمول

کلیه کارکنان (شاغلان) وزارت نفت، شرکت ها و سازمان های تابعه وزارت نفت و شرکت های طرف قرارداد و متقاضی همکاری در طرح ها و پروژه ها، در فرآیندهای واگذاری و اجرای طرح ها و پروژه های صنعت نفت، مشمول مفاد این دستورالعمل هستند.

ماده ۳- موارد الزامی برای پیشگیری از بروز موقعیت های تعارض منافع در واگذاری / اجرای طرح ها و پروژه های صنعت نفت

۱-۳) کارکنان (شاغلان) وزارت نفت و هم چنین شرکت ها و موسساتی که پنج درصد یا بیش تر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به یک نفر از ایشان و یا بیست درصد یا بیش تر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به چند نفر از آنان باشد و یا این که نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی موسسات مذکور با آن ها باشد (به استثناء شرکت ها و موسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر و یا بیشتر باشد، مشروط به این که هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آن را نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا

بازرسی آن با اشخاص مذکور در فوق نباشد) و شرکت هایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آن ها متعلق به شرکت های مذکور باشد، نمی توانند (اعم از این که در مقابل خدمتی که انجام می دهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آن که خدمت را به طور رایگان انجام دهند)، در معاملات با وزارت نفت و شرکت ها و سازمان های تابعه، آن شرکت نمایند.

تبصره ۱: شرکت های تعاونی کارمندان در امور مربوط به تعاون، از موارد مندرج در این بند مستثنی خواهند بود.

تبصره ۲: بستگان کارکنان (شاغلان) وزارت نفت و همچنین شرکت ها و موسساتی که بستگان آنان به نحو ذکر شده در این بند در آن سهمیم بوده یا دارای سمت باشند، نمی توانند با وزارت نفت و شرکت ها و سازمان های تابعه آن که این اشخاص در آن سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت دارند، وارد معامله شوند.

۲-۳) هر شرکت به عنوان مناقصه گر در یک مناقصه، می تواند فقط عضو یک مشارکت باشد اما می تواند به عنوان پیمانکار دست دوم، در بیش از یک پیشنهاد معرفی شود.

۳-۳) همه مناقصه گران در حوزه های پیمانکاری و تامین کالا و تجهیزات، باید دارای شخصیت حقوقی مستقل نسبت به دستگاه مرکزی باشند.

۴-۳) تمامی شرکت کنندگان در فرآیندهای حوزه خرید خدمات مشاوره، باید دارای شخصیت حقوقی مستقل نسبت به کارفرما باشند.

۵-۳) حضور همزمان پیمانکاران، واحدهای خدمات مدیریت طرح، مشاوران که دارای اشتراک مدیر عامل و اعضای هیات مدیره اعم از حقیقی و حقوقی و یا سهامدار مشترک (به میزان بیست درصد و بیشتر) باشند، در تمامی فرآیندهای ارجاع کار، ارزیابی کیفی، مناقصه و معاملات مربوط به پروژه ها (اعم از مناقصه، ترک تشریفات یا عدم الزام به برگزاری مناقصه)، به شرح زیر ممنوع است:

الف) پیمانکاران یک پروژه

ب) پیمانکار با مهندس مشاور نظارت یا تهیه کننده اسناد مناقصه در یک پروژه به صورت همزمان و یا ضربدری در پروژه دیگر

ج) واحد تهیه کننده اسناد مناقصه و یا اسناد درخواست پیشنهاد به ترتیب با پیمانکاران یا مشاوران متقاضی انجام همان پروژه

د) واحد خدمات مدیریت طرح با مهندس مشاور یا پیمانکار در یک پروژه به صورت همزمان و یا ضربداری در پروژه دیگر

ه) مهندس مشاور طراحی یا نظارت با پیمانکار همان پروژه

و) مهندس مشاور کارفرما در روش طرح و ساخت با پیمانکار طرح و ساخت و یا اعضای مشارکت طرح و ساخت همان پروژه

ز) پیمانکار طرح و ساخت با واحد تهیه کننده اسناد مناقصه همان پروژه

۳-۶) شرکت های وابسته به وزارت نفت، نهادهای نظامی و انتظامی، تعاونی های کارکنان یا صندوق های بازنشستگی و شرکت های زیر مجموعه آنها به عنوان پیمانکار، تامین کننده یا مشاور، مجاز به شرکت در مناقصه های محدود نیستند. منظور از شرکت های وابسته، شرکت هایی است که بیش از ۵۰٪ سهام آنها متعلق به دستگاه مناقصه گزار مربوطه باشد.

۳-۷) آن دسته از اشخاص حقوقی که دولت و دستگاه های اجرایی مستقیم و یا غیرمستقیم در آن ها سهام مدیریتی اعم از سهم الشرکه دارایی و یا سهام دارند، نمی توانند از امتیازات و منافع تخصیص یافته به بخش های تعاونی و خصوصی استفاده کنند.

۳-۸) در قراردادهای خرید خدمات مشاوره ای، واگذاری خدمات زیر در یک طرح/ پروژه، به یک مشاور، مجاز می باشد.

الف) مدیریت طرح با هر یک از خدمات مطالعات پیدایش، مطالعات توجیهی، طراحی پایه، طراحی تفصیلی، نظارت عالی و نظارت کارگاهی

ب) مطالعات پیدایش یا مطالعات توجیهی با هر یک از خدمات طراحی تفصیلی، نظارت عالی و نظارت کارگاهی

ج) قرارداد مستقل خدمات مهندسی ارزش با هر یک از خدمات طراحی پایه، طراحی تفصیلی، نظارت عالی و نظارت کارگاهی و خدمات پیمانکاری و تامین کالا

تبصره - خدمات مهندسی ارزش می تواند جزئی از شرح خدمات در هر گونه قرارداد خدمات مشاوره و پیمانکاری باشد.

۳-۹) هر گونه مشارکت مالی، قراردادی و تدارکاتی طرح یا پروژه برای تهیه کننده اسناد مناقصه یا مشاوره که خدمات مدیریت طرح، مطالعات پیدایش، مطالعات توجیهی، بازرسی،

طراحی پایه / تفصیلی یا نظارت عالی یا کارگاهی را در همان طرح یا پروژه به عهده گرفته است. در قراردادهای تامین کالا و پیمانکاری، ممنوع است.

۳-۱۰) استفاده از هر گونه امتیاز، تسهیلات، حق مشاوره، هدیه و موارد مشابه در مقابل انجام وظایف اداری و وظایف مرتبط با شغل، توسط کارکنان صنعت نفت از افراد حقیقی و حقوقی به جز دستگاه ذیربط خود، ممنوع است.

ماده ۴- قوانین، مقررات و آیین نامه های بالا دستی ناظر بر دستورالعمل

علاوه بر موارد مندرج در ماده (۳)، کلیه موضوعات مرتبط با تعارض منافع در مقررات و ضوابط جاری، از جمله موارد ذیل، باید در فرآیندهای واگذاری و اجرای طرح ها و پروژه ها، مورد توجه قرار گیرد:

۴-۱) قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

۴-۲) بخشنامه راهنمای مناقصه به شماره ۹۵۵۷۹ / ۱۰۱ / تاریخ ۱۳۸۴/۰۵/۲۶

۴-۳) قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۰۳

۴-۴) بخشنامه مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار به شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ / تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱

۴-۵) آیین نامه مناقصات محدود شماره ۸۴۲۱۷/ت/۳۳۷۷۲ تاریخ ۱۳۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحات پس از آن به شماره های ۳۱۳۹۵/ت/۵۵۵۸۷۳ تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۳۱ و ۶۳۲۸/ت/۵۷۹۶۲ تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۴

۴-۶) آیین نامه خرید خدمات مشاوره به شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ تاریخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱ و اصلاحات بعدی آن

۴-۷) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مصوب ۱۳۹۰/۱۱/۱۶

۴-۸) قانون تجارت و دو اصل اساسی منع انتفاع و منع تعارض بر مسئولیت مدنی اعضای هیات مدیره شرکت مصوب ۱۳۱۱/۰۲/۱۳

۴-۹) قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد مصوب ۱۳۹۰/۱۰/۰۳

۴-۱۰) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸

۴-۱۱) اصول ۱۴۱ و ۴۴ قانون اساسی کشور

۴-۱۲) قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۱۱

۴-۱۳) قانون ممنوعیت اخذ پورسانت در معاملات خارجی مصوب ۱۳۷۲/۰۴/۲۷

۴-۱۴) قانون مجازات تبانی در معاملات دولتی مصوب ۱۳۴۸/۰۳/۱۹

۴-۱۵) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی و اصلاحات به شماره

ت ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ ه تاریخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲

ماده ۵- اطلاع رسانی دستورالعمل و نظارت بر اجرای آن

۵-۱) معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری و اداره کل روابط عمومی وزارتخانه، ضمن هماهنگی با معاونت امور حقوقی و مجلس، باید به طریق مناسب مفاد دستورالعمل را به اطلاع عموم ذینفعان برسانند.

۵-۲) معاونان وزیر و مدیران عامل شرکت های اصلی و فرعی، مسئولیت کامل نظارت بر رعایت و اجرای دستورالعمل در حوزه شرکت ها و مدیریت های متبوع را بر عهده دارند. این وظیفه در خصوص معاونت ها و واحدهای ستادی مستقل در وزارت نفت، بر عهده بالاترین مقام واحدهای یاد شده است.

۵-۳) در واگذاری کلیه طرح ها و پروژه ها توسط شرکت های تابعه وزارت نفت، دستورالعمل حاضر باید منضم به اسناد ارجاع کار و قرارداد گردیده و به اطلاع کلیه شرکت کنندگان و طرف قرارداد، برسد.

۵-۴) کلیه کارکنان وزارت نفت به تناسب مسئولیت خود موظف به اجرای دستورالعمل و حسب مورد اعلام مراتب شمول مصادیق ذکر شده به صورت مکتوب به مراجع ذیصلاح (مسئول بالاتر خود و یا واحد نظارتی) می باشند. در صورت احراز نقض دستورالعمل، افراد متخلف به تناسب مسئولیت و اطلاع و حسب مورد، به مراجع رسیدگی به تخلفات اداری و یا مراجع قضایی ذیربط معرفی خواهند شد.

۵۱ - حضور شرکت های با مدیر عامل یا اعضاء هیات مدیره مشترک

در راستای اجرای مفاد قوانین و مقررات سلامت اداری و پیگیری از تعارض منافع، پیشنهاد دهنده/شرکت کننده در مناقصه، اعلام و تأیید می نماید سهامدار یا عضو هیأت مدیره هیچ یک از دیگر شرکت های پیشنهاد دهنده/شرکت کننده در مناقصه نمی باشد و هر زمان خلاف این موضوع ثابت شود، پیشنهاد ارائه شده/قرارداد هر دو یا چند شرکت (حسب مورد) مردود یا فسخ خواهد شد و پیشنهاد دهنده/طرف قرارداد حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید. بدیهی است، علاوه بر موارد مذکور، متخلف، ضامن تمامی خسارات وارده ناشی از لغو مناقصه یا فسخ قرارداد می باشد و کارفرما از محل هرگونه مطالبات موجود ولو وثیقه ای، به تشخیص خود، حق وصول خواهد داشت، و اعتراضی در این خصوص از سوی متخلف، مسموع نمی باشد.

آخرین بروز رسانی:

۱۴۰۴/۰۴/۲۴

موضوع دستور العمل قیمت گذاری

پیمانکار موظف است با توجه به شرح کار و شرایط عمومی و خصوصی پیمان و مشخصات فنی و نقشه های اجرایی و بازدید از محل اجرای پروژه و با در نظر گرفتن کلیه هزینه های کار و ضرایب مورد نظر و سود عادلانه صورت مقادیر کار پیوست را نرخ گذاری نموده بطوری که حاصلضرب مقادیر در آحاد بهای پیشنهادی سر جمع یک قلم پیشنهادی پیمانکار باشد .

تذکر :

1) سایر مواردی که در شرح کار آمده و در صورت مقادیر کار منظور نگردیده جزء تعهدات پیمانکار بوده و پیمانکار موظف است هزینه کارهای فوق الذکر را در قیمت پیشنهادی خود مد نظر قرار داده و از این بابت هیچگونه اضافه بهایی پرداخت نخواهد شد.

2) پیمانکار موظف است کلیه موارد و دستورالعمل های مربوط به H.S.E اعم از دستورالعمل های اجرایی و کلیه هزینه های مربوطه را در نرخ پیشنهادی خود لحاظ نماید. بدیهی است به منظور رعایت موارد H.S.E در طول مدت پیمان درصدی از مبلغ پیشنهادی پیمانکار (به استناد شرایط کتابچه قرارداد) در درصد تفکیکی پیمان گنجانده خواهد شد و پرداخت ردیف مذکور منوط به رعایت کامل موارد H.S.E درج شده در کتابچه پیمان خواهد بود و در صورت عدم رعایت موارد H.S.E در قالب کسر کاری از صورت وضعیت قطعی پیمانکار کسر خواهد شد.

