



اسناد استعلام قیمت اجرای پوشش سقف سالن ورزشی مجتمع ساختمان شماره ۳۱

کارفرما: شرکت ملی نفت ایران
مجتمع ورزشی آموزشی نفت محمودآباد

شماره تماس واحد برگزارکننده استعلام : ۰۱۱۴۴۷۴۵۱۶۸

فهرست اسناد و پیوست‌ها

- ✓ دستورالعمل شرکت در فرآیند استعلام قیمت
- ✓ کاربرگ پیشنهاد قیمت
- ✓ جدول (آنالیز) پیشنهاد قیمت
- ✓ متن قرارداد و پیوست‌ها به شرح مندرج در ماده ۲ قرارداد

تذکرات مهم:

- ✓ پیشنهاددهندگان باید قبل از ارائه پیشنهاد قیمت، اسناد فوق را به دقت مطالعه کنند و ارسال پاسخ استعلام یا بارگزاری پیشنهاد قیمت در سامانه ستاد به منزله اطلاع کامل پیشنهاددهندگان از مفاد اسناد فوق و قبول بی قید و شرط مفاد آنها می‌باشد.
- ✓ همچنین پیشنهاددهندگان باید دقت و کنترل کنند که شرایط، مجوزها و گواهی‌های لازم که مدت اعتبار آنها منقضی نشده باشد را داشته باشند و شرکت ملی نفت ایران بعداً هیچگونه عذری در این رابطه را نخواهد پذیرفت.

دستورالعمل شرکت در استعلام قیمت

احتراماً، نظر به اینکه شرکت ملی نفت ایران (که از این پس در این اسناد شرکت یا کارفرما نامیده می‌شود) در نظر دارد انجام عملیات مربوط به کار/ پروژه فوق را از طریق استعلام قیمت واگذار نماید، بدینوسیله از آن شرکت (که از این پس در این اسناد پیشنهاد دهنده/پیشنهاددهندگان نامیده می‌شود) دعوت می‌شود که پس از مطالعه اسناد مربوطه و با رعایت موارد مشروحه زیر در این استعلام قیمت شرکت نماید:

۱- کلیه مراحل انجام معامله از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir انجام خواهد شد.

۲- پیشنهاددهندگان باید کلیه اسناد و مدارک دریافتی از سامانه را که مربوط به این استعلام می‌باشد را مهر و امضا نموده و همراه با مدارک زیر در سامانه بارگذاری و برای کارفرما ارسال نمایند.

۲-الف- پیشنهاددهندگان حقوقی (شرکت‌ها، مؤسسات، ...) باید تصویر برابر با اصل مدارک و مجوزهای ذیل که دارای اعتبار باشند را در سامانه مذکور بارگذاری و هنگام عقد قرارداد اصل آنها را ارائه نمایند:

✓ آگهی تاسیس، اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات؛

تذکر مهم: موضوع فعالیت مندرج در اساسنامه پیشنهاددهندگان باید با موضوع معامله انطباق داشته باشد.

✓ گواهی تایید صلاحیت ایمنی از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی؛

✓ گواهینامه‌های مرتبط با موضوع استعلام؛

✓ شرکت‌های ساختمانی باید حداقل رتبه حداقل ۵ ابنیه سازمان برنامه و بودجه را داشته باشند.

✓ تکمیل و ارایه فرم بازدید از محل انجام کار موضوع استعلام (حسب مورد)؛

۲-ب- پیشنهاددهندگان حقیقی (افراد حقیقی) باید تصویر برابر با اصل مدارک و مجوزهای ذیل را بارگذاری و هنگام عقد قرارداد اصل آنها را ارائه نمایند:

✓ مدارک شناسایی (شناسنامه و کارت ملی) و سوابق کاری مرتبط

✓ گواهینامه‌های مرتبط با موضوع استعلام (حسب مورد)

شرایط اساسی

۱- جلسه «رفع ابهام» و بازدید از محل اجرای کار (سایت ویزیت) رأس ساعت ۱۰:۰۰ صبح روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۲۵ در آدرس محمودآباد- خیابان آزادی- کیلومتر ۵ جاده محمودآباد به نور- مجتمع ورزشی نفت محمودآباد برگزار خواهد شد. پس از تنظیم فهرست اسامی حاضرین در جلسه، ابتدا محل اجرای پروژه به رؤیت حاضرین رسانده خواهد شد و سپس جلسه پرسش و پاسخ برگزار و صورتجلسه تنظیم خواهد شد. این صورتجلسه با امضاء نمایندگان کارفرما معتبر بوده و جزء اسناد و مدارک قرارداد محسوب می‌گردد و هیچ نوع ادعا و عذر بعدی از طرف پیشنهاددهندگان مبنی بر مطلع نبودن از شرایط کار، عدم فهم اسناد استعلام و یا ادعای نارسا بودن مطالب مندرج در آنها قابل پذیرش و مسموع نخواهد بود.

- ۲- با توجه به اینکه امکان بارگذاری صورتجلسه در سامانه قبل از تسلیم پیشنهاد قیمت وجود ندارد، تبعات ناشی از عدم حضور در جلسه رفع ابهام متوجه پیشنهاددهندگان خواهد بود و پیشنهاددهندگان حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نموده‌اند.
- ۳- حداقل تعداد پیشنهاد قیمت لازم جهت گشایش و تعیین برنده ۳ فقره است.
- ۴- فایل‌هایی که بارگذاری می‌شوند باید خوانا و در جهت صحیح باشند و جهت قرائت، وضوح و کیفیت مطلوبی داشته باشند. در صورت عدم قابلیت خوانش مطمئن، پیشنهاد قیمت باطل محسوب شده و بررسی نخواهد شد.
- ۵- چنانچه هر یک از مدارک درخواستی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بارگذاری نشده باشد، پیشنهاد قیمت باطل محسوب شده و بررسی نخواهد شد.
- ۶- پیشنهادها باید کامل و بدون قید و شرط باشد. پیشنهادهای دارای قید و شرط یا مبهم یا دارای نقص مدارک باطل محسوب شده و بررسی نخواهند شد.
- ۷- پیشنهادها باید از تاریخ پایان مهلت تسلیم پیشنهاد قید شده در دعوت‌نامه تا ۳ ماه اعتبار داشته و ۳ ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.
- ۸- در صورت مغایرت بین رقم مندرج در کاربرگ پیشنهاد قیمت با رقم مندرج در سامانه، قیمت مندرج در سامانه ملاک عمل خواهد بود.
- ۹- پیشنهاد دهنده اقرار می‌نماید که مفاد اسناد استعلام را با دقت مطالعه نموده و در خصوص کلیه اقلام و عواملی که مشمول هزینه می‌باشند و در جداول نرخ قید نشده، هزینه‌های مربوط را در قیمت پیشنهادی خود پیش‌بینی و منظور نموده است و آن را منوط به درج یا عدم درج در جداول نکرده و از این بابت هیچ گونه ادعایی نخواهد داشت.
- ۱۰- پس از مشخص شدن نتیجه استعلام، مراتب برنده شدن پیشنهاد دهنده از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت اعلام می‌گردد. برنده استعلام مکلف است در مهلت تعیین شده از طریق سامانه مذکور نسبت به پرداخت کارمزد مربوطه و اعلام آمادگی اقدام نماید. برنده استعلام یا نماینده وی موظف است حداکثر تا ۷۲ ساعت پس از اعلام آمادگی خود با در دست داشتن مهر شرکت به اداره امور قراردادهای داخلی به آدرس تهران، خیابان سپهبد قرنی، نبش خیابان کلانتری، پلاک ۲۲۶، ساختمان شماره ۳۹ شرکت ملی نفت ایران، طبقه ۴، دفتر امور قراردادهای مراجعه نموده و نامه معرفی جهت اخذ ضمانت‌نامه انجام تعهدات را تحویل گرفته و مطابق مفاد آن اقدام نماید. در غیر این صورت، بنا به تشخیص شرکت ملی نفت ایران برنده شدن ایشان کان‌لم‌یکن شده و مطابق بند ۱۹ همین بخش اقدام خواهد شد.
- ۱۱- ضمانت‌نامه انجام تعهدات باید طبق کاربرگ نمونه پیوست بوده و برنده باید آن را از یکی از بانک‌های مورد قبول کارفرما اخذ و تحویل کارفرما نماید و یا معادل آن را به صورت نقد به حساب حسابداری کارفرما به شماره نزد بانک شعبه واریز نماید.

۱۲- شرکت ملی نفت ایران حق دارد در چارچوب مقررات، هر یک از پیشنهادهای را قبول یا رد نماید و هیچ الزامی به واگذاری کار به پیشنهاد دهنده کمترین مبلغ ندارد. همچنین، شرکت ملی نفت ایران حق دارد در هر مرحله‌ای از فرآیند استعلام قیمت، فرآیند را لغو یا تجدید نماید یا تمام پیشنهادهای را رد نماید و پیشنهاد دهندگان بدینوسیله حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود ساقط نموده‌اند.

۱۳- وفق ابلاغیه شماره ۳۵۱-۳۰/۲ تاریخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۱ مقام عالی وزارت نفت در خصوص حمایت از ساخت داخل کالاها و تجهیزات مورد نیاز وزارت نفت تاکید می‌گردد که خرید کالاها و تجهیزات خارجی فهرست پیوست ابلاغیه مزبور توسط شرکت‌های اصلی و تابعه و پیمانکار طرف قرارداد آن‌ها) به صورت مستقیم و غیر مستقیم ممنوع است.

۱۴- خرید کالاهای خارجی دارای تولید مشابه داخل، اعم از کالای ساخته شده، قطعات، ملزومات، تجهیزات و غیره تحت هر عنوان، مندرج در فهرست پیوست تصویب‌نامه شماره ۲۷۶۲۵/ت/۴۸۴۶۲/ هـ مورخ ۱۳۹۳/۰۳/۱۱ هیئت محترم وزیران و فهرست‌های تکمیلی آن ممنوع است. خرید کالاهای خارج از فهرست‌های یاد شده که نمونه ایرانی آن وجود داشته باشد نیز در صورت غیرقابل توجیه بودن کالای داخلی مشابه از نظر کیفیت، قیمت و یا حجم تولید و سایر موارد اجتناب ناپذیر، منوط به تایید مراتب توسط کارفرما، عنداللزوم طی فرآیند مندرج در بند (۲) تصویب‌نامه یاد شده و با رعایت سایر مفاد قرارداد خواهد بود.

۱۵- برابر ابلاغیه شماره ۴۳۷۰۵۷-۲۰/۲ تاریخ ۱۳۹۵/۰۹/۲۱ و بند ۱ شیوه‌نامه حمایت از تولیدات داخلی و شفاف‌سازی معاملات به شماره ۳۱۱۵۷۸-۲۸/۱ تاریخ ۱۳۹۳/۰۷/۰۵ و با توجه به الزامات قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی در دستگاه‌های اجرایی مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ و نیز بخشنامه شماره ۳۰۲۰۶ تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۱۵ ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران، تامین کالا و تجهیزات مورد نیاز کلیه شرکت‌های کارفرمایی و پیمانکاری صنعت نفت، در کلیه سطوح معاملات و انواع قراردادهای P,PC,EPC,E&P,EPD,EP,... باید از فهرست بلند سازندگان داخلی مورد تایید وزارت نفت (مندرج در فهرست AVL) صورت پذیرد.

۱۶- اشخاص حقیقی یا حقوقی که به هر دلیلی دارای ممنوعیت معامله با شرکت ملی نفت ایران یا وزارت نفت باشند حق شرکت در فرآیند استعلام قیمت را نداشته و در صورت شرکت در فرآیند و ارائه پیشنهاد قیمت، پیشنهاد آنها باطل محسوب شده و بررسی نخواهد شد.

۱۷- هرگاه احراز شود که پیشنهاد دهندگان به زیان کارفرما تبانی کرده‌اند، پیشنهادهای واصله از این پیشنهاد دهندگان مردود شده و پیشنهاد دهندگان متخلف در فهرست فاقدین صلاحیت معامله شرکت ملی نفت ایران/وزارت نفت نیز قرار خواهد گرفت.

۱۸- پیشنهاد یا اعطای هرگونه مال، حق، امتیاز، خدمت، سرویس، وجه یا عناوین مشابه تحت هر عنوان و به هر نیت به مدیران و کارکنان کارفرما و دیگر شرکت‌های تابعه و واحدهای وزارت نفت به هر نحو و تحت هر عنوان

توسط پیشنهاددهندگان یا طرفهای قرارداد ممنوع می باشد و در صورت تخلف از این امر، متخلف علاوه بر تعقیب قضایی در فهرست فاقدین صلاحیت معامله شرکت ملی نفت ایران/وزارت نفت نیز قرار خواهد گرفت.

۱۹- چنانچه پیشنهاد دهنده ای که بعنوان برنده استعلام اعلام می شود در بازه زمانی تعیین شده نسبت به اعلام آمادگی یا ارائه ضمانت نامه انجام تعهدات یا عقد قرارداد اقدام ننماید، براساس دستورالعمل تهیه فهرست فاقدین صلاحیت معامله با شرکت ملی نفت ایران به شماره ۳۶۱۷۳-۲۳۳۷ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۴ در فهرست فاقدین صلاحیت معامله شرکت ملی نفت ایران/وزارت نفت قرار خواهد گرفت.

کاربرگ پیشنهاد قیمت

شرکت ملی نفت ایران

موضوع: استعلام قیمت اجرای پوشش سقف سالن ورزشی مجتمع نفت محمودآباد (ساختمان شماره ۳۱)

احتراماً، این شرکت بعد از بررسی امکانات و خواسته‌های کارفرما و مطالعه دقیق مدارک استعلام و اطمینان از صحیح و فاقد اشکال بودن آن که همه اوراق آن مهر و امضاء شده و به پیوست مسترد می‌گردد، بدینوسیله تقبل می‌نماییم که موضوع قرارداد را مطابق مفاد قرارداد، شرح خدمات، برنامه زمانبندی و با رعایت کلیه شرایط قرارداد و پیوست‌های آن و جداول پیشنهاد قیمت به مبلغ به عدد ریال و به حروف

ریال بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده در مدت ۶۰ روز به انجام رسانیم.

در صورت قبول پیشنهاد ما و اعلام مراتب به صورت کتبی، این شرکت متعهد می‌گردد حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری از تاریخ ابلاغ نامه پذیرش پیشنهاد، ضمانت‌نامه‌ای معادل ۵٪ مبلغ پیشنهادی را به عنوان تضمین انجام تعهدات مطابق نظر کارفرما تهیه و تسلیم نموده و نسبت به امضاء قرارداد نیز اقدام نماییم.

