

پیمان شماره :



امور پیمانها

پروژه :

مدارک عمومی پیمان

دستورالعمل پیشنهاد دهندگان

نمونه ضمانت نامه ها

شرایط عمومی پیمان

فهرست مطالب :

- ۱- دستورالعمل پیشنهاد دهندگان
- ۲- نمونه ضمانتنامه ها (شرکت در مناقصه - حسن اجرای تعهدات - پیش پرداخت)
- ۳- شرایط عمومی پیمان

دستور العمل پیشنهاد دهندگان

شرکت کنندگان در مناقصه باید قبل از هر چیز این دستورالعمل را بدقت مطالعه و طبق مندرجات آن عمل نمایند.

۱- بررسی اسناد و مدارک مناقصه و بازدید محل کار

پیشنهاد دهندگان باید قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی از محل کار مورد پیمان بازدید و نسبت به نوع زمین و شرایط محلی و کلیه عواملی که ممکن است بنحوی در تعیین مبلغ پیشنهادی مؤثر باشد آگاهی کامل حاصل نموده و قبل از تسلیم پیشنهاد اسناد و مدارک مناقصه را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند.

چنانچه شرکت کنندگان در مناقصه اشکال و یا نقصانی در مدارک و نقشه جات ملاحظه کنند و یا در مفهوم معانی آنها مشکوک باشند باید موضوع را بااطلاع برسانند، کارفرما نسبت به این موارد توضیحات لازم را داده و چنانچه این اشکالات جنبه عمومی داشته باشد دستور کتبی به تمام دعوت شدگان به مناقصه صادر خواهد کرد و این دستورات، بصورت ضمائ جزء مدارک و اسناد مناقصه قرار خواهد گرفت.

هیچگونه استنادی از طرف پیشنهاد دهندگان به توضیحات شفاهی و هیچ نوع ادعای بعدی مبنی بر اینکه پیشنهاد دهندگان بشرایط کلی و محلی واقف نبوده اند قابل قبول نخواهد بود.

۲- پرکردن مدارک و اسناد مناقصه

قیمت گذاری در صورت مقادیر منضم به مدارک مناقصه و همچنین در قسمت خالی در فرم پیشنهاد پیمانکار باید با مرکب بدون قلم خوردگی و بطور خوانا و غیرمشکوک بعمل آید مبلغ پیشنهادی بدین ترتیب حاصل می شود که قیمت واحد هر یک از اقلام کار در صورت مقادیر در ستون مربوطه وارد شده و سپس در مقدار مربوط به آن ضرب و حاصل ضربهای هر صفحه جمع گشته و به ستون یا صفحه خلاصه منتقل می شود، از جمع ارقام صفحه خلاصه مبلغ کل پیشنهادی بدست می آید. چنانچه در توضیحات قبل از مقادیر کار ذکر شده باشد که مقادیر کار مندرج در صورت مقادیر تقریبی بوده و کارفرما صحت و کامل بودن اقلام و مقادیر آنرا تضمین نمی نماید و فقط برای راهنمایی می باشد، پیشنهاد دهندگان می توانند اقلام مقادیر را هر طوریکه صلاح می دانند تغییر دهند و یا در صورت لزوم در آخر صورت مقادیر اضافه و هزینه های مربوطه را در مبلغ پیشنهادی خود منظور نمایند.

چنانچه صورت مقادیر منضم به مدارک مناقصه فاقد مقادیر کار باشد پیشنهاد دهندگان موظفند مقادیر کار را بدقت محاسبه نموده و در اوراق مزبور وارد نمایند این ارقام در آینده به هیچ وجه

ملاک عمل قرار نخواهد گرفت در اینصورت اساس کار پیمانکار نقشه ها و مشخصات می باشد، و چنانچه مدارک مناقصه اصولاً فاقد چنین صورتی باشد پیشنهاد دهندگان باید کار را باقلام ریز تفکیک نموده و مقادیر واحد بهاء هر یک از اقلام را تعیین و ضمیمه مدارک مناقصه بنمایند .

چنانچه پیشنهاد دهندگان در تهیه مبلغ کل پیشنهادی در محاسبات دچار اشتباهی به ضرر خود شده باشند حق هیچگونه ادعایی نخواهند داشت و در هر حال مبلغ کل پیشنهادی که در فرم پیشنهاد پیمانکار ذکر شده است ملاک عمل قرار خواهد گرفت .

هر یک از اقلام کار که واحد بهای مربوط به آن در صورت مقادیر از طرف پیشنهاد دهنده وارد نشده باشد چنین تعبیر میشود که از نظر پیشنهاد دهنده آن بهای واحد جزء واحدهای دیگر محاسبه و منظور شده است .

هیچگونه تعذر به عدم فهم مطالب اسناد مناقصه و نقشه ها و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از طرف پیشنهاد دهنده مسموع نخواهد بود .

۳- هزینه های مناقصه

شرکت ملی گاز ایران هزینه هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید .

۴- پیشنهاد قبول شده

هیچ یک از پیشنهادات قبول شده تلقی نخواهد شد مگر آنکه اعلام کتبی درباره چنین قبولی بوسیله شرکت ملی گاز ایران برای پیشنهاد دهنده فرستاده شده باشد ، پس از اعلام برنده مناقصه بغیر از سپرده برنده و نفر دوم سپرده سایر پیشنهاد دهندگان مسترد خواهد شد ، سپرده نفر دوم بعد از اعلام برنده مناقصه و وصول قبولی و ارائه ضمانتنامه حسن انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه ، مسترد خواهد شد .

چنانچه شرکت ملی گاز ایران به تبانی و مواضعه بین پیشنهاد دهندگان وقوف حاصل نماید پیشنهاد ها را مردود تشخیص داده و پیشنهاد دهندگان متخلف را برای مدتی که ممکن است دائمی باشد از صورت شرکتهای ذیصلاح برای دعوت به مناقصه حذف خواهد نمود .

۵- مدت اعتبار پیشنهادات

پیشنهادهای از تاریخ تسلیم که در دعوتنامه ذکر شده است تا سه ماه معتبر خواهد بود در این مدت شرکت ملی گاز ایران میتواند در هر موقع قبولی پیشنهاد را باتنظیم مقاوله نامه به برنده مناقصه اعلم نماید . در آنصورت برنده مناقصه ملزم به امضاء مقاوله نامه میباشد ، پس از تنظیم قرارداد و اعلام

کتابی کارفرما برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت دو هفته قرارداد تنظیمی را با شرکت ملی گاز ایران امضاء نماید .

پس از اعلام کتابی چنانچه برنده مناقصه پیشنهاد خود را مسترد دارد و یا از امضای مقاوله نامه و قرارداد خودداری نماید سپرده وی به سود شرکت ملی گاز ایران ضبط خواهد شد .

۶- دوره تجهیز و تاریخ رسمی شروع کار

تاریخ رسمی شروع کار بیست و پنج روز (و یا هر مدت دیگری که در شرایط خصوصی پیمان تعیین شده) پس از ابلاغ کار به برنده مناقصه بعد از امضاء مقاوله نامه خواهد بود ، این مدت شامل دوره تجهیز کارگاه میباشد و پیمانکار موظف خواهد بود که کارگاه خود را در این مدت از هر لحاظ آماده نماید بطوریکه کارهای مورد قرارداد عملاً بلافاصله بعد از انقضای این مدت شروع شود .

مدت اجرای کار که در شرایط خصوصی پیمان ذکر شده است از پایان بیست و پنج روز (و یا هر مدت دیگری که در شرایط خصوصی پیمان تعیین شده) فوق الذکر محاسبه خواهد شد .

ضمانتنامه پیش پرداخت

(کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه با شناسه حقیقی / حقوقی کدپستی

به اطلاع داده است که قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه

اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با منعقد نموده است و قرار است

مبلغ ریال/ارز به عنوان پیش پرداخت به پرداخت شود متعهد است در

صورتی که کتبا به اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش

پرداخت داده شده به است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده را به محض

دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی بدون اینکه احتیاجی به صدور

اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد

بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود

قابل تمدید می باشد و در صورتی که را حاضر به تمدید نماید متعهد است

بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد

بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز

قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل

تمدید می باشد و در صورتی که نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا

موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند را حاضر به تمدید نماید

متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد

پرداخت کند ، در صورت ضبط نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی

کشور برسد.

ضمانتنامه انجام تعهدات

کاربرگ شماره دو

نظر به اینکه با شناسه حقیقی/حقوقی کدپستی در مقابل اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد که موضوع ارجاع کار دارد از برای مبلغ کتبا و قبل از انقضای سررسید این ضمانت نامه به اطلاع دهد که از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان ریال/ارز ، هر مبلغی را که مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، با ذکر نوع تخلف در کرد بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد. و نتواند را حاضر به تمدید نماید متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند، در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

نمونه ضمانتنامه شرکت در مناقصه
(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی یا حقوقی به نشانی کدپستی
مایل است در ارجاع کار/ مناقصه/ مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید.

نام ضامن و نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/ ذینفع برابر مبلغ ریال/ ارز
تضمین تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/ ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده
نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج
شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است.
تا میزان ریال/ ارز هر مبلغی که نام کارفرما/ ذینفع مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین
تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ ذینفع اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا
صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله کرد
 نام کارفرما/ ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد
معتبر می باشد این مدت بنا به درخواست کتبی نام کارفرما/ ذینفع برای مدت سه ماه دیگر قابل
تمدید است و در صورتیکه نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی
موجب این تمدید را فراهم سازد و نام ضامن را موفق به تمدید ننماید نام ضامن متعهد است
بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد
 نام کارفرما/ ذینفع پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ ذینفع مطالبه نشود، ضمانتنامه در
سررسید ، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد
نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد و اعلام در اسناد فرآیند ارجاع
کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود ، در صورت ضبط ضمانتنامه موضوع به
اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

شرایط عمومی پیمان

فصل اول -	تعاریف	مواد ۱-۱	الی ۱-۴۱	صفحه ۹	الی ۱۶
فصل دوم -	تائیدات و تعهدات و وضائف پیمانکار	مواد ۲-۱	الی ۲-۳۰	صفحه ۱۷	الی ۳۳
فصل سوم -	تعهدات و اختیارات کارفرما	مواد ۳-۱	الی ۳-۱۲	صفحه ۳۴	الی ۴۰
فصل چهارم -	مسائل مالی پیمان	مواد ۴-۱	الی ۴-۱۳	صفحه ۴۱	الی ۴۹
فصل پنجم -	متفرقه	مواد ۵-۱	الی ۵-۱۶	صفحه ۵۰	الی ۶۴

پیوست شماره یک :	فرم دستور تغییر کار	صفحه ۶۵	الی ۶۶
پیوست شماره دو :	فرم اجاره پرداخت	صفحه ۶۷	الی ۶۸
پیوست شماره سه :	اطلاعیه سازمان تامین اجتماعی	صفحه ۶۹	الی ۷۱

شرایط عمومی پیمان

فصل اول - تعاریف

- ۱-۱ پیمان
- ۱-۲ منضمات پیمان
- ۱-۳ مقاوله نامه
- ۱-۴ کارفرما
- ۱-۵ پیمانکار
- ۱-۶ نماینده کارفرما / مهندس
- ۱-۷ نماینده مهندس
- ۱-۸ دستگاه نظارت
- ۱-۹ ناظر مقیم
- ۱-۱۰ بازرس
- ۱-۱۱ رئیس کارگاه
- ۱-۱۲ پیمانکار جزء
- ۱-۱۳ اشخاص ثالث
- ۱-۱۴ محل کار ، کارگاه ، پای کار
- ۱-۱۵ محدوده کار
- ۱-۱۶ مبلغ اولیه و مبلغ کل پیمان
- ۱-۱۷ کارهای فرعی / موقت
- ۱-۱۸ کار جدید
- ۱-۱۹ اضافه کاری
- ۱-۲۰ کسر کاری
- ۱-۲۱ تاسیسات مجاور
- ۱-۲۲ مصالح
- ۱-۲۳ مصالح پای کار

مصوبات	۱-۲۴
اوزان و مقادیر	۱-۲۵
ماه و سال و تاریخ ها	۱-۲۶
مفرد و جمع	۱-۲۷
عناوین	۱-۲۸
ابلاغ قبولی پیشنهاد پیمانکار	۱-۲۹
ابلاغ کار	۱-۳۰
فسخ پیمان	۱-۳۱
خاتمه دادن به پیمان	۱-۳۲
برنامه زمانبندی	۱-۳۳
برنامه کلی زمانبندی	۱-۳۴
برنامه زمان بندی تفصیلی اجرایی	۱-۳۵
توقف کار	۱-۳۶
تعليق کار	۱-۳۷
مدت اولیه و مدت پیمان	۱-۳۸
الحاقیه	۱-۳۹
یازرسی فنی	۱-۴۰
کار	۱-۴۱

عبارت اصطلاحات و کلمات بکار رفته در اسناد و مدارک مناقصه ، استعلام ، پیمان بشرح ذیل تعریف میشود .

۱-۱ پیمان

منظور از پیمان سندی است که حاوی نام و نشان طرفین پیمان ، موضوع پیمان ، مدت پیمان ، مبلغ پیمان و شرایط پیمان (تحت عنوان منضمات پیمانی) بوده و به امضاء طرفین پیمان برسد .

۱-۲ منضمات پیمان

مجموعه اسناد و مدارکی است که در پیمان به عنوان منضمات پیمان از آن یاد شده و جزء لاینفک پیمان بوده و از اعتبار یکسان برخوردارند و ترتیب اولویت آنها عنداللزوم در پیمان مشخص شده است .

۱-۳ مقاوله نامه

منظور از مقاوله نامه سند مکتوبی است که قبل از امضاء پیمان تهیه و پس از امضاء طرفین پیمان مبادله می گردد . این سند بانضمام اسناد مناقصه / استعلام تا امضاء و مبادله پیمان در حکم پیمان است و کلیه آثار پیمان بر مقاوله نامه مترتب میباشد .

۱-۴ کارفرما

کارفرما عبارت است از شرکت ملی گاز ایران که یک طرف امضاء کننده پیمان است و اجرای عملیات موضوع پیمان را به پیمانکار واگذار می نماید . جانشینان و یا نمایندگان کارفرما در چهار چوب مفاد پیمان در حکم کارفرما محسوب میشوند . جانشینان کارفرما (اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی) که جایگزین کارفرما میشوند توسط شرکت ملی گاز ایران تعیین و کتباً به پیمانکار ابلاغ می گردد .

۱-۵ پیمانکار

پیمانکار عبارت است از شخصیتی حقیقی یا حقوقی که طرف دیگر امضاء کننده پیمان بوده و اجرای تعهدات موضوع پیمان را بعهده گرفته است . جانشینان و یا نمایندگان قانونی پیمانکار ، بجز مندرجات ماده ۱۵-۲ (انتقال بغیر) در حکم پیمانکار محسوب میشوند .

۱-۶ نماینده کارفرما / مهندس

شخصی است اعم از حقیقی یا حقوقی که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات موضوع پیمان و امور مربوط به آن طبق شرایط خصوصی پیمان از طرف کارفرما تعیین می گردد .

۱-۷ نماینده مهندسی

شخصی است اعم از حقیقی یا حقوقی و یا اداره ایست که از طرف مهندس و یا نیابت مشارالیه تعیین و به پیمانکار پیمانکار معرفی می گردد .

۱-۸ دستگاه نظارت

سازمانی است که در محل کار از طرف مهندس مأمور نظارت بر حسن اجرای عملیات پیمان میباشد . سرپرست دفتر نظارت مقیم توسط مهندس یا نماینده وی تعیین و کتباً به پیمانکار معرفی می گردد.

۱-۹ ناظر مقیم

شخصی است حقیقی که از طرف مهندس یا نماینده او برای نظارت مستقیم در اجرای عملیات موضوع پیمان تعیین و کتباً به پیمانکار معرفی میشود و در دفتر نظارت مقیم و تحت نظر رئیس دفتر نظارت مقیم عمل می نماید .

۱-۱۰ بازرسی

منظور از بازرسی شخصی است اعم از حقیقی یا حقوقی که از طرف مهندس یا نماینده او جهت بازرسی مجدد کار های انجام شده یا بازرسی و کنترل نحوه اجرای دستورالعمل های مندرج در مشخصات فنی یا نظارت بر آزمایشها و یا هر عمل دیگر موضوع پیمان به پیمانکار معرفی می گردد .

۱-۱۱ رئیس کارگاه

شخصی است که از طرف پیمانکار به منظور اجرای عملیات موضوع پیمان تعیین و کتباً به مهندس معرفی میشود و اصولاً مقیم در کارگاه است.

۱-۱۲ پیمانکار جزء

شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی می باشند که پیمانکار به منظور اجرای قسمت یا قسمتهایی از عملیات موضوع پیمان با آنها قرارداد منعقد می نماید .

۱-۱۳ اشخاص ثالث

کلیه اشخاص حقیقی یا حقوقی ، خصوصی یا دولتی بغیر از کارفرما و پیمانکار و عوامل هر دو اشخاص ثالث نامیده میشوند .

۱-۱۴ محل کار ، کارگاه ، پای کار

مراد از محل کار و کارگاه ، اراضی و محل هایی است که عملیات موضوع پیمان در آنها اجراء میگردد و یا به منظور اجرای عملیات از آنها بنحوی استفاده میشود و منظور از پای کار محوطه ای از داخل کارگاه است که پیمانکار در آن وسایل یا ابنیه و یا مصالحی دارد .

۱-۱۵ محدوده کار

مراد از محدوده کار محدوده اراضی است که بر روی نقشه ها معین گردیده و عملیات موضوع پیمان در داخل محدوده معین شده انجام می گردد.

۱-۱۶ مبلغ اولیه و مبلغ کل پیمان

الف - مبلغ اولیه ، مبلغ مذکور در سند پیمان مبلغ اولیه پیمان است .
ب - مبلغ کل عبارت است از مبلغ اولیه پیمان باضافه بهاء تغییرات مقادیر کار و کار های جدید.

۱-۱۷ کارهای فرعی / موقت

مراد از کارهای فرعی / موقت کلیه عملیاتی است که به منظور اجراء و نگهداری عملیات موضوع پیمان ضروری است ولی جزء کارهای اصلی پیمان محسوب نمی گردد.

۱-۱۸ کار جدید

کار جدید به کارهایی اطلاق می گردد که خارج از اقلام کاری مذکور در صورت مقادیر کار یا اقلام کاری نشان داده شده در نقشه ها بوده لکن از نوع کارهای موضوع پیمان است و بایستی در محدوده کار پیمان برای تکمیل عملیات موضوع پیمان و قابل بهره برداری شدن آن انجام گردد.

۱-۱۹ اضافه کاری

منظور از اضافه کاری انجام کار بیش از مقادیر مذکور در صورت مقادیر کار یا بیش از کارهای نشان داده شده در نقشه ها یا انجام کارهای اضافی بعلت تغییر در شرایط اجرایی کار یا مشخصات فنی مصالح یا تغییر در دستورالعمل های اجرایی مندرج در مشخصات فنی یا تغییر در شرح خدمات و تسهیلات مورد تعهد پیمانکار می باشد.

۱-۲۰ کسر کاری

منظور از کسر کاری انجام کار کمتر از مقادیر مذکور در صورت مقادیر یا کمتر از کارهای نشان داده شده در نقشه ها یا انجام کارهای کمتر بعلت تغییر در شرایط اجرایی کار یا

مشخصات فنی مصالح یا تغییر در دستورالعمل‌های اجرایی مندرج در مشخصات فنی یا تغییر در شرح خدمات و تسهیلات مورد تعهد پیمانکار می‌باشد.

۲۱-۱ تأسیسات مجاور

تأسیسات مجاور به تأسیساتی اطلاق می‌گردد که در محدوده کارگاه یا مجاور (در محدوده حریم) آن وجود داشته و متعلق به کارفرما باشد.