مفروضات صورت مقادیر کار

(نصب کنتور و رگولاتور جدید و تعویض کنتورهای معیوب)

صورت مقادیر براساس مفروضات ذیل و رعایت سایر اسناد پیمان شامل شرح مختصر، شرایط خصوصی، شرایط عمومی و مستندات پیمان می باشد و این مفروضات جزء لاینفک صورت مقادیر کار است. شرح عملیاتی که هزینه آنها (جهت نصب یا تعویض کنتور، رگولاتور و شیر زرد مشترکین)، لازم است علاوه بر موارد ذکر شده در صورت مقادیر فهرست بها، در قیمت پیشنهادی پیمانکار منظور گردد:

۱- منظور از عملیات نصب و تعویض کنتورهای جدید و معیوب:

۱-۱: تحویل و بارگیری و حمل مصالح عهده کارفرما از انبار کارفرما (شرکت گاز استان خوزستان واقع در اتوبان اهواز - سربندر) به محل اجرای کار (کلیه هزینه ها بعهده پیمانکار باشد).

۱-۲: قطع گاز مشترکین در هنگام نصب کنتور و راه اندازی مجدد پس از پایان کار با رعایت کلیه موارد ایمنی و در حضور ساکنین مورد نظر.

۱-۳: بریدن و بازکردن لوله های رابط و دایس زدن آنها و نصب سه راهی به تعداد لازم.

۱-۴: نصب اتصالات مربوطه به تعداد لازم.

۱-۵: در موقع لزوم و عودت رگولاتور قبلی به انبار مورد نظر شرکت به هزینه پیمانکار.

۱-۶: نصب شورت نیپل به تعداد لازم.

۱-۷: نصب یونیون مفصلی به تعداد لازم.

۱-۸: نصب شیر زرد جداگانه برای انشعابات دوقلو و بیشتر به تعداد لازم.

۱-۹: نصب کامل کنتور و رگولاتور و دوقلو، سه قلو نمودن آن با اتصالات مربوطه.

۱-۱۰: رفع نشت و یا نصب شیر دیواری به تعداد لازم.

۱-۱۱: نصب کنتور و رگولاتور همزمان با نصب کنتور تکی در اندازه های مختلف.

۱-۱۲: بازکردن رگولاتور و دوقلو نمودن انشعابات تکی و تعویض رگولاتور در مواقع لزوم.

۱-۱۳: نصب شیر دیواری به تعداد لازم.

۱-۱۴: در موقع لزوم عودت رگولاتور قبلی به انبار مورد نظر شرکت به هزینه پیمانکار.

۱-۱۵: پیمانکار موظف است در هنگام تحویل گرفتن بار از انبار کالا مشخصات کالاهای دریافتی شامل سریال کنتور و ظرفیت و ... را طبق جدول (پیوست شماره ۲) به کارفرما ارائه نماید.

۱-۱۶: نصب شیر زرد در علمک هایی که تعداد اشتراک آن از یک به دو و یا بیشتر افزایش می یابد و این افزایش در واقع تغییر همان ملک مصرف کننده از علمک تکی از یک واحد به چند واحد می باشد، تمامی شیرهای زرد توسط مالک تهیه و در سیستم لوله کشی بکار برده خواهند شد و سازمان نظام مهندسی متعهد به نظارت و کنترل این موضوع خواهد بود.

۱-۱۶-۲: در جاهائی که در ملک بصورت تک واحدی و از علمک تکی مصرف کننده باشد و زمین یا ملک کناری آن متقاضی اشتراک و یا افزایش اشتراک برای واحدی جدید باشد ، نصب شیر زرد برای رایزر ملک تک واحدی همسایه بعهدده مالک شرکت گاز خواهد بود .

۱-۱۶-۳: درمجمع ها مسکونی چند واحدی،علاوه بر نصب شیر زرد در خروجی کنتورها ، نصب شیر زرد بر روی رایزر اصلی در بعد از رگولاتور توسط مجری و کنترل آن در تعهد سازمان نظام مهندسی الزامی است .
۱-۱۷: تهیه رنگ و رنگ آمیزی قسمتهای مریی .

۱-۱۸: آزمایش لوله و اتصالات با کف صابون و در صورت وجود نشتی بر طرف کردن آن .

۱-۱۹: حصول اطمینان از کارکرد کنتور .

۱-۲۰: کلیه عملیات نصب باید طبق استاندارد شرکت ملی گاز ایران انجام شود .

۱-۲۱: شرح مختصر کار جزو مفروضات در تعیین صورت مقادیر کار می باشد .

۱-۲۲: تعویض و نصب مجدد کنتور جدید از G^{25} لغایت G^{100} و راه اندازی لوله کشی داخلی حسب دستور کارفرما.

۱-۲۳: تهیه لوله ۲" یک سر دایس جهت کنتورهای G^{25} به بالا به تعداد مورد نیاز به عهده پیمانکار و می بایست هزینه آن را در قیمت پیشنهادی منظور نماید.

۱-۲۴: تهیه سایر اقلام (اتصالات) که در لیست مقادیر کارفرما منظور نشده و مورد نیاز باشد به عهده پیمانکار می باشد.

۱-۲۵: در صورت نیاز به مصالح بیشتر از تعهد کارفرما ، مقادیر از سوی کارفرما تامین می گردد و اعمال کسر کاری یا اضافه کاری حسب شرایط پیمان اقدام می شود.

۱-۲۶: ثبت مشخصات کنتورهای نصب شده جدید (رقم انداز - سریال و ...) در فرم های مربوطه و ارائه آن به نماینده کارفرما(پیوست شماره ۳).

۱-۲۷: بارگیری ، حمل و تخلیه کنتورهای معیوب و ثبت اطلاعات و تکمیل فرم های مربوط پس از بازدید بازرسی فنی و عودت آنها از محل کار به انبار کارفرما به عهده پیمانکار می باشد و موظف است هزینه آن را در قیمت پیشنهادی خود منظور نماید.

۱-۲۸: پس از نصب کنتور و رگولاتور و بستن شیر جنب کنتور (ورودی به ساختمان) و اخذ تعهد از مالک ، پیمانکار موظف است در مراحل بعدی با هماهنگی و حضور بازرس سازمان نظام مهندسی و مجری لوله کشی طبق مبحث هفدهم مقررات ملی ساختمان بند ۱۷-۶-۳ و مطابق استاندارد IGS-O-DN-۱۰۳ (دستورالعمل تزریق گاز در شبکه های داخلی مصرف کنندگان) نسبت به راه اندازی جریان گاز متقاضی اقدام نماید و هزینه آن را در قیمت پیشنهادی منظور نماید.

۱-۲۹: پیمانکارموظف است لباس فرم (لباس کار) یک رنگ که به تأیید واحد کارفرما و واحد HSE شرکت گاز استان خوزستان رسیده باشد برای کارکنان خود جهت مراجعه به درب منازل تهیه نماید (طبق پیوست شماره ۱) ، همچنین هنگام مراجعه نیروها به درب منازل مشترکین به همراه داشتن کارت شناسایی معتبر

اداره حراست گاز استان و ابلاغ ماموریت از اداره و شرکت پیمانکاری الزامی می باشد. و پیمانکار موظف است هزینه تهیه لباس فرم و کارت شناسایی را در قیمت پیشنهادی منظور نماید. و همچنین کارکنان پیمانکار باید با خوشرویی و تکریم ارباب رجوع با مشترکین برخورد نمایند در غیر اینصورت با گزارش متقاضی / مالک ، پیمانکار موظف است بلافاصله نیروی مورد نظر را از کار برکنار کرده و شرکت گاز هیچگونه مسئولیتی در این قبال ندارد.

۳۰-۱: پیمانکار موظف است نام شرکت خود را روی درب وسیله نقلیه بچسباند.

۳۱-۱: در صورتی که بنا بر صلاحدید کارفرما ، نیاز به نصب کنتور $G^{۲,۵}$ به جای کنتور G^4 به وجود آمد ، پیمانکار موظف است نسبت به نصب کنتور جایگزین اقدام نماید.

۳۲-۱: پیمانکار موظف است موارد ایمنی را دقیقاً رعایت نموده و پس از نصب و اطمینان از بسته بودن شیرهای مصرف کننده با حضور مجری لوله کشی و مهندس ناظر و در صورت عدم حضور مجری و مهندس ناظر ، انجام مراحل راه اندازی ، تست نشت با کف صابون در حضور مالک انجام گردد و همچنین پیمانکار موظف است در صورت عدم نشت کنتور و رگولاتور نصب شده و تحویل کنتور تا محل شیر اصلی به مالک امضاء و اثر انگشت از مالک دریافت گردد.

۳۳-۱: پیمانکار موظف است جهت نصب رگولاتور در انشعابات پلی اتیلن ، از کوپلینگ با نیپل یکپارچه به جای نیپل ۱۰ سانتی $\frac{3}{4}$ و قفلی ۱ اینچ استفاده کند ، لذا ضروری است پیمانکار در این نوع انشعابات ، هزینه تهیه ، بارگیری ، حمل ، باراندازی و نصب کوپلینگ و نیپل مذکور را نیز در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید . بدیهی است در این رابطه هیچ نوع مبلغی بابت موارد مذکور از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۳۴-۱: کلیه پرسنل پیمانکاران نصب و تعویض کنتور و رگولاتور لازم است مجهز به لباس فرم و یک اتیکت با درج کد یکتا و مشخصات پرسنل مربوطه (شامل نام کارفرما ، نام شرکت پیمانکاری ، موضوع پیمان ، نام و نام خانوادگی پرسنل) باشند. در همین رابطه لازم است پیمانکار نسبت به تهیه لباس فرم و اتیکت مربوطه اقدام و موارد مذکور را پیش از استفاده به تأیید نماینده کارفرما برساند. بدیهی است که پیمانکار لازم است هزینه تهیه و تأیید لباس و اتیکت مذکور را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید و از این بابت مبلغی از طرف کارفرما پرداخت نخواهد شد.

بخش سوم : پیوست شماره ۱
*رنگ جلیقه بر اساس نظر کارفرما می باشد.

نام و نام خانوادگی	

نمای جلوی جلیقه

 شرکت گاز استان خوزستان
شرکت پیمانکاری

نمای پشت جلیقه

بخش سوم : پیوست شماره ۲

برگه مالی

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته تعمیرات خطوط لوله کمربندی تغذیه و شبکه گاز سال ۱۴۰۴

کد پروژه :

نام پروژه : نصب ۱۲۰۰ عدد کنتور و رگلاتور شهرستان نام دستگاه اجرایی :

دزفول

تاریخ : ۱۴۰۵/۰۳/۲۵

نام مهندس مشاور :

کد و عنوان طرح :

ردیف	*	شماره	شرح کامل		واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات					
۱۲ - تعویض و نصب تجهیزات کنتور و رگلاتور								
۱		۱۲۰۱۰۰۱	بارگیری، حمل و باراندازی و نصب یک عدد کنتور G۴ یا G۶ و یک عدد رگلاتور و اتصالات مورد نیاز.		مورد	۲'۳۲۲'۹۹۰/۰	۳۵۰/۰۰	۸۱۳'۰۴۶'۵۰۰
۲		۱۲۰۱۰۰۲	بارگیری، حمل و باراندازی و نصب یک عدد کنتور G۱۰ یا G۱۶ و یک عدد رگلاتور و کلیه اتصالات مورد نیاز.		مورد	۳'۸۷۱'۶۵۰/۰	۲۰/۰۰	۷۷'۴۳۳'۰۰۰
۳		۱۲۰۱۰۰۳	بارگیری، حمل و باراندازی و نصب یک عدد کنتور G۲۵ و یک عدد رگلاتور و کلیه اتصالات مورد نیاز.		مورد	۵'۸۰۷'۴۸۰/۰	۵/۰۰	۲۹'۰۳۷'۴۰۰
۴		۱۲۰۱۰۰۴	بارگیری، حمل و باراندازی و نصب یک عدد کنتور فلنجی G۴۰, G۶۵, G۱۰۰ و رگلاتور کلیه اتصالات مورد نیاز.		مورد	۱۱'۶۱۴'۹۶۰/۰	۱۰/۰۰	۱۱۶'۱۴۹'۶۰۰
۵		۱۲۰۱۰۰۶	بارگیری، حمل و باراندازی و نصب یک عدد کنتور G۴ یا G۶ و کلیه اتصالات مورد نیاز.		مورد	۱'۵۴۸'۶۶۰/۰	۶۰۰/۰۰	۹۲۹'۱۹۶'۰۰۰
۶		۱۲۰۱۰۰۷	بارگیری، حمل و باراندازی و نصب یک عدد کنتور G۱۰ یا G۱۶ و کلیه اتصالات مورد نیاز.		مورد	۳'۰۹۷'۳۲۰/۰	۵/۰۰	۱۵'۴۸۶'۶۰۰
۷		۱۲۰۱۰۱۰	بارگیری، حمل و نصب دو عدد کنتور G۴ یا G۶ و یک عدد رگلاتور و کلیه اتصالات مورد نیاز.		مورد	۳'۸۷۱'۶۵۰/۰	۱۰۵/۰۰	۴۰۶'۵۲۳'۲۵۰
جمع فصل بریال : ۲'۳۸۶'۸۷۲'۳۵۰								