این پیشنهاد از تاریخی که برای تسلیم آن در دعوت‌نامه ذکر شده است به مدت سه ماه معتبر بوده و به تشخیص کارفرما برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید می‌باشد.

IR

شماره شبا

شعبه.

شهر...

نام بانک.

پیشنهاد دهنده: شرکت

نام و نام خانوادگی صاحب/ صاحبان امضاء:

سمت:

شماره ملی:

تاریخ تولد:

شماره تلفن همراه:

شماره ثبت:

شماره اقتصادی:

شماره شناسه ملی شرکت:

شماره ثابت:

شماره نمابر:

نشانی شرکت:

کد پستی شرکت:

تاریخ:

مهر شرکت و امضاء:

ردیف	شرح کار	واحد	حجم	قیمت واحد پیشنهادی کارفرما (به ریال)	قیمت واحد پیشنهادی پیمانکار (به ریال)	قیمت کل پیشنهادی پیمانکار (به ریال)
۱	جمع آوری و برچیدن ورق سقف موجود به همراه پشم شیشه و توری مرغی و حمل آن با همراه ماشین آلات به محل دیو	متر مربع سقف	۱۸۴۰	۲,۳۰۰,۰۰۰		
۲	حمل و نصب ساندویچ پنل سقفی از محل انبار کارفرما تا محل نصب پروژه به همراه ماشین آلات لازم و کلیه ملزومات نصب	متر مربع سقف	۱۸۴۰	۴,۸۰۰,۰۰۰		
۳	اجرا و نصب آبرو لندنی بوسیله ورق گالوانیزه عرض ۱۲۰ سانتی متر به ضخامت ۱ میلیمتر به صورت لندنی و جوش کاربیت به همراه اصلاح زیر سازی های موجود	متر طول	۱۰۰	۵,۵۰۰,۰۰۰		
۴	برچیدن و نصب مجدد ورق فلاشینگ دور به همراه کلیه متعلقات نصب	متر طول	۳۸۰	۱,۵۰۰,۰۰۰		
۵	تهیه ساندویچ پانل سقفی به ضخامت ۵ سانتیمتر با عایق فوم پلی اورتان با دانسیته ۴۰ کیلوگرم در متر مکعب کندسوز و ورق هر دو لایه از جنس آلوزینک به ضخامت ۰,۵ میلیمتر	متر مربع سطح مفید	۳۷۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰		
۶	تهیه ورق گالوانیزه به ضخامت ۱ میلیمتر به عرض ۱۲۵ سانتیمتر	متر طول	۱۰۰	۱۳,۵۰۰,۰۰۰		
۷	تهیه لوله کف خواب ناودانی از جنس گالوانیزه به ضخامت ۰,۷ میلیمتر به قطر ۱۶ سانتیمتر به طول ۵۰ سانتیمتر	عدد	۸	۶,۸۵۰,۰۰۰		
جمع کل پیشنهادی کارفرما (ریال):						۲۲,۹۸۸,۸۰۰,۰۰۰
جمع کل پیشنهادی پیمانکار (ریال):						

قرارداد

این قرارداد بر اساس شرایط و مفاد زیر بین طرفین با مشخصات ذیل منعقد گردید و طرفین متعهد و مکلف به اجرای کلیه مفاد آن شدند.

طرف اول (که منبع «کارفرما» نامیده می شود):

شرکت ملی نفت ایران به شماره ثبت ۴۹۷۶ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۵۹۹۳۶۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۲۶۰۸۳۸ به نشانی تهران، خیابان طالقانی، ساختمان وزارت نفت شرکت ملی نفت ایران، کدپستی ۱۵۹۳۶۵۷۹۱۹ با نمایندگی آقای با کد ملی با سمت

طرف دوم (که منبع «پیمانکار» نامیده می شود):

(شخص حقوقی): شرکت با شماره ثبت و شناسه ملی

و کد اقتصادی به آدرس کد

پستی که صاحبان امضاء مجاز آن آقا/خانم به شماره ملی با سمت

..... (ثابت) و (همراه) و آقا/خانم به

شماره ملی با سمت با شماره تماس (ثابت) و (همراه)

(شخص حقیقی): آقا/خانم فرزند متولد با کد ملی

دارای جواز کسب شماره دارای اعتبار تا تاریخ آدرس محل سکونت

..... کد پستی و آدرس محل

کار کد پستی شماره تماس

..... (ثابت) و (همراه)

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد اجرای پوشش سقف سالن ورزشی مجتمع نفت محمودآباد (ساختمان شماره ۳۱) بر اساس شرح خدمات مندرج در این قرارداد و پیوست های آن می باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک زیر جزء لاینفک این قرارداد می باشد:

- ✓ دستورالعمل شرکت در فرآیند استعلام قیمت
- ✓ کاربرگ پیشنهاد قیمت
- ✓ جدول آنالیز پیشنهاد قیمت
- ✓ پیوست های قرارداد شامل:

۱. شرح خدمات و مشخصات فنی

۲. برنامه زمانبندی اجرای کار

۳. کاربرگ ضمانت نامه انجام تعهدات

۴. کاربرگ ضمانت نامه کسور حسن انجام کار

۵. کاربرگ ابلاغ پذیرش پیشنهاد قیمت

۶. تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی

۷. فرم عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی

۸. دستورالعمل حل اختلاف های قراردادی وزارت نفت به شماره ۱۲۱-۲۰/۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۵

۹. صورتجلسات و اسنادی که بعد از عقد قرارداد بین طرفین این قرارداد به امضا می رسد.

علاوه بر این، بخشنامه های ذیل نیز در این قرارداد حاکم بوده و پیمانکار متعهد به رعایت مفاد آنها می باشد:

۱۱. قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی بشماره ۳۰۲۰۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۱۵

۱۲. آیین نامه اجرایی جزء ۴ بند الف ماده ۴ قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی به شماره

۱۳۹۹/۰۷/۲۳-۵۷۵۲۶ هـ مورخ ۸۴۲۹۶/ت

۱۳. دستورالعمل مدیریت تعارض منافع در فرایندهای واگذاری و اجرای طرح ها و پروژه های صنعت نفت به شماره ۷۵۶-۲۰/۲ مورخ

۱۴۰۲/۰۸/۲۸

۱۴. دستورالعمل تهیه فهرست فاقدین صلاحیت معامله با شرکت ملی نفت ایران به شماره ۳۶۱۷۳-۲۳۳۷ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۴

تبصره ۱: پیشنهاد دهنده موظف است موارد فوق را از شرکت یا از سایت ها و سامانه های آنلاین مربوط به قوانین و مقررات یا هر طریق دیگر تهیه و مطالعه نماید و پس از ارائه پیشنهاد قیمت هرگونه ادعای بعدی مبنی بر عدم دسترسی یا جهل نسبت به مفاد آنها مسموع نخواهد بود.

تبصره ۲: به استناد ابلاغیه شماره ۲۰۷۵۳۰-۲۰/۲ مورخ ۹۵/۰۵/۱۰ وزیر محترم نفت، پیمانکار موظف به رعایت ضوابط و الزامات HSE به شرح مندرج در پیوست ۸ این قرارداد می باشد.

ماده ۳- مدت قرارداد

۳-۱- مدت اجرای تعهدات این قرارداد ۶۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد از سوی نماینده کارفرما است. پس از اجرای تعهدات قراردادی و آمادگی کار برای بهره برداری، صورتجلسه تحویل موقت با حضور نماینده کارفرما و پیمانکار تنظیم و توسط طرفین امضاء می شود. صورتجلسه مذکور کتباً به وسیله کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.

۳-۲- از تاریخ ابلاغ صورتجلسه تحویل موقت دوره نگهداری آغاز می شود. مدت و شرایط دوره نگهداری طبق ماده ۱۳ می باشد.

تبصره: در صورت عدم اجرای تعهدات پیمانکار در مدت مقرر، کارفرما حق دارد حسب تشخیص و صرفه و صلاح خود درخواست اجرای عین تعهد، درخواست اجرای راه کارهای جایگزین، مطالبه خسارت و یا اعمال حق فسخ نماید. درخواست یا اعمال هریک از این موارد به منزله اسقاط سایر حقوق کارفرما نخواهد بود مگر آنکه ماهیتاً قابل جمع نباشند.

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ کل قرارداد (بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده) ریال (به حروف:
..... ریال) می باشد و با شرایط ذیل قابل پرداخت خواهد بود:

۴-۱ تمامی پرداختها به پیمانکار پس از کسر کسور قانونی انجام می شود.

۴-۲ کلیه اسناد و صورت وضعیت های تنظیمی باید با امضای صاحب/صاحبان امضای مجاز پیمانکار به کارفرما ارائه گردد.

۴-۳ پیمانکار متعهد است در پایان هر مرحله، صورت وضعیت و گزارش های فنی مربوط به آن ماه/ مرحله/ تمام کار را تهیه و به کارفرما ارائه نماید. کارفرما پس از تاییدات مربوطه نسبت به پرداخت آن اقدام می نماید.

۴-۴ در صورت ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده توسط پیمانکار، پیمانکار مالیات بر ارزش افزوده متعلقه را در هر صورت وضعیت محاسبه و به مبلغ آن صورت وضعیت اضافه نماید تا توسط کارفرما در وجه پیمانکار پرداخت گردد.

۴-۵ تسویه حساب نهایی قرارداد منوط به تنظیم صورت جلسه تحویل قطعی بین کارفرما و پیمانکار و ابلاغ آن به پیمانکار ضمن محاسبه و اعمال جرائم (در صورت وجود) و همچنین ارائه مفاد حساب از سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار می باشد. در نهایت پس از ابلاغ صورت جلسه تحویل قطعی، تضامین پیمانکار منوط به عدم بدهکاری وی به کارفرما آزاد خواهد شد.

ماده ۵- پیش پرداخت

به این قرارداد هیچگونه پیش پرداختی تعلق نمی گیرد.

ماده ۶- تعدیل

پیمانکار با توجه به اوضاع و احوال حاکم بر قرارداد کلیه پیش بینی های لازم از جمله میزان تورم را نموده است لذا هرگونه انتظار یا ادعای تعدیل در این قرارداد را از خود سلب و ساقط نموده و این قرارداد به هیچ وجه مشمول تعدیل نمی باشد.

ماده ۷- افزایش یا کاهش حجم کار

کارفرما می تواند تا پیش از خاتمه اعتبار زمانی قرارداد، مقادیر کار موضوع قرارداد را تا ۲۵ درصد مبلغ قرارداد کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد را متناسباً اصلاح نماید. در صورت افزایش کار، پیمانکار موظف است کار اضافه را بر اساس قیمت های قرارداد حاضر انجام دهد. در صورتی که پیمانکار بدون درخواست کارفرما کار اضافه انجام داده باشد، کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال پرداخت وجه این گونه کارهای اضافه نخواهد داشت.

ماده ۸- تعهدات و مسئولیت های پیمانکار

۸-۱ پیمانکار متعهد است که موضوع قرارداد را مطابق شرایط قرارداد اجرا و تحویل نماید. همچنین وی تأیید نموده است که در تهیه پیشنهاد قیمت خود با در نظر گرفتن مدت و زمان اجرای پروژه و شرایط حاکم، کلیه هزینه ها و سود خود را در نظر گرفته و متعهد گردید بعداً از هیچ بابت درخواست اضافه پرداخت ننماید. همچنین پیمانکار اذعان نمود که حدود قرارداد بدون این که محدود به موارد ذکر شده در قرارداد باشد، شامل کلیه عملیات مربوط به حسن اجرای موضوع قرارداد و تعهدات مربوط نیز می باشد.

۸-۲ مسئولیت ناشی از طرح هرگونه ادعای کارکنان پیمانکار و اشخاص حقیقی و حقوقی ثالث علیه کارفرما ناشی از عملکرد پیمانکار در رابطه با این قرارداد مطلقاً متوجه پیمانکار می باشد و پیمانکار مسئول نهایی جبران هرگونه پرداخت اعم از جریمه یا خسارات مالی وارده به کارفرما و کارکنان وی و اشخاص فوق الذکر می باشد و در صورتی که رأی یا حکمی در این خصوص علیه کارفرما صادر شود، کارفرما بدون اینکه نیاز به اثبات امری در مراجع اداری و قضایی داشته باشد معادل محکوم به را از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار نزد خود برداشت می نماید.