۲۲-۱ مصالح

مصالح عبارت است از مواد، کالا و اجناسی که جهت اجرای عملیات موضوع پیمان مورد استفاده قرار می‌گیرد.

۲۳-۱ مصالح پای کار

مصالحی که با موافقت کارفرما در محوطه ای از محل کار، کارگاه توسط پیمانکار برای انجام عملیات موضوع پیمان انبار شود مصالح پای کار محسوب میگردد.

۲۴-۱ مصوبات

مراد از مصوبات موافقتنامه ها و یا دستوراتی است که بطور کتبی از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ میشود توافق ها و یا دستورات شفاهی هیچ موقع معتبر نخواهد بود.

۲۵-۱ اوزان و مقادیر

کلیه اوزان و مقادیر طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران بر اساس سیستم متریک خواهد بود، مگر آنکه در منضمات پیمانی سیستم دیگری به کار برده شده باشد.

۲۶-۱ ماه و سال و تاریخ ها

مراد از ماه، سال، ماه و سال شمسی است و تاریخها طبق تقویم سال شمسی است.

۲۷-۱ مفرد و جمع

هرجا معنی و سیاق عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنی جمع و کلمات جمع معنی مفرد خواهد داشت.

۲۸-۱ عناوین

کلمات و عباراتی که در عناوین فصول و مواد پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن نوشته شده است صرفاً به منظور راهنمایی از مفاد فصول و مواد می باشد و نمی توان از آنها در تفسیر مواد استفاده کرد.

۲۹-۱ ابلاغ قبولی پیشنهاد پیمانکار

منظور نامه‌ای است که برگزار کننده مناقصه / استعلام صادر و طی آن رسماً پذیرفته شدن پیشنهاد پیمانکار را به وی اعلام می نماید.

۳۰-۱ ابلاغ کار

منظور نامه‌ای است که نماینده کارفرما / مهندس صادر و طی آن نماینده خود ، زمان تحویل زمین، تحویل مصالح عهده کارفرما (در صورت درج در پیمان) زمان شروع دوران تجهیز کارگاه را به پیمانکار ابلاغ نموده و از وی می‌خواهد که برنامه زمانبندی اجرای کار را ارائه داده و نماینده تام الاختیار خود را معرفی نموده و نسبت به تجهیز کارگاه اقدام نماید.

۳۱-۱ فسخ پیمان

منظور از فسخ پیمان گرفتن کار از پیمانکار به دلیل قصور وی می‌باشد.

۳۲-۱ خاتمه دادن به پیمان

منظور از خاتمه دادن به پیمان لغو یک طرفه پیمان توسط کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد صرفاً به تشخیص و مصلحت کارفرما می‌باشد.

۳۳-۱ برنامه زمانبندی

منظور از برنامه زمانبندی تدوین جدول زمان شروع و خاتمه انجام عملیات مختلف موضوع پیمان می‌باشد.

۳۴-۱ برنامه کلی زمانبندی

منظور از برنامه کلی زمانبندی تدوین برنامه زمانبندی اولیه است که حاوی عناوین کلی عملیات موضوع پیمان می‌باشد.
این برنامه به هنگام تسلیم پیشنهاد پیمانکار منضم به پیشنهاد ارائه می گردد.

۳۵-۱ برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی

منظور از برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی برنامه زمانبندی مشروح اجرای جزئیات عملیات مختلف موضوع پیمان می باشد .
در این برنامه بایستی زمان شروع و خاتمه هر جزء از عملیات موضوع پیمان و تعهدات طرفین پیمان در حین اجراء قید شده باشد.

۳۶-۱ توقف کار

چنانچه به دلیل عدم انجام تعهدات کارفرما بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم اجرای عملیات موضوع پیمان جزاً یا کلاً برای مدت نامشخصی معطل بماند توقف کار نامیده می شود.

۳۷-۱ تعلیق کار

به توقفهای نامشخص و قابل پیش بینی در کار که قبلاً بصورت مکتوب و با ذکر مدت و میزان توسط نماینده کارفرما / مهندس به پیمانکار ابلاغ شود تعلیق کار اطلاق می گردد .

۳۸-۱ مدت اولیه و مدت پیمان

منظور از مدت اولیه پیمان ، مدت ذکر شده در اسناد و مدارک پیمان جهت اجرای عملیات موضوع پیمان می باشد و مدت پیمان عبارت است از مدت اولیه پیمان با احتساب مدت زمان محاسبه شده بابت تغییرات کار و تأخیرات مجاز .

۳۹-۱ الحاقیه

منظور از الحاقیه توافقنامه ای است که جهت انجام کارهای اضافی و جدید بیش از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان بر اساس توافق طرفین پیمان بین کارفرما و پیمانکار مبادله می گردد.

۴۰-۱ بازرسی فنی

بازرسی فنی شخصی است حقوقی که از طرف بالاترین مقام اجرایی (مدیر عامل) کارفرما جهت بازرسی فنی کارهای انجام شده توسط پیمانکار و مطابقت آن با استانداردها و مشخصات فنی کارفرما با درخواست نماینده کارفرما در پیمان مأمور می گردد.

۴۱-۱ کار

مراد از " کار " مجموعه آنچه که پیمانکار در قبال کارفرما براساس شرایط پیمان متعهد می گردد می باشد.

فصل دوم تأییدات ، تعهدات و وظایف پیمانکار

تأییدات پیمانکار	۲-۱
نماینده پیمانکار	۲-۲
رئیس کارگاه	۲-۳
معرفی نمونه امضاء	۲-۴
اختیارات رئیس کارگاه	۲-۵
توانایی رئیس کارگاه	۲-۶
انضباط رئیس کارگاه	۲-۷
کارکنان و تجهیزات پیمانکار	۲-۸
استخدام کارکنان	۲-۸-۱
توانایی کارکنان	۲-۸-۲
انضباط کارکنان	۲-۸-۳
هویت کارکنان و وضعیت نظام وظیفه	۲-۸-۴
تایید صلاحیت فنی کارکنان پیمانکار	۲-۸-۵
صورت کارکنان و ماشین آلات	۲-۸-۶
کفایت تجهیزات و کارکنان	۲-۸-۷
دستمزد و مزایای قانونی	۲-۸-۸
قانون تأمین اجتماعی	۲-۸-۹
برنامه زمانبندی	۲-۹
تغییرات در برنامه زمانبندی	۲-۱۰
روش های فنی	۲-۱۱
نقشه های کارگاهی پیاده کردن مسیر	۲-۱۲
گزارش ها	۲-۱۳
صحت کارها	۲-۱۴
انتقال به غیر (پیمانکار جزء)	۲-۱۵
مراقبت	۲-۱۶
حراست کارگاه	۲-۱۷
حفاظت کارگاه	۲-۱۸
خسارات	۲-۱۹
خسارات وارد به اشخاص ثالث	۲-۲۰

رعایت مقررات آتش سوزی	۲-۲۱
ساعات کار پیمانکار	۲-۲۲
اجرای عملیات موضوع پیمان در شب	۲-۲۳
اشیاء عتیقه و آثار تاریخی	۲-۲۴
نشانی طرفین پیمان	۲-۲۵
حق اختراع و مالکیت صنعتی	۲-۲۶
مصالح	۲-۲۷
قوانین حاکم بر پیمان	۲-۲۸
بیمه حوادث	۲-۲۹
تمیز کردن محوطه کارگاه	۲-۳۰

پیمانکار اعلام کرده است:

الف - پیمان و منضمات پیمانی را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزاً اطلاع حاصل کرده است.

ب - نسبت به امکان تهیه کارگران ساده و متخصص به تعداد کافی و تهیه مصالح طبق مشخصات و تهیه ماشین آلات و ابزار کار مناسب و به مقدار کافی در محل و یا از نقاط دیگر با رعایت مفاد سایر مواد شرایط عمومی پیمان برای اجرایی کار اطمینان حاصل نموده و همچنین از میزان دستمزد ها و هزینه های جانبی دیگر نظیر حمل و نقل مصالح تا پای کار مطلع است .

ج - آب و هوا و وضعیت اقلیمی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه آذوقه و آب به مقدار کافی و امکانات اجرای عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها در نظر گرفته است.

د - پیمانکار تایید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و کارآموزی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض و سایر مصوبات قانونی که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند ، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود.

ه - در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بند های چهارگانه بالا سایر هزینه ها از هر قبیل از جمله سود خود را در نظر گرفته و از این بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت .

کارفرما هزینه های ناشی از تغییر قوانین در موارد فوق الذکر را که پس از پیشنهاد پیمانکار به وجود آید و عنداللزوم تأثیری بر هزینه های پیمان داشته باشد بررسی و پرداخت می نماید.

و - پیمانکار رسماً اعلام نمود که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و تعهد نموده که تا پایان اجرای قرارداد به هیچ عنوان از عناوین اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر در موضوع قرارداد را سهیم و ذینفع نکند.

ز - پیمانکار تایید می نماید که بابت پیمان منعقد با کارفرما واسطه ای وجود نداشته و دلالی و یا کمیسیون و نظایر آنها نپرداخته و نخواهد پرداخت.

ح - بطور خلاصه پیمانکار تایید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد خود مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن متعذر به عدم اطلاع خود شود .

۲-۲ نماینده پیمانکار

پیمانکار موظف است پس از ابلاغ مقاوله نامه / پیمان (در صورت عدم وجود مقاوله نامه) حسب آنچه در مقاوله نامه آمده است نماینده تام الاختیار خود را که مجاز باشد در کلیه امور مرتبط با پیمان با مهندس یا نماینده او مکاتبه نماید کتباً به مهندس معرفی نماید.

۲-۳ معرفی رئیس کارگاه

پیمانکار موظف است پس از ابلاغ کار و قبل از اتمام دوره تجهیز کارگاه شخص واجد صلاحیتی را جهت تایید مهندس یا نماینده او کتباً بعنوان رئیس کارگاه معرفی نماید . در صورت عدم تایید پیمانکار موظف است بلافاصله شخص واجد صلاحیت دیگری را معرفی نماید . رئیس کارگاه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد.

۲-۴ معرفی نمونه امضاء

پیمانکار موظف است هنگام معرفی نماینده پیمانکار ، رئیس کارگاه و جایگزین رئیس کارگاه ، نمونه امضاء آنان را نیز معرفی نماید .

۲-۵ اختیارات رئیس کارگاه

حداقل اختیارات رئیس کارگاه در رابطه با مهندس یا نماینده او یا ناظر مقیم (سرپرست دفتر نظارت) بشرح زیر مفروض و قطعی است .

- تنظیم و امضاء گزارش پیشرفت کارها
- تنظیم و امضاء برنامه زمانبندی هفتگی و روزانه
- تنظیم و امضاء صورت کارکنان و ماشین آلات حاضر به کار و موجود پیمانکار در کارگاه
- تنظیم و امضاء روش ها یا نقشه های اجرایی انجام کارهای مختلف موضوع پیمان
- تنظیم و امضاء صورت وضعیت های موقت
- امضاء مدارک فوق توسط رئیس کارگاه از نظر پیمانکار پذیرفته شده بوده و برای وی تعهدآور میباشد.
- تفویض هرگونه اختیار دیگر بایستی کتباً به رئیس کارگاه ابلاغ شده و مراتب به اطلاع مهندس یا نماینده او برسد.
- هر نامه یا اخطاریه که توسط مهندس یا نماینده او یا سرپرست دفتر نظارت مقیم در محدوده اختیارات مشخص شده به رئیس کارگاه ابلاغ گردد به منزله ابلاغ به پیمانکار محسوب می شود.

- رئیس کارگاه نمیتواند بدون اطلاع و اجازه سرپرست دفتر نظارت مقیم کارگاه را ترک نماید و کارگاه پیمانکار هیچگاه نمیتواند بدون سرپرست باشد.
- برای مواقعیکه رئیس کارگاه حضور ندارد بایستی نماینده پیمانکار از قبل یکنفر جایگزین، پیش بینی و معرفی نموده باشد.
- دفتر نظارت مقیم فقط زمانی مکاتبات جایگزین رئیس کارگاه را خواهد پذیرفت که عدم حضور رئیس کارگاه با اطلاع و اجازه وی بوده باشد.
- پیمانکار میتواند در صورت لزوم رئیس کارگاه را عوض کند مشروط بر آنکه جانشین او را قبلاً به مهندس یا نماینده او کتباً معرفی کرده و صلاحیت جانشین مورد قبول مهندس یا نماینده او واقع شده باشد.

۶-۲ توانایی رئیس کارگاه

چنانچه رئیس کارگاه قادر به اجرای صحیح کار نبوده یا در اجرای صحیح کار مسامحه ورزد مهندس یا نماینده وی با اخطار کتبی از مدیر عامل شرکت پیمانکاری یا نماینده پیمانکار خواهد خواست که حداکثر طی یک هفته نسبت به معرفی و استقرار شخص مناسب دیگری به جای رئیس کارگاه اقدام نماید.

پیمانکار موظف به جایگزین نمودن رئیس کارگاه بدون هیچگونه ادعائی میباشد.

۷-۲ انضباط رئیس کارگاه

چنانچه رئیس کارگاه باعث درگیری و اخلاف در نظم و ایجاد تشنج در کارگاه گردد برای مرتبه اول توسط نماینده مهندس به مدیرعامل شرکت پیمانکاری اخطار داده می شود و در صورت تکرار توسط مهندس به مدیرعامل شرکت پیمانکاری ابلاغ می گردد که رئیس کارگاه اخراج شود.

پیمانکار موظف به اجرای این دستورات بوده و بایستی بلادرنگ نسبت به جایگزینی رئیس کارگاه یا کارکنان برکنار / اخراج شده اقدام نماید .

اجرای این دستورات از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.

۸-۲ کارکنان و تجهیزات پیمانکار

۸-۲-۱ استخدام کارکنان

پیمانکار موظف به تهیه کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم و تأمین مسکن چادر یا سرپناه مناسب و آذوقه و آب آشامیدنی و روشنایی کافی برای آنها میباشد.

۸-۲-۲ توانایی کارکنان

هر یک از کارکنان پیمانکار یا کارکنان پیمانکار جزء که قادر به اجرای صحیح کار نبوده یا در اجرای صحیح کار مسامحه ورزد با اخطار کتبی سرپرست نظارت مقیم به رئیس کارگاه از آن کار برکنار می گردد.

رئیس کارگاه موظف به اجرای این دستورات میباشد.

۲-۸-۳ انضباط کارکنان

هر یک از کارکنان پیمانکار یا پیمانکار جزء که باعث درگیری و اخلال در نظم و ایجاد تشنج در کارگاه گردد برای مرتبه اول توسط سرپرست نظارت مقیم به رئیس کارگاه تذکر داده خواهد شد و در صورت تکرار برای مرتبه دوم و یا ابلاغ کتبی سرپرست نظارت مقیم به رئیس کارگاه برای مدتی که حداکثر از یک ماه تجاوز نخواهد کرد از کار معلق شده و طی این مدت حق حضور در کارگاه را ندارد و در صورت تکرار مجدد با اخطار کتبی سرپرست نظارت مقیم به رئیس کارگاه برای همیشه از کارگاه اخراج خواهد شد.

رئیس کارگاه موظف به اجرای این دستورات بوده و حق نخواهد داشت اخراج شدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار بگمارد.

۲-۸-۴ هویت کارکنان و وضعیت نظام وظیفه

پیمانکار موظف است کارکنان و کارگران ایرانی را که به کار می گمارد دارای شناسنامه باشند و بکارگیری آنان از نظر نظام وظیفه منع استخدامی نداشته باشند. همچنین کارکنان و کارگران خارجی را که به کار می گمارند باید دارای کارت شناسایی و اجازه اشتغال و اقامت باشند.

۲-۸-۵ تأیید صلاحیت فنی کارکنان پیمانکار

چنانچه طبق مشخصات فنی لازم باشد تعدادی از کارکنان متخصص پیمانکار قبل از شروع کار در آزمایشها شرکت نموده و پس از موفقیت در آزمایش و اخذ گواهی بکار مشغول شوند در این صورت پیمانکار موظف است قبلاً آنها را به ترتیبی که در شرایط خصوصی پیمان مشخص می شود به کارفرما معرفی نموده و پس از موفقیت در آزمایش به کار گمارده شوند.

۲-۸-۶ صورت کارکنان و ماشین آلات

پیمانکار موظف است هر هفته صورت کاملی از کارکنان و کارگران خود اعم از کارگران ساده و ماهر و ماشین آلات و تجهیزات موجود و آماده به کار در کارگاه را تهیه و به ناظر مقیم تسلیم نماید .

۲-۸-۷ کفایت تجهیزات و کارکنان

هرگاه در حین انجام عملیات و بر اساس برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی تشخیص داده شود که تجهیزات و کارکنان موجود کافی برای اتمام کار در مدت مقرر نمی باشند نماینده مهندس می تواند مراتب را به پیمانکار ابلاغ و خواستار شود که پیمانکار در تهیه تجهیزات کافی و

افزایش تعداد کارکنان اقدام نماید و پیمانکار موظف است به هزینه خود به تجهیزات و کارکنان خود طبق نظر مشارالیه بیفزاید و از این بابت حق هیچگونه ادعایی نخواهد داشت .
۸-۸-۲ دستمزد و مزایای قانونی

پیمانکار متعهد است دستمزد و مزایای قانونی کارکنان خود را با رعایت کامل مقررات قانون کار و آئین نامه حداقل دستمزد پرداخت نماید .

۸-۹-۲ قانون تامین اجتماعی

پیمانکار متعهد است قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه را در مورد کارکنان خود رعایت نماید .

۹-۲ برنامه زمانبندی

۹-۱-۲ پیمانکار موظف است طی پانزده روز پس از تاریخ نامه ابلاغ مقاوله نامه یا پیمان (در صورت عدم وجود مقاوله نامه) برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی عملیات موضوع پیمان را تهیه و به مهندس یا نماینده وی تسلیم نماید.

مهندس یا نماینده وی طی دو هفته برنامه زمانبندی پیشنهادی پیمانکار را بررسی نموده و اعلام نظر می نماید . پیمانکار موظف است که یک هفته برنامه زمانبندی را مطابق اظهار نظر کارفرما تصحیح و به مهندس یا نماینده او ارائه دهد . برنامه ای که بدین ترتیب تهیه و اصلاح می شود توسط مهندس یا نماینده او بعنوان برنامه تفصیلی اجرایی کتباً ابلاغ شده و جزء لاینفک پیمان خواهد شد . چنانچه مهندس یا نماینده او در رابطه با برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی اظهار نظر ننموده و یا پس از اصلاح طی یک هفته آن را کتباً ابلاغ ننماید برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی پیشنهادی پیمانکار به مهندس یا نماینده او به منزله برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی پیمان خواهد بود .

۹-۲-۲ چنانچه پیمانکار برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی ارائه ندهد و یا برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی را مطابق نظر مهندس یا نماینده او اصلاح نکرده و عودت نداده باشد برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی که مهندس یا نماینده او حداکثر لغایت چهل و پنج روز پس از تاریخ ابلاغ مقاوله نامه یا پیمان (در صورت عدم وجود مقاوله نامه) کتباً به پیمانکار ابلاغ نماید در حکم برنامه تفصیلی اجرایی پیمان خواهد بود.

۹-۳-۲ هیچ پیمانی نمی تواند فاقد برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی باشد و برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی بایستی حداکثر لغایت چهل و پنج روز پس از تاریخ نام ابلاغ مقاوله نامه / پیمان (در صورت عدم وجود مقاوله نامه) از سوی نماینده کارفرما ابلاغ شود .

۴-۹-۲ پیمانکار موظف است پانزده روز قبل از شروع هر ماه برنامه زمانبندی اجرایی ماه آینده که منطبق بر برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی منضم به پیمان است را تهیه و تنظیم نموده و به مهندس یا نماینده وی یا سرپرست نظارت مقیم کتباً تسلیم نماید .