« برگه مالی »

فهرست بهای واحد پایه رشته کالاهای عهده پیمانکار سال ۱۴۰۴

نام پروژه : نصب ۱۲۰۰ عدد کنتور و رگولاتور شهرستان نام دستگاه اجرایی : کد پروژه :

دزفول

کد و عنوان طرح : نام مهندس مشاور : تاریخ : ۱۴۰۵/۰۳/۲۵

ردیف	*	شماره	شرح کامل	واحد	بهای واحد	مقدار	جمع بریال
			شرح ملاحظات				

۷ - عایق های رطوبتی

۸		۸۶۰۹۸۵۰۰۱	نوار تفلون ۰.۰۰۰۳ اینچ × ۱۲ متری	حلقه		۳۰۰۰/۰۰	
---	--	-----------	----------------------------------	------	--	---------	--

۲۲ - اتصالات نصب کنتور و رگلاتور

۹		۸۶۰۶۷۶۱۰۵	مغزی مالیبل ۱ اینچ (رزوهای)	عدد		۲۴۰/۰۰	
۱۰		۸۶۰۶۷۶۳۱۶	زانوی ۹۰ درجه مالیبل ۱ اینچ (رزوهای)	عدد		۲۴۰/۰۰	
۱۱		۸۶۰۶۷۶۴۰۹	سه راهی مساوی مالیبل ۱ اینچ (رزوهای)	عدد		۳۵۰/۰۰	
۱۲		۸۶۷۰۰۰۱۲۰	نیپل دو سر رزوه به قطر ۳/۴ اینچ و طول ۱۰ سانتی متر	عدد		۲۴۰/۰۰	
۱۳		۸۶۷۰۰۰۱۲۱	نیپل دوسر رزوه به قطر ۱ اینچ و طول ۱۰ سانتی متر	عدد		۹۵۰/۰۰	
۱۴		۸۶۷۰۰۰۱۳۱	واشراورینگ مهره و ماسوره سر علمک	عدد		۳۰۰/۰۰	
۱۵		۸۶۷۰۰۰۱۳۲	زانو چپقی "۱"	عدد		۴۰/۰۰	

مبالغ فصول

« خلاصه مالی برآورد بتفکیک فصول مختلف »

فهرست بهای تعمیرات خطوط لوله کمربندی تغذیه و شبکه گاز سال ۱۴۰۴

کد پروژه :

نام پروژه : نصب ۱۲۰۰ عدد کنتور و رگولاتور شهرستان دزفول نام دستگاه اجرایی :

تاریخ : ۱۴۰۵/۰۳/۲۵

نام مهندس مشاور :

کد و عنوان طرح :

مبالغ به ریال

ردیف	فصل	شرح فصول	فهرست بها	ستاره دار	جمع فصل بریال
۱	۱۲	تعویض و نصب تجهیزات کنتور و رگلاتور	۲'۳۸۶'۸۷۲'۳۵۰		۲'۳۸۶'۸۷۲'۳۵۰

جمع : ۲'۳۸۶'۸۷۲'۳۵۰

جمع بدون ضرایب : ۲'۳۸۶'۸۷۲'۳۵۰

اضافه میشود : ۱/۰۰٪ ضریب منطقه ای ۲۳'۸۶۸'۷۲۴

جمع : ۲'۴۱۰'۷۴۱'۰۷۴

اضافه میشود : ۴۱/۰۰٪ ضریب بالاسری ۹۸۸'۴۰۳'۸۴۰

جمع : ۳'۳۹۹'۱۴۴'۹۱۴

اضافه میشود مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه : ۲۰۳'۹۴۸'۶۹۵

جمع کل بریال : ۳'۶۰۳'۰۹۳'۶۰۹

جدول (پ) : مبلغ پیشنهادی برای هر رشته ، تجهیز و برچیدن کارگاه و ضریب پیشنهادی کل

پروژه : نصب ۱۲۰۰ عدد کنتور و رگولاتور شهرستان دزفول

کد پروژه :

تاریخ : ۱۴۰۵/۰۳/۲۵

محل اجرا :

مبالغ به ریال

ردیف	عنوان	مبلغ رشته پس از اعمال تمامی ضرایب	مبلغ پیشنهادی پیمانکار با احتساب تمامی ضرایب و هزینه های مورد نظر	ضریب پیشنهادی کل
۱	تعمیرات خطوط لوله کمربندی تغذیه و شبکه گاز	۳'۳۹۹'۱۴۴'۹۱۴		
۲	کالاهای عهده پیمانکار	۱'۱۳۳'۵۵۰'۰۰۰		
	تجهیز و برچیدن کارگاه بطور مقطوع	۲۰۳'۹۴۸'۶۹۵		
جمع		۴'۷۳۶'۶۴۳'۶۰۹		

تذکرات مهم کالا

۱- پیمانکار باید کلیه اقلام مذکور را قیمت گذاری نماید و تمامی اجناس مطابق قیمت‌های خود پیمانکار در اصل پیمان، اضافه کاری (کالای مشمول تعدیل) و کسر کاری محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره: مبنای محاسبه هزینه تهیه کالای اضافی (کالاهای فاقد تعدیل) بر اساس استعلام نرخ کارفرما در تهیه کالای اضافه (تاریخ ابلاغ اضافه کاری) می باشد.

۲- در صورت عدم قیمت گذاری یا هرگونه اشتباه عددی در سر جمع یا ضرب ردیف‌های اقلام فوق، کارفرما این حق را برای خود منظور می نماید که به یکی از دو روش ذیل عمل نماید و هیچ گونه اعتراضی از سوی پیمانکار مسموع نمی باشد.

الف) کالا" پیشنهاد قیمت پیمانکار را مردود و وی را از مراحل بعدی مناقصه محروم نماید.

ب) پیشنهاد قیمت کلی پیمانکار پذیرفته شده و لیکن جهت تمامی ردیف های مربوط به لیست مصالح کالای عهده پیمانکار، مطابق برآورد اولیه کارفرما با اعمال ضریب سرجمع پیشنهاد قیمت کالا توسط پیمانکار اصلاح می گردد.

۳- هزینه بازرسی فنی مصالح عهده پیمانکار، به عمده پیمانکار می باشد و پیمانکار هزینه های مربوطه را در قیمت‌های پیشنهادی لحاظ نموده و پرداخت جداگانه ای از این بابت صورت نمی گیرد.

۴- چنانچه پیمانکار در هر یک از ردیف‌های کالا قیمتی غیر متعارف لحاظ نماید و قیمت پیشنهادی پیمانکار بیشتر از قیمت متعارف باشد کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که راساً نسبت به تامین آن اقدام و از فهرست قیمت‌های ارائه شده توسط پیمانکار حذف نماید. بدیهی است که پیمانکار موظف به حمل آن کالاها به محل انجام پروژه محل انبار تجهیز کارگاه پیمانکار / کارفرما می باشد و هیچ هزینه ایی از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد. همچنین هزینه کسر کاری اقلام مذکور بر اساس نرخ پیشنهادی پیمانکار منظور خواهد شد.

۵- چنانچه پیمانکار در هر یک از ردیف های کالا قیمتی غیر متعارف لحاظ نماید و قیمت پیشنهادی پیمانکار کمتر از قیمت متعارف تامین کالا باشد و پیمانکار از انجام تعهدات خود نسبت به تامین آن کوتاهی نماید کار فرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که هزینه تامین آن را مطابق قیمت

خریداری شده روز با اعمال ضریب کلی پیمان و ۲۵ درصد ضریب بالاسری از پیمانکار کسر نماید
ضمناً در مواردی که در برآورد کارفرما هزینه استهلاک / اجاره در نظر گرفته شده است کارفرما بنا
به تشخیص اقدام می نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .

۶- منظور از قیمت متعارف قیمت تامین کالا مطابق قیمت مورد قبول کارفرما با احتساب حداکثر ۲۵
درصد انحراف بیشتر یا کمتر از قیمت ارائه شده توسط پیمانکار می باشد . به عبارت دیگر در هر
ردیف حداکثر ۲۵ درصد پلاس یا مینوس به عنوان قیمت متعارف قابل قبول می باشد .

صورت مصالح عهده کارفرما

پروژه: نصب ۱۲۰۰ دستگاه کنتور و رگولاتور پراکنده شهرستان دزفول، شهرها و روستاهای تابعه

ردیف	شرح کار	مقدار	واحد	شماره رمز کالا	بهای واحد	ارزش کار به ریال
۱	کنتور G۲/۵	۶۵۰	دستگاه	۶۰۲۰۱۰۰۰۵۲		
۲	کنتور G۴	۵۰۰	دستگاه	۶۰۲۰۱۰۰۰۸۲		
۳	کنتور G۶	۱۰	دستگاه	۶۰۲۰۱۰۰۰۹۲		
۴	کنتور G۱۰	۱۰	دستگاه	۶۰۲۰۱۰۰۲۰۲		
۵	کنتور G۱۶	۱۵	دستگاه	۶۰۲۰۱۰۰۲۵۲		
۶	کنتور G۲۵	۵	دستگاه	۶۰۲۰۱۰۰۴۰۲		
۷	کنتور G۴۰	۵	دستگاه	۶۰۲۰۱۰۰۶۵۲		
۸	کنتور G۶۵	۵	دستگاه	۶۰۲۰۱۰۰۹۰۲		
۹	رگولاتور ۶ متر مکعبی	۶۰	دستگاه	۶۰۴۴۱۶۳۰۶۲		
۱۰	رگولاتور ۱۰ متر مکعبی	۲۲۰	دستگاه	۶۰۴۴۱۶۳۱۰۲		
۱۱	رگولاتور ۲۵ متر مکعبی	۱۹۵	دستگاه	۶۰۴۴۱۶۳۲۵۲		
۱۲	رگولاتور ۴۰ متر مکعبی	۵	دستگاه	۶۰۴۴۱۶۳۴۰۲		
۱۳	رگولاتور ۶۵ متر مکعبی	۵	دستگاه	۶۰۴۴۱۶۳۴۳۲		
۱۴	رگولاتور ۱۰۰ متر مکعبی	۵	دستگاه	۶۰۴۴۱۶۳۴۷۲		
۱۵	مهره ماسوره مفصلی ۱ اینچ	۴۸۰	عدد	۷۶۱۰۹۱۰۰۵۲		
۱۶	نیپل کوپلینگ یک تیکه	۲۵۰	عدد			
کد فایل: ۰۳(۰) - □ - □		تاریخ تصویب: ۸۱/۱۱/۱۵		کد فایل:	صفحه: ۱ از ۱	



شرکت ملی گاز ایران
امور برنامه ریزی مدیریت گازرسانی

عنوان دستورالعمل

نصب کنتور و رگولاتور

کد سند: SR-W-100 شماره بازنگری: ۰۰ تاریخ بازنگری:

شرح
بازنگری

تهیه و تدوین

۱- هدف :

هدف از تدوین این دستورالعمل ، ارائه نحوه نصب و تعویض کنتور و رگولاتور مشترکین

جزء می باشد .

۲- مسئولیت :

مسئولیت اجرای این دستورالعمل برعهده واحدهای نصب ، بهره برداری و تعمیرات(مسئول نگهداری و تعمیرات شبکه و انشعابات ، بهره برداری و امداد) بوده و نظارت بر اجرای صحیح این دستورالعمل به عهده رئیس واحد نصب و رئیس بهره برداری و تعمیرات ناحیه گازرسانی مربوطه می باشد . نیروهای اجرایی ، پرسنل شرکتهای گاز استانی و یا پیمانکار طرف قرارداد ، خواهند بود .

۳- شرح عملیات :

۳-۱- نصب کنتور و رگولاتور :

- ۱- پس از مراجعه به محل موقعیت علمک و شبکه داخلی گاز مشترک را بررسی نمایید .
- ۲- جی ریت کنتور و رگولاتور را از روی مشخصات مندرج در کارت گردان مشخص نمایید .
- ۳- یک مغزی سه چهارم اینچ روی مهره شیر قفل شونده متصل سپس آنها را روی قسمت ورودی رگولاتور نصب و محکم نمایید .
- ۴- روی قسمت خروجی رگولاتور یک مغزی یک اینچ نصب و در صورت وجود علمک مشترک یک سه راه یک اینچ طرف دیگر مغزی وصل نموده و آنها را محکم کنید .
- ۵- با استفاده از یک مغزی و بوشن یک اینچ رگولاتور اتصالات وصل شده به آنرا

نام دستورالعمل : نصب کنتور و رگولاتور		 شرکت ملی گاز ایران امور برنامه ریزی، مدیریت و بازرگانی
صفحه شماره : ۲	شماره بازنگری : ..	
کد سند : SR-W-100		

از قسمت خروجی به شبکه داخلی مصرف کننده متصل نموده و درب دیگر سه راه را بوسیله درپوش مسدود و محکم کنید .