- ۸-۳- هرگونه خسارات وارده یا هزینه‌های تحمیل شده به کارفرما یا مطالبات کارفرما از پیمانکار ناشی از این قرارداد از مطالبات، سپرده‌ها و تضامین پیمانکار راجع به این قرارداد جبران خواهد شد و در صورت عدم تکافو، پیمانکار بدینوسیله به کارفرما اختیار داده است که مبالغ مذکور را از محل هرگونه مطالبات، سپرده و تضامین وی نزد کارفرما ولو مربوط به سایر قراردادها باشد برداشت نماید.
- ۸-۴- پیمانکار اعلام نمود از کم و کیف موضوع قرارداد، ملزومات و شرایط اجرای کار و تمام عوامل مؤثر بر اجرای صحیح و به موقع خدمات موضوع قرارداد آگاهی کامل دارد. عدم آگاهی پیمانکار از موارد ذکر شده به هیچ وجه رافع مسئولیت قراردادی پیمانکار نیست. همچنین، مطالبه هرگونه وجه اضافه از این بابت مردود بوده و پیمانکار هرگونه ادعا در این رابطه را از خود سلب و ساقط کرده است.
- ۸-۵- پیمانکار متعهد شد کلیه مقررات ایمنی کارفرما را رعایت نماید و کلیه مسئولیت‌های ناشی از نقض این مقررات را بر عهده گرفت.
- ۸-۶- پیمانکار اعلام نمود که نسبت به قرارداد اطلاع کامل داشته و توان فنی و تخصصی لازم جهت انجام موضوع قرارداد را دارد.
- ۸-۷- پیمانکار مسئولیت هرگونه قصور و تقصیر کارکنان و مشاوران خود در مقابل کارفرما یا اشخاص ثالث را بر عهده گرفت.
- ۸-۸- پیمانکار اقرار نمود که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و تامین اجتماعی و مالیات‌ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد شد همه آنها را رعایت کند و در هر حال کارفرما را در قبال هرگونه مسئولیتی در این رابطه مصون و مبری نماید.
- ۸-۹- پیمانکار موظف شد که کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به کارفرما را محرمانه تلقی نموده و از افشای آن بدون موافقت کتبی کارفرما توسط خود یا کارکنان تحت امر خود ممانعت به عمل آورد.
- ۸-۱۰- پرداخت کلیه حقوق و مزایای پرسنل پیمانکار و نیز مسئولیت پاسخگویی به کلیه دعاوی ایشان در مراجع اداری، شبه قضایی و قضایی به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار متعهد شد در هر حال کارفرما را در قبال هرگونه مسئولیتی در این رابطه مبری نماید.
- ۸-۱۱- پیمانکار متعهد گردید برای اجرای عملیات موضوع قرارداد افراد مجرب و واجد شرایط که مورد تایید کارفرما نیز باشد را بکار گمارد، چنانچه در آغاز یا در حین اجرای قرارداد کارفرما عدم تایید افرادی از پیمانکار را اعلام نماید، پیمانکار مکلف به معرفی افراد جدید حداکثر ظرف ۴۸ ساعت می‌باشد. کلیه افراد بکار گرفته شده در قرارداد در استخدام پیمانکار بوده و فاقد هرگونه رابطه استخدامی با شرکت ملی نفت ایران می‌باشند.
- ۸-۱۲- تهیه و تأمین کلیه ماشین‌آلات و ابزار و هرگونه دستگاه برای اجرای موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد. هرگاه کارفرما وسایل و ابزار یا هرگونه لوازم را در اختیار پیمانکار قرار دهد طی صورتجلسه‌ای ضمیمه قرارداد خواهد شد. پیمانکار متعهد است که از این لوازم و ماشین‌آلات جز برای انجام تعهدات موضوع این قرارداد استفاده ننماید و گرنه ضامن عین و منافع آنها خواهد بود.
- ۸-۱۳- مسئولیت حفظ و نگهداری وسایل موضوع بند فوق به عهده پیمانکار است و وی موظف است آنها را در پایان قرارداد سالم تحویل نماید و هرگاه اقلامی از آنها مفقود شده یا از بین برود یا خسارات غیر قابل رفعی به آنها وارد آمده باشد، پیمانکار موظف به تحویل مشابه آن می‌باشد و در غیر این صورت کارفرما معادل قیمت روز آن را طبق بند ۸-۳- استیفا خواهد نمود. مسئولیت پیمانکار در این رابطه مطلق بوده و منوط به اثبات قصور یا تقصیر وی نیست.
- ۸-۱۴- چنانچه در سایر اموال یا دارایی‌های کارفرما نیز در اثر فعل یا ترک فعل منتسب به پیمانکار یا کارکنان وی ضرر و زیان یا نقصانی بروز نماید، پیمانکار باید ضرر و زیان وارده را به سریع‌ترین نحو مقتضی جبران نماید. در غیر این صورت، کارفرما خسارات وارده را طبق بند ۸-۳- استیفا خواهد نمود. پیمانکار هرگونه ادعایی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نمود.
- ۸-۱۵- پیمانکار متعهد است مصالح ساختمانی و معدنی مورد نیاز پروژه نظیر سنگ، شن، ماسه و ... را از بهره‌برداران مجاز خریداری نماید و در صورت برداشت غیرمجاز از معادن و شکایت واحدهای ذیربط در این زمینه، کلیه مسئولیت‌های آن را می‌پذیرد.
- ۸-۱۶- پیمانکار متعهد شد در اجرای کار کلیه قوانین، مقررات و نظامات اعم از کشوری، شهرداری و ایمنی را رعایت نماید و کارفرما را از هرگونه ادعایی اعم از مالی و غیر مالی در این خصوص مصون و مبری نماید.

ماده ۹- تعهدات کارفرما

۹-۱- کارفرما متعهد است مبلغ قرارداد را طبق ماده ۴ در وجه پیمانکار پرداخت نماید.

۹-۲- کارفرما دسترسی به محل کار و اطلاعات و راهنمایی لازم جهت انجام عملیات موضوع قرارداد در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد.

ماده ۱۰- نماینده کارفرما و نظارت بر قرارداد

از طرف کارفرما نظارت کمی و کیفی بر نحوه اجرای تعهدات پیمانکار به عهده معاونت/ اداره/ واحد نظارت فنی بخش ساختمانی می‌باشد که نماینده خود را به صورت کتبی به پیمانکار معرفی خواهد نمود.

ماده ۱۱- نماینده پیمانکار

پیمانکار موظف است ظرف سه روز از ابلاغ قرارداد، شخص واجد صلاحیتی که مورد قبول کارفرما باشد را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود به منظور سرپرستی اجرای عملیات موضوع قرارداد و امور مربوط به آن کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده پیمانکار باید در کلیه موارد در دسترس بوده و کلیه اوراق و مکاتبات اعلام شده به وی، ابلاغ شده به پیمانکار تلقی می‌گردد. چنانچه ضمن کار معلوم شود که نماینده پیمانکار قادر به انجام وظایف خود نیست، پیمانکار مکلف است رأساً یا به درخواست کارفرما ظرف سه روز شخص واجد صلاحیت دیگری را معرفی کند.

ماده ۱۲- جرائم و خسارت تأخیر

۱۲-۱- جریمه تأخیر یا عدم اجرای تعهدات:

پیمانکار متعهد شد کلیه تعهدات موضوع قرارداد را در موعد مقرر انجام دهد. چنانچه پیمانکار در شروع کار یا اتمام آن تأخیر نماید، به ازای هر روز دیرکرد ۰/۱ درصد از صورت‌وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد. سقف این جریمه ۱۰٪ مبلغ قرارداد بوده و پس از آن کارفرما می‌تواند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید. اعمال حق فسخ یا عدم آن به منزله چشم‌پوشی از هرگونه حقوق و ادعاهای کارفرما از جمله دریافت جرائم قراردادی نخواهد بود.

۱۲-۲- جریمه عدم حسن اجرای کار:

در صورتی که در حین اجرای موضوع قرارداد، کیفیت کار انجام شده براساس مفاد قرارداد مورد تأیید نماینده کارفرما نباشد و پیمانکار بر اساس نظر نماینده کارفرما و در مهلتی که وی تعیین می‌کند اقدام به رفع معایب و نواقص کار ننماید، کارفرما حق خواهد داشت معایب و نواقص را رأساً یا توسط شخص ثالث به هر ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را بعلاوه ۳۰ درصد بالاسری از محل سپرده حسن اجرای کار با رعایت بند ۸-۳ برداشت نماید. در صورت استمرار و عدم رضایت از نحوه عملکرد پیمانکار، کارفرما می‌تواند مطابق مواد ۲۷ و ۲۸ (فسخ قرارداد) اقدام نماید. اعمال حق فسخ یا عدم آن به منزله چشم‌پوشی از هرگونه حقوق و ادعاهای کارفرما از جمله دریافت جرائم قراردادی نخواهد بود.

ماده ۱۳- دوره نگهداری

مدت دوره نگهداری این قرارداد ۳ ماه می‌باشد و شروع آن از تاریخ ابلاغ صورتجلسه تحویل موقت می‌باشد. در طول دوره نگهداری، در صورت وجود هرگونه مشکل در کار تحویل شده، کارفرما مراتب را کتباً به پیمانکار اعلام و ضمن تعیین مهلت، درخواست رفع نقص می‌نماید. پیمانکار موظف است بلافاصله اقدامات لازم جهت رفع نقص را شروع و نقص را در مهلت تعیین شده رفع نماید. در صورت عدم رفع نقص توسط پیمانکار، کارفرما می‌تواند رأساً یا از طریق اشخاص ثالث نسبت به رفع نقص اقدام نموده و هزینه آن را با افزودن ۳۰ درصد بالاسری به تشخیص خود از تضامین پیمانکار کسر نماید. در پایان دوره نگهداری، تضامین قراردادی پیمانکار با رعایت بند ۲-۱۴ آزاد خواهند شد.

ماده ۱۴- تحویل موقت و قطعی

۱-۱۴- پس از آنکه عملیات اجرایی قرارداد تکمیل و کار آماده بهره‌برداری شد، صورتجلسه تحویل موقت با حضور نماینده کارفرما و پیمانکار تنظیم و توسط طرفین امضا می‌شود. صورتجلسه مذکور کتباً به وسیله کارفرما به پیمانکار ابلاغ و دوره نگهداری آغاز می‌گردد.

۲-۱۴- پس از پایان دوره نگهداری، منوط به این که پیمانکار به تکالیف خود در دوره مذکور عمل کرده باشد، صورتجلسه تحویل قطعی با حضور نمایندگان کارفرما و پیمانکار تنظیم و پس از امضاء طرفین، صورتجلسه مذکور کتباً به وسیله کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌گردد. پس از تنظیم صورتجلسه مذکور و ارایه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار، تضامین قراردادی پیمانکار، منوط به عدم بدهکاری وی به کارفرما، آزاد خواهد شد.

ماده ۱۵- تضامین**۱-۱۵- تضمین انجام تعهدات**

پیمانکار متعهد است قبل از انعقاد این قرارداد به منظور تضمین اجرای تعهدات موضوع این قرارداد ضمانت‌نامه بانکی یا فیش واریز وجه نقد معادل ۵ درصد مبلغ کل قرارداد تسلیم کارفرما نماید. آزادسازی تضمین مذکور طبق بند ۱۴-۲- قرارداد می‌باشد.

۲-۱۵- سپرده حسن اجرای کار

ده (۱۰) درصد از هر پرداخت به پیمانکار تحت عنوان «سپرده حسن اجرای کار» بابت تضمین حسن اجرای کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود. در صورتی که در حین اجرای موضوع قرارداد، کیفیت کار انجام شده براساس مفاد قرارداد مورد تأیید نماینده کارفرما نباشد، طبق بند ۱۲-۲- اقدام خواهد شد. هنگام تسویه حساب قرارداد، هر مبلغی از این سپرده که مازاد باشد، منوط به عدم بدهی پیمانکار، به وی مسترد خواهد شد.

تبصره: در صورت درخواست پیمانکار و ارائه ضمانت‌نامه بانکی، تا صددرصد مبلغ کسر حسن اجرای کار به پیمانکار قابل پرداخت است.

ماده ۱۶- رعایت قوانین کار، تأمین اجتماعی، عوارض شهرداری و مالیات‌های مستقیم

۱-۱۶- با رعایت بند ۸-۸- راجع به اطلاع پیمانکار از کلیه قوانین و مقررات ذیربط، پرداخت هرگونه بیمه، مالیات، عوارض شهرداری و سایر حقوق و عوارض عمومی و دولتی متعلق به موضوع قرارداد بر عهده و به هزینه پیمانکار است.

۲-۱۶- پیمانکار متعهد است کلیه کارکنان خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نموده و حق بیمه مربوطه را طبق قوانین جاری پرداخت نماید. کارفرما در اجرای ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی از هر پرداخت به پیمانکار ۵ (پنج) درصد را به عنوان ودیعه تأمین اجتماعی کسر می‌نماید. استرداد پنج درصدهای مکسوره و نیز پرداخت آخرین صورت‌وضعیت پیمانکار منوط به ارائه مفاصاحساب نهایی از سازمان تأمین اجتماعی و حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از پایان قرارداد خواهد بود.

۳-۱۶- پیمانکار رأساً مسئول اجرای تکالیف قانونی مقرر شده در مواد ۹۴، ۹۵، ۹۷، ۱۰۶ قانون اصلاح قانون مالیات‌های مستقیم می‌باشد و کارفرما در اجرای ماده (۱۶۹) مکرر همین قانون کلیه اطلاعات مربوط به پیمان منعقد شده را به سازمان امور مالیاتی کشور ارسال می‌نماید.

۴-۱۶- در صورت شمول قانون مالیات بر ارزش افزوده به قرارداد و ارائه گواهی معتبر مبنی بر ثبت نام پیمانکار در نظام مالیات بر ارزش افزوده و مشمول بودن وی، پیمانکار مالیات مذکور را از تاریخ تعلق محاسبه و در ذیل صورت‌وضعیت‌های خود درج نموده و کارفرما نسبت به پرداخت مبلغ مزبور اقدام خواهد نمود.

ماده ۱۷- بیمه مسئولیت مدنی

پیمانکار موظف است تمامی افرادی که جهت ایفای تعهدات این قرارداد به کار گمارده شده‌اند را با هزینه خود تحت پوشش بیمه تمام

خطر مسئولیت مدنی قرارداد و متعهد شد که کارفرما را از این بابت از هرگونه ادعا و مسئولیتی مبری نماید. در صورت هرگونه حادثه و خساراتی که منجر به صدمات بدنی و فوت و نقض عضو و از کار افتادگی و غیره به افرادی که به موجب این قرارداد به اجرای تعهدات می‌پردازند، کلیه مسئولیت‌های جزایی و حقوقی از جمله پرداخت دیه و هزینه معالجه و خسارات و مزد به عهده پیمانکار است.

ماده ۱۸- عدم استفاده از کارکنان کارفرما و اتباع بیگانه فاقد پروانه کار

۱۸-۱- مطابق بخشنامه شماره ۱۷۵۵۵۹-۲/۱ مورخ ۱۳۸۹/۰۵/۲۶ وزارت نفت، بکارگیری کارکنان صنعت نفت اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، بازنشسته و کسانی که بدون کسب موافقت مقامات صنعت نفت ترک خدمت نموده‌اند در پروژه‌ها و طرح‌ها ممنوع است و بکارگیری آنها منوط به اخذ مجوز کتبی از کارفرما می‌باشد.

۱۸-۲- پیمانکار نمی‌تواند کارکنان صنعت نفت اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی را که براساس آرای هسته گزینش، هیأت رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان وزارت نفت و دادگاه‌ها و مراجع ذیصلاح از خدمت در صنعت نفت محروم شده‌اند را دعوت به همکاری نماید. ۱۸-۳- عطف به ماده ۱۸۱ قانون کار، پیمانکار جهت اجرای تعهدات خویش در این قرارداد به هیچ عنوان مجاز به استفاده و به کارگیری اتباع خارجی فاقد پروانه کار نمی‌باشد. در صورت تخلف از مقررات مطروحه، پیمانکار متعهد شد که کارفرما را از این بابت از هرگونه ادعا و مسئولیتی مصون و مبری نماید.

ماده ۱۹- عدم واگذاری قرارداد به غیر

پیمانکار حق واگذاری قرارداد به غیر را ندارد. در صورت تخلف، کارفرما می‌تواند به تشخیص خود و بدون احتیاج به اقامه دلیل، قرارداد را فسخ و تضامین پیمانکار را به نفع خود مطالبه و ضبط نماید و خسارات وارده را طبق مفاد بند ۸-۳- جبران نماید. در صورت اخذ موافقت کتبی کارفرما و واگذاری قسمتی از قرارداد به اشخاص ثالث، مسئولیت نهایی نحوه اجرای کار کماکان با پیمانکار خواهد بود.