مهندس یا نماینده وی یا سرپرست نظارت مقیم نسبت به بررسی آن اقدام نموده و کتباً اعلام نظر خواهد نمود ، برنامه زمان بندی که بر مبنای اعلام نظر مهندس یا نماینده وی و یا سرپرست نظارت مقیم توسط پیمانکار تهیه و تنظیم می گردد برنامه مصوب و اجرایی خواهد بود. چنانچه مهندس یا نماینده او و یا سرپرست نظارت مقیم طی مدت یک هفته کتباً اعلام نظر ننماید برنامه پیشنهادی پیمانکار بمنزله برنامه اجرایی مصوب خواهد بود .

پیمانکار موظف است چنانچه برنامه زمانبندی اجرایی ماهیانه تغییری در برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی بوجود آورد آن تغییرات را در برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی اعمال نموده بطوریکه همواره و برنامه زمانبندی تفصیلی اجرای عملیات موضوع پیمان بروز باشد .

۵-۹-۲ پیمانکار موظف است عنداللزوم و بدستور نظارت برنامه زمانبندی اجرای در واحدهای زمانی کوچکتر مانند هفتگی و روزانه مطابق نظر و دستورات سرپرست دفتر نظارت مقیم تهیه و تسلیم نماید .

۶-۹-۲ برنامه های زمانبندی بایستی حاوی اجرای تعهدات بموقع هر یک از طرفین پیمان باشد و به هیچ عنوان محدود به انجام تعهدات یکی از طرفین نخواهد بود .

۲-۱۰ تغییرات در برنامه زمانبندی

۱-۱۰-۲ در صورتیکه حین اجرای کار پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی منظم به پیمان و یا برنامه ماهیانه ضروری میباشد موظف است قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود مراتب را با ذکر دلیل کتباً به نماینده مهندس یا سرپرست نظارت مقیم اطلاع دهد .

نماینده مهندس یا سرپرست نظارت مقیم تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و آنچه را که مورد قبول است کتباً به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود . عدم اعلام کتبی طی مدت یک هفته به منزله عدم پذیرش تغییرات است .

بدیهی است این تغییرات در حدود مندرجات پیمان از میزان تعهدات و مسئولیت های پیمانکار نخواهد کاست .

۲-۱۰-۲ چنانچه به تشخیص مهندس یا نماینده وی تغییراتی در برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی منضم به پیمان و یا برنامه ماهیانه ضروری باشد مراتب کتباً توسط مهندس یا نماینده او به پیمانکار ابلاغ میشود .

پیمانکار موظف است برنامه های ماهیانه یا هفتگی را بر اساس تغییرات ابلاغ شده تهیه و تنظیم نماید .

۲-۱۱ روشهای فنی

۲-۱۱-۱ پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع پیمان را طبق مواد و شرایط پیمان و مندرجات منضمات پیمانی ، با بهترین روش های فنی ، یا مصالحی که در منضمات پیمانی ذکر شده است بوسیله کارکنانیکه در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند انجام دهد.

۲-۱۱-۲ پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان را برعهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما یا نماینده او در اجرای کارها می شود به هیچوجه از مسئولیت پیمانکار نمی کاهد .

پیمانکار در مورد صحت طراحی ، نقشه ها ، مشخصات، محاسبات و دستورات کتبی کارفرما یا نماینده او مسئولیتی نخواهد داشت و هرگاه پیمانکار نسبت به صحت بعضی از نقشه ها ، محاسبات و دستورات کتبی مشخصات فنی ایرادی داشته باشد و یا آنها را کافی برای اجرای کار نداند مراتب را با اطلاع نماینده کارفرما یا نماینده او خواهد رساند و مادامی که نماینده کارفرما یا نماینده او دستور تغییر کار کتبی به پیمانکار ابلاغ ننماید پیمانکار بر همان اساس ادامه خواهد داد مگر آنکه نماینده کارفرما کتباً دستور توقف یا تعلیق کار را صادر کند .

۲-۱۱-۳ چنانچه به هر دلیلی ایجاب نماید که برای اجرای قسمتی از عملیات موضوع پیمان از متخصصین خارجی استفاده شود تکلیف و حدود شرایط آن در شرایط خصوصی پیمان مشخص خواهد شد.

۲-۱۱-۴ پیمانکار مکلف است برای اجرای کارهای خاصی که به نظر مهندس نیاز به روش اجرایی خاصی دارد روش مورد نظر را با امکانات و ماشین آلات مورد نیاز تهیه و پس از تأیید مهندس با مسئولیت خود به همان روش اقدام نماید .

۲-۱۲ نقشه های کارگاهی و پیادکردن مسیر

۲-۱۲-۱ پیمانکار موظف است یکسری از نقشه ها را با آخرین تغییراتی که احیاناً در طی اجرای کار در آنها پیش آمده است در کارگاه داشته باشد تا هنگام ضرورت به منظور ملاحظه و استفاده مهندس یا نماینده او و یا کسانی که از طرف آنها دارای اجازه بازدید هستند در اختیار آنها قرار دهد .

۲-۱۲-۲ پیمانکار موظف است کلیه نقشه ها ، امتدادها و محورها را تحت نظارت ناظر مقیم پیاده نماید لیکن در هر حال مسئولیت صحت پیاده نمودن نقشه ها و امتداد ها و محورها صرفاً با پیمانکار بوده و مشارالیه نمی تواند متعذر به نظارت ناظر مقیم گردد .

۲-۱۲-۳ پیمانکار موظف است نقاط مبدا و همچنین علائم مربوط به آنها را به طرز صحیح حفظ و نگهداری نماید .

۲-۱۲-۴ پیمانکار نمی تواند بجز آنچه طبق نقشه ها و اراضی متعلق به کارفرما یا ملک غیر از طرف کارفرما معین شده است اقدام به احداث ابنیه یا ساختمان کند
برای ایجاد تأسیسات موقت که برای اجرای عملیات موضوع پیمان ضروری باشد پیمانکار باید قبلاً موافقت کارفرما و مالک اراضی را جلب کند.

۲-۱۳ گزارشها

۲-۱۳-۱ پیمانکار موظف است یکسری از برنامه ها ، منحنی ها و جداول پیشرفت کار را در کارگاه آماده داشته باشد تا هنگام ضرورت به منظور ملاحظه و استفاده مهندس یا نماینده او و یا کسانی که از طرف آنها دارای اجازه بازدید هستند در اختیار آنها قرار دهد .

۲-۱۳-۲ پیمانکار موظف است در ابتدای هر روز گزارش روزانه فعالیت‌های روز قبل را که حداقل محتوی اطلاعاتی مشتمل بر نیروی انسانی و ماشین آلات فعال در کارگاه ، مصالح وارده بکارگاه و محل و نوع کارهای انجام شده باشد تهیه و تسلیم دفتر نظارت مقیم نماید .

۲-۱۳-۳ پیمانکار موظف است در ابتدای هر هفته گزارش عملکرد و پیشرفت کار هفته قبل را تهیه و تسلیم دفتر نظارت مقیم نماید .

۲-۱۳-۴ پیمانکار موظف است در سه روز اول هرماه گزارش کامل عملکرد ماه قبل خود را تهیه و در دو نسخه تسلیم دفتر نظارت مقیم نماید . این گزارش بایستی شامل قسمتهای مختلف زیر باشد .

- عکس رنگی از مراحل انجام و پیشرفت کار .
- مقایسه کار اجرا شده با برنامه زمانبندی اجرائی ماهیانه و مقایسه آن با برنامه زمانبندی تفصیلی اجرای عملیات موضوع پیمان .
- بررسی تأخیرات و علل آن و چگونگی جبران عقب ماندگی با نگرش به برنامه اجرائی ماه بعد و برنامه تفصیلی اجرای عملیات موضوع پیمان .

۲-۱۴ صحت کارها

۲-۱۴-۱ پیمانکار موظف است قبل از دستور نمودن هر قسمت از کار تأیید صحت آنرا از ناظر مقیم اخذ نماید .

۲-۱۴-۲ پیمانکار موظف است فرصت لازم به ناظر مقیم بدهد تا وی قسمتهایی از کار را که باید پوشانیده شود بازرسی و اندازه گیری نماید .

هرگاه پیمانکار قسمتی از کار را قبل از بازرسی ، اندازه گیری یا تأیید صحت آن توسط ناظر مقیم مستور نماید ناظر مقیم حق خواهد داشت که از پیمانکار بخواهد کارهای انجام شده مستور را رفع پوشش نماید تا امکان رویت ، بازرسی و اندازه گیری فراهم شود .

۳-۱۴ پیمانکار متعهد است کلیه کارهای انجام شده ای را که ناظر مقیم صحت آنها را مطابق نقشه ها ، مشخصات فنی و دستورات کتبی تأیید ننماید تخریب نموده و مجدداً طبق نقشه ها و مشخصات فنی و دستورات کتبی به نحو صحیح انجام دهد.

تبصره : هرگاه پیمانکار از تخریب کار تایید نشده و انجام مجدد صحیح آن امتناع ورزد کارفرما میتواند راساً یا از طریق اشخاص دیگر نسبت به تخریب و انجام مجدد صحیح آن اقدام نماید و هزینه تمام شده آنرا بعلاوه بیست و پنج درصد هزینه بالاسری از مطالبات یا سپرده های پیمانکار برداشت نماید .

۱۵-۲ انتقال بغیر (پیمانکار جزء)

پیمانکار میتواند به منظور تسهیل و تسریع در اجرای قسمت یا قسمتهایی از عملیات موضوع پیمان با موافقت قبلی و کتبی کارفرما قراردادهایی با شخص یا اشخاص یا پیمانکاران دیگر منعقد نماید .

این اشخاص حقیقی یا حقوقی پیمانکاران جزء نامیده میشوند ، پیمانکار در انعقاد قرارداد با پیمانکاران جزء موظف به رعایت موارد زیر میباشد.

الف- پیمانکاران جزء حق واگذاری کار را بغیر ندارند.

ب - مسئولیت نهائی و قطعی در برابر کارفرما با پیمانکار میباشد و قرارداد با پیمانکاران جزء از مسئولیتهای پیمانکار نخواهد کاست . یک نسخه از قرارداد با پیمانکار جزء بایستی توسط پیمانکار به نماینده کارفرما تسلیم گردد .

ج - قرارداد با پیمانکار جز نبایستی موجب تغییر در برنامه زمانبندی اجرای کار و افزایش مدت پیمان گردد .

د - کارفرما در قرارداد با پیمانکار جزء طرف وی نبوده و تعهدی در این رابطه نداشته و روابط مالی بین پیمانکار و پیمانکار جزء ربطی به کارفرما ندارد .

در قرارداد با پیمانکار جزء بایستی قید گردد که در موارد فسخ یا خاتمه دادن به پیمان ، کارفرما می تواند جایگزین پیمانکار در قرارداد با پیمانکار جزء شود ، در این صورت پیمانکار جزء موظف به انجام قرارداد با طرفیت کارفرما میباشد . لکن این موضوع ایجاد حق برای پیمانکار جزء جهت استمرار قرارداد نمی نماید .

ه - کارفرما موافقت دارد تمام یا بخشی از صورت وضعیتهای یا مطالبات قابل پرداخت به پیمانکار را بدرخواست کتبی وی به پیمانکار یا پیمانکاران جزء پرداخت نماید .

۲-۱۶ مراقبت

۲-۱۶-۱ پیمانکار موظف است روشنائی قسمتهائی از داخل کارگاه را که باید روشن باشد تامین کند همچنین علائم خطر و مسائل حفاظتی و عنداللزوم حصار کشی را فراهم نموده و تعداد کافی نگهبان مراقب در هر جا که لازم باشد بگمارد .

۲-۱۶-۲ زمانیکه عملیات اجرائی موضوع پیمان در سطح شهر و معابر شهری انجام میگردد پیمانکار موظف است با رعایت مراقبتهای لازم حداقل را ملازم برای عبور و مرور در سواره رو پیاده رو و همواره باز نگه دارد و در صورتیکه اجرای عملیات ایجاب کند قسمتی از سواره رو و پیاده رو برای مدتی موقتاً بکلی مسدود گردد ، ضمن رعایت مقررات و ضوابط مربوطه و با همکاری ارگان ذیربط استمرار عبور و مرور از سایر معابر شهری برقرار نماید .

۲-۱۶-۳ هرگاه اجرای عملیات موضوع پیمان در خارج از شهر (بیابان) و یا اطراف شهرها انجام شود پیمانکار موظف است که راههای عبور و مرور ساکنین روستاهای اطراف را باز نگه دارد

چنانچه در اطراف محل اجرای عملیات موضوع پیمان تردد احشام صورت گیرد باید جهت عبور و مرور آنها راه باز نگه داشته شود .

استمرار جریان آبهای کشاورزی بایستی حفظ شده و چنانچه ایجاب نماید که راههای تردد عمومی برای مدتی موقتاً مسدود شود پیمانکار موظف به ایجاد راههای انحرافی در مجاورت راههای عمومی میباشد .

۲-۱۶-۴ پیمانکار بایستی مراقبتهای لازم را بعمل آورد که بدون اجازه مالکین در املاک مجاور کارگاه تصرفی نشود .

۲-۱۶-۵ پیمانکار موظف است برای حمل مصالح و ماشین آلات و عبور آنها از راهها و پلها و داخل تونلها رعایت قوانین و مقررات و استانداردهای مربوطه را بنماید .

۲-۱۶-۶ پیمانکار موظف است انتظامات کارگاه را بوسایل مقتضی تامین کند و از ورود اشخاص غیر مجاز ، همچنین کسانیکه باعث اختلال نظم کارگاه میشوند راساً یا با توسل به مقامات انتظامی جلوگیری نماید .

۲-۱۶-۷ پیمانکار موظف است مصالح خود را در محلهایی انبار نماید که باعث مزاحمت برای ساکنین مناطق مسکونی مجاور و افراد و عابرین در آن محل نشود .

۲-۱۷ حراست کارگاه

۲-۱۷-۱ مسئولیت حراست اراضی محل کار از روز تحویل به پیمانکار تا روز تحویل موقت موضوع پیمان بعهده پیمانکار است.

۲-۱۷-۲ پیمانکار موظف است در صورتیکه هرگونه تصرفی از طرف اشخاص حقیقی و یا حقوقی خصوصی و یا دولتی ، در مورد این اراضی انجام شود ، مراتب را بلادرنگ با اطلاع مهندس یا نماینده وی برساند اقدامات قانونی لازم برای رفع تصرف بعهدہ کارفرما بوده لکن اقدامات عملی برای رفع آثار تصرف و بازگرداندن اراضی بحالت اولیه بعهدہ پیمانکار میباشد.

هزینه رفع آثار تصرف هنگامی که متصرف بخش دولتی باشد بعهدہ کارفرما میباشد .
۲-۱۷-۳ مسئولیت حراست تأسیسات و ابنیه ای که در اراضی محل کار احداث می گردد بعهدہ پیمانکار است ، چنانچه آسیبی از جانب اشخاص ثالث مدعی کارفرما به این تأسیسات و ابنیه وارد شود ، بایستی پیمانکار مراتب را سریعاً به مهندس یا نماینده وی اطلاع دهد و اقدامات قانونی برای رفع مزاحمت و هزینه بازسازی کارهای انجام شده تخریب شده بعهدہ کارفرما میباشد .

۲-۱۷-۴ حراست کارگاه و اموال مستقر در آن از جمله ماشین آلات یا تأسیسات ، مصالح ، ابزار آلات از لحاظ سرقت یا مفقود شدن یا خروج غیر مجاز از کارگاه از وظایف پیمانکار بوده و جبران تبعات ناشی از آن از تعهدات وی میباشد .

۲-۱۸ حفاظت کارگاه

۲-۱۸-۱ حفاظت کارگاه در مقابل عوارض جوی و آتش سوزیهای که خارج از حیطه کنترل و اقتدار پیمانکار نباشد و جبران خسارات ناشی از این عوامل از وظایف پیمانکار است .
۲-۱۸-۲ سیل ، زلزله و سرایت آتش سوزی از تأسیسات مجاور نمونه ای از موارد خارج از حیطه کنترل و اقتدار محسوب میشوند .

۲-۱۹ خسارات

۲-۱۹-۱ پیمانکار موظف است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به تأسیسات کارفرما مستقر در اراضی محل کار را بعمل آورد .
۲-۱۹-۲ مسئولیت و تأمین و تأدیه هرگونه خسارت جانی و مالی که در نتیجه فعل یا ترک فعل یا قصور پیمانکار یا کارکنان و نمایندگان او در جریان این قرارداد بهر شخص اعم از کارکنان پیمانکار و کارفرما و یا اشخاص حقیقی یا حقوقی ، خصوصی و یا دولتی وارد گردد منحصرأ بعهدہ پیمانکار است ، پیمانکار متعهد است که کارفرما را در قبال هر گونه ادعای خسارت و دعاوی مربوطه مصون بدارد .

۲-۲۰ خسارت وارد به اشخاص ثالث

تأمین و تأدیه خسارات مالی و جانی وارد به اشخاص ثالث تماماً بعهدہ پیمانکار است .

۲-۲۱ رعایت مقررات آتش سوزی شرکت ملی گاز ایران

- ۲-۲۱-۱ پیمانکار و کلیه کارکنان و کارگران او موظفند علاوه بر رعایت موارد لازم و اتخاذ
طریقه های متعارف برای جلوگیری از بروز حریق مقررات و دستورات مخصوص کارفرما را
برای اجتناب از آتش سوزی و مبارزه با آن بدقت رعایت نماید .
- ۲-۲۱-۲ چنانچه خساراتی بعلت عدم رعایت مقررات کارفرما یا عدم انجام بموقع اقدامات
مخصوص ایمنی از طرف پیمانکار رخ دهد پیمانکار مسئول جبران آن خسارات خواهد بود .
- ۲-۲۱-۳ در صورتیکه مقررات آتش سوزی در اختیار پیمانکار نباشد پیمانکار می تواند کتبا
از مهندس یا نماینده وی نسبت بدرخواست و دریافت آن اقدام نماید .

۲-۲۲ ساعات کار پیمانکار

بطور کلی فرض بر آنست که ساعات کار پیمانکار که نیاز به حضور مستمر نظارت دارد
هشت ساعت در روز های اداری (شش روز در هفته) باشد . چنانچه در برنامه زمانبندی
اجرای کار دوازده ساعت کار در روز یا کار در ایام تعطیل پیش بینی شده باشد کارفرما
نسبت به تأمین کادر نظارت اقدام خواهد نمود . بطور کلی کارفرما موافقت دارد پیمانکار بهر
میزان ساعت کار که میتواند کار انجام دهد در برنامه زمانبندی پیشنهادی خود منظور نموده
و کارفرما نسبت به تأمین کادر نظارت تا آنجا که پیمانکار عملاً قادر به انجام کار باشد اقدام
خواهد نمود .

۲-۲۳ اجرای عملیات موضوع پیمان در شب

- بطور کلی فرض بر آنستکه اجرای عملیات موضوع پیمان در روز انجام شود لکن اجرای
پیمان در شب در موارد زیر مجاز میباشد .
- الف- در برنامه تفصیلی اجرائی پیش بینی شده باشد .
- ب- هرگاه پیمانکار از کارفرما درخواست نماید که قسمتی از عملیات موضوع پیمان در شب
انجام شود و کارفرما کتبا با درخواست پیمانکار موافقت نموده باشد .
- ج- هرگاه مهندس یا نماینده وی تشخیص دهد که با توجه به برنامه های زمانبندی منضم به
پیمان پیشرفت کار پیمانکار بنحوی نیست که کلیه عملیات در مدت پیمان پایان یابد در
اینصورت میتواند به پیمانکار دستور دهد که قسمتی از عملیات را در شب اجراء کند . در این
حالت پیمانکار موظف به اجرای این دستور بوده و حق ادعا با مطالبه هیچگونه خسارت و یا
اضافه بهاء را نخواهد داشت .