۶- بوسیله پوشن اتصال ورودی و خروجی مخصوص به کنتور را روی شبکه داخلی پیش بینی شده را متصل و سپس محکم نمائید.

۷- کنتور را به اتصال ورودی و خروجی پیش بینی شده بوسیله مهره مربوطه وصل و محکم نمائید .

۸- پس از اتمام نصب کنتور و اطمینان از محکم بودن اتصالات مربوط به آن، مهره شیر قفل شونده را روی شیر قفل شونده متصل و محکم نمائید .

۹- شیر مصرف شبکه داخلی را بسته و شیر قفل شونده را به آهستگی باز نمائید تا فشار داخلی شبکه تا شیر مصرف معادل فشار یک چهارم پوند بر اینچ مربع (فشار مصرف) شود .

۱۰- بوسیله کف صابون کلیه اتصالات مربوطه را نشت یابی نمائید .

۱۱- پس از اطمینان از عدم وجود نشتی شیر قفل شونده را بسته و مهره شیر قفل شونده را کمی باز کنید و گاز داخلی شبکه تا شیر مصرف را تخلیه کنید و مجدداً مهره را محکم کنید .

۱۲- مشخصات کنتور نصب شده را در کارت گردان اعمال کنید و سپس طبق دستورالعمل "تزریق گاز در شبکه داخلی مصرف کننده" تزریق گاز را در شبکه انجام دهید .

توجه کنید در صورتیکه علمک بین دو مصرف کننده مشترک باشد و قبلاً یک مصرف کننده به علمک وصل شده باشد در اینجا موارد زیر باید عمل گردد :

الف) پس از نصب کنتور مشترک جدید مطابق با بندهای قبلی شیر قفل شونده را با اطلاع مشترک اول ببندید تا گاز کاملاً قطع گردد .

ب) درپوش یک اینچ پیش بینی شده را باز و شبکه داخلی مشترک جدید را بوسیله شیر

قطع کن یا مهره ماسوره یک اینچ به نافی سه راه متصل و محکم کنید .

ج) با اطمینان از محکم بودن اتصالات و عدم نشتی مطابق آیتم عین ذکر شده در فوق شیر

مصرف کننده مشترک جدید و قدیم را بسته و شیر قفل شونده را باز و گاز را تا شیرمصرف

دو مشترک هدایت نمائید . جهت انجام عمل باز نمودن گاز مشترک مطابق با دستورالعمل

"تزریق گاز در شبکه داخلی مصرف کننده" عمل نمائید .

۳-۲- تعویض کنتور و رگولاتور :

جهت تعویض کنتور و رگولاتور مطابق ذیل عمل نمائید :

۳-۲-۱- تعویض رگولاتور :

۱- شیر قفل شونده را با اطلاع مصرف کننده بسته و گاز را قطع نمائید .

۲- شیر مصرف داخلی را بسته و سپس مهره شیر قفل شونده را باز نمائید .

۳- سپس رگولاتور را همراه با اتصالات مربوطه که معمولاً شامل مهره شیر قفل شونده مغزی

سه چهارم اینچ ، مغزی یک اینچ و سه راه در علمک مشترک میباشد را باز نمائید .

۴- رگولاتور جدید را مطابق با موارد ذکر شده در نصب رگولاتور و کنتور نصب نموده و کلیه

اتصالات را با کف صابون نشت یابی نمائید .

۵- در هنگام باز نمودن گاز برای مشترک مطابق با دستورالعمل "تزریق گاز در شبکه داخلی

مصرف کننده" عمل نمائید.

نام دستورالعمل : نصب کنتور و رگولاتور			 شرکت ملی گاز ایران امور برنامه ریزی هدایت گازسانی
صفحه شماره : ۴	شماره بازنگری : ..	کد سند : SR-W-100	

۳-۲-۲- تعویض کنتور :

- ۱- شیر قفل شونده را با اطلاع مصرف کننده بسته و اتصالات دو طرف لوله ورودی و خروجی کنتور قدیم را باز و کنتور جدید را جایگزین نمائید .
- ۲- کلیه عملیات لازم جهت نصب کنتور را مطابق با موارد قید شده در نصب کنتور و رگولاتور انجام داده و پس از تست نشتی مطابق با دستورالعمل " تزریق گاز در شبکه داخلی مصرف کننده " عملیات تزریق گاز در شبکه داخلی مصرف کننده را انجام دهید.
- ۳- نتایج عملیات و همچنین مشخصات کنتور تعویضی را در فرم تعویض کنتور مطابق با روش اجرایی درج نمائید .

۳-۳- سوابق :

سوابق مربوط به این دستورالعمل بر اساس روش اجرایی کنترل سوابق کیفیت حفظ و نگهداری می شود .

تاریخ پایان رسمی پیمان :

آخرین وضعیت پیمان:

درصد فیزیکی کار انجام شده :

پایان یافته خاتمه یافته فسخ شده

جدول کسری کالای مازاد عہدہ کارفرما

ردیف	کالای مزاد بر مصرف				کالای مزاد برگشتی			کسری کالای مزاد			قیمت کالای کسری				
	شرح کالای مزاد	واحد کالا	شماره رمز کالا / شماره تقاضای کالای مزاد بر مصرف	تعداد / مقدار کالای مزاد بر مصرف	تعداد / مقدار کالای برگشتی به انبار اداره (ناحیه)	کالای برگشتی به انبار شرکت گاز	شماره سند کالای برگشتی (MRV)	تعداد / مقدار کسری کالای مزاد بر مصرف	درصد کسری کالای مزاد بر مصرف	قیمت واحد تمام شده	قیمت واحد کالای کسری (شخص ثالث)	قیمت کالای کسری (شخص ثالث)	قیمت واحد مصوب	قیمت کل مصوب	
۱															
۲															
۳															
۴															
۵															
۶															
۷															
۸															
۹															
۱۰															
تاریخ : امضاء :	تأیید کننده : رئیس اداره گاز / مهندس پروژه			تصویب کننده : نماینده کارفرما			امور مالی / خدمات مالی			دبیر هیأت بررسی کسری کالا				تاریخ : امضاء :	
توزیع نسخ: ۱- تهیه کننده				۲- نماینده کارفرما			۳- امور مالی			۴- هیأت بررسی کالا					
کد فرم : F-OD-۲۱۱-۲							تاریخ تصویب : ۱۳۹۷/۰۲/۱۰								

جدول مقایسه ای کالای دریافتی ، مصرفی و مازاد پروژه

لیست کالای مازاد عهده کارفرما

نام شرکت پیمانکاری:		موضوع پیمان:		شماره پیمان:		تاریخ:		
ردیف	شرح کالا	واحد	تعداد / مقدار	تعداد / مقدار دریافتی از		تعداد / مقدار برگشتی به		توضیحات
			مندرچ در پیمان	انبار شرکت گاز استان	انبار ناحیه (اداره گاز)	مصرفی	مازاد	
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
تهیه کننده:		تأیید کننده:		تصویب کننده:				
مدیر عامل شرکت پیمانکاری / نماینده تام الاختیار		ناظر مقیم		ناظر ارشد		نماینده کارفرما		
مهر و امضاء:		نام و امضاء:		نام و امضاء:		نام و امضاء:		
توزیع نسخ:		۱- تهیه کننده		۲- اداره گاز ناحیه		۳- امور مالی		
کد فرم: F-OD-۲۱۰-۱		تاریخ تصویب: ۹۶/۰۷/۰۳						

الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE و مقررات کارگاهی

پیمانکار موظف است حداقل الزامات و رویه های عمومی HSE را به شرح ذیل رعایت نموده و مسئولیت های ناشی از آن را نیز بپذیرد:

1-1- پیمانکار موظف است کلیه فعالیت های مستقیم و غیر مستقیم خود و پیمانکاران فرعی و جزء مرتبط با موضوع پیمان را مطابق با قوانین، مقررات، آیین نامه ها، استانداردها و دستورالعمل های بهداشت، ایمنی، محیط زیست و پدافند غیرعامل موضوعه جاری کشور، وزارت نفت و شرکت گاز که مهمترین آن ها در جدول شماره یک آمده را انجام دهد و هزینه های آن را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید. لازم به ذکر است پیمانکار اصلی و کلیه کارکنان، پیمانکاران جزء و کارگران روزمزد پیمانکار، مکلف و ملزم به پیروی کامل از مقررات، خط مشی ها، استانداردها و رعایت و اجرای دقیق الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE کارفرما می باشند. به منظور انجام این تعهدات و حسن اجرای آن ها، پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود، پیمانکاران جزء و کارگران موقت شاغل در این پیمان را نسبت به رعایت الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE کارفرما به شرح زیر به هر طریق ممکن و مقتضی مطلع و توجیه نموده و آموزش های لازم را به آن ها ارائه نماید. مسئولیت عدم رعایت این قوانین و مقررات توسط ایشان بر عهده پیمانکار می باشد.

2-1- پیمانکار موظف است تا سقف 5 درصد مبلغ پیمان را بابت رعایت الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE و مقررات کارگاهی و همچنین رعایت موارد «چک لیست بازرسی، ارزیابی و برآورد ریالی HSE پیمانکاران با کد CL-HS-13» که به پیوست پیمان می باشد در نرخ های پیشنهادی خود منظور نماید.

لازم به ذکر است ارزیابی و امتیاز عملکرد پیمانکار در دوره هایی متناظر با ارسال صورت وضعیت پیمانکار (بصورت ماهیانه) براساس چک لیست مذکور از طریق نظارت مستمر توسط دستگاه نظارت و بازرسی HSE کارفرما محاسبه می گردد. پیمانکار موظف است مدارک و مستندات عملکرد HSE خود را در زمان ارزیابی آماده و به هنگام نگهداشته و در صورت درخواست به بازرسی HSE کارفرما ارائه نماید. در صورت وجود هر گونه نقص / کمبود مستندات، پیمانکار می تواند تا یک هفته پس از ابلاغ نتیجه ارزیابی نسبت به رفع آنها و ارائه مستندات تکمیلی اقدام نماید و HSE کارفرما در صورت تأیید رفع نقص / کمبود مستندات ارائه شده نسبت به تجدید نظر در امتیاز، اقدام می نمایند. در غیر این صورت امتیاز ارزیابی پس از پایان یک هفته از زمان ارزیابی، قطعی تلقی شده و بر اساس امتیاز قطعی عملکرد، نسبت به کسر از صورت وضعیت دوره مورد ارزیابی اقدام می گردد.

همچنین پس از تعیین و اعلام عدم انطباق / تخلف / قصور و استنکاف پیمانکار از اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE توسط نماینده امور HSE کارفرما، اخطار جریمه ای مطابق جدول جرائم زیر اعمال می گردد.

دریافت این جرائم نافی دریافت خسارت تاخیر و خسارات مالی و جانی وارده به اموال و کارکنان کارفرما نمی‌باشد.