ماده ۲۰- تعلیق

کارفرما می‌تواند در طول مدت قرارداد، اجرای کار را موقتاً برای یک ماه معلق نماید که در این صورت باید مراتب را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد. در مدت تعلیق پیمانکار مکلف است کلیه کارهای انجام یافته، لوازم کار و مواد و مصالحی را که کارفرما براساس شرایط قرارداد در اختیار او گذاشته به‌طور شایسته حفظ و نگهداری نماید. در صورتی که تعلیق بیش از یک ماه یا بیش از زمان تعیین شده باشد لازم است با کسب موافقت کتبی پیمانکار مدت تعلیق افزایش یابد و در صورت اصرار کارفرما بر تعلیق و عدم موافقت پیمانکار، طبق ترتیبات راجع به خاتمه قرارداد عمل خواهد شد.

ماده ۲۱- فورس ماژور (حوادث غیرمترقبه)

فورس ماژور (حوادث غیرمترقبه) به وقایعی اطلاق می‌شود که غیر قابل پیش‌بینی بوده و جلوگیری از آن از توان طرف قرارداد خارج باشد و اجرای تعهدات قراردادی را برای وی غیر مقدور سازد، مانند زلزله، سیل، طغیان‌های غیر عادی، خشکسالی‌های بی‌سابقه، شیوع بیماری واگیردار و امثال آن. در صورت وقوع فورس ماژور، عدم اجرای تعهدات قراردادی توسط طرف یا طرفین متأثر از حادثه تخلف قراردادی تلقی نگردیده و موجب فسخ یا اعمال جریمه نخواهد شد. طرف متأثر باید عدم امکان انجام تعهدات خود را در اولین فرصت ممکن به طرف مقابل اطلاع دهد. در صورتی که شرایط مذکور بیش از سه ماه به طول انجامد، طرفین برای ادامه قرارداد یا خاتمه آن توافق خواهند نمود.

تبصره: در این قرارداد تحریم اقتصادی و تکنولوژی فورس ماژور تلقی نمی‌شود.

ماده ۲۲- عدم وجود واسطه، ارتشا و دادن هدیه

پیمانکار تایید و تعهد می‌نماید که در رابطه با انعقاد و اجرای این قرارداد واسطه‌ای وجود نداشته و حق دلالی، کمسیون، حق‌العمل،

پاداش، تحفه، هدیه، رشوه و نظایر آن به صورت نقدی، جنسی، ارائه خدمت و سهم کردن در منافع و یا به هر طریق دیگری نپرداخته و چنانچه خلاف این مطلب به نحوی از انحا معلوم شود، کارفرما حق خواهد داشت، قرارداد را طبق ماده ۲۰ فسخ نموده و مطالبه خسارات نماید و پیمانکار را به مقامات ذیصلاح معرفی کند. در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما، پیمانکار مرتکب یکی از اعمال موضوع بندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیئت وزیران و اصلاحیه شماره ۱۳۲۸۳/ت/۳۴۹۱۲ هـ مورخ ۱۳۸۵/۲/۱۳ شود، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نموده و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را مطالبه و ضبط نماید و خسارات وارده را از محل تضمین مذکور، مطالبات و دارایی های پیمانکار وصول نماید. همچنین در اجرای ماده (۷) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی چنانچه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای (۱) آیین نامه مذکور شود، کارفرما ضمن استفاده از ضمانت اجرای فوق، مجاز به عقد قرارداد جدید با پیمانکار به مدت ۵ سال نمی باشد.

ماده ۲۳- عدم ممنوعیت قانونی پیمانکار

پیمانکار رسماً اعلام نموده که مشمول ممنوعیت مقرر در قانون راجع به منع مداخله وزرا، نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و دستورالعمل مدیریت تعارض منافع در فرآیند واگذاری و اجرای طرح ها و پروژه های صنعت نفت به شماره ۷۵۶ - ۲۰/۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۸ (پیوست قرارداد) نمی باشد و تعهد نموده که تا پایان اجرای قرارداد به هیچ عنوان اشخاص مندرج در قانون فوق الذکر را در موضوع قرارداد سهم و ذینفع نکند. در صورتی که محرز شود وی مشمول قانون یا دستورالعمل مزبور بوده است قرارداد باطل بوده و پیمانکار ضامن وجوه دریافتی و خسارات وارده به کارفرما خواهد بود. در صورتی که بعد از عقد قرارداد مشمول احکام قانون یا دستورالعمل مزبور گردد و مراتب را به کارفرما اطلاع ندهد یا اشخاص مندرج در قانون فوق الذکر را در موضوع قرارداد سهم و ذینفع کند، کارفرما قرارداد را فسخ و طبق مفاد مربوطه عمل خواهد نمود. همچنین پیمانکار متعهد می گردد که هرگاه در جریان اجرای قرارداد مشمول ممنوعیت های ذکر شده در قانون فوق الذکر قرار گیرد، به محض وقوع منع قانونی، مراتب را کتباً به کارفرما اعلام نماید، در این صورت کارفرما قرارداد را خاتمه می دهد. پیمانکار حق هرگونه اعتراض و یا ادعایی را در رابطه با اقدامات کارفرما تحت این ماده را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۲۴- حل اختلاف:

هرگونه اختلاف، مرافعه یا دعوای تحت، ناشی از یا در رابطه با این قرارداد/پیمان و کلیه الحاقیه های موخر به قرارداد/پیمان حاضر، شامل ولی نه محدود به، تشکیل، اعتبار، نفوذ، تفسیر، اجرا، نقض، آثار فسخ، آثار خاتمه، آثار برکناری و هم چنین ادعاهای غیرقراردادی ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم حل و فصل می شود و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور در دستورالعمل حل اختلاف قراردادی منضم به این قرارداد (ابلاغی مقام وزارت به شماره مصوبه ۱۲۱-۲۰/۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۵) حل و فصل می گردد.

ماده ۲۵- حفاظت و مراقبت های لازم:

پیمانکار در طول مدت اجرای قرارداد و دوره نگهداری و نیز در موارد تعلیق، وقوع حوادث غیر مترقبه، فسخ یا خاتمه قرارداد (تا زمان تسویه حساب و تحویل و تحول کار) مسئول کامل عملیات کارکنان خود بوده و متعهد می گردد کلیه کارکنانی که برای اجرای مفاد این قرارداد تعیین می شوند، مقررات و دستورالعمل های ایمنی و حراستی و بهداشتی و انضباطی را به منظور جلوگیری از بروز حوادث رعایت نمایند. ضمناً پیمانکار تعهد می نماید که نسبت به تهیه پوشش بیمه حوادث برای کارکنان تحت قرارداد اقدام نماید. پیمانکار متعهد است هرگونه خسارتی را که بر اثر عمل او یا کارکنانش به اموال کارفرما وارد آید جبران کند و در صورت بروز هرگونه حوادثی که منجر به صدمه، قطع عضو و یا فوت کارکنان پیمانکار یا اشخاص ثالث گردد، پیمانکار کلیه مسؤولیتهای حقوقی، جزایی و پرداخت

دیه غرامت و دستمزد، معالجه و جبران خسارات و غیره موضوع این قرارداد را پذیرفته است. همچنین پیمانکار مسؤول رفتار و اعمال کارکنان خود می‌باشد و در صورتی که رفتار و صلاحیت کارکنان پیمانکار مورد تأیید کارفرما نباشد، پیمانکار موظف است نسبت به تعویض آنان و گماردن کارکنان دیگری که صلاحیت آنان مورد تأیید کارفرما باشد اقدام نماید. ضمناً پیمانکار موظف است کسانی را بکار گمارد که از لحاظ شرایط جسمی و سنی صلاحیت و توانایی لازم برای انجام کار را داشته باشند.

تبصره: پاسخگویی به کلیه دعاوی و شکایات مطروحه علیه کارفرما که به نحوی از انحا مربوط به این قرارداد باشد بر عهده پیمانکار است و کارفرما حق دارد به محض اعلان و اطلاع از هرگونه دعاوی مطروحه به شرح فوق نسبت به توقف پرداخت و نگهداری کلیه مطالبات و تضمین‌های پیمانکار تا زمان رفع مشکل و حل و فصل دعاوی مطروحه اقدام نماید. تشخیص و نظر کارفرما در این خصوص قطعی بوده و پیمانکار هرگونه ادعا در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۲۶- محرمانه بودن اطلاعات

پیمانکار متعهد شد که وی و کارکنانش هرگونه اطلاعات و مدارکی که در اختیار آنها قرار می‌گیرد و یا اطلاعاتی را که به واسطه این قرارداد به آنها دسترسی می‌یابد را محرمانه تلقی نمایند. همچنین، پیمانکار و کارکنان وی مجاز نیستند بدون تأیید قبلی کارفرما، اطلاعات فوق را به طور مستقیم یا غیر مستقیم در اختیار دیگران بگذارند و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از افشای اطلاعات به کار بندند. در صورت تخلف، کارفرما می‌تواند به تشخیص خود و بدون احتیاج به اقامه دلیل، قرارداد را فسخ و تضامین پیمانکار را به نفع خود مطالبه نماید و خسارات وارده را از محل مطالبات و سایر دارایی‌های پیمانکار جبران نماید.

ماده ۲۷- فسخ قرارداد

هرگاه به تشخیص کارفرما، پیمانکار در انجام تعهدات خود قصور، تقصیر یا استنکاف نموده باشد، کارفرما اختیاری مبنی بر اعلام قصد فسخ به پیمانکار ارسال می‌نماید. چنانچه پیمانکار ظرف ۱۵ روز از تاریخ اخطار رضایت کارفرما را نسبت به نحوه ادامه کار جلب نکند، کارفرما نسبت به ابلاغ فسخ قرارداد و انجام اقدامات موضوع ماده ۲۸ اقدام خواهد نمود. همچنین، کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید:

- ۱- تأخیر در شروع کار حداکثر تا ۱۵ روز پس از ابلاغ قرارداد.
- ۲- عدم تحویل به موقع موضوع قرارداد مطابق برنامه زمان‌بندی اجرای کار به تشخیص کارفرما.
- ۳- عدم توانایی مالی، فنی، عملیاتی و تخصصی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه زمانی به تشخیص کارفرما.
- ۴- عمل نکردن پیمانکار به هر یک از مواد این قرارداد (تعهدات خود) بنا به تشخیص کارفرما.
- ۵- واگذاری قرارداد به اشخاص ثالث بدون اجازه کتبی کارفرما.
- ۶- رها کردن کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن آن بدون اجازه کارفرما.
- ۷- احراز پرداخت حق دلالتی و کمیسیون و نظایر آنها بابت قرارداد.
- ۸- ورشکستگی، مصادره اموال یا انحلال شرکت پیمانکار
- ۹- اثبات این که پیمانکار برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما دستمزد، پاداش یا هدایایی داده، یا آنان را در منافع خود شریک کرده است.

- ۱۰- ممنوعیت پیمانکار بموجب قانون راجع به منع مداخله کارمندان وزرا نمایندگان مجلسین و در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ پس از انعقاد قرارداد و عدم اطلاع رسانی به موقع به کارفرما.

تبصره ۱: هرگونه تساهل و اعطای مهلت به پیمانکار جهت جبران قصور یا رفع نقص به منزله اسقاط حق فسخ ایجاد شده نخواهد بود.

تبصره ۲: اعمال یا عدم اعمال حق فسخ توسط کارفرما جایگزین سایر حقوق کارفرما یا به منزله اسقاط آنها نخواهد بود.

ماده ۲۸- اقدامات پس از فسخ قرارداد

۲۸-۱- بعد از دریافت ابلاغ فسخ، پیمانکار باید از انجام کار یا خدمات جدید و یا گذاشتن سفارش جدید خودداری نماید و صرفاً اقداماتی که برای حفظ و نگهداری اموال مربوط به قرارداد ضروری است را انجام دهد مگر اینکه در ابلاغ فسخ به نحو دیگری مقرر شده باشد. همچنین پیمانکار مکلف است بلافاصله کلیه کوشش‌های لازم جهت تحویل موضوع قرارداد و نیز لغو تعهدات خود در قبال اشخاص ثالث را به عمل آورد. در صورت بروز هرگونه تخلف یا قصوری که باعث ورود خسارت به اموال کارفرما گردد، کارفرما علاوه بر استفاده از مطالبات، سپرده‌ها و تضامین در اختیار خود جهت جبران خسارت، حق پیگرد قضایی پیمانکار را نیز خواهد داشت.

۲۸-۲- پس از ابلاغ فسخ، کارفرما ابتدا ضمانت‌نامه انجام تعهدات پیمانکار را بابت نقض تعهد و عدم انجام کامل تعهدات قراردادی توسط وی ضبط می‌کند. سپس، کارفرما کار را از پیمانکار تحویل می‌گیرد و چنانچه در بخش انجام شده کار نقائصی وجود داشته باشد، پیمانکار موظف است ظرف مهلت تعیین شده توسط کارفرما نقائص را رفع نماید. در غیر این صورت، کارفرما رأساً یا توسط اشخاص ثالث نقائص را رفع و هزینه مربوطه به علاوه ۳۰ درصد بالاسری را از محل سپرده حسن انجام کار پیمانکار برداشت خواهد نمود.

۲۸-۳- پیمانکار موظف است ظرف یک هفته از دریافت ابلاغ فسخ صورت کارهای انجام شده را تهیه و در قالب یک صورت‌وضعیت به کارفرما ارائه نماید. پس از بررسی و تایید صورت‌وضعیت توسط کارفرما، ابتدا اگر مبالغی وجود داشته باشد که به علت عدم تکافوی سپرده حسن انجام کار جبران نشده مانده باشد، آن مبالغ از مبلغ صورت‌وضعیت کسر می‌گردد و سپس در صورت وجود مانده، صورت‌وضعیت جهت پرداخت مانده مذکور به امور مالی کارفرما ارسال و پس از رسیدگی طبق مقررات به پیمانکار پرداخت می‌شود.

۲۸-۴- در صورتی که پیمانکار طی مهلت کتبی اعلامی توسط کارفرما نسبت به انجام تکالیف ضروری جهت فسخ و تحویل و تسویه قرارداد حسب مواد مربوطه اقدام ننماید، بدینوسیله به کارفرما اختیار تام در انجام اقدامات لازم را داده و حق هرگونه ادعایی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۲۹- خاتمه قرارداد

کارفرما می‌تواند در هر زمان و به هر دلیلی و بدون لزوم جلب نظر یا موافقت پیمانکار به قرارداد خاتمه دهد. در هر مرحله‌ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد باید موضوع را از ۱۰ روز قبل کتباً به پیمانکار ابلاغ نماید.