تبصره : چنانچه تشخیص نماینده مهندس و تائید نماینده کارفرما تأخیرات و یا عدم پیشرفت کار ناشی از تصور پیمانکار نباشد و طبق دستور نماینده کارفرما ، کار در شب انجام شود در اینصورت اضافه هزینه های مربوط به کار در شب بروشی که در شرایط خصوصی پیمان مشخص می شود با تائید نماینده مهندس و تصویب نماینده کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد .

د- پیمانکار موظف است ترتیب کار را طوری بدهد که اجرای عملیات در شب برای ساکنین و مؤسسات مجاور مزاحمتی ایجاد نکند . بعلاوه امکانات روشنائی و وسائل ایمنی را تدارک دیده و مقامات ذیربط را در جریان امر قرار دهد .

۲۴-۱۲ اشیاء عتیقه و آثار تاریخی

هرگاه ضمن اجرای عملیات موضوع پیمان اشیاء عتیقه و یا آثار تاریخی و مسکوکات قدیمی و نظایر آنها در محل کار پیدا شود پیمانکار موظف است بلافاصله مراتب را به کارفرما یا نمایندگان او و همچنین طبق قوانین به اطلاع دستگاه انتظامی برساند پیمانکار باید تا هنگام مداخله مقامات صالحه در حفظ و نگهداری آثار مزبور و اشیاء عتیقه مراقبتهای لازم را بعمل آورد .

هر گاه اجرای این ماده موجب توقف و تعطیل عملیات موضوع پیمان گردد در حکم تأخیرهای مجاز میباشد .

۲۵-۲ نشانی طرفین پیمان

نشانی طرفین پیمان همانست که مقدمه پیمان نوشته شده است ، در صورتیکه نشانی هر یک از طرفین تغییر کند موظفند نشانی جدید خود را بلافاصله کتباً به یکدیگر اطلاع دهند . در صورتیکه هر یک از طرفین به این وظیفه خود عمل نکند هر نامه ای که از طرف دیگر به وسیله پست سفارشی به نشانی سابق طرف دیگر ارسال شود . پس از ده روز از تاریخ تحویل به پست ابلاغ شده محسوب خواهد گردید . در موارد خاص در مواقع اضطراری طرفین میتواند از تلگراف دولتی استفاده نمایند ، تلگراف مزبور پس از سه روز از تاریخ تحویل به پست ابلاغ شده محسوب می گردد .

۲۶-۲ حق اختراع و مالکیت صنعتی

در صورتیکه شخص یا اشخاصی نسبت به طرح و نقشه و مصالح و ماشین آلات و تجهیزاتی که بوسیله پیمانکار برای اجرای کار موضوع این قرارداد مورد استفاده قرار گرفته حقی ادعا نماید که آن حق مورد حمایت قانون باشد (از قبیل حق اختراع ، علامت تجاری یا نام

، تجاری و غیره) پیمانکار باید جوابگوی کلیه ادعاهای مطروحه بوده و خسارات و زیانهای ناشی از اینگونه ادعاها و دعاوی را که علیه کارفرما میشود و همچنین خسارات وارده به کارفرما را جبران نماید .

۲۷-۲ مصالح و ابزار کار و ماشین آلات

۱-۲۷-۲ تأمین کلیه مصالح موردنیاز عملیات موضوع پیمان بعهده پیمانکار است مگر آنکه کارفرما تأمین تمام یا بخشی از مصالح را تعهد کرده باشد .

در رابطه با تأمین مصالح مورد نیاز عملیات موضوع پیمان که تهیه آنها از داخل کشور میسر نبوده و تأمین آنها در تعهد پیمانکار باشد در شرایط خصوصی پیمان تکلیف تأمین ارز مورد نیاز آنها تعیین می شود . در رابطه با تأمین مصالح مورد نیاز عملیات موضوع پیمان که تأمین آنها در تعهد پیمانکار بوده و توزیع آنها در انحصار یا کنترل دولت باشد تکلیف آن در شرایط خصوصی پیمان مشخص می شود .

مصالحی که تأمین آنها بعهده پیمانکار است بایستی از مرغوبترین نوع که در نقشه ها یا مشخصات فنی معین گردیده تهیه شده و نمونه آن قبلاً به تأیید نظارت رسیده باشد و در صورت عدم تأیید بایستی جایگزین گردد ، چنانچه تأمین تمام یا بخشی از مصالح مورد نیاز عملیات موضوع پیمان در تعهد کارفرما باشد و یا آنکه کارفرما متعهد به صدور حواله یا معرفی نامه برای دریافت مصالحی که از طریق دولت یا تحت کنترل دولت توزیع می گردند باشد در اینصورت بایستی اینگونه موارد به لحاظ اجرایی به دقت در برنامه زمانبندی اجرای عملیات موضوع پیمان ملحوظ گردد .

۲-۲۷-۲ تهیه و تدارک ابزار کار و ماشین آلات و وسایل حمل و نقل و آب و سوخت و بطور کلی تمام لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع پیمان ضروری است بعهده پیمانکاری باشد (مگر طبق شرایط خصوصی پیمان تأمین قسمتی از آنها بعهده کارفرما باشد) .

پیمانکار نمی تواند ماشین آلاتی را که برای انجام عملیات موضوع پیمان لازم باشد بدون اجازه کارفرما از کارگاه خارج نماید در صورت عدم نیاز به ماشین آلات در کارگاه خارج نمودن آنها با صدور مجوز از طریق مهندس یا نماینده او بلا مانع می باشد .

در پیمان هایی که تأمین تمام یا بخشی از مصالح بعهده پیمانکار است ، پیمانکار موظف می باشد که در برنامه زمانبندی ، زمان تأمین آنها را منظور نماید .

۲۸-۲ قوانین حاکم بر پیمان

قوانین جمهوری اسلامی ایران حاکم بر پیمان می باشد .

پیمانکار مکلف است ساختمانها و تأسیسات موضوع پیمان را در مقابل حوادث مذکور در شرایط خصوصی پیمان به قیمت محاسبه شده در آن شرایط به هزینه و به نفع کارفرما نزد مؤسسه ای که در شرایط خصوصی پیمان ذکر گردیده بیمه نموده و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم نماید. کلیه بیمه نامه ها باید تا تاریخ تحویل قطعی اعتبار داشته و در صورتی که تاریخ تحویل قطعی به عللی به تأخیر بیافتد پیمانکار مکلف است بیمه نامه ها را تا مدتی که لازم است تمدید نماید بدون اینکه از این بابت حق ادعائی برای از ایجاد گردد.

در صورت بروز حادثه ای که ناشی از عوامل فورس ماژور نباشد و باعث از بین رفتن تمام یا قسمتی از کارهای انجام یافته بشود پیمانکار موظف است اولاً به کارفرما و برطبق مقررات بیمه به بیمه گر اطلاع دهد ثانیاً طبق دستور کارفرما کارها را به حالت اولیه بازگرداند کارفرما خسارتهای وارده بر آنچه را که بیمه شده است از بیمه گر وصول نموده و به تناسب پیشرفت کار تدریجاً به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

تبصره (۱)

در صورتی که تطویل مدت اولیه پیمان ناشی از تأخیرات کارفرما باشد هزینه تمدید بیمه نامه بعهده کارفرما میباشد.

تبصره (۲)

در صورتیکه خسارتهای دریافتی از بیمه گر برای اعاده کارها بصورت اولیه کافی نباشد مابه التفاوت را پیمانکار مکلف است شخصاً تأمین نماید.

تبصره (۳)

در صورت بروز حوادثی که ناشی از شرایط فورس ماژور بوده ولی مشمول بیمه تمام خطر باشد کارفرما خسارات وارده را از شرکت بیمه دریافت و جهت ادامه کار مطابق شرح مندرج در ماده ۱-۵ شرایط عمومی پیمان عمل خواهد شد.

۳۰-۲ تمیز کردن محوطه کارگاه

پیمانکار موظف است پس از خاتمه عملیات موضوع پیمان کلیه اشیاء زائد و زباله و نخاله ساختمانی را از کارگاه خارج نموده و کارگاه را به وضع تمیز و قابل استفاده بنحویکه مورد قبول ناظر مقیم باشد درآورد و تحویل دهد.

همچنین پیمانکار موظف است پس از خاتمه عملیات کلیه ابنیه و تأسیسات موقت را خراب کرده و از محوطه خارج سازد.

فصل سوم ، تعهدات و اختیارات کارفرما

- ۳-۱ تحویل زمین
- ۳-۲ تحویل مدارک و نقشه ها به پیمانکار
- ۳-۳ تغییرات در مقادیر کار ، نقشه و مشخصات فنی
- ۳-۴ مدت اولیه پیمان و تغییرات آن
- ۳-۵ حدود اختیارات نماینده کارفرما / مهندس در پیمان
- ۳-۶ حدود اختیارات نماینده مهندس / دستگاه نظارت
- ۳-۷ حدود اختیارات ناظر مقیم
- ۳-۸ بازرسی عملیات پیمانکار
- ۳-۹ مداخله کارفرما
- ۳-۱۰ تأخیرات در اتمام عملیات موضوع پیمان و تحویل موقت
- ۳-۱۱ روش محاسبه و پرداخت بابت اصل پیمان و تغییرات آن
- ۳-۱۲ شرایط الحاقیه

۳-۱ تحویل زمین

۳-۱-۱ تحویل و تحویل کلیه اراضی که محل کار یا کارگاه نامیده می شود باتوجه به موارد مشروحه زیر بعهده و هزینه کارفرما بوده و کارفرما این اراضی را طبق برنامه زمانبندی در تاریخهای که در برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی منضم به پیمان پیش بینی شده است به پیمانکار تحویل خواهد داد .

۳-۱-۲ هرگاه محل کار معابر شهری بوده و اجرای کار در آن منوط به اخذ مجوز از ارگان ذیربط باشد کارفرما مجوز لازم را در تاریخهایی که در برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی منضم به پیمان پیش بینی شده است در اختیار پیمانکار خواهد گذاشت .

۳-۱-۳ چنانچه محل کار اراضی ، مستحذات و یا ابنیه و تأسیسات متعلق به ارگانهای دیگر بوده و اجرای کار مستلزم اخذ مجوز از ارگان ذیربط باشد، کارفرما در تاریخهایی که در برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی منضم به پیمان پیش بینی شده است مجوزهای لازم را در اختیار پیمانکار خواهد گذاشت .

۳-۱-۴ تأمین اراضی لازم برای احداث کمپ ، پارکینگ ماشین آلات ، تعمیرگاه و یا انبار بعهده پیمانکار می باشد در این رابطه کارفرما در صورت لزوم فقط نسبت به صدور معرفینامه برای ارگانهای ذیربط اقدام می نماید . عدم تأمین زمین از طریق معرفینامه از تعهدات پیمانکار نمی کاهد و پیمانکار موظف است به طرق ممکن دیگر اقدام نماید .

۳-۱-۵ پرداخت هرگونه حقوق قانونی ، قیمت (بهاء) اجاره خسارت و یا هرنوع پرداخت احتمالی دیگر مرتبط به اراضی یا مجوزهاییکه تحویل آنها به پیمانکار در تعهد کارفرما قرار دارد بعهده کارفرما می باشد .

۳-۱-۶ هرگاه کارفرما نتواند تمام یا قسمتی از اراضی لازم را در موعدی که در برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی پیش بینی شده است تحویل پیمانکار نماید و پیمانکار به لحاظ نیروی انسانی و ماشین آلات ، خود را تجهیز نموده و آماده اجرای کار در آن اراضی باشد و در نتیجه عدم تحویل زمین قسمتی از کار تعطیل شود و با تغییر برنامه زمانبندی و جابجائی نیروی انسانی و ماشین آلات باز هم نیروی انسانی و ماشین آلات تجهیز شده برای آن قسمت از کار بیکار گردد ، در اینصورت کارفرما پس از تأیید مهندس نسبت به پرداخت خسارت به پیمانکار مطابق روش مندرج در ماده تعلیق کار اقدام خواهد کرد .

۳-۱-۷ هرگاه کارفرما نتواند تمام یا قسمتی از اراضی یا مجوزهای لازم را در موعدی که در برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی پیش بینی شده تحویل پیمانکار نماید ، در صورتی که ناظر مقیم کتباً پیشرفت کار پیمانکار را در سایر قسمتها تأیید نماید در حکم تعلیق یک بخش از کار پیمانکار می باشد و کارفرما به منظور جبران خسارت به پیمانکار مطابق روش مندرج در ماده تعلیق کار خسارت مربوطه را محاسبه و به پیمانکار پرداخت می نماید .

۳-۲ تحویل مدارک و نقشه ها به پیمانکار

کارفرما موظف است حداقل دو نسخه از نقشه های تفصیلی اجرائی و یک نسخه اصل و یک نسخه کپی از اسناد پیمان و منضمات پیمان که در موقع ارائه پیشنهاد قیمت مناقصه یا استعلام بررؤیت پیمانکار رسیده را بلافاصله پس از امضاء پیمان مجاناً به پیمانکار در ازاء اخذ رسید تحویل دهد.

۳-۳ تغییرات در مقادیر کار ، نقشه و مشخصات فنی

۳-۳-۱ درج مقادیر کار در صورت مقادیر کار یا کارهای نشان داده شده در نقشه ها و یا دستورالعملهای مندرج در مشخصات فنی و شرح کار به پیمانکار حق نمیدهد که انجام کامل آنها را از کارفرما بخواهد ، هر یک از موارد فوق الذکر ممکن است تغییر کند ، حدود این تغییرات تابع شرایط زیر میباشد.

الف) افزایش اقلام کاری به لحاظ مقدار نسبت به مقادیر مذکور در صورت مقادیر کار یا کارهای نشان داده شده در نقشه ها و یا شرح کار.

ب) کاهش یا حذف اقلام کاری به لحاظ مقدار نسبت به مقادیر مذکور در صورت مقادیر کار یا کارهای نشان داده شده در نقشه ها و یا شرح کار.

ج) ابلاغ کار جدید بجای اقلام کاری حذف شده یا ابلاغ کار جدید بمنظور تکمیل و قابل بهره برداری شدن عملیات موضوع پیمان.

د) تغییر در مشخصات فنی و دستورالعملهای اجرائی .

هـ) تغییر در مشخصات فنی مصالح .

و) تغییر در شرح خدمات و تسهیلات مورد تعهد پیمانکار.

۳-۳-۲ مجموع ارزش ریالی تغییرات ناشی از افزایش مقادیر کار ، ابلاغ کار جدید ، اضافه هزینه جهت تغییر در مشخصات فنی و دستورالعملهای اجرائی یا تغییر در مشخصات فنی مصالح در هیچ شرایطی نمیتواند بیش از بیست و پنج درصد مبلغ اولیه پیمان باشد.

۳-۳-۳ مجموع ارزش ریالی تغییرات ناشی از کاهش مقادیر کار ، کاهش هزینه جهت تغییر در مشخصات فنی و دستورالعملهای اجرائی یا تغییر در مشخصات فنی مصالح در هیچ شرایطی نمیتواند بیش از بیست و پنج درصد مبلغ اولیه پیمان باشد .

۳-۳-۴ در صورتیکه طرفین پیمان موافقت نمایند انجام کارهای اضافی مازاد بر بیست و پنج درصد مبلغ اولیه پیمان ، با تنظیم الحاقیه ای نسبت به پیمان انجام میشود .

۳-۳-۵ ابلاغ تغییرات به پیمانکار بصورت کتبی توسط مهندس انجام و عمل بدستور تغییرات شفاهی مجاز نمی باشد . نمونه فرم دستور تغییر کار طبق پیوست شماره ۱ منضم به شرایط عمومی پیمان می باشد .

۳-۴ مدت اولیه پیمان و تغییرات آن

مدت اولیه پیمان در شرایط خصوصی پیمان مشخص می شود و هرگونه تغییرات آن تحت شرایط زیرصورت می پذیرد :

الف (تغییر در برنامه تفصیلی اجرائی بعلت عدم اجرای بموقع تعهدات کارفرما از قبیل تحویل زمین ، پرداخت بموقع ، ارائه مجوزهای لازم از سازمانهای ذیربط یا هر دلیل دیگر بنا به مصلحت کارفرما .

ب (تغییر در نقشه های اجرائی ، مشخصات فنی ، مقادیر کار یا ابلاغ کار جدید .

ج (بروز حوادث قهریه .

د (توقف یا تعلیق کار توسط کارفرما .

هـ (وضع قوانین و یا مقررات جدید در کشور که در مدت اجرای کار مؤثر باشد .

۳-۵ حدود اختیارات نماینده کارفرما / مهندس در پیمان

نماینده کارفرما در چهارچوب پیمان دارای کلیه اختیارات کارفرما میباشد و کلیه توافقات و صورتجلسات و مکاتباتی که نامبرده با پیمانکار بنماید در حکم مکاتبات کارفرما با پیمانکار است .

۳-۶ حدود اختیارات نماینده مهندس / دستگاه نظارت

اختیارات نماینده مهندس / دستگاه نظارت کلیه اختیارات مهندس میباشد الا آنچه که صراحتاً در اختیار مهندس گذاشته شده است و در رابطه با دستورالعملهای اجرائی ، مشخصات فنی نقشه های اجرائی و برنامه تفصیلی اجرائی ، تأیید یا رد رئیس کارگاه و کارکنان پیمانکار و دستور توقف کار که بعلت قصور پیمانکار بوده و هرگونه مکاتبه وی در رابطه با موارد فوق الذکر در حکم مکاتبه کارفرما میباشد .

۳-۷ حدود اختیارات ناظر مقیم

ناظر مقیم مسئول نظارت بر حسن انجام کار مطابق نقشه ها و مشخصات فنی و دستورالعملهای اجرائی میباشد . ناظر مقیم میتواند مصالح مصرفی و کارهای انجام شده را مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و چنانچه عیب و نقصی مشاهده کند دستور رفع نقص را بدهد و در صورت عدم برطرف شدن عیب و نقص دستور توقف آن قسمت از کار را که مسئولیت نظارت آن با وی میباشد را صادر نماید .

دستور ادامه کار پس از رفع نقص نیز از اختیارات وی می باشد ، نامبرده دارای اختیارات لازم برای ابلاغ دستورات جهت تکمیل تجهیزات و یا نیروی انسانی پیمانکار برای انجام کارهای تحت نظارت خود به لحاظ کیفی و کمی می باشد ناظر مقیم بهیچ عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد و یا بآن بیفزاید .

۳-۸ بازرسی عملیات پیمانکار

کارفرما می تواند در مدت اجرای پیمان (علاوه بر نظارت مستمر ناظر مقیم) توسط نمایندگان و مأمورین خود عملیات پیمانکار را بازرسی کند ، پیمانکار موظف است که هر نوع اطلاعات و مدارکی که مورد نیاز باشد در اختیار مأمورین کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسیها فراهم نماید و همچنین در مواقع تحویل موقت و قطعی تسهیلات لازم را برای کمیسیونهای مأمور تحویل فراهم آورد.

۳-۹ مداخله کارفرما

۳-۹-۱ در مواردی که پیمانکار در اجرای قسمتی از تعهدات خود سهل انگاری یا کوتاهی کند و این امر به تشخیص کارفرما موجب خسارت گردد و یا آنکه نیاز کارفرما مطابق برنامه تفصیلی اجرائی برآورده نشود در اینصورت چنانچه کارفرما اراده نماید (بدون آنکه این اراده تأثیری در سایر حقوق کارفرما مطابق مفاد پیمان داشته باشد) می تواند راساً یا توسط اشخاص ثالث اقدام به انجام این کارها نموده و هزینه انجام شده را بعلاوه بیست و پنج درصد (بالاسری) از مطالبات یا سپرده های پیمانکار برداشت نماید.

۳-۹-۲ سقف مبلغ کارهائی را که کارفرما میتواند اجراء کند حداکثر ۲۰٪ مبلغ اولیه پیمان می باشد .

۳-۹-۳ کارفرما در اینگونه موارد میتواند تجهیزات و ماشین آلات پیمانکار را به خدمت بگیرد .

۳-۹-۴ هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به پرداختهای کارفرما و علت مداخله و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظراساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بلا اثر خواهد بود.