جدول جرائم HSE

مصادیق مشمول اعمال جرائم	اقدام	شرح اقدام و جرایم
- موارد محدود عدم انطباق جزئی HSE و پدافند غیرعامل و مدیریت بحران در عملکرد پیمانکار	تذکرکتبی	ابلاغ تذکر کتبی HSE بدون اعمال جریمه
- یک مورد عدم انطباق عمده HSE و پدافند غیرعامل و مدیریت بحران - موارد متعدد عدم انطباق جزئی HSE و پدافند غیرعامل و مدیریت بحران در عملکرد پیمانکار - بروز حوادث جزئی ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	اخطار اول	1- اخطار جریمه ای 2- کسر 10٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت
- موارد متعدد عدم انطباق عمده HSE و پدافند غیرعامل و مدیریت بحران در عملکرد پیمانکار - بروز حوادث ناتوان کننده ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	اخطار دوم	1- اخطار اول قراردادی فسخ پیمان 2- کسر 15٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت 3- اقدام بر اساس دستورالعمل نحوه تهیه فهرست شرکتهای فاقد صلاحیت معامله با شرکت ملی گاز و شرکتهای تابعه در صورت تکرار
- ضعف عمده در نظام HSE و پدافند غیرعامل و مدیریت بحران پیمانکار - بروز حوادث منجر به فوت ناشی از قصور / تقصیر پیمانکار	اخطار سوم	1- اخطار دوم قراردادی فسخ پیمان 2- کسر 30٪ از صورت وضعیت ماه جاری غیر قابل برگشت 3- اقدام بر اساس دستورالعمل نحوه تهیه فهرست شرکتهای فاقد صلاحیت معامله با شرکت ملی گاز و شرکتهای تابعه در صورت تکرار 4- عدم تمدید قرارداد 5- ارجاع پرونده پیمانکار به شرکت اصلی و شورای مرکزی سلام

- 3-1- پیمانکار مطابق «چک لیست بازرسی، ارزیابی و برآورد ریالی HSE پیمانکاران» شرکت گاز استان خوزستان موظف است کلیه موارد HSE ذکر شده در مرحله تجهیزکارگاه را انجام داده و پس از تایید امور HSE کارفرما شروع به کار نماید.
- 4-1- پیمانکار موظف است نسبت به ارائه برنامه HSE (HSE Plan) و فرم شناسایی و ارزیابی ریسک پروژه براساس چارچوب ابلاغی کارفرما به امور HSE کارفرما در مرحله تجهیزکارگاه اقدام نماید. همچنین نسبت به به روزرسانی آن در طول انجام کار و اخذ تأییدیه HSE کارفرما اقدام نماید.
- 5-1- پیمانکار موظف است فردی باتجربه و واجد شرایط را که مورد تأیید کارفرما می باشد به عنوان نماینده HSE پیمانکار به کارفرما معرفی کند. تعداد نماینده HSE پیمانکار (و مدارک تحصیلی آنها) براساس جدول حداقل تعداد نفرات HSE پیمانکاران و تخصص های مرتبط (پیوست 2) راهنمای پیاده سازی ضوابط و دستورالعمل اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE در قراردادهای صنعت نفت با کد HSE-GU-106 می باشد که باید توسط پیمانکار تأمین گردد.
- 6-1- پیمانکار موظف است حداقل نیروی انسانی مورد نیاز و واجد صلاحیت و نمودار سازمانی HSE جهت اجرای الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE را کتباً به امور HSE کارفرما معرفی نماید. کفایت سازمان و صلاحیت پرسنل HSE پیمانکار باید به تأیید امور HSE کارفرما برسد.
- 7-1- پیمانکار موظف به بکارگیری نیروهای آموزش دیده در زمینه HSE برحسب نوع فعالیت پیمان می باشد. عناوین دوره های آموزشی مورد نیاز بر اساس نظر HSE کارفرما می باشد.
- 8-1- کلیه کارکنان پیمانکار اصلی، پیمانکاران جزء و کارگران روزمزد باید قبل از شروع کار در کارگاه، مجهز به وسایل و تجهیزات حفاظت فردی، حسب مورد، از جمله تجهیزات لازم برای کار در ارتفاع، داخل کانال ها و ترانشه های خاکی بوده و تمهیدات ایمنی لازم درخصوص کار آنان در واحدهای در حال بهره برداری بر اساس رویه های مذکور در الزامات HSE اسناد پیمان، پیش بینی شده باشد. البسته کار باید متحدالشکل و متناسب با شرایط جوی محیط بوده و محل فعالیت و نام شرکت به نحو مقتضی روی آن مشخص شود.
- 9-1- پیمانکار موظف است براساس آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی نسبت به اخذ گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران در مرحله تجهیزکارگاه اقدام نماید.
- 10-1- کلیه تأسیسات و مستحقات تجهیز کارگاه شامل دفاتر، کمپ ها، رستوران، تجهیزات تأمین آب آشامیدنی باید مطابق استانداردهای مربوط و ضوابط و الزامات HSE، تجهیز شوند.
- 11-1- استفاده از کانتینرهای باربری برای دفتر کار، محل اقامت و رستوران ممنوع می باشد.
- 12-1- پیمانکار موظف به رعایت الزامات، رویه ها و دستورالعمل های HSE حمل و نقل کارفرما می باشد.
- 13-1- کلیه تجهیزات بالابر، جرثقیل، لیفتراک، تجهیزات تحت فشار، سیلندرهای گاز و همچنین سایر ماشین آلات و ابزارآلاتی که قبلاً توسط کارفرما مشخص شده باشد، قبل از ورود به کارگاه باید توسط

مراجع معتبر مورد بازرسی قرار گرفته و از سلامت فنی آنها اطمینان حاصل گردد. به کارگیری این تجهیزات قبل از بازرسی و تأیید توسط مراجع معتبر، مطلقاً ممنوع بوده و در صورت مشاهده موارد تخلف ضمن توقف فوری کار، تجهیزات، ماشین‌آلات و ابزارآلات مربوطه از کارگاه خارج خواهد شد.

14-1- در صورت فعالیت پیمانکار در واحدهای در حال بهره‌برداری یا مجاورت کارگاه پیمانکار با تأسیسات در حال بهره‌برداری، اخذ پروانه کار بر اساس مجموعه مقررات نظام پروانه های کار کارفرما الزامی است.

15-1- بازرس امور HSE کارفرما از محل‌های کاری، ماشین‌آلات و ابزارآلات و لوازم پیمانکار حسب موضوع پیمان به صورت ادواری بازدید و در صورت مشاهده عدم انطباق، موارد ناایمن و تخلف از اجرای الزامات HSE، ضمن صدور دستور توقف فعالیت‌های پرمخاطره، گزارش تخلف و یا موارد ناایمن را به نماینده کارفرما و نماینده HSE پیمانکار اعلام خواهد نمود. پیمانکار موظف به رفع فوری موارد ناایمن یا تخلفات گزارش شده می‌باشد و خسارت توقف کار ناشی از این موضوع بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.

16-1- در صورت مشاهده هرگونه عدم انطباق از جمله تخلف، قصور و استتکاف پیمانکار در اجرای هرکدام از بندهای الزامات و رویه‌های نظام مدیریت HSE، امور HSE کارفرما اختیار دارد با هماهنگی نماینده کارفرما، ضمن دستور توقف کار، اخطار جریمه‌ای از طریق نماینده کارفرما ابلاغ و مطابق ضوابط مربوطه جریمه اعمال نماید. کارفرما نیز موظف است در پایان پیمان، وضعیت جرائم و تخلفات HSE پیمانکار را با ذکر موارد، جهت درج در پرونده پیمانکار به امور HSE کارفرما اعلام نماید. مجموع مبلغ مربوط به این جرائم نمی‌تواند از حد مشخص HSE پیمان بیشتر گردد. در صورت استمرار عدم انجام تعهدات HSE از حد تعیین شده، کارفرما میتواند پیمان را مطابق ماده 68، فسخ نماید.

17-1- پیمانکار موظف است به هزینه خود نسبت به انجام معاینات شغلی برای کلیه کارکنان شامل معاینات بدو استخدام، معاینات دوره‌ای (حداقل سالی یکبار) و معاینات مراقبتی اقدام و پرونده معاینات شغلی، گواهی سلامت و کارت واکسیناسیون و کارت بهداشت (کارت بهداشت مختص افرادی است که در کلیه مراحل تهیه، حمل، انتقال، طبخ و توزیع مواد خوراکی و آشامیدنی مشغول به کار هستند) ایشان را تسلیم امور HSE کارفرما نماید. به کارگیری کارکنان در مشاغل موضوع پیمان منوط به ارزیابی تناسب جسمانی و روحی بر اساس استانداردهای طب شغلی و عدم وجود محدودیتهای پزشکی برای شغل محوله است.

18-1- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه، تکمیل و به روزرسانی شناسنامه بهداشت صنعتی برای هرکدام از واحدهای مربوطه و کارگاه از قبیل اماکن، اقامتگاه‌ها، غذاخوری، آشپزخانه‌ها اقدام نماید.

19-1- کلیه کارکنانی که حسب وظیفه شغلی خود با مواد خوراکی و آشامیدنی و بهداشتی سرو کار دارند موظف به گذراندن دوره ویژه بهداشت عمومی می باشند که پس از اخذ گواهینامه معتبر آن را به امور HSE کارفرما تحویل نمایند.

20-1- پیمانکار موظف است عوامل زیان آور محیط کار مرتبط با پیمان خود را توسط شرکتهای مجاز مهندسی بهداشت حرفه ای شناسایی و ارزیابی نماید و گزارش نتایج آنرا به امور HSE کارفرما ارائه نماید. شایان ذکر است پیمانکار بایستی موارد نامطلوب شناسایی شده را از طریق اقدامات کنترلی مناسب برطرف نماید.

21-1- پیمانکار موظف است نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار ماهانه بر اساس مواد قانونی اقدام و نتایج و صورتجلسات را به HSE کارفرما ارائه نماید.

22-1- پیمانکار موظف است کلیه کارهای پیمان را مطابق طرح ارائه شده توسط کارفرما و الزامات HSE به نحوی انجام دهد که از ریخت و پاش و انتشار هر نوع مواد آلاینده و آسیب به محیط زیست جلوگیری شود. همچنین، کلیه مواد زائد، نخاله ها، آسفالت و پساب تولیدی می بایست جمع آوری، بارگیری، حمل و در محل های مورد تایید سازمان محیط زیست و مجاز شهرداری که منع قانونی ندارند تخلیه و مدیریت گردد و برنامه های تخلیه و دفع آنها تهیه و مستندات مربوطه به کارفرما تحویل داده شود.

23-1- پیمانکار موظف است در محدوده اجرای پیمان از وسایط نقلیه موتوری سالم و بدون نقص فنی و دارای برگ معاینه فنی معتبر از معاونت حمل و نقل و ترافیک شهرداری استفاده و در طول مدت پیمان تمدید نماید.

24-1- پیمانکار موظف است وضعیت ظاهری کارگاه خود را مورد توجه قرار داده و از هرگونه انباشت زباله و ضایعات در کارگاه خودداری نموده و عملیات مدیریت پسماندها را بر اساس الزامات ارائه شده توسط کارفرما اجرا نماید.

25-1- پیمانکار باید در مورد مصرف منابع و مدیریت انرژی در کارگاه اهتمام ویژه داشته باشد و از روشن ماندن بیهوده تجهیزات و ماشین آلات و ایجاد آلودگی صوتی و مصرف بیهوده آب و برق و سوخت تا حد امکان جلوگیری نماید.

26-1- پیمانکار باید به گونه ای کار کند که از هرگونه آسیب به فضای سبز و پوشش گیاهی موجود در کارگاه جلوگیری شود.

27-1- پیمانکار موظف است گزارش عملکرد اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE خود را ماهانه و نیز در پایان کار به امور HSE کارفرما ارائه نماید. رؤس مطالبی که باید در گزارش ماهانه عملکرد HSE پیمانکار لحاظ گردد، توسط HSE کارفرما ارائه می گردد.

28-1- در صورتی که پس از شروع کار پیمان، تمام یا بخشی از کار بر اساس برنامه کلی و تفصیلی به دلیل قصور پیمانکار در انجام تعهدات HSE و یا عدم رعایت الزامات و رویه‌های مدیریت HSE متوقف شده و یا به کندی صورت پذیرد، به عنوان تأخیر پیمانکار در انجام تعهدات محسوب می‌شود.

29-1- پیمانکار موظف است بلافاصله وقوع هرگونه حادثه انسانی، دستگاهی، حریق، شرایط ناایمن، تصادفات و سوانح مربوط به وسایط نقلیه، حوادث بهداشتی، مسمومیت‌ها، بیماری‌ها و امراض واگیردار را به امور HSE کارفرما اطلاع داده و حداکثر ظرف مدت 24 (بیست و چهار) ساعت نماینده HSE پیمانکار، زیر نظر نماینده HSE کارفرما اقدام به تهیه و تکمیل فرم مدون گزارش حادثه در 4 (چهار) نسخه نموده و جهت کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث اقدام به انعکاس موضوع در موعد مقرر قانونی به سازمان تأمین اجتماعی نماید. دو نسخه از این فرم نزد کارفرما و یک نسخه نزد پیمانکار خواهد ماند و پیگیریهای حقوقی، اداری و هزینه‌های مربوط به حادثه و جبران آن، بر عهده پیمانکار می‌باشد و از این بابت هیچ‌گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

مقررات کارگاهی، حفاظت و برچیدن کارگاه

30-1- به جز در مواردی که در شرایط خصوصی امکان کار در خارج از ساعات‌های عادی روز و یا در شب پیش بینی شده باشد، پیمانکار موظف به انجام کارها در ساعات‌های عادی روز است. همچنین در مواردی که پیمانکار برای جبران عقب ماندگی از برنامه زمانی، درخواست کار در خارج از ساعات‌های عادی روز و یا کار در شب را از کارفرما بنماید، تنها با تقبل تمام مسئولیت‌ها و هزینه‌های اضافی ناشی از آن و پس از تأیید کارفرما، مجاز به کار در ساعات‌های یاد شده است.

31-1- پیمانکار باید تعاملات و هماهنگی‌های لازم را با سایر پیمانکاران و یا گروه‌های اجرایی کارفرما مرتبط با کار مورد نظر، به عمل آورد.

32-1- پیمانکار باید یک نسخه از تمام نقشه‌ها، اسناد و مدارک پیمان، دستور تغییر کارها، نقشه‌های کارگاهی و اسناد کنترل کیفی اجرای کار که حاوی روند تغییرات و اصلاحات نیز باشد را در محل مناسب نگهداری کند، به نحوی که همواره در دسترس کارفرما برای مراجعه وی باشد.