ماده ۳۰- اقدامات پس از خاتمه قرارداد

۳۰-۱- پس از تاریخ تعیین شده برای خاتمه، کارفرما کار را از پیمانکار تحویل می‌گیرد و چنانچه در بخش انجام شده کار نقائصی وجود داشته باشد، پیمانکار موظف است ظرف مهلت تعیین شده توسط کارفرما نقائص را رفع نماید. در غیر این صورت، کارفرما رأساً یا توسط اشخاص ثالث نقائص را رفع و هزینه آن به علاوه ۳۰ درصد بالاسری را از سپرده حسن انجام کار پیمانکار برداشت خواهد نمود.

۳۰-۲- با ابلاغ خاتمه قرارداد به پیمانکار، پیمانکار باید از انجام کار یا خدمات جدید و یا گذاشتن سفارش جدید خودداری نماید و صرفاً اقداماتی که برای حفظ و نگهداری اموال مربوط به قرارداد ضروری است را انجام دهد مگر اینکه در ابلاغ خاتمه به نحو دیگری مقرر شده باشد. همچنین پیمانکار مکلف است بلافاصله کلیه کوشش‌های لازم جهت تحویل موضوع قرارداد و نیز لغو تعهدات خود در قبال اشخاص ثالث را به عمل آورد. در صورت بروز هرگونه تخلف یا قصوری که باعث ورود خسارت به اموال کارفرما گردد، کارفرما علاوه بر استفاده از مطالبات، سپرده‌ها و تضامین پیمانکار برای جبران خسارت، حق پیگرد قضایی پیمانکار را نیز خواهد داشت.

۳۰-۲- پیمانکار موظف است ظرف یک هفته از دریافت ابلاغ خاتمه، صورت کارهای انجام شده را تهیه و در قالب یک صورت‌وضعیت به کارفرما ارائه نماید. پس از بررسی و تایید صورت‌وضعیت توسط کارفرما، ابتدا اگر مبالغی وجود داشته باشد که به علت عدم تکافوی سپرده حسن انجام کار جبران نشده مانده باشد، آن مبالغ از مبلغ صورت‌وضعیت کسر می‌گردد و سپس در صورت وجود مانده، صورت‌وضعیت جهت پرداخت مانده مذکور به امور مالی کارفرما ارسال و پس از رسیدگی طبق مقررات به پیمانکار پرداخت می‌شود.

۳۰-۳- پس از تسویه حساب قرارداد، تضامین و سپرده‌های پیمانکار منوط به عدم بدهی پیمانکار به کارفرما آزاد خواهد شد.

۴-۳۰- در صورتی که پیمانکار طی مهلت کتبی اعلامی توسط کارفرما نسبت به انجام تکالیف ضروری جهت خاتمه و تحویل و تسویه قرارداد حسب مواد مربوطه اقدام ننماید، بدینوسیله به کارفرما اختیار تام در انجام اقدامات لازم را داده و حق هرگونه ادعایی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۳۱- نشانی

نشانی پیمانکار همان است که در ابتدای قرارداد قید شده و وی متعهد می‌شود در صورت تغییر نشانی مراتب را حداکثر ظرف مدت پانزده روز کتباً به کارفرما اعلام نماید. در غیر این صورت، هرگونه مکاتبات و ابلاغیه که به نشانی اولیه ارسال گردد، ابلاغ شده به پیمانکار محسوب خواهد شد.

ماده ۳۲- مکاتبات و اخطارها

هر گونه اعلام یا اخطار کتبی از سوی طرفین قرارداد به یکدیگر، باید در مقابل اخذ رسید به طرف مخاطب تسلیم گردیده و یا به وسیله پست سفارشی به نشانی قراردادی وی ارسال گردد. ارسال به وسیله نمابر در صورت اخذ تاییدیه نیز مورد پذیرش می‌باشد.

ماده ۳۳- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در قالب ۳۳ ماده و در ۴ نسخه تنظیم شده است و پس از مطالعه کامل از سوی طرفین امضاء و مبادله گردیده و کلیه ۴ نسخه مذکور دارای اعتبار یکسان است.

پیمانکار:.....

پیمانکار:.....

کارفرما: شرکت ملی نفت ایران

نام و نام خانوادگی:.....

نام و نام خانوادگی:.....

نام و نام خانوادگی:.....

کد ملی:.....

کد ملی:.....

کد ملی:.....

سمت:.....

سمت:.....

سمت:.....

امضا:

امضا:

امضا:

پیوست ۱

شرح خدمات

- ۱- جمع آوری و برچیدن ورق سقف و آبرو موجود به همراه پشم شیشه و توری مرغی زیر آن و ایزوگام روی آن و حمل آن به همراه ماشین آلات جهت حمل به محل دپوی مورد نظر کارفرما
- ۲- حمل و نصب ساندویچ پنل سقفی از محل انبار کارفرما تا محل نصب پروژه به همراه ماشین آلات لازم و تهیه کلیه ملزومات نصب طبق طرح ، نقشه و نظر کارفرما (شامل : تیزه ساندوچ پانل ماموت ، سرمته فولادی جهت سوراخ کاری پرلینها و پیچ های مخصوص ساندویچ پانل که معمولاً دارای سر شش گوش و واشر مخصوص (EPDM) برای آببندی و طول پیچ باید متناسب با ضخامت پانل و سازه زیرین باشد) و پیمانکار موظف است هزینه موارد فوق را در قیمت پیشنهادی لحاظ نماید و از این بابت پرداخت جداگانه ای صورت نخواهد
- تبصره ۱ : در خصوص ردیف شماره ۲ پیمانکار موظف است هزینه حمل شامل : (بارگیری ، حمل و تخلیه جهت نصب) ۱۴۷۰ مترمربع پانل از محل دپو کارفرما تا محل نصب و هزینه حمل ۳۷۰ مترمربع از کارخانه تا محل نصب را در قیمت های خود لحاظ نماید و از این بابت پرداخت جداگانه ای صورت نخواهد گرفت
- ۳- اجرا و نصب ورق کف آبرو به شکل نیم دایره (لندنی) اجرا به صورت جوشی (اکسی استیلن) باکاربیت با ورق از جنس گالوانیزه به عرض ۱۲۵ متر و ضخامت ۱ میلیمتر به همراه تهیه کلیه ملزومات نصب طبق طرح ، نقشه و نظر کارفرما به همراه اصلاح زیر سازی های موجود بوسیله آهن آلات در ضمن پیمانکار موظف است هزینه خم کاری و نورد ورق ها و یا هرگونه هزینه جانبی را در قیمت خود لحاظ نماید و از این بابت پرداخت جداگانه ای صورت نخواهد گرفت
- ۴- برچیدن و نصب مجدد ورق فلاشینگ دور به همراه تهیه کلیه متعلقات نصب شامل: پیچ یا پرچ طبق طرح و نظر کارفرما
- ۵- تهیه ساندویچ پانل سقفی مامون به ضخامت ۵ سانتیمتر با عایق فوم پلی اورتان با دانسیته ۴۰ کیلوگرم در متر مکعب کندسوز و ورق هر دو لایه از جنس آلوزینک به ضخامت ۰,۵ میلیمتر طبق طرح و رنگ مورد نظر کارفرما
- ۶- تهیه ورق گالوانیزه به ضخامت ۱ میلیمتر به عرض ۱۲۵ سانتیمتر طبق طرح و نظر کارفرما
- ۷- تهیه لوله کف خواب ناودانی به صورت جوش کاربیت از جنس گالوانیزه به ضخامت ۱ میلیمتر به قطر ۱۶ سانتیمتر به طول ۵۰ سانتیمتر به همراه کلیه ملزومات نصب به صورت جوش کاربیت طبق طرح ، نقشه و نظر کارفرما
- تبصره ۲ : پیمانکار موظف است هزینه حمل با جرثقیل کلیه موارد فوق را در قیمت پیشنهادی لحاظ نماید و از این بابت پرداخت جداگانه ای صورت نخواهد
- ۸- از جنس گالوانیزه به ضخامت ۱ میلیمتر به قطر ۱۶ سانتیمتر به طول ۵۰ سانتیمتر به همراه کلیه ملزومات نصب به صورت جوش کاربیت طبق طرح ، نقشه و نظر کارفرما
- تبصره ۲ : پیمانکار موظف است هزینه حمل با جرثقیل کلیه موارد فوق را در قیمت پیشنهادی لحاظ نماید و از این بابت پرداخت جداگانه ای صورت نخواهد

پیوست ۲

برنامه زمان بندی اجرای کار

مدت زمان (روز)	شرح کار	ردیف

پیوست ۳

کاربرگ ضمانت نامه انجام تعهدات

شعبه بانک..... شماره:..... تاریخ:.....

نظر به اینکه..... با شناسه حقیقی/ حقوقی به نشانی:..... کد پستی:..... به این..... اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد..... را با..... دارد، این..... از..... در مقابل *** برای مبلغ..... ریال به منظور انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که *** کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به این *** اطلاع دهد که * از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان..... ریال، هر مبلغی را که *** مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *** بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد *** بپردازد. مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که * نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا *** موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند * را حاضر به تمدید نماید * متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد *** پرداخت کند.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

* نام فروشنده/ متقاضی

** عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز (نام ضامن)

*** عنوان دستگاه اجرایی یا خریدار

**** موضوع قرارداد مورد نظر

بانک امضاهای مجاز

شعبه مهر بانک

در تنظیم ضمانت نامه ها موارد زیر باید رعایت گردد در غیر این صورت ضمانت نامه پذیرفته نخواهد شد:

۱. ضمانت نامه عاری از هرگونه قید و شرط و یا شرح اضافی باشد.

۲. مبلغ ضمانت نامه پرفراژ شده و دارای مهر برجسته باشد.

۳. ضمانت نامه دارای تمبر باطل شده و شماره سامانه سپام باشد.

۴. ضمانت نامه خوانا و بدون خط خوردگی باشد.

۵. نشانی دقیق، شماره تلفن و فاکس و کد پستی بانک را داشته باشد.

پیوست ۴

کاربرگ ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

نظر به اینکه * با شناسه حقیقی/حقوقی..... به نشانی..... کدپستی..... به **
اطلاع داده است که مقرر است مبلغ ----- ریال/ ارز از طرف ***** به عنوان استرداد کسور حسن انجام قرارداد ***** که موضوع
ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده به * پرداخت شود از این رو پس از پرداخت وجه مزبور، * متعهد است
در صورتی که ***** کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به * اطلاع دهد که * از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده
تخلف ورزیده است، تا مبلغ ----- ریال/ ارز، هر مبلغی را که ***** مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی
***** بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد ***** بپردازد. مدت
اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ----- است و بنا به درخواست کتبی ***** واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین
شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که * نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن
تمدید کند و یا * موجب تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند * را حاضر به تمدید نماید * متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه
مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد ***** پرداخت کند.
در صورت ضبط ضمانتنامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

* نام پیمانکار

* نام ضامن

* موضوع قرارداد

* نام کارفرما/ذینفع

پیوست ۵

ابلاغ پذیرش پیشنهاد قیمت

شرکت.....

موضوع: استعلام قیمت اجرای پوشش سقف سالن ورزشی مجتمع نفت محمودآباد (ساختمان شماره ۳۱)

به شماره ۰۰۲-۰۸۳-۱۴۰۵-۱۰۱۵

با سلام و احترام، به اطلاع می‌رساند پیرو دعوت‌نامه شرکت در استعلام فوق‌الذکر موضوع نامه شماره مورخ و پیشنهاد ارائه شده، بدینوسیله پیشنهاد آن شرکت به مبلغ (با حروف) (با عدد) ریال برای مدت مورد تأیید مراجع ذیصلاح دستگاه برگزار کننده استعلام قرار گرفته است. لذا مقتضی است حداکثر ظرف مدت روز کاری از تاریخ ابلاغ این نامه، ضمانت‌نامه بانکی انجام تعهدات طبق کاربرگ نمونه پیوست به مبلغ (با حروف) (با عدد) ریال که از تاریخ

صدور به مدت ۶ ماه (معتبر و قابل تمدید باشد) تهیه و به محل اعلام شده دفتر دستگاه برگزار کننده تسلیم نمایید.

لازم به ذکر است جهت تنظیم قرارداد و امضای طرفین، ارائه مدارک ذیل به همراه ضمانت‌نامه بانکی انجام تعهدات ضروری است:

- تصویر مصدق آگهی تاسیس، اساسنامه و تصویر مصدق آگهی آخرین تغییرات

- گواهی صاحبان امضا مجاز از دفترخانه اسناد رسمی

- تصویر و اصل کارت ملی امضاءکننده/ امضاءکنندگان قرارداد

- تصویر مصدق مدارک ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده

- تصویر مصدق کارت اقتصادی

- تصویر مصدق شناسه ملی

- دارای حداقل رتبه ۵ ابنیه سازمان برنامه و بودجه

- گواهی‌نامه‌های مرتبط با موضوع استعلام

نام و نام خانوادگی

سمت

پیوست ۶

کاربرگ تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی

اینجانب فرزند متولد دارای شناسنامه شماره صادره از حوزه شهر
 کدملی شماره کدپستی ساکن در نشانی
 شاغل به شغل به نشانی
 شماره تماس شرکت/موسسه
 به شماره ثبت مورخ در اداره ثبت شرکتها و موسسات شهر دارای کد شناسه
 شماره مشتری مقیم در با نمایندگی آقای/خانم
 فرزند متولد دارای شماره شناسنامه صادره از
 کدملی کدپستی به عنوان به نشانی
 شماره تماس

با علم و اطلاع از مفاد قانون اصلاح قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۹۷/۰۸/۰۳ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی مورد تایید در مجمع تشخیص مصلحت نظام و آئین نامه و دستورالعمل های اجرایی آن، بدین وسیله متعهد و ملزم می شوم/می شود ضمن رعایت مواد قانون یادشده و مقررات مربوطه از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد خودداری نموده و همچنین به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حساب ها و خدمات بانکی و ابزارهای بانکداری الکترونیکی خود را ندهم/ندهد و همچنین اعلام می نمایم/می نماید اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می باشد و به علاوه متعهد و ملتزم می شوم/می شود هرگونه تغییر در کد و نشانی پستی/ثبتي و سایر تغییرات را در کوتاه ترین زمان ممکن به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به شرکت ارائه نمایم.