موارد زیر نمونه هائی از مداخله کارفرما می باشد:

الف) انجام کارهای نیمه تمامی که پیمانکار رها نموده و اقدام به تکمیل آنها (برای جلوگیری از آسیب و یا قابل بهره برداری شدن) نمی نماید

ب) عدم انجام بعضی از عملیات اجرائی مطابق برنامه تفصیلی اجرائی که به تشخیص کارفرما موجب خسارت گردد.

ج) عدم رعایت مسائل ایمنی در کارگاه

۳-۱۰ تأخیر در اتمام عملیات موضوع پیمان و تحویل موقت

- ۳-۱۰-۱ تأخیر در اتمام عملیات موضوع پیمان که ناشی از قصور پیمانکار باشد مشمول پرداخت جریمه تأخیر توسط پیمانکار به کارفرما می باشد .
- ۳-۱۰-۲ میزان جریمه بازای هر روز تأخیر ناشی از قصور پیمانکار نیم در هزار مبلغ اولیه پیمان و یا مبلغ مندرج در شرایط خصوصی پیمان میباشد .
- ۳-۱۰-۳ سقف جریمه تأخیر محدود به پنج درصد مبلغ اولیه پیمان بوده و چنانچه تأخیرات ناشی از قصور پیمانکار به حدی باشد که جریمه آن بیش از پنج درصد مبلغ اولیه پیمان گردد یکی از موارد فسخ پیمان خواهد بود ، لیکن چنانچه کارفرما پیمان را فسخ ننماید مازاد تأخیرات مشمول جریمه نمی باشد .
- ۳-۱۰-۴ تأخیرات پیمانکار در اجرای تمام یا بخشی از تعهدات موضوع پیمان بر مبنای برنامه تفصیلی اجرائی منضم به پیمان محاسبه میگردد .
- ۳-۱۰-۵ میزان تأخیرات غیرمجاز و جریمه تأخیر پس از تحویل موقت کل موضوع پیمان محاسبه میگردد .

۳-۱۱ روش محاسبه و پرداخت بابت اصل پیمان و تغییرات آن

- ۳-۱۱-۱ محاسبه و پرداخت بابت اصل پیمان طبق صورت وضعیت های ماهیانه بر اساس درصد تفکیکی میباشد درصد تفکیکی توسط کارفرما تهیه و منضم به اسناد پیمان می باشد.
- ۳-۱۱-۲ هزینه هر نوع تغییرات اعم از کارهای اضافی یا نقصانی و کارهای جدیدی که از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ گردد بر اساس نرخهای پایه سازمان برنامه و بودجه و یا شرکت ملی گاز در زمان انعقاد پیمان بر حسب مورد و با اعمال ضریب پیمان که ذیلاً تعریف گردیده و ضرائب بالاسری و منطقه ای و ضریب شرایط ویژه پروژه (در صورت وجود) محاسبه و نتیجه حاصله از مبلغ قرارداد کسر و یا به آن اضافه خواهد شد.

مبلغ کل قرارداد

ضریب پیمان =

مبلغ کل برآورد ناخالص کارفرما

تبصره ۱ - برای اقلامی که بهای آن در فهرست بهاء سازمان برنامه و بودجه و یا شرکت ملی گاز موجود نباشد با استفاده از نرخ ماشین آلات و افراد منضم به فهرست بهاء سازمان برنامه و بودجه و یا شرکت ملی گاز بر حسب مورد نرخ جدید توسط کارفرما تعیین خواهد شد .

تبصره ۲ - بابت تجهیز و برچیدن کارگاه به ارقام اضافی یا حذفی و یا کار جدید مبلغی تعلق نمی گیرد مگر اینکه کار منوط به تجهیز و یا برچیدن کارگاه جدید باشد .

تبصره ۳ - پیمانکار موظف است عملیات اضافه کار یا دستور کار یا ابلاغ کار جدید را بلادرنگ شروع نماید .

پیمانکار نمی تواند اجرای عملیات اضافه کاری یا تغییر کار و یا ابلاغ کار جدید را به بهانه مشخص نبودن هزینه آن متوقف نماید در غیر اینصورت مسئول تأمین خسارات وارده به کارفرما میباشد .

۱۲-۳ شرایط الحاقیه

۱-۱۲-۳ سقف مبالغ کارهای اضافی / نقصانی و یا کارهای جدید که در قالب موضوع هر الحاقیه به پیمانکار ابلاغ گردد عیناً بر اساس ماده ۳-۳ این شرایط عمومی خواهد بود .

۲-۱۲-۳ چنانچه تاریخ الحاقیه بعد از تحویل موقت موضوع پیمان باشد و ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات پیمان آزاد نشده باشد ضمانت نامه مزبور بعنوان ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات موضوع الحاقیه تلقی میگردد . بدین ترتیب که مابه التفاوت مبلغ ضمانت نامه موجود با ضمانت نامه مورد نیاز الحاقیه (برحسب مورد و طبق ضوابط پیمان) آزاد و یا بصورت ضمانت نامه جدید از پیمانکار اخذ خواهد شد . و در صورتیکه ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات پیمان اصلی آزاد شده باشد در اینصورت ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات جدیدی به میزان پنج درصد مبلغ الحاقیه از پیمانکار اخذ خواهد شد .

۳-۱۲-۳ چنانچه تاریخ الحاقیه قبل از تحویل موقت موضوع پیمان باشد در اینصورت نیازی به ارائه ضمانت نامه جدید برای تضمین موضوع الحاقیه نخواهد بود و ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات پیمان اصلی کافی میباشد .

هرگاه ضمن اجرای عملیات موضوع الحاقیه کارفرما نسبت به تحویل موقت کارهای موضوع پیمان اقدام نماید در اینصورت عیناً طبق بند ۲-۱۲-۳ بالا در مورد تقلیل مبلغ ضمانت نامه اولیه تا میزان پنج درصد مبلغ الحاقیه (طبق ضوابط پیمان) اقدام میگردد .

۴-۱۲-۳ ضوابط پیش پرداخت الحاقیه عیناً مانند ضوابط مربوط به موضوع پیمان اصلی و منوط به اخذ ضمانت نامه می باشد .

فصل چهارم مسائل مالی پیمان

- ۴-۱ ضمانت نامه حسن انجام تعهدات
- ۴-۲ کسر ودیعه حسن انجام کار و ترتیب باز پرداخت آن
- ۴-۳ پیش پرداخت
- ۴-۴ تنظیم صورت وضعیتهای موقت ماهیانه و طرز پرداخت آن
- ۴-۵ پرداخت ارزی
- ۴-۶ تحویل موقت موضوع پیمان و صدور گواهی تحویل موقت
- ۴-۷ دوره نگهداری
- ۴-۸ صورت وضعیت قطعی
- ۴-۹ تسویه حساب مصالح
- ۴-۱۰ رسیدگی به تأخیرات مجاز پیمانکار
- ۴-۱۱ تسویه حساب موقت و استرداد ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات
- ۴-۱۲ تحویل قطعی
- ۴-۱۳ تسویه حساب قطعی

۴-۱ ضمانت نامه حسن انجام تعهدات

۴-۱-۱ پیمانکار موظف است حسب آنچه که در مفاد مقاوله نامه / پیمان آمده است نسبت به ارائه ضمانتنامه بانکی بلا شرط و غیر قابل برگشت که عندالمطالبه و بدون نیاز به اقدام قضائی یا اداری قابل وصول بوده و مبلغ آن معادل پنج درصد مبلغ اولیه پیمان باشد ، طبق نمونه ، که ضمیمه اسناد پیمان است تسلیم کارفرما نماید .

۴-۱-۲ ضمانتنامه مذکور باید تا تاریخ تحویل موقت معتبر باشد ، و مادام که پیمانکار کلیه تعهدات پیمانی خود را انجام نداده است ، کارفرما حق دارد که ضمانتنامه فوق الذکر را تمدید نماید .

۴-۱-۳ چنانچه پیمانکار ۱۵ روز قبل از انقضاء مدت اعتبار ضمانتنامه ، حاضر به تمدید آن نگردد ، کارفرما حق دارد که مبلغ آنرا از بانک ضامن دریافت کرده و وجه آنرا بجای ضمانتنامه برسم وثیقه تا پایان تعهدات پیمانی پیمانکار در صندوق خود نگهداری کند ، بدیهی است بلافاصله پس از انجام کلیه تعهدات پیمانی و تحویل موقت موضوع پیمان کارفرما ضمانتنامه حسن انجام تعهدات را ضمن آزاد نموده و چنانچه وجه آن در صندوق کارفرما برسم وثیقه نگهداری شده باشد وجه مزبور را مسترد خواهد نمود .

۴-۱-۴ چنانچه مبلغ اولیه پیمان مشمول ۲۵٪ افزایش یا کاهش گردد مبلغ این ضمانتنامه کماکان ثابت خواهد بود .

۴-۱-۵ در صورتیکه تحویل موقت موضوع پیمان قبل از پایان موضوع الحاقیه قابل انجام باشد ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات موضوع پیمان در موقع تعیین شده حسب موارد فوق آزاد می گردد .

۴-۲ کسر ودیعه حسن انجام کار و ترتیب باز پرداخت آن

از هر صورت وضعیت موقت ماهیانه پیمانکار معادل ده درصد مبلغ ناخالص قابل پرداخت به پیمانکار بعنوان ودیعه حسن انجام کار کسر ، و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری می گردد ، این مبالغ پس از تحویل قطعی موضوع پیمان به پیمانکار مسترد می گردد.

کارفرما موافقت دارد ودیعه حسن انجام کار را پس از تحویل موقت در ازاء ضمانتنامه بانکی به پیمانکار بپردازد ، در اینصورت کارفرما این ضمانتنامه را پس از تحویل قطعی آزاد خواهد نمود . در صورتیکه پیمانکار نواقص موضوع پیمان را در دوران نگهداری رفع ننماید کارفرما از محل این ودیعه یا تضمین آن به هزینه پیمانکار نسبت به رفع نقص راساً اقدام می نماید.

هزینه اعلام شده از سوی کارفرما قطعی بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۴-۳-۱ کارفرما موافقت دارد بنا به تقاضای پیمانکار بمنظور تقویت مالی و تکمیل تجهیزات او درصدی از مبلغ اولیه پیمان را مطابق شرح زیر بعنوان پیش پرداخت در مقابل ضمانتنامه بانکی متناسب با مبلغ هر قسط که بلا شرط و غیر قابل برگشت عندالمطالبه قابل وصول باشد در چهار قسط به نحو زیر به پیمانکار بپردازد.

قسط اول (۲۵٪ پس از مبادله مقاوله نامه ، ارائه ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات ، ارائه صورتجلسه تحویل زمین و نامه ابلاغ کار .

قسط دوم (۲۵٪ پس از تجهیز کارگاه .

قسط سوم (۲۵٪ پس از انجام حداقل ۲۵٪ مبلغ اولیه پیمان بر طبق صورت وضعیت مالی ماهانه بدون احتساب مصالح پای کار .

قسط چهارم (۲۵٪ پس از انجام حداقل ۵۰٪ مبلغ اولیه پیمان بر طبق صورت وضعیت ریالی ماهانه بدون احتساب مصالح پای کار .

۴-۳-۲ میزان پیش پرداخت طبق روش زیر محاسبه می گردد :

الف - میزان پیش پرداخت برای قراردادهائی که مبلغ آن تا بیست میلیون ریال است ۲۴٪ مبلغ پیمان میباشد .

ب - میزان پیش پرداخت برای قراردادهائیکه مبلغ آن تا پنجاه میلیون ریال است تا بیست میلیون ریال اول طبق بند (الف) این ماده و نسبت به مازاد آن ۲۱٪ مبلغ پیمان میباشد.

ج - میزان پیش پرداخت برای قراردادهائیکه مبلغ آن تا یکصد میلیون ریال است تا پنجاه میلیون ریال اول طبق بند (ب) این ماده و نسبت به مازاد آن ۱۸٪ مبلغ پیمان میباشد.

د - میزان پیش پرداخت برای قراردادهائیکه مبلغ آن تا دویست میلیون ریال است تا یکصد میلیون ریال اول طبق بند (ج) این ماده و نسبت به مازاد آن ۱۶٪ مبلغ پیمان میباشد.

ه - میزان پیش پرداخت برای قراردادهائیکه مبلغ آن تا چهارصد میلیون ریال است تا دویست میلیون ریال اول طبق بند (د) این ماده و نسبت به مازاد آن ۱۴٪ مبلغ پیمان میباشد.

و - میزان پیش پرداخت برای قراردادهائیکه مبلغ آن تا هفتصد میلیون ریال است تا چهارصد میلیون ریال اول طبق بند (ه) این ماده و نسبت به مازاد آن ۱۲٪ مبلغ پیمان میباشد.

ز - میزان پیش پرداخت برای قراردادهائیکه مبلغ آن تا یکهزار میلیون ریال است تا هفتصد میلیون ریال اول طبق بند (و) این ماده و نسبت به مازاد آن ۱۰٪ مبلغ پیمان میباشد.

ح - میزان پیش پرداخت برای قراردادهائیکه مبلغ آن یکهزار میلیون ریال به بالا است تا یکهزار میلیون ریال اول طبق بند (ز) این ماده و نسبت به مازاد آن ۸٪ مبلغ پیمان میباشد.

۳-۳-۴ مبالغ پیش پرداخت شده به تدریج از مبالغ ناخالص هر صورت وضعیت پیمانکار مطابق رابطه زیر کسر خواهد گردید .

$$\text{مبلغ ناخالص صورت وضعیت} \times \frac{\text{کل مبلغ پیش پرداخت}}{\text{مبلغ اولیه پیمان}} = \text{مبلغ قابل کسر از مبلغ ناخالص هر مبلغ اولیه پیمان صورت وضعیت بابت پیش پرداخت}$$

۳-۳-۴ ضمانتنامه پیش پرداخت پس از کسر هر یک از اقساط پیش پرداخت حداکثر ظرف مدت بیست روز به میزان پیش پرداخت مسترد شده تقلیل داده می شود.

۳-۳-۵ چنانچه پیمان مشمول ۲۵٪ افزایش یا کاهش گردد مبلغ پیش پرداخت قابل پرداخت ثابت خواهد بود.

۴-۴ تنظیم صورت وضعیتهای موقت ماهیانه و طرز پرداخت آن

۴-۴-۱ از تاریخ شروع کار در پایان هر ماه شمسی پیمانکار می تواند صورت وضعیت کارهایی را که از شروع عملیات تا آن تاریخ انجام یافته در سه نسخه روی فرمهای مخصوص طبق نمونه پیوست (ضمیمه شماره ۲) تنظیم و پس از امضاء به نماینده کارفرما /مهندس تسلیم نماید.

۴-۴-۲ پرداخت به پیمانکار حداکثر ظرف بیست روز از تاریخ تصویب مهندس طی سند پرداخت پس از کسر مبالغ زیر انجام خواهد شد.

الف) جمع وجوهی که بابت صورت وضعیتهای قبلی پرداخت شده است.
ب) اقساط پیش پرداخت.

ج) ده درصد بابت کسور ودیعه حسن انجام کار.

د) مالیات پیمانکاری که قانوناً باید از وجوه پرداختی کسر شود.

ه) هرگونه جرائم احتمالی طبق مفاد پیمان.

و) هرگونه بدهی پیمانکار که از طریق مراجع قضائی قطعیت یافته و کتباً به کارفرما ابلاغ شده باشد.

ز) حق بیمه تأمین اجتماعی که قانوناً باید از وجوه پرداختی کسر شود.

ح) دو در هزار از سهم صندوق کارآموزی.

ط) عوارض شهرداری درمورد قراردادهای پیمانکاری باتوجه به محل اجرای موضوع پیمان.

ی) کسور متفرقه دیگری که در شرایط عمومی، خصوصی یا سایر مدارک پیمان صراحتاً بعهده پیمانکار باشد.

۳-۴-۴ کلیه مقادیر مندرج در صورت وضعیتهای موقت ماهیانه و همچنین پرداختهائی که بابت آنها بعمل می آید جنبه موقت، غیر قطعی و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه

گیری و محاسبات در صورت وضعیتهای بعدی و یا صورت وضعیت قطعی اصلاح و رفع خواهد گردید.

۴-۴-۴ با پرداخت صورت وضعیت موقت ماهیانه به شرح فوق کلیه کارها و تدارکاتی که در صورت مزبور درج گردیده است به کارفرما تعلق خواهد گرفت که به منظور اجرای بقیه عملیات مورد پیمان به رسم امانت تا موقع تحویل موقت در اختیار پیمانکار خواهد بود.

۴-۴-۵ نگهداری و حفاظت کارهای انجام یافته و تدارکاتی که بهای آنها پرداخت شده به عهده پیمانکار است.

۴-۴-۶ کارفرما هر مبلغی که بابت خسارت توسط نهادها، ارگانها و مؤسسات دولتی اعلام گردیده و از طریق مراجع قانونی قطعیت یافته باشد، را از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد کرد.

۴-۵ پرداخت ارزی

کلیه پرداختها به ریال می باشد مگر آنکه در شرایط خصوصی پیمان ارزی پیش بینی شده و نحوه پرداخت آن مشروحاً ذکر شده باشد.

۴-۶ تحویل موقت موضوع پیمان و صدور گواهی تحویل موقت

۴-۶-۱ هرگاه عملیات موضوع پیمان انجام یافته و نتایج آزمایشها طبق دستورالعملهای مندرج در مشخصات فنی رضایت بخش باشد، پیمانکار می تواند کتباً درخواست تحویل موقت موضوع پیمان را بنماید.

۴-۶-۲ در صورتی که هر قسمت از موضوع پیمان بنا به تشخیص نماینده کارفرما / مهندس قابل بهره برداری باشد کارفرما نسبت به تحویل موقت آن اقدام می نماید.

۴-۶-۳ دوران نگهداری هر قسمت از عملیات موضوع پیمان که تحویل موقت گردد از تاریخ تحویل موقت آن قسمت شروع خواهد شد.

۴-۶-۴ در هنگام تحویل موقت و بهره برداری بایستی قسمتی که بهره برداری آن شروع می شود بدون عیب و نقص از پیمانکار تحویل گرفته شود و چنانچه موضوع پیمان با نقایصی مورد بهره برداری قرار گیرد بایستی طی صورتجلسه ای نقائص صورت برداری شده و مهلتی برای رفع نقائص منظور می گردد.

مهلت مزبور هیچگاه نبایستی از پنج درصد مدت اولیه پیمان بیشتر باشد، چنانچه پیمانکار طی این مهلت رفع نقائص ننماید تاریخ تحویل موقت تاریخ صورتجلسه رفع نقائص می باشد. کارفرما نیز می تواند در صورت استنکاف پیمانکار، نقائص را به هزینه وی (با احتساب ۲۵٪ بالا سری) بر طرف نموده و در اینصورت نیز تاریخ تحویل موقت تاریخ صورتجلسه رفع نقائص می باشد.

۴-۷ دوره نگهداری

۴-۷-۱ دوره نگهداری (فاصله زمانی بین تحویل موقت و دائم) پس از تاریخ تحویل موقت به مدت یکسال شمسی است مگر آنکه شرایط دیگری در شرایط خصوصی پیمان ذکر شده باشد.

۴-۷-۲ هرگاه در دوران نگهداری معایب و نقایصی در کار مشاهده شود که ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی و یا به کار بردن مصالح نامرغوب و یا ماشین آلات و وسائل نامناسب و یا عدم اجرای هر یک از تعهدات پیمانی از طرف پیمانکار باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب و نقائص را به هزینه خود رفع و یا اصلاح نماید چنانچه پیمانکار طبق دستور کتبی مهندس در مدتی که تعیین می کند آن معایب و نقائص را برطرف ننماید و یا قصور و استنکاف ورزد کارفرما حق خواهد داشت این قبیل کارها را بوسیله کارگران خود و یا به وسیله پیمانکار دیگر انجام دهد و یکصد و بیست و پنج درصد (بیست و پنج درصد بعنوان هزینه بالا سری) مخارج و خسارات مربوطه را به تشخیص خود از محل ودایع یا ضمانتنامه های این پیمان و یا از هر طریق دیگری که مقتضی بداند، برداشت و استیفاء حق نماید، در اینصورت نظر کارفرما قطعی بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۴-۷-۳ رفع هر گونه عیب و نقص که در دوران نگهداری پیش آید و ناشی از عملکرد پیمانکار باشد بعهده و هزینه وی بوده لیکن رفع نواقص که در اثر بهره برداری نادرست و عملکرد ناصحیح کارفرما ایجاد شود بعهده کارفرما می باشد.