33-1- پیمانکار موظف به حفاظت از افراد مرتبط و شاغل در کارگاه، اموال، کارهای انجام شده و مصالح و تجهیزات، ماشین آلات، اعم از موجود در پای کار، انبار، محدوده کار و یا بیرون از آن و سایر اموال و مستحذات و تسهیلات موجود در کارگاه از قبیل جاده‌ها، ساختمان‌ها، فضای سبز و تأسیسات زیرزمینی است. به هر حال پیمانکار نسبت به کارها، مصالح و تجهیزات، علیرغم تملک کارفرما، ضمانتی بوده و پیمانکار متعهد به حفاظت، حراست، نگهداشت موارد فوق و اصلاح کارهای معیوب مطابق مفاد پیمان می‌باشد.

34-1- چنانچه کارفرما به دلیل ناسالم، غیرقابل استفاده و یا ناایمن بودن هر یک از ابزارآلات، تجهیزات، وسایل و ماشین آلات و تجهیزات حفاظتی پیمانکار از به کارگیری آن خودداری نماید، پیمانکار باید

- به محض دریافت دستور کتبی و دلایل توجیهی کارفرما یا نماینده امور HSE کارفرما، با هزینه خود نسبت به تعویض و یا خروج آن‌ها از کارگاه اقدام و آن‌ها را با ابزارآلات، تجهیزات، وسایل و ماشین آلاتی که مورد قبول کارفرما است، جایگزین نماید؛ در این صورت پیمانکار حق مطالبه هزینه‌ای بابت تعمیر، جایگزینی، توقف دستگاه‌ها و جابجایی اینگونه ماشین آلات و تجهیزات را ندارد.
- 35-1- در مدت اجرای کارهای پیمان، در موارد اضطراری که ایمنی کارکنان و کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات و سایر اموال، مستحکات و امکانات موجود در کارگاه به مخاطره افتاده است، پیمانکار موظف است بی‌درنگ و بدون نیاز به دریافت دستور از کارفرما و یا مشاور کارفرما، وارد عمل شده و اقدام‌های حفاظتی و ایمنی لازم را به عمل آورد.
- 36-1- پیمانکار موظف است طبق برنامه زمانی پیمان، پس از پایان عملیات موضوع پیمان نسبت به جمع‌آوری ساختمان‌های موقت، مصالح بازیافتی، تأسیسات و تجهیزات مستقر در کارگاه، مواد زاید و نخاله و سایر تدارکات خود اقدام نماید. سپس طبق نظر کارفرما و با هماهنگی و نظارت نماینده امور HSE کارفرما نسبت به خارج نمودن آن‌ها از محوطه کارگاه اقدام نموده و محوطه کارگاه را به وضع قابل استفاده به نحوی که مورد قبول کارفرما باشد به ایشان تحویل دهد. در غیر این صورت کارفرما می‌تواند برای خارج نمودن آن‌ها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نموده و هزینه‌های آن‌را به علاوه 15 (پانزده) درصد هزینه بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید. در این صورت پیمانکار حق هرگونه اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و طرح ادعای ضرر و زیان به اموال و دارایی‌های خویش را از خود سلب و ساقط می‌نماید.
- 37-1- مسئولیت و هزینه‌های هرگونه دفن، انتقال یا امحاء مواد و ضایعات بر عهده پیمانکار می‌باشد. چنانچه طبق نظر کارفرما برای خارج نمودن و یا امحاء مواد و ضایعات، نیاز به اخذ هرگونه دستورالعمل و یا مجوز از مراجع دیگر باشد، پیمانکار موظف است به هزینه خود نسبت به تهیه و کسب آن‌ها اقدام نماید.
- 38-1- گزارش مدیریت پسماند پیمانکار مطابق با فرم شماره F-HS-61، تهیه و همراه با صورت وضعیت هر دوره پس از تایید کارفرما به امور HSE ارسال گردد.

**جدول شماره یک – فهرست اهم الزامات HSE (روش‌های اجرایی، دستورالعمل‌ها و یا مقررات) ضروری پیوست به
قراردادهای شرکت گاز استان خوزستان**

ردیف	عنوان الزام / قانون / مقررات / استاندارد / آیین نامه....	کد / شماره
1	دستورالعمل حفاری و خاکبرداری	HSE-IN-S-111
2	دستورالعمل کاربرد البسه و تجهیزات حفاظت فردی	HSE-IN-S-104
3	دستورالعمل ضبط و ربط محیط کار	PR-S-101
4	دستورالعمل کار در ارتفاع	IN-S-103
5	راهنمای ایمنی مصرف کنندگان گاز	HSE-IN-S-114
6	راهنمای استفاده از وسایل حفاظت فردی	HSE-G-SF-103
7	مقررات عملیات گذر از نقاط تقاطع با تأسیسات گاز ، نفت و سایر تقاطعات مشابه	HSE-IN-S-115
8	استاندارد عمومی برای خاموش کننده های دستی و چرخ دار	IPS-G-SF-126
9	دستورالعمل صعودایمن از دکل های مخابراتی	IGS-O-SF-07
10	استاندارد مقررات حریم	IGS-C-SF-015
11	دستورالعمل ایمن سازی ناوگان حمل و نقل در شرکت ملی گاز	HSE-IN-110
12	دستورالعمل کار در ارتفاع	MOP-HSED-IN-201
13	راهنمای ورود به فضاهای بسته	MOP-HSED-GL-202
14	راهنمای تحقیق، تجزیه و تحلیل و گزارش حادثه	MOP-HSED-GL-203
15	مشخصات فنی جانمایی تجهیزات الکتریکی ضدانفجار در مناطق ایستگاههای تقلیل فشار اندازه گیری	IGS-E-EL-032
16	استاندارد مواد و تجهیزات برای ایمنی کارکنان و وسائل حفاظتی آتش نشانان	IPS-M-SF-325
17	مشخصات فنی خرید عینک های حفاظت فردی چشم	IGS-M-SF-009
18	دستورالعمل ایمنی حفاری و گود برداری	IGS-O-SF-003
19	دستورالعمل ایمنی داربست بندی	IGS-O-SF-001
20	راهنمای رانندگی تدافعی	MOP-HSED-GL-212
21	استاندارد مدیریت سلامت شغلی و ایمنی	BS ISO 45001
22	سیستم مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست	HSE-MS
23	راهنمای جداسازی (ایزولاسیون) تأسیسات و تجهیزات فرآیندی	MOP-HSED-GL-206
24	راهنمای جلسات آموزش ایمنی قبل از شروع به کار	MOP-HSED-GL-216
25	دستورالعمل ایمنی کار با لیفتراک	HSE-IN-S-217
26	جابجایی، انبارش و استفاده از سیلندرهای تحت فشار	IGS-O-SF-002
27	دستورالعمل انبارش، حمل، تزریق و اندازه گیری ماده بودار کننده گاز طبیعی (ادورانت)	HSE-IN-109

IGS-C-CH-038	اندازه گیری و پایش شدت بوی گاز طبیعی (بودار کننده جدید)	28
IGS-o-sf-009	دستورالعمل ایمنی جوشکاری و برشکاری	29
IGS-O-SF-005	ورود و کار در فضای بسته	30
HSE-IN-S-110	دستورالعمل ورود به داخل ظروف و محیط های بسته	31
HSE-IN-S-205	دستورالعمل الزامات ایمنی پرتونگاری	32
HSE-IN-S-222	مجموعه مقررات نظام پروانه های کار	33
HSE-IN-S-223	دستورالعمل صدور پروانه های فعالیت برای استفاده در شرکت های گاز استانی	34
MOP-HSED-GL-009	راهنمای ایمنی تست فشار	35
مصوبه هیئت وزیران	آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری	36
MOP-HSE-GI-230	راهنمای استقرار سیستم مدیریت ایمنی فرایند(PSM) در صنعت نفت	37
MOP-HSE-GL-205	راهنمای الزامات HSE در عملیات تویپکرانی	38
مقررات ملی ساختمان	مبحث دوازده (12) مقررات ملی ساختمان- ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا	39
IN-HS-11	دستورالعمل مدیریت ریسک	40
HSE-IN-106	دستورالعمل ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران	41
HSE-CH-106	چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران	42
HSE-IN-102	دستورالعمل HSE پیمانکاران	43
HSE-IN-107	دستورالعمل ارزیابی HSE مناقصه گران	44
از HSE-GU-H-100 تا HSE-GU-H-131	مجموعه راهنماهای بهداشتی- محیط و اماکن عمومی توجه : (این مجموعه شامل 33 دستورالعمل مرتبط با گروه های مختلف اماکن عمومی می باشد که لازم می باشد دستورالعمل های مرتبط با قرارداد توسط پیمانکار تفکیک و مفاد آنها رعایت گردد).	45
HSE-IN-H-303	دستورالعمل معاینات شغلی کارگران روزمزد، اندازه گیری و کنترل عوامل زیان آور در پروژه های کوتاه مدت تا 3 ماه	46
MOP-HSE-GI-109	راهنمای تهیه شرح خدمات اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار در صنعت نفت	47
الزامات مرکز سلامت محیط و کار	راهنمای جامع بهداشت رانندگان	48
مقررات ملی ساختمان	مبحث بیست و یک (21) مقررات ملی ساختمان- پدافند غیرعامل	49
MOP-PDCM-GL-002	راهنمای تدوین سناریو، اجرا و ارزیابی مانور	50
استاندارد 2800 ایران	آیین نامه طراحی ساختمان ها در برابر زلزله (استاندارد 2800 ایران)	51
MOP-HSED-GL-301	راهنمای مدیریت پسماند در سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست (و الزامات و پیوسته های آن)	52

MOP-HSED-GL-303	راهنمای گزارش دهی فرایند مدیریت پسماند	53
وزارت نفت	الزامات و رویه های مدیریت HSE در شرایط عمومی اسناد و قراردادهای همسان EP، PC، EPC اختصاصی صنعت نفت	54
HSE-GU-106	راهنمای پیاده سازی ضوابط و دستورالعمل اجرای الزامات و رویه های مدیریت HSE در قراردادهای صنعت نفت	55
MOP-PDCM-GL-003	راهنمای مدیریت شرایط اضطراری / بحران در صنعت نفت	56
MOP-PDCM-GL-008	راهنمای مقابله با بحران سیل در تأسیسات صنعتی و ابنیه صنعت نفت	57

* لازم به توضیح می باشد این فهرست حداقل الزامات HSE مرتبط با قراردادهای شرکت گاز استان خوزستان می باشد.

چک لیست بازرسی، ارزیابی و برآورد ریالی HSE پیمانکاران شرکت گاز استان خوزستان (بخش تجهیز کارگاه)

ردیف	شرح شاخص‌های ارزیابی	کد	امتیاز	عملکرد		کسب امتیاز
				بلی	خیر	
سر فصل ۱: نماینده HSE و تهیه طرح HSE پروژه (۱ امتیاز)						
۱	به کارگیری نماینده HSE واجد شرایط	HSE	۰.۵			
۲	تهیه طرح HSE پروژه با تأیید امور HSE	HSE	۰.۵			
۳	تأیید نماینده HSE توسط اداره کار	HSE	در حال حاضر عدم کاربرد			
سر فصل ۲: آموزش HSE کارکنان (۵ امتیاز)						
۴	آموزش موارد HSE به کلیه کارکنان همانند رعایت مقررات HSE، کمک‌های اولیه، اطفاء و	HSE	۱			
۵	استفاده از نفرات واجد شرایط و دارای گواهینامه (جوشکار، نماینده HSE، راننده ماشین‌آلات سنگین ساختمانی، اپراتور پلی‌اتیلن، آشپز، مسئول نظافت کارگاه و خوابگاه)	HSE	۱			
۶	در دسترس بودن دستورالعمل‌ها و الزامات HSE	HSE	۰/۵			
۷	داشتن گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از اداره کار	HSE	در حال حاضر عدم کاربرد			
۸	ارائه سرانه آموزش ارائه شده در پروژه‌های قبلی همراه با ارائه تاییدیه نفر ساعت آموزشی از سوی HSE کارفرما مطابق فرم HSE-FO- ۱۰۷/۲	HSE	۰/۵			
۹	وجود پرونده آموزشی کارکنان (شامل گذراندن دوره های آموزشی مورد نیاز برحسب نوع فعالیت پیمان توسط کلیه کارکنان پیمانکار)	HSE	۱			
۱۰	طی دوره آموزشی مجموعه مقررات پروانه های کار و اخذ گواهی صلاحیت مسئول محوطه و اجرای کار از امور HSE	S	۱			
سر فصل ۳: بهداشت کارکنان (۵ امتیاز)						
۱۱	انجام معاینات پزشکی اولیه، دوره‌ای و تهیه و تکمیل پرونده بهداشتی و ... برای کارکنان خود(حفار، جوشکار، مسئول کارگاه، نماینده HSE، راننده ماشین‌آلات، اپراتور پلی‌اتیلن، آشپز، مسئول نظافت کارگاه و خوابگاه و...)	H	۳			
۱۲	تکمیل و ارسال جدول عوامل زیان آور محیط کار در پروژه‌های پیمانکاری	H	۰.۵			
۱۳	موجود بودن گواهی عدم اعتیاد رانندگان و آشپز	H	۰.۵			
۱۴	تهیه و در دسترس قراردادن جعبه کمک‌های اولیه جهت کلیه کارکنان (جعبه کمک‌های اولیه حداقل باید شامل بتادین، الکل ضدعفونی کننده، گاز استریل، باند ۱۰ cm پانسمان، چسب زخم، پماد سوختگی، پماد پوستی ضد حشره و قطره استریل چشمی باشد).	H	۰.۵			
۱۵	بهداشت عمومی کارگاه و خوابگاه (تهویه مطبوع، توری درب و پنجره، نوار درزگیر)	H	۰.۵			
سر فصل ۴: شناسایی و ارزیابی ریسک (۳ امتیاز)						
کد چک‌لیست: (۷)-۱۳ – HS – CL		تاریخ تصویب: ۱۴۰۴/۱۰/۲۱		صفحه: ۱ از ۱۱		