تاریخ

امضاء و مهر شرکت

(شخص حقیقی: امضاء و اثر انگشت)

پیوست ۷

کاربرگ عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

این پیشنهاد دهنده با امضای ذیل ورقه بدینوسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای استعلام فوق را مردود و شرکت ملی نفت ایران می تواند براساس دستورالعمل تهیه فهرست فاقدین صلاحیت معامله با شرکت ملی نفت ایران به شماره ۳۶۱۷۳-۲۳۳۷ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۴ پیشنهاد دهنده را در فهرست مذکور قرار دهد.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده استعلام فوق اعلام شود و به عنوان پیمانکار، قرارداد مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه های دولتی مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرا را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد. بدینوسیله صحت اطلاعات فوق تأیید می شود و اینجانب / این شرکت ضمن اعلام آگاهی کامل از محتویات این فرم، تبعات ناشی از عدم صحت اطلاعات ارائه شده و مدارک مغایر با مفاد استعلام را می پذیرد و در این زمینه هیچگونه ادعایی نخواهد داشت.

تاریخ

امضاء و مهر شرکت

(شخص حقیقی: امضاء و اثر انگشت)

پیوست ۸

الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)

ماده ۱- پیمانکار موظف به اجرای الزامات HSE مرتبط با موضوع پیمان بوده و متعهد به اجرای کلیه مفاد آنها می باشد.

ماده ۲ - نماینده/نمایندگان HSE:

۱-۲- پیمانکار باید به هزینه و مسئولیت خود نسبت به معرفی نماینده/نمایندگان تام/الاختیار که مسئولیت امور HSE مجموعه کارکنان تحت موضوع این پیمان را نیز بر عهده خواهد داشت اقدام نماید. در این رابطه صلاحیت وی باید توسط امور HSE کارفرما مورد تأیید قرار گیرد.

ماده ۳ - آموزش HSE:

۱-۳- کلیه کارکنان پیمانکار قبل از شروع کار باید در کلاسهای آموزشی عمومی HSE که توسط امور HSE کارفرما تدارک دیده می شود شرکت نمایند. علاوه بر دوره آموزشی عمومی HSE، کارکنان پیمانکار بر حسب ضروری شغلی، محیط کار، شرایط منطقه ای و تأسیسات عملیاتی، باید دوره های آموزشی تخصصی HSE را طی نمایند.

ماده ۴- ارزیابی عملکرد پیمانکار:

۱-۴- امور HSE کارفرما به تناوب، اقدام به ممیزی عملکرد HSE پیمانکار نموده و در صورت عدم رعایت هر یک از الزامات HSE، موارد عدم انطباق با ذکر شواهد و موارد عینی و تعیین مهلت جهت بررسی و اقدام اصلاحی از طریق نماینده کارفرما به پیمانکار اعلام خواهد شد. در صورت عدم انجام اقدام اصلاحی و یا عدم پاسخ مستدل و مستند از سوی پیمانکار در مهلت مقرر، نماینده کارفرما اقدام لازم را براساس مفاد پیمان انجام خواهد داد.

۲-۴- امور HSE کارفرما به صورت روزانه (بدون هماهنگی قبلی) از محلهای کاری و اماکن اقامتی پیمانکار در ارتباط با موضوع پیمان بازدید و در صورت مشاهده هرگونه موارد نایمن و تخلف از الزامات HSE، گزارش تخلف/ موارد نایمن را از طریق نماینده کارفرما به پیمانکار اعلام خواهند نمود. پیمانکار موظف به رفع فوری موارد نایمن/تخلفات گزارش شده بوده و خسارت ناشی از این موضوع بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.

ماده ۵- الزامات ایمنی پیمانکار:

۱-۵- کلیه خودروها اعم از سبک و سنگین قبل از ورود به تأسیسات صنعتی، توسط امور HSE کارفرما بازدید و پس از تأیید امور HSE کارفرما و اخذ مجوزهای حراستی مجاز به ورود به تأسیسات می باشند.

۵-۲- کلیه وسائط نقلیه، باید سالم و بدون نقص بوده و دارای برگه معاینه فنی باشند و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند. در غیراینصورت از ورود آنها به تأسیسات کارفرما و مکانهای وابسته جلوگیری خواهد شد.

۵-۳- کلیه رانندگان خودروهای سبک و سنگین پیمانکار جهت رانندگی در تأسیسات باید گواهینامه رانندگی داخلی از امور HSE کارفرما اخذ نمایند. نحوه صدور این گواهینامه مطابق روشهای کارفرما می باشد.

۵-۴- کلیه کارکنان پیمانکار موظف می باشند در صورت وقوع هرگونه حادثه انسانی، آتش سوزی، بروز شرایط نایمن، تصادفات و سوانح مربوط به وسائط نقلیه، حوادث بهداشتی به ویژه مسمومیت ها، ریخت و پاش شدید مواد، موضوع را فوراً از طریق نماینده کارفرما به امور HSE کارفرما (حداکثر ۲۴ ساعت پس از وقوع حادثه یا شبه حادثه) بصورت مکتوب اطلاع دهند. بدیهی است مسئولیت اقدامات قانونی درخصوص حوادث (بویژه نیروی انسانی) از قبیل تنظیم فرم گزارش حوادث تأمین اجتماعی و پیگیری امور درمانی بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

- ۵-۵- در صورتی که به واسطه عدم رعایت مقررات ابلاغی HSE توسط پیمانکار، حادثه‌ای منجر به صدمات جانی و یا خسارات مالی گردد، درخصوص صدمات جانی و یا فوت، پیمانکار مسئول پرداخت دیه و مجازاتهای قانونی و درخصوص بروز خسارات مالی مسئول جبران کلیه ضرر و زیانهای ناشی از حادثه می‌باشد.
- ۵-۶- استعمال دخانیات در کلیه نقاط تأسیسات و اماکن ممنوع می‌باشد.
- ۵-۷- روشن کردن آتش جهت هر منظوری در تأسیسات عملیاتی ممنوع بوده و در شرایطی که نوع فعالیت ایجاب می‌نماید باید با هماهنگی امور HSE کارفرما، مجوز کار گرم اخذ گردد.
- ۵-۸- استفاده از فندک، تلفن همراه، رادیو، چراغ قوه در نواحی خطر اکیداً ممنوع است.
- ۵-۹- ورود کپسول گاز (پیک نیک و...) به تأسیسات عملیاتی ممنوع است.
- ۵-۱۰- ورود پرسنل به واحدهای بهره برداری بدون اجازه‌نامه کتبی ممنوع است. همچنین دست زدن به دستگاهها و تجهیزات واحدهای عملیاتی و فرآیندی بدون هماهنگی با مسئولین ذیربط ممنوع است.
- ۵-۱۱- سوارشدن افراد در قسمت بار وانت و کامیون اکیداً ممنوع است.
- ۵-۱۲- استقرار کارکنان جهت موارد کاری و..... در کانتینر ممنوع است.
- ۵-۱۳- استفاده از آب آتش نشانی - هر چند اندک - جهت موارد غیر از اطفاء حریق اکیداً ممنوع می‌باشد.
- ۵-۱۴- هرگونه ریخت و پاش زباله، ضایعات، مایعات روغنی، رنگ و... در تأسیسات و اماکن اکیداً ممنوع است.
- ۵-۱۵- ایجاد صدای ناهنجار توسط ماشین‌الات و تجهیزات و... در تأسیسات و اماکن ممنوع است.
- ۵-۱۶- تعبیه هرگونه مخزن سوخت به منظور انباشت و نگهداری سوخت و سوختگیری خودروها در تأسیسات عملیاتی بدون هماهنگی و اخذ مجوز از مسئولین ذیربط ممنوع است.
- ۵-۱۷- هرگونه آسیب به فضای سبز بدون هماهنگی و اخذ مجوز از مسئولین ذیربط ممنوع است.
- ۵-۱۸- پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام کند.
- ۵-۱۹- جهت انشعاب برق کانکس‌ها باید از امور HSE کارفرما مجوز کتبی اخذ شود. در هر حال حصول اطمینان از وجود سیستم‌های ایمنی همچون کلیدهای محافظ جان، سیم ارت و... توسط پیمانکار ضروری است.
- ۵-۲۰- استفاده از هر نوع سیستم گرمایشی منوط به اخذ مجوز کتبی از امور HSE کارفرما می‌باشد.
- ۵-۲۱- کلیه ابزار و تجهیزات (بویژه تجهیزات برقی) مورد استفاده در محدوده نواحی خطر باید دارای حفاظت متناسب با طبقه بندی نواحی خطر مربوطه بوده و پیمانکار موظف به پیش بینی و تهیه چنین ادواتی با توجه به شرح فعالیت و نواحی کاری مشخص شده در پیمان می‌باشد.
- ماده ۶ - الزامات بهداشتی:
- ۶-۱- پیمانکار موظف است در بدو شروع پیمان نسبت به معرفی اعضاء کمیته حفاظت فنی و نیز برگزاری جلسات ماهیانه کمیته مذکور براساس مواد قانونی (قانون کار) اقدام و نتایج را به امور HSE کارفرما ارائه نماید.
- ۶-۲- پیمانکار موظف است به هزینه خود برنامه معاینات بدو بکارگیری و دوره‌ای کارکنان خود را براساس روشهای اجرایی و دستورالعملهای مورد تأیید امور HSE کارفرما برنامه ریزی و اجرا نماید. همچنین پیگیری انجام معاینات قبل از بکارگیری، معاینات ادواری و ویژه مطابق الزامات HSE کارفرما و ارائه خلاصه نتایج معاینات در پایان هر دوره انجام معاینات به نماینده کارفرما، مراکز قانونی و امور HSE کارفرما بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۳-۶- پیمانکار موظف است عوارض و بیماریهای شغلی و همچنین موارد مشکوک به بیماریهای شغلی کارکنان خود را به امور HSE کارفرما گزارش نماید.

۴-۶- کلیه کارکنان پیمانکار باید قبل از شروع کار مجهز به وسایل و تجهیزات حفاظت فردی متناسب با ماهیت فعالیت و مخاطرات شغلی باشند. پیمانکار موظف به حفظ سوابق تحویل وسایل استحضایی به کارکنان پیمانکار در پرونده حفاظت فردی آنها می باشد. مسئولیت تأمین تجهیزات حفاظت فردی خاص شرایط کاری و عملیاتی حسب ضرورت بر عهده کارفرما می باشد.

۷- الزامات زیست محیطی:

۱-۷- وسایط نقلیه پیمانکار باید دارای برگ معاينه فنی باشد و عدم آلاینده‌گی سایر ادوات مکانیکی شامل انواع دیزل ژنراتورها و موتور برقها و... باید مورد تأیید امور HSE کارفرما باشد.

۲-۷- سوزاندن زباله، ضایعات و ایجاد دود و یا سایر آلاینده‌های هوا ممنوع می باشد.

۳-۷- ریزش و نشست مواد آلی فرار مانند بنزین، تینر و... در تأسیسات و اماکن اکیداً ممنوع می باشد.

۴-۷- پیمانکار موظف است از ریخت هرگونه مایعات آلوده، سوخت‌های مایع، روغن‌های سوخته به درون کانالها و دریچه‌های شبکه پساب صنعتی و یا بهداشتی و یا کانالهای آبهای سطحی تأسیسات و اماکن اکیداً خودداری نماید.

۵-۷- پیمانکار موظف است تمام ضایعات و پسماندها و زباله‌های خود را از مبدأ تفکیک نموده و مدیریت نماید.

۶-۷- تجهیزات و وسایط موتوری پیمانکار نباید هیچ گونه ریزش روغن داشته باشند. تعویض روغن و انجام کارهای تعمیراتی ماشین‌الات درون تأسیسات و اماکن اکیداً ممنوع بوده و در صورت اضطرار به انجام آن پیمانکار باید از ریخت و پاش و آلوده کردن محیط خودداری نماید.

پیوست ۹

دستورالعمل حل اختلاف های قراردادی وزارت نفت به شماره ۱۲۱-۲۰/۲ مورخ ۱۴۰۴/۴/۲۵

شماره: ۲۰/۲-۱۲۱
تاریخ: ۱۴۰۴/۴/۲۵
پیوست:

برستالی

وزیر

معاونان محترم وزیر و مدیران عامل شرکت های اصلی

معاونان محترم وزیر

مدیران کل و رؤسای محترم واحدهای مستقل ستادی و سازمان های تابعه

موضوع: دستورالعمل حل اختلاف قراردادی وزارت نفت

با سلام- به استناد جزء (۶) بند (ب) ماده (۳) قانون وظایف و اختیارات وزارت نفت مصوب ۱۳۹۱/۰۲/۱۹، برای رسیدگی به اختلاف هایی که ناشی از یا در رابطه با یک قرارداد بین طرفین حادث می شود و طرفین با انجام مذاکرات و تبادل نظر نمی توانند به حل و فصل قراردادی اختلافات دست یابند، دستورالعمل حل اختلاف قراردادی وزارت نفت «دستورالعمل» به عنوان سازوکاری برای حل اختلافات قراردادی، با هدف پرهیز از طولانی شدن اختلافات و یا لاینحل ماندن آن ها، جلوگیری از توقف پروژه ها و ممانعت از ایجاد زمینه های بروز فساد، جهت اجرا ابلاغ می شود.

لازم است معاونان وزیر و مدیران عامل شرکت های اصلی تابعه، فرعی تابعه و روسای واحدهای وابسته وزارت نفت اهتمام لازم را برای سرعت بخشیدن به رفع اختلاف های قراردادی معمول داشته و از هرگونه مساعدت و همکاری در این زمینه فروگذار نکنند. تأکید می شود که مفاد دستورالعمل، ناظر بر داوری نبوده و صرفاً در مقام رفع اختلاف حادث شده، حسب توافق فی مابین طرف های قرارداد و بر اساس اختیارات تفویضی، با رعایت قوانین و مقررات مربوط می باشد.

ماده ۱- تعاریف

کلمات و عبارتهایی که در دستورالعمل تعریف می شوند دارای معنایی هستند که به شرح زیر به آن ها داده شده است و به صورت مفرد، شامل جمع می شوند و بالعکس، به جز زمانی که چارچوب متن به نحو دیگری اقتضاء کند.

۱-۱- شرکت های اصلی تابعه

شرکت های ملی نفت ایران، ملی گاز ایران، ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران و ملی صنایع پتروشیمی که تابع وزارت نفت می باشند.