۴-۷-۴ کارفرما در دوره نگهداری مجاز به هرگونه تغییر در موضوع تحویل موقت شده پیمان می باشد، لیکن چنانچه این تغییرات به قسمتهائی از کارهای دیگر موضوع پیمان صدمه بزند پیمانکار مسئولیتی در برابر خسارات نداشته و بعلاوه پیمانکار مسئولیتی در دوره نگهداری در رابطه با کارهای تغییر یافته ندارد.

۴-۷-۵ پیمانکار هیچ مسئولیتی در دوره نگهداری در رابطه با حراست موضوع پیمان ندارد و در همین رابطه هیچ مسئولیتی در رابطه با تأمین وسائل و تجهیزاتی که در دوره نگهداری مفقود شوند ندارد.

۴-۸ صورت وضعیت قطعی

۴-۸-۱ از آنجائیکه صورت وضعیتهای موقت جنبه علی الحساب داشته پیمانکار موظف است پس از تحویل موقت موضوع پیمان براساس نقشه های کار اجراء شده (از بیلت) نسبت به تهیه صورت وضعیت قطعی اقدام و جهت بررسی، تأیید و تصویب به نماینده کارفرما /

مهندس تسلیم نماید و تا آن زمان باید کلیه تعهدات پیمانی خود را انجام داده باشد (بجز موارد کسرکاری که به وی کتباً اطلاع گردیده) .

کارفرما متعهد است حداکثر به مدت دو ماه مراحل بررسی و تأیید و تصویب صورت وضعیت مزبور را انجام دهد

۲-۸-۴ نقشه های کار اجرا شده (ازبیلت) می بایست در زمان تحویل موقت موضوع پیمان آماده باشد در صورتیکه در شرایط خاص نقشه های مزبور در زمان تحویل موقت موضوع پیمان آماده نباشد بنابه نظر و تأیید نماینده کارفرما در پیمان / مهندس برای تحویل نقشه های کار اجرا شده (ازبیلت) پروژه های شبکه و انشعاب سه ماه ، خطوط انتقال چهار ماه و برای سایر پروژه ها شش ماه پس از تحویل موقت موضوع پیمان جهت تهیه نقشه ها فرصت در نظر گرفته خواهد شد ، معهذا نسخ مدادی این نقشه ها بایستی در زمان تحویل موقت تحویل داده شود .

۴-۹ تسویه حساب مصالح

۱-۹-۴ چنانچه تأمین مصالح موضوع پیمان یا بخشی از آن جزء تعهدات کارفرما باشد در اینصورت پیمانکار موظف است بر اساس نقشه های کار اجرا شده (از بیلت) صورت مصالح مصرفی موضوع پیمان را استخراج و در یک جدول مقایسه ای صورت مصالح دریافتی از کارفرما و صورت مصالح مصرفی موضوع پیمان، اسقاط و ضایعات مجاز، صورت مصالح موجود در نزد خود و صورت مصالح برگشت شده به انبار کارفرما را تهیه و مابه التفاوت آنها را نیز در آن جدول منعکس نموده و حداکثر همزمان با ارائه صورت وضعیت قطعی به نماینده کارفرما/ مهندس تسلیم نماید.

۲-۹-۴ پیمانکار موظف است مازاد مصالح عهده کارفرمای موجود در نزد خود را قبل از تاریخ تحویل موقت موضوع پیمان تحویل انبار کارفرما نموده و رسید آن را همراه با نقشه یا کروکی کار اجرا شده و جدول مقایسه ای مذکور در بند فوق تسلیم نماینده کارفرما/ مهندس نماید.

۳-۹-۴ پیمانکار موظف است کسری مازاد مصالح عهده کارفرما را به نحو مقتضی تأمین و به انبار کارفرما تحویل دهد. چنانچه پیمانکار قادر به تأمین کسری مازاد مصالح عهده کارفرما نباشد موظف است حداکثر لغایت بیست روز از تاریخ تسلیم جدول مقایسه ای مذکور در بند ۴-۹-۴ مراتب را به مهندس یا نماینده وی اعلام نماید تا برای صدور تسویه حساب کالا بهای کسری مازاد مصالح عهده کارفرما محاسبه و به حساب بدهکار وی منظور گردد ، نظر کارفرما در محاسبه بهای کالاهای کسری قطعی بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۴-۱۰ رسیدگی به تأخیرات غیرمجاز پیمانکار

هرگاه با رعایت ماده ۱۰-۳ شرایط عمومی پیمان پیمانکار کارهای مورد پیمان را در مدت مقرر و یا در مدت تمدیدی به پایان نرساند موظف خواهد بود مبلغی را که بعنوان خسارت تأخیر تعیین شده است بپردازد، بدیهی است کارفرما حق خواهد داشت این خسارت را از مطالبات پیمانکار و یا از ضمانتنامه‌های تسلیمی او برداشت نماید.

۴-۱۱ تسویه حساب موقت و استرداد ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات

۴-۱۱-۱ با انجام مراحل زیر با پیمانکار تسویه حساب موقت می‌گردد، در تسویه حساب موقت بایستی تکلیف کلیه مطالبات، دیون و یا سپرده‌های پیمانکار بجز کسورات ودیعه حسن اجرای کار یا ضمانتنامه مربوطه به آن مشخص گردد.

الف) کار تحویل موقت شده و گواهی آن صادر شده باشد.

ب) مفاسد حساب بیمه تأمین اجتماعی و وزارت امور اقتصادی و دارائی توسط پیمانکار ارائه شده باشد.

ج) صورت وضعیت قطعی تهیه و به تصویب مهندس رسیده باشد.

د) جدول مقایسه‌ای مصالح تحویل شده عهده کارفرما و مصالح مصرف شده و مازاد آن تهیه و تصویب مهندس رسیده باشد.

ه) مازاد مصالح تحویل شده عهده کارفرما توسط پیمانکار به انبار کارفرما تحویل شده باشد و چنانچه پیمانکار کسری مازاد مصالح دارد و بهای آنها برای به حساب بدهکار گذاردن پیمانکار مشخص شده باشد.

و) ماشین‌آلات و تجهیزاتی را که به صورت امانی پیمانکار دریافت نموده مسترد کرده و یا تکلیف آن مشخص شده باشد.

ز) تأخیرات غیرمجاز پیمانکار مشخص و میزان جریمه تأخیر معین شده باشد.

۴-۱۱-۲ انجام مراحل فوق نماینده کارفرما در پیمان مدارک لازم را به امور مالی کارفرما جهت تسویه حساب موقت و استرداد ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات ارسال می‌نماید تا پس از بررسی مطالبات و یا دیون پیمانکار نسبت به تسویه حساب موقت با وی اقدام گردد.

۴-۱۲ تحویل قطعی

پس از طی دوره نگهداری، از موضوع پیمان توسط پیمانکار و کارفرما بازدید بعمل آمده چنانچه عملیات موضوع پیمان بدون عیب و نقص باشد نماینده کارفرما / مهندس نسبت به صدور گواهی تحویل قطعی کار اقدام می‌نماید چنانچه در پایان دوره نگهداری در حین بازدید نواقصی در عملیات اجرائی موضوع پیمان وجود داشته باشد نواقص را صورت‌برداری نموده

و پیمانکار موظف به رفع آنها می‌باشد و چنانچه پیمانکار نسبت به رفع نواقص اقدام ننماید کارفرما راساً نسبت به رفع نواقص اقدام نموده و هزینه انجام‌شده را بعلاوه ۲۵٪ بالاسری از محل کسورات ودیعه حسن انجام کار یا ضمانتنامه مربوط به آن برداشت می‌نماید پس از سپری شدن دوره نگهداری در صورت وجود نواقص در عملیات اجرایی موضوع پیمان تاریخ صورت جلسه رفع نواقص تاریخ تحویل قطعی عملیات اجرایی موضوع پیمان می‌باشد. تاریخ صدور گواهی تحویل قطعی کار زمان پایان مسئولیت‌های پیمانکار نسبت به عملیات اجرایی موضوع پیمان می‌باشد.

۱۳-۴ تسویه حساب قطعی

۱-۱۳-۴ با انجام مراحل ذیل با پیمانکار تسویه حساب قطعی گردیده و کلیه مطالبات و ودیعه حسن انجام کار و یا ضمانتنامه مربوطه و یا هرگونه اسناد ذمه‌ای نزد کارفرما به پیمانکار مسترد می‌گردد.

الف) کار تحویل قطعی شده و گواهی آن صادر شده باشد.

ب) تسویه حساب موقت انجام شده باشد.

فصل پنجم : متفرقه

- | | |
|---|------|
| حوادث قهری و غیرمترقبه (فارس ماژور) | ۵-۱ |
| موارد فسخ پیمان | ۵-۲ |
| اقدامات پس از فسخ پیمان | ۵-۳ |
| خاتمه دادن به پیمان (لغو یکطرفه پیمان از طرف کارفرما) | ۵-۴ |
| اقدامات پس از خاتمه دادن به پیمان | ۵-۵ |
| تعلیق کار | ۵-۶ |
| تغییر وضع تأسیسات موجود | ۵-۷ |
| حل اختلاف | ۵-۸ |
| مبلغ پیشنهادی پیمانکار | ۵-۹ |
| مبلغ اولیه پیمان | ۵-۱۰ |
| ایجاد تأسیسات آب، برق، تلفن موقت و تأمین آنها | ۵-۱۱ |
| مکاتبات | ۵-۱۲ |
| پروانه کار کارشناسان خارجی وابسته به پیمانکار | ۵-۱۳ |
| قوانین حاکم بر پیمان | ۵-۱۴ |
| حق بیمه تأمین اجتماعی | ۵-۱۵ |
| خدمات و تسهیلات پیمانکار برای دستگاه نظارت | ۵-۱۶ |

۵-۱ حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

هرگاه بعلت حوادث قهری و غیر مترقبه هر یک از طرفین پیمان نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات، نقض قرارداد تلقی نخواهد شد و قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابات و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیرعادی، خشکسالیهای بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامن دار که ناشی از کار پیمانکار نباشد جز حوادث قهری محسوب شده و در مورد خسارات ناشی از آنها بترتیب زیر عمل خواهد شد.

۵-۱-۱ پیمانکار در صورت بروز شرایط فورس ماژور بایستی بلا درنگ موضوع را با اطلاع کارفرما برساند کارفرما به تشخیص خود تدابیر لازم را اتخاذ خواهد نمود. در طول مدت (فورس ماژور) پیمانکار موظف است حداکثر تلاش خود را در حفظ و نگهداری کارگاه بنماید کارفرما هزینه نیروی انسانی و تجهیزاتی را که تعداد آنها با توافق طرفین تعیین می گردد مطابق روش مندرج در ماده تعلیق کار پرداخت و به تناسب به مدت پیمان خواهد افزود.

۵-۱-۲ اگر مدت (فورس ماژور) طولانی شود و یا امکان آسیب مجدد باشد کارفرما میتواند از پیمانکار بخواهد که تجهیزات قابل حمل خود را از کارگاه خارج نماید. پیمانکار نیز میتواند به کارفرما پیشنهاد نماید که ماشین آلات خود را از کارگاه خارج سازد، در اینصورت با موافقت کارفرما مجاز به خروج آنها از کارگاه خواهد بود.

۵-۱-۳ پس از رفع شرایط (فورس ماژور) در صورتیکه کارفرما لازم بداند پیمانکار موظف به انجام کار پروژه و بازسازی آن بحالت اولیه میباشد. چنانچه حداکثر مدت فورس ماژور سه ماه باشد پیمانکار موظف است تحت شرایط پیمان انجام عملیات پروژه را شروع نموده و ادامه دهد. چنانچه طول مدت فورس ماژور بیش از سه ماه باشد پیمانکار موظف است بدون وقفه کار را شروع و انجام دهد. پیمانکار میتواند در این مورد از کارفرما بخواهد در مدت و قیمت پیمان تجدیدنظر نماید. کارفرما به تناسب به مدت پیمان خواهد افزود و با توجه به شاخصهای تعدیل سازمان برنامه و بودجه در قیمت آن قسمت از پیمان که به تعویق میافتد تجدیدنظر خواهد نمود.

۵-۱-۴ پس از رفع شرایط (فورس ماژور) چنانچه کارفرما نخواهد پروژه را ادامه دهد به پیمان خاتمه داده خواهد شد و مطابق ماده ۵-۴ با پیمانکار عمل خواهد شد.

۵-۲ موارد فسخ پیمان

- در صورت بروز هر یک از موارد زیر کارفرما می‌تواند نسبت به فسخ پیمان اقدام نماید نظر کارفرما در این مورد قطعی می‌باشد.
- الف) عدم مراجعه و معرفی نماینده تام‌الاختیار بیش از پانزده روز از تاریخ‌نامه ابلاغ کار.
- ب) عدم مراجعه جهت تحویل زمین بیش از بیست روز از تاریخ‌نامه ابلاغ کار.
- ج) تأخیر در تجهیز کارگاه بمیزان مدت‌زمان دوران تجهیز کارگاه از تاریخ پایان دوران تجهیز کارگاه.
- د) تأخیر در شروع هر یک از عملیات اجرائی مطابق برنامه زمانبندی بیش از یک‌دهم مدت پیمان.
- ه) تعطیل کردن کارگاه بدون اجازه کارفرما و بدون علل قهری (فورس ماژور) بیش از پانزده روز.
- و) رها کردن کارگاه بدون سرپرست (رئیس کارگاه) بیش از بیست روز.
- ز) انتقال پیمان به شخص ثالث بدون اطلاع و اجازه کارفرما.
- ح) انحلال شرکت پیمانکار.
- ط) ورشکستگی پیمانکار.
- ی) اثبات مشمول ممنوعیت قانونی بودن پیمانکار در حین اجرای پیمان.
- ک) اثبات وجود واسطه در انعقاد پیمان.
- ل) عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار برای انجام عملیات موضوع پیمان طبق برنامه زمانبندی.
- م) عدم اجرای هر یک از مواد پیمان و عدم انجام دستورات مهندس یا نماینده او (هرگاه با توجه به سه بار اخطار کتبی پیمانکار به مفاد آنها توجه نکرده باشد) در رابطه با انجام مواد پیمان.
- ن) هرگاه تأخیرات غیرمجاز پیمانکار بحدی باشد که جریمه تأخیر آن بیش از پنج درصد مبلغ اولیه پیمان گردد.

۵-۳ اقدامات پس از فسخ پیمان

- ۱-۳-۵ تشخیص فسخ پیمان بر اساس موارد مندرج در ماده فسخ پیمان با کارفرما می‌باشد و مراتب فسخ پیمان توسط نماینده کارفرما در پیمان کتباً به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.
- چنانچه پیمانکار نسبت به تشخیص کارفرما معترض باشد می‌تواند به مراجع قضایی مراجعه نماید لکن اعتراض پیمانکار موجب تعویق اقدامات پس از فسخ بشرح زیر توسط کارفرما انجام می‌گردد نخواهد شد.

الف - ضبط بدون قید و شرط ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات به نفع کارفرما بلافاصله پس از ابلاغ‌نامه فسخ پیمان.

ب - تملیک ده درصد ودیعه حسن انجام کار یا ضبط ضمانتنامه مربوط به آن .

ج - در اختیار گرفتن کارگاه پیمانکار با گماردن نگهبان که پیمانکار نیز میتواند مادام که کارگاه تعیین تکلیف نشده است نگهبان نیز بگمارد.

د - صورت‌برداری از مصالح، ابزار و ماشین‌آلات موجود در کارگاه: کارفرما در نامه ابلاغ فسخ، زمان صورت‌برداری را مشخص مینماید تا پیمانکار یا نماینده تام‌الاختیار معرفی‌شده وی در زمان صورت‌برداری در محل حضورداشته باشد و عمل صورت‌برداری مشترکاً توسط نمایندگان کارفرما و پیمانکار انجام و درنهایت صورت‌جلسه گردیده و به امضاء طرفین برسد.

پیمانکار حق ندارد از عمل صورت‌برداری ممانعت نموده یا مصالح، ابزار یا ماشین‌آلاتی را قبل از تعیین تکلیف از کارگاه خارج نماید.

چنانچه پیمانکار یا نماینده تام‌الاختیار وی در موعد مقرر برای صورت‌برداری حاضر نشوند و یا حضور یافته لکن از صورت‌برداری ممانعت نماید و یا اینکه از امضاء صورت‌جلسه صورت‌برداری خودداری نمایند در اینصورت کارفرما با مراجعه به مراجع قضایی و با حضور نماینده دادگستری نسبت به صورت‌برداری و تنظیم صورت‌جلسه اقدام نموده که این صورت‌جلسه برای کارفرما و پیمانکار لازم‌الاتباع می‌باشد.

عمل صورت‌برداری و تنظیم صورت‌جلسه بایستی از تاریخ‌نامه ابلاغ فسخ پیمان ظرف مدت حداکثر دو ماه بهر طریق انجام‌شده باشد.

ه - صورت‌برداری از کارهای انجام‌شده و تنظیم صورت‌وضعیت قطعی کارهای انجام‌شده پیمانکار: این عمل بصورت مشترک توسط نمایندگان کارفرما و پیمانکار انجام میگردد و صورت‌جلسه میشود لکن چنانچه نماینده/ نمایندگان پیمانکار برای صورت‌برداری حاضر نشوند نمایندگان کارفرما با بخدمت گرفتن یک کارشناس رسمی ذیصلاح دادگستری رسماً اقدام بصورت‌برداری و تنظیم صورت‌وضعیت قطعی نموده و یک نسخه از آنرا جهت پیمانکار ارسال مینمایند . صورت‌وضعیت قطعی که بدین ترتیب تهیه شود برای طرفین بدون حق هیچگونه ادعائی لازم‌الاتباع میباشد.

کارفرما هزینه کارشناس رسمی دادگستری را پرداخت و بحساب بدهی پیمانکار منظور می‌نماید.

مدت‌زمان تهیه صورت‌وضعیت قطعی از تاریخ نامه ابلاغ فسخ پیمان حداکثر چهل و پنج روز می‌باشد.

و - چنانچه طبق پیمان تأمین تمام یا بخشی از مصالح موضوع پیمان بعهده کارفرما باشد و کارفرما در این رابطه مصالحی به پیمانکار تحویل نموده باشد، نماینده/ نمایندگان کارفرما و پیمانکار بر اساس میزان مصالح تحویل شده و نقشه یا کروکی کار اجراء شده (AS BUILT) و با توجه بمیزان اسقاط، ضایعات مجاز اقدام به تهیه جدول مقایسه‌ای نموده و میزان باقیمانده مصالح عهده کارفرما را که پیمانکار بایستی مسترد نماید مشخص نموده و آنرا صورتجلسه مینمایند.

چنانچه پیمانکار یا نماینده تام‌الاختیار وی حاضر بانجام این کار نشوند و یا همکاری ننمایند کارفرما با بخدمت گرفتن کارشناس/ کارشناسان رسمی ذیصلاح دادگستری راساً اقدام نموده و صورتجلسه‌ای که بدین ترتیب حاصل شود برای پیمانکار لازم الاتباع میباشد.

هزینه کارشناس رسمی توسط کارفرما پرداخت و بحساب بدهی پیمانکار منظور میگردد.