چک لیست بازرسی، ارزیابی و برآورد ریالی HSE پیمانکاران شرکت گاز استان خوزستان (بخش تجهیز کارگاه)

ردیف	شرح شاخص های ارزیابی	ملاحظات	نمره	عملکرد		امتیاز کسب
				بلی	خیر	
۱۶	شناسایی، ارزیابی ریسک های ایمنی و بهداشت حرفه ای و جنبه های زیست محیطی در فرم مدیریت ریسک به شماره F-HS-۲۹) تأیید امور HSE شرکت گاز خوزستان نیاز می باشد).		HSE	۰.۵		
۱۷	ارسال ریسک های پرخطر پروژه به امور HSE		HSE	۰.۵		
۱۸	شناسایی اقدامات کنترلی مرتبط با ریسک ها و جنبه هایی که عدد اولویت ریسک و جنبه آنها متوسط و بالا می باشد.		HSE	۱		
۱۹	ارایه سناریو و برنامه زمانبندی اجرای مانورهای شرایط اضطراری (جهت کارکنان و محیط پیرامون)		پدافند	۱		
سر فصل ۵ : تأمین وسایل و تجهیزات ایمنی و آتش نشانی (۴ امتیاز)						
۲۰	تأمین تجهیزات ایمنی و آتش نشانی در محل کارگاه، انبار و خوابگاه		S	۰.۵		
۲۱	تأمین تجهیزات حفاظت فردی جهت پرسنل پیمانکار (دستکش، کفش ایمنی، نقاب محافظ ، ماسک، عینک ایمنی، گوشی صداگیر، کمربند ایمنی، لباس کار، و ...)		S	۰.۵		
۲۲	تهیه علائم هشداردهنده HSE، همچون تابلوهای ایمنی، نوارهای روشنایی، چراغ های چشمک زن و تابلوهای MSDS مواد و بکارگیری آنها		S	۰.۵		
۲۳	تهیه پل های مناسب جهت عبور عابرین و خودروهای روی کانال احداث شده با رعایت فاصله حداکثر ۶۰ سانتیمتر		S	۰.۵		
۲۴	نصب گواهی کالیبراسیون بر روی تجهیزات فنی از جمله دستگاه الکتروویژن، هالیدی دیتکتور و گج فشار سنج		S	۰.۵		
۲۵	ارایه لیست و موجود بودن تأییدیه سلامت فنی و ایمنی تجهیزات و ماشین آلات مانند جرثقیل، Side Boom، لودر، بیل مکانیکی، کمپرسور، موتورجوش، ماشین آلات سبک و سنگین و ...		HSE	۰.۵		
۲۶	ارایه برنامه زمانبندی تعمیر و نگهداری تجهیزات و ماشین آلات ذکر شده در بند قبل		HSE	۰.۵		
۲۷	موجود بودن فرم تأییدیه بازرسی خودروهای واحدهای امداد و تعمیرات از سوی اداره حمل و نقل		HSE	۰.۵		
سر فصل ۶ : گرفتن بیمه نامه حوادث (۲ امتیاز)						
۲۸	گرفتن بیمه نامه تمام خطر		-	۱		
۲۹	گرفتن بیمه نامه مسئولیت مدنی		-	۱		
جمع امتیاز						
کد چک لیست : (۷)-۱۳ - CL - HS		تاریخ تصویب : ۱۴۰۴/۱۰/۲۱		صفحه : ۲ از ۱۱		

چک لیست بازرسی، ارزیابی و برآورد ریالی HSE پیمانکاران شرکت گاز استان خوزستان
(بخش اجراء)

ردیف	شرح شاخص‌های ارزیابی	کاربرد	امتیاز	عملکرد					امتیاز کسب
				خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	
				۰	۰.۲۵	۰.۵	۰.۷۵	۱	
سر فصل ۷: حضور مستمر و فعال نماینده HSE (۱۰ امتیاز)									
۳۰	حضور مستمر و فعال نماینده HSE پیمانکاران در محل اجرای عملیات	HSE	۹						
۳۱	ارائه گزارش آمار و عملکرد مرتبط با HSE (شامل فرم حضور غیاب نماینده HSE ، چکلیست‌های ۱۰ روزه، رویدادهای HSE و رونوشت پروانه‌های کار)	HSE	۱						
سر فصل ۸: ارتقاء فرهنگ HSE (۵ امتیاز)									
۳۲	اعتقاد و تفکر پیمانکار و افراد شاغل در پروژه در خصوص مسائل و موضوعات بهداشت، ایمنی و محیط زیست از طریق مصاحبه مستقیم	HSE	۰.۵						
۳۳	رعایت شعارنویسی و تبلیغات HSE در محوطه کارگاه و خوابگاه	HSE	۱						
۳۴	برگزاری و حضور در جلسات ۱۵ روزه داخلی پروژه مرتبط با HSE (دوره‌ای، بحث HSE در کارگاه، Tool Box Meeting، گزارش‌دهی و ...)	HSE	۰.۵						
۳۵	حضور فعال در کلیه جلسات و نشست‌های مرتبط با HSE که توسط شرکت گاز خوزستان برگزار می‌گردد.	HSE	۰.۵						
۳۶	همکاری با بازرسین و ممیزین مرتبط با HSE (شرکتی و کشوری)	HSE	۰.۵						
۳۷	مناسب بودن سطح هزینه در خصوص تأمین ابزارآلات و تجهیزات مرغوب و مطابق استاندارد	S	۱						
۳۸	مناسب بودن سطح هزینه به جهت تأمین و تهیه البسه و تجهیزات ایمنی جهت کارکنان	S	۱						
کد چکلیست: (۷)-۱۳ - HS - CL									
تاریخ تصویب: ۱۴۰۴/۱۰/۲۱									
صفحه: ۳ از ۱۱									

چک لیست بازرسی، ارزیابی و برآورد ریالی HSE پیمانکاران شرکت گاز استان خوزستان

ردیف	شرح شاخص‌های ارزیابی	نمره	امتیاز	عملکرد					امتیاز کسب
				خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	
				۰	۰.۲۵	۰.۵	۰.۷۵	۱	
سر فصل ۹ : بکارگیری مدیریت ریسک (۱۷ امتیاز)									
۳۹	وضعیت شناسایی و ارزیابی خطرات HSE (مدیریت ریسک)	HSE	۳						
۴۰	آگاهی پیمانکار و افراد شاغل در پروژه با مفاد روش اجرایی مدیریت ریسک به شماره P-HS-۰۳ و مطالعه دقیق آن	HSE	۱						
۴۱	اطلاع‌رسانی ریسک‌های ایمنی و بهداشت و جنبه‌های زیست محیطی شناسایی شده به کلیه افراد شاغل در پروژه جهت اجرا	HSE	۱						
۴۲	کنترل عوامل زیان اور محیط کار و وضعیت انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه به منظور حذف یا کاهش ریسک‌های HSE	HSE	۸						
۴۳	در نظر گرفتن تهیدات لازم به منظور مواجهه با حوادث احتمالی در مجاورت اماکن عمومی و مناطق مسکونی در فرم‌های مدیریت ریسک F-HS-۰۸	HSE	۱						
۴۴	بازنگری نتایج مدیریت ریسک در هنگام ایجاد هرگونه تغییر در فرآیندهای کاری، طراحی، تجهیزات و ...	HSE	۲						
۴۵	تمدید بیمه نامه	-	۱						
سر فصل ۱۰ : سیستم مدیریت HSE پیمانکاران (۳ امتیاز)									
۴۶	وضعیت استقرار سیستم مدیریت HSE-MS و ISO۱۴۰۰۱ و ISO۴۵۰۰۱	HSE	۱.۲۵						
۴۷	وضعیت رویه‌های ممیزی HSE در سیستم مدیریت پیمانکار و اجرای نتایج ممیزی در پروژه	HSE	۰.۲۵						
۴۸	وضعیت بازنگری سیستم مدیریت HSE پیمانکار	HSE	۰.۲۵						
۴۹	وضعیت مستندسازی سیستم مدیریت HSE پیمانکار	HSE	۰.۲۵						
۵۰	وضعیت پیروی از خط مشی HSE پیمانکار و کارفرما	HSE	۰.۲۵						
۵۱	وضعیت اجرای طرح و اهداف مدیریت بهداشتی، ایمنی و محیط زیست	HSE	۰.۲۵						
کد چک‌لیست : (۷)-۱۳ - CL - HS									
تاریخ تصویب : ۱۴۰۴/۱۰/۲۱									
صفحه : ۴ از ۱۱									

چک لیست بازرسی، ارزیابی و برآورد ریالی HSE پیمانکاران شرکت گاز استان خوزستان

ردیف	شرح شاخص‌های ارزیابی	کد ردیف	امتیاز	عملکرد					امتیاز
				خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	
				۰	۰.۲۵	۰.۵	۰.۷۵	۱	
۵۲	وضعیت تخصص و مهارت نماینده HSE پیمانکار	HSE	۰.۲۵						
۵۳	وضعیت و میزان رعایت HSE Plan پیمانکار	HSE	۰.۲۵						
سر فصل ۱۱ : مراعات دستورالعمل پروانه‌های کار (۶ امتیاز)									
۵۴	اخذ شماره پروانه عملیات از امور HSE و صدور پروانه فوق (در صورت انجام عملیات‌ها مطابق فهرست مجموعه مقررات نظام پروانه های کار)	S	۲						
۵۵	صدور پروانه فعالیت های اصلی مطابق مجموعه مقررات نظام پروانه های کار	S	۲						
۵۶	صدور پروانه فعالیت های مکمل در صورت نیاز مطابق مجموعه مقررات نظام پروانه های کار	S	۲						
سر فصل ۱۲ : مراعات دستورالعمل‌های ایمنی (۱۸ امتیاز)									
۵۷	بکارگیری تجهیزات ایمنی و آتش‌نشانی در محل کارگاه، انبار و خوابگاه	S	۱						
۵۸	نحوه بازرسی و کنترل دوره‌ای کپسول‌ها و تجهیزات آتش‌نشانی (مستند)	S	۰.۵						
۵۹	رعایت دستورالعمل ضبط و ربط محیط کار	S	۰.۵						
۶۰	چیدمان اجناس در انبار و کارگاه	S	۰.۵						
۶۱	تدوین و اجرای برنامه بازرسی و تعمیر دوره‌ای از ماشین‌آلات و ابزار آلات به صورت مستند	S	۱						
۶۲	وضعیت حفاظ از دستگاه‌های متحرک	S	۰.۵						
۶۳	رعایت دستورالعمل کاربرد البسه و تجهیزات حفاظت فردی	S	۰.۵						
۶۴	بکارگیری تجهیزات حفاظت فردی توسط پرسنل پیمانکار (دستکش، کفش ایمنی، ماسک، عینک ایمنی، گوشی صداگیر، کمربند ایمنی، لباس کار و ...)	S	۲						
۶۵	رعایت دستورالعمل استفاده از وسایل حفاظت فردی و ایمنی	S	۱						
کد چک‌لیست : (۷) - ۱۳ - CL - HS									
تاریخ تصویب : ۱۴۰۴/۱۰/۲۱									
صفحه : ۵ از ۱۱									