بسمه تعالی

وزیر

جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفتشماره: ۱۲۱-۲۶۲
تاریخ: ۲۵/۴/۱۴۰۴
پست:

۱-۲- شرکت‌های فرعی تابعه

شرکت‌هایی که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام آنها متعلق به شرکت‌های اصلی تابعه وزارت نفت است. شرکت‌هایی که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام آنها متعلق به شرکت‌های فرعی تابعه باشد نیز مشمول این تعریف خواهند بود.

۱-۳- واحدهای وابسته وزارت نفت

به معنی مدیریت‌ها و اشخاص حقوقی نظیر سازمان حراست صنعت نفت، پژوهشگاه صنعت نفت، موسسه مطالعات بین‌المللی انرژی و دانشگاه صنعت نفت است که به طور مستقیم یا غیرمستقیم زیر مجموعه وزارت نفت تلقی می‌گردند.

۱-۴- طرف اول

به معنی هر یک از شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه یا واحدهای وابسته وزارت نفت هستند که با طرف دوم، قرارداد منعقد کرده‌اند.

۱-۵- طرف دوم

به معنی تأمین‌کننده کالا و خدمات، سازنده، فروشنده، عرضه‌کننده، خریدار محصولات، پیمانکار، مشاور و مانند این‌هاست که طرف قرارداد با طرف اول است.

۱-۶- نماینده طرف اول

شخصی است که از سوی طرف اول به عنوان نماینده تام‌الاختیار، به هیئت حل اختلاف معرفی می‌شود.

۱-۷- نماینده طرف دوم

دارنده امضای مجاز طرف دوم یا شخص دارای اختیار کامل و قانونی از سوی صاحب(ان) امضای مجاز طبق مندرجات آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی طرف دوم است که به عنوان نماینده تام‌الاختیار طرف دوم به هیئت حل اختلاف معرفی می‌شود.

ماده ۲- قلمرو اعمال

شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه یا واحدهای وابسته وزارت نفت در معاملات، قرارداد/ پیمان و سفارش‌های خرید بزرگ و متوسط داخلی خود (با لحاظ نصاب مندرج در قانون برگزاری مناقصات) دستورالعمل حاضر را رعایت می‌کنند.

بسم تعالی

وزیر

جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفتشماره: ۶۲۱-۲۰۲
تاریخ: ۲۵/۶/۱۴۰۴
پست:

ماده ۳- ارکان حل اختلاف

ساختار حل اختلاف در سطح وزارت نفت شامل دو رکن به شرح زیر می باشد:

۳-۱- هیئت حل اختلاف قراردادی («هیئت حل اختلاف»)

۳-۱-۱- در هر یک از شرکت های اصلی، هیئت حل اختلاف با پنج (۵) عضو به شرح زیر تشکیل می شود:

الف: کارشناس خبره حقوقی دارای صلاحیت در امور قراردادها (رئیس هیئت)

ب: کارشناس خبره مالی دارای صلاحیت در امور قراردادها

ج: کارشناس خبره فنی دارای صلاحیت در امور مهندسی و یا پروژه های

د: نماینده مدیرعامل شرکت اصلی

ه: نماینده انجمن نفت ایران

۳-۱-۲- اعضای پیشنهادی موضوع جزءهای (الف) تا (د) بند فوق از بین کارکنان رسمی شرکت اصلی

یا فرعی مربوطه و از سوی مدیر عامل شرکت اصلی به هیئت عالی معرفی می شوند و پس از تأیید

صلاحیت حرفه ای آنها از سوی هیئت اخیرالذکر و تصویب هیئت مدیره شرکت اصلی، با حکم مدیرعامل

شرکت برای مدت دو (۲) سال منصوب می شوند.

۳-۱-۳- نماینده انجمن نفت ایران، موضوع جزء «ه» بند (فرعی ۳-۱-۱) فوق، شخص صلاحیتداری است

که از سوی انجمن نفت ایران به هیئت عالی معرفی می شود و هیئت عالی عضویت نماینده یادشده را به هیئت

حل اختلاف اعلام می نماید. رسمیت جلسات هیئت منوط به معرفی و یا حضور نماینده مزبور نیست.

۳-۱-۴- برای هر یک از هیئت های حل اختلاف، اشخاصی به عنوان عضو علی البدل، مشابه روش

انتخاب اعضای اصلی، معرفی و منصوب می شوند. این اشخاص در صورت غیبت اعضای اصلی و نیز در

موارد شمول بند (۶-۲ یا ۸-۳) به جای اعضای اصلی به اختلاف رسیدگی می کنند.

۳-۱-۵- انتصاب مجدد اعضای هیئت حل اختلاف پس از سپری شدن مدت عضویت ایشان بلامانع است.

۳-۲- هیئت عالی حل اختلاف قراردادی («هیئت عالی»)

۳-۲-۱- هیئت عالی با ترکیب هشت (۸) عضو که حداقل نصف (۱/۲) آنها از میان کارکنان رسمی

شاغل وزارت نفت/ شرکت های تابعه می باشد، به شرح زیر تشکیل می شود:

بسمه تعالی

وزیر

جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفتشماره: ۱۲۱ - ۲۰۲
تاریخ: ۲۵ / ۴ / ۱۴۰۴
پست:

الف. معاون امور حقوقی و مجلس وزارت نفت، به عنوان عضو اصلی و رئیس هیئت
ب. معاون امور مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت یا نماینده ایشان به عنوان عضو اصلی
ت. دو نفر مدیر و یا کارشناس خبره در هر یک از رشته‌های امور حقوقی، مالی و فنی (جمعاً شش نفر)
که از سوی وزیر منصوب می‌شوند

ماده ۴- وظایف و اختیارات ارکان حل اختلاف**۱-۴- وظایف و اختیارات هیئت حل اختلاف**

۱-۴-۱- هیئت حل اختلاف به اختلاف قراردادی بین طرف اول و طرف دوم رسیدگی می‌کند.
اختلاف قراردادی واحدهای وابسته وزارت نفت با طرف دوم ایشان در هیئت حل اختلاف شرکت ملی نفت
ایران رسیدگی می‌شود.

۱-۴-۲- هیئت حل اختلاف و هیئت عالی می‌توانند بنا به تشخیص خود و حسب نیاز از خدمات
کارشناس(ان) خبره برای رسیدگی به اختلاف استفاده نموده و در فرآیند رسیدگی به اختلاف، نظرات
مکتوب و یا شفاهی کارشناس(ان) مزبور را مورد بررسی قرار داده و استماع کنند. استفاده از کارشناس(ان)
جنبه مشورتی داشته و هیئت حل اختلاف وظیفه‌ای مبنی بر ابلاغ نظر کارشناسی به طرفین اختلاف ندارد.
هیئت حل اختلاف در تصمیم‌گیری مقید و محدود به نظر اعلام شده از سوی کارشناس(ان) پرونده نیست.

۱-۴-۳- هیئت حل اختلاف، حسب درخواست هیئت عالی، گزارشات و مستندات مقتضی را در مهلت
مقرر تهیه و ارسال کرده و مطابق دعوت هیئت عالی در جلسات مربوطه حضور می‌یابد.
۱-۴-۴- تأمین نیروی انسانی کارشناسی و خبره هیئت‌های حل اختلاف و پرداخت حق‌الزحمه
مربوطه حسب اعلام روسای هیئت‌ها توسط شرکت اصلی ذی‌ربط انجام می‌شود.

۲-۴- وظایف و اختیارات هیئت عالی

۲-۴-۱- بررسی و تأیید صلاحیت حرفه‌ای افراد پیشنهادی برای عضویت در هیئت‌های حل اختلاف.
۲-۴-۲- تأیید تشکیل بیش از یک هیئت حل اختلاف در هر یک از شرکت‌های اصلی.

۲-۴-۳- تهیه و ابلاغ شیوه‌نامه اجرایی برای نحوه رسیدگی به اختلاف‌ها طی مدت شش (۶) ماه از

تاریخ ابلاغ این دستورالعمل.

بسمه تعالی

وزیر

جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

شماره: ۱۲۱-۲۶۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۴/۲۵

پست:

- ۴-۲-۴- رسیدگی به اعتراض هر یک از دو طرف قرارداد نسبت به وجود ایراد در نحوه رسیدگی و تصمیم‌گیری هیئت حل اختلاف یا عدم اجرای تصمیم.
- ۴-۲-۵- بررسی و در صورت اقتضاء، پیشنهاد نحوه پرداخت حق الزحمه هیئت حل اختلاف، هیئت عالی و افراد موثر در حل اختلاف در هیئت‌های مزبور به مقام عالی وزارت نفت به منظور اتخاذ تصمیم.
- ۴-۲-۶- بررسی و در صورت اقتضاء، تعیین روش انتخاب کارشناسان حقیقی و اشخاص حقوقی و روش تعیین حق الزحمه آنها به منظور انجام خدمات کارشناسی پرونده‌های حل اختلاف و تأیید صلاحیت کارشناسان هیئت‌های حل اختلاف و اعلام فهرست اسامی آنها.
- ۴-۲-۷- تفسیر و رفع ابهام از مفاد دستورالعمل و ابلاغ به هیئت(های) حل اختلاف جهت لحاظ در اجرای دستورالعمل و رسیدگی به اختلاف‌ها.
- ۴-۲-۸- رسیدگی و اعلام نظر در مواردی که از سوی وزیر نفت ارجاع می‌شود.
- ۴-۲-۹- هیئت حل اختلاف، طرف اول و طرف دوم، در صورت درخواست هیئت عالی ملزم به ارائه هرگونه اطلاعات مورد نیاز مربوط به حل اختلاف در کمترین زمان ممکن می‌باشند.
- ۴-۲-۱۰- تأمین نیروی انسانی کارشناسی و خبره برای هیئت عالی حل اختلاف و پرداخت حق الزحمه مربوطه با نظر رئیس هیئت عالی توسط شرکت ملی نفت ایران انجام می‌شود.
- ۴-۳- دبیرخانه هیئت حل اختلاف و هیئت عالی
- دبیرخانه هیئت‌های حل اختلاف شرکت اصلی زیر نظر رئیس هیئت مربوطه همراه با ساختار مناسب ذیل مدیرعامل شرکت مزبور و دبیرخانه هیئت عالی زیر نظر معاونت امور حقوقی و مجلس وزارت نفت تشکیل می‌شود.
- وظایف و اختیارات دبیرخانه به شرح زیر است:
- ۴-۳-۱- انجام امور اداری و مکاتبات با امضای مقامات ذیصلاح.
- ۴-۳-۲- دریافت درخواست‌های رسیدگی و بررسی متعارف نسبت به کامل بودن مدارک.
- ۴-۳-۳- تشکیل پرونده‌های حل اختلاف (الکترونیکی یا کاغذی) پس از دستور مقام ذیصلاح.
- ۴-۳-۴- تهیه مستندات مربوط به دستور جلسه هیئت حل اختلاف و هیئت عالی.

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

وزیر

شماره: ۱۲۱-۲۶۲
تاریخ: ۲۵/۴/۱۴۰۴
پست:

۴-۳-۵- پیگیری اجرای تصمیم‌ها.

۴-۳-۶- تهیه گزارش‌ها.

ماده ۵- صلاحیت رسیدگی و شرایط درخواست

۱-۵- طرف اول یا طرف دوم می‌توانند به منظور حل و فصل اختلافات خود به مرجع صالح قضایی مراجعه نمایند. حل و فصل اختلافات ناشی از قراردادی که از سوی طرف اول یا طرف دوم در مراجع قضایی طرح شده است، قابل طرح در هیئت‌های حل اختلاف نیست؛ مگر آنکه طرف مربوطه، پیش از طرح اختلاف در هیئت حل اختلاف یا پیش از صدور حکم از سوی مراجع یاد شده، دعوای خود را مسترد کند.

۲-۵- در صورتی که هر یک از طرفین، درخواست رسیدگی به اختلاف خود با طرف دیگر را در هیئت حل اختلاف ارائه نماید، طرفین ملتزم می‌شوند فرآیند مندرج در دستورالعمل را رعایت نموده و تصمیم هیئت را با لحاظ شرایط مندرج در این دستورالعمل بپذیرند.

۳-۵- برای رسیدگی به اختلاف، ضرورت دارد متقاضی کاربرگ‌های مربوطه را به طور دقیق تکمیل و به انضمام کلیه مستندات به دبیرخانه ذی‌ربط ارسال نماید. پس از تکمیل مدارک مزبور، هیئت حل اختلاف نسبت به اخذ پاسخ طرف مقابل اقدام خواهد کرد. در صورت عدم پاسخگویی طرف مقابل، با توجه به مدارک موجود، در صورت امکان تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد.

۴-۵- در مواردی که درخواست‌کننده طرف دوم باشد، شرط رسیدگی به اختلاف ارجاع شده در هیئت حل اختلاف، تعهد طرف دوم مبنی بر قبول تصمیم هیئت حل اختلاف است؛ خواه تصمیم له یا علیه طرف دوم باشد.

۵-۵- اختلاف قراردادهایی که صورت وضعیت قطعی آنها به تأیید دو طرف رسیده و تسویه حساب قرارداد انجام شده، با توجه به اینکه قرارداد مختومه شده است، قابل رسیدگی در هیئت‌های حل اختلاف نیست.

۶-۵- هیئت‌های حل اختلاف پس از رسیدگی و ابلاغ تصمیم، فارغ از رسیدگی مجدد هستند مگر اینکه سهو قلم رخ دهد مثل از قلم افتادن کلمه‌ای یا زیاد شدن آن و یا اشتباهی در محاسبه که تا قبل از اجرای تصمیم قابل اصلاح است، یا در مواردی که از سوی هیئت عالی ارجاع شده یا سایر مواردی که در دستورالعمل مشخص شده است.

بسمه تعالی

وزیر

جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفتشماره: ۱۲۱ - ۲۰۲
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۲۵
پست:

۵-۷- درخواست انصراف از رسیدگی، تغییر خواسته یا افزایش آن از سوی متقاضی یا طرح دعوای متقابل، تا پایان جلسه اول رسیدگی هیئت حل اختلاف قراردادی مجاز می‌باشد.

ماده ۶- حد نصاب تصمیمات و جرح اعضا

۶-۱- تصمیمات هیئت حل اختلاف و هیئت عالی با رأی اکثریت اعضا معتبر است. در صورت تساوی آراء، رأی رئیس هیئت حل اختلاف/ هیئت عالی ملاک عمل می‌باشد.