۲-۳-۵ کارفرما میتواند مازاد مصالح خود را که جهت اجرای عملیات موضوع پیمان در اختیار پیمانکار گذاشته است از محل انبار یا کارگاه پیمانکار خارج نموده و به محل انبار یا کارگاههای خود حمل و هزینه متعلقه را با احتساب ۲۵٪ هزینه بالاسری به حساب بدهکار پیمانکار منظور نماید. بعلاوه کارفرما میتواند از پیمانکار بخواهد که مازاد مصالح عهده کارفرما را بهر شخص حقیقی یا حقوقی که کارفرما معرفی نماید در همان محل تحویل دهد.

۳-۳-۵ چنانچه پیمانکار نسبت به مازاد مصالح عهده کارفرما کسری داشته باشد بایستی ظرف مدت ده روز کسری آنرا تأمین نموده و در صورتیکه قادر به تأمین آن نمیشد بایستی مراتب را به کارفرما اعلام نماید تا کارفرما نسبت به محاسبه هزینه آنها بمنظور حساب بدهکار پیمانکار گذاردن اقدام نماید.

۴-۳-۵ تهیه جدول مقایسه‌ای، تعیین تکلیف مازاد مصالح عهده کارفرما و استرداد آن توسط پیمانکار تأمین کسری مازاد مصالح عهده کارفرما و یا تعیین قیمت آنها بایستی حداکثر طی شصت روز از تاریخ نامه ابلاغ فسخ پیمان انجام گردد.

۵-۳-۵ چنانچه مصالحی در پای کار باشد که متعلق به پیمانکار بوده و کارفرما برای اجرای عملیات همان پیمان نیاز به آنها داشته باشد کارفرما میتواند نسبت به خرید آنها از پیمانکار اقدام نماید.

چنانچه این مصالح از طریق ارگانهای دولتی با همکاری و مساعدت کارفرما تهیه شده باشد در اینگونه موارد در صورت اراده کارفرما، پیمانکار موظف به تحویل این مصالح بکارفرما بوده و بهای آن عبارت از قیمت تمام شده برای پیمانکار (طبق فاکتورها) بعلاوه بیست و پنج درصد هزینه بالاسری میباشد.

چنانچه این مصالح توسط پیمانکار راساً تهیه شده باشد بهای آنها با توافق طرفین مشخص میگردد .

چنانچه کارفرما در نظر داشته باشد تمام یا بخشی از مصالح پای کار متعلق به پیمانکار را خریداری نماید بایستی حداکثر ظرف چهل و پنج روز از تاریخ نامه ابلاغ فسخ پیمان تکلیف آنرا مشخص نموده و قیمت آنها بمنظور بحساب بستانکار گذاردن پیمانکار مشخص شده باشد.

۵-۳-۶ نماینده کارفرما در پیمان حداکثر پس از شصت روز از تاریخ نامه ابلاغ فسخ پیمان طی نامه ای صورت وضعیت قطعی پیمانکار، تسویه حساب مصالح عهده کارفرما یا میزان بدهی پیمانکار بابت کسری مازاد مصالح عهده کارفرما و قیمت مصالحی را که در نظر است برای ادامه عملیات موضوع پیمان از پیمانکار خریداری گردد بامور مالی کارفرما ارسال مینماید.

۵-۳-۷ امور مالی کارفرما حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ نامه نماینده کارفرما در پیمان با توجه به بدهیهای پیمانکار بابت پیش پرداخت علی الحساب های دریافتی و یا هرگونه بدهی ممکن دیگر پیمانکار به کارفرما نسبت به تسویه حساب با پیمانکار اقدام مینماید و چنانچه پیمانکار بستانکار گردد ضمن پرداخت مطالبات وی مراتب را به نماینده کارفرما جهت صدور مجوز ترخیص ابزار و ماشین آلات پیمانکار اعلام مینماید لکن چنانچه پیمانکار بدهکار شود، مراتب را به نماینده کارفرما اعلام مینماید تا به پیمانکار ابلاغ گردد که بدهی خود را به کارفرما پرداخت نماید.

۵-۳-۸ چنانچه پیمانکار طی مدت سه ماه از تاریخ نامه ابلاغ بدهکاری وی نسبت به پرداخت بدهی خود اقدام ننماید کارفرما بمیزان طلب خود از ماشین آلات پیمانکار به قیمتی که کارشناس رسمی دادگستری تعیین نماید انتخاب و تملیک نموده و اجازه ترخیص سایر ماشین آلات و ابزار پیمانکار را خواهد داد هزینه کارشناس رسمی دادگستری در اینمور بعهده کارفرما میباشد.

۵-۳-۹ پیمانهاییکه فسخ میشوند چنانچه تا زمان ابلاغ فسخ پیمان پیشرفت کاری آنها نسبت به برنامه زمانبندی پیمان دارای تأخیرات غیرمجاز باشد مشمول جریمه تأخیر میباشد. و ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات و کسورات ودیعه حسن انجام کار که کلاً ضبط و تملیک میگردد بمنزله تأمین کلیه خسارت وارده به کارفرما بجز خسارت وارده به تأسیسات مجاور به تشخیص کارفرما میباشد.

ضبط ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات و تملیک کسورات ودیعه حسن انجام کار ربطی به بدهیهای پیمانکار ندارد و صرفاً جهت تأمین خسارات وارده به کارفرما می باشد.

۵-۳-۱۰ چنانچه کارفرما اقدامات لازم را برای انجام تسویه حساب در موعد مقرر انجام ندهد در اینصورت کارفرما موظف است کرایه ماشین آلات و ابزار پیمانکار را برای روزهایی که بیش از موعد مقرر بالاتر از تکلیف مانده اند به میزان هفتاد درصد نرخهای سازمان برنامه و بودجه و یا شرکت ملی گاز ایران برحسب مورد در زمان فسخ بپردازد، لیکن در مواعدهای مقرر که ابزار و ماشین آلات پیمانکار در کارگاه منتظر تعیین تکلیف می باشد مشمول هیچگونه هزینه ای برای کارفرما نبوده و پیمانکار نیز حق هیچگونه ادعائی را در این مورد نمی تواند داشته باشد.

۵-۳-۱۱ صورت وضعیت قطعی پیمانکار بر اساس نرخهای پایه سازمان برنامه و بودجه و یا شرکت ملی گاز ایران در زمان انعقاد پیمان برحسب مورد و با اعمال ضریب پیمان که ذیلاً تعریف گردیده و ضرائب بالاسری و منطقه ای و ضریب شرایط ویژه پروژه (در صورت وجود) و با اعمال تعدیل متعلقه محاسبه می گردد.

مبلغ کل قرارداد

$$\text{مبلغ کل برآورد ناخالص کارفرما} = \text{ضریب پیمان}$$

۵-۳-۱۲ پس از صدور مجوز ترخیص ابزار و ماشین آلات پیمانکار توسط کارفرما چنانچه ملک محل نگهداری ابزار و ماشین آلات و یا سایر تأسیسات و تجهیزات پیمانکار متعلق به کارفرما باشد، پیمانکار موظف است ظرف مدت پانزده روز از تاریخ نامه صدور مجوز نسبت به جمع آوری و حمل آنها اقدام نماید.

۵-۳-۱۳ عملیات انجام شده پیمان فسخ شده دوران نگهداری ندارد و پس از فسخ تحویل قطعی می گردد.

۵-۳-۱۴ نام پیمانکاری که پیمان منعقد با وی فسخ گردد حداقل برای مدت ۲ سال در لیست سیاه درج و از دعوت به شرکت در مناقصه / استعلام و انعقاد پیمان محروم می باشد و مراتب را به سایر واحدهای وزارت نفت و همچنین سازمان برنامه و بودجه جهت اقدام مشابه اعلام می گردد.

۵-۴ خاتمه دادن به پیمان (لغو یک طرفه پیمان از طرف کارفرما)

۵-۴-۱ هرگاه قبل از اینکه ارزش کارهای انجام یافته عملیات موضوع پیمان توسط پیمانکار به هفتاد و پنج درصد مبلغ اولیه پیمان رسیده باشد کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد منحصراً بنا به مصلحت خود یا علل دیگر تصمیم به خاتمه دادن پیمان بگیرد مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند و در همان اطلاعیه بایستی حداقل تکلیف موارد زیر مشخص گردیده باشد.

الف) کارهای نیمه تمام و زمان تکمیل آنها (در صورت لزوم)

ب) تاریخ تحویل کارگاه و کارهای انجام شده به کارفرما
ج) مهلت تنظیم صورت وضعیت قطعی
ه) تعداد کارکنانی که بایستی برای حفاظت و تحویل کارگاه باقی بمانند.
۲-۴-۵ دوره نگهداری کارهای انجام شده پیمانهای که به آن خاتمه داده میشود
برحسب مورد و بنا به تشخیص کارفرما خواهد بود در صورت عدم نیاز به دوره
نگهداری کارهای انجام شده تحویل قطعی گرفته میشود.
۳-۴-۵ کارفرما هزینه‌هایی را که پیمانکار بطور معقول و قابل قبول در برابر
اشخاص ثالث (نسبت به اموری که مستقیماً مرتبط با انجام کارهای موضوع پیمان
باشد) نموده و علی‌رغم خاتمه دادن به پیمان. پیمانکار ملزم به پرداخت آن باشد
پس از رسیدگی به حساب بستنکار پیمانکار منظور می‌نماید.
۴-۴-۵ در مورد آزاد نمودن ضمانت‌نامه حسن اجرای تعهدات و استرداد وجوه
کسورات و ودیعه حسن انجام کار نیز مشابه تسویه حساب قطعی عمل می‌گردد.

۵-۵ اقدامات پس از خاتمه دادن به پیمان

۱-۵-۵ اقدامات پس از خاتمه دادن به پیمان بشرح زیر انجام می‌گردد.
الف- تکمیل کارهای نیمه تمام توسط پیمانکار که نماینده کارفرما در نامه ابلاغ
خاتمه پیمان مشخص نموده است.
ب - در اختیار گرفتن کارگاه پیمانکار با گماردن نگهبان در صورت لزوم لکن
پیمانکار موظف است مادام که کارگاه تعیین تکلیف نشده است نگهبان بگمارد.
ج - صورت برداری از مصالح موجود در کارگاه که کارفرما در نامه ابلاغ خاتمه
دادن به پیمان زمان صورت برداری را مشخص مینماید تا پیمانکار یا نماینده
تام‌الاختیار معرفی شده وی در زمان صورت برداری در محل حضور داشته باشد و
عمل صورت برداری مشترکاً توسط نمایندگان کارفرما و پیمانکار انجام و در نهایت
صورت جلسه گردیده و به امضاء طرفین برسد.
عمل صورت برداری از مصالح زمانی انجام می‌شود که تأمین تمام یا بخشی از
مصالح ضروری موضوع پیمان از تعهدات کارفرما بوده و کارفرما نسبت به تحویل
تمام یا بخشی از آنها اقدام نموده باشد، که در این صورت پیمانکار حق ندارد از عمل
صورت برداری ممانعت نموده یا مصالحی را قبل از تعیین تکلیف از کارگاه خارج
نماید.

چنانچه پیمانکار یا نماینده تام‌الاختیار وی در موعد مقرر برای صورت برداری
حاضر نشوند و یا حضور یافته لکن از صورت برداری ممانعت نمایند و یا اینکه از
امضاء صورت جلسه صورت برداری خودداری نمایند در این صورت کارفرما با
مراجعه به مراجع قضائی و با حضور نماینده دادگستری نسبت به صورت برداری و

تنظیم صورت جلسه اقدام نموده که این صورت جلسه برای کارفرما و پیمانکار لازم الاتباع می باشد.

عمل صورت برداری و تنظیم صورت جلسه بایستی از تاریخ نامه ابلاغ خاتمه پیمان ظرف مدت دو ماه بهر طریق انجام شده باشد.

د - صورت برداری از کارهای انجام شده و تنظیم صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده پیمانکار که این عمل به صورت مشترک توسط نمایندگان کارفرما و پیمانکار انجام میگردد و صورت جلسه میشود لکن چنانچه نماینده/ نمایندگان پیمانکار برای صورت برداری حاضر نشوند نمایندگان کارفرما با بخدمت گرفتن یک کارشناس رسمی ذیصلاح دادگستری راساً اقدام به صورت برداری و تنظیم صورت وضعیت قطعی نموده و یک نسخه از آنرا جهت پیمانکار ارسال می نماید، صورت وضعیت قطعی که بدین ترتیب تهیه شود برای طرفین بدون حق هیچگونه ادعائی لازم الاتباع می باشد.

کارفرما هزینه کارشناس رسمی دادگستری را پرداخت و به حساب بدهی پیمانکار منظور می نماید. مدت زمان تهیه صورت وضعیت قطعی از تاریخ نامه ابلاغ خاتمه پیمان حداکثر چهل و پنج روز می باشد.

ه - چنانچه طبق پیمان تأمین تمام یا بخشی از مصالح موضوع پیمان بعهده کارفرما باشد و کارفرما در این رابطه مصالحی به پیمانکار تحویل نموده باشد، نماینده/ نمایندگان کارفرما و پیمانکار بر اساس میزان مصالح تحویل شده و نقشه یا کروکی کار اجراء شده (از بیلت) و با توجه به میزان اسقاط، ضایعات مجاز اقدام به تهیه جدول مقایسه ای نموده و میزان باقیمانده مصالح عهده کارفرما را که پیمانکار بایستی مسترد نماید مشخص نموده و آنرا صورت جلسه می نمایند .

چنانچه پیمانکار یا نماینده تام الاختیار وی حاضر به انجام اینکار نشوند و یا همکاری ننمایند کارفرما با به خدمت گرفتن کارشناس/ کارشناسان رسمی ذیصلاح دادگستری راساً اقدام نموده و صورت جلسه ای که بدین ترتیب حاصل شود برای پیمانکار لازم الاتباع می باشد.

هزینه کارشناسی توسط کارفرما پرداخت و به حساب بدهی پیمانکار منظور می گردد.

۲-۵-۵ کارفرما می تواند مازاد مصالح خود را که جهت اجرای عملیات موضوع پیمان در اختیار پیمانکار گذاشته است از محل انبار و یا کارگاه پیمانکار خارج نموده و به محل انبار یا کارگاههای خود حمل و هزینه متعلقه را (با احتساب ۲۵٪ هزینه بالاسری) به حساب بدهکار پیمانکار منظور می نماید بعلاوه کارفرما می تواند از پیمانکار بخواهد که مازاد مصالح عهده کارفرما را به هر شخص حقیقی یا حقوقی

که کارفرما معرفی نماید در همان محل تحویل دهد. چنانچه پیمانکار نسبت به مازاد مصالح عهده کارفرما کسری داشته باشد بایستی ظرف مدت ده روز کسری آنرا تأمین نموده و در صورتیکه قادر به تأمین آن نمی باشد مراتب را به کارفرما اعلام نماید تا کارفرما نسبت به محاسبه هزینه آنها به منظور حساب بدهکار پیمانکار گذاردن اقدام نماید.

تهیه جدول مقایسه‌ای، تعیین تکلیف مازاد مصالح عهده کارفرما و استرداد آن توسط پیمانکار، تأمین کسری مازاد مصالح عهده کارفرما و یا تعیین قیمت آنها بایستی حداکثر طی شصت روز از تاریخ نامه ابلاغ خاتمه پیمان انجام گردد.

۳-۵-۵ چنانچه مصالحی در پای کار باشد که متعلق به پیمانکار بوده پیمانکار اعلام نماید که این مصالح را برای اجرای عملیات همان پیمان تهیه نموده و خود نیازی به آنها نداشته و کارفرما بخواهد که نسبت به خرید آنها اقدام نماید در این صورت چنانچه این مصالح مورد استفاده عملیات موضوع پیمان بوده باشد و کماکان قابل استفاده باشند، کارفرما نسبت به خرید آنها اقدام می نماید. پیمانکار در اینگونه موارد موظف است ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ خاتمه پیمان مراتب را همراه صورت اینگونه مصالح به نماینده کارفرما ارائه نماید.

چنانچه این مصالح از طریق ارگانهای دولتی و با همکاری و مساعدت کارفرما تهیه شده باشد در اینگونه موارد بهای آن عبارت است از قیمت تمام شده برای پیمانکار (طبق فاکتورها) بعلاوه بیست و پنج درصد هزینه بالاسری می باشد چنانچه این مصالح توسط پیمانکار راساً تهیه شده باشد بهای آنها با توافق طرفین مشخص میگردد.

چنانچه مقرر باشد تمام یا بخشی از مصالح پای کار متعلق به پیمانکار توسط کارفرما خریداری گردد، بایستی حداکثر ظرف مدت چهل و پنج روز از تاریخ نامه ابلاغ خاتمه پیمان تکلیف آن مصالح مشخص گردیده و قیمت آنها بمنظور بحساب بستنکار گذاردن پیمانکار تعیین شده باشد.

۴-۵-۵ نماینده کارفرما در پیمان حداکثر پس از شصت روز از تاریخ نامه ابلاغ خاتمه پیمان طی نامه ای صورت وضعیت قطعی پیمانکار، تسویه حساب مصالح عهده کارفرما یا میزان بدهی پیمانکار بابت کسری مازاد مصالح عهده کارفرما و قیمت مصالحی را که مقرر شده است برای ادامه عملیات موضوع پیمان از پیمانکار خریداری گردد و میزان جریمه تأخیر بابت تأخیرات غیر مجاز پیمانکار را بامور مالی کارفرما ارسال می نماید.

امور مالی کارفرما حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ نامه نماینده کارفرما در پیمان با توجه به بدهیهای پیمانکار بابت پیش پرداخت، علی الحساب های دریافتی

و یا هر گونه بدهی ممکن دیگر پیمانکار به کارفرما نسبت به تسویه حساب با پیمانکار اقدام می نماید و چنانچه پیمانکار بستانکار گردد مطالبات وی را پرداخت نموده و مراتب را به نماینده کارفرما نیز اعلام می نماید . لکن چنانچه پیمانکار بدهکار شود مراتب را به نماینده کارفرما اعلام مینماید تا به پیمانکار ابلاغ گردد که بدهی خود را به کارفرما پرداخت نماید .

چنانچه پیمانکار طی مدت سه ماه از تاریخ نامه ابلاغ بدهکاری وی نسبت به پرداخت بدهی خود اقدام ننماید کارفرما بمیزان طلب خود از ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات و کسورات ودیعه حسن انجام کار یا ضمانتنامه آن بنفع خود ضبط یا برداشت نموده و سپس نسبت به آزاد نمودن یا استرداد تاقمه آن اقدام می نماید. چنانچه ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات و کسورات ودیعه حسن انجام کار تکافوی بدهیهای پیمانکار را به کارفرما ننماید کارفرما مانده طلب خود را بهر طریق ممکن دیگر وصول خواهد نمود.

۵-۵-۵ پیمان هائیکه خاتمه داده میشوند چنانچه تا زمان ابلاغ خاتمه دادن به پیمان پیشرفت کاری آنها نسبت به برنامه زمانبندی پیمان دارای تأخیرات غیر مجاز باشد مشمول جریمه تأخیر میباشند .

۵-۵-۶ نماینده کارفرما در نامه ابلاغ خاتمه دادن به پیمان تعداد افرادی را که برای نگهداری و انجام مراحل تسویه حساب بایستی در کارگاه حضور داشته باشند را مشخص نموده هزینه آنها تا زمان تحویل کارگاه از پیمانکار به کارفرما پرداخت می نماید.

حداکثر مدتیکه کارگاه می تواند پس از تاریخ نامه ابلاغ خاتمه دادن به پیمان در ید امانی پیمانکار باشد شصت روز میباشد و چنانچه در این مدت خسارتی به کارگاه وارد شود که ناشی از قصور و سهل انگاری پیمانکار نباشد، مسئولیتی متوجه پیمانکار نمی باشد.

۵-۵-۷ صورت وضعیت قطعی پیمانکار براساس نرخهای پایه سازمان برنامه و بودجه و یا شرکت ملی گاز ایران در زمان انعقاد پیمان بر حسب مورد و با اعمال ضریب پیمان که قبلاً تعریف گردیده و ضرائب بالاسری و منطقه ای و ضریب شرایط ویژه پروژه (در صورت وجود) و با اعمال تعدیل متعلقه محاسبه می گردد.