چک لیست بازرسی، ارزیابی و برآورد ریالی HSE پیمانکاران شرکت گاز استان خوزستان

ردیف	شرح شاخص‌های ارزیابی	کاربرد	امتیاز	عملکرد				
				خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب
				۰	۰.۲۵	۰.۵	۰.۷۵	۱
۶۶	استفاده از نقاب محافظ به همراه عینک ایمنی در هنگام استفاده از دستگاه سنگ جت برقی	S	۱					
۶۷	نصب علائم هشداردهنده HSE، همچون تابلوهای ایمنی، نوارهای روشنایی، چراغ‌های چشمک‌زن و تابلوهای MSDS مواد و بکارگیری آنها	S	۱					
۶۸	رعایت دستورالعمل حفاری و گودبرداری در پروژه	S	۲					
۶۹	مراعات ماسه‌ریزی به میزان cm ۱۰ زیر و cm ۲۰ روی لوله و استفاده از نوار زرد خطر	S	۰.۵					
۷۰	مراعات فاصله دادن خاک حفاری شده به فاصله cm ۶۰ از لبه هر دو طرف کانال	S	۰.۵					
۷۱	رعایت دستورالعمل حمل بار دستی	S	۰.۵					
۷۲	نصب پل‌های مناسب جهت عبور عابرین و خودروهای روی کانال احداث شده با رعایت فاصله حداکثر ۶۰ سانتیمتر	S	۰.۵					
۷۳	مراعات فاصله استاندارد احداث لوله با سایر تأسیسات زیرزمینی	S	۰.۵					
۷۴	رعایت دستورالعمل کار در ارتفاع	S	۲					
۷۵	گزارش حوادث، تجزیه و تحلیل و ارائه نتایج به HSE، به موقع بودن آنها و انجام اقدام اصلاحی	HSE	۱					
۷۶	گزارش شبه حوادث، تجزیه و تحلیل و ارائه نتایج به HSE، به موقع بودن آنها و انجام اقدام اصلاحی	HSE	۰.۵					
۷۷	رعایت دستورالعمل تکمیل گزارش حوادث انسانی و تجزیه و تحلیل رویدادهای انسانی ناشی از کار	S	۰.۵					
سر فصل ۱۳ : مراعات دستورالعمل‌های بهداشت حرفه‌ای، محیط و عمومی (۱۱ امتیاز)								
۷۸	بهداشت فردی کارکنان (گواهی دوره بهداشت عمومی و کارت‌های سلامت و واکسیناسیون علیه بیماری کزاز برای کلیه کارکنان مرتبط با تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی، آشپز، حمام و وضعیت آب گرم، لباسشویی، صابون مایع، دست خشک‌کن یا دستمال کاغذی)	H	۰.۵					
۷۹	تشکیل جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار برای کارگاه های بالای ۲۵ نفر	H	۰.۷۵					

صفحه : ۶ از ۱۱
تاریخ تصویب : ۱۴۰۴/۱۰/۲۱
کد چک‌لیست : CL – HS – ۱۳-(۷)

چک لیست بازرسی، ارزیابی و برآورد ریالی HSE پیمانکاران شرکت گاز استان خوزستان

ردیف	شرح شاخص‌های ارزیابی	کاربرد	امتیاز	عملکرد				
				خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب
				۰	۰.۲۵	۰.۵	۰.۷۵	۱
۸۰	رعایت راهنمای بهداشت فردی	H	۰.۲۵					
۸۱	رعایت راهنمای بهداشت رختکن	H	۰.۲۵					
۸۲	رعایت راهنمای بهداشت مواد غذایی	H	۰.۲۵					
۸۳	رعایت راهنمای بهداشت انبار مواد غذایی	H	۰.۲۵					
۸۴	رعایت راهنمای بهداشت سردخانه و یخچال	H	۰.۲۵					
۸۵	بکارگیری افرادی مجزا جهت فعالیت‌های آشپزی و نظافت خوابگاه و آشپزخانه	H	۰.۲۵					
۸۶	رعایت راهنمای بهداشت جمع‌آوری زباله	H	۰.۲۵					
۸۷	رعایت راهنمای بهداشت آب و مصارف آشامیدنی و بهداشتی	H	۰.۲۵					
۸۸	تأمین یخ و آب آشامیدنی بهداشتی کارکنان	H	۰.۲۵					
۸۹	بهداشت محیط (نظافت کارگاه، انبار، مواد غذایی، یخچال و نحوه انبارش و ...)	H	۰.۵					
۹۰	ارایه برنامه مدون جهت شناسایی عوامل زیان‌آور محیط کار (نور، صدا، مواد شیمیایی، عوامل ارگونومی، عوامل بیولوژیک، درجه حرارت و رطوبت محیط کار، تهویه)	H	۱					
۹۱	اندازه‌گیری و کنترل عوامل زیان‌آور محیط کار (نور، صدا، مواد شیمیایی، عوامل ارگونومی، عوامل بیولوژیک، درجه حرارت و رطوبت محیط کار) توسط شرکتهای مجاز بهداشت حرفه‌ای و ارسال نتایج آن به امور HSE کارفرما	H	۱					
۹۲	رعایت راهنمای بهداشت تنظیفات در اماکن و ساختمان‌های اداری	H	۰.۲۵					
۹۳	رعایت راهنمای بهداشت سرویس‌های بهداشتی(دستشویی، توالت و حمام)	H	۰.۲۵					
۹۴	رعایت راهنمای کنترل حشرات و جوندگان موزی	H	۰.۲۵					
۹۵	رعایت دستورالعمل جلوگیری از ریسک پاشش مواد شیمیایی	H	۰.۲۵					

تاریخ تصویب : ۱۴۰۴/۱۰/۲۱
صفحه : ۷ از ۱۱

چک لیست بازرسی، ارزیابی و برآورد ریالی HSE پیمانکاران شرکت گاز استان خوزستان

ردیف	شرح شاخص‌های ارزیابی	کاربرد	امتیاز	عملکرد					امتیاز کسب
				خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	
				۰	۰.۲۵	۰.۵	۰.۷۵	۱	
۹۶	معاینات پزشکی(معاینات بدو استخدام/ دوره ای کارکنان، بازگشت به کار و ...،انواع آزمایشات پاراکلینیکی)	H	۰.۵						
۹۷	شناسایی و گزارش بیماری‌های شغلی، شناسایی و گزارش بیماری‌های مزمن واکیر/ غیر واکیر(در شرایط همه‌گیری بیماری‌های واکیر از جمله کرونا می‌بایست به صورت هفتگی آمارهای مورد نیاز همچون تعداد ابتلا/ فوت و سایر اطلاعات مرتبط مورد نیاز، به شرکت ارائه گردد)	H	۰.۷۵						
۹۸	تهیه و نصب جعبه کمک‌های اولیه	H	۰.۵						
۹۹	دسترسی به تسهیلات بهداشتی درمانی(بیمارستان/ درمانگاه/ کلینیک/ داروخانه، آمبولانس / موتورلانس، پزشک عمومی/ متخصص، پرستار/ پزشکیار و ...، کارشناس بهداشت/ ناظر بهداشت HSE)	H	۰.۵						
۱۰۰	بیمه کارکنان	H	۰.۲۵						
۱۰۱	ایجاد سوابق(پرونده درمانی/ پرونده بهداشتی، شناسنامه بهداشتی کارگاه، نقشه‌های عوامل زیان آور محیط کار، تهیه و نصب MSDS)	H	۰.۲۵						
۱۰۲	تامین ماسک تنفسی، مواد ضد عفونی و سایر ملزوماتی که شرکت تعیین می‌نماید از سوی پیمانکار برای کارکنان پیمانکاری در شرایط همه‌گیری بیماری‌های واکیر از جمله کرونا(هزینه‌های ناشی از رعایت پروتکل‌های بهداشتی در زمان همه‌گیری بیماری‌های واکیر، با درخواست پیمانکار و ارائه مدارک مربوطه، پس از تأیید قابل پرداخت است)	H	۰.۵						
۱۰۳	برگزاری دوره‌های آموزشی(بهداشت حرفه ای، پیشگیری از بیماری‌های شغلی، بهداشت عمومی/ محیط، کمک‌های اولیه)	H	۰.۵						
۱۰۴	تامین تسهیلات رفاهی و بهداشتی(رستوران، آبدارخانه، اسکان، حمل و نقل و ...، آب بهداشتی سالم جهت شستشو، آب آشامیدنی سالم)	H	۰.۲۵						

کد چک‌لیست : (۷) - ۱۳ - HS - CL

تاریخ تصویب : ۱۴۰۴/۱۰/۲۱

صفحه : ۸ از ۱۱

چک لیست بازرسی، ارزیابی و برآورد ریالی HSE پیمانکاران شرکت گاز استان خوزستان

ردیف	شرح شاخص‌های ارزیابی	کاربرد	امتیاز	عملکرد					امتیاز کسب
				خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	
				۰	۰.۲۵	۰.۵	۰.۷۵	۱	
سر فصل ۱۴ : مراعات دستورالعمل‌های زیست محیطی (۷ امتیاز)									
۱۰۵	معاینه فنی خودروها و اخذ کارت مربوطه از مراکز مجاز	E	۱						
۱۰۶	رعایت کلیه دستورالعمل‌های رعایت نکات ایمنی و حفظ محیط زیست توسط پیمانکاران	E	۰.۵						
۱۰۷	دفع آبهای ناشی از حفاری(هدایت به جوی‌های آب‌های سطح‌الارضی و کانال‌های فاضلاب)	E	۰.۷۵						
۱۰۸	فعالیت‌های مربوط به عدم بروز آلودگی و تخریب زیست محیطی (جمع‌آوری نخاله‌های ساختمانی و برش‌های آسفالت و حمل آن به مکان‌های مجاز شهرداری قبل از حفاری)	E	۱						
۱۰۹	فعالیت‌های مربوط به عدم بروز آلودگی و تخریب زیست محیطی (جمع‌آوری مواد زائد ناشی فعالیت جوشکاری در خطوط فولادی از قبیل نوارهای پوششی و ته الکترودها)	E	۰.۵						
۱۱۰	جمع‌آوری مواد زائد و زباله‌ها و اجرای ضوابط مربوط به ضبط و ربط در فعالیت‌ها و تکمیل فرم مدیریت پسماند پیمانکاران	E	۰.۵						
۱۱۱	فعالیت‌های مربوط به عدم بروز آلودگی و تخریب زیست محیطی (عدم ریزش و نشست مواد شیمیایی در محل اجرای پروژه و کارگاه)	E	۱						
۱۱۲	رعایت دستورالعمل کنترل عملیات	E	۰.۵						
۱۱۳	مرمت و بازسازی محل اجرای پروژه	E	۰.۷۵						
۱۱۴	پاکسازی، بهسازی و عادی نمودن شرایط محل کار پس از انجام کار	E	۰.۵						
کد چک‌لیست : (۷)-۱۳ - CL – HS									
تاریخ تصویب : ۱۴۰۴/۱۰/۲۱									
صفحه : ۹ از ۱۱									

چک لیست بازرسی، ارزیابی و برآورد ریالی HSE پیمانکاران شرکت گاز استان خوزستان

ردیف	شرح شاخص‌های ارزیابی	کاربرد	امتیاز	عملکرد					امتیاز
				خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	
				۰	۰.۲۵	۰.۵	۰.۷۵	۱	
سر فصل ۱۵ : پدافند غیر عامل (۳ امتیاز)									
۱۱۵	انجام مانورهای عملیاتی HSE در خصوص شرایط اضطراری جهت کارکنان و محیط پیرامون پروژه (دستورالعمل و راهکار)	پدافند	۱						
۱۱۶	انجام مانورهای دورمیزی بصورت ماهیانه		۱						
۱۱۷	رعایت مفاد دستورالعمل نحوه الزامات و ملاحظات پدافند غیرعامل در زیرساخت های با اهمیت بالای بخش غیردولتی	پدافند	۱						
	جمع			۱۰۰	A =				B =
نتیجه ارزیابی برآورد ریالی : نتیجه ارزیابی و برآورد ریالی از رابطه B/A محاسبه می‌گردد و چنانچه برخی ردیف‌ها در پروژه کاربرد نداشته باشد نتیجه ارزیابی از طریق رابطه $B/A * ۱۰۰$ محاسبه می‌گردد .									
کد چک‌لیست : (۷)-۱۳ - CL - HS			تاریخ تصویب : ۱۴۰۴/۱۰/۲۱			صفحه : ۱۰ از ۱۱			

عدم انطباق و حوادث (ناشی از کار آماری و قصور پیمانکار)			
ردیف	نوع حادثه و عدم انطباق	امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	حادثه جانی (فوتی)	۴۰- تا ۷۰-	
۲	حادثه نقص عضو	۱۰- تا ۴۰-	
۳	حادثه صدمه به تأسیسات	۱- تا ۱۰-	
۴	عدم انطباق مهم و تکراری	۱- تا ۵-	
			= C

نتیجه ارزیابی عملکرد پیمانکار

نتیجه ارزیابی HSE پیمانکار از رابطه $B/A + C$ محاسبه می‌گردد و چنانچه برخی ردیف‌ها در پروژه کاربرد نداشته باشد نتیجه ارزیابی از طریق رابطه $C + (B/A * 100)$ محاسبه می‌گردد .

$$\frac{\text{ارزیابی برآورد ریالی پیمانکار}}{100} =$$

$$\frac{\text{ارزیابی عملکرد پیمانکار}}{100} =$$