

شرایط عمومی استعمال بهاء:

- پیش فاکتور می بایست مطابق با فایل استعمال بهای پیوستی از نظر تعداد اقلام و میزان کالای مورد درخواست ضمن اعلام برند و کشور سازنده تنظیم و ضمیمه پاسخ نیاز گردد (قیمت در سامانه می بایست بدون مالیات بر ارزش افزوده ثبت شود). بدیهی است در صورت عدم ضمیمه پیش فاکتور توسط تأمین کننده، قیمت ثبت شده در سامانه ستاد مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.
- نکته مهم: از آنجایی که قیمت کل توسط خود سامانه محاسبه می شود لطفاً قیمت واحد را بدون مالیات در سامانه وارد نمایید.
- پیشنهاد فنی می بایست مطابق با فایل استعمال بهای پیوستی از نظر تعداد اقلام و میزان کالای مورد درخواست با ذکر کلیه مشخصات کالای پیشنهادی، برند و کشور سازنده، تنظیم و ضمیمه پاسخ نیاز گردد. بدیهی است در صورت عدم ضمیمه پیشنهاد فنی توسط تأمین کننده، پیشنهاد ثبت شده در سامانه مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.
- در صورت تولید داخل اقلام مورد درخواست، پیشنهاد می بایست بر اساس کالای تولید داخل ارائه گردد. هیچ گونه کالای غیر ایرانی دارای مشابه داخل قابل قبول نمی باشد.
- خریدار می تواند با همان شرایط و قیمت (مفاد سفارش)، حداکثر تا میزان ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد نسبت به افزایش یا کاهش کالای موضوع قرارداد قبل از انقضاء مدت قرارداد، اقدام نماید. در هر حال مراتب کتباً به فروشنده ابلاغ خواهد شد. در صورت لزوم مدت قرارداد نیز متناسب با تغییرات ابلاغ شده، کسر یا اضافه خواهد گردید.
- اشخاص حقیقی که مالیات بر ارزش افزوده پرداخت نمی کنند در صورت برنده شدن و انجام معامله ملزم به ارسال صورتحساب الکترونیکی سامانه مودیان و کد اقتصادی ۱۴ رقمی اشخاص حقیقی شامل کد ملی چهار رقم اضافه شده بسته به تعداد و زمینه فعالیت های اقتصادی می باشند.
- اصل فاکتور پس از تایید فنی کالا می بایست ارسال گردد. فاکتور ارایه شده می بایست شامل مشخصات کامل فروشنده به همراه شماره شبا و شماره حساب (هر دو) بنام شرکت یا شخص تأمین کننده و همچنین مشخصات کامل کالای مطابق با پیش فاکتور و درخواست خرید اعلامی از سوی خریدار باشد.
- بر اساس قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان مالیاتی، تأمین کننده برنده میبایست پس از ارسال کالا و تایید نهایی، فاکتور صادر شده را در سامانه مودیان ثبت (تسویه نقدی) و فایل صورتحساب الکترونیکی صادر شده را از طریق نمابر ۰۲۱۱۳۳۰۳-۰۷۱ (تاییدیه نمابر: ۰۲۱۱۲۷۱۶-۰۷۱) ارسال نماید.
- با توجه به اینکه صورتحساب های الکترونیکی ثبت شده پس از گذشت یک ماه در صورت عدم تایید توسط خریدار تایید سیستمی و در وضعیت عدم امکان انجام واکنش قرار میگیرند. فروشنده محترم میبایست

بلافاصله بعد از ثبت فاکتور فایل دو صفحه ای صورتحساب الکترونیکی را برای انجام فرایند تنظیم سند مالی از طریق نمابر ۰۷۱-۵۲۱۱۳۳۰۳ (تاییدیه نمابر: ۵۲۱۱۲۷۱۶-۰۷۱) ارسال نماید.

- هزینه حمل و ارسال کالا و همچنین هزینه ارسال فاکتور، ارسال نمونه کالا، ارسال داغی کالا و.. بر عهده فروشنده می باشد. همچنین در صورت عدم تطابق کالا با درخواست یا عدم تایید فنی و کیفی کالای ارسال شده توسط تامین کننده هزینه عودت و ارسال مجدد کالا بر عهده تامین کننده محترم می باشد.
- در خصوص استعمال هایی که ارسال نمونه کالا به همراه پیشنهاد فنی الزامی می باشد، نمونه اقلام قیمت داده شده می بایست جهت تایید فنی و کیفی تا پایان مهلت ارسال پاسخ به شرکت پالایش گاز پارسیان واحد تدارکات کالا تحویل داده شود. در صورت عدم ارسال نمونه، قیمت ثبت شده در سامانه و پیش فاکتور مربوطه مورد بررسی قرار نخواهد گرفت. نمونه ارسالی می بایست شامل نام و شماره تماس تامین کننده و آدرس دقیق پستی جهت عودت نمونه باشد. لازم به ذکر است هزینه ارسال نمونه بر عهده تامین کننده محترم می باشد.
- لطفاً تحویل کالا در روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۰۸ صبح الی ۱۶ عصر درب انبار شرکت پالایش گاز پارسیان با هماهنگی قبلی انجام پذیرد. تحویل کالا در روزهای پنج شنبه و جمعه نیاز به هماهنگی قبلی جهت ارسال می باشد.
- بعد از امضای نهایی فرآیند خرید توسط کارشناس خرید / مقام تشخیص در سامانه و متعاقب آن ارسال کالا توسط فروشنده ، فروشنده می بایست در سامانه ستاد گزینه "ارسال کالا به انبار" را در کارتابل خود ثبت و تایید نماید.

▪ پست الکترونیک kala@nigc-paraiian.ir

▪ مشخصات شرکت پالایش گاز پارسیان

کد اقتصادی ۱۰۸۶۰۱۸۹۸۴۳ شناسه ملی ۱۰۸۶۰۱۸۹۸۴۳

کد پستی ۷۴۴۹۱۸۴۸۳۱ شماره ثبت شرکت ۱۱۶۱۴

استان فارس، شهرستان مهر، شرکت پالایش گاز پارسیان، امور تدارکات و عملیات کالا