مبلغ کل قرارداد

= ضریب پیمان

مبلغ کل برآورد ناخالص کارفرما

۵-۵-۸ چنانچه ملک محل نگهداری ابزار ، ماشین آلات و یا سایر تأسیسات و تجهیزات پیمانکار متعلق به کارفرما باشد، پیمانکار موظف است ظرف پانزده روز

از تاریخ نامه ابلاغ خاتمه دادن به پیمان نسبت به جمع آوری ، ابزار ، ماشین آلات و سایر تأسیسات و تجهیزات مربوطه اقدام نموده و ملک مزبور را تحویل کارفرما دهد.

۵-۶ تعلیق کار

۵-۶-۱ کارفرما می تواند در مدت پیمان اجرای کار را موقتاً برای حداکثر سه ماه معلق نماید در اینصورت باید مراتب را کتباً با تعیین شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد، در مدت تعلیق پیمانکار مکلف است کلیه کارهای انجام یافته و مصالح پای کار و تأسیسات کار را براساس پیمان بطور شایسته حفاظت و حراست نماید. کارفرما دستمزد نیروی انسانی و ۷۰٪ کرایه ماشین آلات و تجهیزات پیمانکار که تعداد آنها با توافق طرفین تعیین میگردد را مطابق نرخهای سازمان برنامه و بودجه و یا شرکت ملی گاز ایران بر حسب مورد تعیین و ماهانه به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

۵-۶-۲ در صورتیکه تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد کارفرما می تواند با جلب موافقت کتبی پیمانکار طبق شرایط مندرج در بند الف این ماده مدت تعلیق را افزایش دهد در صورت عدم موافقت پیمانکار کار خاتمه یافته تلقی و طبق ماده ۴-۵ عمل خواهد شد.

۵-۶-۳ در زمان تعلیق کارفرما از پیمانکار خواهد خواست نفرات و کلیه امکانات و تجهیزات خود را به حداقل ممکن تقلیل دهد.

۵-۶-۴ مدت تعلیق در نامه ابلاغیه کارفرما مشخصاً قید خواهد شد و مدت مزبور عیناً به مدت اولیه پیمان اضافه خواهد شد.

۵-۷ تغییر وضع تأسیسات موجود

هرگاه انجام عملیات موضع پیمان تغییر وضع تأسیسات موجود متعلق به کارفرما یا اشخاص ثالث اعم از خصوصی یا دولتی را ایجاب نماید پیمانکار مراتب را کتباً به کارفرما اطلاع خواهد داد.

کارفرما درخواست پیمانکار را بررسی نموده و چنانچه آنرا موجه تشخیص دهد در رابطه با تأسیسات متعلق به خود اقدام به تغییر وضع تأسیسات موجود نموده و در رابطه با تأسیسات متعلق به غیر و از طریق شخص حقیقی یا حقوقی مالک اقدام به تغییر وضع آنها خواهد شد.

هر گونه تغییر وضع یا تعویض اینگونه تأسیسات بعهده کارفرما می باشد.

۸-۵ حل اختلاف

در موارد اختلاف طرفین پیمان سعی خواهند نمود که از طریق مذاکره مستقیم نسبت به رفع آن اقدام نمایند و در صورتیکه از طریق مذاکرات مستقیم مرتفع نشود از طریق مراجعه به محاکم قضائی کشور ایران بر طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

۹-۵ مبلغ پیشنهادی پیمانکار

مبلغ پیشنهادی پیمانکار، مبلغ مقطوعی است که پیمانکار برای انجام تعهدات مندرج در اسناد و مدارک پیمان در مدت پیمان پیشنهاد می نماید.

۱۰-۵ مبلغ اولیه پیمان

مبلغ اولیه پیمان مبلغی مقطوع است که پیمانکار برای انجام تعهدات مندرج در اسناد و مدارک پیمان پیشنهاد نموده و کتباً مورد قبول کارفرما واقع شده است. مبلغ اولیه پیمان در طول مدت پیمان برای انجام تعهدات معین شده در اسناد و مدارک پیمان با رعایت سایر شرایط پیمان ثابت می باشد مگر اینکه اعمال تعدیل در شرایط خصوصی پیمان پیش بینی شده باشد.

۱۱-۵ ایجاد تأسیسات آب، برق، تلفن موقت و تأمین آنها

ایجاد تأسیسات آب، برق، تلفن موقت و تأمین آب و برق و ارتباط تلفنی (در صورت امکان ایجاد ارتباط تلفنی) بعهده پیمانکار می باشد. پیمانکار موظف است پس از پایان کار نسبت به جمع آوری تأسیسات موقت ایجاد شده اقدام نماید، تأمین آب، برق و ارتباط تلفنی زمانی بعهده کارفرما می باشد که در شرایط خصوصی پیمان قید شده باشد.

۱۲-۵ مکاتبات

کلیه مکاتبات طرفین پیمان به یکدیگر به زبان فارسی و به آدرس طرفین پیمان که در مقدمه پیمان نوشته شده است بوسیله پست ارسال خواهد شد، هر نامه کارفرما پس از ده روز از تاریخ تحویل پست سفارشی ابلاغ شده تلقی می گردد، طرفین پیمان میتوانند مکاتبات خود را حضوراً در ازاء اخذ رسید تسلیم یکدیگر نمایند.

۱۳-۵ پروانه کار کارشناسان خارجی وابسته به پیمانکار

در مواردیکه پیمانکار بخواهد از اتباع بیگانه به منظور اجرای موضوع پیمان استفاده نماید پیمانکار مکلف و متعهد است قبل از صدور پروانه کار برای اتباع خارجی توسط وزارت کار و امور اجتماعی یا قبل از تمدید یا تجدید پروانه مزبور

از ارجاع کار به اتباع خودداری نماید مگر با پروانه کار اعم از پروانه کار موقت (برای کمتر از سه ماه) یا پروانه کار معتبر، مسئولیت عدم اجرای مقررات مربوط به اشتغال اتباع بیگانه در ایران با پیمانکار خواهد بود. هرگاه که پیمانکار اتباع بیگانه فاقد پروانه کار را بکار بگمارد به مجازات مقرر در قانون کار محکوم خواهد شد.

۵-۱۴ حق بیمه تأمین اجتماعی

۵-۱۴-۱ در رابطه با ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و براساس آخرین اطلاعیه اداره کل درآمد سازمان تأمین اجتماعی (پیوست شماره ۳) شرایط زیر در مورد حق بیمه سازمان تأمین اجتماعی اعمال میگردد.

۵-۱۴-۲ این پیمان مشمول پرداخت ۷ درصد از مبلغ ناخالص کل کارکرد بعنوان حق بیمه سازمان تأمین اجتماعی و همچنین ۱/۹ حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری می باشد.

۵-۱۴-۳ ارزش مصالح غیر اختصاصی واگذاری به پیمانکار بر حسب مورد در شرایط خصوصی پیمان درج میگردد که در احتساب حق بیمه به مبلغ ناخالص کل کارکرد اضافه میگردد.

۵-۱۴-۴ کارفرما از مبلغ هر صورت وضعیت کارکرد پیمانکار میزان ریالی متعلقه را طبق بند ۵-۱۴-۲ بالا کسر و مستقیماً به حساب سازمان تأمین اجتماعی واریز خواهد نمود.

۵-۱۴-۵ پیمانکار موظف است همه ماهه لیست کارکنان شاغل خود در اجرای قرارداد که به تائید نماینده کارفرما / مهندس رسیده باشد را جهت استفاده از مزایای قانونی به شعب مربوطه سازمان تأمین اجتماعی تسلیم و رسید آنرا به نماینده کارفرما / مهندس ارائه نماید.

در صورت عدم ارائه لیست کارکنان به سازمان تأمین اجتماعی کارفرما می تواند از پرداخت صورت وضعیت های کارکرد پیمانکار خودداری نماید.

۵-۱۴-۶ پرداخت صورت وضعیت قطعی پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب توسط پیمانکار از سازمان تأمین اجتماعی میباشد .

۵-۱۵ عوارض و مالیاتها

پرداخت هر گونه مالیات و عوارض که به موضوع این پیمان تعلق گیرد منحصراً بعهده پیمانکار می باشد در صورتیکه پس از تاریخ ارائه پیشنهاد از طرف پیمانکار مالیات و عوارض جدیدی وضع یا میزان آن افزایش و یا کاهش یابد کارفرما موضوع را بررسی و برحسب مورد هزینه های مربوطه را بحساب بدهکار یا بستانکار پیمانکار منظور می نماید.

۱۶-۵ خدمات و تسهیلات پیمانکار برای دستگاه نظارت

چنانچه ارائه خدمات و تسهیلاتی از قبیل اتومبیل و دفتر کار و غیره از طرف پیمانکار مورد نیاز باشد بر حسب مورد در شرایط خصوصی پیمان درج می گردد.



دستور تغییر کار

شماره :

شماره پروژه	عنوان پروژه	تاریخ ابلاغ
شماره پیمان	مبلغ اولیه پیمان	مدت انجام دستور تغییر کار
شرح دستور تغییر کار :		
قیمت مورد توافق با توجه به مفاد پیمان :		
شرح دستور تغییر کارهای قبلی :		
مسئول پروژه نام و نام خانوادگی	نماینده کارفرما در پیمان نام و نام خانوادگی	تصویب کننده نهایی نام و نام خانوادگی
امضاء	امضاء	امضاء
پیمانکار:	ملاحظات:	
مهر و امضاء		

اصل - واحد اجرایی رونوشت : ۱- پیمانکار ۲- امور پیمانها / خدمات پیمانها ۳- مدیر مربوطه

در تکمیل این فرم به توضیحات ظهر آن توجه شود.

- ۱- شماره دستور تغییر کار میبایستی بصورت سریال و براساس دستور تغییر کارهای ابلاغ شده قبلی تکمیل گردد.
- ۲- در ردیف مدت انجام دستور تغییر کار با توجه به شرح تغییر کار مدت تخمینی درج گردد.
- ۳- در ردیف شرح دستور تغییرکار میبایستی نوع تغییر کار با شرح مختصر درج گردد.
- ۴- در ردیف قیمت مورد توافق مبنای محاسبه هزینه تغییر کار و مبلغ برآورد تخمینی توسط مجری درج گردد.
- ۵- در ردیف شرح دستور تغییر کارهای قبلی میبایستی عنوان دستور تغییر کارهای قبلی حتی الامکان با مبالغ برآورد شده درج گردد.
- ۶- اخذ امضاء پیمانکار بمنزله ابلاغ کتبی به وی میباشد.

امور مالی / ذی‌حسابی		تاریخ :	
		شماره :	
موضوع: اجازه پرداخت صورت وضعیت پیمان ☐ صورت وضعیت تعدیل ☐ صورت‌تصاب یا فاکتور ☐ پیش پرداخت ☐ علی‌الحساب ☐ با ارسال دو نسخه از: <u>صورت وضعیت و مدارک</u> که انجام عملیات و انطباق آن با مفاد قرارداد مورد تأیید می‌باشد. خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به پرداخت آن پس از کسر پرداختهای قبلی و کسر قانونی اقدام لازم معمول گردد.			
متوان طرح :		شماره طرح :	
متوان پروژه :		شماره پروژه :	
پیمانکار / فروشنده :		شماره پیمان :	
تاریخ شروع پیمان :		تاریخ خاتمه پیمان	
شماره صورت وضعیت :		از تا	
		تاریخ صدور :	
ملاحظات:			
ریال		مبلغ پیمان (به حروف)	
		مبلغ اولیه پیمان:	
		مبلغ تجدید نظر شده:	
		دستور تغییر کار شماره ۱	
		۲ // // // //	
		۳ // // // //	
		۴ // // // //	
		۵ // // // //	
		کل مبلغ تجدید نظر شده پیمان	
کار انجام شده	درصد کار انجام شده	کل پرداختها تا این تاریخ	پرداختهای قبلی
اصل پیمان			پرداختهای فعلی
اضافه کاری			
جمع			
شرح کار / شماره قبضه انبار / صورتمجلس تحویل کالا / شمار ضمانت نامه	شماره بوجه / پروژه	نوع هزینه	منطقه
مبلغ بریال	شماره حساب		
جمع کل			
تخلیه کننده :	مهندس ناظر	مسئول پروژه	

نسخه اول و دوم امور مالی / ذی‌حسابی

نسخه سوم : طرح / منطقه

نسخه چهارم : امور پیمانها

- ۱- فرم می بایستی بطور کامل با توجه به مفاد قرارداد تکمیل گردد.
- ۲- تاریخ شروع و خاتمه پیمان براساس ابلاغ رسمی شروع کار درج گردد.
- ۳- شماره پرداخت نمایانگر کلیه اجازه پرداختهای صادره در چهارچوب یک قرارداد است که شامل صورت وضعیت ، پیش پرداخت و ... میباشد.
- ۴- شماره صورت وضعیت (اعم از کارکرد و اضافه کاری) در ستون مربوطه می بایستی صرفاً بصورت متوالی درج گردد.
- ۵- درصد کار انجام شده با در نظر گرفتن مبلغ اولیه پیمان محاسبه و درج گردد.
- ۶- در قسمت شرح کار می بایستی کارهای انجام شده بصورت کلی درج گردد و در صورتی که اجازه پرداخت مربوطه به پیش پرداخت یا فاکتور باشد شماره ضمانت نامه یا فاکتور قید گردد.
- ۷- در ستون افقی آخر نسبت به مورد می بایستی توسط واحد اجرایی با رعایت حدود مجوزهای مالی و براساس نمودار سازمانی مربوطه با ذکر عنوان سمت تکمیل و امضاء گردد.

اطلاعیه

قابل توجه کلیه وزارتخانه ها ، سازمان ها ، مؤسسات ، نهادها ، شهرداریها ، پیمانکاران و مهندسين مشاور

بمنظور تسهيل در امر محاسبه حق بیمه و صدور مفاسدا حساب قراردادهای پیمانکاری و مهندسين مشاور ، شورای عالی تأمین اجتماعی باستناد ماده ۴۱ قانون تأمین اجتماعی درصد ، حق بیمه قراردادهایی را که از تاریخ ۱۳۷۰/۱/۲۴ به بعد منعقد می شوند تعیین و تصویب نموده است. که بشرح زیر به اطلاع کلیه وزارتخانه ها ، سازمانها ، مؤسسات ، نهادها ، شهرداریها ، شرکتها ، پیمانکاران و مهندسين مشاور می رسد .

۱- حق بیمه کارکنان شاغل در قراردادهاییکه در اجرای آنها تمامی مصالح بعهده واگذارنده کار(کارفرما) می باشد و همچنین قراردادهاییکه موضوع آنها ارائه خدمات اعم از خدمات نصب ، فنی ، مشاور ، آموزش ، طراحی ، نقشه کشی ، نقشه برداری ، نظارت ، حسابداری ، حسابرسی ، تنظیمات و ... بوده و یا در اجرای کار نیازی به مصالح نباشد به مأخذ پانزده درصد (۱۵٪) ناخالص بهاء کل کارکرد باضافه ۱/۹ حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری و وصول می شود.

۲- حق بیمه سایر قراردادهای به مأخذ هفت درصد (۷٪) ناخالص بهاء کل کارکرد به اضافه ۱/۹ حق بیمه متعلقه بابت بیمه بیکاری تعیین وصول می گردد.

۳- در مواردی که قسمتی از مصالح به عهده و هزینه پیمانکار و قسمتی به عهده و هزینه واگذارنده کار (کارفرما) می باشد ، ارزش مصالح واگذاری به پیمانکار به ناخالص بهاء کل کارکرد اضافه شده و سپس حق بیمه آن به مأخذ هفت درصد (۷٪) باضافه بیمه بیکاری تعیین و وصول می گردد. چنانچه کارفرما از اعلام ارزش مصالح واگذاری خودداری نماید و یا گواهی ارائه شده برخلاف مفاد قرارداد باشد حق بیمه کلاً به مأخذ پانزده درصد (۱۵٪) تعیین و وصول خواهد شد.



-۲-

۴- در مواردیکه عملیات قرارداد منحصرأ ارائه خدمات بوده و توأماً بصورت مکانیکی و دستی انجام گیرد به نسبت کارکرد انجام شده بصورت دستی حق بیمه به مأخذ پانزده درصد (۱۵٪) و به نسبت کارکرد مکانیکی حق بیمه به مأخذ هفت درصد (۷٪) تعیین و وصول میگردد.

۵- قراردادهای طرحهای عمرانی مشمول مصوبات ۱۲۹ و ۱۴۳ شورای عالی تأمین اجتماعی موضوع بخشنامه ۲۸۰۰-۵۴-۶۷۷۲-۱ مورخ ۶۴/۶/۲۸ سازمان برنامه و بودجه و همچنین قراردادهایی که بعدأ مشمول مصوبات مذکور قرار گرفته اند و نیز پروژه هایی که دارای مصوبات خاص از شورای عالی تأمین اجتماعی هستند از نظر میزان و نحوه پرداخت حق بیمه کماکان تابع مقررات مربوطه می باشند.

۶- حق بیمه قراردادهایی که قبل از ۷۰/۱/۲۴ منعقد شده اند طبق ضوابط و مصوبات قبلی شورای عالی تأمین اجتماعی محاسبه و وصول می گردد .

تذکر ۱:

منظور از ناخالص بهاء کل کارکرد شامل جمع کل کارکرد ارزی و ریالی می باشد .

تذکر ۲:

تجهیزاتی که پیمانکار طبق مفاد و شرایط قرارداد موظف به طراحی ، ساخت و یا خرید آنها در خارج از کشور و نصب آنها در داخل کشور می باشد و قیمت آنها از طریق گشایش اعتبار ارزی به پیمانکار پرداخت می شود جزء کارکرد مشمول کسر حق بیمه تلقی نشده و از پرداخت حق بیمه معاف می باشد .

تذکر ۳:

مواد پاک کننده در قرارداد تنظیفات و همچنین ابزار و وسایلی که جهت انجام خدمات نصب ، فنی ، طراحی ، نقشه کشی ، نقشه برداری و ... مورد استفاده قرار می گیرد مصالح تلقی نمیگردد .



جمهوری اسلامی ایران

شماره :

تاریخ :

پیوست :

-۳-

تذکر ۴:

تجهیزات و ماشین آلات مربوط به کارخانجات ، پالایشگاهها ، تلمبه خانه ها و پایانه ها و چاههای نفت و گاز ، تصفیه خانه های آب و فاضلاب ، بیمارستانها ، آزمایشگاهها ، سردخانه ها ، کشتارگاهها ، آشپزخانه ها ، نیروگاههای برق ، سدها ، اسکله ها ، جایگاههای بنزین و سوخت رسانی ، آسانسور بالابرها و پله های برقی ، خطوط انتقال نیرو ، تأسیسات مخابراتی و همچنین لوله های نفت و گاز و متعلقات آن ، مخازن نفت و گاز ، کابل های برق و تلفن و لوله های آب و فاضلاب ، دکلها ، مقره ها ، لوله های جدار چاههای عمیق که مصالح انحصاری بوده و در اختیار شرکتهای ملی نفت ایران ، ملی گاز ایران ، توانیر ، مخابرات و سازمانهای آب و برق منطقه ای می باشد جزء مصالحی که ارزش آنها بایستی به کل کارکرد قرارداد افزوده شود محسوب نمیگردد.

انتظار دارد کلیه پیمانکاران ، مهندسین مشاور و واگذارندگان کار بهنگام عقد قرارداد با توجه به شرایط و تعهدات طرفین میزان حق بیمه را ملحوظ نموده و پیمانکاران و مهندسین مشاور ضمن تسلیم لیست کارکنان شاغل در اجرای قرارداد جهت استفاده از مزایای قانونی به شعب مربوطه ، حق بیمه متعلقه را نیز به مأخذ تعیین شده پرداخت تا در خاتمه عملیات قرارداد صدور مفاسدا حساب با مشکل مواجه نگردد.

اداره کل درآمد

سازمان تأمین اجتماعی