۶-۲- اعضای هیئت حل اختلاف و هیئت عالی، در موارد شمول ماده (۹۱) آیین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور مدنی، صالح به رسیدگی و اظهارنظر در خصوص موضوع اختلاف نیستند. صرف ارتباط استخدامی اعضای هیئت‌های حل اختلاف و عالی با شرکت‌های اصلی و فرعی تابعه و واحدهای وابسته وزارت نفت، شرایط عضویت را از ایشان تحت هیچ عنوانی سلب نمی‌نماید.

ماده ۷- فرآیند رسیدگی به اختلاف‌ها

۷-۱- هر گاه اختلاف به وجود آمده از طریق مذاکره و یا مکاتبه حل و فصل نشود، هر یک از طرفین می‌تواند درخواست خود را وفق ماده (۵) به دبیرخانه ذی‌ربط ارسال نماید.

۷-۲- پس از وصول درخواست، مدیرعامل شرکت اصلی، نسبت به ارجاع پرونده حل اختلاف به هیئت حل اختلاف ذی‌ربط اقدام می‌نماید. هیئت حل اختلاف نسبت به رسیدگی و تصمیم‌گیری اقدام می‌کند و تصمیم مزبور توسط رئیس هیئت به طرفین ابلاغ می‌گردد. تصمیم هیئت حل اختلاف پس از ابلاغ برای دو طرف لازم‌الرعایه است.

۷-۳- مدت رسیدگی به اختلاف‌ها در هیئت حل اختلاف از تاریخ ارجاع یا تکمیل مدارک یا اخذ نظریه کارشناسی حسب مورد، هر کدام که مؤخر بر دیگری رخ دهد، نود (۹۰) روز است. در موارد ویژه که به دلیل تنوع اختلاف و لزوم صرف وقت بیشتر برای تکمیل اطلاعات یا ضرورت بررسی‌های کارشناسی نیاز به مدت بیشتری باشد، این مدت بر اساس گزارش توجیهی هیئت حل اختلاف و تایید هیئت عالی، برای شصت (۶۰) روز قابل تمدید است.

۷-۴- طرف اول (هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت یا بالاترین مقام واحدهای وابسته وزارت نفت) موظف است، برای سرعت بخشیدن به حل مشکلات قراردادهای و پیشگیری از توسعه اختلاف‌ها، نسبت به تصویب و اجرای فوری تصمیم هیئت‌های حل اختلاف پس از ابلاغ، اقدام نماید.

بسم تعالی

وزیر

جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

شماره: ۱۲۱-۲۰۲

تاریخ: ۲۵/۴/۱۴۰۴

پیوست:

۵-۷- هرگاه طرف اول (هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت یا بالاترین مقام واحدهای وابسته وزارت نفت) علیرغم مفاد بند (۴-۷) نسبت به وجود ایراد در نحوه رسیدگی و تصمیم‌گیری هیئت حل اختلاف معترض باشد، می‌تواند اعتراض خود را ضمن تکمیل کاربرگ‌های هیئت عالی به انضمام مستندات لازم ظرف مدت سی (۳۰) روز از تاریخ ابلاغ تصمیم، به مدیرعامل شرکت اصلی منعکس نماید. مدیرعامل شرکت اصلی موضوع اعتراض را در هیئت مدیره شرکت مزبور مطرح می‌نماید و چنانچه ایراد مطروحه وارد تشخیص داده نشد، هیئت مدیره شرکت اصلی ضمن رد اعتراض، مراتب را از طریق مدیرعامل شرکت اصلی به طرف اول ابلاغ می‌نماید، در صورتی که هیئت مدیره شرکت اصلی ایراد را وارد تشخیص داد، ضمن عدم تأیید (کلی یا جزئی) تصمیم هیئت حل اختلاف، مراتب را از طریق مدیرعامل شرکت اصلی، به انضمام مستندات لازم ظرف مدت شصت (۶۰) روز از تاریخ دریافت اعتراض، جهت رسیدگی به هیئت عالی ارجاع می‌دهد. مصوبات هیئت مدیره شرکت اصلی به شرح فوق به صورت خاص/موردی صادر می‌شود و غیر قابل تفویض است.

۶-۷- هرگاه طرف دوم نسبت به وجود ایراد در نحوه رسیدگی و تصمیم‌گیری هیئت حل اختلاف اعتراض داشته باشد، می‌تواند اعتراض خود را ضمن تکمیل کاربرگ‌های هیئت عالی به انضمام مستندات لازم ظرف مدت شصت (۶۰) روز از ابلاغ تصمیم به هیئت عالی منعکس نماید.

۷-۷- اعتراضاتی که پس از مواعد مقرر در این دستورالعمل به هیئت عالی منعکس گردد، قابل رسیدگی نمی‌باشد.

۸-۷- هیئت عالی به ابعاد اعتراض رسیدگی و اعلام نظر می‌نماید. در صورتی که هیئت عالی، اعتراض را وارد ندانست، موضوع را به متقاضی ابلاغ و تصمیم هیئت حل اختلاف برای طرفین لازم‌الرعایه است، در صورتی که هیئت عالی اعتراض را وارد تشخیص داد، حسب مورد به موضوع رسیدگی کرده و تصمیم لازم را اتخاذ می‌کند و یا موضوع را جهت رفع ایراد به هیئت حل اختلافی که تصمیم مربوطه را اخذ نموده یا هیئت حل اختلاف دیگری ارجاع می‌دهد. تصمیمات اخذ شده با نظر و تأیید هیئت عالی قطعی بوده و از سوی رئیس هیئت عالی ابلاغ می‌شود.

۹-۷- در مواردی که شرکت اصلی طرف اختلاف باشد، هیئت مدیره شرکت اصلی ضمن ارائه گزارش توجیهی و مصوبه موردی هیئت مدیره (غیر قابل تفویض)، رأساً اعتراض خود را ظرف مدت شصت (۶۰) روز از ابلاغ تصمیم هیئت حل اختلاف از طریق مدیرعامل شرکت مزبور به هیئت عالی ارسال می‌دارد.

برسرتعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

وزیر

شماره: ۱۲۱-۲۰۲
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۶/۲۵
پست:

۷-۱۰- تصمیم هیئت حل اختلاف یا هیئت عالی حل اختلاف پس از ابلاغ و تصویب آن توسط هیئت مدیره طرف اول اجرا می‌شود. مدیرعامل شرکت اصلی با توجه به اختیارات قانونی، تمهیدات لازم را جهت اجرای تصمیم هیئت حل اختلاف به عمل می‌آورد.

۷-۱۱- هرگاه اجرای تصمیم هیئت حل اختلاف، مستلزم دریافت مجوز از مراجعی مانند هیئت ترک تشریفات مناقصه طرف اول یا سایر مراجع ذیربط باشد، طرف اول موظف است حداکثر تا سی (۳۰) روز از تاریخ ابلاغ تصمیم، پیگیری لازم را برای اخذ مجوزهای مزبور به عمل آورد.

ماده ۸- فرآیند نظارت و کنترل

۸-۱- هیئت حل اختلاف قراردادی مکلف است در پایان مهر ماه هر سال و فروردین ماه سال بعد نسبت به ارائه گزارش عملکرد شش (۶) ماهه اول و دوم سال به هیئت عالی اقدام نماید.

تبصره- هیئت عالی مکلف است ساختار، جزئیات و نحوه ارائه گزارش مورد نظر را ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل تدوین و ابلاغ نماید.

۸-۲- هیئت عالی مکلف است ظرف یک ماه بعد از وصول گزارش هیئت حل اختلاف، آن را بررسی، و نتیجه را طی گزارش ارزیابی عملکرد به همراه پیشنهادات اصلاحی به هیئت حل اختلاف و مدیران عامل شرکت‌های اصلی تابعه مربوطه، جهت طرح در هیئت مدیره ارسال نماید؛

۸-۳- هیئت مدیره مکلف است ظرف مدت دو هفته بعد از وصول گزارش ارزیابی عملکرد به همراه پیشنهادات اصلاحی هیئت عالی، پس از بررسی و ارزیابی گزارش مذکور، تکالیف مصوب را جهت اجرا به شرکت‌ها / هیئت‌های حل اختلاف و واحدهای مربوطه ابلاغ نماید.

ماده ۹- سایر مقررات

۹-۱- در صورتی که اختلاف به دلیل برداشت متفاوت از متن بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌ها باشد، هیئت حل اختلاف موضوع را از مرجع صدور بخشنامه یا دستورالعمل استعلام می‌کند و بر مبنای پاسخ دریافتی، تصمیم‌گیری نموده و به مقام ذیصلاح جهت ابلاغ ارسال می‌نماید.

۹-۲- هیئت حل اختلاف، نماینده طرف اول و نماینده طرف دوم را برای حضور در جلسه و استماع نظرات ایشان دعوت می‌کند ولی عدم حضور هر یک از طرفین یا هر دوی آنها در جلسه/ جلسات رسیدگی،

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

وزیر

شماره: ۱۲۱-۲۶۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۲۵
پست:

مانع تشکیل جلسه و رسیدگی نیست. حضور نماینده طرف اول و نماینده طرف دوم باید با امضای آنها صورت مجلس شود. در هر صورت نیازی به حضور طرفین در جلسه تصمیم گیری هیئت حل اختلاف نیست.

۳-۹- چنانچه طرفین اختلاف به استناد مفاد ماده یا بخش حل و فصل اختلاف در قرارداد/ پیمان یا توافق بعدی، در مقابل یکدیگر ملتزم شده باشند که بر اساس دستورالعمل، اختلافات قراردادی خود را حل و فصل کنند، باید نسبت به طی فرآیند یاد شده اقدام نمایند.

۴-۹- طرفین مکلفند حداکثر ظرف مدت شصت (۶۰) روز از تاریخ ابلاغ تصمیم قطعی هیئت عالی یا قطعیت تصمیم هیئت حل اختلاف در صورت عدم اعتراض در مهلت های مقرر در ماده (۷-۵ و ۶-۷)، تصمیم را اجرا نمایند. در صورت انقضای مهلت و عدم اجرای تصمیم هیئت حل اختلاف یا هیئت عالی به شرح فوق، طرف معترض می تواند حسب مورد موضوع را از مدیرعامل شرکت اصلی پیگیری نماید یا نسبت به طرح دعوا در مرجع صالح قضایی اقدام نماید.

۵-۹- هیئت عالی موظف است ظرف مدت حداکثر نود (۹۰) روز از زمان تکمیل مستندات هر اعتراض/ تقاضا، نسبت به بررسی و اعلام نظر اقدام نماید. در صورتی که امکان بررسی و اظهار نظر برای هیئت عالی در مهلت مقرر فراهم نشود، مهلت مذکور با تأیید رئیس هیئت برای مدت شصت (۶۰) روز تمدید می گردد.

۶-۹- اختلاف مربوط به اصل فسخ، اصل خاتمه یا اصل برکناری و خسارت تأخیر تأدیه در هیئت حل اختلاف قابل رسیدگی نمی باشد، ولی در صورتی که اختلاف مربوط به آثار ناشی از فسخ، خاتمه یا برکناری باشد، در هیئت حل اختلاف قابل رسیدگی است.

۷-۹- اختلاف مربوط به نحوه اجرای تصمیم مورد توافق طرفین، در هیئت حل اختلافی که تصمیم مربوطه را گرفته، پس از ارجاع مدیرعامل شرکت اصلی، قابل طرح است و هیئت مزبور نسبت به رفع اختلاف و در صورت لزوم اتخاذ تصمیم اجرائی و ارسال به مقام ذیصلاح جهت ابلاغ اقدام می کند.

ماده ۱۰- شرط حل اختلاف و شیوه نامه اجرایی دستورالعمل

۱-۱۰- متن زیر با عنوان «روش حل اختلاف قراردادی» جایگزین متون قبلی در شرایط عمومی قراردادها / پیمان های اشخاص مشمول می شود و دستورالعمل به قراردادهای منعقد شده بین طرفین به عنوان جزء لاینفک منضم می شود.

بسم تعالی

وزیر

جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

شماره: ۱۲۱-۲۰۲/۲

تاریخ: ۱۴۰۴/۶/۲۵
پیوست:

«هرگونه اختلاف، مراقبه یا دعوای ناشی از یا در رابطه با این قرارداد/ پیمان و کلیه الحاقیه‌های مؤخر به قرارداد/ پیمان حاضر، شامل ولی نه محدود به، تشکیل، اعتبار، نفوذ، تفسیر، اجرا، نقض، آثار فسخ، آثار خاتمه، آثار برکناری ابتدا از طریق مذاکره و تفاهم حل و فصل می‌شود و در صورت عدم حصول نتیجه به شرح مذکور در دستورالعمل حل اختلاف‌های قراردادی که به قرارداد منضم می‌شود، حل و فصل می‌گردد».

۱۰-۲ علاوه بر این دستورالعمل که به قرارداد الحاق می‌گردد، آخرین نسخه شیوه نامه اجرایی دستورالعمل، ابلاغی هیئت عالی در زمان رسیدگی، ملاک عمل هیئت حل اختلاف و هیئت عالی می‌باشد.

۱۰-۳ بنا به اقتضاء، «شیوه‌نامه مذاکره و تفاهم» توسط هیئت عالی تهیه و ابلاغ می‌گردد.

۱۰-۴ طرف اول دستورالعمل را به طرف‌های قراردادی ابلاغ نموده و دستورالعمل حاضر مبنای رسیدگی به اختلاف‌های احتمالی قرار می‌گیرد.

ماده ۱۱- ابلاغ دستورالعمل و نظارت بر اجرای آن

۱۱-۱- معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری و اداره کل روابط عمومی وزارت نفت ضمن هماهنگی با معاونت امور حقوقی و مجلس وزارت نفت باید به طریق مناسب مفاد دستورالعمل را به اطلاع عموم ذی‌نفعان برسانند.

۱۱-۲- مدیران عامل شرکت‌های اصلی، مسئولیت نظارت بر رعایت و اجرای دستورالعمل در حوزه شرکت‌های اصلی، شرکت‌های فرعی تابعه و مدیریت‌ها را بر عهده دارند. این وظیفه درخصوص واحدهای وابسته وزارت نفت، بر عهده بالاترین مقام واحدهای یاد شده است.

۱۱-۳- این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجراست و جایگزین دستورالعمل شماره ۱۰۱۰-۲۰/۲ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۸ می‌شود. در صورت تغییر، اصلاح یا جایگزینی دستورالعمل حاضر، آخرین نسخه دستورالعمل حل اختلاف قراردادی ابلاغی وزارت نفت در زمان رسیدگی، مبنای حل و فصل اختلاف قراردادی طرفین می‌باشد.

محسن پاک‌نژاد